



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za financije,**

**proračun i javnu nabavu**

KLASA:406-02/15-01/3

URBROJ:2186/01-05-20/15-2

Varaždin, 26. ožujka 2015.

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku nabave fotokopirnog papira**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave fotokopirnog papira a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13,13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske ) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1. Predmet nabave:** nabava fotokopirnog papira.

**1.2. Količina predmeta nabave:** Okvirna količina za razdoblje od jedne godine i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave sukladno Troškovniku (PRILOG II).

**Ponuditelj je dužan pridržavati se tehničkih specifikacija.**

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 40.000,00 kn

**1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 174.

#### **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi robe.

**2.2. Rok trajanja ugovora:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima iz ovog poziva i odabranom ponudom. Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa objiju ugovornih strana, a sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Mjesto i način isporuke robe:** isporuka se vrši temeljem dostavljenih narudžbenica Naručitelja tijekom godine i to u istom danu ili najkasnije u roku 24 sata od dana narudžbe, na adrese naručitelja na slijedećim lokacijama u Varaždinu: Trg Slobode 12, Trg kralja Tomislava 1, Petra Preradovića 10.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa od strane Naručitelja.

adrese naručitelja na slijedećim lokacijama u Varaždinu: Trg Slobode 12, Trg kralja Tomislava 1, Petra Preradovića 10.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa od strane Naručitelja. Predujem isključen. Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13).

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi **troškovi i popusti**. Cijenu ponude potrebno je iskazati na način sukladno stavkama Troškovnika koji čini sastavni dio ovog Poziva. Jedinичne cijene ponude su **nepromjenjive** tijekom trajanja Ugovora.

**2.8. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

**2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:**

**2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave/slanja ovog poziva **26. ožujka 2015. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenog dokaza.

**2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave/slanja poziva **26. ožujka 2015.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **7.04.2015. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

**PONUDA**  
**za nabavu fotokopirnog papira**  
**Redni broj iz Plana nabave: 174**  
**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.**

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

**5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto isporuke predmeta nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

**6. OSTALE ODREDBE:**

**6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Snježana Požgaj

tel: 042 402 525

fax: 042 210 848

e-mail: [snjezana.pozgaj@varazdin.hr](mailto:snjezana.pozgaj@varazdin.hr)

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. Profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZA NARUČITELJA:

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

Mirela Ivanković



**PRILOG I.****Ponudbeni list**

<b>1.1. Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531</b>
<b>1.2. Podaci o ponuditelju:</b>	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
<b>1.3. Predmet nabave</b>	<b>Nabava fotokopirnog papira</b>
<b>1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>1.5. Iznos PDV-a:</b>	
<b>1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>1.7. Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana od isteka roka za dostavu ponuda</b>
<b>1.8. Rok isporuke robe:</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## PRILOG II.

GRAD VARAŽDIN  
Trg kralja Tomislava 1,42000 Varaždin  
OIB: 13269011531

Redni broj iz Plana nabave: 174.

**TROŠKOVNIK  
ZA NABAVU FOTOKOPIRNOG PAPIRA**

Red. br.	Naziv robe- FOTOKOPIRNI PAPIR	jedinične mjere	Okvirne količine za 1 godinu	Naziv ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena (izražena u kunama)	Ukupna cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7=4x6
1.	Papir A4 format za kopiranje (210x297 mm), 80 g, 500xA4, kao Premium, Double A Alizay ili jednakovrijedan.	omot	2000			
2.	Papir A3 format za kopiranje (297x420 mm), 80 g, 500xA3, kao Premium, Double A Alizay ili jednakovrijedan.	omot	4			
CIJENA PONUDE (bez PDV-a) :						
PDV 25%:						
UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om):						

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.

MP \_\_\_\_\_