



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA:406-02/15-01/23  
URBROJ:2186/01-05-20-15-3  
Varaždin, 3. studenoga 2015.

## SVIM ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave usluge izrade strojarских i elektrotehničkih projekata u sklopu glavnih projekata za energetsку obnovu zgrada Dječjeg vrtića Varaždin i I. Osnovne škole Varaždin, po programu MGIPU

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** usluga izrade strojarских i elektrotehničkih projekata u sklopu glavnih projekata za energetsку obnovu zgrada Dječjeg vrtića Varaždin i I. Osnovne škole Varaždin, po programu MGIPU (Referentna oznaka:4c1.2).

Predmet nabave podijeljen je na grupe kako slijedi:

GRUPA 1	Dječji vrtić Aleja
GRUPA 2	Dječji vrtić Biškupec
GRUPA 3	Dječji vrtić Dravska
GRUPA 4	Dječji vrtić Gortanova
GRUPA 5	Dječji vrtić Koprivnička
GRUPA 6	Dječji vrtić Kozarčeva
GRUPA 7	Dječji vrtić Trakošćanska
GRUPA 8	I. Osnovna škola Varaždin - školska zgrada i sportska dvorana

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u ovom Pozivu za svaku grupu zasebno.

Ponuditelji mogu izvršiti **uvidu u postojeću raspoloživu dokumentaciju objekata i obilazak objekata** za koji se ima namjeru nadmetati za izradu glavnog projekta iz ove

dokumentacije uz obaveznu prethodnu najavu kontakt osobi naručitelja: Tomislav Bogović, na broj telefona:042/658 034, ili e-mail:tomislav.bogovic@varazdin.hr

**1.2. Količina predmeta nabave:** opseg i količina predmeta nabave utvrđena je u troškovnicima i opisu predmeta nabave/projektnom zadatku, a koji su u prilogu ovog Poziva i čine sastavni dio

Način izrade strojarских i elektrotehničkih projekta u sklopu glavnih projekata, njihov sadržaj i dr. propisan je Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina "Narodne novine", 64/14).

Dokumentacija se sastoji od tekstualnog dijela s tabelama (izrađenoj u standardnim uredskim programima: MS Word i MS Excel) i kartama u odgovarajućim mjerilima prikladnima da ilustriraju tehnička rješenja, obrađenima u standardnim računalnim, tekstualnim, tabelarnim i grafičkim formatima (DWG format).

Sve podloge, elaborati i projekti trebaju biti isporučeni i kao digitalni zapis na CD-ROM-u i to u formatu sukladno vrsti priloga (tekstualni prilozi u doc formatu - MS Word; troškovnici i tabelarni prilozi u xls – MS Excel formatu i nacrti u dwg formatu – AutoCAD) u 4 primjerka.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:**174.000,00 kn, odnosno za svaku pojedinačnu grupu predmeta nabave procijenjena vrijednost nabave iznosi 21.750,00 kn.

**1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 205.

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o pružanju usluge.

**2.2. Rok izvršenja usluge:** u roku 45 dana od dana potpisivanja ugovora.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Mjesto izvršenja usluge:** objekti navedeni u troškovnicima.

Mjesto isporuke projekata: poslovne prostorije Naručitelja

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja po izvršenoj usluzi odnosno isporučenoj cjelokupnoj dokumentaciji, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa. Predujam isključen.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za svaku grupu zasebno. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluge. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:** Ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude odrediti će se temeljem ocjenjivanja više kriterija za svaku pojedinu grupu, a sukladno navedenoj formuli:

$$E = \left\{ \left( \frac{A_0}{A_{max}} \right) \times 40 \right\} + \left\{ \left( \frac{B_{min}}{B_0} \right) \times 40 \right\} + \left\{ \left( \frac{C_{min}}{C_0} \right) \times 20 \right\}$$

pri čemu je:

- E = ukupan rezultat uslijed čega će ponuda biti rangirana; ukupan maksimalan broj bodova iznosi 100, bodovi se računaju na dva decimalna mjesta.
- $A_{max}$  = najveći predviđeni ukupni iznos ostvarenih ušteda toplinske energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini, a koji iznosi 30%.
- $A_0$  = predviđeni doprinos uštedama ponuditelja čija se ponuda ocjenjuje, koji ne smije biti manji od 15% i ne može biti veći od 30%; ukoliko je manji od 15%,  $A_0$  iznosi 0%; ukoliko je veći od 30%,  $A_0$  iznosi najviše 30%.
- 40 = relativni značaj ovog kriterija u odabiru
- $B_{min}$  = najniži predviđeni omjer troška (ulaganja) bez PDV i ušteda [kn/kWh], a koji iznosi 0,85.
- $B_0$  = omjer troška (ulaganja) i ušteda [kn/kWh] ponude koja se ocjenjuje; ukoliko je jednak ili veći od 1,7, ponuditelj dobiva 20 bodova.
- 40 = relativni značaj ovog kriterija u odabiru
- $C_{min}$  = najniža pristigla cijena ponude
- $C_0$  = cijena ponude koja se ocjenjuje
- 20 = relativni značaj ovog kriterija u odabiru.

Rangiranje će se vršiti za svaku grupu predmeta nabave pojedinačno, s time da ponuditelj mora udovoljiti traženim uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu. Ugovor se potpisuje sa jednim odabranim ponuditeljem za svaku grupu pojedinačno.

## **2.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog poziva **5. studeni 2015. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva **5. studeni 2015.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

**2.8.3. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta** u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Ponuditelj ovom izjavom mora dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne tri (3) financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave, odnosno procijenjene

vrijednosti pojedine grupe. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj zatražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koje Naručitelj smatra prikladnim i jednakovrijednim. U tu svrhu ponuditelji mogu kontaktirati osobu ovlaštenu za kontakt s ponuditeljima iz točke 6.1. ovog Poziva.

**2.8.4. Popis ugovora o uslugama istih ili sličnih predmetu nabave,** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora (PRILOG III) sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, tj. gospodarski subjekt mora dokazati da je u 2015. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave, odnosno procijenjenoj vrijednosti grupe predmeta nabave za koju se ponuda podnosi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o urednom izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost jednaka najmanje procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a, odnosno procijenjenoj vrijednosti pojedine grupe ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o urednom izvršenju više ugovora tada njihov zbrojeni iznos mora biti jednak najmanje procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno procijenjenoj vrijednosti pojedine grupe.

**2.8.5. Izjava gospodarskog subjekta da ima na raspolaganju:**

- Najmanje 1 diplomirani inženjer strojarstva, s time da navedena osoba u tu svrhu treba dostaviti i kopiju Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru.

- Najmanje 1 diplomirani inženjer elektrotehnike, s time da navedena osoba mora ispunjavati uvjete u skladu s člankom 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te u tu svrhu treba dostaviti i kopiju Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera elektrotehnike sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru.

Uz navedenu izjavu, prilažu se i životopisi osoba na raspolaganju. Svaka od navedenih osoba koja je na raspolaganju ponuditelju treba imati najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 godine u području energetske učinkovitosti, a što se dokazuje pojedinačnim životopisom svake osobe koja treba biti u prilogu dostavljenog dokaza. Životopis obavezno treba sadržavati i podatke koji se odnose na traženo stručno znanje i iskustvo određeno ovim Pozivom. Životopis ovjerava osoba na koju se životopis odnosi.

Akademski nazivi i stupnjevi tehničkih stručnjaka po ovom Pozivu trebaju odgovarati Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN 107/07, 118/12).

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
- Dokumente iz točke 2.8. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **17. studeni 2015. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

#### **PONUĐA ZA NABAVU**

usluge izrade strojarских i elektrotehničkih projekata u sklopu glavnih projekata za energetska obnovu zgrada Dječjeg vrtića Varaždin i I. Osnovne škole Varaždin, po programu MGIPU

**GRUPA“ \_\_\_\_\_ “**

**Redni broj iz Plana nabave: 205**

**"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

#### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti ( iz točke 2.8. ovog Poziva) koji su zajednički za više grupa, dostaviti u:

- jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici, ili
- svakoj ponudi za grupu.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: opseg i količina

- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponuda ,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

## 6. OSTALO

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tomislav Bogović

tel: 042/658034

fax: 042/ 658021

e-mail: [tomislav.bogovic@varazdin.hr](mailto:tomislav.bogovic@varazdin.hr)

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).
3. Opis predmeta nabave/projektni zadatak



*u*