



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

KLASA: 112-02/15-01/1

URBROJ: 2186/01-04-10/8-15-53

Varaždin, 2. ožujak 2015.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu na radno mjesto savjetnika za pravne poslove i administrativnog referenta za poslove pisarnice u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika Grada Varaždina, objavljenog u "Narodnim novinama" broj 15/15 od 6. veljače 2015. godine i na web-stranicama Grada Varaždina, dana 2. ožujka 2015. godine, objavljuje

P O Z I V

na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

- I.** Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam na rad na radno mjesto savjetnika za pravne poslove i administrativnog referenta za poslove pisarnice u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika Grada Varaždina, objavljenog u "Narodnim novinama" broj 15/15 od 6. veljače 2015. godine i na web-stranicama Grada Varaždina, utvrdilo je da pismenom testiranju mogu pristupiti kandidati koji zadovoljavaju uvjete Natječaja, tj. čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete.
- II.** Podnositeljima nepotpunih i/ili nepravodobnih prijava upućena je odgovarajuća pisana obavijest, uz povrat dokumentacije priložene prijavi.
Pisana obavijest upućena je i podnositeljima prijava koji ne ispunjavaju neki od formalnih uvjeta Natječaja.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete Natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Natječaj i ne mogu pristupiti testiranju.
- III.** Utvrđuje se da kandidati koji zadovoljavaju sve uvjete iz Natječaja trebaju pristupiti provjeri znanja i sposobnosti koje će se održati **u Gradskoj vijećnici, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, dvorana na II. katu**, prema slijedećem rasporedu:
 - za radno mjesto **ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE** dana **10. ožujka (utorak) 2015. godine s početkom u 9,00 sati**,
 - za radno mjesto **SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE** dana **11. ožujka (srijeda) 2015. godine s početkom u 9,00 sati**.

Na provjeru je potrebno ponijeti osobnu iskaznicu ili putovnicu i kemijsku olovku.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme.

Provjera se sastoji od slijedećih faza:

a) Pisano testiranje

Pisano testiranje obuhvaća pitanja kojima se testira provjera poznavanja osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan natječaj.

Pisano testiranje sastojat će se od 10 pitanja, a trajat će 45 minuta. Kod pitanja bit će potrebno izvršiti odabir između ponuđenih odgovora.

b) Provjera praktičnog rada na računalu - Word i Excel (za kandidate koji ne dostave dokaz o poznavanju rada na računalu).

Provjera će se sastojati od 10 pitanja, a trajat će 20 minuta.

Provjera se boduje na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 1 do 10 bodova, a kandidatima koji su dostavili mjerodavni dokaz dodijelit će se 10 bodova.

c) Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova** iz provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Kroz razgovor s kandidatima utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u lokalnoj službi.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat koji se ne odazove na neku od navedenih faza provjere (bez obzira na razloge) povukao prijavu na Natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji tijekom provjere remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat, kao i kandidat koji ne predoči osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Informacije o provedbi postupaka i načinu testiranja, tj. o pravilima testiranja - pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za testiranje vezanim uz pisano testiranje, navedene su u tekstu OBAVIJESTI I UPUTA, koja je prethodno objavljena na web-stranici Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

IV. Rezultati pisanog testiranja i provjere za radno mjesto *ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE* bit će objavljeni dana **10. ožujka 2015. godine u 13,00 sati, na oglasnoj ploči Grada Varaždina.**

Osim toga, Povjerenstvo će, putem kontakt telefona navedenih u prijavama, obavijestiti sve kandidate koji pristupe testiranju o rezultatima.

Intervju će biti proveden **istog dana (10. ožujka 2015. godine)** u Gradskoj vijećnici. Vremenski raspored intervjuja bit će objavljen na oglasnoj ploči Grada Varaždina, istodobno s rezultatima pisanog testiranja.

Rezultati pisanog testiranja i provjere za radno mjesto *SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE* bit će objavljeni dana **11. ožujka 2015. godine u 12,00 sati, na oglasnoj ploči Grada Varaždina.**

Osim toga, Povjerenstvo će, putem kontakt telefona navedenih u prijavama, obavijestiti sve kandidate koji pristupe testiranju o rezultatima.

Intervju će biti proveden **istog dana (11. ožujka 2015. godine)** u Gradskoj vijećnici. Vremenski raspored intervjuja bit će objavljen na oglasnoj ploči Grada Varaždina, istodobno s rezultatima pisanog testiranja.

V. Ovaj Poziv objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči Grada Varaždina.

**Povjerenstvo
za provedbu javnog natječaja**