

Napomena: Obrazac je potrebno ispuniti na računalu te ispis potpisati i ovjeriti.

Naziv udruge:	
Naziv programa/projekta:	

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA/PROJEKTA

Razdoblje za koje se izvješće podnosi: _____

I. OSNOVNI PODACI O UDRUZI

Adresa udruge:	
Telefon:	
E-mail:	
IBAN udruge i naziv banke:	
OIB udruge:	
Predsjednik/ca udruge:	
Kontakt osoba:	
Broj članova udruge:	
Broj zaposlenih:	
Broj voditelja:	
Prostor udruge (adresa):	
Veličina prostora:	
Iznos najma prostora:	
Vlasnika prostora:	

II. OPISNO IZVJEŠĆE

Opis provedbe i rezultata projekta/programa

1. Cilj projekta
2. Opišite kako ste ostvarili cilj
3. Opišite provedene aktivnosti i rezultate (kvantitativno i kvalitativno):
4. Opišite kako su korisnici i druge osobe bili uključeni u program/projekt (Tko su korisnici i osobe uključene u program/projekt – broj i struktura, tko su izvoditelji/ice programa/projekta – broj, struktura.)
5. Suradnja s drugima (Opišite suradnju s drugim udrugama, lokalnim vlastima, poduzetnicima, institucijama, medijima i drugim subjektima u provedbi projekta.)
6. Uspješnost programa/projekta (Priča za koju smatrate da vjerno dočarava atmosferu i uspjeh vašeg programa/projekta, dobrobit koju je donio korisnicima te njegov utjecaj na lokalnu zajednicu.)
7. Vrednovanje programa/projekta (Procijenite uspješnost vašeg programa/projekta: u kojoj je mjeri ostvarena svrha programa/projekta, usporedite ostvarene rezultate s planiranim, navedite prepreke koje su se pojavile i kako ste ih riješili.)
8. Doprinos udruge i zajednice (Opišite i brojčano izrazite doprinos vaše udruge/organizacije u provedbi programa/projekta: (volonterski rad, financijska sredstva, donacije u robi, uslugama i drugo.)
9. Nastavak programa/projekta i aktivnosti (održivost programa/projekta) (U kojoj mjeri program/projekt pridonosi daljnjem razvoju udruge/organizacije? Jesu li provedbom programa/projekta stvorene pretpostavke za nastavak programa/projekta i aktivnosti i koje su to pretpostavke? Opišite plan nastavka programa/projekta i aktivnosti.)
10. Prilozi (Navedite i priložite fotografije aktivnosti, članke iz novina i drugih medija, pisma zahvale, potpore.)

III. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Iznos redovnih odobrenih sredstava iz proračuna Grada Varaždina u 2026.		
Iznos izvanrednih odobrenih sredstava iz proračuna Grada Varaždina u 2026.		
Sredstava iz proračuna Varaždinske županije u 2026.		
Sredstva iz državnog proračuna u 2026.		
Iznos članarina članova udruge	godišnja u 2026.	po članu udruge mjesečno
Vlastiti prihodi		
Donacije		
Ostala sredstva (navesti iznos i od koga su dobivena)		
Ukupno sredstva udruge u 2026.		

Napomena: Molimo da upišete sve troškove koji su nastali tijekom izvještajnog razdoblja, u skladu sa člankom 4. Ugovora o donaciji financijskih sredstava. Svaki trošak mora biti opravdan računom (preslika) i preslikama bankovnih izvoda za bezgotovinska plaćanja te preslikama isplatnice iz blagajne i blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja. Svaki račun mora jasno biti označen odgovarajućim rednim brojem od jedan nadalje. Pripadajuća dokumentacija (preslika izvoda iz banke ili preslika isplatnice iz blagajne i preslika blagajničkog izvješća i dr.) označava se istim brojem kao i račun. Na svakom računu obvezno treba naznačiti udio Grada Varaždina te udio drugih tijela koja podmiruju trošak po predmetnome računu. Udio Grada Varaždina naznačen na računu treba odgovarati iznosu navedenome u tablici.

I. IZRAVNI TROŠKOVI

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

Naziv stavke treba biti u skladu člankom 4. Ugovora o donaciji financijskih sredstava

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (EUR)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

Naziv stavke treba biti u skladu sa člankom 4. Ugovora o donaciji financijskih sredstava

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (EUR)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI	
----------------------------------	--

3. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

Naziv stavke/troška treba biti u skladu člankom 4. Ugovora o donaciji financijskih sredstava

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (EUR)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI

SAŽETAK FINACIJSKOGA IZVJEŠĆA

NAZIV STAVKE	UKUPAN IZNOS
1. IZRAVNI TROŠKOVI	
2. NEIZRAVNI TROŠKOVI	
3. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI	
UKUPNO I. + II. + III.	

Voditelj/ica
projekta/programa

MP

Osoba ovlaštena za
zastupanje udruge

Grad Varaždin
zadržava pravo dodatne provjere financija i troškova navedenih u ovome izvješću