



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA:406-02/15-01/9  
URBROJ:2186/01-05-20-15-3  
Varaždin, 22. svibnja 2015.godine.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**  
**u postupku nabave usluge izrade glavnih projekata za energetske obnovu zgrada**  
**Dječjeg vrtića Varaždina i 1. Osnovne škole Varaždin**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave usluge izrade glavnih projekata za energetske obnovu zgrada Dječjeg vrtića Varaždina i 1. Osnovne škole Varaždin, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1. Predmet nabave:** usluga izrade glavnih projekata za energetske obnovu zgrada Dječjeg vrtića Varaždina i 1. Osnovne škole Varaždin.

Glavni projekti se izrađuju na temelju Projektnog zadatka (PRILOG II), Popisa tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni radi sufinanciranja energetske obnove u zgradama javnog sektora (Prilog 1), te Uputa za prijavitelje –NACRT a koji su u prilogu i čine sastavni dio ovog Poziva.

Kao podloga za izradu Glavnih projekata mogu poslužiti *Glavni projekti povećanja energetske učinkovitosti* (u papirnatom obliku) za sve navedene javne ustanove izrađeni 2013. godine po sada gledajući nevažećim propisima i koji nisu usklađeni sa tehničkim uvjetima (U – koeficijent toplinske provodljivosti) koji moraju biti zadovoljeni prema *Popisu tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni radi sufinanciranja energetske obnove u zgradama javnog sektora* ( Prilog 1).

Navedeni stari Glavni projekti iz 2013. godine se mogu dobiti na uvid koji je moguć samo uz prethodnu najavu na navedene kontakte osoba iz točke 6.1. ovog Poziva.

**1.2. Količina predmeta nabave:** opseg i količina predmeta nabave utvrđena je Projektnim zadatkom, a obuhvaća izradu devet Glavnih projekata energetske obnove zgrada navedenih u Projektnom zadatku.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:**136.000,00 kn

#### 1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 195.

## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o javnim uslugama.

**2.2. Rok izvršenja usluge:** početak po potpisivanju ugovora a završetak do 30 dana od dana potpisa ugovora.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto izvršenja usluge:** grad Varaždin.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja istog.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.8. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

**2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:**

**2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan slanja ovog poziva **26. svibnja 2015. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi.

**2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave/slanja poziva **26. svibnja 2015.**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

## 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) (PRILOG I.),
- Projektni zadatak (PRILOG II.),
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **3. 6. 2015. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

#### **PONUĐA ZA NABAVU**

**usluge izrade glavnih projekata za energetska obnova zgrada Dječjeg vrtića Varaždina i  
1. Osnovne škole Varaždin,**

**Redni broj iz Plana nabave: 195  
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

#### **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, zahtjevima i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude i ponudbenoj cijeni.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto isporuke predmeta nabave,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list),
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

#### **6. OSTALE ODREDBE:**

##### **6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Damir Mikulić

tel: 042 658052; mob.:098/220233

fax: 042 658051

e-mail: [damir.mikulic@varazdin.hr](mailto:damir.mikulic@varazdin.hr)

Saša Ćus

tel.:042 658097,mob.:099/3617289

e-mail: [sasa.cus@varazdin.hr](mailto:sasa.cus@varazdin.hr)

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak (PRILOG II),
3. Popis tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni radi sufinanciranja energetske obnove u zgradama javnog sektora ,
4. Upute za prijavitelje –NACRT.

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

<b>1.1. Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531</b>
<b>1.2. Podaci o ponuditelju:</b>	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB	
Broj računa (IBAN)	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj telefaksa	
<b>1.3. Predmet nabave</b>	<b>usluga izrade glavnih projekata za energetsku obnovu zgrada Dječjeg vrtića Varaždina i 1. Osnovne škole Varaždin,</b>
<b>1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>1.5. Iznos PDV-a:</b>	
<b>1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>1.7. Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana od dana otvaranja ponuda</b>
<b>1.8. Rok isporuke predmeta nabave:</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PROJEKTNI ZADATAK**

**IZRADA GLAVNIH PROJEKATA**

energetske obnove zgrada

Dječjeg vrtića Varaždin i I. Osnovne škole Varaždin

- a) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – DJEČJI VRTIĆ "VARAŽDIN" – TRAKOŠĆANSKA, Graberje 29, Varaždin**
- b) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – DJEČJI VRTIĆ "VARAŽDIN" – DRAVSKA, Dravska 1, Varaždin**
- c) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – DJEČJI VRTIĆ "VARAŽDIN" – KOPRIVNIČKA, Koprivnička 5, Varaždin**
- d) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – DJEČJI VRTIĆ "VARAŽDIN" – BIŠKUPEC, Kneza Trpimira 63, Varaždin**
- e) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – DJEČJI VRTIĆ "VARAŽDIN" – ALEJA, Aleja kralja Zvonimira 22, Varaždin**
- f) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – DJEČJI VRTIĆ "VARAŽDIN" – KOZARČEVA, Kozarčeva 22, Varaždin**
- g) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – DJEČJI VRTIĆ "VARAŽDIN" – GORTANOVA, Gortanova 19b, Varaždin**
- h) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – I. OŠ škola - STARA ZGRADA, Petra Krešimira IV 10, Varaždin**
- i) **Glavnog projekta energetske obnove zgrade za građevinu – I. OŠ škola – DVORANA, Petra Krešimira IV 10, Varaždin**

**1. OPĆI PODACI**

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada devet Glavnih projekata energetske obnove zgrade za gore navedene javne ustanove koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja u gradu Varaždinu.

Kao podloga za izradu Glavnih projekata mogu poslužiti *Glavni projekti povećanja energetske učinkovitosti* (u papirnatom obliku) za sve navedene javne ustanove izrađeni 2013. godine po sada gledajući nevažećim propisima i koji nisu usklađeni sa tehničkim uvjetima (U – koeficijent toplinske provodljivosti) koji moraju biti zadovoljeni prema *Popisu tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni radi sufinanciranja energetske obnove u zgradama javnog sektora* ( PRILOG 1).

Navedeni stari Glavni projekti iz 2013. godine se mogu dobiti na uvid.

**2. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE**

- 2.1. Glavni projekti energetske obnove zgrada moraju biti izrađeni u skladu sa važećim zakonima, pravilnicima, uredbama i propisima.

Dokumentacija se sastoji od tekstualnog dijela s tabelama (izrađenoj u standardnim uredskim programima: MS Word i MS Excel) i kartama u odgovarajućim mjerilima

prikladnima da ilustriraju tehnička rješenja, obrađenima u standardnim računalnim, tekstualnim, tabelarnim i grafičkim formatima (DWG format).

Glavni projekti trebaju biti isporučeni i kao digitalni zapis na CD-ROM-u i to u formatu sukladno vrsti priloga (tekstualni prilozi u doc formatu - MS Word; troškovnici i tabelarni prilozi u xls – MS Excel formatu i nacrti u dwg formatu – AutoCAD) u 2 kopije.

- 2.2. Glavni projekti neće imati obrađenu mjeru energetske obnove ugradnjom sustava za korištenje obnovljivih izvora energije – solarni kolektori.
- 2.3. Glavni projekti treba imati mjere energetske učinkovitosti koje su obrađene KNJIGOM 1 – arhitektonski projekt (prema projektima iz 2013. godine), a koje obuhvaćaju toplinsku zaštitu vanjske ovojnice, zamjenu vanjske stolarije, sanaciju krovišta itd.
- 2.4. Kod izrade Glavnih projekata izrađivač je dužan držati se *Uputa za prijavitelje u pilot projekt energetske obnove zgrada u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja* ( PRILOG 2) u dijelovima koji se tiču glavnog projekta.
- 2.5. Glavni projekti moraju biti izrađeni tako da energetska obnova zgrada rezultira najmanje energetskim razredom C nakon provedbe projekta ( PRILOG 2: točka 3.1. Prihvatljivost projekta /9a).
- 2.6. Glavnim projektima je potrebno predvidjeti zamjenu svih građevinskih elemenata koji sadrže azbest i druge štetne materijale.
- 2.7. Izrađivač je dužan izvršiti sve eventualne ispravke i dorade Glavnih projekata nakon prijave projekta Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja u fazi provjere projekta od strane nadležnog tijela, bez dodatnih troškova za naručitelja.

