



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za poslove gradonačelnika
i Gradskog vijeća**

KLASA: 112-01/26-01/1
URBROJ: 2186-1-04/1-26-3
Varaždin, 5. siječnja 2026.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu namještenika na neodređeno vrijeme u
Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina

na radno mjesto: **Poslužitelj** - 1 izvršitelj (m/ž)

Potreban stručni uvjet:

- srednja stručna sprema četverogodišnjeg strukovnog obrazovnog sektora.

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke propisane člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, uključujući zapreku prestanka službe u upravnom tijelu jedinice lokalne samouprave zbog teške povrede službene dužnosti ili nezadovoljavanja na probnom radu, u roku od četiri godine od prestanka službe.

Prijava na natječaj podnosi se u pisanom obliku. U prijavi se navode osobni podaci podnositelja (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. **Obrazac prijave dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina.**

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti isključivo čitke i pregledne preslike dokumenata, koje ne moraju biti ovjerene:

1. Životopis, vlastoručno potpisan,
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica odnosno elektronički zapis iz knjige državljana),
3. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi i struci (svjedodžba),
4. Dokaz o ukupnom radnom iskustvu - elektronički zapis (e-radna knjižica) izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od 1 mjeseca),
5. Vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (izjavu nije potrebno ovjeravati; obrazac je dostupan na mrežnoj stranici Grada Varaždina),
6. Dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat na njega poziva.

U slučaju da kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni onima iz prijave, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Ako se dostavlja dokumentacija koja nije na hrvatskom jeziku, potrebno je dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Dokaz o ukupnom radnom iskustvu nije uvjet za prijam u službu, ali se obavezno dostavlja radi utvrđivanja radnog iskustva.

Priložena dokumentacija postaje sastavni dio službenog spisa i ne vraća se, osim ako kandidat zatraži njezin povrat koji se ostvaruje osobnim preuzimanjem.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti kod prijama u službu, moraju se u prijavi pozvati na to pravo te o istome priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da su kandidati nakon provedene provjere znanja i sposobnosti i intervju ostvarili jednak ukupan broj bodova.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima prednost pod jednakim uvjetima prema utvrđenom redoslijedu iz stavka 1. navedenog članka, ukoliko ispunjava uvjete propisane člankom 103. i 104. Zakona, te uvjete iz ovog javnog natječaja. Prema članku 103. stavku 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji upućujemo na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

U slučaju kad se podnositelj prijave poziva na pravo prednosti, obavezan je, uz ostalo, dostaviti i dokaz o srodstvu s osobom temeljem koje se poziva na pravo prednosti (rodni list).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 92/14 i 98/19), uz prijavu na Natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i ugovor, rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je uz prijavu na Natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca.

Kandidatom prijavljenim na Natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz Natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadrži sve navedene podatke i priloge iz Natječaja.

Nepravodobne i neuredne prijave neće se razmatrati, a osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete neće se smatrati kandidatima te će o tome biti obaviještene putem elektroničke pošte navedene u prijavi.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u Natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijave na natječaj.

Za kandidata koji dostavi prijavu s traženim dokazima u kojima se nalaze osobni podaci smatra se da je dobrovoljno pristao da se osobni podaci koriste i obrađuju u postupku Natječaja. Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe Natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679. Kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Gradu Varaždinu da osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provedbe Natječaja te ih može koristiti u svrhu izrade rješenja o prijmu u službu i rješenja o rasporedu na radno mjesto, kontaktiranja, objave na mrežnim stranicama te izvršiti slobodan prijenos osobnih podataka kandidata nadležnim tijelima kada je to nužno za izvršenje i provedbu predmetnog Natječaja.

Kandidatima koji ispunjavaju uvjete te čije su prijave pravodobne i uredne, uputit će se poziv na provjeru znanja i sposobnosti i na intervju putem elektroničke pošte navedene u prijavi na Natječaj.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti i intervjuu, smatra se da je povukao prijavu na Natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata, upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, način provođenja provjere znanja i sposobnosti i intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina <https://varazdin.hr/natjecaji/javni-natjecaji-zaposljavanje-postupci-tijeku/>

Vrijeme i mjesto održavanja provjere znanja i sposobnosti i intervjua objavit će se najmanje pet (5) dana prije na istoj mrežnoj stranici.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku **osam (8) dana** od dana objave Natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se dostavljaju poštom (preporučeno) ili neposredno u pisarnicu Grada u propisanom uredovnom radnom vremenu na adresu: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, u zatvorenim omotnicama s naznakom: "**Ne otvaraj - Natječaj za prijem u službu u UO za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća - Poslužitelj**".

O rezultatima izbora prijavljeni kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Grada Varaždina <https://varazdin.hr/javni-pozivi/javna-objava-rjesenja-o-prijmu/> u zakonskom roku, najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Po raspisanom natječaju ne mora se obaviti izbor te se donosi odluka o obustavi natječaja koja se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

PROČELNICA
Anica Mušanović, v.r.