



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/26-02/28
URBROJ: 2186-1-05-02/6-26-1
Varaždin, 13. ožujak 2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Radovi na obnovi Pila sv. Ivana Krstitelja

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave radova za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno točki IV. članku 6. stavku 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/24), objavom poziva na internetskoj stranici Naručitelja u trajanju od 14 dana.

Sukladno članku 80. ZJN 2016, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Radovi na obnovi Pila sv. Ivana Krstitelja

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 45212314 - Građevinski radovi na povijesnom spomeniku ili spomen-domu

1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2026. godinu: 48-26/JN.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 48.000,00 EUR.

1.5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su radovi na obnovi Pila sv. Ivana Krstitelja na Vidovskom trgu u Varaždinu koji je pojedinačno zaštićeno Kip koji se nalazi na postamentu nalazi se u lošem stanju koje je nastalo uslijed djelovanja atmosferilija, te je potrebno pristupiti cjelovitoj, temeljitoj i stručnoj obnovi. U tu svrhu izrađen je od strane konzervatora-restauratora za kamenu plastiku Vinka Pešorde iz Studia OEL d.o.o. Zagreb, elaborat konzervatorsko-restauratorskih radova koji će se na kipu izvoditi sa pripadajućim troškovnikom. Na temelju izrađenog elaborata ishodeno je Rješenje KLASA: UP/I-612-08/25-04/2327, URBROJ: 532-05/13/3-25-2 od 21.10.2025. godine kojim je odobreno izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova. Radove treba izvesti konzervator-restaurator za kamenu plastiku koji ima važeće dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija i to za izvođenje radova na kamenoj plastici.

1.6. Količina predmeta nabave:

Vrsta i količina te specifikacija predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku (PRILOG II) i Elaboratu konzervatorsko-restauratorskih istraživanja koji su objavljeni zajedno s ovim Pozivom na dostavu ponude i njegov su sastavni dio. Troškovnikom je utvrđena okvirna količina predmeta nabave.

1.7. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta, te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način. Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu u svim stavkama u kojima je navedena količina. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o izvođenju radova. Nakon donošenja odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

2.2. Rok izvođenja radova te planirano trajanje ugovora:

Rok izvođenja radova je 7 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

Ugovor se sklapa na rok od 8 mjeseci, računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja radova: Vidovski trg, Varaždin, k.č.br. 14788 k.o. Varaždin

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju mjesečnih obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena privremena situacija, odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.

Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti. Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, s naznakom „Ugovor KLASA: 406-01/26-02/28“. Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte eracun@varazdin.hr. Predujem, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR). Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG II). Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (13. ožujak 2026. godine)

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta,** a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

- Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na Internet stranicama Naručitelja (13. ožujak 2026. godine)

4.1.2. Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati da će za izvođenje radova imati na raspolaganju konzervatora-restauratora koji ima važeće dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Ministarstva kulture i medija i to za izvođenje radova na kamenoj plastici u skladu s

Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" 145/24 i 151/25) i Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" 104/25.).

Za dokazivanje sposobnosti iz ove točke Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti kopiju dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za kamenu plastiku Ministarstva kulture i medija. Naručitelj će vjerodostojnost podataka provjeriti na Internet stranicama Ministarstva kulture i medija u popisu konzervatora-restauratora koji imaju dopuštenje za rad na kulturnim dobrima.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG II
- Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/6, 2/6...). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i Troškovniku.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **27. ožujak 2026. godine do 11:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA
Postupak jednostavne nabave:
Radovi na obnovi Pila sv. Ivana Krstitelja
Evidencijski broj nabave: 48-26/JN
"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima elektroničkom poštom.

6.3. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin (Gradska vijećnica - pisarnica).

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom, te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- oblik: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja
- predmet ugovora: predmet nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
- sastavni dio ugovora: ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja
- mjesto izvođenja radova: sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudi

- rok i način izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- cijena ponude: sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

Jamstva:

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza: Bjanko zadužnica koja pokriva iznos od 10% ugovorene cijene solemnizirana od strane javnog bilježnika (predaje se prilikom potpisa Ugovora)
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: Bjanko zadužnica koja pokriva iznos od 10% izvedenih radova. U slučaju da Izvođač uredno izvrši Ugovor, te ne povredi ugovorne obveze Naručitelj će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zadržati ranije predanu bjanko zadužnicu koja je predana kao jamstvo za uredno izvršenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor i/ili u slučaju promijenjenih okolnosti, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovim dodacima.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Valentina Matija, e-mail: valentina.matija@varazdin.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj ponovljeni postupak jednostavne nabave ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima elektroničkom poštom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

8.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

Ponudbeni list

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	GRAD VARAŽDIN Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
Predmet nabave: Radovi na obnovi Pila sv. Ivana Krstitelja	
Evidencijski broj nabave: 48-26/JN	
NAZIV PONUDITELJA:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude: (30 dana od isteka roka za dostavu ponuda)	30 dana

U _____, _____ 2026. godine
(mjesto) (datum)

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja – velikim
tiskanim slovima)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK

OBNOVA PILA SA SKULPTUROM SV. IVANA KRTITELJA, VIDOVSKI TRG, VARAŽDIN

Pil sv.Ivana Krstitelja

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	UKUPNO
1.	Zauzeće javne površine	komplet	1		
2.	Postavljanje prostorne cijevne skele 80 m2, i osiguranje priključka struje i vode.	m2	80		
3.	Pranje vodom pod kontroliranim tlakom površine stuba, baze i postamenta skulpture 30 m2.	m2	30		
4.	Tretiranje površine stuba baze i postamenta skulpture biocidom, ispiranje vodom pod kontroliranim tlakom 30 m2.	m2	30		
5.	Čišćenje površine kamene ploče sa natpisom mohrovom pastom (AB57) ili pastom tipa "Monumentique".	komplet	1		
6.	Pažljivo čišćenje dotrajalih dijelova sljubnica na pilu upotrebom prikladnog ručnog alata.	komplet	1		
7.	Izrada novih sljubnica na pilu, vrstu i boju materijala uskladiti sa izvornikom, potrebno uskladiti sa nadležnim konzervatorskim nadzorom.	komplet	1		
8.	Pažljiva sanacija površinskih pukotina na dijelovima izrađenima od umjetnog kamena, izradom materijala identičnog izvorniku (prije izvedbe napraviti uzorke umjetnog kamena sa punilom i vezivom prema izvorniku i zatražiti odobrenje nadležnog konzervatorskog nadzora)	komplet	1		
9.	Rekonstrukcija bojanog sloja na tekstu natpisa na kamenoj ploči	komplet	1		
10.	Klesanje godine u kojoj će se izvoditi radovi na pilu, na poziciji ploče sa natpisom.	komplet	1		
11.	Tonsko ujednačavanje rekonstruiranih dijelova kamene plastike.	komplet	1		
12.	Hidrofobna zaštita sredstvom poput proizvoda "Hydrex"	m2	30		
Pil - ukupno:					

Skulptura sv.Ivana Krstitelja

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	UKUPNO
1.	Izrada detaljne fotodokumentacije prije, tijekom i po završetku konzervatorsko-restauratorskih radova, izvještaj o obavljenim radovima, smjernice za održavanje.	komplet	1		
2.	Konzervatorsko-restauratorske istražne sonde.	kom	7		
3.	Uzimanje uzorka, analiza vrste kamena.	komplet	1		
4.	Prijedlog prezentacije prema nalazima istraţnih sondi.	komplet	1		
5.	Preventivna podljepljivanja pukotina masom umjetnog kamena i/ili epoksidne smole na skulpturi prije izvedbe radova čišćenja.	komplet	1		
6.	Izvedba proba čišćenja različitim metodama na tragovima polikromije na skulpturi.	komplet	1		
7.	Mehaničko čišćenje skulpture ručnim alatom (skalpel, dlijeta) - uklanjanje dotrajalih rekonstrukcija nedostajućih dijelova.	komplet	1		
8.	Čišćenje skulpture oblogom mohrove paste (AB57), u celuloznoj pulpi.	komplet	1		
9.	Čišćenje skulpture vodenom parom.	komplet	1		
10.	Čišćenje kalcitnih nakupina ultrazvučnim aparatom.	komplet	1		
11.	Čišćenje tragova malahitnog zelenila oblogom otopine amonijkarbonata u celuloznoj pulpi.	komplet	1		
12.	Konsolidiranje strukture kamena natapanjem silikatnom emulzijom (proizvod poput "KSE 1000" tvrtke Remmers) ili vapnenom vodom.	komplet	1		
13.	Rekonstrukcija nedostajućih dijelova kamene plastike.	komplet	1		
14.	Čišćenje tragova polikromije, konsolidiranje slikanog sloja.	komplet	1		
15.	Rekonstrukcija polikromije na skulpturi.	komplet	1		
16.	Tonsko ujednačavanje rekonstruiranih dijelova kamene plastike.	komplet	1		

17.	Hidrofobna zaštita skulpture sredstvom poput proizvoda "Hydrex".	komplet	1		
18.	Pažljiva demontaža metalnih dijelova skulpture (križ i aureola). Prijevoz u radionicu, konzervatorsko-restauratorski radovi na metalnim dijelovima skulpture (križ i aureola), uključujući sve potrebne radnje na uklanjanju korozije, popravcima spojeva, rekonstrukciji oslikanog natpisa, završna zaštita i montaža istih, izrada pozlate, prema nalazima istražnih radova.	komplet	2		
Skulptura - ukupno:					

REKAPITULACIJA:

Radovi na pilu:

Radovi na skulpturi:

UKUPNO:

PDV 25%:

SVEUKUPNO S PDV-om:

Mjesto i datum: _____

PONUĐITELJ:

