

Na temelju članka 25. Zakona o zakladama („Narodne novine“ broj 106/18, 98/19 i 151/22) i članak 11. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 6/02 i 12/21), Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina na svojoj sjednici održanoj dana 21. listopada 2025. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Zaklade solidarnosti grada Varaždina KLASA: 550-04/25-01/19, URBROJ: 2186-1-02-25-19, od 25. studenog 2025. godine), donosi

S T A T U T

ZAKLADE SOLIDARNOSTI GRADA VARAŽDINA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom utvrđuju se: naziv i sjedište Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Zaklada); podaci o osnivanju Zaklade; odredbe o svrsi Zaklade i djelatnosti kojima se ostvaruje svrha i javnost rada, odnosno krugu osoba koje se Zakladom potpomažu te o načinu na koji se odobrava potpora; odredbe o tijelima upravljanja i zastupanja Zaklade te odredbe o postupku za njihovo postavljanje i razrješenje, kao i o odgovornosti za rad njihovih članova; odredbe o ovlastima zakladnih tijela, odredbe o donošenju odluka, odredbe o imovini Zaklade i upravi njezinih prihoda, odredbe o donošenju izvješća o radu, imovinskom i financijskom stanju Zaklade; odredbe o pravnim poslovima za obavljanje kojih je potrebna suglasnost te odredbe o prenamjeni preostale imovine u slučaju prestanka Zaklade.
- (2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

- (1) Naziv Zaklade je: ZAKLADA SOLIDARNOSTI GRADA VARAŽDINA.
- (2) Sjedište Zaklade je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1.
- (3) Zaklada ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s obodno ispisanim tekstom „Zaklada solidarnosti Grada Varaždina“, u sredini grba je preuzeta slika anđela s štitom iz povijesnoga grba Grada Varaždina.

Članak 3.

- (1) Osnivač Zaklade je Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, (u daljnjem tekstu: Zakladnik) i to temeljem Odluke o osnivanju „Zaklade solidarnosti Grada Varaždina“ donesene od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj 20. studenog

2001. godine KLASA: 550-01/01-01/13, URBROJ: 2186/01-02-01-3 („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/02).

- (2) Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave, rješenjem KLASA: UP/I-230-01/02-01/9, URBROJ: 514-09-02-02-6 od 18. travnja 2002. godine, temeljem odredbe članka 2. stavka 6. Zakona o zakladama i fondacijama („Narodne novine“ broj 36/95 i 64/01) odobrilo je osnivanje i odredilo upis Zaklade u Zakladni upisnik (Zakladna knjiga broj 1, registarski broj zakladnog uložka 56).
- (3) Danom upisa u zakladni upisnik Zaklada je stekla svojstvo pravne osobe.

SVRHA I DJELATNOST ZAKLADE

Članak 4.

- (1) Svrha Zaklade je solidarna pomoć građanima Grada Varaždina u zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, školovanju i znanstvenom radu.
- (2) Djelatnosti kojima se ostvaruje svrha Zaklade su:
 - dodjela pomoći za potrebe liječenja,
 - pružanje pomoći posebno socijalno ugroženim osobama,
 - dodjele pomoći učenicima i studentima s područja Grada Varaždina,
 - podupiranje i poticanje znanstvenog rada.
- (3) Krug osoba odnosno korisnici koje se Zakladom potpomažu su fizičke osobe koje imaju prebivalište ili boravište na području Grada Varaždina te iznimno pravne osobe sa sjedištem na području Grada Varaždina.
- (4) Način na koji se odobravaju pomoći odnosno potpore uredit će Upravno vijeće Zaklade Pravilnikom o mjerilima i postupku za dodjelu potpore.

Članak 5.

- (1) Rad Zaklade je javan.
- (2) Zaklada javnost svoga rada ostvaruje objavom postupaka i uvjeta za dodjelu novčanih i drugih potpora u otvorenom pozivu za ostvarenje novčanih i drugih potpora te drugih važnih akata, koji sukladno odluci nadležnog zakladnog tijela mogu biti objavljeni: u Službenom vjesniku Grada Varaždina, na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade, na internetskim stranicama Grada Varaždina ili u javnim glasilima.

ZAKLADNA TIJELA

Članak 6.

(1) Tijela Zaklade su:

1. Upravno vijeće Zaklade,
2. Upravitelj Zaklade,
3. Zamjenik upravitelja Zaklade.

(2) Osobe ovlaštene za zastupanje Zaklade su upravitelj i zamjenik upravitelja Zaklade.

UPRAVNO VIJEĆE ZAKLADE

Članak 7.

