



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**G R A D V A R A Ž D I N**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za poslove gradonačelnika  
i Gradskog vijeća**

KLASA: 112-01/26-01/2  
URBROJ: 2186-1-04/1-26-3  
Varaždin, 22. travnja 2026.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**

**za prijam u službu u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća  
Grada Varaždina**

na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca na radno mjesto:

**Stručni referent za poslove pisarnice - 1 izvršitelj (m/ž)**

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja škola strukovnog obrazovnog programa,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine,
- poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine" broj 82/08 i 69/17).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Na Natječaj se podnosi prijava. Prijava na natječaj podnosi se u pisanom obliku i mora sadržavati: osobne podatke podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. **Obrazac prijave dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina.**

**Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti isključivo čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene:**

1. Životopis, vlastoručno potpisan,
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu - važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica odnosno elektronički zapis iz knjige državljana,
3. Dokaz o stečenoj odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (svjedodžba o završenoj srednjoj školi) - kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji, odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljiv stupanj obrazovanja i razina obrazovanja odnosno s kojim je stupnjem i razinom obrazovanja to izjednačeno u Republici Hrvatskoj,
4. Dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 1 mjeseca), koji mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja,
5. Dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju propisanom za predmetno radno mjesto (ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu i sl.) koji sadrži vrstu posla i vremenska razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koji je evidentiran u Elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,  
*Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje sukladno članku 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,*
6. Vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati) - *obrazac izjave dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina,*
7. Uvjerenje o položenom državnom ispitu I. razine, ako ga je podnositelj prijave položio,
8. Dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat na njega poziva.

U slučaju da kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni onima iz prijave, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Ako se dostavlja dokumentacija koja nije na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Priložena dokumentacija postaje sastavni dio službenog spisa i ne vraća se, osim ako kandidat zatraži njezin povrat koji se ostvaruje osobnim preuzimanjem.

Osoba koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, mora se u prijavi pozvati na to pravo te o istome priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s njima, od kandidata koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima prednost pod jednakim uvjetima prema utvrđenom redosljedu iz stavka 1. navedenog članka, ukoliko ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona, te uvjete iz ovog Natječaja. Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U slučaju kad se podnositelj prijave poziva na pravo prednosti, obavezan je, uz ostalo, dostaviti i dokaz o srodstvu s osobom temeljem koje se poziva na pravo prednosti (rodni list).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19), uz prijavu na Natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i ugovor, rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na Natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

**Kandidatom prijavljenim na Natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz Natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz Natječaja.**

Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete Natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Natječaj te će o tome biti obaviještene pisanom obavijesti koja će se dostaviti na e-mail adresu podnositelja navedenu u prijavi.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u Natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijava na Natječaj.

Osobni podaci kandidata obrađuju se isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja sukladno Uredbi (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18) te drugim važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka. Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju radi provedbe postupka natječaja, uključujući provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta, provedbu testiranja i intervjua, izradu rang-liste te donošenje rješenja o prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto. Podaci se mogu obrađivati i u svrhu javne objave rezultata natječaja u opsegu propisanom posebnim propisima te u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Grada Varaždina kao voditelja obrade. Kandidati podnošenjem prijave na natječaj potvrđuju da su upoznati s obradom svojih osobnih podataka u navedene svrhe.

Kandidatima koji ispunjavaju uvjete te čije su prijave pravodobne i uredne, uputit će se poziv na provjeru znanja i sposobnosti i na intervju putem elektroničke pošte navedene u prijavi na Natječaj.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti i intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava Natječajem, sadržaj i način na koji će se provesti testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina <https://varazdin.hr/natjecaji/javni-natjecaji-zaposljavanje-postupci-tijeku/>

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije testiranja na istoj mrežnoj stranici.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku **deset (10) dana** od dana objave Natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se dostavljaju poštom (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada u propisanom uredovnom radnom vremenu na adresu: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, u zatvorenim omotnicama s naznakom: "**Ne otvaraj - Natječaj za prijam u službu u UO za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća - Stručni referent za poslove pisarnice**".

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Grada Varaždina <https://varazdin.hr/javni-pozivi/javna-objava-rjesenja-o-prijmu/> u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o obustavi natječaja koja se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

PROČELNICA  
Anica Mušanović, v.r.