



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 400-01/25-02/1  
URBROJ: 2186-1-04-02/5-26-8  
Varaždin, 26. svibnja 2026. godine

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Prihvaćeno: 26-05-2026	
Gradonačelnik	Prilog
Gradonačelnik	Prilog

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA VARAŽDINA ZA 2026. GODINU**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog odluke razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i VLATKA STOLNIK, pročelnica Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog odluke.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/25-02/1

URBROJ: 2186-1-08/1-26-7

Varaždin, 26. svibnja 2026. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina", broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na \_\_\_\_\_ .sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2026. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu**

#### **Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/25, 1/26), u članku 26. stavci 6. i 7. mijenjaju se i glase:

„(6) Grad Varaždin u 2026. godini planira ugovoriti zaduženje u iznosu od 28.000.000 EUR kod:

- a) Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 3.000.000 EUR. Cjelokupno povlačenje sredstava je planirano u 2026. godini.
- b) Europske investicijske banke u iznosu od 25.000.000 EUR. Povlačenje sredstava planirano je tijekom tri godine (2026.-2028.), prema sljedećoj dinamici:

<b>2026.</b>	<b>2027.</b>	<b>2028.</b>
14.528.171 EUR	9.525.329 EUR	946.500 EUR

(7) Procijenjeni iznos ukupnoga duga glavnice Grada Varaždina, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2026. godine iznosit će do 51.520.452 EUR.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana njezine objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Lovro Lukavečki, mag. pol.**

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija, (nadzor akata),  
[nadzor.zakonitosti@mfin.hr](mailto:nadzor.zakonitosti@mfin.hr), Katančičeva 5, 10000 Zagreb,
2. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.

**O b r a z l o ž e n j e**  
**uz Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu**

**I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Pravni temelj sadržan je u članku 18. stavku 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članku 45. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina", broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

**II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE**

Ovom izmjenom Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/25 i 1/26.) mijenja se članak 26. stavci 6. i 7. sukladno planiranoj dinamici realizacije projekata.

**III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE**

Za provođenje ove Odluke sredstva su osigurana u Proračunu Grada Varaždina za 2026. godinu.

**IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE**

Uz članak 1.

Ovom izmjenom predlaže se usklađivanje Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu u dijelu u kojem se utvrđuje novo dugoročno zaduženje u tijeku godine i očekivani iznos ukupnoga duga Grada te danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2026. godine.

Uz članak 2.

Propisuje se stupanje na snagu i objava ove Odluke.

Temeljem navedenog predlaže se Gradskom vijeću da Odluku o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu donese u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK

**dr.sc. Neven Bosilj**

spašavanja i pružanja pomoći građanima na nepristupačnim područjima i mjestima na području Grada Varaždina nedostupnim drugim žurnim službama u slučaju velikih nesreća, elementarnih nepogoda i u drugim izvanrednim okolnostima, kada se može djelovati samo uz primjenu posebnog stručnog znanja, vještina i uporabu tehničke opreme koju posjeduje HGSS - Stanica Varaždin.

HGSS - Stanica Varaždin sudjelovat će i pružati pomoć u koordiniranim akcijama spašavanja i pružanja pomoći s drugim žurnim službama kada za to postoji potreba.

Djelovanje HGSS - Stanice Varaždin prvenstveno se očituje u:

- spašavanju na visinama, visokim objektima i drugim nepristupačnim područjima,
- spašavanju iz poplavljenih područja, ruševina i uslijed posljedica drugih nesreća i elementarnih nepogoda,
- sudjelovanju u preventivnim i drugim mjerama iz sustava civilne zaštite.

### 3. FINANCIRANJE

#### Članak 4.

U svrhu sufinanciranja djelatnosti HGSS, Stanice Varaždin u Proračunu Grada Varaždina za 2026. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 27.000,00 EUR.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se prema sljedećem planu:

- Glava: 41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA  
05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO  
A: 050001 Civilna zaštita,  
381 Tekuće donacije  
Godišnji plan: 22.000,00 EUR

R.B.	OPIS	IZNOS
1.	sufinanciranje redovne djelatnosti - godišnji najam prostora za skladištenje opreme i vozila u DVD-u Biškupec	3.000,00
2.	knjigovodstvene usluge	2.000,00
3.	sufinanciranje redovne djelatnosti - održavanje službenih vozila, plovila, letjelica (servisi, registracija, tehnički, osiguranje), gorivo, oprema za službena vozila, plovila, letjelice)	12.000,00
4.	nabava tehničke, medicinske te ostale opreme - osobni kompleti, sistemi za spašavanje, nosila, medicinski ruksak, kisik, defibrilator, udlage, potrošni medicinski materijal, odjeća, obuća, alati za rad te alati za servisiranje i slično	5.000,00
	<b>ukupno:</b>	<b>22.000,00</b>

- Glava: 41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA  
05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO  
A: 050001 Civilna zaštita,  
382 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama  
Godišnji plan: 5.000,00 EUR

R.B.	OPIS	IZNOS
1.	sufinanciranje nabave novog vozila	5.000,00
	<b>ukupno:</b>	<b>5.000,00</b>

### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 5.

HGSS - Stanica Varaždin obavezna je Gradu Varaždinu podnijeti godišnje izvješće o utrošku sredstva iz članka 4. ovog Programa najkasnije u roku od 60 dana od isteka poslovne godine na koju se ovaj Program odnosi.

Grad Varaždin i HGSS - Stanica Varaždin sklopit će ugovor o načinu i uvjetima financiranja aktivnosti iz ovog Programa.

#### Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 240-01/25-01/12  
URBROJ: 2186-1-02-25-4  
Varaždin, 16. prosinca 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 221.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donosi

## ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostva-

riavanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Varaždina, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Varaždina, upravnih odjela, pročelnika upravnih odjela u izvršavanju Proračuna te druga pitanja koja su od značaja za izvršavanje Proračuna.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 3.

Proračunom se osiguravaju sredstva za proračunske korisnike i upravne odjele koji su utvrđeni u Posebnom dijelu za nositelje sredstava po programskim aktivnostima i projektima, vrstama rashoda i izdataka i izvorima financiranja.

## II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 4.

(1) Proračunski korisnici i upravni odjeli odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(2) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

#### Članak 5.

(1) Razdoblje ostvarenja/izvršenja Proračuna je od 1. siječnja do 31. prosinca kalendarske godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za kalendarsku odnosno proračunsku godinu.

(3) Rashodi Proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u proračunskoj godini, neovisno o njihovom plaćanju.

(4) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

(5) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

#### Članak 6.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci Proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24 i 122/25).

#### Članak 7.

(1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

(2) O povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda donosi se rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(3) Rješenje donosi pročelnik upravnog odjela odnosno čelnik proračunskog korisnika u čijoj je nadležnosti naplata pogrešno ili više uplaćenih prihoda.

(4) Upravni odjel odnosno proračunski korisnik dužan je prije donošenja rješenja o povratu dokumentirati zahtjev o povratu te ga uz rješenje dostaviti upravnom odjelu nadležnom za financije na izvršavanje povrata.

(5) Nalog za povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava s računa Proračuna priprema upravni odjel u čijem su djelokrugu financije na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja i utvrđenog činjeničnog stanja u knjigovodstvenoj evidenciji.

(6) Način povrata sredstava iz stavka 5. i 6. ovog članka utvrđen je Pravilnikom o načinu i uvjetima izvršavanja proračuna i financijskog plana s računa proračuna Grada Varaždina (KLASA: 400-01/24-01/5, URBROJ: 2186-1-08-01/4-24-1 od 26. lipnja 2024. godine).

#### Članak 8.

(1) Iznimno od članka 4. stavka 2. ove Odluke proračunski korisnici nisu u obvezi uplatiti svoje namjenske prihode i primitke u Proračun i moraju ih koristiti u skladu s namjenom.

(2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(3) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda kod proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u iduću proračunsku godinu.

#### Članak 9.

(1) Iznimno od članka 4. stavka 2. ove Odluke proračunski korisnici imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, u skladu sa svojim financijskim planom koji donosi njihovo upravljačko ili drugo nadležno tijelo.

