



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/26-03/18

URBROJ: 2186-1-08-02/4-26-1

Varaždin, 13. srpnja 2026. godine

NACRT

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na ____ sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K **O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja u Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 EUR te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske propise te interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.
- (3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati temeljna načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

- (2) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.
- (3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

V. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 5.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su izuzeti od primjene ZJN 2016.

VI. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

- (1) U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR (bez PDV-a).
- (2) Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima upravnih tijela Naručitelja.
- (3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.
- (4) Upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave, koordinira poslove pripreme plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.
- (5) Procijenjena vrijednost nabave određuje se za kalendarsku godinu na temelju ukupnog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) za istovrsni predmet nabave na razini Naručitelja.

VII. PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Nadležno upravno tijelo Naručitelja u suradnji s upravnim tijelom nadležnim za poslove javne nabave obvezno je obaviti pripremne radnje prije provedbe postupka jednostavne nabave koje uključuju izradu tehničkih specifikacija, pripremu i izradu troškovnika, određivanje uvjeta i kriterija za odabir ponude, utvrđivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo kao i druge dokumentacije nabave što ovisi o složenosti predmeta nabave i u skladu je sa osiguranim financijskim sredstvima.
- (2) Za sve nabave roba, usluga ili radova koje se provode u upravnim tijelima Naručitelja obavezna je izrada zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave sa svim pripadajućim prilogima (tehničke specifikacije, troškovnik, projektni zadatak, projektna dokumentacija, uvjeti sklapanja i izvršenja ugovora ako se sklapa ugovor i sl.), a koji odobrava pročelnik.
- (3) Internim aktom propisat će se izgled i sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave, poziva na dostavu ponude kao i način postupanja upravnih tijela Naručitelja u provedbi postupka jednostavne nabave.

VIII. NABAVA ROBA, USLUGA ILI RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 8.

- (1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju zaprimljene ponude jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru odobrene od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela Naručitelja, koristeći se mogućnostima primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.
- (2) Ponuda za predmete nabave iz stavka 1. ovoga članka može se zatražiti i od više gospodarskih subjekata.
- (3) Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu, vrsti roba, usluga ili radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova te sve ostale podatke koje Naručitelj smatra nužnim, ovisno o predmetu nabave.
- (4) Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (5) Ugovor o nabavi potpisuje gradonačelnik.
- (6) Naručitelj može nabavu provesti u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH).

Članak 9.

- (1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a jednake ili manje od 15.000,00 EUR, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, elektroničkim sredstvima komunikacije.
- (2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, u slučaju žurnosti ili iz drugih objektivnih razloga, ponuda se može zatražiti od jednog gospodarskog subjekta. U tom slučaju ponuda se zajedno s obrazloženjem dostavlja na odobrenje gradonačelniku ili osobi koju on ovlasti.

- (3) Za postupke nabave robe, usluga ili radova iz stavka 1. ovoga članka sklapa se ugovor, a iznimno se može izdati narudžbenica prema odobrenju pročelnika nadležnog upravnog tijela Naručitelja.
- (4) Odabrana ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za sklapanje ugovora i mora biti odobrena od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela Naručitelja.
- (5) Postupak nabave iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj može provesti i u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX. NABAVA ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000,00 EUR TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 100.000,00 EUR

Članak 10.

Sve postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR Naručitelj je obavezan provesti u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 11.

- (1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 45.000,00 EUR Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, za koje postoje informacije da obavljaju djelatnost vezanu na predmet nabave, u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Iznimno, poziv na dostavu ponude iz stavka 2. ovoga članka može se uputiti u modulu jednostavne nabave EOJN RH i samo jednom gospodarskom subjektu ako za to postoje opravdani razlozi i to u sljedećim slučajevima:
 1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
 3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (3) Naručitelj može za nabave iz stavka 2. ovoga članka provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

Članak 12.