**Prilog 1. Popis tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni radi sufinanciranja energetske obnove u zgradama javnog sektora**

<b>Element ovojnice zgrade/tehnički sustav zgrade</b>	<b>Tehnički uvjeti</b>	<b>Oprema i radovi kojima se postižu tehnički uvjeti</b>
Krov (iznad grijanog prostora $\Theta_{i} \geq 18^{\circ}\text{C}$ )	$U \leq 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Krovni pokrov – crijep, šindra, ravni krov, zeleni krov Krovnna konstrukcija – drvena, čelična, betonska, krovni paneli Toplinska izolacija Hidroizolacija Oblaganje podgleda – gips kartonske ploče, drvo Limarski radovi – opšavi, oluci Postavljanje skele
Vanjski zid (grijanog prostora $\Theta_{i} \geq 18^{\circ}\text{C}$ )	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,40 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Etics fasadni sustav – komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja) Ventilirana fasada – komplet Fasadni paneli – komplet Termo žbuka – ukoliko se postižu Fondu prihvatljive vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“ Unutarnje oblaganje zidova – gips kartonske ploče, drvo, žbuka Postavljanje skele
Pod prema tlu (grijanog prostora $\Theta_{i} \geq 18^{\circ}\text{C}$ )	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,45 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Estrih Toplinska izolacija Hidroizolacija
Ukopani dijelovi ovojnice (grijanog prostora $\Theta_{i} \geq 18^{\circ}\text{C}$ )	$U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,45 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Hidroizolacija Toplinska zaštita Unutarnje oblaganje zidova
Pod prema vanjskom prostoru (grijanog prostora $\Theta_{i} \geq 18^{\circ}\text{C}$ )	$U \leq 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Estrih Etics fasadni sustav – komplet (toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja) Postavljanje skele
Pod prema negrijanom podrumu/garaži (grijanog prostora $\Theta_{i} \geq 18^{\circ}\text{C}$ )	$U \leq 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Estrih Toplinska izolacija
Strop prema negrijanom tavanu (iznad grijanog prostora $\Theta_{i} \geq 18^{\circ}\text{C}$ )	$U \leq 0,20 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 0,25 \text{ W/m}^2\text{K}$ za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Toplinska izolacija Oblaganje podgleda – gips kartonske ploče, drvo, žbuka
Vanjska stolarija (grijanog prostora $\Theta_{i} \geq 18^{\circ}\text{C}$ )	$U \leq 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$ komplet ( $U \leq 1,10 \text{ W/m}^2\text{K}$ staklo) za	Uklanjanje stare stolarije Dobava i ugradnja nove stolarije





*Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za  
regionalni razvoj*



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**PILOT PROJEKT**

**ENERGETSKA OBNOVA ZGRADA U JAVNIM USTANOVAMA KOJE  
OBAVLJAJU DJELATNOST ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Referentna oznaka: **4c.1.2.**



**MINISTARSTVO GRADITELJSTVA  
I PROSTORNOGA UREĐENJA**

## **SADRŽAJ:**

- 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE**
  - 1.1. Zakonodavni i strateški okvir
  - 1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava
  - 1.3. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava
  - 1.4. Kategorija i intenzitet potpore
  - 1.5. Razdoblje provedbe projekta
- 2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE**
  - 2.1. Prihvatljivost prijavitelja
  - 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera
  - 2.3. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju
  - 2.4. Kriteriji za isključenje prijavitelja
  - 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje
- 3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE**
  - 3.1. Prihvatljivost projekata
  - 3.2. Prihvatljive aktivnosti
  - 3.3. Pokazatelji
  - 3.4. Rezultati projekta
- 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI**
  - 4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta
  - 4.2. Prihvatljivi izdaci
  - 4.3. Neprihvatljivi izdaci
- 5. POSTUPAK DODJELE**
  - 5.1. Faze postupka dodjele
  - 5.2. Odluka o financiranju
  - 5.3. Prigovori<sup>1</sup>
  - 5.4. Potpisivanje ugovora
- 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA**
  - 6.1. Početak provedbe
  - 6.2. Nabava
  - 6.3. Provjere upravljanja projektom
  - 6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava
  - 6.5. Revizije projekta <te, ako je primjenjivo, imovina i osiguranje>
  - 6.6. Informiranje i vidljivost
- 7. ADMINISTRATIVNI PODACI**
  - 7.1. Sadržaj projektnog prijedloga
  - 7.2. Podnošenje projektnog prijedloga
  - 7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga
  - 7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog
  - 7.5. Objava rezultata
- 8. OBRASCI I PRILOZI**
- 9. POJMOVNIK**
- 10. POPIS KRATICA**

---

<sup>1</sup> Navode se podaci o načinu i rokovima dostavljanja prigovora, uz uputu da se isti dostavljaju Komisiji za odlučivanje o prigovorima preporučenom pošiljkom s povratnicom, u dva istovjetna primjerka, a tijelima nadležnim za pojedine faze postupka dodjele u kopiji u jednom primjerku.

## 1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijava, njihovog odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijava.

### 1.1. Zakonodavni i strateški okvir

Upute vezane uz Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP) primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, investicijskom prioritetu 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade i u stambenom sektoru, Specifičnom cilju 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>2</sup>, pružajući financijsku potporu (u daljnjem tekstu: bespovratna sredstva) u svrhu provedbe Poziva na dostavu projektnih prijedloga “ Energetska obnova zgrada i poticanje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“ (u daljnjem tekstu: Poziv).

OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini, a financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (KF), Državnog proračuna Republike Hrvatske te u okviru ovog Poziva i iz izvanproračunskih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija<sup>3</sup>.

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 2014. - 2020. godine reguliran je *Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020*<sup>4</sup>. *Sporazum o partnerstvu* opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju kako zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, tako i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj *Sporazuma o partnerstvu* je pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Četvrti tematski cilj *Sporazuma o partnerstvu*, podrška prelasku na ekonomiju s niskom razinom emisije CO<sub>2</sub> u svim sektorima, predstavlja i jedan od ciljeva OPKK te je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

Prioritetna os 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, specifični cilj 4c1 Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora u okviru OPKK ima za cilj poduprijeti provedbu mjera koje pridonose ispunjenju obveze koja proizlazi iz *Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU)*, a što se ogleda u smanjenju potrošnje primarne energije u zgradama javnog sektora.

U skladu sa *Dugoročnom strategijom za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske i Trećim Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti* ovim Pozivom želi se doprinijeti obnovi u smislu energetske učinkovitosti odnosno smanjenju potrošnje energije za hlađenje/grijanje zgrada javnog sektora kao i povećanju korištenja obnovljivih izvora energije za istu namjenu.

<sup>2</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779>

<sup>3</sup> [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/index.cfm/en/funding/erdf/](http://ec.europa.eu/regional_policy/index.cfm/en/funding/erdf/)

<sup>4</sup> <http://www.strukturnifondovi.hr/esi-fondovi-2014-2020>

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja kao Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: MGIPU) i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kao Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: FZOEU) odgovorni su za objavu i ocjenu Poziva i nadzor provedbe odabranih projekata.

## **Pravna osnova**

Putem Poziva definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih postizanju smanjenja potrošnje energije u zgradama javnog sektora. Program se sufinancira sredstvima EFRR-a, jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike Europske unije, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija Europske unije. Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

### ***Zakonodavstvo Europske unije***

1. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
2. Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
3. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
4. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.
5. Direktiva 2010/31/EU europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka)
6. Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP)
7. Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ
8. Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata. Izdanje obuhvaća akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja.
9. Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012
10. Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti
11. Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:  
<http://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency>

### ***Nacionalno zakonodavstvo***

1. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
2. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014./2020. (NN 92/14)
3. Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
4. Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13)
5. Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)

6. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)
7. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
8. Zakon o gradnji (NN 153/13)
9. Zakon o građevnim proizvodima ( NN 76/13, 30/14)
10. Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 49/11, 25/13)
11. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)
12. Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14)
13. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13)
14. Podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona:  
<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=3654>

### ***Strateški okvir***

1. Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.)
2. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
3. Dugoročna strategija za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske (NN 150/2011)
4. Treći Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje 2014.-2016.