(2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(3) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika za koje su nadležni.

(4) Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

(5) Ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda uređuje se aktom upravljačkog tijela proračunskog korisnika u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22).

## Članak 10.

(1) Proračun i financijski plan proračunskog korisnika izvršava se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

(2) Obveze na teret proračuna ne mogu se preuzimati, ako za iste nisu osigurana sredstva.

(3) Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti u skladu sa Zakonom o proračunu samo uz suglasnost gradonačelnika.

(4) Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovno poslovanje proračunskog korisnika koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama te na ugovore o zaduživanju proračunskih korisnika.

(5) Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza iz stavka 4. ovoga članka moraju se kao obveza uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

(6) Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća i sl.) i drugi režijski troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi usluge telefona, pošte, interneta i sl.), troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični rashodi koji se ponavljaju iz godine u godinu, neovisno o tome je li razdoblje trajanja ugovora isto kao i proračunska godina.

## Članak 11.

(1) Pročelnici upravnih odjela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

(2) Odgovornost za izvršavanje Proračuna iz prethodnog stavka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, izdavanje naloga za plaćanje na teret Proračuna te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

(3) Pročelnici upravnih odjela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(4) Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu nadzirati zakonito i namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika ili krajnjeg korisnika za kojeg je nadležan.

## Članak 12.

(1) Proračun se izvršava na temelju financijskih planova proračunskih korisnika, u skladu s namjenom i raspoloživim sredstvima.

(2) Prioritet u izvršavanju Proračuna imaju dospjele zakonske obveze i otplata glavnica i kamata za primljene zajmove i kredite.

(3) Otplata glavnica i kamata te jamstava može se izvršavati iznad planiranih iznosa.

(4) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije, pomoći, potpore i subvencije po pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom gradonačelnika i ugovorom, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, programima javnih potreba ili drugim aktom Gradskog vijeća.

(5) Pročelnici upravnih odjela mogu odobravati donacije i ostale pomoći do iznosa od 400,00 EUR, ako imaju planirana sredstva za tu namjenu.

## Članak 13.

Prijedlozi odluka ili drugih akata moraju, sukladno članku 19. Zakona o proračunu, sadržavati fiskalnu procjenu posljedica primjene odluka ili drugih akata na Proračun.

## Članak 14.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da sredstva Proračuna nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

(2) Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika ima pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nije u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.

(3) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela u čijem se razdjelu korisnik nalazi.

(4) Ako se naknadno utvrdi da su sredstva isplaćena iz Proračuna utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito korisnik je dužan vratiti primljena sredstva.

## Članak 15.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Knjigovodstvena isprava pisani je ili memorirani elektronični dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji potpisuje odgovorna osoba proračuna i proračunskog korisnika.

(3) U skladu s dospjelim obvezama i raspoloživim sredstvima prema financijskim planovima, proračunski korisnici dostavljaju zahtjev za plaćanje na teret proračuna u nadležni upravni odjel.

(4) Pročelnik upravnog odjela, u okviru svojih nadležnosti, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

(5) Sredstva za plaće, naknade i materijalna prava zaposlenicima u gradskim upravnim odjelima i zaposlenicima kod korisnika Proračuna isplaćivat će se u skladu s pravilnicima, kolektivnim ugovorima i drugim aktima kojima se reguliraju pitanja plaća i drugih prava iz radnog odnosa.

(6) Visina dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu te visina drugih naknada na koje zapo-

slenik ima zakonska prava uređene su Kolektivnim ugovorom ili ih utvrđuje gradonačelnik pravilnikom.

(7) Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznati korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju.

(8) Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez uvjeta navedenih u prethodnom stavku, s time da je korisnik po dovršetku projekta, odnosno najkasnije do 31. siječnja sljedeće proračunske godine dužan nadležnom upravnom odjelu dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

(9) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju suglasnosti gradonačelnika.

(10) Korisnik proračuna može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 2.655,00 EUR.

(11) Gradonačelnik daje prethodnu suglasnost za plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 10. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- ostvaruju se kraći rokovi isporuke robe, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Grad Varaždin,
- plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga.

