



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr - e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 550-04/25-01/42
URBROJ: 2186-1-07-04/1-25-1
Varaždin, 22. prosinaca 2025.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), **gradonačelnik** Grada Varaždina, na dan **22. prosinca 2025. godine, donosi**

ZAKLJUČAK

o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na besplatni javni gradski prijevoz umirovljenika, korisnika nacionalne naknade za starije osobe i korisnika/nositelja zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području grada Varaždina u 2026. godini

I.

U cilju pružanja potpore umirovljenicima, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i korisnicima/nositeljima zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području grada Varaždina odobrava se financiranje troškova javnog gradskog prijevoza.

Sredstva za financiranje troškova javnog gradskog prijevoza, osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ 10/25), Razdjel: 440 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava: 440-01 Upravni odjel za društvene djelatnosti, Program: 60 Socijalna skrb, Aktivnost: 600007 Pomoć umirovljenicima, konto 37 Naknade građanima i kućanstvima u naravi.

Financiranje troškova javnog gradskog prijevoza utvrđuje se **za razdoblje od mjeseca siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine** putem godišnje karte.

II.

Za prikupljanje prijava za financiranje troškova javnog gradskog prijevoza umirovljenika, korisnika nacionalne naknade za starije osobe i korisnika/nositelja zajamčene minimalne naknade po ovom Zaključku, bit će objavljen Javni poziv na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina.

Zahtjevi po navedenom Javnom pozivu moći će se podnositi od 2. siječnja 2026. godine do 30. studenoga 2026. godine, s time da će se godišnja karta moći koristiti sve do kraja 2026. godine.

Svi zainteresirani umirovljenici, korisnici nacionalne naknade za starije osobe i korisnici/nositelji zajamčene minimalne naknade, za besplatni javni gradski prijevoz, a koji imaju prebivalište na području grada Varaždina, dužni su sukladno Javnom pozivu podnijeti zahtjev za priznavanje prava na besplatni javni gradski prijevoz zajedno s traženom dokumentacijom objavljenom u Javnom pozivu, te sve zajedno dostaviti u Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odsjek za civilno društvo, mlade i socijalnu skrb, Petra Preradovića 10, Varaždin.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina da izvrši potrebne radnje za objavu Javnog poziva na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina, te da u roku za podnošenje prijava obrađuje zaprimljene zahtjeve i izdaje uputnice temeljem kojih će trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Varaždin, na svojoj blagajni, korisnicima izdavati godišnju kartu.

Postojeći korisnici javnog gradskog prijevoza nemaju obvezu javljanja na Javni poziv, već svoje godišnje karte produljuju na naplatnom mjestu trgovačkog društva Čistoća d.o.o., Varaždin, na Varaždinskoj tržnici, a s ciljem kako ne bi imali prekid usluge.

IV.

Jednokratni trošak izrade godišnje karte iznosi 3,00 EUR (PDV uračunat) te isti snosi sam korisnik. Trošak izrade takve karte plaća se direktno na blagajni trgovačkog društva Čistoća d.o.o. i to isključivo gotovinom.

V.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Varaždin, će na mjesečnoj bazi Gradu Varaždinu ispostavljati račun za obavljenу uslugu stvarnog troška prijevoza uz popratni popis koji će sadržavati ime i prezime i stvarni trošak svih vožnji tijekom prethodnog mjeseca.

Grad Varaždin izvršavat će uplatu po ispostavljenom računu nakon provjere ispunjenja uvjeta za financiranje, te će se uplata izvršavati u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Obvezuje se korisnik financiranja da svaku promjenu prijavi u roku od 15 dana od dana nastupa iste.

VI.

Grad Varaždin i trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Varaždin, sklopit će Ugovor u skladu s odredbama ovog Zaključka kojim će se detaljnije definirati prava i obveze obje strane.



Dostaviti:

1. TD Čistoća d.o.o., Varaždin, Ognjena Price 13,
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
5. Pismohrana.