



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-02/1

URBROJ: 2186-1-02-25-3

Varaždin, 16. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina", broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Varaždina, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Varaždina, upravnih odjela, pročelnika upravnih odjela u izvršavanju Proračuna te druga pitanja koja su od značaja za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Proračunom se osiguravaju sredstva za proračunske korisnike i upravne odjele koji su utvrđeni u Posebnom dijelu za nositelje sredstava po programskim aktivnostima i projektima, vrstama rashoda i izdataka i izvorima financiranja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

- (1) Proračunski korisnici i upravni odjeli odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.
- (2) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 5.

- (1) Razdoblje ostvarenja/izvršenja Proračuna je od 1. siječnja do 31. prosinca kalendarske godine.
- (2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za kalendarsku odnosno proračunsku godinu.
- (3) Rashodi Proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u proračunskoj godini, neovisno o njihovom plaćanju.
- (4) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.
- (5) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je gradonačelnik.

Članak 6.

Prihodi i primici i rashodi i izdaci Proračuna iskazuju se prema proračunskim klasifikacijama u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama ("Narodne novine", broj 4/24 i 122/25).

Članak 7.

- (1) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.
- (2) O povratu pogrešno ili više uplaćenih prihoda donosi se rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (3) Rješenje donosi pročelnik upravnog odjela odnosno čelnik proračunskog korisnika u čijoj je nadležnosti naplata pogrešno ili više uplaćenih prihoda.
- (4) Upravni odjel odnosno proračunski korisnik dužan je prije donošenja rješenja o povratu dokumentirati zahtjev o povratu te ga uz rješenje dostaviti upravnom odjelu nadležnom za financije na izvršavanje povrata.
- (5) Nalog za povrat pogrešno ili više uplaćenih sredstava s računa Proračuna priprema upravni odjel u čijem su djelokrugu financije na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja i utvrđenog činjeničnog stanja u knjigovodstvenoj evidenciji.
- (6) Način povrata sredstava iz stavka 5. i 6. ovoga članka utvrđen je Pravilnikom o načinu i uvjetima izvršavanja proračuna i financijskog plana s računa proračuna Grada Varaždina (KLASA: 400-01/24-01/5, URBROJ: 2186-1-08-01/4-24-1 od 26. lipnja 2024. godine).

Članak 8.

- (1) Iznimno od članka 4. stavka 2. ove Odluke proračunski korisnici nisu u obvezi uplatiti svoje namjenske prihode i primitke u Proračun i moraju ih koristiti u skladu s namjenom.
- (2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu namjenskih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.
- (3) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda kod proračunskih korisnika za koje su nadležni.

- (4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u iduću proračunsku godinu.

Članak 9.

- (1) Iznimno od članka 4. stavka 2. ove Odluke proračunski korisnici imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, u skladu sa svojim financijskim planom koji donosi njihovo upravljačko ili drugo nadležno tijelo.
- (2) Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda te za izvršavanje rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.
- (3) Upravni odjeli nadziru ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika za koje su nadležni.
- (4) Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih sredstava.
- (5) Ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda uređuje se aktom upravljačkog tijela proračunskog korisnika u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/22).

Članak 10.

- (1) Proračun i financijski plan proračunskog korisnika izvršava se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.
- (2) Obveze na teret proračuna ne mogu se preuzimati, ako za iste nisu osigurana sredstva.
- (3) Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, proračunski korisnici mogu preuzeti u skladu sa Zakonom o proračunu samo uz suglasnost gradonačelnika.
- (4) Odredbe iz prethodnog stavka ne odnose se na sklapanje ugovora kojima se preuzimaju obveze za rashode za redovno poslovanje proračunskog korisnika koji nastaju kontinuirano i za koje su sredstva planirana u financijskom planu i projekcijama te na ugovore o zaduživanju proračunskih korisnika.
- (5) Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza iz stavka 4. ovoga članka moraju se kao obveza uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.
- (6) Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi komunalnih usluga (opskrba vodom, odvoz smeća i sl.) i drugi režijski troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi usluge telefona, pošte, interneta i sl.), troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični rashodi koji se ponavljaju iz godine u godinu, neovisno o tome je li razdoblje trajanja ugovora isto kao i proračunska godina.