- (1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave isključivo putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, već ga provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom odabranom gospodarskom subjektu u modulu jednostavne nabave EOJN RH i to u sljedećim slučajevima:
 1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
 3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

X. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

- (1) Postupke jednostavne nabave robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 15.000,00 EUR iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika provodi proračunski nadležno upravno tijelo Naručitelja (dalje u tekstu: nadležno upravno tijelo) ili upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave.
- (2) Narudžbenice za nabavu robe, usluga ili radova iz članka 8. ovoga Pravilnika izdaju se u upravnom tijelu Naručitelja nadležnom za poslove javne nabave, sukladno važećoj odluci o ustrojstvu upravnih tijela Naručitelja (dalje u tekstu: upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave).
- (3) Postupke jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavne nabave EOJN RH za nabave robe, usluga ili radova iz članka 11. ovoga Pravilnika samostalno provode nadležna upravna tijela ili upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave.
- (4) Postupci jednostavne nabave robe, usluga ili radova iz članka 12. ovoga Pravilnika putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH provode se u upravnom tijelu Naručitelja nadležnom za poslove javne nabave.
- (5) Iznimno, postupci jednostavne nabave robe, usluga ili radova iz stavka 4. ovoga članka mogu se provesti i u drugim upravnim tijelima Naručitelja, a prema odobrenju pročelnika.

XI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo), koje odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje gradonačelnik.
- (2) Stručno povjerenstvo čine najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Kriterij za odabir ponude

Članak 15.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Članak 16.

- (1) Poziv na dostavu ponude može sadržavati kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta odnosno osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem te način dokazivanja traženih kriterija, ovisno o složenosti predmeta nabave.
- (2) Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.
- (3) Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 1. ovoga članka određuju se i primjenjuju na odgovarajući način sukladno odredbama ZJN 2016.

Ponuda

Članak 17.

- (1) Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude u EOJN RH.
- (2) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.
- (3) Ponude iz članaka 8. i 9. ovoga Pravilnika dostavljaju se u pravilu elektroničkom poštom ili u modulu jednostavne nabave EOJN RH što će se odrediti u pozivu na dostavu ponude.
- (4) U postupcima jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH ponude se dostavljaju u modulu jednostavne nabave EOJN RH u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.
- (5) Iznimno, ako se dio ponude iz stavka 4. ovoga članka ne može dostaviti u modulu jednostavne nabave EOJN RH, isti se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom, ako je tako određeno pozivom na dostavu ponude.

Članak 18.

- (1) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude, određuje se u pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponude odnosno javne objave u EOJN RH, osim u slučaju žurne nabave.
- (2) Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponude izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude i pripadajuću dokumentaciju nabave.
- (3) Ako je izmjena dokumentacije nabave značajna, Naručitelj je dužan primjereno produljiti rok za dostavu ponude, ovisno o izmjenama i/ili dopunama koje se traže.

Jamstva

Članak 19.

Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva, a vrstu i oblik jamstva Naručitelj će odrediti u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda i komunikacija

Članak 20.

- (1) Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH kao i sva komunikacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja provest će se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.
- (2) Za nabave robe, usluga i radova koja se ne provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH sva komunikacija odvija se elektroničkim putem, a ako to nije moguće i na drugi način koji će se odrediti u pozivu na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 21.

- (1) Nakon otvaranja ponuda, stručno povjerenstvo provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s pozivom na dostavu ponude te na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda daje prijedlog gradonačelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Kod pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.
- (3) Ako se tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda utvrde određeni nedostaci u zaprimljenim ponudama ili je potrebno pojašnjenje ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016. Sva dokumentacija o postupanjima iz ovoga stavka sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.
- (5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru ponude/odluka o poništenju postupka jednostavne nabave

Članak 22.

- (1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik na temelju prijedloga stručnog povjerenstva.
- (2) Za nabave roba, usluga ili radova iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika odluka o odabiru, s priloženom preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim prilogima dostavlja se svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave u roku određenom u pozivu na dostavu ponude, ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, osim ako dokumentacijom nabave nije određeno drugačije.
- (3) Ako Naručitelj koristi modul jednostavne nabave EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju objavljuje se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

Članak 23.

