



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 024-08/25-01/3

URBROJ: 2186-1-04/1-25-8

Varaždin, 9. prosinca 2025.

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno:	09-12-2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.	

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ODLUKE O USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA GRADA
VARAŽDINA**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog odluke razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i ANICA MUŠANOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog odluke.

GRADONAČELNIK
dr.sc. Neven Bosilj



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

PRIJEDLOG

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-08/25-01/3

URBROJ: 2186-1-04-01/1-25-7

Varaždin, 5. prosinca 2025. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 45. stavak 1. točka 15. i 89. stavak 2. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21-pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na ____ sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada), unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada i način upravljanja te druga pitanja od značaja za rad u skladu sa zakonom i Statutom Grada Varaždina.

Članak 2.

Riječi i izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Upravna tijela Grada ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grada) i povjerenih poslova državne uprave, u skladu sa zakonom.
- (2) Grad može, zajedno s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova te osnovati zajednički upravni odjel, službu ili drugo tijelo, u skladu s posebnim zakonima.

Članak 4.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. NAZIVI I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe, sukladno organizacijskim potrebama Grada i funkcionalnoj povezanosti poslova iz njihova djelokruga.

Članak 7.

Grad Varaždin ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
4. Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja
5. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti
7. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 8.

Upravna tijela Grada iz članka 7. ove Odluke dužna su međusobno koordinirati svoje aktivnosti i razmjenu informacija u granicama svog djelokruga, pratiti i analizirati propise i akte relevantne za djelokrug rada upravnog tijela te obavljati, osim poslova propisanih ovom Odlukom, i druge stručne, upravne i normativne poslove određene zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru svojeg djelokruga.

Članak 9.

- (1) **U UPRAVNOM ODJELU ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA** obavljaju se poslovi sazivanja i održavanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela kao i radnih tijela gradonačelnika te ostali stručni i upravni, pravni, savjetodavni, protokolarni i administrativni poslovi u vezi s djelokrugom rada gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela, praćenja provedbe odluka i akata Gradskog vijeća, poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana (poslovi iz područja mjesne samouprave), organizacija, evidencija i podrška radu zborova građana i

drugih oblika sudjelovanja u postupcima odlučivanja, poslovi u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka.

- (2) U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi provedbe zakona kojima se uređuju službenički i radni odnosi, zastupanja Grada, razvoja informacijskog sustava i sustava upravljanja dokumentima te provedbenih mjera i standarda informacijske sigurnosti, poslovi pisarnice te poslovi iz područja civilne zaštite, zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od prirodnih nepogoda.
- (3) U upravnom odjelu planiraju se i obavljaju poslovi u vezi javnosti rada tijela Grada i to putem informiranja građana izravno, putem medija, gradskog web portala i društvenih mreža, uključivanja građana i ostale javnosti u rad Gradske uprave i u postupke donošenja odluka putem on line komunikacijskih kanala, poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, poslovi vezani uz odnose s javnošću, protokolarna primanja i prigodne svečanosti.
- (4) Upravni odjel koordinira pripremu i provedbu manifestacija, sajмова, programa i svečanosti koji su od značaja za predstavljanje Grada te u tom smislu surađuje s ustanovama, trgovačkim društvima i drugim relevantnim subjektima.
- (5) U upravnom odjelu obavljaju se i poslovi razvijanja međugradske i međunarodne suradnje Grada, poslovi vezani za suradnju s nacionalnim manjinama te poslovi u vezi postupanja po predstavkama i pritužbama građana na rad upravnih tijela Grada, sukladno zakonu.

Članak 10.