### **1.2. Opseg i ciljevi postupka dodjele bespovratnih sredstava**

**Predmet:** Poziv na podnošenje prijave za sufinanciranje projekata energetske obnove zgrada javnog sektora u kojima se obavljaju javne djelatnosti odgoja i obrazovanja.

**Namjena:** Ostvarenje energetske ušteda kroz energetske obnovu zgrada javnog sektora koje obavljaju djelatnosti predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja.

**Cilj:** Postizanje energetske ušteda – smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora u kojima se obavljaju javne djelatnosti odgoja i obrazovanja.

### **1.3. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

Za ovaj Poziv osigurano je 50.000.000,00 kn (pedesetmilijunkuna) iz Europskog fonda za regionalni razvoj i sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U slučaju zaprimanja velikog broja projektnih prijava, nadležna tijela zadržavaju pravo osiguranja dodatnih sredstava za predmetni Poziv.

Projektne prijave u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava moraju biti unutar sljedećeg najnižeg i najvišeg iznosa:

- (a) najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinoj prijavi iznosi 5.000,00 kuna (pettisućakuna)
- (b) najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinoj prijavi iznosi 5.000.000,00 kn (petmilijunakuna).

Maksimalni doprinos EU iznosi 30% od ukupno prihvatljivih troškova.

Najviši intenzitet iznosa bespovratnih sredstava određuje se prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne (regionalne) samouprave sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13) kako slijedi:

Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave	Najviši % intenziteta bespovratnih sredstava <sup>5</sup>
Skupina I	95%
Skupina II	90%
Skupine III, IV, V	70%

Razlika projektnih izdataka, odnosno razlika između ukupne vrijednosti projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi izdaci) i zatraženog iznosa bespovratnih sredstava mora se financirati iz vlastitih sredstava Prijavitelja ili iz drugih izvora.

**Napomena:** kod određivanja intenziteta bespovratnih sredstava relevantan je indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave (JLS) na čijem području se nalazi zgrada koja je predmet energetske obnove.

#### 1.4. Kategorija bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju po ovom Pozivu ne sadrže elemente državnih potpora.

#### 1.5. Razdoblje provedbe projekta

Prihvatljivo razdoblje provedbe projekta je od 1. siječnja 2014. godine. Provedba projekta ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Trajanje projekta ne može biti duže od 24 (dvadesetičetiri) mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

## 2. ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE

### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja: tko može sudjelovati?

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti za prijavitelje, prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

1. Središnja država – vlasnici zgrada, korisnici zgrada, osnivači javnih ustanova
2. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – vlasnici zgrada, korisnici zgrada, osnivači javnih ustanova
3. Javne ustanove vlasnici / korisnici javnih zgrada u javnom vlasništvu

koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja (osnovne škole, srednje škole, učenički domovi, dječji vrtići, jaslice i visokoškolske ustanove).

<sup>5</sup> Dio iznosa bespovratnih sredstava za ovaj Poziv osiguran je iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u skladu s namjenama utvrđenim Zakonom o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03, NN 144/12) i Pravilnikom o uvjetima i načinu dodjeljivanja sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 18/09, 42/12, 73/13 i 29/14)

## 2.2. Partneri i prihvatljivost partnera

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

## 2.3. Broj projektnih prijava i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može istovremeno podnijeti više projektnih prijava. Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od predaje projektne prijave do donošenja konačne odluke o predmetnoj projektnoj prijavi o čemu se Prijavitelj pismenim putem obavještava. Po završetku postupka dodjele, isključenjem prijave ili donošenjem odluke o financiranju, Prijavitelj može podnijeti novu projektnu prijavu.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, Prijavitelji čije projektne prijave budu isključene ili odbijene moći će ponovno podnijeti projektnu prijavu. Broj pojedinih dodjela bespovratnih sredstava koje mogu biti dodijeljene jednom Prijavitelju nije ograničen.

## 2.4. Kriteriji za isključenje Prijavitelja: tko ne može sudjelovati?

U okviru ovog Poziva, bespovratna sredstva **ne mogu** se dodijeliti:

1. Prijavitelju za sufinanciranje energetske obnove zgrade u kojoj se ostvaruje više od 5% prihoda iz komercijalne djelatnosti
2. Prijavitelju koji za sufinanciranje energetske obnove zgrade nema osiguranu financijsku konstrukciju dostatnu za vlastito učešće i za financiranje projekta po principu nadoknade troškova
3. Prijavitelju za sufinanciranje energetske obnove zgrade u kojoj se ne odvija javna odgojno-obrazovna aktivnost
4. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata
5. Prijavitelju koji nije registriran u Republici Hrvatskoj
6. Prijavitelju za sufinanciranje energetske obnove zgrade za koji nema dokaz o pravu vlasništva (vlasnički list) ili koji ne može dokazati pravni slijed vlasništva od izvornog vlasnika (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe vlasništvo nekretnine)
7. Prijavitelju za sufinanciranje energetske obnove zgrade koji ne može dokazati zakonitost zgrade (legalnost zgrade)
8. Prijavitelju za sufinanciranje energetske obnove zgrade koja je namijenjena za daljnju prodaju ili iznajmljivanje korisnicima iz javnog sektora čija djelatnost nije odgojno-obrazovna
9. Prijavitelju koji ne priloži presliku energetskog certifikata uz pripadajuće izvješće o provedenom energetskom pregledu zgrade prije provedbe projekta
10. Prijavitelj koji nije uveden u Nacionalnom informacijskom sustavu za gospodarenje energijom (ISGE).

Predmetom sufinanciranja po ovom Pozivu mogu biti samo postojeće zgrade. Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13) i svaka druga koja je posebnim zakonom s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na dokument koji dokazuje njenu zakonitost.

**Napomena:** U ovom Pozivu vrijedi pravilo jedna energetska-arhitektonska funkcionalna cjelina = jedna projektna prijava. Pod pojmom *energetska-arhitektonska funkcionalna cjelina* u smislu ovog Poziva podrazumijeva se jedna zgrada ili više zgrada koje čine arhitektonsku cjelinu i povezane su na zajednički termotehnički sustav.

## **2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje**

1. Prijavitelji moraju biti u mogućnosti provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti<sup>6</sup>. Prijavitelji moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja.
2. Prijavitelji su obvezni osigurati trajnost projekta na način da tijekom razdoblja od 3 (tri) godine od završetka projekta moraju osigurati:
  - održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku „Pokazatelji u projektnim prijavama“
  - da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva, dijela infrastrukture ili prestanka javne odgojno-obrazovne aktivnosti
3. Nepridržavanje zahtjeva vezanih uz trajnost smatrat će se kršenjem ugovora i može dovesti do povrata sredstava od strane korisnika.

