



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 611-02/25-01/5

URBROJ: 2186-1-04-02/5-26-26

Varaždin, 12. svibnja 2026. godine

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

|                        |              |       |
|------------------------|--------------|-------|
| Primljeno:             | 13 -05- 2026 |       |
| Klasifikacijska oznaka | Org. jed.    |       |
| Urudžbeni broj         | Pril.        | Vrij. |
|                        |              |       |

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA

PREDMET: **IZVJEŠĆE O RADU GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE „METEL OŽEGOVIĆ“ VARAŽDIN ZA 2025. GODINU**

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 29. i stavku 3. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvešće o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2025. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvešće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i MARIO ŠOŠTARIĆ, ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin.

Prilog: Izvešće o radu,  
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 611-02/25-01/5

URBROJ: 2186-1-04-02/5-26-25

Varaždin, 12. svibnja 2026. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2026. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

**o primanju na znanje Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“  
Varaždin za 2025. godinu**

### **I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2025. godinu.

### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Lovro Lukavečki, mag. pol.**

#### **DOSTAVITI:**

1. Gradska knjižnica i čitaonica „Metel Ožegović“ Varaždin, Franjevački trg 4, Varaždin,
2. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr. sc. Neven Bosilj,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA**  
**« METEL OŽEGOVIĆ » VARAŽDIN**  
Klasa: 611-02/26-01/7  
Urbroj: 2186-97-26-3  
Varaždin, 25.03.2026.

| 2186-1 - GRAD VARAŽDIN |            |       |
|------------------------|------------|-------|
| Primljeno:             | 27-03-2026 |       |
| Klasifikacijska oznaka | Org. jed.  |       |
| 611-02/25-01/5         | 07         |       |
| Urudžbeni broj         | Pril.      | Vrij. |
| 20-1                   |            |       |

**GRAD VARAŽDIN**  
**- UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I**  
**JAVNU NABAVU**  
**- UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**  
**V A R A Ž D I N**

*Predmet: dostava izvješća o radu, godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana*

Poštovani,

Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin na sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine usvojilo je Izvješće o radu Gradske knjižnice za 2025. godinu, godišnje financijsko izvješće- obračun Gradske knjižnice za razdoblje 01.01. do 31.12.2025 godine, te godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana u razdoblju 01.01.- 31.12.2025. godine.

U prilogu dopisa dostavljamo Vam :

- Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2025. godinu,
- Odluku o usvajanju financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za razdoblje 01.01. do 31.12. 2025. godine,
- Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za razdoblje 01.01. do 31.12.2025. godine,
- Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- Odluku o raspodjeli rezultata za 2025. godinu,
- Poseban izvještaj o godišnjem izvršenju, pregled potraživanja i obveza.

S poštovanjem,

Ravnatelj:  
Mario Šošćarić, dipl.oec., knjižničar





*Gradska knjižnica i čitaonica  
"Metel Ožegović" Varaždin*

**IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU  
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE  
"METEL OŽEGOVIĆ" VARAŽDIN  
ZA 2025. GODNU**

**Varaždin, veljača, 2026.**

## SADRŽAJ

|  |    |
|--|----|
| 1. UVOD .....  | 1  |
| 2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I DJELATNICI.. .....   | 1  |
| 3. OSTVARIVANJE PROGRAMA GRADSKJE KNJIŽNICE U 2025. GODINI .....                           | 2  |
| 3.1. Korisnici knjižnice .....   | 3  |
| 3.2. Nabava knjižne i neknjižne građe .....  | 5  |
| 3.3. Stanje i struktura knjižničnog fonda i zbirki .....                                   | 5  |
| 3.4. Posudba knjižne i neknjižne građe .....   | 6  |
| 3.5. Matična služba .....  | 6  |
| 4. FINACIJSKO IZVJEŠĆE .....   | 8  |
| 4.1. Program redovne djelatnosti .....   | 9  |
| 4.2. Rad matične službe .....  | 10 |
| 4.3. Nabava knjižne i neknjižne građe .....  | 10 |
| 4.4. Investicijsko održavanje prostora Odjela za odrasle, Odjela za djecu, Ogranka Banfica | 10 |
| 4.5. Nagrade i priznanja .....   | 10 |
| 4.6. Zaključak .....   | 11 |

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
"METEL OŽEGOVIĆ" VARAŽDIN**

**IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU  
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE "METEL OŽEGOVIĆ"  
VARAŽDIN ZA 2025. GODINU**

**1. UVOD**

Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin (dalje u tekstu: Gradska knjižnica) narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice i županijske matične knjižnice. Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin baštini djelatnost prve narodne čitaonice u Hrvatskoj – "Društva Narodnog" utemeljenog 15. siječnja 1838. godine, poznatijeg kao Ilirska čitaonica. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Varaždin, a suvremena knjižnica nastaje 1948. godine objedinjavanjem djelatnosti Narodne čitaonice, Gradske pučke knjižnice i knjižnice KUD "Sloboda". Knjižnica obavlja djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom Knjižnice (nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne i neknjižne građe, izrada kataloga i baza podataka, osigurava korištenje i posudbu knjižne građe) te ostvaruje i ostale programe i zadatke kojima se promiče njena stručna, znanstvena, obrazovna i kulturna funkcija.