- (1) Upravno vijeće Zaklade ima 7 (sedam) članova koje na prijedlog Upravitelja Zaklade imenuje gradonačelnik Grada Varaždina.
- (2) Mandat članova Upravnog vijeća Zaklade traje 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (3) Članovi Upravnog vijeća imenuju se iz redova uglednih i stručnih osoba iz javnog života.
- (4) Članovi Upravnog vijeća na prvoj sjednici iz svog sastava biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća koji mijenja predsjednika u slučajevima njegove privremene spriječenosti ili odsutnosti.
- (5) Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke iz članka 15. stavka 4. Zakona o zakladama.

Članak 8.

Upravno vijeće Zaklade:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta Zaklade, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu potpore i druge opće akte Zaklade,
- donosi odluke o dodjeli potpore,
- imenuje i razrješava upravitelja Zaklade, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- upravlja i nadzire vođenje Zaklade,
- utvrđuje godišnji proračun Zaklade,
- izvješćuje jednom godišnje, zajedno sa upraviteljem Zaklade, Gradsko vijeće Grada Varaždina o radu Zaklade,
- upravlja imovinom Zaklade,

- odlučuje o načinu korištenja imovine Zaklade,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu,
- odlučuje o promjeni svrhe Zaklade, osnovne imovine, statusnim promjenama, prestanku Zaklade i raspodjeli imovine, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, drugim propisima te drugim aktima Zakladnika.

Članak 9.

- (1) Gradonačelnik može opozvati članove Upravnog vijeća Zaklade zbog opetovanog neopravdanog nesudjelovanja u radu Upravnog vijeća Zaklade, neizvršavanja povjerenih obveza te trajnije nesposobnosti za rad.
- (2) Upravno vijeće Zaklade i svaki njegov član odgovara za svoj rad Gradonačelniku.

Članak 10.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća Zaklade održavaju se prema potrebi.
- (2) Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti i u hitnim slučajevima, sjednice Upravnog vijeća mogu se održati elektroničkim putem.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, inicijativu upravitelja Zaklade ili člana Upravnog vijeća.
- (4) Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina članova Upravnog vijeća, a pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.
- (5) Upravno vijeće način svog rada uređuje Poslovníkom o radu.

UPRAVITELJ ZAKLADE

Članak 11.

- (1) Upravitelja Zaklade i zamjenika upravitelja Zaklade imenuje i razrješava Upravno vijeće Zaklade na vrijeme od 4 godine, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.
- (2) Mandat upravitelja Zaklade i zamjenika upravitelja Zaklade traje 4 godine s mogućnošću ponovnog imenovanja. Mandat nije vezan uz mandat članova Upravnog vijeća.

- (3) Upravitelj Zaklade i zamjenik upravitelja Zaklade ne mogu biti imenovani iz reda članova Upravnog vijeća, ali imaju pravo biti na sjednicama Upravnog vijeća bez prava glasa te imaju pravo predlagati pitanja koja treba uvrstiti u dnevni red sjednice Upravnog vijeća.
- (4) Zamjenik upravitelja Zaklade zamjenjuje odsutnog ili spriječenog upravitelja Zaklade.
- (5) Upravitelj Zaklade:
- zastupa Zakladu,
 - odgovara za zakonitost rada Zaklade
 - provodi odluke Upravnog vijeća Zaklade,
 - vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog vijeća Zaklade,
 - predlaže Upravnom vijeću Zaklade godišnji proračun i program rada,
 - podnosi izvješća Upravnom vijeću Zaklade o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
 - sastavlja izvještaje Upravnom vijeću Zaklade,
 - priprema sve odluke koje donosi Upravno vijeće Zaklade,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom koji nisu u nadležnosti drugih tijela Zaklade.

Članak 12.

Za upravitelja Zaklade mora biti imenovana osoba koja:

- ima punu poslovnu sposobnost,
- ima hrvatsko državljanstvo,
- ima najmanje srednju stručnu spremu,
- uživa ugled u društvu, a posebno u domeni vezanoj za svrhu osnivanja Zaklade.

Članak 13.

Za upravitelja Zaklade ne može biti imenovana osoba koja je:

- pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenju stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kazneno pravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom dok su te mjere na snazi
- pravomoćno osuđena za djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz prethodne alineje.

Članak 14.

Mandat upravitelja Zaklade prestaje:

- istekom mandata,

- prihvatanjem ostavke od strane Upravnog vijeća, odnosno protekom roka od najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke,
- prestankom Zaklade kao pravne osobe,
- gubitkom poslovne sposobnosti (djelomično ili potpuno),
- opozivom,
- smrću.

