



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 406-02/15-01/16  
URBROJ: 2186/01-05-20-15-2  
Varaždin, 15. rujna 2015.

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku nabave tonera i tinti**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, pokrenuo je postupak nabave **tonera i tinti**, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Nabava tonera i tinti

**1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:** Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Troškovnik sadržava i posebnu kolonu pod nazivom „Naziv jednakovrijednog artikla“ koju je potrebno popuniti podacima o nazivu nuđene jednakovrijedne robe, a ako se u navedenoj koloni ništa ne navede smatra se da je ponuđena originalna roba. Ukoliko gospodarski subjekt nudi robu koja je jednakovrijedna, za bilo koju stavku iz Troškovnika, isti su obvezni dostaviti opis ponuđene robe, odnosno marku i katalošku oznaku.

Količina iskazana u ovom Pozivu na dostavu ponude je **okvirna količina za razdoblje do 1 (jedne) godine**. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelji su dužni nuditi originalne (ili jednakovrijedne) tonere i tinte.

Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i pisaćih vrpca (traka) čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke („HP“, „Epson“, „Canon“, „Panasonic“, „Lexmark“ i dr.), te brojčane i slovne oznake koje najčešće uključuju modelsku / podmodelsku oznaku, te u konačnici tvornički kod;

- originalnim jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija, s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisaćom vrpcom (traka);

- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućištu kazete, spremnika za tintu (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita).

Za računalnu opremu i uredske uređaje navedene u Troškovniku naručitelja, upute proizvođača nalažu korištenje originalnog potrošnog materijala radi osiguranja pravilnog rada uređaja i opreme, te postizanja kvalitete ispisa definirane od strane proizvođača.

**U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (neoriginalnih), potrebno je obvezno dostaviti izjavu proizvođača uređaja ili ovlaštenoga zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u navedenom uređaju, te da se uporabom ponuđenog jednakovrijednog tonera ili tinte ne mijenjaju jamstveni uvjeti uređaja.**

Izjava proizvođača/ovlaštenog zastupnika se dostavlja u preslici uz navođenje svih neoriginalnih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti i prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelji su obvezni dokazati da zamjenski artikl ima prosječno trajanje spremnika (kapacitet ispisa) sukladno standardu ISO/IEC 19752 i/ili ISO/IEC 19798 i/ili ISO/IEC 24711.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 120.000,00 kn bez PDV-a**

**1.4. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 170.**

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi robe

**2.2. Rok isporuke robe/trajanja ugovora:** godinu dana od dana potpisivanja ugovora, prema sukcesivnim narudžbama Naručitelja, a u roku od 48 sati od zaprimanja zahtjeva za pojedinačnu isporuku.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Mjesto isporuke robe:** poslovne prostorije Naručitelja na slijedećim lokacijama u Varaždinu: Trg slobode 12, Trg kralja Tomislava 1, Petra Preradovića 10.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** nakon izvršene isporuke. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam isključen.

**2.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi robe. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijene. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**2.7. Kriterij odabira ponuda:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

### **2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti uz ponudu:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave (**dan objave ovog Poziva: 15. rujna 2015. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (**dan objave ovog Poziva: 15. rujna 2015. godine**) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

**2.8.3. Popis značajnijih ugovora o isporuci robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dostaviti potvrde o izvršenju jednog ili više ugovora čiji je ukupni zbrojeni iznos jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (120.000,00 kn).

## **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I.,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II.,
- Popis ugovora o isporuci robe - PRILOG III.,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **24. rujna 2015. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU  
tonera i tinti  
Redni broj iz Plana nabave: 170.  
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: nabava tonera i tinti
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni troškovnik),
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,

- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja,
- rok isporuke robe.

## 6. JAMSTVA

### 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili
- bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, a dostavlja se u iznosu do 5.000,00 kn.

Jamstvo mora biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje roka valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- ako ponuditelj dostavi lažne podatke u smislu točke 2.8. ovog Poziva,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku** i u **neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

### 6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan roku od najkasnije osam (8) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti samog ugovora (s PDV-om), s rokom važenja do isteka ugovora.

## 7. OSTALO

### 7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tamara Strelec

tel: 042 201443

e-mail: [tamara.strelec@varazdin.hr](mailto:tamara.strelec@varazdin.hr)

### 7.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu

ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **7.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II)
3. Popis ugovora (PRILOG III)

*Shellec*

**PRILOG I.****Ponudbeni list broj**

<b>1.</b>	<b>Naziv, sjedište i OIB naručitelja:</b>	<b>Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531</b>
<b>2.</b>	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
<b>3.</b>	<b>Predmet nabave</b>	<b>Nabava tonera i tinti</b>
<b>4.</b>	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>5.</b>	<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>6.</b>	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>7.</b>	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana od isteka roka za dostavu ponuda</b>
<b>8.</b>	<b>Rok isporuke:</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O ISPORUCI ROBE  
U POSLJEDNJE 3 GODINE**

<b>Naziv ponuditelja:</b>	
<b>Adresa sjedišta:</b>	
<b>OIB:</b>	

<b>Redni broj</b>	<b>NARUČITELJ (naziv i sjedište)</b>	<b>PREDMET UGOVORA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA</b>	<b>VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA</b>

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene isporuke robe izveli uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2015. g.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

M.P. \_\_\_\_\_

*NAPOMENA: Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od Naručitelja.*