**2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I DJELATNICI**

Prema Statutu ustanove rad Gradske knjižnice organiziran je u odjelima i službama prema sljedećem:

1. Odjel za odrasle korisnike s čitaonicom dnevnog tiska i studijskom čitaonicom, službom za nabavu i obradu knjižnične građe i katalogima. Odjel radi cjelodnevno, u dvije smjene, (subotama jednokratno), sa sedam djelatnika u smjeni. Odjel je za korisnike knjižnice otvoren 66 sati tjedno – zakonski propis je minimalno 60 sati tjedno.  
Na računalnoj obradi knjižne i neknjižne građe rade dva djelatnika. Djelatnici iz službe za nabavu i obradu knjižne i neknjižne građe uključuju se i u uslugu rada s korisnicima knjižnice na poslovima posudbe i povrata knjižne i neknjižne građe.
2. Odjel za djecu otvoren je za korisnike cjelodnevno, uz poslove nabave, obrade, programe igraonica i brojnih drugih aktivnosti za djecu. Poslove izvršavaju pet djelatnica koje rade u dvije smjene. Odjel je za korisnike otvoren 66 sati tjedno.
3. Ogranak Banfica otvoren je jednokratno. Organizirana je posudba knjižne i neknjižne građe, čitanje novina i časopisa, korištenje uslužnih računala, a za umirovljenike organizirano je igranje društvenih igara. Poslove obavlja jedan djelatnik.
4. Županijska Matična razvojna služba djeluje na unapređenju knjižnične djelatnosti narodnih i školskih knjižnica u Varaždinskoj županiji. Rad matične službe odvija se uz materijalnu potporu Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, a obavlja ga jedna djelatnica.
5. U okviru tajništva obavljaju se opći i zajednički poslovi, računovodstveni poslovi te poslovi održavanja prostorija. Poslove administracije i računovodstva izvršavaju 2 djelatnika, na pola radnog vremena, a održavanje i čišćenje prostora na tri dvojene lokacije obavlja tri djelatnice.

Poslove i zadatke u Gradskoj knjižnici obavlja ukupno 27 djelatnika – stanje krajem mjeseca, odnosno 25 djelatnika na bazi sati rada, a obrazovna struktura zaposlenih je sljedeća:

- VSS - 15 djelatnika s položenim stručnim ispitom (knjižničari),
- VŠS - 1 djelatnik (tajnik),
- SSS - 8 djelatnika, od toga 7 s položenim stručnim ispitom (knjižnični tehničari) i jedna djelatnica na poslovima računovodstva,
- NSS - 3 djelatnice (spremačice).

### 3. OSTVARIVANJE PROGRAMA GRADSKE KNJIŽNICE U 2025. GODINI

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu Gradska knjižnica ostvarila je sljedeće programe:

- zadovoljavanje potreba za knjigom i informacijom za korisnike s područja Grada Varaždina i Varaždinske županije – ostvareno prema podacima ovog izvješća,
- ostvareno članstvo 9.612 korisnika,
- planirana nabava 8.500 novih knjiga i građe zavičajnog sadržaja – ostvareno ukupnom nabavom 10.008 sv. knjiga i časopisa i 23 igračke za Odjel za djecu,
- ukupan fond od 322.897 jedinica građe (2024. godine) – smanjen je na 322.450 jedinica knjižne i neknjižne građe -zbog povećanog obujma otpisa,
- pretplata novina i časopisa 43 naslova,
- ostvarena posudba od 292.674 jedinica knjižne i neknjižne građe,
- redoviti dnevni rad odjela i ogranka i pružanje usluga korisnicima tijekom cijele godine,
- na sve tri lokacije zaposleno je ukupno 28 djelatnika,
- obavljanje Matične razvojne službe za narodne i školske knjižnice – ostvareno prema podacima ovog izvješća,
- poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe, stalnog učenja i znanstvenog rada – ostvareno prema podacima nabave i posudbe stručno-znanstvenih knjiga i prema realiziranim programima na svim odjelima.

Na Odjelu za odrasle realizirano je 75 kulturoloških programa uz sudjelovanje 4.355 posjetitelja, od kojih ističemo sljedeće programe:

- predstavljanje knjige *Politička kultura varaždinskih građana na početku ranog novog vijeka* autorice Višnje Burek,
- predstavljanje knjige *Against Modern Fotball* autora Christiana Brandta,
- predstavljanje knjige *Ja sam Varaždinec* autora Dražena Beseka,
- predstavljanje pjesničke zbirke *Pjesme i plesovi smrti* autora Denisa Peričića,
- predstavljanje *Varaždinskog književnog zbornika* ; sv. 24,
- predstavljanje knjige *Petica* autora Josipa Čopa,
- predstavljanje knjige *40 godina Zavoda za znanstveni rad HAZU Varaždin*,
- predstavljanje knjige *Pariz povijest i kultura* koju su predstavili autori Ivo Goldstein i Sanja Petrušić Goldstein,
- predstavljanje knjige *Tajne uklesanih imena* autorice Snježane Tramburovski,
- predstavljanje *Radova za znanstveni rad Varaždin*, broj 35,
- predstavljanje knjige *Grofičina šuma* autora Miroslava Benka,
- predstavljanje knjige *Bečko-hrvatska filološka ishodišta* autora Alojza Jembriha,
- predstavljanje knjige *Bioetika sporta* autora Matije Mate Škerbića,