## **3. OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA DODJELE**

### **3.1. Prihvatljivost projekta**

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Biti u skladu s ciljevima Prioritetne osi 4. Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, Investicijskog prioriteta 4c “Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi uključujući javne zgrade, specifičnog cilja 4c1 „Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora“, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. i Poziva (vidjeti točku 1. Uputa)
2. Uzeti u obzir najmanji i najveći iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti temeljem Poziva (vidjeti točku 1.3. Uputa)
3. Provedba projekta započela je najranije 1.siječnja 2014. godine
4. Projekt mora imati osiguranu financijsku konstrukciju
5. Prijavitelj mora priložiti dokaz vlasništva i/ili Izjavu o suglasnosti vlasnika zgrade vezano za provedbu projekta energetske obnove predmetne zgrade
6. Prijavitelj mora osigurati financijski doprinos od najmanje 5% prihvatljivih troškova iz vlastitih izvora ili vanjskim financiranjem (npr. kreditom banke)
7. Rezultati ulaganja Prijavitelja ostvareni provedbom projekta moraju se zadržati na mjestu ulaganja najmanje 3 (tri) godine po okončanju provedbe projekta. Prethodno navedeno ne sprječava zamjenu bilo koje komponente ulaganja do koje dođe radi više sile (poplava, potres, požar, materijalna šteta uzrokovana ljudskim djelovanjem, dotrajalost radi korištenja, istrošenost i sl.)
8. Prijavitelj mora osigurati trajnost operacije na način da se u zgradi u kojoj će se provesti energetska obnova najmanje 3 (tri) godine po provedbi projekta mora zadržati javna odgojno-obrazovna djelatnost (dokaz Izjava)
9. Predmet prijave može biti:
  - a) energetska obnova zgrade koja će rezultirati najmanje energetskim razredom C nakon provedbe projekta,
  - b) provedba najviše dvije pojedinačne mjere energetske obnove. Za projekte koji će provoditi najviše dvije pojedinačne mjere energetske obnove, a čija provedba neće rezultirati promjenom energetskog razreda zgrade, uvjet prihvatljivosti projekta jest da Prijavitelj nakon provedbe istih priloži dokaz projektirane uštede u potrošnji finalne energije (uključuje grijanje/hlađenje, energiju za pripremu potrošne tople vode, rasvjetu i ventilaciju) u iznosu većem ili jednakom 10% na godišnjoj razini u odnosu na potrošnju

---

<sup>6</sup> Vidjeti pojmovnik



energije u predmetnoj zgradi prije provedbe projekta. Ušteda koja se računa se odnosi na potrošnju energije ovisno o mjeri koja se primjenjuje npr. zamjena prozora uključuje uštedu toplinske energije za grijanje, zamjena rasvjetnih tijela i kotla uključuje uštedu toplinske energije za grijanje i energije za rasvjetu itd.

10. Razdoblje provedbe projekta ne može biti duže od 24 (dvadeset i četiri mjeseca) mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
11. Prijavitelj za predmetni projekt mora imati izrađen glavni projekt energetske obnove zgrade ne stariji od 1. srpnja 2013. godine
12. Prijavitelj mora priložiti akt kojim se odobrava građenje ili Izjavu nadležnog tijela za prostorno uređenje i gradnju, odnosno ovlaštenog projektanta da za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom isti nije potreban prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, NN 41/15)

Prijavitelj je dužan priložiti presliku Izvješća o energetske pregledu zgrade prije početka provedbe aktivnosti energetske obnove u sklopu provedbe projekta kao i presliku energetske certifikata.

Prijavitelj je dužan provesti energetski pregled zgrade i nakon dovršetka energetske obnove predmetne zgrade te je dužan dostaviti Izvješće o energetske pregledu predmetne zgrade kao i presliku energetske certifikata nakon provedene energetske obnove, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta.

**Napomena:** Korisnik kojem se odobre sredstva po ovom Pozivu neće se moći istovremeno prijaviti za sustav zajamčenih tarifa za proizvodnju obnovljivih izvora energije.

Prihvatljivi projekti moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Doprinos ostvarenju minimalno jednog od neophodnih pokazatelja rezultata Poziva (vidjeti točku 3.3. Uputa)
2. Razdoblje provedbe projekta je najviše 24 (dvadeset i četiri) mjeseca od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine
3. Provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske
4. Prijavitelj posjeduje dostatne izvore financiranja
5. Sadrže prihvatljive projektne aktivnosti (vidjeti točku 3.2. Uputa)
6. Nisu u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije i Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. o jednakim mogućnostima, održivom razvoju i informacijskom društvu
7. Spremni su za provedbu – Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti. Spremnost za provedbu projekta provjerava se u fazi ocjene prihvatljivosti projektne prijave dokumentacijom navedenom pod točkom x.
8. Ne uključuju troškove koji su već financirani iz drugih izvora.

<p><b>Napomena:</b> Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektne prijave i datuma odobrenja bespovratnih sredstava.</p>
---

### 3.2. Prihvatljivost projektne aktivnosti

Ulaganje Prijavitelja mora se zadržati na mjestu ulaganja najmanje 3 (tri) godine nakon završetka projekta. Prihvatljivi projekti su projekti koje imaju za cilj implementiranje jedne ili više mjera energetske učinkovitosti, odnosno koji uključuju jednu ili više sljedećih aktivnosti:

## I: Energetska obnova javnih zgrada

1. obnova ovojnice zgrade – povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova i hidroizolacija
2. povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom novog visokoučinkovitog sustava
3. zamjena postojećeg sustava grijanja potrošne vode sustavom koji koristi OIE
4. zamjena ili uvođenje sustava hlađenja visokoučinkovitim sustavom
5. zamjena ili uvođenje sustava prozračivanja visokoučinkovitim sustavom
6. zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom
7. promicanje korištenja obnovljivih izvora energije ugradnjom sustava za solarno grijanje odnosno pripremu potrošne tople vode, dizalica topline, visokoučinkovite kogeneracije, toplana ili kotlova na biomasu itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe energetske-arhitektonske funkcionalne cjeline
8. uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
9. uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode.

## II: Tehnička pomoć i aktivnosti vidljivosti i komunikacije:

1. pružanje usluga tehničke pomoći korisniku bespovratnih sredstava u provedbi projekta
2. troškovi energetske pregleda nakon provedene energetske obnove
3. troškovi izrade energetske certifikata nakon provedene energetske obnove
4. pružanje usluga stručnog nadzora građenja
5. pružanje usluga PR/komunikacijskih aktivnosti u svrhu EU vidljivosti projekta

## Prihvatljive aktivnosti u smislu provedbe mjera energetske učinkovitosti:

1. Građevinske mjere
2. Strojarske mjere
3. Elektrotehničke mjere
4. Kombinacija mjera

### 3.3. Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, potrebno je opisati sljedeće pokazatelje rezultata i učinaka te njihove konkretne vrijednosti navesti u obrascu projektne prijave.

Prijavljeni projekti su dužni pridonijeti ostvarenju pokazatelja utvrđenih u Operativnom programu Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. kao što su opisani u Tablici 1.

**Tablica 1. Pokazatelji rezultata na razini Operativnog programa Konkurentnost i kohezija**

Pokazatelji	Opis
<b>Pokazatelji rezultata</b>	
Prosječna godišnja potrebna toplinska energija za grijanje/ hlađenje u obnovljenoj zgradi javnog sektora kWh/m <sup>2</sup>	Prijavitelj mora dokazati projektom potrebnu godišnju potrošnju toplinske energije za grijanje/hlađenje u obnovljenoj zgradi javnog sektora kWh/m <sup>2</sup>

### 3.4. Rezultati projekta

Projektni rezultati su mjerljivi proizvodi koji nastaju kao posljedica provedbe niza projektnih aktivnosti. Oni mogu biti kvalitativni i kvantitativni, a potrebni su kako bi se ispunili specifični ciljevi i svrha projekta.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća Prijavitelj treba opisati sljedeće pokazatelje rezultata na razini projektne prijave te njihove konkretne vrijednosti navesti u obrascu projektne prijave.

Prijavljeni projekti trebali bi pridonijeti ostvarenju pokazatelja utvrđenih u OPKK a kako su opisani u Tablici 1 (paragraf 3.3.) i Tablici 2.

**Tablica 2: Pokazatelji rezultata na razini Poziva / projektne prijave**

Pokazatelji rezultata	Opis
Doprinos smanjenju potrošnje energije	Definira se kao razlika između energetske potrebe zgrade prije i poslije energetske obnove
Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije	Definira se kao razlika u broju mjera obnovljivih izvora energije poslije i prije energetske obnove
Doprinos konkurentnosti odnosno razvoju lokanih gospodarstava	Definira se kao broj zaposlenih tijekom provedbe energetske obnove zgrade
Uravnotežen regionalni razvoj	Definira se kao vrijednost ulaganja u energetske obnovu zgrade

Rezultati na razini projektne prijave: postignuta je ušteda potrošnje energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini u (kWh/god) od najmanje 20% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje / hlađenje prije provedbe projekta. Za projekte koji će provoditi najviše dvije pojedinačne mjere energetske obnove, a čija provedba neće rezultirati promjenom energetske razreda zgrade, projektirane uštede u potrošnji energije moraju biti u iznosu većem ili jednakom 10% na godišnjoj razini u odnosu na potrošnju energije u predmetnoj zgradi prije provedbe projekta, ovisno o vrsti mjere.