Članak 15.

Prije isteka mandata, upravitelja Zaklade Upravno vijeće može opozvati zbog:

- kršenja Statuta i drugih akata Zaklade,
- nanošenja štete imovini ili ugledu Zaklade namjerno ili krajnjom nepažnjom,
- neizvršavanja povjerenih obveza te trajnije nesposobnosti za rad,
- nastupa druge okolnosti koja upravitelja onemogućava ili čini nepodobnim za obnašanje te funkcije.

Članak 16.

- (1) Članovi zakladnih tijela moraju poslove Zaklade voditi pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (2) Rad u tijelima Zaklade u pravilu je počastan i dobrovoljan.

RADNA TIJELA

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće Zaklade može prema potrebi za obavljanje administrativnih, financijskih poslova i drugih zadataka, osnivati stalna i povremena radna, savjetodavna i stručna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju radnih tijela odredit će se njihov sastav, djelokrug i načina rada.

IMOVINA ZAKLADE

Članak 18.

- (1) Osnovna imovina Zaklade iznosi 1.327,23 EUR.
- (2) Vrijednost imovine navedene u stavku 1. ovoga članka ne smije se umanjivati, osim, ako je to u izuzetnim slučajevima prijeko potrebno radi ostvarenja zakladne svrhe.
- (3) Osim imovine navedene u stavku 1. ovoga članka sredstva Zaklade prikupljaju se donacijama zakladnika, članova podupiratelja, djelatnostima Zaklade, novčanim donacijama i priložima fizičkih i pravnih osoba, gospodarskim iskorištavanjem imovine

sukladno članku 34. Zakona o zakladama, donacijama pokretne i nepokretne imovine-ostavštine te iz Proračuna Grada Varaždina.

- (4) Grad Varaždin, kao osnivač, godišnje će pridonositi i do 01. rujna svake godine u korist Zaklade uplatiti iznos od najmanje 7.000,00 EUR (slovima: sedamtisuća eura).
- (5) Radi stjecanja imovine Zaklada može organizirati određene aktivnosti: humanitarne akcije, dobrotvorne priredbe, prigodnu lutriju, izradu i prodaju prigodnih tiskovina te ostale slične aktivnosti.

Članak 19.

Sredstva koja Zaklada ostvaruje po bilo kojoj osnovi mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

PODUPIRATELJI ZAKLADE

Članak 20.

- (1) Zakladi mogu pristupiti kao članovi podupiratelji pravne i fizičke osobe koje prihvati Upravno vijeće Zaklade i koje potpisom pristupnice preuzmu prava i obveze utvrđene Odlukom o osnivanju Zaklade, ovim Statutom i drugim aktima Zaklade.
- (2) Članovi podupiratelji se obvezuju da će godišnje doprinositi i do 01. rujna tekuće godine u korist Zaklade uplatiti:
 - pravne osobe najmanje 530,89 EUR
 - fizičke osobe iznos od najmanje 53,10 EUR
 - udruge i druge neprofitne organizacije civilnog društva iznos od najmanje 0,13 EUR po članu
- (3) Zaklada svakom podupiratelju dostavlja prigodnu zahvalnicu.

POSLOVNE KNJIGE, FINACIJSKI IZVJEŠTAJI I OBJAVA IZVJEŠĆA O RADU

Članak 21.

- (1) Upravitelj i Upravno vijeće dužni su cjelokupno financijsko poslovanje, računovodstveni sustav i druga područja koja se odnose na financijsko poslovanje, izvještavanje i računovodstvo Zaklade voditi sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.
- (2) Zaklada na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način objavljuje godišnja izvješća o radu.

STATUT I DRUGI AKTI ZAKLADE

Članak 22.

- (1) Statut je temeljni opći akt Zaklade i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Tumačenje odredaba Statuta daje Upravno vijeće Zaklade.
- (3) Upravno vijeće donosi Statut i izmjene i dopune Statuta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina te utvrđuje i objavljuje pročišćeni tekst Statuta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Zaklada prestaje na način propisan Zakonom o zakladama.
- (2) U slučaju prestanka Zaklade preostala imovina zaklade pripada Zakladniku.

Članak 24.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar Zaklada.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti prethodni Statut Zaklade solidarnosti Grada Varaždina kao i njegove izmjene i dopune, sve objavljeno na oglasnoj ploči Zaklade i u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ broj 6/02 i 12/21.

KLASA: 550-04/25-01/19

URBROJ: 2186-99-25-20

Varaždin, 26. studenog 2025. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina
Ivana Krobot