#### Članak 16.

(1) Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja provode se u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi kojim su uređena pravila o provedbi postupaka javne nabave kao i svim ostalim podzakonskim propisima u području javne nabave.

(2) Postupci jednostavne nabave provode se u skladu s općim aktom Gradskog vijeća kojim su propisana pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

#### Članak 17.

(1) Gradonačelnik u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

(2) Posebne okolnosti iz prethodnog stavka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, a nastup posebnih okolnosti utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

(3) O donesenim odlukama iz stavka 1. ovog članka kao i o njihovoj primjeni, gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće.

#### Članak 18.

(1) U Proračunu Grada Varaždina osigurana su sredstva od 67.000,00 EUR za proračunsku zalihi.

(2) Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i stalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

(3) Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe sukladno članku 66. Zakona o proračunu do visine određene Proračunom.

(4) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

(5) Primatelj sredstava dužan je nadležnom upravnom odjelu Grada dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe, a sukladno odredbama članka 67. Zakona o proračunu.

#### Članak 19.

(1) Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga odnosno potraživanja koja se odnose na javna davanja provode se sukladno odredbama zakona i podzakonskih propisa kojima se uređuju porezi i druga javna davanja, odnosno u skladu s odredbama posebnog propisa ako je tim propisom drugačije uređen porezno-dužnički odnos.

(2) Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga odnosno potraživanja koja se odnose na nejavna davanja provodit će se sukladno općem aktu koji donosi Gradsko vijeće, kojim se propisuju vrste duga odnosno potraživanja, kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

(3) Do donošenja općeg akata iz stavka 2. ovoga članka, odgoda plaćanja, obročna otplata te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja koja se odnose na nejavna davanja provodit će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (»Narodne novine«, broj 53/13 i 94/14), ako nije drukčije propisano posebnim zakonom.

### III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

#### Članak 20.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, gradonačelnik može poduzeti privremene mjere za uravnoteženje Proračuna uz uvjete i način propisan odredbama članka 57. Zakona o proračunu.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, gradonačelnik je dužan najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.

(3) Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti, pod uvjetima i na način kako je to propisano člankom 60. Zakona o proračunu i člankom 45. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna (»Narodne novine«, broj 1/24).

(4) Gradonačelnik o preraspodjelama sredstava izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

##### Članak 21.

(1) Proračun ima jedan račun za sva plaćanja otvoren kod poslovne banke.

(2) Odluku o izboru poslovne banke donosi gradonačelnik.

##### Članak 22.

(1) Gradskom imovinom, nekretninama i pokretninama te raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnik.

(2) Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Upravni odjeli koriste nefinancijsku dugotrajnu imovinu Grada sukladno općim aktima, s brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa Zakonom.

(4) Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini koju koriste i koja je u njihovoj nadležnosti upravnom odjelu nadležnom za financije u kojem se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

(5) Grad može svojom imovinom osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu.

##### Članak 23.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(2) Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.

(3) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

(4) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

##### Članak 24.

(1) Gradsko vijeće, može na prijedlog gradonačelnika, donijeti odluku o kupovini dionica i udjela u kapitalu trgovačkog društva ako su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada Varaždina.

(2) Na stjecanje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu kojima je propisano stjecanje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba Republike Hrvatske.

##### Članak 25.

(1) Gradsko vijeće, može donijeti odluku o prodaji dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

(2) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba koriste se samo za otplatu duga za investicije, a ako se sredstva ostvare u većem iznosu od potrebnog za otplatu duga koristit će se i za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako postoji javni interes.

#### V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

##### Članak 26.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima račun, najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

(2) Ugovor o kratkoročnom zaduženju sklapa gradonačelnik na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

(3) Grad se može dugoročno zadužiti, s time da ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet svih zaduživanja, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju) iznose najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

(4) Grad se može dugoročno zadužiti:

- za investiciju koja se financira iz njegovog proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije,

uz prethodnu odluku Gradskog vijeća i suglasnost Vlade Republike Hrvatske odnosno Ministarstva financija.