Rezultati projekta na razini projektne prijave definiraju se kao vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti nakon energetske obnove odnosno po završetku provedbe projekta u odnosu na vrijednosti prije početka projekta. Rezultati projekta na mjestu ulaganja moraju se održati 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta.

Podatke o pokazateljima Prijavitelj je dužan dostavljati jednom godišnje, a temeljem podataka unesenih u Sustav za monitoring i verifikaciju ušteda; izvješća povezana s Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti, Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE).

## 4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

### 4.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

#### Uvjeti vezani uz učinkovitost izdataka

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektne prijave, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti da izvrši povrat dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Poziv i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka.

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Kategorije izdataka koji se smatraju prihvatljivima, odnosno neprihvatljivima naznačene su u nastavku. Prihvatljivi izdaci temelje na stvarnim izdacima temeljenima na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projekta, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik<sup>7</sup> imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije podnošenja prijedloga projekta za provedbu projekta.

Preporuke za dodjelu bespovratnih sredstava donose se pod uvjetom da se prilikom postupka provjere koja prethodi potpisivanju ugovora ne otkriju problemi koji zahtijevaju promjene proračuna (na primjer matematičke pogreške, neispravnosti ili nerealni izdaci te ostali neprihvatljivi izdaci). Ukoliko se provjerama uoče pogreške, nadležno tijelo može zahtijevati dodatna pojašnjenja te izmjene ili ograničenja kako bi se takve pogreške razmotrile. U slučaju navedenih ispravaka nije moguće povećati iznos zatraženih bespovratnih sredstava i postotak sufinanciranja od strane nadležnog tijela.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i ZNP<sup>8</sup>-u:

1. Izdatak je povezan i nastao je u okviru projekta kojega je odabralo Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja kao Posredničko tijelo razine 1, u skladu s kriterijima odabira, a za koje je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
2. Izdatak je nastao na razini Korisnika i plaćen je od strane Korisnika.
3. Izdatak je nastao nakon donošenja Odluke o financiranju projekta od strane nadležnog tijela, odnosno tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz preduvjet da operacija nije završena prije datuma Korisnikova podnošenja zahtjeva za financiranje Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije kao Upravljačkom tijelu.
4. Izdatak je plaćen u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14). Detaljniji uvjeti za prihvatljivost izdataka projekta utvrđuju se u posebnom dijelu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
5. Izdatak je stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka.
6. Izdatak je usklađen s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom.
7. Izdatak je usklađen s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije.
8. Izdatak je usklađen s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
9. Nematerijalna imovina mora se koristiti isključivo u organizaciji Prijavitelja koji prima bespovratna sredstva.

<sup>7</sup> Korisnik je uspješan prijavitelj, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

<sup>8</sup> Zajednička nacionalna pravila, odnosno smjernice i pravilnik koji se temelje na relevantnim zakonodavnim nacionalnim aktima i aktima EK, čiju izradu su koordinirali MRRFEU kao Koordinacijsko tijelo i MFIN kao Tijelo za ovjeravanje.

## 4.2. Prihvatljivi izdaci

Svi izdaci, kako bi bili prihvatljivi, moraju voditi do ispunjenja ciljeva Poziva: Postizanje energetske ušteda – smanjenje potrošnje energije na godišnjoj razini u zgradama javnog sektora u kojima se obavlja javna djelatnost odgoja i obrazovanja.

### Sljedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima:

1. Trošak energetske obnove zgrada javnog sektora u kojima se obavljaju javne djelatnosti odgoja i obrazovanja (mjere povećanja energetske učinkovitosti – izvođenje radova, u skladu s Tehničkim uvjetima u Prilogu 1, a kojim se postiže ušteda energije u skladu s točkom 3.3.)
2. Stručni nadzor građenja
3. Trošak energetskog pregleda zgrade nakon energetske obnove
4. Trošak energetskog certifikata zgrade nakon energetske obnove
5. Troškovi informatičko – komunikacijski i audio/video rješenja (hardver/softver) koji su direktno povezani s provedbom projektnih aktivnosti
6. Troškovi promidžbe i vidljivosti vezani uz sufinanciranje projekta iz OPKK.

**Napomena:** Detaljan popis tehničkih uvjeta koji moraju biti zadovoljeni Pozivom radi sufinanciranja projekata povećanja energetske obnove zgrada javnog sektora te sa njima povezanih prihvatljivih izdataka nalazi se u Prilogu 1

**Troškovi su prihvatljivi ako su nastali u prihvatljivom razdoblju, odnosno najranije 1. siječnja 2014. godine.**

Imovina nabavljena projektom mora se upotrebljavati isključivo kod korisnika bespovratnih sredstava i mora se voditi kao imovina koja se amortizira. Imovina mora biti kupljena po tržišnim uvjetima od treće osobe nepovezane s kupcem i mora biti uključena u imovinu korisnika bespovratnih sredstava te ostati povezana s projektom za koji se dodjeljuju bespovratna sredstva tijekom 3 (tri) godine po završetku projekta.

## 4.3. Neprihvatljivi izdaci

Sljedeći izdaci neće se smatrati prihvatljivima sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) kako slijedi:

Popis neprihvatljivih i uvjetno prihvatljivih izdataka te pripadajućih izuzetaka i uvjeta

Br.	Vrsta izdatka	Fond za koji je izdatak neprihvatljiv i/ili uvjetno prihvatljiv te izuzetak i/ili uvjet, ako je primjenjivo
1.	PDV	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev PDV-a za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.
2.	Kamate na dug	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev bespovratnih sredstava danih u obliku subvencionirane kamate ili subvencija naknada za jamstvo.
4.	Izdatak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I Direktive 2003/87/EZ	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
5.	Izdatak povezan s ulaganjem u stambeni sektor	Neprihvatljivo za KF, izuzev izdataka projekata povezanih s promicanjem energetske učinkovitosti ili korištenja energije iz obnovljivih izvora.

6.	Izdatak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
7.	Kupnja korištene opreme	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev u slučajevima amortizacije i aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć.
8.	Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev u aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć.
9.	Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev za EFRR u aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć prema pozitivno-pravnim propisima u Republici Hrvatskoj. Bez izuzetka i/ili uvjeta za KF.
10.	Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev u aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć.
11.	Operativni troškovi	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev troškova upravljanja projektom.
12.	Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
13.	Plaćanja bonusa zaposlenima	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev u aktivnostima Prioritetne osi 10 Tehnička pomoć.
14.	Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode	Neprihvatljivo za EFRR i KF, bez izuzetka i/ili uvjeta.
15.	Izdaci iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe.	Neprihvatljivo za EFRR i KF, izuzev za EFRR za izdatak u okviru fleksibilnog instrumenta iz članka 3. točke 7. ovoga Pravilnika. Bez izuzetka i/ili uvjeta za KF.
16.	Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti	Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su: – Javna potpora isplaćena je u ime operacije koja uključuje doprinose u naravi po završetku operacije ne premašuje ukupne prihvatljive izdatke, isključujući doprinose u naravi; i – Vrijednost pripisana doprinosima u naravi ne premašuje općenito prihvaćene troškove na dotičnom tržištu; i – Vrijednost i dostava doprinosa mogu se neovisno procijeniti i provjeriti; i – U slučaju osiguravanja zemljišta ili nekretnine može se, za potrebe ugovora o zakupu, izvršiti plaćanje nominalnoga godišnjeg iznosa koji ne prelazi 1 HRK, a vrijednost navedenog zemljišta ili nekretnine potvrđuje neovisni kvalificirani stručnjak ili propisno ovlašteno službeno tijelo i ta vrijednost ne premašuje općenito prihvaćene troškove na dotičnom tržištu; i – U slučaju doprinosa u naravi u obliku neplaćenog rada, vrijednost tog rada određuje se uzimajući u obzir provjereno utrošeno vrijeme i stopu nadoknade za rad jednake vrijednosti.
17.	Troškovi amortizacije	Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su: – Navedena trajna materijalna imovina izravno se koristi za projekte; i – Javna bespovratna sredstva nisu doprinijela stjecanju takve amortizirane imovine; i – Iznos izdataka propisno je opravdan pratećom dokumentacijom koja ima istu dokaznu vrijednost kao i računi za prihvatljive troškove kada se nadoknađuju u obliku nadoknade prihvatljivih troškova, nastalih i plaćenih; i – Troškovi amortizacije se odnose isključivo na razdoblje potpore projektu (razdoblje provedbe projekta); i