- (1) **U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU** obavljaju se upravni i stručni poslovi vezani uz proračun, financijsko poslovanje, računovodstvo i knjigovodstvo, naplatu prihoda, financijsko upravljanje i kontrole te javnu nabavu.
- (2) U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi planiranja, izrade i kontrole izvršavanja proračuna, vođenja financijskog poslovanja, računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, poslovi obračuna plaća, naknada i drugih dohodaka, poslovi naplate prihoda od koncesija i nejavnih davanja, poslovi praćenja naplate prihoda, poslovi financijskog upravljanja i kontrola osiguranja, vođenja i upravljanja jedinstvenim upravljačko-informacijskim i računovodstvenim sustavom u kojem se planiraju i izvršavaju prihodi i rashodi svih proračunskih korisnika uključenih u proračun Grada, poslovi provedbe postupaka vezano uz zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduženje, praćenje zaduženosti i izvještavanje o stanju duga, poslovi pripreme planova davanja koncesija i izvješća o godišnjem izvršenju koncesija, davanja stručnih mišljenja na prijedloge akata u dijelu procjene njihova fiskalnog učinka na proračun te pripreme izvješća o provedbi projekta javno privatnog partnerstva.
- (3) U Upravnom odjelu obavljaju se i poslovi javne nabave koji obuhvaćaju planiranje nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih tijela Grada, pripreme i provođenja postupaka javne nabave koji se provode sukladno zakonu kojim se utvrđuju pravila u postupku javne nabave i postupaka jednostavne nabave koji se provode sukladno pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, provođenje postupaka središnje javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenja registra ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave, izrade analize i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave te davanje prijedloga za razvoj sustava javne nabave.

Članak 11.

- (1) **U UPRAVNOM ODJELU ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO** obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, poslovi uređivanja građevinskog zemljišta, organiziranja obavljanja komunalnih djelatnosti, poslovi zaštite okoliša, poslovi koji se odnose na komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom Grada i ustrojavanja evidencije gradskih nekretnina te priprema i provedba infrastrukturnih projekata, neovisno o izvoru financiranja, osim onih koje priprema upravni odjel nadležan za gospodarske djelatnosti.
- (2) Prostorno i urbanističko planiranje podrazumijeva poslove pripreme, koordinacije i izrade dokumenata prostornog uređenja te svih drugih aktivnosti koje se odnose na izradu prostorno-planske ili druge dokumentacije sukladno zakonima kojima se regulira prostorno uređenje.
- (3) Organiziranje komunalnih djelatnosti podrazumijeva vođenje poslova u vezi uređenja naselja, planiranja, razvoja, održavanja i gradnje građevina i pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, poslove u vezi obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih izvora sukladno pravnim propisima, poslove analize, upravne i stručne poslove uređenja prometa i cestovnog prijevoza, planiranje i razvoj sustava video nadzora javnih površina, poslove koordinacije komunalnih i trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada iz djelokruga rada Odjela, dodjele pružanja javne vodne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama, upravne i stručne poslove utvrđivanja komunalnog doprinosa, utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, komunalne i druge naknade, spomeničke rente, poslove obračuna i naplate komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente te komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine, poslove u vezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina i drugih nekretnina te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada, poslove u vezi s izdavanjem dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza.
- (4) Poslovi zaštite okoliša podrazumijevaju obavljanje poslova iz nadležnosti Grada u djelatnosti upravljanja vodama, korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom, praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša te brigu o zaštiti okoliša (praćenje kakvoće vode, zraka i buke na području Grada).
- (5) Poslovi komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva podrazumijevaju nadzor nad provedbom odredbi zakona i odluka Grada koje se odnose na: komunalni red, odbačeni otpad, ovlasti propisane zakonom o građevinskoj inspekciji, zaštitu životinja, zaštitu od svjetlosnog onečišćenja, zaštitu od buke, dimnjačarstvo, nadzor nerazvrstanih cesta, upravljanje i održavanje zgradama, nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanje prometom i izdavanje naredbi za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila (prometno redarstvo), korištenje javnih površina, nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu i odlukama Grada te druge poslove određene zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća, a koje su stavljene u nadležnost redarstva.