Članak 11.

- (1) Pročelnici upravnih odjela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.
- (2) Odgovornost za izvršavanje Proračuna iz prethodnog stavka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, izdavanje naloga za plaćanje na teret Proračuna te za utvrđivanje prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.
- (3) Pročelnici upravnih odjela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.
- (4) Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu nadzirati zakonito i namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika ili krajnjeg korisnika za kojeg je nadležan.

Članak 12.

- (1) Proračun se izvršava na temelju financijskih planova proračunskih korisnika, u skladu s namjenom i raspoloživim sredstvima.
- (2) Prioritet u izvršavanju Proračuna imaju dospjele zakonske obveze i otplate glavnica i kamata za primljene zajmove i kredite.
- (3) Otplata glavnica i kamata te jamstava može se izvršavati iznad planiranih iznosa.
- (4) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije, pomoći, potpore i subvencije po pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom gradonačelnika i ugovorom, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, programima javnih potreba ili drugim aktom Gradskog vijeća.
- (5) Pročelnici upravnih odjela mogu odobravati donacije i ostale pomoći do iznosa od 400,00 EUR, ako imaju planirana sredstva za tu namjenu.

Članak 13.

Prijedlozi odluka ili drugih akata moraju, sukladno članku 19. Zakona o proračunu, sadržavati fiskalnu procjenu posljedica primjene odluka ili drugih akata na Proračun.

Članak 14.

- (1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da sredstva Proračuna nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.
- (2) Gradonačelnik i čelnik proračunskog korisnika ima pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nije u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom.
- (3) Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donosi gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela u čijem se razdjelu korisnik nalazi.
- (4) Ako se naknadno utvrdi da su sredstva isplaćena iz Proračuna utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito korisnik je dužan vratiti primljena sredstva.

Članak 15.

- (1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.
- (2) Knjigovodstvena isprava pisani je ili memorirani elektronični dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji potpisuje odgovorna osoba proračuna i proračunskog korisnika.
- (3) U skladu s dospelim obvezama i raspoloživim sredstvima prema financijskim planovima, proračunski korisnici dostavljaju zahtjev za plaćanje na teret proračuna u nadležni upravni odjel.
- (4) Pročelnik upravnog odjela, u okviru svojih nadležnosti, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.
- (5) Sredstva za plaće, naknade i materijalna prava zaposlenicima u gradskim upravnim odjelima i zaposlenicima kod korisnika Proračuna isplaćivat će se u skladu s pravilnicima, kolektivnim ugovorima i drugim aktima kojima se reguliraju pitanja plaća i drugih prava iz radnog odnosa.
- (6) Visina dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu te visina drugih naknada na koje zaposlenik ima zakonska prava uređene su Kolektivnim ugovorom ili ih utvrđuje gradonačelnik pravilnikom.
- (7) Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena

sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju.

- (8) Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez uvjeta navedenih u prethodnom stavku, s time da je korisnik po dovršetku projekta, odnosno najkasnije do 31. siječnja sljedeće proračunske godine dužan nadležnom upravnom odjelu dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.
- (9) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju suglasnosti gradonačelnika.
- (10) Korisnik proračuna može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 2.655,00 EUR.
- (11) Gradonačelnik daje prethodnu suglasnost za plaćanje predujmom iznad iznosa utvrđenog u stavku 10. ovoga članka ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:
 - ostvaruju se kraći rokovi isporuke robe, radova i usluga i druge pogodnosti od interesa za Grad Varaždin,
 - plaćanje predujmom nužan je uvjet za isporuku robe, radova i usluga.

Članak 16.

- (1) Postupci javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja provode se u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi kojim su uređena pravila o provedbi postupaka javne nabave kao i svim ostalim podzakonskim propisima u području javne nabave.
- (2) Postupci jednostavne nabave provode se u skladu s općim aktom Gradskog vijeća kojim su propisana pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 17.

- (1) Gradonačelnik u slučaju nastupa posebnih okolnosti tijekom izvršavanja Proračuna može donositi odluke o osiguravanju sredstava za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.
- (2) Posebne okolnosti iz prethodnog stavka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, a nastup posebnih okolnosti utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.
- (3) O donesenim odlukama iz stavka 1. ovog članka kao i o njihovoj primjeni, gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće.

Članak 18.

- (1) U Proračunu Grada Varaždina osigurana su sredstva od 67.000,00 EUR za proračunsku zalihi.
- (2) Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i stalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.
- (3) Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe sukladno članku 66. Zakona o proračunu do visine određene Proračunom.
- (4) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

- (5) Primatelj sredstava dužan je nadležnom upravnom odjelu Grada dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe, a sukladno odredbama članka 67. Zakona o proračunu.

Članak 19.

- (1) Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga odnosno potraživanja koja se odnose na javna davanja provode se sukladno odredbama zakona i podzakonskih propisa kojima se uređuju porezi i druga javna davanja, odnosno u skladu s odredbama posebnog propisa ako je tim propisom drugačije uređen porezno-dužnički odnos.
- (2) Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga odnosno potraživanja koja se odnose na nejavna davanja provodit će se sukladno općem aktu koji donosi Gradsko vijeće, kojim se propisuju vrste duga odnosno potraživanja, kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.
- (3) Do donošenja općeg akata iz stavka 2. ovoga članka, odgoda plaćanja, obročna otplata te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja koja se odnose na nejavna davanja provodit će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ 53/13 i 94/14), ako nije drukčije propisano posebnim zakonom.

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 20.

- (1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, gradonačelnik može poduzeti privremene mjere za uravnoteženje Proračuna uz uvjete i način propisan odredbama članka 57. Zakona o proračunu.
- (2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, gradonačelnik je dužan najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune Proračuna.
- (3) Proračunska sredstva mogu se preraspodijeliti, pod uvjetima i na način kako je to propisano člankom 60. Zakona o proračunu i člankom 45. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“ broj 1/24).
- (4) Gradonačelnik o preraspodjelama sredstava izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

- (1) Proračun ima jedan račun za sva plaćanja otvoren kod poslovne banke.
- (2) Odluku o izboru poslovne banke donosi gradonačelnik.

Članak 22.

- (1) Gradskom imovinom, nekretninama i pokretninama te raspoloživim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnik.
- (2) Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.
- (3) Upravni odjeli koriste nefinancijsku dugotrajnu imovinu Grada sukladno općim aktima, s brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa Zakonom.
- (4) Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini koju

koriste i koja je u njihovoj nadležnosti upravnom odjelu nadležnom za financije u kojem se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

- (5) Grad može svojom imovinom osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu.

Članak 23.

- (1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.
- (2) Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.
- (3) Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.
- (4) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 24.

- (1) Gradsko vijeće, može na prijedlog gradonačelnika, donijeti odluku o kupovini dionica i udjela u kapitalu trgovačkog društva ako su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada Varaždina.
- (2) Na stjecanje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu kojima je propisano stjecanje dionica i udjela u kapitalu pravnih osoba Republike Hrvatske.

Članak 25.

- (1) Gradsko vijeće, može donijeti odluku o prodaji dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.
- (2) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba koriste se samo za otplatu duga za investicije, a ako se sredstva ostvare u većem iznosu od potrebnog za otplatu duga koristit će se i za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako postoji javni interes.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 26.

- (1) Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima račun, najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.
- (2) Ugovor o kratkoročnom zaduženju sklapa gradonačelnik na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.
- (3) Grad se može dugoročno zadužiti, s time da ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet svih zaduživanja, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju) iznose najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.
- (4) Grad se može dugoročno zadužiti:
 - za investiciju koja se financira iz njegovog proračuna
 - za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije

odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i

- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije,

uz prethodnu odluku Gradskog vijeća i suglasnost Vlade Republike Hrvatske odnosno Ministarstva financija.

- (5) Ugovor o dugoročnom zaduženju Grada Varaždina sklapa gradonačelnik.
- (6) Grad Varaždin u 2026. godini planira se zadužiti kod Europske investicijske banke u iznosu 25.000.000,00 EUR. Povlačenje sredstva planirano je kroz tri godine i to:

2026.	2027.	2028.
8.568.455,00 EUR	15.485.045,00 EUR	946.500,00 EUR

- (7) Procijenjeni iznos ukupnoga duga glavnice Grada Varaždina, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2026. godine iznositi će do 42.560.736,34 EUR.