		<p>– Troškovi amortizacije izračunavaju se u skladu s relevantnim nacionalnim računovodstvenim pravilima i računovodstvenom politikom korisnika, a dokumentacija koja pokazuje kako su troškovi amortizacije izračunati i kako se moraju evidentirati mora se čuvati; i</p> <p>– Troškovi amortizacije alociraju se proporcionalno korištenju dugotrajne imovine.</p>
18.	Izdatak izračunat primjenom standardne veličine jediničnih troškova, ili primjenom fiksnih stopa, ili primjenom fiksnih iznosa koji nisu veći od 100000 EUR javnog doprinosa	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p> <p>– U skladu su s uvjetima iz članka 67. stavka 5. Uredbe (EU) br. 1303/2013; i</p> <p>– Izračunati su po metodi određenoj u dokumentu kojom se utvrđuju uvjeti za potporu, koju prije njene primjene odobrava Upravljačko tijelo.</p>
19.	Neizravni troškovi	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p> <p>– Izračunavaju se primjenom fiksne stope, sukladno članku 68. stavku 1. (a)-(c) Uredbe (EU) br. 1303/2012; ili</p> <p>– Izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova ili primjenom fiksnih iznosa koji nisu veći od 100000 EUR javnog doprinosa; ili</p> <p>– Temelje se na stvarnim troškovima.</p>
20.	Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjeti za oba fonda su:</p> <p>– Izračunati su primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati; ili</p> <p>– Temelje se na stvarnim troškovima.</p>
21.	Izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja korisnik	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjet za oba fonda je:</p> <p>– Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo razine 1 ili Posredničko tijelo razine 2 zahtijeva obavljanje takve revizije.</p>
22.	Prihvatljivi izdaci za projekte koji ostvaruju neto prihod tijekom svoje provedbe	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjet za oba fonda je:</p> <p>– Izdaci su nastali prije datuma podnošenja završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane Korisnika. Zahtjevi za iste navode se u Uputama o primjeni metodologije za praćenje projekata koji ostvaruju prihode koje donosi Upravljačko tijelo.</p>
23.	Prihvatljivi izdaci za projekte koji ostvaruju neto prihod nakon njihova dovršetka	<p>Uvjetno prihvatljivo za EFRR i KF, uvjet za oba fonda je:</p> <p>– Zahtjevi za iste navode se u Uputama o primjeni metodologije za praćenje projekata koji ostvaruju prihode koje donosi Upravljačko tijelo, odnosno u skladu su s delegiranim aktima Komisije iz članka 61. Stavka 3. Uredbe (EU) br. 1303/2013.</p>

**Napomena:** Neprihvatljivi su troškovi zakupa materijalne imovine i ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

#### 4.4. Horizontalne politike i druge politike Zajednice

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice<sup>9</sup> te zakonodavstvom Zajednice. Tijekom provedbe, projekt bi trebao osigurati promicanje jednakosti među spolovima. Potrebno je poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila bilo kakva diskriminacija temeljena na spolu, rasnom i etničkom porijeklu, religiji ili vjerovanju, tjelesnim teškoćama, dobi ili spolnoj orijentaciji tijekom različitih faza provedbe projekta, posebice prilikom pristupa istima.

<sup>9</sup> Vidjeti Pojmovnik

Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja<sup>10</sup> i uravnoteženog regionalnog razvoja<sup>11</sup>. Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava provjerit će se da li su ispunjeni spomenuti zahtjevi. Projekti se mogu dodatno provjeravati tijekom i nakon provedbe, kako je navedeno u odjeljku Provjere upravljanja projektom.

## **5. POSTUPAK DODJELE**

### **5.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Postupak dodjele bespovratnih sredstava predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijava koji se sastoji od sljedećih faza:

1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga
2. Administrativna provjera
3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja
4. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
5. Ocjenjivanje kvalitete
6. Provjera prihvatljivosti izdataka
7. Donošenje Odluke o financiranju

Projektne prijave se u fazi zaprimanja i registracije, te administrativnoj provjeri obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnje faze dodjele upućuju se prema datumu i vremenu njihove predaje.

Postupak provjere navedene od 1. do 6. provodi Odbor za odabir projekata kojeg čine stručni članovi predstavnika PT1 i PT2, a po potrebi i vanjski stručnjaci.

Tijekom 2., 3., 4., 5. i 6. faze postupka vrednovanja, nadležno tijelo može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja kada traženi dokument/informacija nije cjelovit/a ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivnu procjenu i provjeru. Ako prijavitelj traženu dokumentaciju/informaciju ne dostavi u zadanom roku, nadležno tijelo može temeljem toga isključiti projektnu prijavu. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektne prijave.

Prijavitelji će o statusu projektne prijave biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka vrednovanja. U slučaju odbijanja projektne prijave u pojedinoj fazi postupka vrednovanja, razlozi odbijanja bit će navedeni. Prijavitelj ima pravo povući svoju projektnu prijavu, pisanim putem, u bilo kojoj fazi postupka vrednovanja, sve do trenutka dok Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ne bude sklopljen.

Zaprimljene prijave se ne vraćaju.

---

<sup>10</sup> Članak 11. I članak 191 stavak 1. UFEU; Članak 8. Uredbe (EU) br. 1303/2013

<sup>11</sup> Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14)



### **5.1.1. Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga**

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i unutar roka određenog u ovim Pozivom. Nužni uvjeti koji moraju biti kumulativno ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum i točno vrijeme (sat i minute) podnošenja projektnog prijedloga
- prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku

U sklopu ovog Poziva, nadležno tijelo:

- projektne prijedloge predane u roku odnosno tijekom trajanja PDP-a ne vraća prijavitelju
- projektne prijedloge predane izvan roka odnosno nakon zatvaranja ili privremene obustave PDP-a (nakon iscrpljenja raspoloživih sredstava ili unutar razdoblja u kojemu je poziv obustavljen):
  - ili ih vraća prijavitelju neotvorene,
  - ili ih zaprima i registrira u svrhu ponovnog razmatranja - nakon što se PDP ponovno pokrene u slučaju buduće raspoloživosti dodatnih sredstava, pod jednakim uvjetima, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete se, ako je primjenjivo, registriraju u MIS-u. Registrirani projektni prijedlog, ako je primjenjivo, dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod).

Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava podatke o primjeni jedinstvenog referentnog broja, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da tijelo nadležno za registraciju ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele, a tijelo nadležno za registraciju projektnih prijedloga pisanim putem obavještava prijavitelja o isključenju njegovog projektnog prijedloga, navodeći razloge.

### **5.1.2. Administrativna provjera**

Ako projektni prijedlog ne udovoljava administrativnim zahtjevima iz dokumentacije navedene Pozivom, isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele.

Projektni prijedlozi se mogu u daljnje faze postupka dodjele prenijeti skupno (svi pristigli projektni prijedlozi koji su prošli administrativnu provjeru odjednom ili određeni broj njih u grupama) ili pojedinačno. Projektni prijedlozi koji nisu prošli fazu administrativne provjere ne mogu se prenijeti u daljnje faze postupka dodjele. U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima u postupku administrativne provjere, od prijavitelja se može zatražiti da dostavi pojašnjenja na zahtjev nadležnog tijela.