- (6) Upravljanje imovinom podrazumijeva imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Grada (nekretninama, pokretninama i poslovnim udjelima, odnosno dionicama kojih je imatelj Grad Varaždin), provođenje odgovarajućih postupaka na temelju kojih Grad stječe, odnosno otuđuje ili opterećuje imovinu u svom vlasništvu, kao i postupaka na temelju kojih se osnivaju druga ograničena stvarna prava (pravo građenja, pravo služnosti i dr.) u korist ili na teret Grada te ustrojavanje i ažuriranje registra nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina.
- (7) Upravni odjel provodi programe iz EU fondova i ITU mehanizma, osim ako su isti stavljeni u nadležnost upravnog odjela nadležnog za gospodarske djelatnosti.
- (8) Upravni odjel surađuje s odjelom nadležnim za poslove EU projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata iz područja ITU mehanizma.
- (9) Upravni odjel priprema i provodi programe i projekte financirane iz EU fondova putem ITU mehanizma te obavlja funkciju Korisnika bespovratnih sredstava putem ITU mehanizma.

Članak 12.

- (1) **U UPRAVNOM ODJELU ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA** obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na postupke izdavanja akata za prostorno uređenje i gradnju, terenski nadzor i očevid čestice, kontrolu usklađenosti i pravnu provjeru te stručna podrška planiranju i razvoju prostora.
- (2) Postupci izdavanja akata za prostorno uređenje i gradnju obuhvaćaju: vođenje upravnih postupaka vezanih uz izdavanje lokacijske dozvole, građevinske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice te svih vrsta uporabnih dozvola, vođenje neupravnih postupaka vezanih uz izdavanje akata i mišljenja iz područja gradnje i prostornog uređenja, lokacijske informacije, prijava početka građenja, prijava pokusnog rada, prijava početka uklanjanja građevina, obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta, obavijesti o izdanim potvrdama na glavni projekt, vođenje postupaka i izdavanje akata za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada sukladno zakonskim propisima, provođenje postupaka vezanih uz jednostavne i druge građevine i radove kada se za gradnju građevina i izvođenje građevinskih radova ne izdaje građevinska dozvola i vođenje i rješavanje upravnih i neupravnih predmeta kroz sustav eDozvola.
- (3) Terenski nadzor i očevid čestice što podrazumijeva provedbu očevida te tehničkih pregleda na građevinskoj čestici, u skladu sa zakonom, prije izdavanja građevinskih odnosno uporabnih dozvola i koordinaciju s inspeksijskim i nadležnim službama u nadzoru gradnje i osiguravanju zakonitosti.
- (4) Kontrola usklađenosti i pravna provjera obuhvaća procjenu sukladnosti projektne dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt) s važećom prostorno planskom dokumentacijom te zakonskim propisima i provođenje eKonferencije u svrhu utvrđivanja posebnih uvjeta te uvjeta priključenja od strane javnopravnih tijela, odnosno u svrhu izdavanja potvrda na glavne projekte od strane javnopravnih tijela (infrastruktura, promet, voda, kanalizacija, komunalije) prije izdavanja dozvola.
- (5) Upravni odjel sudjeluje u izradi i ažuriranju prostornih planova svih razina, elaborata i strategija prostornog uređenja te daje stručna mišljenja na prostorne planove, elaboracije i urbanističke studije.

Članak 13.