- (1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:
 - a) ako nije zaprimljena nijedna ponuda,
 - b) ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
 - c) ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva,
 - d) ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su iste bile prije poznate.
- (2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- (3) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

XII. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE VEĆA OD 15.000,00 EUR

Članak 24.

- (1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR nije dopuštena žalba, ali nezadovoljni ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave može protiv takve odluke podnijeti prigovor.
- (2) Prigovor se podnosi gradonačelniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od tri radna dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
- (3) Prigovor mora sadržavati:
 1. podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv gospodarskog subjekta i adresa sjedišta odnosno odgovarajuće podatke o svakom gospodarskom subjektu koji čini zajednicu ponuditelja),
 2. oznaku postupka jednostavne nabave (broj objave iz EOJN RH i/ili evidencijski broj nabave),
 3. odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,

4. razloge prigovora i obrazloženje.

Postupak po prigovoru

Članak 25.

- (1) Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom odlučuje o prigovoru u roku od pet dana od dana podnošenja prigovora.
- (2) Gradonačelnik razmatra prigovor te može:
 - a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
 - b) odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
 - c) odbiti prigovor kao neosnovan,
 - d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru, ako je primjenjivo.
- (3) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ili odluku o poništenju sprječava sklapanje ugovora o nabavi do izvršnosti odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu.
- (4) Podnositelj prigovora obavještava se bez odgode o odluci povodom prigovora kroz sustav EOJN RH.
- (5) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.
- (6) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

Članak 26.

- (1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.
- (2) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku od pet dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).
- (3) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.
- (4) Odluka o odabiru postaje izvršna:
 1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
 2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru,
 3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (5) Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.
- (6) U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 5. ovoga članka, Naručitelj određuje primjereni rok.
- (7) Odluka o poništenju postaje izvršna:
 1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,

2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Članak 27.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 28.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.
- (2) Izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma.
- (3) Izvršnošću odluke o poništenju postupka jednostavne nabave stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

XIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 29.

- (1) Na temelju odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili okvirni sporazum koji mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.
- (2) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka jednostavne nabave, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponude. Pisani oblik vrijedi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora ili okvirnog sporazuma.
- (3) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuje gradonačelnik, a narudžbenicu gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (4) U postupcima jednostavne nabave koji se objavljuju u modulu jednostavne nabave EOJN RH može se razmjenjivati ugovor i okvirni sporazum elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH, a koji su ugovorne strane potpisale digitalno kvalificiranim elektroničkim potpisom.
- (5) Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Članak 30.

- (1) Okvirni sporazum može se sklopiti u postupcima jednostavne nabave robe, usluga i radova iz članaka 11. i 12. ovog Pravilnika.
- (2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine.
- (3) Okvirni sporazum može se izvršavati sklapanjem pojedinačnih ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenica.
- (4) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum.

- (5) Ukupna plaćanja na temelju svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ili izdanih narudžbenica ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 31.

- (1) Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.
- (2) Osim odgovarajućih odredbi ZJN 2016, na izmjenju i raskid ugovora ili okvirnog sporazuma tijekom njihova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XIV. REGISTAR UGOVORA I EVIDENCIJA NARUDŽBENICA

Članak 32.

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.
- (2) Registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obvezan objaviti putem EOJN RH u skladu s provedbenim propisima javne nabave.
- (3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume temeljem članaka 33. i 34. ZJN 2016, a koji se odnose na izuzeća od njihove primjene.
- (4) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave u registar ugovora unosi ukupni iznos za taj predmet nabave na temelju narudžbenica izdanih tijekom godine u upravnim tijelima Naručitelja za taj predmet nabave.
- (5) Naručitelj je obvezan voditi evidenciju izdanih narudžbenica.
- (6) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave.
- (7) Naručitelj je obvezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 34.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“, mrežnim stranicama Grada Varaždina kao i u EOJN RH.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/24).

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Lovro Lukavečki, mag.pol.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za politiku javne nabave,
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
2. dr. sc. Neven Bosilj, gradonačelnik,
3. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
4. Pismohrana, ovdje.

