

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o zakladama i fondacijama („Narodne novine“ broj 36/95 i 64/01) i članka 13. Odluke o osnivanju „Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 6/14) te Rješenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske o odobravanju osnivanja Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina KLASA: UP/I-230-02/15-03/1, URBROJ: 515-03-02-01/2-15-4 od 6. svibnja 2015. godine, upravitelj Zaklade predlaže i podnosi na odobrenje Ministarstvu uprave Republike Hrvatske

STATUT ZAKLADE ZA RAZVOJ KVALITETNOG SPORTA GRADA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- ime i sjedište „Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina“ (u daljnjem tekstu: Zaklada);
- podaci o osnivanju i osnovnoj imovini Zaklade;
- svrha Zaklade, uporaba njezinih prihoda, odnosno krug osoba koje se Zakladom potpomažu te način na koji se odobravaju potpore korisnicima;
- tijela upravljanja i zastupanja Zaklade (u daljnjem tekstu: zakladna tijela), ovlasti zakladnih tijela, postupak za njihovo postavljanje i razrješenje, odgovornost za rad i pravo na nagradu i naknadu troškova članova zakladnih tijela;
- donošenje odluka i njihova objava;
- obveza podnošenja izvješća o radu i o polaganju računa Ministarstvu uprave i Ministarstvu financija o imovinskom i financijskom stanju Zaklade;
- pravni poslovi za obavljanje kojih je potrebna suglasnost, odnosno naknadno odobrenje Ministarstva uprave;
- način obavljanja administrativnih i stručnih poslova;
- odgovornost za obveze Zaklade te odredbe o prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. IME I SJEDIŠTE ZAKLADE

Članak 3.

Ime Zaklade glasi: „Zaklada za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina“. Sjedište Zaklade je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1.

III. OSNIVANJE ZAKLADE I OSNOVNA IMOVINA

Članak 4.

Zaklada je pravna osoba koja svojstvo pravne osobe stječe upisom u Zakladni upisnik.

Članak 5.

Osnivač Zaklade je Grad Varaždin.

Odluku o osnivanju Zaklade donijelo je Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 22. svibnja 2014. godine, a objavljena je u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ broj 6/14.

Osnivanje Zaklade odobreno je Rješenjem Ministarstva uprave Republike Hrvatske
KLASA: UP/I-230-02/15-03/1, URBROJ: 515-03-02-01/2-15-4 od 6. svibnja 2015. godine
kojim je naložen upis Zaklade u Zakladni upisnik, Zakladnu knjigu broj I, registarski broj
zakladnog uložka 220.

Članak 6.

Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s obodno ispisanim tekstom:
„Zaklada za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina“, a u sredini pečata je oznaka sjedišta
Zaklade.

Članak 7.

Osnovnu imovinu Zaklade čine novčana sredstva osnivača u iznosu od 50.000,00 kuna
čija se vrijednost ne smije umanjivati ili gubiti ostvarivanjem zakladne svrhe.

Članak 8.

Osim osnovne imovine iz prethodnog članka, imovinu Zaklade čine i sredstva koja
Zaklada stekne:

- iz uplata članova podupiratelja Zaklade,
- novčanim donacijama fizičkih i pravnih osoba (darovi, pokroviteljstva i sl.)
- organiziranjem određenih aktivnosti (dobrotvorne priredbe, prigodne lutrije, izrada
i prodaja prigodnih tiskovina, amblema, znački i sl.),
- doniranjem pokretne ili nepokretne imovine.

Sredstva Zaklade mogu se koristiti samo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada
osnovana.

IV. SVRHA ZAKLADE, KRUG OSOBA KOJE SE ZAKLADOM POTPOMAŽU I NAČIN NA KOJI SE ODOBRAVAJU POTPORE

Članak 9.

Svrha Zaklade je poboljšanje materijalnog položaja, promicanje sportskih vrijednosti i
osnaživanje, kako sportskih udruga Grada Varaždina, tako i vrhunskih i perspektivnih
sportaša Grada Varaždina.

Članak 10.

Korisnici potpora Zaklade su najkvalitetnije sportske udruge ekipnih sportova Grada
Varaždina te vrhunski i perspektivni sportaši Grada Varaždina prema rješenju o kategorizaciji
Hrvatskog olimpijskog odbora.

Zaklada osigurava potporu korisnicima iz prethodnog stavka ovog članka za:

- natjecateljske programe,
- programe olimpijskih sportova,
- programe priprema za natjecanja,
- za nabavu sportske opreme, medicinskih pomagala,
- medicinsku i zdravstvenu skrb sportaša, odnosno vitaminizaciju sportaša,
- stručno usavršavanje čiji je cilj napredak rada u programima nacionalnih sportskih
saveza ili Hrvatskog olimpijskog odbora,
- sufinanciranje razvojnih programa za mlade sportaše,
- sufinanciranje izgradnje i opremanje sportskih objekata,
- stipendiranje školovanja vrhunskih i najperspektivnijih sportaša.

Članak 11.

Potpore korisnicima iz sredstava Zaklade odobrava se na sljedeći način:

- mjerila i način dodjela potpore utvrditi će se Pravilnikom o mjerilima i postupku za dodjelu potpore,
- upravitelj Zaklade objavit će godišnji javni poziv za dodjelu potpora,
- prijave za potpore procijenit će Upravni odbor te donijeti odluku o dodjeli potpore sukladno Pravilniku iz alineje 1. ovog stavka,
- upravitelj Zaklade sa osobama kojima je dodijeljena potpora zaključuje ugovore o dodjeli potpore.

V. PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 12.

Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravni odbor Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima Zaklade.

Članovi podupiratelji su osobe iz prethodnog stavka koje se obvežu da će u svakoj godini, tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:

- a) pravne osobe najmanje 1.000,00 kn,
- b) fizičke osobe najmanje 500,00 kn.

Zaklada svakom podupiratelju, nakon uplate, daje prigodnu zahvalnicu.

Članak 13.

Zaklada može prikupljati i jednokratne potpore fizičkih i pravnih osoba u novcu ili stvarima (pokretnine ili nekretnine) o čemu se sklapa, po potrebi, ugovor o darovanju ili izdaje pisana potvrda – zahvalnica.

VI. ZAKLADNA TIJELA

Članak 14.

Zaklada ima stalna i privremena stručna odnosno pomoćna tijela.

Stalna tijela Zaklade su:

1. Upravni odbor,
2. Upravitelj Zaklade.

Upravni odbor može svojom odlukom imenovati stručna pomoćna tijela za izvršenje pojedinih zadaća u ostvarenju svrhe osnivanja Zaklade.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrdit će se sastav, zadaća i način rada pomoćnog tijela.

Upravni odbor

Članak 15.

Upravni odbor ima 7 članova koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina na vrijeme od 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 16.

Članove Upravnog odbora Gradsko vijeće Grada Varaždina imenuje iz redova svojih vijećnika, udruga te uglednih i stručnih osoba iz područja sporta.

Imenovanje članova Upravnog odbora vrši se na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja Gradskog vijeća na način da se dva člana imenuju iz redova vijećnika vladajućih stranaka, dva člana iz redova vijećnika oporbenih stranaka i tri člana iz redova uglednih i stručnih osoba iz područja sporta.

Članovi Upravnog odbora na prvoj sjednici iz svog sastava biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora koji mijenja predsjednika u slučajevima njegove privremene spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 17.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Gradskom vijeću Grada Varaždina koje ga može opozvati zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog odbora, neizvršavanja povjerenih obveza, narušavanja ugleda Zaklade te kršenja njezinih pravila i interesa, kao i trajnije nesposobnosti za rad.

Član Upravnog odbora imenovan kao zamjena za opozvanog člana, odnosno člana kojem je mandat prestao ostavkom, smrću ili gubitkom djelatne sposobnosti, nastavlja mandat svog prednika.

Članak 18.

Upravni odbor Zaklade:

- donosi Statut te njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- donosi Poslovnik o radu, Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore, Pravilnik o naknadi troškova za rad u Zakladi i ostale opće akte Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpore,
- odlučuje o korištenju imovine Zaklade,
- nadzire vođenje Zaklade i korištenje imovine Zaklade,
- imenuje i razrješava upravitelja Zaklade uz suglasnost Zakladnika,
- utvrđuje godišnji proračun Zaklade,
- podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do lipnja tekuće godine, za prethodnu godinu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug Zakonom, drugim propisima, Odlukom o osnivanju Zaklade te drugim aktima osnivača.

Članak 19.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na inicijativu dva člana Upravnog odbora.

Prvu sjednicu Upravnog odbora saziva upravitelj Zaklade.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

Odluke Zakladnih tijela objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 20.

Članovi Zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 21.

Rad u tijelima Zaklade u pravilu je počastan i dobrovoljan.

Članovi Zakladnih tijela imaju pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu za rad sukladno odredbama Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad ukoliko to prihodi Zaklade omogućuju.

Članovi Zakladnih tijela ne mogu biti korisnici potpora Zaklade.

Članak 22.

Članove prvog sastava Upravnog odbora imenovat će Ministarstvo uprave na prijedlog upravitelja, a mandat im traje do imenovanja članova Upravnog odbora od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina sukladno ovom Statutu.

Članak 23.

Upravni odbor dužan je do 1. ožujka tekuće godine podnijeti Ministarstvu uprave, Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju zaključni račun za proteklu kalendarsku godinu.

Upravni odbor dužan je do lipnja tekuće godine podnijeti izvješće o radu Gradskom vijeću Grada Varaždina.

Zaključni račun mora sadržavati pregled prihoda i rashoda Zaklade u proteklom obračunskom razdoblju te stanje imovine Zaklade.

Članak 24.

Imovinom Zaklade mora se upravljati po načelima dobrog gospodarenja.

Ukoliko bi Zaklada sklopila pravne poslove opterećenja ili otuđenja nekretnina i posebno vrijednih pokretnina koje čine imovinu Zaklade, Upravni odbor je prije sklapanja istih dužan pribaviti suglasnost, odnosno odobrenje Ministarstva financija.

Upravitelj Zaklade

Članak 25.

Upravitelja Zaklade imenuje Upravni odbor Zaklade uz suglasnost Zakladnika na prijedlog najmanje 3 člana Upravnog odbora sa trajanjem mandata od 4 godine i mogućnošću ponovnog imenovanja.

Mandat upravitelja u pogledu početka i završetka nije vezan za mandat Upravnog odbora.

Članak 26.

Upravitelj Zaklade:

- upravlja Zakladom i zastupa je,
- odgovoran je za zakonitost rada Zaklade,
- sklapa ugovore o dodjeli potpora s korisnicima potpora sukladno odluci Upravnog odbora,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Zaklade,
- provodi odluke Upravnog odbora,
- vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora,
- predlaže Upravnom odboru financijski plan i završni račun, kao i sve druge odluke o kojima odlučuje Upravni odbor,
- podnosi izvješća Upravnom odboru o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- osigurava obavljanje administrativnih i stručnih poslova za Zakladu imenovanjem tajnika ili na drugi način,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Zaklade.

Članak 27.

Za upravitelja Zaklade može biti imenovana osoba koja:

- ima poslovnu sposobnost,
- ima hrvatsko državljanstvo,
- ima najmanje srednju stručnu spremu,
- uživa ugled u društvu, a posebno u domeni vezanoj za svrhu osnivanja Zaklade.

Članak 28.

Za upravitelja Zaklade ne može biti imenovana osoba koja:

- ne ispunjava uvijete iz prethodnog članka ovog Statuta,
- je pravomoćno osuđivana za kaznena djela i prekršaje koji su zapreka za zapošljavanje ili obnašanje dužnosti u sustavu državnog ustroja ili lokalnoj samoupravi,

- kod koje postoje druge okolnosti koje je čine nepogodnom za obavljanje te dužnosti kao što je sukob interesa i sl.

Članak 29.

Mandat upravitelja Zaklade prestaje:

- istekom mandata,
- prihvaćanjem ostavke od strane Upravnog odbora, odnosno protekom roka od najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke,
- prestankom Zaklade kao pravne osobe,
- gubitkom poslovne sposobnosti (djelomično ili potpuno),
- razrješenjem,
- smrću.

Članak 30.

Prije isteka mandata upravitelja Zaklade Upravni odbor može razriješiti zbog:

- nastupa koje od okolnosti iz članka 28. ovog Statuta,
- razloga propisanih člankom 17. ovog Statuta kao razloga za opoziv člana Upravnog odbora,
- kršenja Statuta i drugih akata Zaklade,
- nanošenja štete imovini ili ugledu Zaklade namjerno ili krajnjom nepažnjom,
- nastupa druge okolnosti koja upravitelja onemogućava ili čini nepodobnim za obnašanje te funkcije.

Članak 31.

Upravitelj koji je imenovan na mjesto upravitelja kojemu je mandat prestao prije isteka redovnog roka u pogledu trajanja, nastavlja obnašati ostatak mandata prednika.

Članak 32.

Prvog upravitelja Zaklade imenovat će Ministarstvo uprave, a njegov mandat traje do imenovanja upravitelja od strane Upravnog odbora Zaklade.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA ZAKLADU

Članak 33.

Za obavljanje stručnih, tehničkih i administrativnih poslova upravitelj Zaklade može imenovati tajnika na rok od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 34.

Tajnik Zaklade brine o poslovanju Zaklade te o pravodobnom izvršavanju odluka Upravnog odbora.

Tajnik Zaklade:

- pomaže upravitelju Zaklade,
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora,
- sastavlja zapisnike i odluke Upravnog odbora,
- obavlja promidžbu Zaklade,
- brine o financijskom poslovanju Zaklade,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu upravitelja Zaklade.

Upravitelj Zaklade može opozvati tajnika Zaklade pod uvjetima propisanim odredbama članka 17. i 28. ovog Statuta.

Članak 35.

Plaća odnosno naknada tajnika te druga prava u vezi izvršavanja poslova tajnika reguliraju se ugovorom o radu, odnosno ugovorom o djelu sukladno Pravilniku iz članka 21. ovog Statuta i posebnoj odluci Upravnog odbora.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 36.

Za svoje obveze Zaklada odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

IX. STATUT I DRUGI AKTI

Članak 37.

Upravni odbor donosi Statut, Poslovnik o radu, Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore, Pravilnik o naknadi troškova za rad u Zakladi i druge akte Zaklade.

Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Upravni odbor Zaklade.

Prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Zaklade te njegove izmjene i dopune daje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

X. PRESTANAK ZAKLADE

Članak 38.

Zaklada prestaje radom rješenjem nadležnog ministarstva, u postupku pokrenutom na prijedlog tijela Zaklade, odnosno po službenoj dužnosti, zbog razloga propisanih zakonom. Imovina preostala nakon likvidacije obveza Zaklade pripada Zakladniku.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom odobrenja od strane Ministarstva uprave.

UPRAVITELJ ZAKLADE

Miljenko Ernoić