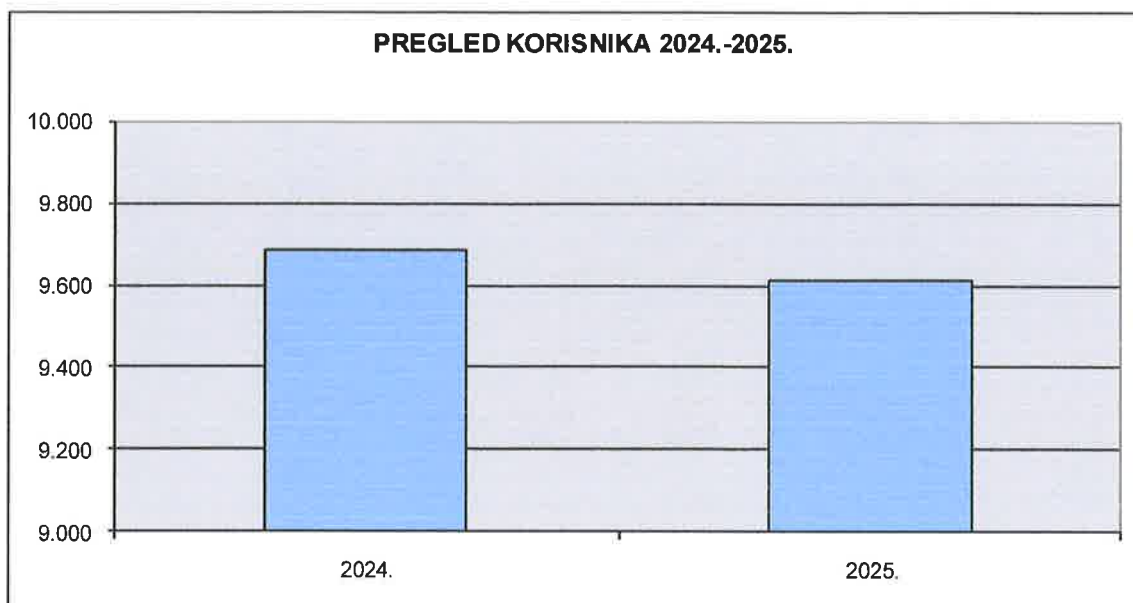
- predstavljanje romana *Ispunjavanje* autora Željka Funde,
- otvorenje Mjeseca hrvatske knjige 2025. i predstavljanje knjige *Varaždinski i Drugi kišobrani* Željke Lukačević Dominko,
- svečana dodjela pjesničke nagrade *Zvonko Milković 2025.* za najbolju knjigu pjesama s intimističkom i/ili zavičajnom tematikom. Nagradu je dodijelilo i obrazložilo stručno ocjenjivačko Povjerenstvo u sastavu Tomislav Ribić, Zvonko Kovač i Mladen Kopjar. Dobitnica nagrade je Emilija Kovač,
- svečana dodjela *Književne nagrade Katarina Patačić* za najbolju knjigu na kajkavskom narječju objavljenu u 2024. godini,
- predstavljanje knjige *Otočki blues* autora Tomislava Ribića,
- predstavljanje romana *Crno srce* autorice Nives Hrain,
- predstavljanje *Zbornika pjesama s XXXIII recitala suvremenog hrvatskog pjesništva Senje i meteori 2025.*,
- predstavljanje knjige *Visoko iznad oblaka* autora Damira Šanteka,
- obilježavanje *Međunarodnog dana osoba s invaliditetom* uz nastup novinarsko literalne grupe Jasminka Matoković Jaca,
- predstavljanje knjige *Varaždinske inkunabule* autorice Karmen Levanić,
- edukacija *Rodno uvjetovano nasilje nad ženama starije životne dobi* u sklopu projekta Podrška za tebe pod vodstvom Melite Horvat,
- predstavljanje knjige *Japanski mitovi & pripovijetke* nakladnika Josipa Staneka,
- završna proslava i svečana dodjela medalja povodom uspješnog završetka *Olimpijade čitanja 2025.*

Gradska knjižnica je, zajedno s Ogrankom Matice hrvatske u Varaždinu, početkom 2019. godine utemeljila nacionalnu pjesničku nagradu "*Zvonko Milković*" za najbolju knjigu pjesama s intimističkom i/ili zavičajnom tematikom. Sedma po redu, nagrada "Zvonko Milković" dodijeljena je u Mjesecu hrvatske knjige 2025. godine i imala je veliki odjek na nacionalnoj književnoj sceni, te je privukla pozornost brojnih nacionalnih tiskanih i elektroničkih medija. Utemeljenjem nagrade ime pjesnika Zvonka Milkovića kao jednog od dvanaestorice pjesnika pripadnika "Hrvatske mlade lirike", vraćeno je na hrvatsku pjesničku scenu. Nagrada će se u narednim godinama, u novim prostorima Knjižnice, upotpunjavati s novim sadržajima i programima i razvijati po uzoru na Galovićeve jeseni i sl.

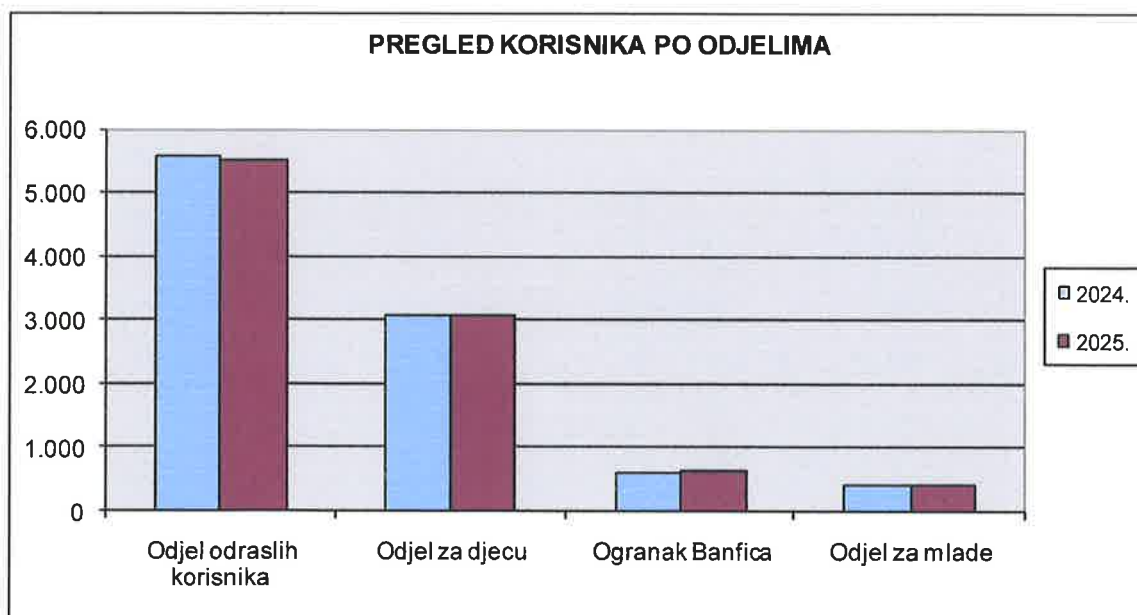
U Odjelu za djecu igraonicu za djecu predškolske dobi koristilo je 3.855 učesnika. Organizirano je besplatno učenje engleskog jezika (35 školska sata polazilo je 355 najmlađih članova), održani su susreti s piscima, likovne radionice, izložbe likovnih radova i knjiga, te kvizovi i drugi programi. Za djecu je održano ukupno 198 programa u kojima je sudjelovalo 8.561 najmlađih korisnika Odjela za djecu.