O b r a z l o ž e n j e **uz Nacrt pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave**

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Temelj za donošenje Nacrta pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) je članak 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN 2016), kojim se propisuje da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj uređuje općim aktom.

Člankom 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), propisana je nadležnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM PRAVILNIKA

Sukladno članku 12. stavku 1. ZJN 2016, ZJN 2016 se ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 EUR, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 EUR (postupci jednostavne nabave), već postupke do tih vrijednosti uređuje naručitelj općim aktom.

Gradsko vijeće Grada Varaždina temeljem članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), donosi Odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a koji pragraovi se primjenjuju od 1. rujna 2026. godine.

Nadalje, odredbe Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 48/26) koji se odnose na provedbu jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine.

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave zamjenjuje se trenutno važeći Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/24), a zbog potrebe za usklađivanjem odredbi o provođenju postupaka jednostavne nabave u skladu sa zakonskim odredbama nabave roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura te provedbi nabava roba, radova ili usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura poštivajući načela javne nabave.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVOG PRAVILNIKA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Za provedbu ovog Pravilnika nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Grada Varaždina za 2026. godinu i u projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

IV. OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

Uz članak 1.

Ovim člankom definiran je predmet Pravilnika, područje primjene, financijski pragovi na koje se Pravilnik primjenjuje, utvrđena je obveza primjene drugih važećih zakona i propisa te internih akata Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Uz članak 2.

Ovim člankom definirano je poštivanje načela javne nabave utvrđenih u ZJN 2016 te obveza dokumentiranja cijelog tijeka postupka.

Uz članak 3.

Ovim člankom utvrđuje se odgovarajuća primjena odredbi ZJN 2016 na sprječavanje sukoba interesa.

Uz članak 4.

Ovim člankom utvrđuje se mogućnost provedbe analize tržišta u jednostavnoj nabavi.

Uz članak 5.

Članak 5. utvrđuje odredbe izuzeća od primjene Pravilnika.

Uz članak 6.

Ovim člankom propisana je obveza i način donošenja plana nabave za kalendarsku godinu za sve nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura i nadležnost upravnog tijela naručitelja za provedbu pripreme, izrade i objave plana nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH) koji mora biti u skladu sa odredbama ZJN 2016. Upravno tijelo naručitelja nadležno je za poslove javne nabave za koordinaciju poslova pripreme plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

Uz članak 7.

Ovim člankom utvrđuju se nadležnosti provedbe postupaka jednostavne nabave te suradnju svih upravnih tijela naručitelja sa upravnim tijelom nadležnim za poslove javne nabave. Internim aktom propisat će se izgled i sadržaj zahtjeva za pokretanje postupaka jednostavne nabave, poziva na dostavu ponuda kao i način postupanja upravnih tijela naručitelja u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Uz članak 8.

Ovim člankom propisan je način provođenja postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura (bez PDV-a). Za sve nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura izdaje se narudžbenica ili se može sklopiti ugovor na temelju jedne ponude odabranog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, a ponuda se može zatražiti i od više gospodarskih subjekata.

Uz članak 9.

Za sve nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura nabava se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, koristeći elektronička sredstva komunikacije. Nadalje, navedene su iznimke u kojem slučaju se poziv na dostavu ponuda može dostaviti samo jednom odabranom gospodarskom subjektu (žurnost ili druge objektivne okolnosti). Odabrana ponuda mora biti odobrena od strane pročelnika proračunski nadležnog upravnog odjela naručitelja. Navedene nabave iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može provesti i u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Uz članak 10.

Ovim člankom utvrđuje se obveza objave jednostavne nabave u modulu jednostavne nabave EOJN RH za sve nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a koji je u skladu sa ZJN 2016.

Uz članak 11.

Ovim člankom propisan je način provođenja postupka jednostavne nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura. Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, za koje postoje informacije da obavljaju djelatnost vezanu na predmet nabave, u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Nadalje, navedene su iznimke u kojim slučajevima se poziv može poslati samo jednom odabranom gospodarskom subjektu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Uz članak 12.