Nadležno tijelo jedinstvenom obaviješću obavještava prijavitelje o rezultatima faza zaprimanja i registracije te faze administrativne provjere.

### **5.1.3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja**

Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti, definiranim u dokumentaciji Poziva. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti prijavitelja kako bi mogli prijeći u daljnje faze postupka dodjele. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti prijavitelja ne može se uputiti u daljnje faze postupka

dodjele. Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti, nadležno tijelo pisanim putem obavještava prijavitelje o rezultatima navedene faze.

#### **5.1.4. Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti**

Cilj predmetne provjere jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti, definiranim u dokumentaciji Poziva.

Kao dio potvrde prihvatljivosti projekta, nadležno tijelo će utvrđivanjem maksimalnog iznosa prihvatljivih izdataka projekta osigurati da se ispune uvjeti za financiranje projekta. Ako je potrebno, nadležno tijelo će ispraviti predloženi proračun aktivnosti i/ili ukloniti sve neprihvatljive izdatke. Tijekom postupka korekcije proračuna, nadležno tijelo može od prijavitelja zatražiti da pruži dodatne informacije kako bi opravdao prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne pruži informacije koje bi se ocijenile kao zadovoljavajuće, navedeni će se izdaci smatrati neprihvatljivima te će biti uklonjeni iz proračuna. Sve projektne prijave koje ne ispunjavaju kriterije prihvatljivosti bit će odbačene.

**Napomena:** Samo one projektne prijave koje ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predložene za financiranje. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao i fazu provjere projekta i aktivnosti ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

#### **5.1.5. Ocjenjivanje kvalitete**

Svrha faze ocjenjivanja kvalitete je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema Kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira. Odbor za odabir projekata svaku će projektnu prijavu ocijeniti sukladno kriterijima za odabir odobrenim od strane Nadzornog odbora Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svake projektne prijave vezani su uz relevantnost projektne prijave u odnosu na ciljeve Poziva, sposobnost prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti, održivost projekta te horizontalna pitanja.

Odbor za odabir projekata ocijenit će projektne prijave sukladno kriterijima odabira:

- 1. Vrijednost za novac koju projekt nudi** (u kontekstu ostvarenja ciljeva Poziva, odnosi se na kvantificirani omjer troška potrebnog za postizanje ciljanih vrijednosti pokazatelja neposrednih rezultata/rezultata, utvrđenih na razini sheme/predmetnog postupka dodjele);
- 2. Financijska održivost projekta** (odnosi se na strategiju financiranja po završetku provedbe projekta);
- 3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja** (uključuju aspekte financijskih, stručnih, iskustvenih i administrativnih kapaciteta);
- 4. Dizajn i zrelost projekta** (odnosi se na utvrđivanje potrebe odnosno problemskog stanja koje projekt rješava te opis željenog stanja, internu intervencijsku logiku projekta i provjerljivost pokazatelja kojima se treba potvrditi ostvarenje ciljanih vrijednosti – pokazatelji moraju biti racionalni, odgovarajuće vrste i iz pouzdanih izvora, i spremnost za početak provedbe svih odgovarajućih komponenti projekta; obuhvaća pravne, tehničke i organizacijske aspekte);
- 5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti** (uključuje aspekt promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca te zabranu diskriminacije po bilo kojoj osnovi);
- 6. Promicanje održivog razvoja** (odnosi se na promicanje cilja EU za očuvanjem, zaštitom i unaprjeđenjem zaštite okoliša te uključuje aspekte promicanja korištenja obnovljivih izvora energije, i/ili unaprjeđenja energetske učinkovitosti i/ili smanjenja korištenja prirodnih resursa).

Projektne prijedlozi koji nisu uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele, ne mogu biti uvršteni na popis ocijenjenih projekata te se za njih ne priprema Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Na kraju faze ocjenjivanja kvalitete za svaki projektne prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Odbor za odabir projekata ocijenit će projektne prijave sukladno kriterijima odabira. Nakon što određeni broj ili svi projektne prijedlozi budu ocijenjeni, Odbor za odabir projekata priprema popis/listu projektnih

prijedloga koji se prenose u daljnju fazu postupka dodjele, poredanih po datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga. Nakon provedene faze ocjenjivanja kvalitete nadležno tijelo obavještava pisanim putem prijavitelje o rezultatima iste.

### **5.1.6. Provjera prihvatljivosti izdataka**

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka nadležno tijelo provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s objavljenim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN br. 143/2014) i dokumentacijom Poziva te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji Poziva. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projektnog prijedloga, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna). U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela, ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju koncept, aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije niti ciljevi predloženog projektnog prijedloga.

Popis projektnih prijedloga može sadržavati rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u Pozivu, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava. Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Nakon provedene provjere prihvatljivosti izdataka, nadležno tijelo obavještava uspješne i neuspješne prijavitelje o rezultatima iste pisanim putem.

### **5.2. Odluka o financiranju**

Odluku o financiranju donosi nadležno tijelo uz suglasnost Upravljačkog tijela.

Kako bi se smatrao prihvatljivim za financiranje, projekt mora zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti navedene u točki 3.1. te također mora ostvariti minimalni broj bodova koji se dodjeljuju temeljem Kriterija za odabir.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje,
- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja,
- naziv i referentni broj projekta/projekata,
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i intenzitet potpore,
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija,
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje,
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

### **5.3. Prigovori**

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija). Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava. Komisija odlučuje o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem. Postupak odlučivanja o prigovorima neće obustaviti postupak sklapanja Ugovora za odobrene projektne prijave.

### **5.4. Potpisivanje Ugovora**

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s Korisnikom te, ako je primjenjivo, u suradnji s drugim nadležnim tijelima, pri čemu se isti priprema u skladu s navedenim obrascem i potpisuje s uspješnim prijaviteljem u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i korisnika.

Sve projektne prijave za koje u navedenom roku sve ugovorne strane ne potpišu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će odbačene. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ukoliko drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor u roku od 15 (petanest) dana od njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano, nadležno tijelo će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave i može poništiti Odluku o financiranju te će korisnika u roku od 15 (petanest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

## **6. ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA**

### **6.1. Početak provedbe**

Početak provedbe projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije. Tako nastali izdaci su prihvatljivi su ukoliko su nastali nakon 1. siječnja 2014. godine.

### **6.2. Nabava**

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13,

13/14). Izdaci za prihvatljive aktivnosti bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka.

### **6.3. Provjere upravljanja projektom**

Nadležno tijelo može vršiti provjere upravljanja projektom tijekom čitavog trajanja provedbe projekata. Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti nadležnom tijelu nalazit će se u prilogu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te pomagati nadležnom tijelu prilikom vršenja provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, nadležno tijelo će od korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane uz upravljanje projektom. Ako korisnik i dalje to ne učini, takav postupak može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te bi mogle uslijediti pravne i financijske posljedice.

Tijekom razdoblja od 3 godine nakon završetka projekta, nadležno tijelo će izvršiti provjere, posebice vezano uz održivost projekta i ostvarivanje pokazatelja rezultata.

### **6.4. Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava**

Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma koji može iznositi najviše 40% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Podmirenje izdataka korisnika izvršit će se u skladu s „metodom nadoknade”. Sukladno „metodi nadoknade”, korisnik financira aktivnosti projekta iz svojih vlastitih sredstava i podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava u kojoj se navode svi nastali i plaćeni izdaci.

Korisnik će podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava nadležnom tijelu u najmanje jednom svaka tri mjeseca, s krajnjim rokom za prvi zahtjev od 90 dana od datuma primitka predujma.

### **6.5. Informiranje i vidljivost**

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, te da je projekt koji se provodi odabran u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., sufinanciranog Europskim fondom za regionalni razvoj. Upravljačko tijelo će osigurati smjernice i upute korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

## **7. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE**

### **7.1. Sadržaj projektne prijave**

Projektne prijave podnose se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Projektne prijave izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## 7.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom<sup>12</sup> na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost**  
**Radnička cesta 80**  
**HR-10 000 Zagreb**

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedena naziv i referentna oznaka Poziva <oznaka> s naznakom “**Ne otvarati prije službenog otvaranja prijave**”, puni naziv i adresa prijavitelja. Na omotnici/paketu također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave. Projektne prijave poslone na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski isključene.