- (1) U **UPRAVNOM ODJELU ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI** obavljaju se poslovi u vezi s poticanjem gospodarstva s naglaskom na razvoj i poticanje obrta, malog i srednjeg poduzetništva, stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja u svrhu pružanja podrške realizaciji početničkih poduzetničkih inicijativa i projekata te rasta i razvoja velikih gospodarskih subjekata na području Grada Varaždina, poslovi u vezi razvoja turizma i poljoprivrede, poslovi u vezi EU projekata, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata iz područja ITU mehanizma te poslovi posredničkoga tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma.
- (2) Upravni odjel izrađuje analize o stanju lokalnog gospodarstva te analize i izvješća o provedbi programa, projekata i poticajnih mjera u ostvarivanju ciljeva razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva te predlaže i osigurava inicijalna sredstva za provedbu programa razvoja poduzetništva. Upravni odjel prati dodjelu državnih potpora i potpora male vrijednosti iz svog djelokruga u suglasju s propisima o državnim potporama.
- (3) Upravni odjel obavlja delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma.
- (4) Upravni odjel razvija programe poduzetničke infrastrukture, predlaže programe djelovanja predinkubatora, poduzetničkih inkubatora i poslovnih zona te prati ostvarene rezultate rasta i razvoja poslovanja poduzetnika kroz ostvarena ulaganja i nova zapošljavanja.
- (5) Upravni odjel koordinira projekte koji potiču lokalni, regionalni razvoj i poduzetništvo i u tom smislu provodi pripremu projekata za povoljnije izvore financiranja iz EU fondova i ostalih izvora, pronalazi partnere za zajedničke projekte te koordinira i provodi projekte iz programa sufinanciranih sredstvima Europske unije izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma.
- (6) Upravni odjel provodi aktivnosti Grada Varaždina u okviru članstva u UNESCO Mreži kreativnih gradova (UCCN), koordinira pripremu i provedbu programa i projekata usmjerenih jačanju kreativnih i kulturnih industrija, osigurava usklađenost aktivnosti s UNESCO smjernicama, provodi sustavno praćenje i izvještavanje o provedbi programa, sudjeluje u radu međunarodnih mreža i stručnih organizacija te doprinosi jačanju pozicioniranja Grada Varaždina kao UNESCO grada glazbe kroz suradnju s članovima mreže i ostalim relevantnim partnerima.
- (7) Upravni odjel koordinira aktivnosti usmjerene na razvoj održivog kulturnog turizma te uključivanje lokalnih dionika u međunarodne inicijative i razmjene, provodi aktivnosti vezane uz procese certificiranja održivog turizma, surađuje s relevantnim institucijama, turističkim dionicima i stručnim organizacijama, osigurava primjenu kriterija održivog razvoja te doprinosi podizanju kvalitete turističke ponude i ukupne održivosti destinacije Grada Varaždina.
- (8) Upravni odjel provodi promociju energetske učinkovitosti i pozicioniranja i razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva prema zelenim industrijama, omogućava edukaciju i informiranje poslovnog sektora o razvoju poslovanja na primjeni energetske učinkovitosti i trendova na tržištu zelenih industrija, pruža potporu inicijativama za energetske učinkovitosti i sudjeluje u uspostavljanju lokalnih energetske strategije i akcijskih planova u suradnji s poslovnim sektorom u svrhu prilagodbe obrta, malog i srednjeg poduzetništva na uvjete poslovanja na tržištu zelenih industrija, provedbe energetske učinkovitosti i održivog razvoja.
- (9) Upravni odjel surađuje s dionicima u turizmu i ugostiteljstvu, vodi koordinaciju nad planovima i projektima razvoja turizma, pruža mjere podrške jačanju svih oblika turizma u cilju razvoja turističkih proizvoda i unapređenja ponude turističke destinacije Grada

Varaždina. U provedbi zakona kojim se regulira radno vrijeme ugostiteljskih objekata, Upravni odjel predlaže određivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata te s tim u vezi provodi upravni postupak.

- (10) Upravni odjel prati i podupire rad potpornih institucija i trgovačkih društava koji su u funkciji razvoja poduzetništva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede, a koji su u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada.
- (11) Upravni odjel koordinira rad i surađuje s ostalim upravnim tijelima u pripremi projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma.

Članak 14.

