



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr • e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za komunalni
sustav i urbanizam

KLASA: 033-05/15-01/1
URBROJ: 2186/01-06-30-15-5
Varaždin, 19. veljače 2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku nabave

usluga ispisa i kuvertiranja rješenja i uplatnica u 2015. godini

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 provodi postupak bagatelne nabave za uslugu ispisa i kuvertiranja rješenja i uplatnica u 2015. godini, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- 1.1. **Predmet nabave:** usluga ispisa i kuvertiranja rješenja i uplatnica u 2015. godini
- 1.2. **Količina predmeta nabave:** opseg i okvirna količina predmeta nabave opisani su u Prilogu II ovog Poziva - Troškovnik.
- 1.3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 44.800,00 kn
- 1.4. **Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 5

2. UVJETI NABAVE

- 2.1. **Način izvršenja:** Ugovor o pružanju usluge
- 2.2. **Rok izvođenja radova/pružanja usluga/ispоруke robe:** tijekom 2015. godine, prema stavkama Troškovnika na način da se stavci Troškovnika od 1. do 7. izvršavaju u roku od 2 kalendarska dana od dana predaje baze podataka, a stavci od 8. do 12. kontinuirano prema mjesečnim potrebama,
- 2.3. **Rok trajanja ugovora:** 31. 12. 2015.
- 2.4. **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 2.5. **Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe:** Trg Slobode 12, Varaždin

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja za pojedini mjesec pružanja usluge. Predujam isključen. Računi se dostavljaju na adresu naručitelja, a moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ broj 73/13).

2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

2.9. Dokazi sposobnosti:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za nadmetanje) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) prilog I i Troškovnik (prilog II).
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente dokaze sposobnosti koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **24. veljače 2015. godine do 12.00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN
Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam
Trg Slobode 12/II
42000 VARAŽDIN

PONUĐA ZA NABAVU
Usluga tiskanja i kuvertiranja rješenja i uplatnica u 2015.
Evidencijski broj iz Plana nabave: 5
"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam, Trg Slobode 12/II, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza:

Bjanko zadužnica na iznos do 5.000,00 kuna (daje odabrani ponuditelj prilikom potpisa ugovora),

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima

5.2. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje: Takvi subjekti ne postoje

5.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora:

- usluge i roba potrebna za izvršenje iste od točke 1. do 7. Troškovnika odnose se na uplatnice za komunalnu naknadu (stambeni prostor i garažni prostor) te se navedena usluga mora obaviti u roku od 2 kalendarska dana od dana dostave baze podataka odabranom ponuditelju

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Katarina Conar-Brod, tel. 042/201-414, fax: 042/214-990, katarina.conar-brod@varazdin.hr ili Andrejana Šantek, tel. 042/201-426, andrejana.santek@varazdin.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne

odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZA NARUČITELJA

Mario Sambolec



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (prilog I),
2. Troškovnik (prilog II)

Ponudbeni list broj _____

1.1. Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
1.2. Podaci o ponuditelju:	
Naziv ponuditelja:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
1.3. Predmet nabave	Usluga tiskanja i kuvertiranja rješenja i tiskanica u 2015. godini
1.4. Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5. Iznos PDV-a:	
1.6. Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7. Rok valjanosti ponude:	
1.8. Rok pružanja usluge:	

U _____, dana _____ 2015.godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

GRAD VARAŽDIN
Trg krajja Tomislava 1
42 000 VARAŽDIN

TROŠKOVNIK
za uslugu tiskanja i kuvertiranja rješenja i uplatnica

R.b.	Usluga / roba	Okvirna količina / kom /	Jed. cijena kn	Ukupno (kn bez PDV)
1.	Printanje na predtiskani obrazac uplatnica za komunalnu naknadu	36.000		
2.	Insertiranje obrasca sa HUB 1-1 u kuvertu C6/5 po kuverti	18.000		
3.	Insertiranje obrasca 3xHUB 1-1 u kuvertu C6/5 po kuverti	18.000		
4.	Prijevoz paušalno	1		
5.	Kuverta za automatsko kuvertiranje C6/5, DP, 1/0	18.000		
6.	Obrazac sa HUB 1-1, 80 g/m ² , tisak 4/0	18.000		
7.	Obrazac 3 x HUB 1-1, 80 g/m ² , tisak 3/0	18.000		
8.	Printanje na predtiskani obrazac sa HUB 1-1 (mjesečno oko 1500)	17.000		
9.	Software radni sat (mjesečno 1 sat)	11		
10.	Insertiranje obrasca sa HUB 1-1 u kuvertu C6/5 po kuverti (mjesečno oko 1500)	17.000		
11.	Kuverta za automatsko kuvertiranje C6/5, DP, 1/0 (mjesečno oko 1500)	17.000		
12.	Obrazac sa HUB 1-1, 80 g/m ² , tisak 4/0 (mjesečno oko 1500)	17.000		
	Ukupno:			

U _____, dana _____ 2015. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)