(5) Ugovor o dugoročnom zaduženju Grada Varaždina sklapa gradonačelnik.

(6) Grad Varaždin u 2026. godini planira se zadužiti kod Europske investicijske banke u iznosu 25.000.000,00 EUR. Povlačenje sredstva planirano je kroz tri godine i to:

2026.	2027.	2028.
8.568.455,00 EUR	15.485.045,00 EUR	946.500,00 EUR

(7) Procijenjeni iznos ukupnoga duga glavnice Grada Varaždina, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2026. godine iznositi će do 42.560.736,34 EUR.

#### Članak 27.

(1) Pravne osobe u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina ili ustanove čiji je osnivač Grad Varaždin mogu se dugoročno zadužiti sukladno članku 127. Zakona o proračunu.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje podnosi se u pisanom obliku putem nadležnog upravnog odjela i mora sadržavati: namjenu kredita s obrazloženjem kapitalnog projekta, naziv kreditora, uvjete kreditiranja s otplatnim planom i svim troškovima, nacrt ugovora ili pismo namjere banke, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, usvojen financijski plan za godinu u kojoj se zadužuje, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

(3) Temeljem dokumentiranog zahtjeva, ocjene i mišljenja nadležnog upravnog odjela, upravni odjel u čijem su djelokrugu financije daje mišljenje gradonačelniku o kreditnim mogućnostima Grada Varaždina.

(4) U opseg mogućeg zaduživanja Grada Varaždina uključuju se izdane suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina i ustanovama čiji je osnivač Grad Varaždin.

(5) O danim suglasnostima za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Grada Varaždina gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnijeti polugodišnja izvješća.

(6) O danim suglasnostima Grad Varaždin obavezan je izvjestiti Ministarstvo financija sukladno članku 128. Zakona o proračunu.

#### Članak 28.

(1) Grad Varaždin može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija prema odredbama članka 129. Zakona o proračunu.

(2) Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

(3) Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

(4) O danim jamstvima Grad Varaždin obavezan je izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 130. Zakona o proračunu.

#### Članak 29.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova ili drugih obveza za koje je Grad Varaždin dao jamstvo, gradonačelnik odmah nakon izvršenja

plaćanja obveze pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza na osnovi ugovora o osiguranju potraživanja.

### VI. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA

#### Članak 30.

(1) Ovlašti i odgovornosti gradonačelnika i čelnika korisnika proračuna za planiranje i izvršavanje Proračuna regulirane su odredbama Zakona o proračunu.

(2) Gradonačelnik odnosno čelnik korisnika proračuna može za obavljanje određenih poslova posebnom odlukom odnosno općim aktom o unutarnjem ustrojstvu ovlastiti i druge osobe.

(3) Prenošenjem ovlaštati prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost gradonačelnika odnosno čelnika korisnika proračuna.

(4) Prijenos ovlaštati mora se obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti, odnosno na način da ista osoba ne obavlja poslove pripreme projekata odnosno planiranja, nabave i ugovaranja, financijskog upravljanja, plaćanja, računovodstvenog evidentiranja, kontrole i revizije.

### VII. IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 31.

(1) Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23) propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Varaždina odnosno financijskog plana proračunskog korisnika.

(2) Proračunski korisnik dostavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana upravljačkom tijelu na usvajanje u skladu s aktima kojima se uređuje rad proračunskog korisnika, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom odjelu, a sve prema odredbama propisanim Pravilnikom iz prethodnog stavka.

(3) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, sukladno odredbama Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, izrađuje upravni odjel nadležan za financije i dostavlja ga gradonačelniku, a gradonačelnik ga je dužan u propisanom roku dostaviti Gradskom vijeću na donošenje.

#### Članak 32.

Grad Varaždin te proračunski korisnici dužni su sastavljati financijske izvještaje sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22 i 52/25) kojim se propisuje oblik i sadržaj financijskih izvještaja,

razdoblja za koja se sastavljaju te obveza i rokovi njihova podnošenja.