- (1) U **UPRAVNOM ODJELU ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI** obavljaju se poslovi kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području skrbi o djeci, njihovom odgoju i obrazovanju što obuhvaća osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad odgojnih i obrazovnih ustanova kojima je Grad osnivač, praćenje rada i poslovanja tih ustanova, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada.
- (2) Upravni odjel obavlja i poslove u vezi socijalne skrbi, unapređenja programa zdravstvene zaštite te pronatalitetne politike na području Grada što podrazumijeva sustavno praćenje relevantnih pokazatelja i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu javnih potreba u socijalnoj skrbi i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima, davanja subvencija za grobna mjesta sukladno zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova socijalne skrbi kojima je Grad osnivač te stambeno zbrinjavanje u nužnom smještaju, poslove u vezi unapređenja programa i projekata zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite i poslove koordinacije i provedbe mjera pronatalitetne politike.
- (3) U Upravnom odjelu obavljaju se i poslovi kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika na području kulture što obuhvaća praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojima je Grad osnivač, predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske, multimedijalne djelatnosti i kulturnih manifestacija te provođenje aktivnosti na projektima i programima u kulturi od interesa za Grad, obavljanje stručnih poslova u vezi s kulturnim manifestacijama i programima od interesa za Grad i razvojem kreativnih industrija, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada te izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada.
- (4) U Upravnom odjelu obavljaju se i poslovi koji se odnose na osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području sporta, rekreacije i tehničke kulture, što obuhvaća poslove i zadaće u vezi s programom javnih potreba Grada u sportu, rekreaciji i tehničkoj kulturi, raspodjelom sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, utvrđivanje kriterija za programe te uvjeta za raspoređivanje sredstava, načinom dodjele, praćenja i nadzora nad izvršenjem programa javnih potreba te praćenjem korištenja i utroška sredstava proračuna Grada namijenjenih za provedbu programa javnih potreba.
- (5) U Upravnom odjelu obavljaju se i upravni, stručni i drugi poslovi vezani za civilno društvo, ljudska prava i suradnju s vjerskim zajednicama, u cilju poticanja njihovog

razvoja na programskoj i zakonskoj razini, suradnju s braniteljima, mladima i osobama starije životne dobi, obavljaju poslovi vezani uz unapređenje rada s udrugama građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju, poslovi kojima se potiče volonterski rad i zaštita osoba s invaliditetom te se surađuje s drugim tijelima s ciljem unapređenja stanja u tom području.

Članak 15.

- (1) U **SLUŽBI ZA UNUTARNJU REVIZIJU** obavljaju se poslovi izrade strateških i godišnjih planova unutarnje revizije u skladu sa strategijom i ciljevima Grada te poslovi provedbe pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s međunarodnim standardima i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora. Služba provodi procjene prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola, uključujući procjene vezane uz utvrđivanje, vrednovanje i upravljanje rizicima, usklađenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija te učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja. U okviru svoga djelokruga Služba provodi analize, testiranja i ocjene sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima.
- (2) Služba za unutarnju reviziju daje preporuke revidiranim subjektima te gradonačelniku ili zamjeniku gradonačelnika radi unapređenja učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima obuhvaćenim revizijom, izrađuje i podnosi gradonačelniku konačna revizijska izvješća, prati provedbu danih preporuka te izvješćuje gradonačelnika o aktivnostima provedenima u razdoblju na koje se izvješće odnosi, uključujući ocjenu sustava unutarnjih kontrola i provedbu preporuka. Služba također izvješćuje nadležno ministarstvo o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 16.

- (1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.
- (2) Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi, posebno za svako upravno tijelo, gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 17.

- (1) Upravnim tijelima Grada upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
- (2) Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela Grada, pročelnik upravnog tijela Grada odgovara gradonačelniku.
- (3) Gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog tijela Grada sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, nastavljaju raditi slijedeća upravna tijela:

- Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
- Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
- Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
- Upravni odjel za gospodarske djelatnosti
- Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Odjel za unutarnju reviziju.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- novoustrojeni Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja preuzima poslove prostornog uređenja i građenja od Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo,
- novoustrojena Služba za unutarnju reviziju preuzima poslove dosadašnjeg Odjela za unutarnju reviziju.

Članak 21.

- (1) Do imenovanja pročelnika upravnih tijela Grada temeljem javnog natječaja, gradonačelnik će imenovati službenike koji će privremeno obavljati poslove iz djelokruga rada pročelnika upravnih tijela Grada osnovanih ovom Odlukom.
- (2) Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela Grada uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od dva mjeseca od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 22.

- (1) Upravna tijela Grada koja prema djelokrugu rada određenom ovom Odlukom preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih upravnih tijela, preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima te prava, obveze i dokumentaciju koja se odnosi na preuzete poslove.
- (2) Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu iz članka 21. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tim pravilnicima, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela Grada koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima o rasporedu.

Članak 23.

Kada je aktima Grada određena drukčija nadležnost upravnog tijela Grada za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležnim će se smatrati ono upravno tijelo Grada u čijem su djelokrugu poslovi utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 24.

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 7/21, 7/22 i 2/24).
- (2) Akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina te opći akti kojima je gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, do njihove izmjene ili ukidanja.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Varaždina".

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Lovro Lukavečki, mag. pol.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (nadzor akata) - Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb,
2. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. "Službeni vjesnik Grada Varaždina",
5. Pismohrana.

O b r a z l o ž e n j e **uz Prijedlog odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina**

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE PRIJEDLOGA ODLUKE

Zakonska osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u odredbi članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 45. stavka 1. točke 15. i 89. stavka 2. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20 2/21, 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE

Predloženom odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela, nazivi upravnih tijela i ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Predložena odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina pripremljena je na temelju Zapisnika Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za pravosudnu i upravnu inspekciju, Sektora upravne inspekcije, Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Grada Varaždina (KLASA: 043-02/23-01/80, URBROJ: 514-11-02-02/19-24-3) od 15. ožujka 2024. godine te mišljenju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije RH (KLASA: 043-01/24-01/07, URBROJ: 514-08-01-01/02-24-02) od 14. veljače 2025. godine, koje se odnosi na postupanje po nalogu upravne inspekcije, a u vezi s potrebom ustrojavanja upravnog tijela nadležnog za obavljanje poslova unutarnje revizije (Službe za unutarnju reviziju) kojim će upravljati pročelnik.

Nadalje, nastoji se efikasnije raspodijeliti djelokrug rada pojedinih upravnih tijela u skladu s odgovornostima koje upravna tijela trebaju preuzeti.

Cilj koji se želi postići Odlukom je povećanje učinkovitosti, efikasnosti i ekonomičnosti upravnih tijela Grada, podizanje razine kvalitete usluga, ostvarenje otvorenosti i pristupačnosti tijela Grada te pružanje brzih i pouzdanih javnih usluga, a što je nužni sastavni dio dobre poduzetničke okoline i pretpostavka osiguranja boljeg standarda svih građana.

Temeljem odredbe članka 153. stavka 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), a u cilju ispunjenja obveze utvrđene odredbom članka 150. stavka 1. istoga Zakona, Prijedlog odluke dostavljen je Sindikalnoj podružnici službenika i namještenika Grada Varaždina na očitovanje.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE ODLUKE TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Varaždina.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA ODLUKE

Članak 1.

Ovom odredbom utvrđuje se što se sve regulira Odlukom: ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada), unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada i način upravljanja te druga pitanja od značaja za rad u skladu sa zakonom i Statutom Grada Varaždina.

Članak 2.

Ovom odredbom utvrđuje se da riječi i izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Propisuje da se upravna tijela Grada ustrojavaju radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grada) i povjerenih poslova državne uprave, u skladu sa zakonom.

Stavkom 2. utvrđuje se da Grad može, zajedno s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova te osnovati zajednički upravni odjel, službu ili drugo tijelo, u skladu s posebnim zakonima.

Članak 4.

Ovom odredbom utvrđuje se da gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad.

Članak 5.

Propisuje da se sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju u proračunu Grada te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Propisuje da se upravna tijela ustrojavaju kao upravni odjeli i službe, sukladno organizacijskim potrebama Grada i funkcionalnoj povezanosti poslova iz njihova djelokruga.

Članak 7.

Utvrđuje da Grad Varaždin ima upravna tijela: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, Upravni odjel za društvene djelatnosti i Služba za unutarnju reviziju.

Članak 8.

Propisuje da su upravna tijela Grada iz članka 7. ove Odluke dužna međusobno koordinirati svoje aktivnosti i razmjenu informacija u granicama svog djelokruga, pratiti i analizirati propise i akte relevantne za djelokrug rada upravnog tijela te obavljati, osim poslova propisanih ovom Odlukom, i druge stručne, upravne i normativne poslove određene zakonom, drugim propisima, odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća u okviru svojeg djelokruga.

Članak 9.

Utvrđuje djelokrug rada Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 10.

Utvrđuje djelokrug rada Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Članak 11.

Utvrđuje djelokrug rada Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo.

Članak 12.

Utvrđuje djelokrug rada Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja.

Članak 13.

Utvrđuje djelokrug rada Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti.

Članak 14.

Utvrđuje djelokrug rada Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 15.

Utvrđuje djelokrug rada Službe za unutarnju reviziju.

Članak 16.

Utvrđuje da se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju pravilnikom o unutarnjem redu.

Stavkom 2. utvrđuje se da pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi, posebno za svako upravno tijelo, gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 17.

Propisuje da upravnim tijelima Grada upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava te zakonu kojim se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Stavkom 2. utvrđuje se da za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela Grada, pročelnik upravnog tijela Grada odgovara gradonačelniku.

Stavkom 3. utvrđuje se da gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog tijela Grada sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 18.

Utvrđuje da danom stupanja na snagu ove Odluke, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, nastavljaju raditi: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 19.

Propisuje da se danom stupanja na snagu ove Odluke ukida Odjel za unutarnju reviziju.

Članak 20.

Propisuje da danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja preuzima poslove prostornog uređenja i građenja od Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo, a novoustrojena Služba za unutarnju reviziju preuzima poslove dosadašnjeg Odjela za unutarnju reviziju.

Članak 21.

Utvrđuje da će gradonačelnik, do imenovanja pročelnika upravnih tijela Grada temeljem javnog natječaja, imenovati službenike koji će privremeno obavljati poslove iz djelokruga rada pročelnika upravnih tijela Grada osnovanih ovom Odlukom.

Stavkom 2. utvrđuje se da će se pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela Grada uskladiti s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od dva mjeseca od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 22.

Propisuje da upravna tijela Grada, koja prema djelokrugu rada određenom ovom Odlukom preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih upravnih tijela, preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima te prava, obveze i dokumentaciju koja se odnose na preuzete poslove.

Stavkom 2. utvrđuje se da do donošenja pravilnika o unutarnjem redu iz članka 21. ove Odluke i rasporeda na radna mjesta prema tim pravilnicima, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela Grada koji ih je preuzeo, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima o rasporedu.

Članak 23.

Utvrđuje da će se, u slučaju kada je aktima Grada određena drukčija nadležnost upravnog tijela Grada za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležnim smatrati ono upravno tijelo Grada u čijem su djelokrugu poslovi utvrđeni ovom Odlukom.

Članak 24.

Utvrđuje da stupanjem na snagu predložene Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 7/21, 7/22 i 2/24).

Stavkom 2. utvrđuje se da akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina te opći akti kojima je gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, do njihove izmjene ili ukidanja.

Članak 25.

Utvrđuje da predmetna Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Varaždina".

GRADONAČELNIK
dr. sc. Neven Bosilj