

A) OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA JAVNIM PARKIRALIŠTIMA GRADA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (u daljnjem tekstu: opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama određenim za parkiranje na području grada Varaždina, ugovorni odnos koji nastaje zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru kojim upravlja organizator i davatelj usluge parkiranja, međusobna prava i obveze davatelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Davatelj komunalne usluge parkiranja na području javnih površina određenih za parkiranje u Gradu Varaždinu, na temelju dodijeljene koncesije, je trgovačko društvo Best in parking – KOM d.o.o., Zagreb Trg Petra Preradovića 6, OIB: 11220039593 (u daljnjem tekstu: BIP - KOM d.o.o.).

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA

Članak 3.

BIP - KOM d.o.o. kao davatelj komunalne usluge parkiranja usluge pruža u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obvezni odnosi, općim i pojedinačnim aktima Grada Varaždina kojima se određuju, organizacija i način naplate parkiranja, odluka o određivanju javnih parkirališta, zona parkiranja, broj parkirališnih mjesta, vrijeme naplate i cijena parkiranja, te općim aktima BIP – KOM d.o.o.

Članak 4.

Pod organizacijom i načinom naplate parkiranja na području Grada Varaždina na javnim parkiralištima i garažama podrazumijeva se obavljanje poslova vezanih uz naplatu na parkiralištima i u garažama, postavljanje i održavanje automata za naplatu, postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije na parkiralištima koja su pod naplatom, te održavanje i čišćenje parkirališta kroz cijelu godinu.

Članak 5.

Javna parkirališta su uređena i propisno označena parkirališta na kojima je uvedena naplata parkiranja i koja su označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja ovisno o vremenu parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom korisnik sklapa s BIP - KOM d.o.o. ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta prihvaćajući ove Opće uvjete.

Vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno prijevozu osoba koje osim sjedala za vozača ima najviše do osam sjedala te drugo vozilo kojem najveća dopuštena masa nije veća od 3500 kg i kojem dimenzija ne prelazi dimenzije parkirališnog mjesta.

Članak 7.

Korisnik javnog parkirališta pod naplatom dužan je valjanu parkirališnu kartu kupiti u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila. Nakon isteka vremena na koje je kupljena parkirališna karta korisnik parkirališta dužan je u roku od deset (10) minuta udaljiti se s parkirališta ili kupiti novu parkirališnu kartu prema važećim uvjetima parkiranja. Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (dnevna karta).

Članak 8.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu, mobilnim telefonom (SMS i mobilna aplikacija), na ovlaštenim prodajnim mjestima te na druge načine koje omogući organizator parkiranja.

Članak 9.

Parkirališna karta kupljena na način koji omogućuje organizator parkiranja smatra se valjanom od trenutka kada je kupnja zabilježena u programskoj aplikaciji organizatora parkiranja. Valjana parkirališna karta je ona koja sadrži točne slovne i bročane oznake registracijske oznake vozila.

Članak 10.

Ukoliko je vozilo parkirano bez kupljene karte ili s kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja ili je vozilo na drugi način na parkirališnom mjestu zaustavljeno na način koji je protivan mjerodavnim propisima koji uređuju parkiranje vozila na javnim površinama određenim za parkiranje u Gradu Varaždinu, smatra se da je sklopljen ugovor o parkiranju na osnovu korištenja dnevne karte.

Članak 11.

Osoba koju ovlasti Organizator parkiranja izdati će dnevnu kartu u materijaliziranom obliku s nalogom za plaćanje te istu ostaviti na vozilu ili u nematerijaliziranom (digitalnom) obliku. Informaciju o izdavanju nematerijalizirane dneve karte Organizator parkiranja će učiniti dostupnom na odgovarajući način, kao što može biti prema odluci Organizatora parkiranja: službeni digitalni kanal (portal) Organizatora parkiranja ili slanje računa na adresu prebivališta/boravišta vlasnika/korisnika vozila i drugo. Dnevnu kartu korisnik je dužan platiti u roku iskazanom na nalogu za plaćanje i/ili računu.



Članak 12.

Izdavanje dnevne parkirališne karte iz članka 11. smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 13.

Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom izdaje se kao dnevna parkirališna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog početnog vremena parkiranja u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

Članak 14.

Odgovornom osobom za plaćanje dnevne karte smatra se osoba označena kao vlasnik vozila u evidenciji vlasnika vozila koju vodi Ministarstvo unutarnjih poslova ili drugo nadležno tijelo, odnosno korisnik vozila naveden u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova za slučaj da je vlasnik vozila leasing kuća, i to u vrijeme izdavanja dnevne parkirališne karte. Za vozila koja nisu evidentirana u evidenciji, vlasnik vozila utvrđuje se na drugi dostupan način.

Članak 15.

Ako korisnik javnog parkirališta ne plati dnevnu parkirališnu kartu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 11. ovih Općih uvjeta, osim iznosa dnevne karte dužan je nadoknaditi i stvarne troškove naplate koje organizator parkiranja ima, zajedno sa zakonskim zateznim kamatama, na što će u nalogu biti upozoren.

Ako korisnik javnog parkirališta ne podmiri obveze iz stavka 1. ovoga članka u danim rokovima, Organizator parkiranja ili nositelj potraživanja može protiv korisnika pokrenuti postupak za naplatu potraživanja.

Članak 16.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe tvrtke BIP – KOM d.o.o.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA

USLUGE

Članak 17.

Cijene usluge parkiranja za satnu kartu, dnevnu kartu, mjesečnu kartu, godišnju kartu i povlaštenu kartu određuje BIP - KOM d.o.o. uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina.

Satna parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jedan sat za svaki započeti sat parkiranja i vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.

Dnevna parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jedan dan, a vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje te vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.

Mjesečna parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jedan mjesec, a vrijedi od trenutka

izdavanja računa za plaćanje mjesečne parkirališne karte do istog dana slijedećeg mjeseca te vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.

Godišnja parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jednu godinu, a vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećoj godini koji odgovara danu od kada je rok otpočeo te vrijedi isključivo za zonu/blok za koju je kupljena.

Povlaštena godišnja parkirališna karta obračunava se prema cijeni za jednu godinu, a vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onoga dana u sljedećoj godini koji odgovara danu od kada je rok otpočeo. Korisnik koji ima Povlaštenu parkirališnu kartu za I. zonu može koristiti istu i u II. i III. zoni. Korisnik koji ima Povlaštenu parkirališnu kartu za II. zonu može koristiti istu i u III. zoni. Uvjeti i način izdavanja povlaštenih parkirališnih karata u parkirališnom bloku definira se posebnim zaključkom nadležnog tijela ili osobe Grada Varaždina.

V. REKLAMACIJE I INFORMACIJE

Članak 18.

Sve informacije u svezi s korištenjem javnih parkirališnih površina nalaze se na službenoj web-stranici organizatora parkiranja: www.bestinparking.com

B) OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA U JAVNIM GARAŽAMA

GRADA VARAŽDINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 19.

Upotreba garaže, tj. parkirališnih mjesta u garaži ili na otvorenom parkiralištu (ovisno o mjestu parkiranja) dopuštena je isključivo nakon sklapanja ugovora o korištenju parkirališnog mjesta (dalje: ugovor). Ugovor sklapaju davatelj komunalne usluge, vlasnik i/ili upravitelj garaže, tj. parkirališta (dalje: voditelj) i korisnik (dugotrajni ili kratkotrajni) parkirališnog mjesta (dalje: korisnik), koji u garažu ili na parkiralište ulazi sa ili bez vozila.

Voditelj nije odgovoran za promet izvan garaže ili parkirališta te ne odgovara za odvijanje prometa na javnim prometnicama koje vode do garaže ili parkirališta, kao i za mogućnost ulaska i/ili izlaska iz garaža/sa parkirališta.

Ugovor je u slučaju kratkotrajnog parkiranja sklopljen tako da korisnik prilikom ulaska u garažu ili dolaskom na parkiralište sa vozilom, iz parkirališnog aparata ili od radnika na parkiralištu uzme parkirališnu karticu ili ulazak zabilježi na drugi dopušteni način ovisno o garaži, tj. parkiralištu i opremi na lokaciji (poput kreditne kartice i drugo) i/ili uđe u garažu, tj. parkira na parkirališno mjesto na otvorenom, a u slučaju dugotrajnog parkiranja na način da ugovorne strane sklope pisani ugovor ili da ugovor sklope tako da korisnik prihvati ponudu voditelja i sve uvjete dugotrajnog parkiranja u garaži, odnosno na parkiralištu. Ugovor o dugotrajnom parkiranju može biti vezan za jedno ili više korisnikovih vozila, no istovremeno u garaži ili na parkiralištu može biti parkiran samo ugovoreni broj vozila.

Ukoliko korisnik koji ima ugovor o dugotrajnom parkiranju i odgovarajuću karticu za dugotrajno parkiranje prilikom ulaska vozilom u garažu ili na parkiralište, ne iskoristi karticu za dugotrajno parkiranje nego u garažu ili na parkiralište uđe sa karticom za kratkotrajno parkiranje, taj korisnik će

trebati platiti naknadu za kratkotrajno parkiranje te neće biti moguće i/ili dopušteno ostvariti bilo kakav prijeboj ili bilo kakvu naknadu.

Za potrebe ovih uvjeta, parkirališnom karticom se smatra sredstvo ili postupak koji korisnik koristi radi ulaska vozilom u garažu ili na parkiralište.

II. PREDMET UGOVORA

Članak 20.

Nakon sklapanja ugovora, korisnik ima pravo ući u garažu ili na parkiralište te parkirati vozilo na označenom, slobodnom i pogodnom parkirnom mjestu. Eventualna postojeća ograničenja (npr. rezervacija ili ograničeno vrijeme parkiranja, parkirališno mjesto za tzv. električna vozila) su u pravilu izričito označena. Označena parkirališna mjesta za osobe s invaliditetom mogu koristiti isključivo osobe koje posjeduju valjanu i na vidljivom mjestu u vozilu istaknutu dozvolu, odnosno znak pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

U slučaju dugotrajnog parkiranja, korisnik je ovlašten koristiti garažu ili parkiralište u trajanju koje je utvrđeno u ugovoru, a u skladu s odredbama ovih uvjeta. Postupanje suprotno ugovoru ili ovim uvjetima (poput neplaćanja naknade za parkiranje, korištenja garaže ili parkirališta na način koji je suprotan pravilima, uvjetima ili propisima ili na način koji šteti upravitelju, vlasniku i/ili trećim osobama ili bilo koje drugo kršenje ovih uvjeta) dopušta vlasniku ili upravitelju garaže da raskine ugovor o parkiranju bez otkaznog roka, kao i da blokira parkirališnu karticu korisnika te onemogućiti korisniku ulazak u garažu ili na parkiralište.

Pravo parkiranja na točno određeno parkirališno mjesto postoji isključivo na temelju pisanog sporazuma sa voditeljem. U tom slučaju će upravitelj garaže ili parkirališta u pravilu označiti rezervirano parkirališno mjesto tako da je rezervacija jasno vidljiva.

Ukoliko unatoč mjerama iz stavka 3 ovog članka uvjeta rezervirano parkirališno mjesto ne bude dostupno korisniku, korisnik ima pravo parkirati svoje vozilo na bilo koje drugo slobodno i ne rezervirano parkirališno mjesto. Upravitelj garaže ili parkirališta ne odgovara korisniku za bilo kakvu štetu koja može nastati ako korisnik neće moći koristiti rezervirano parkirališno mjesto ili bilo koje drugo parkirališno mjesto u garaži ili na parkiralištu.

Parkiranje se u pravilu vrši po načelu slobodnog parkiranja, odnosno bez rezervacije parkirališnog mjesta, dakle parkiranjem na prvom slobodnom i dostupnom mjestu prema izboru korisnika.

Čuvanje vozila, opreme, kao i svih ostalih stvari koje se nalaze u vozilu ili su sa vozilom bilo kako povezane, kao i stvari koje korisnik unesene u garažu, tj. parkiralište, nisu predmet ovog ugovora te voditelj, vlasnik, odnosno upravitelj garaže, tj. parkirališta za vozilo, opremu i stvari ne preuzima nikakvu odgovornost.

III. ODREDBE ODGOVORNOSTI

Članak 21.

Voditelj i/ili bilo koji radnik u garaži ili na parkiralištu ni u kojem slučaju nije odgovoran za ponašanje trećih osoba, uključujući krađu, provalu, počinjenje bilo kakve štete itd., bez obzira na to nalaze li se

osobe i/ili stvari u garaži ili parkiralištu ovlašteno ili neovlašteno. Odgovornost je isključivo moguća u odnosu na štetu na imovini koja je prouzrokovana „padom sustava“, a za ostalu štetu odgovornost je eventualno moguća isključivo u slučaju namjere ili grube nepažnje.

Voditelj i/ili bilo koji radnik u garaži ili na parkiralištu, ni u kojem slučaju nije odgovoran za bilo kakvu štetu nastalu posrednim ili neposrednim djelovanjem više sile.

Korisnik je dužan propisno osigurati i zaključati parkirano vozilo te napustiti garažu ili parkiralište bez zadržavanja i/ili uzrokovanja štete vlasniku, upravitelju ili voditelju garaže ili parkirališta i/ili trećim osobama.

Upute radnika u garaži treba poštivati radi redovnog rada garaže ili parkirališta.

Svaku štetu na opremi garaže ili parkirališta ili na svom ili ostalim vozilima u garaži, tj. na parkiralištu koju je uzrokovao, korisnik mora odmah prijaviti voditelju, a u svakom slučaju prije izlaska vozila iz garaže.

IV. NAKNADE ZA PARKIRANJE I RADNO VRIJEME

Članak 22.

Važeći cjenik parkiranja, sve ostale naknade i radno vrijeme garaže ili parkirališta u pravilu su istaknuti na ulazu garaže i/ili na (automatskom) naplatnom uređaju ili na drugim odgovarajućim mjestima.

Ulazak, izlazak i pristup u garažu, odnosno parkiralište je moguć i dopušten samo u radno vrijeme garaže, tj. parkirališta (osim za dugotrajne korisnike).

Za kratkotrajne korisnike izlazak iz garaže, odnosno sa parkirališta je moguć samo nakon plaćanja u važećem cjeniku utvrđene naknade za parkiranje na (automatskom) naplatnom uređaju ili na blagajni. Ukoliko izlazak uslijedi neposredno nakon ulaska (npr. iz razloga navedenih u točki 1.2.) to je moguće učiniti besplatno (tranzitna tolerancija). Dugotrajni korisnici izlazak mogu ostvariti uz pomoć odgovarajuće parkirališne kartice (trajna parkirališna kartica).

Od trenutka plaćanja naknade za parkiranje, (kratkotrajnom) korisniku ostaje na raspolaganju razumno vrijeme da preuzme svoje vozilo i napusti garažu, odnosno parkiralište (izlazna tolerancija). U slučaju zakašnjelog izlaska, korisnik je dužan nadoplatiti dodatno vrijeme provedeno u garaži ili na parkiralištu nakon isteka tranzitne tolerancije.

Ukoliko će vozilo biti neprekidno parkirano u garaži ili na parkiralištu u duže od 14 dana, korisnik mora voditelju ostaviti svoje kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i drugo). U suprotnom, voditelj ima pravo naplatiti troškove koji su vezani za odgovarajuće istražne aktivnosti.

U slučaju dugotrajnog parkiranja, naknada za mjesečno parkiranje mora biti plaćena unaprijed na prvi dan svakog tekućeg mjeseca. Neplaćanje mjesečne naknade do datuma dospijeca naknade ovlašćuje upravitelja garaže ili parkirališta blokirati parkirališnu karticu bez otkaznog roka i onemogućiti korisniku ulazak u garažu ili na parkiralište.

Korisnik koji ne plati naknadu za dugotrajno parkiranje, ali svoje vozilo parkira u garaži ili na parkiralištu, mora platiti naknadu pod uvjetima, odnosno cjeniku koji vrijedi za kratkotrajno parkiranje, i to od dana na koji je parkiranim korisniku istekla parkirna kartica za dugotrajno parkiranje.



