



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za komunalni
sustav i urbanizam**

KLASA: 218-01/14-01/7
URBROJ: 2186/01-06-10/9-14-13
Varaždin, 2. prosinac 2014.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave
Usluga izrade projektne dokumentacije
za video nadzor javnih površina grada Varaždina**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531 u postupku nabave za Uslugu izrade projektne dokumentacije za video nadzor javnih površina grada Varaždina, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga izrade projektne dokumentacije za video nadzor javnih površina grada Varaždina

1.2. Količina predmeta nabave: Opisani su u Projektnom zadatku koji je u prilogu ovog Poziva. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku, njegova ponuda bit će odbijena.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 30.000,00 kn

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o izradi projektne dokumentacije za video nadzor javnih površina grada Varaždina

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluga/ispоруke robe: 30 dana

2.3. Rok trajanja ugovora: 30 dana

2.4. Rok valjanosti ponude: 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.5. Mjesto pružanja usluge: Varaždin, Trg slobode 12/II

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ovjere računa od strane naručitelja. Predujam isključen. Račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13).

2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.8. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.9. Dokazi sposobnosti:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave temeljem članka 67. stavak 1. točke 3. Zakona.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za nadmetanje) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.9.3. Ponuditelj je obavezan dostaviti ovjerneu presliku važećeg rješenja Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje poslova privatne (tehničke) zaštite u skladu s čl. 13 i 19. Zakona o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 68/03, 31/10 i 139/10).

2.9.4. Potvrdu o uredno izvršenom najmanje jednom istom ili sličnom ugovoru kao što je predmet nabave u 2014. godini ili u protekle tri godine.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Projektni zadatak - PRILOG II.
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovog poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezena na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **10. prosinac 2014. godine do 14,00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN

Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam
Trg Slobode 12/II
42000 Varaždin

PONUĐA ZA NABAVU

(Usluga izrade projektne dokumentacije za video nadzor javnih površina grada Varaždina)

"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam, Trg Slobode 12/II, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza: Bjanko zadužnica na iznos do 5.000,00 kuna

5.2. Popis GS s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje: Takvi subjekti ne postoje

5.3. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora: Nema

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Marijana Cindrić, telefon: 042/201-430, telefax: 042/214-990, marijana.cindric@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

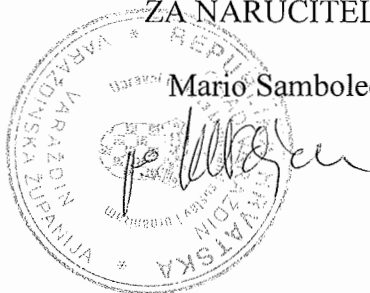
Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZA NARUČITELJA

Mario Sambolec



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak (PRILOG II).

Ponudbeni list broj _____

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB:	
	Broj računa (IBAN):	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
1.3.	Predmet nabave	Usluga izrade projektne dokumentacije za video nadzor javnih površina grada Varaždina
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	
1.8.	Rok pružanja usluge:	

U _____, dana _____ 2014.godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PROJEKTNI ZADATAK

Usluga izrade projektne dokumentacije za video nadzor javnih površina grada Varaždina

OPĆENITO:

Primjena tehničke zaštite u gradovima korištenjem videonadzora ima preventivnu i represivnu svrhu te je efikasna metoda povećanja sigurnosti gradova. U Hrvatskoj je zakonska regulativa tehničke zaštite i zaštite javnih površina jasno definirana, a pridržavanjem zakonskih obaveza vlasnika i lokalne samouprave u kontroliranom korištenju podataka dobivenih videonadzorom, eliminirana je opasnost od narušavanja privatnosti građana. Ulaskom u Europsku uniju postoji realna opasnost od povećanja kriminala, a zbog gospodarske situacije i nepoželjnih ponašanja na javnim mjestima, realna je potreba gradova za većim ulaganjem u ovakav način zaštite.

