



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 112-01/26-01/3
URBROJ: 2186-1-01-26-1
Varaždin, 5. svibnja 2026.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), gradonačelnik Grada Varaždina raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika upravnih tijela Grada Varaždina

1. PROČELNIK SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Posebni stručni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje tri godine na poslovima unutarnje revizije ili revizije,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Službom,
- stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu.

2. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Posebni stručni uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti - polje: arhitektura, građevinarstvo, strojarstvo, elektrotehnika ili geodezija,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom,
- položen državni ispit II. razine,
- položen stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva i prostornog uređenja,
- poznavanje rada na računalu.

Kandidati moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08 i 69/17) na Natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Na Natječaj se podnosi prijava. Prijava na natječaj podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati: osobne podatke podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. **Obrazac prijave dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina.**

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti isključivo čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene:

1. Životopis, vlastoručno potpisan,
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu - važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica odnosno elektronički zapis iz knjige državljana,
3. Dokaz o stečenoj odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (diploma, uvjerenje, potvrda) - kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljiv stupanj obrazovanja i razina obrazovanja odnosno s kojim je stupnjem i razinom obrazovanja to izjednačeno u Republici Hrvatskoj,
4. Dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 1 mjeseca), koji mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja,
5. Dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju propisanom za predmetno radno mjesto (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.) koji sadrži vrstu posla i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koji je evidentiran u Elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
6. Vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati) - *obrazac izjave dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina,*
7. Uvjerenje o položenom državnom ispitu, ako ga je podnositelj prijave položio,
8. Stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru - **za radno mjesto pod brojem 1.,**

9. Dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova graditeljstva i prostornog uređenja - **za radno mjesto pod brojem 2.**,
10. Dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat na njega poziva.

U slučaju da kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni onima iz prijave, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Ako se dostavlja dokumentacija koja nije na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Preslike dokumenata priloženih prijavi su natječajna dokumentacija koja postaje sastavni dio službenog spisa Grada Varaždina i neće se vraćati. Iznimno, podnositelj prijave može zatražiti povrat natječajne dokumentacije te isto osobno preuzeti u Gradu Varaždinu.

Osoba koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi pozvati na to pravo te o istome priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s njima, od kandidata koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima prednost pod jednakim uvjetima prema utvrđenom redosljedu iz stavka 1. navedenog članka, ukoliko ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona, te uvjete iz ovog javnog natječaja. Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U slučaju kad se podnositelj prijave poziva na pravo prednosti, obavezan je, uz ostalo, dostaviti i dokaz o srodstvu s osobom temeljem koje se poziva na pravo prednosti (rodni list).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19), uz prijavu na Natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i ugovor, rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na Natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidatom prijavljenim na Natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz Natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz Natječaja.

Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete Natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Natječaj te će o tome biti obaviještene pisanom obavijesti koja će se dostaviti na e-mail adresu podnositelja navedenu u prijavi.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u Natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijava na natječaj.

Osobni podaci kandidata obrađuju se isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) te drugim važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka. Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju radi provedbe postupka natječaja, uključujući provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta, provedbu testiranja i intervjua, izradu rang-liste te donošenje rješenja o prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto. Podaci se mogu obrađivati i u svrhu javne objave rezultata natječaja u opsegu propisanom posebnim propisima te u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Grada Varaždina kao voditelja obrade. Kandidati podnošenjem prijave na natječaj potvrđuju da su upoznati s obradom svojih osobnih podataka u navedene svrhe. Kandidatima koji ispunjavaju uvjete te čije su prijave pravodobne i uredne, uputit će se poziv na testiranje putem elektroničke pošte navedene u prijavi na Natječaj.

S kandidatima prijavljenim na Natječaj provest će se testiranje i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na Natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju za izabranog kandidata, upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, sadržaj i način na koji će se provesti testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina <https://varazdin.hr/natjecaji/javni-natjecaji-zaposljavanje-postupci-tijeku/>

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj mrežnoj stranici.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku **osam (8) dana** od dana objave Natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se dostavljaju poštom (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada u propisanom uredovnom radnom vremenu na adresu: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, u zatvorenim omotnicama s naznakom: "**Ne otvaraj - Natječaj za imenovanje pročelnika - navesti redni broj i naziv upravnog tijela za koji se prijava podnosi**".

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Grada Varaždina <https://varazdin.hr/javni-pozivi/javna-objava-rjesenja-o-prijmu/> u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o obustavi natječaja koja se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

GRADONAČELNIK
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.