### 3.1. Korisnici knjižnice

U razdoblju 2004.-2007. godina zabilježene su manje oscilacije upisa u članstvo radi ujednačavanja prava korištenja svih odjela jednom članskom iskaznicom. U 2025. godini zabilježeno je 9.612 korisnika koji su koristili usluge knjižnice na svim odjelima.



Ostvarenom broju posudbi knjiga, između ostalog, doprinijela je kvalitetna nabavna politika knjižne i neknjižne građe. U knjižni fond Gradske knjižnice u 2025. godini uvršteno je 10.008 novih knjiga. Redovno je praćena nova izdavačka produkcija, pokrivena su sva područja znanstvene i stručne literature, kupljen je dovoljan broj primjeraka traženih noviteta, dječje literature, elektroničke građe, odnosno čitava nabavna politika usmjerena je prema stvarnim zahtjevima i potrebama korisnika Gradske knjižnice. Svim korisnicima sa specijalnim zahtjevima građa je nabavljena putem međuknjižnične posudbe. U 2025. godini realizirano je 154 zahtjeva za međuknjižničnu posudbu.

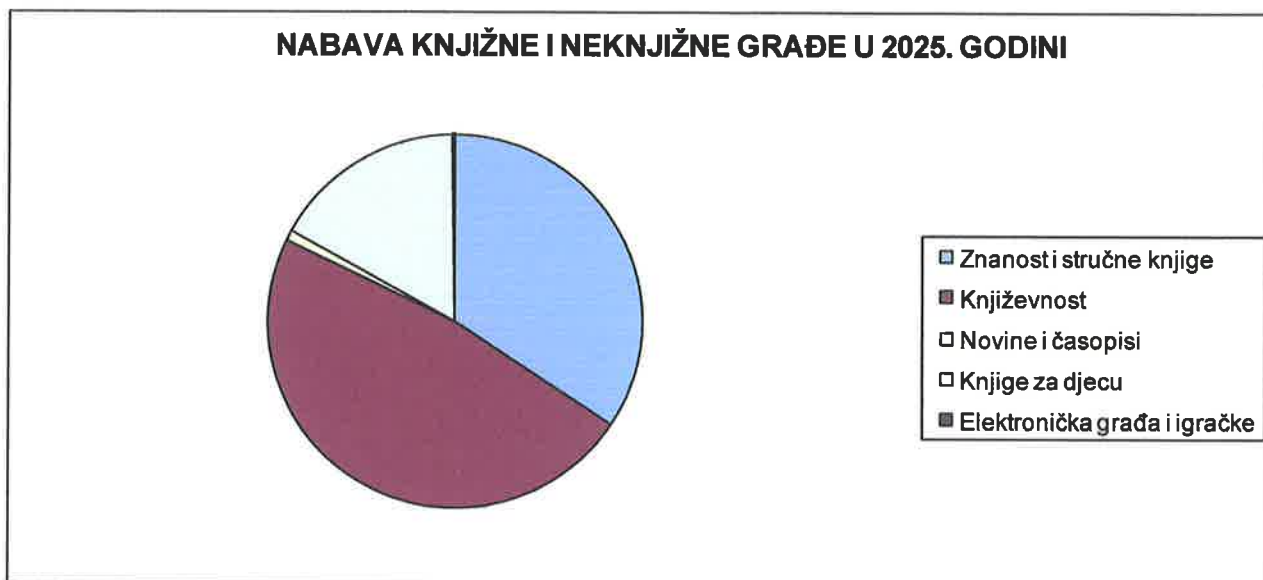


Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Grad Varaždin broji 43.999 stanovnika, a usluge Gradske knjižnice koristilo je 9.612 korisnika ili 21,8% stanovnika grada Varaždina i Varaždinske županije, čime je premašen prosjek za narodne knjižnice u

Republici Hrvatskoj, koji iznosi 11%. Struktura upisanih korisnika također je vrlo povoljna zbog velikog udjela djece i mladeži u članstvu s 50,6% ili 4.886 korisnika. Odrasli korisnici - radnici, službenici, studenti i umirovljenici zastupljeni su s 49,4%, odnosno 4.746 korisnika.

### 3.2. Nabava knjižne i neknjižne građe

U 2025. godini u fond Gradske knjižnice prinovljene su 10.031 jedinice knjižne i neknjižne građe (10.008 knjiga i 23 igračke). U odnosu na 2024. godinu, kada su prinovljene 10.543 jedinice knjižne i neknjižne građe, nabava je smanjena za 4,9%.



