



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za poslove gradonačelnika

KLASA: 406-01/15-04/12

URBROJ: 2186/01-04-20/13-15-2

Varaždin, 3. studenog 2015.

Svim zainteresiranim gospodarskim subjektima

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave usluge
izrada internet stranica Grada Varaždina

Naručitelj, Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, u postupku nabave usluge izrade internet stranica Grada Varaždina sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izrada internet stranica Grada Varaždina

1.2. Količina predmeta nabave: Opseg i količina predmeta nabave opisani su u Tehničkoj specifikaciji usluge, Troškovniku i ostalim prilogima ovog Poziva. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 28,000,00 kn (bez PDV-a)

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 107.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor, jednokratno

2.2. Rok isporuke usluge: 30. prosinac 2015.

2.3. Rok trajanja ugovora: 30. prosinac 2016.

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.5. Mjesto pružanja usluge: www.varazdin.hr

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: Izvođač će nakon potpisivanja zapisnika o uredno obavljenim uslugama izdati fakturu Naručitelju s dospeljećem plaćanja 30 dana od dana primitka fakture. Predupjam isključen. Račun se dostavlja na adresu Naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ 73/13).

2.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinčne cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promijene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I.).

2.8. Kriterij odabira ponuda: ekonomski najpovoljnija ponuda uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu, a prema kriterijima i ponderima opisanim u Tehničkoj specifikaciji usluge (PRILOG II.).

2.9. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:

2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (dan objave ovog Poziva: 3. studenog 2015. godine).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave ovog Poziva: 3. studenog 2015. godine) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a **minimalno** treba sadržavati:

- 3.1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) (PRILOG I.)
- 3.2. Obavezni dokazi sposobnosti iz točke 2.9.
- 3.3. Obrazac prihvaćanja uvjeta pružanja usluge (PRILOG III.)
- 3.4. Troškovnik, pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (PRILOG IV.)
- 3.5. Prilozi navedeni u Tehničkoj specifikaciji tražene usluge (PRILOG II):
 - 3.5.1. Detaljnu tehničku specifikaciju VPS poslužitelja (točka 1. tehničke specifikacije tražene usluge)
 - 3.5.2. Opis ponuđenih usluga kontinuiranog, automatiziranog offsite (van servera) nadzora poslužitelja prema Tehničkoj specifikaciji (točka 2. tehničke specifikacije tražene usluge)
 - 3.5.3. Opis metodologije i tehnologije koje će se primijeniti na zaštitu ponuđenog VPS sustava (točka 3. tehničke specifikacije usluge)
 - 3.5.4. Osnovni prijedlog (koncept) unikatnog grafičkog predloška u skladu s vizualnim identitetom Grada Varaždina (točka 5. tehničke specifikacije tražene usluge)
 - 3.5.5. Opis načina na koji će se kroz CMS sustav omogućiti implementaciju tehničkih i kontekstualnih promjena u cilju SEO optimizacije (točka 12. tehničke specifikacije tražene usluge)
 - 3.5.6. Internet adresu do demo projekta (uključivo s pristupnim podacima za administrativni dio CMS sustava na kojoj je prototip objavljen (točka 14. tehničke specifikacije tražene usluge)
 - 3.5.7. Poveznice (URL) na 5 vlastitih projekata izrade novih internet stranica za druge naručitelje **izvedive do iznosa procijenjene vrijednosti** koja navedena u ovom Pozivu (točka 15. tehničke specifikacije tražene usluge)
- 3.6. Popis svih funkcionalnosti CMS sustava koje će biti implementirane na nove internet stranice grada Varaždina na dan isporuke sustava.
- 3.7. Popis i detaljnu razradu svih dodatnih troškova (s iznosima) nužnih za održavanje isporučenog sustava za razdoblje 12 mjeseci nakon isporuke sustava.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (osigurano jamstvenikom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku uz svu ostalu zahtijevanu dokumentaciju koja se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je **17. studenog 2015. godine do 10.00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: na prednjoj strani ponude:

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
Upravni odjel za poslove gradonačelnika

Ponuda za nabavu usluge
Izrada internet stranica Grada Varaždina
Evidencijski broj iz Plana nabave: 107.
"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Adresa Naručitelja.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom Troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Ivica Vugrinec, 042/402-516, ivica.vugrinec@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire ekonomski najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Tehnička specifikacija usluge (PRILOG II)
3. Obrazac prihvaćanja uvjeta pružanja usluge (PRILOG III).
4. Troškovnik (PRILOG IV).

PONUDBENI LIST

1.1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Grad Varaždin Trg kralja Tomislava 1
	Podaci o ponuditelju:	
	Broj (oznaka) ponude:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
1.2.	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
1.3.	Predmet nabave	Izrada internet stranica Grada Varaždina
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	
1.8.	Rok isporuke usluge:	30. prosinac 2015.

U _____, dana _____ 2015. godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)