Ovim člankom propisan je način provođenja postupka jednostavne nabave roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura. Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave isključivo putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Nadalje, navedene su iznimke u kojim slučajevima se poziv može poslati samo jednom odabranom gospodarskom subjektu u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Uz članak 13.

Ovim člankom utvrđene su nadležnosti upravnih tijela naručitelja za provedbu postupaka jednostavne nabave.

Uz članak 14.

Ovim člankom propisano je da postupak jednostavne nabave iz članka 11. i 12. ovoga Pravilnika odnosno sve nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom o početku postupka imenuje gradonačelnik, određen je broj članova povjerenstva od najmanje tri člana te da najmanje jedan član povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Uz članak 15.

Ovim člankom propisuju se kriteriji za odabir ponude.

Uz članak 16.

Ovim člankom propisuju se kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u skladu s odredbama ZJN 2016.

Uz članak 17.

Ovim člankom propisuju se odredbe o ponudi i način dostave ponude.

Za sve nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura ponude se dostavljaju u pravilu elektroničkom poštom ili u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Za sve nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponude se dostavljaju isključivo u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno, ako se ponude ne mogu dostaviti u modulu jednostavne nabave EOJN RH, ista se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom (u pisarnicu Grada Varaždina), ako je tako određeno pozivom na dostavu ponude. Radi se primjerice o jamstvu za ozbiljnost ponude ako je traženo u obliku bjanko zadužnice, zadužnice ili bankarske garancije, uzorci i sl.

Uz članak 18.

Ovim člankom propisuje se rok za dostavu ponude, koji ne smije biti kraći od pet dana, osim u slučaju žurne nabave.

Uz članak 19.

Ovim člankom propisuje se mogućnost traženja jamstava, a vrstu i oblik jamstva ili više njih naručitelj će odrediti u pozivu na dostavu ponude.

Uz članak 20.

Ovim člankom propisuje se način otvaranja ponuda u skladu s funkcionalnostima EOJN RH ako se nabava provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH kao i komunikacija između gospodarskih subjekata i naručitelja, koristeći elektronička sredstva komunikacije.

Uz članak 21.

Ovim člankom propisuje se pregled i ocjena ponuda za nabave iz članka 11. i 12. ovoga Pravilnika.

Uz članak 22.

Ovim člankom propisuju se odredbe vezano na donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju te objava isključivo u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Odluku o odabiru ili poništenju donosi gradonačelnik.

Uz članak 23.

Ovim člankom propisuju se razlozi za donošenje odluke o poništenju.

Uz članke 24. i 25.

Člancima 24. i 25. propisuje se pravna zaštita u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura.

Uz članak 26.

Ovim člankom propisuje se učinak odluke o odabiru ili poništenju.

Uz članak 27.

Ovim člankom propisuje se mogućnost ispravka pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru ili poništenju.

Uz članak 28.

Ovim člankom propisano je da postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Uz članak 29.

Ovim člankom propisan je način sklapanja ugovora ili okvirnog sporazuma. Ugovor ili okvirni sporazum sklapa se u pisanom obliku, potpisuje ga gradonačelnik. Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Uz članak 30.

Ovim člankom propisuju se odredbe koje se odnose na sklapanje okvirnog sporazuma i ugovora.

Uz članak 31.

Ovim člankom propisano je da se ugovor ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je došlo do značajnih izmjena mora raskinuti te da se osim odgovarajućih odredbi ZJN 2016 na izmjenju i raskid ugovora ili okvirnog sporazuma tijekom njihova trajanja primjenjuju i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Uz članak 32.

Ovim člankom propisuju se odredbe koje se odnose na izradu registra ugovora u skladu s odredbama ZJN 2016 i provedbenih propisa. Naručitelj je obvezan voditi evidenciju narudžbenica, a koje vodi upravno tijelo naručitelja nadležno za poslove javne nabave.

Uz članke 33. i 34.

Ovim člancima propisane su prijelazne i završne odredbe te odredbe stupanja na snagu i objava Pravilnika. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/24).