U strukturi nabave najznačajniji je udio književnosti 4.804 sv. – 47,9%; znanstvenih i stručnih knjiga 3.432 sv. – 34,2%; knjiga za djecu 1.681 sv. – 16,8%; periodičkih publikacija 91 – 0,9% i elektroničke građe i igračaka 23 jedinice – 0,2%.

Zbog istrošenosti i zastarjelosti u Odjelu odraslih korisnika otpisano je 8.639 knjiga, a u Odjelu za djecu otpisano je 1.804 knjiga. Iz istih razloga otpisano je 134 jedinica elektroničke građe. Sveukupno je tijekom 2025. godine otpisano na svim odjelima 10.577 jedinica knjižne i neknjižne građe.

### 3.3. Stanje i struktura knjižničnog fonda i zbirki

Gradska knjižnica raspolaže krajem 2025. godine građom osnovnog fonda od 311.239 jedinica, dok sa zbirkama književnika Z. Milkovića, G. Krkleca, B. Županića i prof. M. Zuberu ukupno stanje iznosi 322.450 jedinica knjižne i neknjižne građe. U odnosu na 2024. godinu fond je smanjen za 0,2% (zbog povećanog zakonskog godišnjeg otpisa knjiga radi istrošenosti i zastarjelosti, a što ilustrira sljedeća tabela:

| RED. BR. | ODJEL – ZBIRKA                    | STANJE 2024.   | STANJE 2025.   | 2025./2024. |
|----------|-----------------------------------|----------------|----------------|-------------|
| 1.       | Odjel odraslih korisnika - knjige | 239.403        | 238.104        | 99,4        |
| 2.       | Periodičke publikacije            | 8.333          | 8.413          | 100,9       |
| 3.       | Elektronička građa                | 10.380         | 10.368         | 99,8        |
| 4.       | Odjel za djecu                    | 52.870         | 53.643         | 101,4       |
| 5.       | Igračke                           | 700            | 711            | 101,5       |
| 6.       | Spomen-knjižnica Z. Milkovića     | 2.394          | 2.394          | 100,0       |
| 7.       | “ “ G. Krkleca                    | 6.119          | 6.119          | 100,0       |
| 8.       | M. Zuberera                       | 1.781          | 1.781          | 100,0       |
| 9.       | B. Županića                       | 917            | 917            | 100,0       |
| 10.      | <b>SVEUKUPNO</b>                  | <b>322.897</b> | <b>322.450</b> | <b>99,8</b> |

### 3.4. Posudba knjižne i neknjižne građe

U 2025. godini zabilježena je ukupna posudba od 292.674 jedinica razne knjižnične građe: u Odjelu za odrasle posudba je iznosila 172.784 jedinica građe; Odjel za djecu posudio je 88.028 jedinica građe; Odjel za mlade 10.880 jedinica građe, dok je u Ogranku Banfica posuđeno 20.982 jedinica građe. U ukupnoj posudbi knjige su zastupljene s 237.425 sv., a elektronička građa s 3.249 jedinica.

Godišnji prosjek posudbe po korisniku iznosi 30 jedinica građe. Najviše je posuđivana književnost - školska lektira i beletristika za razonodu, znanost i stručne knjige te knjige za djecu.

Broj i strukturu posudbe u 2025. godini prikazuje sljedeća tabela:

| KATEGORIJA GRAĐE                  | 2025.          | %            |
|-----------------------------------|----------------|--------------|
| Znanost i stručne knjige          | 56.054         | 19,2         |
| Književnost (bez Odjela za djecu) | 111.328        | 38,0         |
| Knjige na str. jezicima           | 6.169          | 2,1          |
| Novine i časopisi u čitaonicama   | 40.000         | 13,7         |
| Studijska čitaonica               | 12.000         | 4,1          |
| Elektronička građa                | 3.240          | 1,1          |
| Knjige za djecu                   | 63.874         | 21,8         |
| <b>UKUPNO</b>                     | <b>292.674</b> | <b>100,0</b> |

U čitaonici dnevnih novina i Studijskoj čitaonici korišteno je 52.000 jedinica građe.

Broj posjeta web stranica Gradske knjižnice na adresi: [www.knjiznica-vz.hr](http://www.knjiznica-vz.hr) iznosio je 196.124, a registrirana su 93.664 upita za pretraživanje na adresi <http://library.foi.hr/metel>. Od 2013. godine Gradska knjižnica prisutna je i na društvenoj mreži Facebook gdje svakodnevno pruža korisne i najnovije informacije o književnim novitetima i programima, a stranicu aktivno prati 4.616 korisnika.

### 3.5 Matična služba

Županijska matična razvojna služba Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin, prema Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24) te Pravilniku o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/2021), zadužena je za stručni nadzor,

savjetodavnu pomoć i unaprjeđivanje stručnog rada i razvoja u knjižnicama Varaždinske županije, sukladno načelima suvremene knjižnične teorije i prakse.

Mreža knjižnica na području matičnosti, sastoji se od 42 osnovnoškolske, 11 srednjoškolskih, te 5 narodnih knjižnica. U Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof djeluje i prva bibliobusna služba u Županiji. Praćenje njihovog rada obavlja se stručnim nadzorom i savjetodavnim uvidom u rad, te Analizom unesenih podataka u online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica. Na temelju upisanih i provjerenih podataka Matična služba izrađuje kvantitativnu analizu koju uz Planove rada i Izvješća o proteklom razdoblju dostavlja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Ministarstvu kulture i medija, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih te nadležnim gradskim i županijskim upravnim tijelima za kulturu, školstvo i obrazovanje.