Ukoliko korisnik koristi mjesto namijenjeno sa punjačem električne energije, korisnik uz naknadu za parkiranje plaća i troškove električne energije i to prema obračunu upravitelja izvršenom automatski putem dostupne opreme instalirane kod parkirališnog mjesta. Ukoliko vozilo ne puni električnom energijom, korisnik, pod prijetnjom plaćanja dodatne naknade određene mjerodavnim cjenikom, ne smije parkirati vozila na mjestima namijenjenim za punjene vozila električnom energijom.

V. PARKIRANJE VOZILA

Članak 23.

Vozilo mora biti parkirano isključivo unutar označenih parkirališnih mjesta na način da ne ometa treće osobe ili tako da parkirališno mjesto ne koristi bez potrebnih odobrenja (primjerice parkirališno mjesto za osobe s invaliditetom, ostala rezervirana parkirališna mjesta itd.). U suprotnom, vođa je ovlašten naplatiti dodatnu naknadu sukladno odredbama naznačenim u garaži i/ili parkiralištu ili samostalno premjestiti ili ukloniti vozilo, pri čemu korisnik snosi svu odgovornost.

Sve odredbe ovih uvjeta, uključujući i odredbe vezane za dugotrajno parkiranje motornih vozila i automobila se na odgovarajući način odnose i na motocikle. Motocikli moraju biti parkirani na parkirališnim mjestima označenim za parkiranje motocikala.

Zabranjeno je voziti pored ulazno/izlaznih rampi ili samostalno otvarati/kriviti ili na drugi način pogrešno koristiti ulazno/izlazne rampe.

U slučaju da je vozilo parkirano u suprotnosti sa uvjetima ili otežava promet - posebno ako bi odvoz vozila bio opravdan sukladno prometnim propisima; ukoliko je vozilo parkirano u potpunosti ili djelomično izvan obilježenog parkirališnog mjesta; ukoliko vozilo zauzima više od jednog obilježenog parkirališnog mjesta; ukoliko je dozvoljeno vrijeme parkiranja isteklo ili iz drugih opravdanih razloga koji onemogućavaju uredno odvijanje prometa u garaži ili na parkiralištu i/ili štete ili opasnosti za vođu, vođa će biti ovlašten zahtijevati od korisnika da vozilo parkira na propisno obilježeno parkirališno mjesto, naplatiti dodatnu naknadu i/ili samostalno premjestiti ili ukloniti vozilo, pri čemu korisnik snosi svu odgovornost.

VI. RAZDOBLJE VALJANOSTI, UKLANJANJE VOZILA

Članak 24.

Najduže vrijeme parkiranja iznosi trideset dana, osim ako ugovorom nije drugačije određeno (npr. ugovor o dugotrajnom parkiranju). Uplaćeni iznos na parkirališnoj karti je za tzv. pre-paid karte moguće iskoristiti u razdoblju od godinu dana od dana aktiviranja karte, dok u slučaju tzv. pretplatne karte korisnici parkirališnu kartu mogu koristiti u razdoblju na koje se parkirališna karta odnosi.

Uplaćeni iznos treba biti iskorišten u određenom roku važenja karte, bez mogućnosti produženja roka i/ili povrata uplaćenog iznosa i/ili dijela uplaćenog/neiskorištenog iznosa vrijednosti karte.

Vođa je ovlašten ukloniti vozilo o trošku i na rizik korisnika, ukoliko je isteklo najduže dozvoljeno vrijeme parkiranja pod uvjetom da je prije toga vlasniku ili korisniku vozila dostavio odgovarajuću pisanu obavijest ili je pokušao korisniku dostaviti obavijesti, ali to nije uspio zato što se korisnik nije pridržavao uvjeta.

Voditelj samostalno odlučuje je li moguće vozilo koristiti unutar garaže ili parkirališta tako da ga korisnik ne može odvesti bez intervencije voditelja.

Do uklanjanja vozila iz garaže ili sa parkirališta, korisnik uz troškove uklanjanja vozila treba podmiriti i odgovarajuću naknadu za parkiranje prema važećem cjeniku ovisno o vremenu parkiranja.

VII. STANJE VOZILA I PROPISI

Članak 25.

Sva vozila koja ulaze u garažu ili na parkiralište moraju biti u voznom stanju, sigurna i registrirana za cestovni promet. Svako uklanjanje registarskih oznaka, primjerice u svrhu ponovne registracije, dozvoljeno je isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost voditelja.

Strogo je zabranjeno pušenje i paljenje vatre i otvorenog plamena; parkiranje i skladištenje predmeta svih vrsta, posebno zapaljivih i eksplozivnih supstanci; poslovi održavanja, njege i popravka, posebno punjenje vozila, punjenje akumulatora i pražnjenje rashladnih tekućina; držanje upaljenog motora duže vrijeme (bez kretanja), isprobavanje motora i trubljenje u garaži ili na parkiralištu. Promet u garaži ili na parkiralištu se odvija u skladu sa prometnom signalizacijom i sa mjerodavnim propisima te uputama voditelja.

VIII. GUBITAK ILI UNIŠTENJE PARKIRALIŠNE KARTE

Članak 26.

Korisnik parkirališnu kartu mora spremati pažljivo i na odgovarajući način. Rizik od oštećenja i gubitka parkirališne karte snosi korisnik.

U slučaju da izgubi parkirališnu kartu ili da parkirališna karta prestane postojati i izgubi svoju svrhu radi oštećenja, voditelj garaže ovlašten je naplatiti pripadajuće troškove određene mjerodavnim cjenikom, kao i odgovarajuću naknadu za parkiranje.

U slučaju gubitka parkirališne karte korisnik je dužan odmah obavijestiti voditelja. Korisnik plaća naknadu za zamjensku kartu prema važećem cjeniku, ovisno o vremenu parkiranja.

U slučaju korištenja usluge pozivnog centra garaže, odnosno parkirališta izvan radnog vremena garaže ili parkirališta, a zbog razloga na koje voditelj nije mogao utjecati, voditelj je ovlašten od korisnika naplatiti dodatne troškove za dolazak/intervenciju te za sve pružene usluge.

Svaka zloupotreba parkirališne karte (npr. ulazak u garažu sa jednim vozilom te izlazak sa istom parkirališnom kartom, ali sa drugim vozilom) je kažnjiva, odnosno podliježe naplati naknade kao u slučaju gubitka parkirališne karte te naplate naknade za parkiranje u stvarnom trajanju parkiranja za svako vozilo korisnika. Svaka zloupotreba parkirališne karte također rezultira poništenjem parkirališne karte bez mogućnosti daljnjeg korištenja parkirališne karte, parkiranja u garaži/parkiralištu i/ili bez mogućnosti povrata uplaćenih sredstava za parkirališnu kartu.

IX. PRAVO ZADRŽANJA

Članak 27.

Kako bi zaštitio svoje pravo na naplatu i sva ostala potraživanja koja ima prema korisniku, voditelj ima pravo zadržavanja vozila koje je u garaži ili na parkiralištu, čak i u slučaju kada vozilo nije u vlasništvu korisnika, nego je u vlasništvu treće osobe.

X. PONAŠANJE U SLUČAJU POŽARA

Članak 28.

Obavijest voditelju o požaru mora sadržavati slijedeće podatke: gdje je požar (adresa), što gori (zgrada, vozilo), koliko ima ozlijeđenih, tko zove (ime). Korisnici moraju pažljivo slijediti informativne znakove „ponašanje u slučaju požara“.

U slučaju potrebe i ukoliko je moguće, korisnik u slučaju požara mora upozoriti maloljetne osobe i evakuirati ozlijeđene i bespomoćne osobe.

Ukoliko je moguće, korisnik u slučaju požara mora pokušati ugasiti požar sa odgovarajućim sredstvom za gašenje požara, u protivnom mora čim prije pješice napustiti prostor garaže ili parkirališta.

U slučaju požara nije dopušteno koristiti dizala.

XI. VIDEONADZOR I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 29.

U svrhu zaštite garaže ili parkirališta ili zbog drugih opravdanih razloga, poput pravilnijeg i/ili bržeg odvijanja prometa u garaži ili na parkiralištu (ili drugo ovisno o razvoju tehnologije, zakonodavstva i potreba organizacije odvijanja prometa), voditelj je, u skladu sa ugovorom, pravilima vezanim za prevladavajući interes te pravilima vezanim za zakonito poslovanje i postupanje, ovlašten koristiti i koristi nadzorni video sustav.

Video nadzor nije predviđen radi čuvanja vozila ili stvari korisnika te praćenje korisnika, nego isključivo za pravilniji nadzor odvijanja prometa u garaži i/ili na parkiralištu.

Voditelj je ovlašten procijeniti video zapise ukoliko je garaža ili parkiralište ili vozila parkirana u njemu predmet štete, prekršaja ili kaznenog djela.

Korisnici nisu ovlašteni tražiti i zaprimiti video zapise od voditelja garaže. Ipak, voditelj garaže je ovlašten predati video zapise nadležnom tijelu ukoliko voditelj ima osnovanu sumnju da video zapis sadrži podatak o počinjenju kaznenog djela ili prekršaja koji se goni po službenoj dužnosti. Takva sumnja može nastati i temeljem korisnikove obavijesti.

Radi pravilnog, pravovremenog i efikasnog odvijanja prometa u garažama ili na parkiralištima bez zastoja, smatrat će se da je korisnik sklapanjem ugovora, u skladu s mjerodavnim zakonskim odredbama o zaštiti osobnih podataka te odredbama Uredbe 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća, voditelju dao privolu da pribavlja, koristi, razvrstava, obrađuje i pohranjuje sve osobne podatke koji su voditelju potrebni za ispunjavanje prava i obveza iz ugovora te da korisnik pristaje da njegovi osobni

podaci budu zabilježeni u obliku video snimke te po potrebi u pisanoj formi i u elektroničkom obliku, što se odnosi na registarske oznake vozila i snimku video nadzora sa svim snimljenim materijalima u garaži i/ili parkiralištu. Predmetnu privolu korisnik daje u pravilu na rok do 6 mjeseci, osim u slučaju suprotne zakonske obaveze vođitelja.

Voditelj će što je više moguće i uz stalna unapređjenja sustava i pravila postupanja tehnički i materijalno zaštititi sve podatke korisnika.

Voditelj ima pravo podatke dostaviti: Poreznoj upravi, Carinskom nadzoru, Ministarstvu unutarnjih poslova i drugim ovlaštenim institucijama koje kontroliraju poslovanje trgovačkih društava i to isključivo na službeni zahtjev, a za tu dostavu podataka nije potrebna izričita suglasnost korisnika.

Voditelj podatke čuva u prostorijama vođitelja, kojima će pristup imati samo ovlaštene osobe vođitelja i nadležnih tijela.

Voditelj podatke neće koristiti ni u kakve svrhe, osim onih za koje su prikupljeni, neće ih koristiti za marketinške aktivnosti, podacima neće postupati na neprimjeren način, podaci neće biti predmet tajne obrade, podaci neće biti prodani trećoj strani, a eventualna distribucija podataka osobama koje nisu ovlaštene raspolagati podacima nije dopuštena.

Korisnik ima sva prava vezana za prikupljanje podataka, poput prava na zaborav, promjenu, prijenos te sva druga prava vezana za prikupljanje i obradu podataka u vezi sa ugovornim odnosom između korisnika i vođitelja.

XII. MJESTO IZVRŠAVANJA I NADLEŽNOST

Članak 30.

Za sve postupke pokrenute protiv korisnika, a povodom sporova koji proizlaze iz ili su vezani za korištenje garaže ili parkinga, nadležan je sud u Zagrebu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

Članak 31.

Cjenik usluge parkiranja na javnim parkiralištima i garažama na području Grada Varaždina objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Best in Parking d.o.o.; www.bestinparking.com i u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, na oglasnoj ploči isporučitelja usluge, te na mrežnim stranicama isporučitelja www.bestinparking.com

Za Best in parking – KOM d.o.o.

Prokurist

Ibrica Zulfikarpašić



Best in Parking -
KOM d.o.o.
Trg Petra Preradovića 6
2. HR-10 000 Zagreb