



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za poslove
gradonačelnika i Gradskog vijeća**

KLASA: UP/I-112-01/26-01/3

URBROJ: 2186-1-04/1-26-1

Varaždin, 15. lipnja 2026.



Na temelju članka 24 stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), u postupku prijma u službu na neodređeno vrijeme Jelene Marić (OIB: 91820758113) nakon provedenog postupka, Grad Varaždin (OIB: 13269011531), pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE

o prijmu u službu na neodređeno vrijeme

1. JELENA MARIĆ, sa srednjom stručnom spremom gimnazijskog obrazovnog programa, 14 godina ukupnog radnog staža i radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima, na temelju ostvarenih rezultata u prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti te provedenog intervjua, prima se u službu u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, na radno mjesto Stručnog referenta za poslove pisarnice, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovanoj se utvrđuje probni rad u trajanju od tri mjeseca.
3. Imenovana je dužna položiti državni ispit I. razine u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.
4. Po izvršnosti ovog Rješenja donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Obrazloženje

Pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina raspisala je Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto: Stručni referent za poslove pisarnice u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Javni natječaj). Javni natječaj je objavljen u "Narodnim novinama" broj 44/26 dana 24. travnja 2026. godine i na mrežnoj stranici Grada Varaždina na kojoj je objavljena i Obavijest i uputa kandidatima u predmetnom postupku.

Uvjeti za prijam u službu na navedeno radno mjesto istaknuti u Oglasu bili su: srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja škola strukovnog obrazovnog programa, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) te nepostojanje zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona.

Uz prijavu na Javni natječaj bilo je potrebno priložiti životopis te čitke i pregledne preslike dokumenata: dokaz o hrvatskom državljanstvu, dokaz o traženoj stručnoj spremi, dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke te uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako ga je podnositelj položio.

Sukladno članku 20. Zakona, imenovano je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje je utvrdilo da je po objavljenom Javni natječaju za predmetno radno mjesto pravovremeno zaprimljeno trideset šest (36) prijava. Od tog broja, dvadeset (20) prijava nije bilo uredno ni potpuno, dok je šesnaest (16) kandidata podnijelo uredne i pravovremene prijave te ispunilo formalne uvjete Javnog natječaja.

Povjerenstvo je dana 12. svibnja 2026. godine uputilo poziv kandidatima na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti sukladno članku 22. stavku 1. Zakona, s objavom vremena i mjesta testiranja na mrežnoj stranici Grada Varaždina. Prethodna provjera obuhvaćala je pisano testiranje i praktičnu provjeru poznavanja rada na računalu.

Testiranju, provedenom dana 20. svibnja 2026. godine, pristupilo je trinaest (13) kandidata, dok se za tri (3) kandidata smatra da su povukli svoju prijavu na Javni natječaj, sukladno članku 22. stavku 2. Zakona.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada. Osam (8) kandidata ostvarilo je propisani broj bodova te su upoznati s rezultatima i pozvani na razgovor (intervju) s Povjerenstvom koji se održao istog dana.

Na temelju razgovora, Povjerenstvo je utvrdilo da kandidati pokazuju zadovoljavajuću razinu interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u Gradu Varaždinu.

Sukladno članku 23. i 23.b Zakona, nakon provedenog testiranja, Povjerenstvo je utvrdilo rang-listu kandidata prema broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu i sastavilo izvješće o provedenom postupku te je izvješće s rang-listom dostavilo pročelnici Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Na temelju rang-liste kandidata utvrđeno je da će na predmetno radno mjesto biti primljena kandidatkinja Jelena Marić koja je ostvarila najveći broj bodova, ukupno 24,83 od mogućih 30,00 bodova.

Utvrđeno je da Jelena Marić ispunjava formalne uvjete iz Javnog natječaja, da ima srednju stručnu spremu gimnazijskog obrazovnog programa te 14 godina radnog staža, ujedno i radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Sukladno članku 23.c stavku 3. Zakona, prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranu kandidatkinju, po službenoj dužnosti izvršena je provjera postojanja zapreka za prijam iz članka 15., a pribavljeni su i dokazi o nepostojanju ostalih zapreka iz članka 16. Zakona.

Ujedno, kandidatkinja Jelena Marić upućena je na zdravstveni pregled za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti na kojem je ocijenjena zdravstveno sposobnom za obavljanje poslova radnog mjesta. Imenovana je dostavila i Uvjerenje Općinskog kaznenog suda u Zagrebu da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, izvršen je uvid u izvornike svih dokumenata predanih uz prijavu na Javni natječaj te je utvrđeno da su preslike istovjetne izvorniku.

Slijedom navedenog, primjenom članka 24. Zakona, riješeno je kao u točki 1. izreke ovog Rješenja.

Probni rad u trajanju od tri mjeseca utvrđen je sukladno članku 26. stavku 2. Zakona.

U skladu s člankom 24.a stavkom 1. Zakona, ovo Rješenje dostavlja se kandidatima prijavljenim na Javni natječaj javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Varaždina <https://varazdin.hr/javni-pozivi/javna-objava-rjesenja-o-prijmu/>.

Sukladno stavku 2. istog članka, dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na navedenoj mrežnoj stranici.

Imenovana nema položeni državni ispit te ga je, sukladno članku 89. stavku 1. Zakona, dužna položiti u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Raspored na radno mjesto, početak rada, podaci o plaći te drugi podaci propisani u članku 27. stavku 2. Zakona, bit će utvrđeni posebnim rješenjem, nakon izvršnosti ovog Rješenja, stoga je riješeno kao u točki 4. izreke.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama ("Narodne novine" broj 115/16 i 114/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja kandidati koji nisu primljeni u službu mogu podnijeti žalbu gradonačelniku Grada Varaždina u roku 15 dana od dana dostave ovog Rješenja. Žalba se predaje pročelnici Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina neposredno u pisanom obliku, šalje poštom, dostavlja u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

Sukladno odredbi članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama žalba je oslobođena plaćanja upravnih pristojbi.

Temeljem članka 106. Zakona o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09 i 110/21) stranka se može odreći prava na žalbu u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik, od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe. Odricanje od žalbe ne može se opozvati.

PROČELNICA
Anica Mušanović

DOSTAVITI:

1. Kandidatima - svima, javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Varaždina,

2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika
i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- Osobni očevidnik,
3. Pismohrana.