

**POZIV JAVNOSTI ZA DOSTAVU MIŠLJENJA, PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA O
NACRTU PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
PUTEM INTERNETSKOG SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU**

RAZLOZI DONOŠENJA AKTA	Temelj za donošenje Nacrta pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) je članak 15. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN 2016) kojim se propisuje da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj određuje općim aktom. Člankom 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), propisana je nadležnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.
CILJEVI PROVOĐENJA SAVJETOVANJA	Cilj provođenja savjetovanja s javnošću je upoznavanje javnosti s Nacrtom pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te dobivanje mišljenja, primjedbi i prijedloga i eventualno prihvaćanje zakonitih i stručno utemeljenih prijedloga, primjedbi i mišljenja.
ROK ZA PODNOŠENJE MIŠLJENJA, PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA	od 13. srpnja do 13. kolovoza 2026. godine
ADRESA I NAČIN PODNOŠENJA MIŠLJENJA, PRIMJEDBI I PRIJEDLOGA	Pisane primjedbe dostavljaju se na adresu: GRAD VARAŽDIN, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, Trg kralja Tomislava 1 (pisarnica), 42000 Varaždin s naznakom Primjedbe, prijedlozi i mišljenja na Nacrt pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i na e-mail adresu: nabava.savjetovanje@varazdin.hr
Sukladno odredbama članka 66. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22 i 10/23) izrađivač nacrta akta, nakon provedenog postupka javne rasprave sastavlja izvješće u kojem su sadržane prihvaćene ili neprihvaćene primjedbe i prijedlozi iz rasprave te ga objavljuje na službenoj Internet stranici Grada.	

KLASA: 406-01/26-03/21
URBROJ: 2186-1-08-02/4-26-2
Varaždin, 13. srpnja 2026.