CILJEVI:

Cilj izrade projektne dokumentacije za video nadzor javnih površina grada Varaždina je definiranje pravnih, sigurnosnih, analitičkih, tehničkih i financijskih uvjeta kako bi se utvrdio stupanj isplativosti i korisnosti primjene tehničke zaštite za građane i grad Varaždin korištenjem videonadzora. Zaštita javnih površina ima za cilj: zaštitu imovine grada, odnosno imovine samih građana (komunalna oprema i infrastruktura, dječja igrališta, spomenici..), zaštita institucija (javni objekti..) koji se nalaze na području grada, prevencija svih oblika kriminala (krađe, pljačke, droga...), zaštita samih građana na prostorima javnih površina (razbojstva, fizički obračuni, huliganstva..), nadzor i kontrola prometa i zelenih površina (regulacija prometa, prometni prekršaji i prekršaji iz domene komunalnog redarstva), nadzor javnih okupljanja (sportske i kulturne manifestacije), zaštita od terorizma.

SADRŽAJ PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

1. Snimka sadašnjeg stanja, uključujući sigurnosnu prosudbu ugroženih dobara na javnoj površini
2. Određivanje područja nadzora (po fazama) s procjenom troškova
3. Definiranje faza razvoja video nadzora javnih površina grada Varaždina (do 5 godina) - mogućnost proširivanja sustava sa relativno malog na vrlo velik broj kamera, mogućnost povezivanja opreme na udaljenim lokacijama sa pokrivanjem velikih prostora nadzora, mogućnost povezivanja više prostorno dislociranih sustava u jedan sustav, mogućnost istovremenog dostupa i rada na sustavu videonadzora sa više udaljenih lokacija, višemonitorski prikaz, mogućnost podešavanja parametara rada pojedinih kamera sa jednog mjesta
4. Tehnička rješenja s obuhvaćenom petogodišnjom projekcijom razvoja
 - 4.1. izrada osnovnog koncepta nadzora
 - 4.2. odabir tehnologije i opreme koji uključuje tehničku specifikaciju – tehničke karakteristike prijenosa signala između kamera i centralnog servera te krajnjih korisnika (policije, prometnog i komunalnog redarstva), sa malim utjecajem smetnji i zaštitom podataka, tehničke karakteristike video kamera sa stajališta kvalitete slike, mogućnosti snimanja, antivandalne zaštite, uploadinga i održavanja
 - 4.3. odabir tehnologije prijenosa podataka – mogućnost kvalitetne i brze obrade, pohrane i prijenosa podataka putem novih IT tehnologija, mogućnost primjene inteligentnog nadzora videoanalitike (prepoznavanje objekata, brojanje prolaznika i prometa, detekcija pokreta...), mogućnost implementacije nadolazećih modernih tehnologija
 - 4.4. definiranje troškova na mjesečnoj osnovi

TEHNIČKI OPIS:

Tehnički opis mora sadržavati i aproksimacijsku procjenu vrijednosti radova.

Projektnu dokumentaciju za video nadzor javnih površina grada Varaždina potrebno je napraviti na način da se osigura detekcija i vizualna identifikacija, te naknadna rekonstrukcija događaja, predvidjeti suvremenu opremu koja se danas upotrebljava za predmetnu namjenu, pri čemu predložena rješenja trebaju biti u skladu s najnovijom svjetskom praksom. Obzirom na potrebu identifikacije potrebno je odabrati takve komponente sustava koje će osigurati kolor video signal visoke rezolucije prilikom pregleda, arhiviranja i naknadnog pregleda snimljenog materijal. Obrada, analiza i pohrana video signala mora biti digitalna. Potrebno je osigurati mogućnost pohrane isječaka video arhive na prijenosni medij.

U tijeku izrade projektne dokumentacije Naručitelj će Ponuditelju omogućiti suradnju sa stručnim osobama u gradu Varaždinu i Policijskoj upravi varaždinskoj, te ustupiti svu relevantnu dokumentaciju potrebnu za izradu projektne dokumentacije. Naručitelj i ponuditelj sklopit će ugovor o zaštiti povjerljivosti podataka.

NAČIN ISPORUKE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:

Projektnu dokumentaciju za video nadzor javnih površina grada Varaždina treba dostaviti na klasičnom analognom mediju u 4 (četiri) primjeraka i 2 (dva) primjerka u digitalnom obliku.