



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr - e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za gospodarstvo,  
turizam i međunarodnu suradnju

KLASA:406-01/15-03/4

URBROJ:2186/01-07-00/3-15-6

Varaždin, 17. veljače 2015.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

### u postupku nabave usluge stručnog nadzora u programu provođenja mjera za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Varaždina

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave usluge stručnog nadzora u programu subvencioniranja mjera za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: *mjere EnU*), a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** nabava usluge stručnog nadzora u programu subvencioniranja mjera EnU koji se provodi u suradnji Grada Varaždina i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

#### 1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora za ukupno 41 obiteljsku kuću na području Grada Varaždina, a za koje su sklopljeni *ugovori o sufinanciranju troškova provedbe mjera za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Varaždina*.

S obzirom na mogućnost odustajanja ili dodatnog uključivanja korisnika do iskorištenja ukupno predviđenog iznosa od 1.250.000,00 kuna, moguća su odstupanja u broju korisnika  $\pm 2$  (dva).

Program se provodi sukladno Pravilnika za provedbu programa „Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća“ (KLASA:302-01/14-01/5, URBROJ:2186/01-07-00/3-14-13), a usluga stručnog nadzora obiteljskih kuća obuhvaća:

- Pregled projektne dokumentacije i uvođenje izvođača u posao,
- Nadzor nad izvođenjem radova,
- Završni pregled projekta EnU na objektima,
- Izrada cjelovitog završnog izvješća za sve korisnike.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 60.000,00 kn

**1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave:** 78.

## 2. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja:** ugovor o pružanju usluge
- 2.2. Rok izvršenja usluge:** do završetka programa, odnosno do 01. kolovoza 2015. godine
- 2.3. Rok trajanja ugovora:** od dana potpisivanja ugovora do 01. kolovoza 2015. godine
- 2.4. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a isti mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.
- 2.5. Mjesto izvršenja usluge:** na svakom objektu – obiteljskoj kući za koju je biti sklopljen ugovor o subvenciji s Gradom Varaždinom i FZOEU.
- 2.6. Način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Predujem isključen. Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13).
- 2.7. Cijena ponude** piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluge. Isključuje se klizna skala i sve promijenjene cijene. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi cijenu (zaokružene na dvije decimale) za sve objekte koji su uključeni u sustav subvencije, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.
- 2.8. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.
- 2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:**

**2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (17. veljače 2015. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona.

**2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog** ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (17. veljače 2015. godine.) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

**2.9.3. Ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji**

Rješenje Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu kojim ponuditelj dokazuje strukovnu ovlast i pravo na obavljanje poslova sukladno Zakonu o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu.

## 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Pravilno ispunjen i potpisan Ponudbeni list od strane ponuditelja (PRILOG I),
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog Poziva.

- Potpisanu Izjavu kojom potvrđuje da posjeduje potrebnu tehničku i stručnu sposobnost, uključujući popis osoba koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### 4. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Varaždin  
Upravni odjel za gospodarstvo,  
turizam i međunarodnu suradnju  
Petra Preradovića 10  
42 000 Varaždin  
s naznakom: *Ponuda za nadzor EnU, ne otvaraj*

**Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **04. ožujka 2015. godine u 12.00 sati**, bez obzira na način dostave.

#### 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA - JAMSTVA

Pružatelj usluge je dužan kao sredstvo jamstva za uredno izvršavanje usluge stručnog nadzora prije potpisivanja ugovora predati bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika na iznos 10.000,00 kuna.

#### 6. OSTALE ODREDBE:

##### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

dr.sc. Tomislav Bogović  
e-mail: [tomislav.bogovic@varazdin.hr](mailto:tomislav.bogovic@varazdin.hr)  
tel: 042 /658-034

**6.2. Obavijest o rezultatima nabave:** naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PROČELNICA  
Goranka Grgić dipl. oec.



**PRILOG I.****PONUDBENI LIST**

<b>1.</b>	<b>Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin</b>
<b>2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
<b>3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Nabava usluge stručnog nadzora u programu provođenja mjera za povećanje energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Varaždina</b>
<b>4.</b>	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>5.</b>	<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>6.</b>	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	
<b>8.</b>	<b>Rok izvršenja usluge:</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015.godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)