#### Članak 33.

(1) Grad Varaždin i proračunski korisnici dužni su objavljivati proračunske dokumente na mrežnim stranicama i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a prema odredbama članka 144. Zakona o proračunu.

(2) Grad Varaždin i proračunski korisnici dužni su javno objavljivati informacije o trošenju proračunskih sredstava sukladno Naputku o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 59/23).

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-02/1  
URBROJ: 2186-1-02-25-3  
Varaždin, 16. prosinca 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

#### 222.

Na temelju članka 120. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donosi

### **ODLUKU o zaduživanju Grada Varaždina**

#### I.

Grad Varaždin dugoročno će se zadužiti u iznosu od 25.000.000,00 EUR (slovima: dvadesetpetmilijuna eura) kod Europske investicijske banke, 100 blvd Konrad Adenauer, Luksemburg, L-2950 Luksemburg (dalje: EIB) za financiranje kapitalnih projekata koji se odnose na izgradnju cestovne infrastrukture i izgradnju, dogradnju i sanaciju javnih zgrada i objekata javne namjene.

#### II.

Grad Varaždin se zadužuje pod sljedećim uvjetima EIB-a:

Vrsta kredita: dugoročni kredit

Iznos kredita: 25.000.000,00 EUR

Razdoblje korištenja: 3 godine od potpisa svake tranše iz ugovora o financiranju

Rok otplate: 15 + 2 godine počeka, jednaki tromjesečni obroci glavnice

Kamatna stopa: fiksna 3,311% ili promjenjiva: EU-RIBOR 3M + 53,7 bps - mogućnost izbora fiksne ili promjenjive kamatne stope u trenutku povlačenja pojedinačnih tranši

Naknada za odobrenje kredita: naknada za dubinsku analizu do 50.000,00 EUR

Instrumenti osiguranja: nema

Naknada za neiskorištena sredstva: nema

Ostale naknade i troškovi: nema.

#### III.

Sredstva kredita iz točke I. ove Odluke koristit će se za sljedeće kapitalne projekte:

- a) KP: 310088 Denivelacija prijelaza željezničke pruge-Supilova
- b) KP: 350010 Obnova Sinagoge
- c) KP: 350036 Izgradnja skladišne hale za potrebe Grada i gradskih ustanova
- d) KP: 470012 Rekonstrukcija i dogradnja sportske dvorane u Graberju
- e) KP: 470014 Sportski centar Jalkovec
- f) KP: 470016 Sportsko rekreacijski centar »Srednjoškolac«
- g) KP: 470024 Rekonstrukcija i dogradnja III. Osnovne škole Varaždin
- h) KP: 470025 Rekonstrukcija i dogradnja VII. Osnovne škole Varaždin
- i) KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra.

#### IV.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da po dobivanju odgovarajuće suglasnosti Vlade RH za zaduženje sklopi ugovor s EIB-om.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 403-01/25-01/8  
URBROJ: 2186-1-02-25-3  
Varaždin, 16. prosinca 2025.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

#### 223.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19 i 126/21 - Odluka USRH) i članka 45. Statuta Grada Varaždina

## II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvoga dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-01/4  
URBROJ: 2186-1-02-26-27  
Varaždin, 5. ožujka 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

## 10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2026. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**

**Programa za poticanje gospodarstva  
i strateškog planiranja za 2026. godinu  
s projekcijom za 2027. i 2028. godinu**

## I.

Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

**RAZDJEL 43 Upravni odjel za gospodarske  
djelatnosti Grada Varaždina**

**GLAVA 43-1 Upravni odjel za gospodarske  
djelatnosti Grada Varaždina**

**20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA**

**200023 Potpore gospodarskim subjek-  
tima i institucijama**

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 352 - Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora - iznos od 200.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 34.000,00 EUR na iznos od 166.000,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene se vrše radi usklađivanja planiranih i stvarnih troškova te je tehničke naravi.

**26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČIN-  
KOVITOSTI**

**260005 Sufinanciranje ugradnje dizala  
i uređaja za olakšan pristup za  
slabo pokretne osobe u postojeće  
zgrade**

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima - iznos od 40.000,00 EUR povećava se za iznos od 30.000,00 EUR na iznos od 70.000,00 EUR.