Stručnim nadzorom i osobnim uvidom u rad, obuhvaćeno je 9 školskih knjižnica: OŠ Vinica (31. ožujka), OŠ Novi Marof (29. travnja), IV. OŠ Varaždin (24. lipnja), VII. OŠ (4. srpnja), Elektrostrojarska škola (28. listopada), Osnovna škola Ludbreg (28. studenog), Graditeljska, prirodoslavna i rudarska škola Varaždin (10. prosinca), Osnovna škola Trnovec (11. prosinca), Srednja škola Ivanec (12. prosinca) te 2 narodne: Gradska knjižnica i čitaonica Gustav Krklec Ivanec (12. prosinca) i Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava (18. prosinca).

Sukladno važećim zakonskim aktima i potrebnim uvjetima navedenim u Pozivu Ministarstva kulture i medija na dostavu projektnih prijedloga *Čitanjem do uključivog društva* u okviru Programa *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027*, izdana je suglasnost za prijavu uspostave pokretne knjižnice, Gradske knjižnice i čitaonice „Mladen Kerstner“ Ludbreg. U općem cilju Poziva navedeno je povećanje socijalne uključenosti pripadnika ranjivih skupina kroz razvoj i provedbu inkluzivnih usluga narodnih knjižnica, te uspostava usluge pokretne knjižnice u ruralnim područjima u kojima ne postoji organizirana knjižnična djelatnost.

Tijekom cijele godine, sukladno Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23), knjižnice se poticalo na provedbu redovne revizije i godišnjih otpisa u zakonski propisanim vremenskim razmacima. Slijedom toga, pregledana je dokumentacija za 16 školskih i 2 narodne knjižnice, te su na temelju dostavljenih popisa napisana Očitovanja o daljnjem postupanju s dokumentacijom i otpisanom građom.

Kako koordinira rad knjižnica na području svoje matičnosti te proučava njihov ustroj, stanje i potrebe, matična služba održala je 4 radna sastanka s predstavnicima narodnih knjižnica Varaždinske županije te sudjelovala na redovnim sastancima županijskih matičnih razvojnih službi u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. S ciljem provođenja stalnog stručnog usavršavanja knjižničara u Županiji, organizirala je, u suradnji s Centrom za stalno stručno usavršavanje knjižničara dva tečaja. Na Fakultetu za organizaciju i informatiku Sveučilišta u Zagrebu, održana je radionica *Kako napisati znanstveni i/ili stručni članak*, dok je u mrežnom okruženju održan webinar *Knjižnice i turizam*.

Knjižničare se kontinuirano motiviralo na sudjelovanje pri programima knjižničarske, odgojno – obrazovne i kulturne djelatnosti, uz redovno prosljeđivanje obavijesti o stručnim skupovima i kulturnim manifestacijama na kojima mogu sudjelovati.

Tijekom godine voditeljica Matične službe, održala je nekoliko stručnih predavanja. Na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara Varaždinske županije, provedene su edukacije *Unos podataka u Sustav jedinstvenog prikupljanja podataka o poslovanju knjižnica* i *Klasifikacija i preuzimanje u sustavu Metel*.

S posterskim izlaganjem *Digitalizacija zavičajne baštine u knjižnicama Varaždinske županije*, učestvovala je na 15. savjetovanju za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj – s međunarodnim sudjelovanjem, održanom od 8. do 11. listopada u Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci, dok je u Varaždinu, na Stručno – znanstvenom skupu *Gradski muzej Varaždin : 100 godina djelovanja*, izlagala na temu : *Suradnja baštinskih ustanova na primjeru Gradske knjižnice Varaždin i Gradskog muzeja Varaždin – prošlost, sadašnjost i budućnost*.

U 11. broju *Konteksta*, e-časopisa Knjižničarskog društva Varaždinske županije, objavila je četiri stručna priloga. S ciljem kontinuiranog unaprjeđenja knjižnične djelatnosti i širenja primjera dobre prakse, sudjelovala je ukupno na 19 stručnih skupova i webinarima.

Osim edukacija koje je organizirala, te skupova na kojima je održala izlaganja, voditeljica Matične službe učestvovala je u nacionalnom projektu *Ulice srednjovjekovnih vladara* u organizaciji Radne grupe za građansku znanost u knjižnicama ZKD-a. Radionica je održana 24. rujna 2025., u suradnji s kolegicom Martinom Mesek te IV. OŠ u Varaždinu na kojoj je i provedena aktivnost građanske znanosti.

U svom radu Županijska matična razvojna služba surađivala je s Ministarstvom kulture i medija, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti. Obrazovanja i mladih, Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti - Zavodom za znanstveni rad Varaždin, Gradskim muzejom Varaždin, Hrvatskim knjižničarskim društvom i ostalim regionalnim knjižničarskim društvima, narodnim knjižnicama izvan prostora svoje matičnosti, te ostalim kulturnim i obrazovnim institucijama Grada i Županije.

#### **4. FINACIJSKO IZVJEŠĆE**

Financijsko poslovanje Gradske knjižnice ostvareno je u okvirima financijskog plana za 2025. godinu.

Ukupni prihodi iznose 1.094.023,93 eura, a ukupni rashodi iznose 1.091.624,09 eura.

Poslovna 2025. godina završena je viškom prihoda nad rashodima u ukupnom iznosu od 2.399,84 eura.

Prihodi su ostvareni iz sljedećih izvora:

- iz proračuna Grada Varaždina u iznosu od 848.979,36 eura (77,60%),
- Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske u iznosu od 136.595,46 eura (12,49%),
- Varaždinske županije u iznosu od 9.000,00 eura (0,82%) i
- vlastitih prihoda i donacija u iznosu od 97.449,11 eura (8,91%).

Kapitalne donacije ostvarene su u iznosu od 20.418,80 eura. Kapitalne donacije odnose se na donacije knjižne i neknjižne građe, a sva donirana građa zaprimljena je i evidentirana u fondu knjižnice.

Ukupni rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 1.131.810,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 1.091.624,09 eura, te se kreću u razini planskih vrijednosti (96,45%). Rashodi poslovanja odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 801.505,51 eura, materijalne rashode u iznosu od 126.094,91 eura, financijske rashode u iznosu od 1.257,31 eura te nabavu knjižne i neknjižne građe i opreme u visini 162.766,36 eura.

#### **4.1. Program redovne djelatnosti**

U programu redovne djelatnosti iskazani su izdaci za zaposlene, materijalni izdaci za redovno poslovanje, tekući izdaci za održavanje poslovnih prostora, opreme i postrojenja te naknada platnog prometa. Za redovnu djelatnost utrošeno je ukupno 881.968,85 eura, što iznosi 95,81% plana.

Redovna djelatnost financirana je sredstvima Proračuna Grada u visini 832.421,22 eura (97,42% od plana) i vlastitim prihodim Knjižnice u iznosu od 49.547,63 eura.

Također su iz vlastitih prihoda i iz proračuna Grada Varaždina plaćeni troškovi osiguranja objekata, imovine, zaposlenika i korisnika u ukupnom iznosu od 6.488,20 eura, a troškovi osiguranja odnose se na:

- osiguranje Ogranka Banfice (prostor, oprema i knjige) u iznosu od 1.288,36 eura,
- osiguranje vile Bedeković (objekt, oprema, knjige i multimedijalna građa) u iznosu od 1.128,80 eura,
- osiguranje zaposlenika i korisnika knjižnice (osiguranje od odgovornosti) za sve lokacije na kojim knjižnica obavlja svoju djelatnost u iznosu od 1.346,48 eura i
- osiguranje Odjela za odrasle na lokaciji Franjevački trg 4 (objekt, oprema, knjige i multimedijalna građa) u iznosu od 2.724,56 eura.

Iz vlastitih prihoda financirani su rashodi za materijal i energiju u visini 12.567,54 eura, rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, ostale usluge i financijske rashode u visini 26.404,88 eura, naknade troškova zaposlenika (službena putovanja i stručna usavršavanja) u iznosu 874,49 eura i ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 5.400,00 eura.

Za kulturološke programe tijekom godine utrošeno je ukupno 4.232,98 eura. Ukupno su na svim odjelima realizirana 273 programa na kojima je prisustvovalo 12.916 korisnika Knjižnice – 75 programa na odjelu za Odrasle (4.355 posjetitelja) i 198 programa i aktivnosti na Odjelu za djecu (8.561 sudionika).

Program Digitalizacije plakata iz Zavičajne zbirke koji je sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija utrošeno je 3.313,66 eura (1.725,00 eura Ministarstvo kulture, 1.588,66 vlastita sredstva knjižnice).

#### **4.2. Rad Matične službe**

Rad Matične službe sufinanciran je sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske u iznosu 39.981,72 eura, a odnosi se na isplatu plaće za zaposlenu voditeljicu Matične službe i materijalne izdatke potrebne za obavljanje djelatnosti.

#### **4.3. Nabava knjižne i neknjižne građe**

Nabava knjižne građe financirana je sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske u iznosu od 46.500,00 eura, a za otkup knjižne građe resorno ministarstvo sudjelovalo je sa 51.100,00 eura, sredstvima Proračuna Grada Varaždina u iznosu od 21.953,12 eura, sredstvima Varaždinske županije u iznosu od 9.000,00 eura te vlastitim sredstvima Knjižnice u iznosu od 4.759,76 eura. Od pravnih i fizičkih osoba primljene su donacije knjižne građe u vrijednosti 20.418,80 eura. Ukupno je za nabavu knjižne građe utrošeno 153.731,68 eura.

Nabava ostale građe – periodika, novine i časopisi i elektronička građa izvršena je u visini 8.395,20 eura – (izvor 31 vlastita sredstva Knjižnice).

Ukupna nabava knjižne i neknjižne građe u 2025. godini iznosi **162.126,88** eura, s udjelom vlastitih sredstava Knjižnice i donacija u visini 20,70%, odnosno 33.573,76 eura.

#### **4.4. Investicijsko održavanje prostora Odjela za odrasle, Odjela za djecu, Ogranka Banfice**

U 2025. godini izvršeni su svi planirani radovi uređenja i održavanja prostora u kojima Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

Ukupna vrijednost svih izvedenih radova tekućeg i investicijskog održavanja prostora Knjižnice iznosila je 18.401,86 eura. Radovi su financirani vlastitim sredstvima Knjižnice u visini 2.044,55 eura te sredstvima Grada Varaždina u visini 16.357,31 eura.

Izvršeni radovi odnose se na redovni servis dizala, klima uređaja, ispitivanje plinskih instalacija, popravak i održavanje uredskog namještaja i opreme, redovni servis vatrogasnih aparata, usluge nadzora nad sistemom grijanja i hlađenja i dr.

#### **4.5. Nagrade i priznanja**

Za kontinuirani angažman u javnom životu Grada Varaždina i svestranu pomoć u realizaciji projekata koje provode udruge i društva, u 2025. godini Knjižnici je dodijeljeno nekoliko priznanja od kojih ističemo:

- Zahvalnica Centra za nestalu i zlostavljano djecu za prepoznavanje važnosti projekta Bajke u digitalnom svijetu i za podršku sigurnijem digitalnom okruženju za djecu (listopad 2025.),
- Zahvalnica Varaždinskog književnog društva dodijeljena za doprinos u organizaciji Književne nagrade "Katarina Patačić" (prosinac 2025.).

#### 4.6. Zaključak

Raspoloživim novčanim sredstvima raspolagalo se racionalno i namjenski. Tijekom 2025. godine obveze su redovito podmirivane. Knjižnica nema primljenih zajmova, ni danih jamstava.

Na dan 31.12.2025. godine novčana sredstva na žiro računu knjižnice iznosila su 35.223,70 eura, u blagajni 231,41 eura, ukupno **35.455,11** eura.

Dio prenesenog viška vlastitih sredstava iz prethodnih godina, u narednom poslovnom razdoblju koristit će se namjenski, prema stvarnim potrebama, prvenstveno za troškove opremanja i uređenja prostora Knjižnice.

Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin u potpunosti je ostvarila obveze iz Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu.

Zahvaljujući iznimnom angažmanom uposlenih, ustanova je tijekom čitave godine bila otvorena i radila za korisnike u punom radnom vremenu.

Protjeklu godinu možemo ocijeniti iznimno uspješnom, naročito u realizaciji temeljnih odrednica knjižnične djelatnosti, realiziranoj povećanoj nabavi knjižnične građe u okvirima planiranih financijskih mogućnosti, dostupnosti podacima, kvaliteti usluga te pozitivnom financijskom poslovanju.

Varaždin, ožujak, 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Biserka Ivek, prof.



Ravnatelj:

Mario Šošarić, knjižničar



*NAPOMENA: Izvješće o radu i poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin za 2025. godinu usvojilo je Upravno vijeće Gradske knjižnice na 5. sjednici održanoj 24.03.2026.*

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
«METEL OŽEGOVIĆ» VARAŽDIN  
UPRAVNO VIJEĆE**

Klasa:611-02/26-01/2  
Urbroj:2186-97-26-4  
Varaždin,24.03.2026.

Na temelju članka 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice «Metel Ožegović» Varaždin («Službeni vjesnik Grada Varaždina» br. 11/95., 6/99., 2/01. 1/06., 2/10., pročišćeni tekst «Službeni vjesnik Grada Varaždina br. 4/10., izmjene i dopune „Službeni vjesnik Grada Varaždina br. 9/17., 5/19., 3/21. i 11/23.), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice «Metel Ožegović» Varaždin, na sjednici održanoj dana 24. ožujka 2026. godine **d o n o s i**

**O D L U K U**

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O RADU I POSLOVANJU  
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE «METEL OŽEGOVIĆ» VARAŽDIN  
ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2025. GODINE**

1.

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice « Metel Ožegović » Varaždin za razdoblje 01.01.-31.12.2025. godine u priloženom tekstu.

2.

Izvješće o radu i poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice «Metel Ožegović» Varaždin za 2025. godinu dostavlja se osnivaču Gradske knjižnice.

3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Biseka Ivsek, prof.



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Biseka Ivsek', is written over the official stamp.

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
“ METEL OŽEGOVIĆ “ VARAŽDIN**

**PRIJEDLOG**

Klasa:611-02/26-01/2

Urbroj:2186-97-26-5

Varaždin, 24.03.2026.

Na temelju čl. 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice “Metel Ožegović” Varaždin (“Službeni vjesnik Grada Varaždina” br. 11/95, 6/99, 2/01, 1/06 i 2/10, pročišćeni tekst “Službeni vjesnik Grada Varaždina” br.4/10, izmjene i dopune “Službeni vjesnik Grada Varaždina” br. 9/17, 5/19 , 3/21 i 11/23), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin na sjednici održanoj dana 24.03.2026. godine  
d o n o s i

**O D L U K U**

**O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA–GODIŠNJEG OBRAČUNA  
GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE « METEL OŽEGOVIĆ«VARAŽDIN  
ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2025. GODINE**

1. Usvaja se Financijsko izvješće- godišnji obračun Gradske knjižnice i čitaonice «Metel Ožegović» Varaždin za razdoblje 01.01.-31.12.2025. godine, u priloženom tekstu, u iznosima:

|   |              |
|---|--------------|
| UKUPAN PRIHOD                           | 1.094.023,93 |
| PRIHODI POSLOVANJA                      | 1.094.023,93 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE    | 0,00         |
| UKUPNI RASHODI                          | 1.091.624,09 |
| RASHODI POSLOVANJA                      | 928.857,73   |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 162.766,36   |
| VIŠAK/MANJAK PRIHODA                    | +2.399,84    |

2. Manjak prihoda ostvaren je kao metodološki manjak koji proizlazi iz zakonske obveze primjene modificiranog načela nastanka događaja u sustavu lokalne riznice, a sastoji se od:

- manjka prihoda iz nadležnog proračuna - Proračuna Grada Varaždina (izvor 11) u iznosu 5.394,98 eura, što sa prenesenim manjkom prihoda iz ranijih godina iznosi 72.384,64 eura, a odnosi se na obveze za rashode za mjesec prosinac 2025. godine, isplaćene u siječnju 2026. godine,

- manjak prihoda u tekućoj godini iz nenadležnog proračuna - Proračuna Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (izvor 51) u visini 2.624,10 eura, sa prenijetim manjkom iz prethodne godine iznosi 3.335,36 eura, a odnosi se na plaću djelatnice matične službe za 12 mjesec 2025., isplaćene u siječnju 2026.

Višak prihoda vlastitih sredstava (izvor 31) u izvještajnoj godini iznosi 8.506,08 eura.

Preneseni višak prihoda IF-31 na dan 01.01.2025. godine iznosi 35.815,40 eura uvećan za višak ostvarenog prihoda u tekućoj godini iznosi 44.321,48 eura.

3. Prijedlog Financijskog izvješća - godišnji obračun Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2025. godinu dostavlja se osnivaču Gradske knjižnice.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :  
Biserka Ivsek, prof.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. Ivsek', is written over the printed name of the chairperson.