**Napomena:** Datum i vrijeme na omotnici/paketu smatra se trenutkom podnošenja projektne prijave na Poziv. Prijave koje na omotnici/paketu ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. Također, prijave poslone prije datuma raspisivanja Poziva neće biti uzete u razmatranje.

Projektna prijava podnosi se u dva (2) primjerka, u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) preslici unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te svaka od njih mora biti uvezana. Na prvoj stranici izvornika projektne prijave mora se jasno naznačiti: "IZVORNIK", a na prvoj stranici preslike projektne prijave mora se jasno naznačiti: "PRESLIKA". U slučaju razlika između izvornika i preslike projektne prijave, izvornik će se smatrati vjerodostojnim.

Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD u zaštićenom formatu) koji je istovjetan papirnatog verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektnu prijavu identičnu projektnoj prijavi priloženoj u papirnatog verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija projektne prijave smatrat će se vjerodostojnom.

U slučaju kada prijavitelj šalje više projektnih prijava, svaka od njih mora biti poslana zasebno.

Nadležno tijelo neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije. Prijavitelju se vraćaju neotvorene samo projektne prijave koje su dostavljene izvan roka ili su dostavljene nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva.

## 7.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao trajni otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom dostave projektnih prijava do 31. prosinca 2020. godine.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čije projektne prijave budu isključene iz postupka dodjele bespovratnih sredstava moći će ponovno podnijeti prijavu.

---

<sup>12</sup> U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju putem uružbenog zapisnika Fonda

Projektne prijave se obrađuju i ocjenjuju prema redosljedu po kojem su predane, a istim redosljedom se i potpisuju Ugovori za dodjelu bespovratnih sredstava, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijava, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnim stranicama nadležnih tijela bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je: Poziv obustavljen na određeno vrijeme ili zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

#### 7.4. Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem e-pošte na sljedeću adresu:  
Adresa e-pošte : [ee@mgipu.hr](mailto:ee@mgipu.hr)

U interesu jednakog tretmana prijava, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Pitanja važna za prijavitelje zajedno s odgovorima redovno će se objavljivati na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

#### *Indikativni vremenski rokovi*

	DATUM	VRIJEME
<b>Informativne radionice</b>	Datum održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 dana od objave Poziva	Vrijeme održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 dana od objave Poziva
<b>Podnošenje projektnih prijava isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom</b>	II/Q 2015 do utroška raspoloživih sredstava	n/p
<b>Postupak vrednovanja projektnih prijava</b>	maksimalno 120 dana od dana primitka projektne prijave	maksimalno 120 dana od dana primitka projektne prijave

#### 7.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv korisnika
- naziv projekta i njegovu MIS oznaku
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja
- kratki opis projekta

**8. OBRASCI I PRILOZI (u izradi)**

NACRT



## 9. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
ESI fondovi	ESI fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt sukladno Sporazumu iz članka 6. stavka 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>13</sup>

<sup>13</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Otvoreni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje <sup>14</sup>
Projekt	Projekt - za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

<sup>14</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)

## 10. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP, Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1, Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
PT2	Posredničko tijelo razine 2, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
UzP	Upute za prijavitelje

	$\Theta_{e,mj,min} \leq 3^{\circ}\text{C}$ $U \leq 1,60 \text{ W/m}^2\text{K}$ komplet ( $U \leq 1,10 \text{ W/m}^2\text{K}$ staklo) za $\Theta_{e,mj,min} > 3^{\circ}\text{C}$	Zidarski/ličilački popravci Unutarnje i vanjske klupčice Zaštita od sunca Postavljanje skele
Zamjena energenta/priključak plina (spremnik za UNP) zajedno s instalacijom ....		Komplet osim takse lokalnom distributeru za priključenje
Izgradnja/rekonstrukcija dimnjaka		Komplet
Sustav grijanja prostora	Kotlovi: - kondenzacijski, - na drvenu sječku/pelete - pirolitički COP za dizalicu topline: - zrak-voda $\geq 3,2$ - voda-voda $\geq 4,45$ - zemlja-voda $\geq 4,45$	- kotlovi (kondenzacijski, na drvenu sječku/pelete i pirolitički) - dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency - kolektorsko polje ili geosonde - sunčani toplinski kolektori -spremnik ogrjevnne vode - toplinski razvod s ogrjevnim tijelima -oprema i pribor za spajanje - ugradnja
Sustav grijanja potrošne vode		
Sustav hlađenja	EER dizalica topline: - zrak-voda $\geq 3,1$ - voda-voda $\geq 5,05$ - zemlja-voda $\geq 5,05$	- dizalice topline energetske klase A prema Eurovent Energy Efficiency - kolektorsko polje ili geosonde - razvod rashladnog medija s rashladnim tijelima -oprema i pribor za spajanje - ugradnja
Sustav prozračivanja	Za dizalice topline: - zrak-zrak COP $\geq 3,6$ ; EER $\geq 3,2$ - zrak-voda COP $\geq 3,2$ ; EER $\geq 3,1$	- uređaji s povratom otpadne topline s priborom i opremom - dizalice topline - A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Clasification: - kanalni razvod, istrujni elementi,.. -ugradnja..

Unutarnja rasvjeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Energetska učinkovitost - nova/rekonstruirana rasvjeta min. 20% učinkovitija u odnosu na postojeću,</li> <li>- Svjetlotehnički pokazatelji sukladno normi za unutarnju rasvjetu HRN EN 12464-1:2012</li> </ul>	Energetski učinkovita rješenja unutarnje rasvjete temeljena na tehnologiji izboja u plinu i LED tehnologiji (fluo-cijevi naprednih generacija s elektroničkim predspojnim napravama, fluokompaktne žarulje, LED izvori i ostale energetske učinkovite tehnologije). Preporuča se ugradba regulacijskih sklopova i sustava s upravljanjem prema svim ulaznim veličinama (vrijeme, prisutnost osoba, prirodna svjetlost). Spojni i
		montažni pribor, kabeli, instalacijske i zaštitne cijevi, razdjelni ormari/kutije, osigurači, prekidači i ostala zaštitna i razdjelna oprema u funkciji unutarnje rasvjete. Ukupna svjetlosna iskoristivost svjetiljke: min. 60 lm/W (izvor svjetlosti, predspoj/driver, optika) -ugradnja
Elektroinstalacijski krugovi za napajanje i upravljanje strojarskih instalacija i dr. trošila u funkciji EnU i OIE	Strojarske instalacije već priznate kao opravdani trošak prema gore navedenim kriterijima	Struktura elektroinstalacija (sukladan udio prema pojedinim funkcijama opravdanih dijelova strojarskih i dr. instalacija): -Kabelski razvod (kabelinapojni, upravljački, signalni, komunikacijski, kabelske cijevi i kanali s priborom i dr.), - Razdjelnice sa zaštitnom i upravljačkom opremom, -Sklopni materijal i pribor, - Pripadajuća građevinska oprema i radovi, -Uzemljivački i gromobranski sustav, -Troškovi nadzora i ispitivanja s izdavanjem mjernih ispitnih protokola, -Ostali pripadajući dijelovi instalacije u funkciji opravdanih troškova.

Centralno upravljanje instalacijama zgrada	Strojarske instalacije i instalacije rasvjete već priznate kao opravdani trošak prema gore navedenim kriterijima	Sukladan udio prema pojedinim funkcijama opravdanih dijelova strojarskih i rasvjetnih instalacija
Sustav daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode	Priključenje na naplatna brojila energije i vode te upis podataka u nacionalni Informacijski Sustav za Gospodarenje Energijom (ISGE) prema dokumentu „Upute za slanje računa i očitavanja daljinskim putem u ISGE sustav“	Cjelokupna oprema za mjerenje i prijenos podataka. Troškovi ugradnje. Troškovi programiranja sučelja za isporuku podataka u ISGE. Oprema EEpanela (televizor, računalo, nosač).