Članak 27.

- (1) Pravne osobe u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina ili ustanove čiji je osnivač Grad Varaždin mogu se dugoročno zadužiti sukladno članku 127. Zakona o proračunu.
- (2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje podnosi se u pisanom obliku putem nadležnog upravnog odjela i mora sadržavati: namjenu kredita s obrazloženjem kapitalnog projekta, naziv kreditora, uvjete kreditiranja s otplatom planom i svim troškovima, nacrt ugovora ili pismo namjere banke, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, usvojen financijski plan za godinu u kojoj se zadužuje, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.
- (3) Temeljem dokumentiranog zahtjeva, ocjene i mišljenja nadležnog upravnog odjela, upravni odjel u čijem su djelokrugu financije daje mišljenje gradonačelniku o kreditnim mogućnostima Grada Varaždina.
- (4) U opseg mogućeg zaduživanja Grada Varaždina uključuju se izdane suglasnosti pravnim osobama u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina i ustanovama čiji je osnivač Grad Varaždin.
- (5) O danim suglasnostima za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Grada Varaždina gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.
- (6) O danim suglasnostima Grad Varaždin obavezan je izvjestiti Ministarstvo financija sukladno članku 128. Zakona o proračunu.

Članak 28.

- (1) Grad Varaždin može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija prema odredbama članka 129. Zakona o proračunu.
- (2) Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.
- (3) Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.
- (4) O danim jamstvima Grad Varaždin obavezan je izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 130. Zakona o proračunu.

Članak 29.

Ako su sredstva proračuna korištena za otplatu zajmova ili drugih obveza za koje je Grad Varaždin dao jamstvo, gradonačelnik odmah nakon izvršenja plaćanja obveze pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza na osnovi ugovora o osiguranju potraživanja.

VI. OVLASTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA

Članak 30.

- (1) Ovlasti i odgovornosti gradonačelnika i čelnika korisnika proračuna za planiranje i izvršavanje Proračuna regulirane su odredbama Zakona o proračunu.
- (2) Gradonačelnik odnosno čelnik korisnika proračuna može za obavljanje određenih poslova posebnom odlukom odnosno općim aktom o unutarnjem ustrojstvu ovlastiti i druge osobe.
- (3) Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost gradonačelnika odnosno čelnika korisnika proračuna.
- (4) Prijenos ovlasti mora se obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti, odnosno na način da ista osoba ne obavlja poslove pripreme projekata odnosno planiranja, nabave i ugovaranja, financijskog upravljanja, plaćanja, računovodstvenog evidentiranja, kontrole i revizije.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

- (1) Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ 85/23) propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Varaždina odnosno financijskog plana proračunskog korisnika.
- (2) Proračunski korisnik dostavlja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana upravljačkom tijelu na usvajanje u skladu s aktima kojima se uređuje rad proračunskog korisnika, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom odjelu, a sve prema odredbama propisanim Pravilnikom iz prethodnog stavka.
- (3) Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, sukladno odredbama Pravilnika iz stavka 1. ovog članka, izrađuje upravni odjel nadležan za financije i dostavlja ga gradonačelniku, a gradonačelnik ga je dužan u propisanom roku dostaviti Gradskom vijeću na donošenje.

Članak 32.

Grad Varaždin te proračunski korisnici dužni su sastavljati financijske izvještaje sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22 i 52/25) kojim se propisuje oblik i sadržaj financijskih izvještaja, razdoblja za koja se sastavljaju te obveza i rokovi njihova podnošenja.

Članak 33.

- (1) Grad Varaždin i proračunski korisnici dužni su objavljivati proračunske dokumente na mrežnim stranicama i u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“, a prema odredbama članka 144. Zakona o proračunu.
- (2) Grad Varaždin i proračunski korisnici dužni su javno objavljivati informacije o trošenju proračunskih sredstava sukladno Naputku o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama

jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 59/23).

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Lovro Lukavečki, mag. pol.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10000 Zagreb, nadzor.zakonitosti@mfin.hr,
 2. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr. sc. Neven Bosilj,
 3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
 4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
- ⑤ Pismohrana.

Primljeno			
Prepisano			
Štampano			
Otpremljeno	22	12	2025