Obrazloženje: Vlada Republike Hrvatske donijela je 29. siječnja 2026. godine Odluku o donošenju Programa ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade s ciljem povećanja pristupačnosti i poboljšanja kvalitete života stanara.

Sukladno navedenom, povećavaju se planirana sredstva radi pravovremene pripreme i osiguravanja sufinanciranja za potencijalne korisnike koji će ostvariti pravo na sredstva državnog programa.

## II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvoga dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-01/4  
URBROJ: 2186-1-02-26-28  
Varaždin, 5. ožujka 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

## 11.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2026. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna  
Grada Varaždina za 2026. godinu**

## Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25), u članku 26. stavci 6. i 7. mijenjaju se i glase:

»(6) Grad Varaždin u 2026. godini planira ugovoriti zaduženje kod Europske investicijske banke u iznosu 25.000.000,00 EUR. Povlačenje sredstava planirano je kroz tri godine 2026.-2028. godine, prema sljedećoj dinamici:

2026.	2027.	2028.
10.017.655,00 EUR	14.035.845,00 EUR	946.500,00 EUR

(7) Procijenjeni iznos ukupnoga duga glavnice Grada Varaždina, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2026. godine iznosit će do 44.009.936,34 EUR.«

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-02/1  
URBROJ: 2186-1-02-26-6  
Varaždin, 5. ožujka 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2026. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o zaduženju Grada Varaždina za financiranje projekata energetske obnove zgrada javnog sektora i dogradnje i opremanja dječjeg vrtića Gortanova**

#### Članak 1.

U Odluci o zaduženju Grada Varaždina za financiranje projekata energetske obnove zgrada javnog sektora i dogradnje i opremanja dječjeg vrtića Gortanova (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/25) u članku 2. tekst:

- »- Energetska obnova I. Osnovne škole - 996.650,00 EUR,
- Energetska obnova III Osnovne škole - 235.400,00 EUR,
- Energetska obnova dječjeg vrtića u Biškupcu - 195.000,00 EUR,
- Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića Gortanova - 1.651.000,00 EUR,«

mijenja se i glasi:

- »- Energetska obnova I. osnovne škole - 681.534,51 EUR,
- Energetska obnova III. osnovne škole - 179.899,38 EUR,
- Energetska obnova dječjeg vrtića u Biškupcu - 195.000,00 EUR,
- Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića Gortanova - 2.021.616,11 EUR,

a u okviru ukupnog iznosa kreditnog zaduženja, neu-trošena sredstva mogu se preusmjeriti za financiranje projekata iz ove Odluke.«.

Riječi »Rok korištenja: do lipnja 2026. godine,« zamjenjuju se riječima: »Rok korištenja: do 31. prosinca 2026. godine,«.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 403-01/25-01/3  
URBROJ: 2186-1-02-26-20  
Varaždin, 5. ožujka 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

#### 13.

Na temelju članka 120. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 9. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2026. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama Odluke o zaduživanju Grada Varaždina**

#### I.

U Odluci o zaduživanju Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25) točka II. mijenja se i glasi:

»Grad Varaždin se zadužuje pod sljedećim osnovnim uvjetima iz ugovora o financiranju:

Vrsta kredita: dugoročni kredit

Iznos kredita: 25.000.000,00 EUR

Razdoblje korištenja: 3 godine od potpisa svake tranše iz ugovora o financiranju

Rok otplate: 15 godina (uključivo 2 godine počeka), jednaki tromjesečni obroci glavnice

Kamatna stopa: mogućnost izbora fiksne ili promjenjive kamatne stope u trenutku povlačenja pojedinačnih tranši (na dan 26. veljače 2026. godine indikativne kamatne stope: fiksna 3,059% i promjenjiva EURIBOR 3M + 42,9 bps)

Naknada za odobrenje kredita: naknada za dubinskih analizu do 50.000,00 EUR

Instrumenti osiguranja: nema

Naknada za neiskorištena sredstva: nema

Ostale naknade i troškovi: nema.«

#### II.

Točka III. mijenja se i glasi: