

UPUTE ZA KORIŠTENJE

Do navedenih zahtjeva se pristupa preko slijedećih linkova:

<https://varazdin.hr/>

https://propusnici.e.rao.hr/vz_up/dashboard/pass

ZELENA PROPUSNICA

U OVU KATEGORIJU SE UPISJU SLIJEDEĆE VRSTE KORISNIKA:

Vozila hitne pomoći, MUP-a, vatrogasne službe, Ministarstva obrane i Oružanih snaga, civilne zaštite, Parnice, HGSS-a, Državnog inspektorata RH, interventna vozila Crvenog križa, vozila ministarstva nadležnog za pravosuđe za prijevoz uhićenih ili osuđenih osoba, osobni automobili sudaca i državnih odvjetnika za očevid, sanitetskog prijevoza, komunalnog i prometnog redarstva, Doma zdravlja Varaždinske županije (patronaža), udruga i društava za prijevoz osoba s invaliditetom te Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin za prijevoz osoba s invaliditetom.

KORISNIK UPISUJE SLIJEDEĆE PODATKE:

1. IME I PREZIME (FIZIČKA OSOBA)
2. OIB
3. EMAIL
4. ADRESA
5. BROJ TELEFONA
6. DRŽAVA
7. OIB (PRAVNA OSOBA)
8. NAZIV
9. ADRESA
10. GRAD
11. POŠTANSKI BROJ
12. TELEFON
13. UVJETI ODOBRENJA SU U IZBORNKU PONUĐENI PA KORISNIK TREBA KLIKNUTI NA UVJET KOJI ODABERE
14. REGISTARSKU OZNAKU
15. DRŽAVU

KORISNIK U IZBORNIKU DOKUMENTI UPISUJE I PRILAŽE SLIJEDEĆE PODATKE/DOKUMENTE:

1. OBRAZAC PRIJAVE (NALAZI SE DESNO OD RIJEČI „OBRAZAC PRIJAVE“, ON SE PREUZME I POPUNI SA PODACIMA : REGISTARSKA OZNAKA, NAZIV PRAVNE OSOBE, IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE, IME I PREZIME PODNOSITELJA ZAHTJEVA, POŠTANSKA ADRESA, E-MAIL I BROJ MOBITELA, NAKON ŠTO SE POPUNI POTREBNO GA JE PRILOŽITI NA NAČIN DA SE KLIKNE NA „PREGLEDAJ“)

2. NAPOMENA (UKOLIKO POSTOJI)
3. PERIOD VAŽENJA SE ODABIRE NA KALENDARU (JEDNA GODINA)
4. KLIKNUTI PODNESI ZAHTJEV

PLAVA PROPUSNICA

U OVU KATEGORIJU SE UPISJU SLIJEDEĆE VRSTE KORISNIKA:

Stanari (Stanari - za vozilo/vozila u svojem vlasništvu ili za vozila za koja imaju pravo korištenja (ugovor o leasingu, ugovor o korištenju i sl.), a koji imaju osigurano parkirno mjesto za vozilo/vozila za koje se izdaje propusnica, a koje nije na javnoj površini (dvorište, haustor, garaža i sl.) s prebivalištem odnosno boravištem na području užeg središta - pješačke zone grada Varaždina u trenutku podnošenja zahtjeva ostvaruju pravo na ulaz, prometovanje i izlaz iz užeg središta - pješačke zone grada Varaždina bez ograničenja).

KORISNIK UPISUJE SLIJEDEĆE PODATKE:

1. IME I PREZIME (FIZIČKA OSOBA)
2. OIB
3. EMAIL
4. ADRESA
5. BROJ TELEFONA
6. UVJETI ODOBRENJA SU U IZBORNKU PONUĐENI PA KORISNIK TREBA ODABRATI/KLIKNUTI
7. REGISTARSKU OZNAKU
8. DRŽAVU

KORISNIK U IZBORNKU DOKUMENTI UPISUJE I PRILAŽE SLIJEDEĆE PODATKE/DOKUMENTE:

1. OBRAZAC PRIJAVE (NALAZI SE DESNO OD RIJEČI „OBRAZAC PRIJAVE“, ON SE PREUZME I POPUNI SA PODACIMA : REGISTARSKA OZNAKA, NAZIV PRAVNE OSOBE, IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE, IME I PREZIME PODNOSITELJA ZAHTJEVA, POŠTANSKA ADRESA, E-MAIL I BROJ MOBITELA, NAKON ŠTO SE POPUNI POTREBNO GA JE PRILOŽITI NA NAČIN DA SE KLIKNE NA „PREGLEDAJ“)
2. OSOBNA ISKAZNICA (OBOSTRANA PRESLIKA) ILI POTVRDA O PREBIVALIŠTU ILI POTVRDA O BORAVIŠTU KAO DOKAZ PREBIVALIŠTA ILI BORAVIŠTA NA PODRUČJU UŽEG SREDIŠTA - PJEŠAČKE ZONE GRADA VARAŽDINA
3. PROMETNA DOZVOLA VOZILA (OBOSTRANA PRESLIKA)
4. UGOVOR O LEASINGU ILI DRUGI PRAVNI TEMELJ KORIŠTENJA VOZILA (PRESLIKA)
5. PERIOD VAŽENJA SE ODABIRE NA KALENDARU (JEDNA GODINA)
6. ODABIR DVA ULAZA I DVA IZLAZA JE OBAVEZAN(PONUĐENO U IZBORNKU, A TO SU MJESTA GDJE SE NALAZE KAMERE KOJE ĆE OČITATI REGISTARSKU OZNAKU)
7. KLIKNUTI PREDAJ ZAHTJEV

ŽUTA PROPUSNICA

U OVU KATEGORIJU SE UPISJU SLIJEDEĆE VRSTE KORISNIKA:

Vlasnici nekretnina (stana/kuće/poslovnog prostora) za vozilo/vozila u svojem vlasništvu ili za vozila za koja imaju pravo korištenja (ugovor o leasingu, ugovor o korištenju i sl.), a koji imaju osigurano parkirno mjesto za vozilo/vozila za koje se izdaje propusnica koje nije na javnoj površini (dvorište, haustor, garaža i sl.) koji nemaju prebivalište odnosno boravište na području užeg središta - pješačke zone grada Varaždina u trenutku podnošenja zahtjeva ostvaruju pravo na ulaz, prometovanje i izlaz iz užeg središta - pješačke zone grada Varaždina bez ograničenja.

Najmoprimci s prebivalištem odnosno boravištem na području užeg središta - pješačke zone grada Varaždina u trenutku podnošenja zahtjeva za vozilo/vozila u svojem vlasništvu ili za vozila za koja imaju pravo korištenja (ugovor o leasingu, ugovor o korištenju i sl.), a koji imaju osigurano parkirno mjesto za vozilo/vozila za koje se izdaje propusnica koje nije na javnoj površini (dvorište, haustor, garaža i sl.) ostvaruju pravo na ulaz, prometovanje i izlaz iz užeg središta - pješačke zone grada Varaždina bez ograničenja.

Fizičke osobe i pravne osobe koje imaju ugovor/izjavu vlasnika nekretnine užeg središta - pješačke zone grada Varaždina o korištenju parkirališnog mjesta za vozilo/vozila za koje se izdaje propusnica, a koje nije na javnoj površini (dvorište, haustor, garaža i sl.), a nemaju prijavljeno prebivalište/boravište u užem središtu - pješačkoj zoni grada Varaždina, čije se vozilo koristi u svrhu obavljanja djelatnosti uključujući i vozila kojima se obavlja prijevoz za vlastite potrebe.

Pravne i fizičke osobe, iznajmljivači soba, studio apartmana, apartmana i kuća za odmor koji imaju osigurano parkirališno mjesto u svojem vlasništvu ili u najmu odnosno u korištenju, posjeduju ugovor/izjavu vlasnika nekretnine užeg središta - pješačke zone grada Varaždina o korištenju parkirališnog mjesta za vozilo/vozila za koja se izdaje propusnica, a koje nije na javnoj površini (dvorište, haustor, garaža i sl.) čije se vozilo koristi u svrhu obavljanja djelatnosti uključujući i vozila kojima se obavlja prijevoz za vlastite potrebe.

KORISNIK UPISUJE SLIJEDEĆE PODATKE:

1. IME I PREZIME (FIZIČKA OSOBA)
2. OIB
3. EMAIL
4. ADRESA
5. BROJ TELEFONA
6. DRŽAVA
7. OIB (PРАВNA OSOBA)
8. NAZIV
9. ADRESA
10. GRAD
11. POŠTANSKI BROJ
12. TELEFON
13. UVJETI ODOBRENJA SU U IZBORNKU PONUĐENI PA KORISNIK TREBA KLIKNUTI NA UVJET KOJI ODABERE
14. BROJ VOZILA (KOLIČINU VOZILA - MOGUĆE JE UPISATI VIŠE VOZILA A TO OVISI KOLIKO PARKIRNIH MJESTA KOJA NISU NA JAVNOJ POVRŠINI IMA KORISNIK)

KORISNIK U IZBORNIKU DOKUMENTI UPISUJE I PRILAŽE SLIJEDEĆE PODATKE/DOKUMENTE:

1. OBRAZAC PRIJAVE (NALAZI SE DESNO OD RIJEČI „OBRAZAC PRIJAVE“, ON SE PREUZME I POPUNI SA PODACIMA : REGISTARSKA OZNAKA, NAZIV PRAVNE OSOBE, IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE, IME I PREZIME PODNOSITELJA ZAHTJEVA, POŠTANSKA ADRESA, E-MAIL I BROJ MOBITELA, NAKON ŠTO SE POPUNI POTREBNO GA JE PRILOŽITI NA NAČIN DA SE KLIKNE NA „PREGLEDAJ“)
2. OSOBNA ISKAZNICA (OBOSTRANA PRESLIKA) ILI POTVRDA O PREBIVALIŠTU ILI POTVRDA O BORAVIŠTU KAO DOKAZ PREBIVALIŠTA ILI BORAVIŠTA NA PODRUČJU UŽEG SREDIŠTA - PJEŠAČKE ZONE GRADA VARAŽDINA
3. PROMETNA DOZVOLA VOZILA (OBOSTRANA PRESLIKA)
4. UGOVOR O LEASINGU ILI DRUGI PRAVNI TEMELJ KORIŠTENJA VOZILA (PRESLIKA)
5. DOKAZ O VLASNIŠTVU NEKRETNINE NA PODRUČJU UŽEG SREDIŠTA - PJEŠAČKE ZONE GRADA VARAŽDINA (NPR. IZVADAK IZ BAZE ZEMLJIŠNIH PODATAKA)
6. UGOVOR O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA, UGOVOR O NAJMU
7. UGOVOR O OBAVLJANJU USLUGA ILI DRUGI DOKUMENT KOJIM DOKAZUJE POTREBU RADI KOJEG TRAŽI DOZVOLU ULASKA, PROMETOVANJA I IZLASKA IZ UŽEG SREDIŠTA - PJEŠAČKE ZONE GRADA VARAŽDINA
8. PERIOD VAŽENJA SE ODABIRE NA KALENDARU (JEDNA GODINA)
9. ODABIR DVA ULAZA I DVA IZLAZA JE OBAVEZAN(PONUĐENO U IZBORNIKU, A TO SU MJESTA GDJE SE NALAZE KAMERE KOJE ĆE OČITATI REGISTARSKU OZNAKU)
10. KLIKNUTI PREDAJ ZAHTJEV
11. NAKON ŠTO KORISNIK PRED A ISPRAVNO POPUNJEN ZAHTJEV SA SVIM DOKUMENTIMA I ISPRAVNO ODABRANIM UVJETIMA A UO ODOBRI ISTI KORISNIK ĆE NA E-MAIL DOBITI LINK NA KOJEM UPISUJE REGISTARSKU OZNAKU VOZILA, DRŽAVU I PERIOD VAŽENJA.

SMEĐA PROPUSNICA

U OVU KATEGORIJU SE UPISJU SLIJEDEĆE VRSTE KORISNIKA:

Vozila koja pružaju komunalne usluge, koja izvode građevinske i obrtničke radove i pružaju usluge u užem središtu - pješačkoj zoni grada Varaždina, vučne službe »Pauk«, koja dostavljaju hranu, zaštitarske službe, dostavne službe.

UVJETI ODOBRENJA SE ODOSE NA SLIJEDEĆE:

1. KATEGORIJA - koji pružaju komunalne usluge - Varkom, Parkovi, Čistoća, Termoplin, HEP, dimnjačarska služba - 250,00 EUR/GODIŠNJE (Zahtjev za ovu kategoriju nije moguće podnijeti putem ove web forme. Ispunjeni obrazac, dokaz o uplati i presliku prometne dozvole potrebno je poslati na: snjezana.gali@varazdin.hr)
2. KATEGORIJA - koji izvode građevinske i obrtničke radove i pružaju usluge u užem središtu - pješačkoj zoni grada Varaždina - 400,00 EUR/GODIŠNJE (Zahtjev za ovu kategoriju nije moguće podnijeti putem ove web forme. Ispunjeni obrazac, dokaz o uplati i presliku prometne dozvole potrebno je poslati na: snjezana.gali@varazdin.hr)

3. KATEGORIJA - vozila vučne službe »Pauk« - 250,00 EUR/GODIŠNJE (Zahtjev za ovu kategoriju nije moguće podnijeti putem ove web forme. Ispunjeni obrazac, dokaz o uplati i presliku prometne dozvole potrebno je poslati na: snjezana.gali@varazdin.hr)
4. KATEGORIJA - koji dostavljaju hranu (restorani, Wolt, Glovo i sl.) - 600,00 EUR/GODIŠNJE - 100,00 EUR/MJESEČNO
5. KATEGORIJA - zaštitarske službe - 600,00 EUR/GODIŠNJE - 100,00 EUR/MJESEČNO
6. KATEGORIJA - dostavne službe (HP, Overseas, DPD i sl.) - 600,00 EUR/GODIŠNJE - 100,00 EUR/MJESEČNO

Pored KATEGORIJE 1-3 opisan je način kako se podnosi zahtjev, a KATEGORIJA korisnika 4-6, unosi slijedeće podatke:

1. IME I PREZIME (FIZIČKA OSOBA)
2. OIB
3. EMAIL
4. ADRESA
5. BROJ TELEFONA
6. DRŽAVA
7. OIB (PRAVNA OSOBA)
8. NAZIV
9. ADRESA
10. GRAD
11. POŠTANSKI BROJ
12. TELEFON
13. UVJETI ODOBRENJA SU U IZBORNKU PONUĐENI PA KORISNIK TREBA KLIKнути NA UVJET KOJI ODABERE
14. BROJ VOZILA (KOLIČINA VOZILA)

KORISNIK U IZBORNKU DOKUMENTI UPISUJE I PRILAŽE SLIJEDEĆE PODATKE/DOKUMENTE:

1. OBRAZAC PRIJAVE (NALAZI SE DESNO OD RIJEČI „OBRAZAC PRIJAVE“, ON SE PREUZME I POPUNI SA PODACIMA : REGISTARSKA OZNAKA, NAZIV PRAVNE OSOBE, IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE, IME I PREZIME PODNOSITELJA ZAHTJEVA, POŠTANSKA ADRESA, E-MAIL I BROJ MOBITELA, NAKON ŠTO SE POPUNI POTREBNO GA JE PRILOŽITI NA NAČIN DA SE KLIKNE NA „PREGLEDAJ“)
2. IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA, IZVADAK IZ OBRTNOG REGISTRA ILI PRESLIKA OBRTNICE
3. PROMETNA DOZVOLA (OBOSTRANA PRESLIKA)
4. UGOVOR O LEASINGU ILI DRUGI PRAVNI TEMELJ KORIŠTENJA VOZILA (PRESLIKA)
5. UGOVOR O VRŠENJU RADOVA ILI OBAVLJANJU USLUGA
6. DOKAZ O UPLATI NAKNADE
7. PERIOD VAŽENJA SE ODABIRE NA KALENDARU (JEDNA GODINA ILI JEDAN MJESEC OVISNO O KATEGORIJI TJ. ODABIRU PERIODA I UPLATI NAKNADE)
8. KLIKнути PREDAJ ZAHTJEV

9. NAKON ŠTO KORISNIK PRED A ISPRAVNO POPUNJEN ZAHTJEV SA SVIM DOKUMENTIMA I ISPRAVNO ODABRANIM UVJETIMA A UO ODOBRI ISTI KORISNIK ĆE NA E-MAIL DOBITI LINK NA KOJEM UPISUJE REGISTARSKU OZNAKU VOZILA, DRŽAVU I PERIOD VAŽENJA.

LJUBIČASTA PROPUSNICA

U OVU KATEGORIJU SE UPISJU SLIJEDEĆE VRSTE KORISNIKA:

1. ORGANIZATORI I TEHNIČKA SLUŽBA VEZANA ZA ORGANIZACIJU DOGAĐANJA (ŠPANCIRFEST, ADVENT, LJETO U VARAŽDINU, BAROKNE VEČERI, NOVOGODIŠNJA UTRKA, MEĐUNARODNA IZLOŽBA CVIJEĆA, SRIJEDA U MUZEJU, IZLOŽBE OLDTIMER VOZILA, IZLOŽBE MOTOKLUBOVA I AUTOMOBILSKIH KLUBOVA), - VOZILA KOJA SUDJELUJU U ORGANIZACIJI SAJMOVA KOJE ORGANIZIRA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA (ISPRED ZGRADE ŽUPANIJE I SL.) ILI UDRUŽENJE HRVATSKIH OBRTNIKA VARAŽDIN - 1,00 EUR/DANU
2. VOZILA HRT-A - 1,00 EUR/DANU
3. VOZILA KOJA ORGANIZIRAJU KONCERT E I DOGAĐANJA - 1,00 EUR/DANU

KORISNIK UPISUJE SLIJEDEĆE PODATKE :

1. IME I PREZIME (FIZIČKA OSOBA)
2. OIB
3. EMAIL
4. ADRESA
5. BROJ TELEFONA
6. DRŽAVA
7. OIB (PRAVNA OSOBA)
8. NAZIV
9. ADRESA
10. GRAD
11. POŠTANSKI BROJ
12. TELEFON
13. UVJETI ODOBRENJA SU U IZBORNKU PONUĐENI PA KORISNIK TREBA KLIKнути NA UVJET KOJI ODABERE
14. REGISTARSKU OZNAKU
15. DRŽAVU

KORISNIK U IZBORNKU DOKUMENTI UPISUJE I PRILAŽE SLIJEDEĆE PODATKE/DOKUMENTE:

1. OBRAZAC PRIJAVE (NALAZI SE DESNO OD RIJEČI „OBRAZAC PRIJAVE“, ON SE PREUZME I POPUNI SA PODACIMA : REGISTARSKA OZNAKA, NAZIV PRAVNE OSOBE, IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE, IME I PREZIME PODNOSITELJA ZAHTJEVA, POŠTANSKA ADRESA, E-MAIL I BROJ MOBITELA, NAKON ŠTO SE POPUNI POTREBNO GA JE PRILOŽITI NA NAČIN DA SE KLIKNE NA „PREGLEDAJ“)
2. OSOBNA ISKAZNICA (OBOSTRANA PRESLIKA), IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA, IZVADAK IZ OBRTNOG REGISTRA ILI PRESLIKU OBRTNICE

3. PROMETNA DOZVOLA VOZILA (OBOSTRANA PRESLIKA)
4. UGOVOR O LEASINGU ILI DRUGI PRAVNI TEMELJ KORIŠTENJA VOZILA (PRESLIKA)
5. UGOVOR O VRŠENJU RADOVA ILI OBAVLJANJU USLUGA
6. DOKAZ O UPLATI NAKNADE
7. PERIOD VAŽENJA SE ODABIRE NA KALENDARU (OVISNO O POTREBNIM DANIMA ULAZAKA I UPLATI NAKNADE)
8. KLIKNUTI PREDAJ ZAHTJEV
9. NAKON ŠTO KORISNIK PREDA ISPRAVNO POPUNJEN ZAHTJEV SA SVIM DOKUMENTIMA I ISPRAVNO ODABRANIM UVJETIMA A UO ODOBRI ISTI KORISNIK ĆE NA E-MAIL DOBITI LINK SA OBAVIJESTI O ODOBRENOM ULAZU.

VAŽNO!!!

**VELIČINA DATOTEKE KOJA SE MOŽE DODATI JE MAKSIMALNO 15 MB PO DOKUMENTU.
(DOKUMENTI SLIKANI MOBITELOM – FOTOGRAFIJE).**