



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr • e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 406-01/25-02/54
URBROJ: 2186-1-05-04/1-25-3
Varaždin, 1. rujna 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave
Nabava ključeva i bravica za polu podzemne spremnike

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno točki IV. članku 6. stavku __. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/24), objavom ovog Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1 Predmet nabave uključuje sljedeće:

- isporuku i montažu pripadajućih ključeva i bravica za polupodzemne spremnike koji se sastoje od:
 1. vanjsko cilindrično kućište cilindra brave sa trnom (spremnici za plastiku, papir, bio i staklo) - 20 kom
 2. unutarnja brava sa „kljunom“ 24/25 A/g za trn cilindričnog kućišta (spremnici za plastiku, papir, bio i staklo) - 20 kom
 3. cilindar brave 777/8 usadni, kompatibilan (spremnici za plastiku, papir, bio i staklo) – 20 kom

3. cilindar brave 777/8 usadni, kompatibilan (spremnici za plastiku, papir, bio i staklo) – 20 kom
4. dovratnik u izvedbi lim inox 150/80/75 za poklopac (spremnici za plastiku, papir, bio i staklo) – 20 kom
5. brava 140/80/75 (spremnici za MKO) – 5 kom
6. izrada inox kućišta brave sa dovratnikom na bubnju - (spremnici za MKO) 140/85/75 - 5 kom
7. izrada inox konstrukcije za zaključavanje na bubnju (spremnici za MKO) - 5 kom
8. montaža sa svim radnjama i materijalom (spremnici za plastiku, papir, bio, staklo i MKO) - 25 kom

1.2. Količina predmeta nabave: Vrsta i procijenjena količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (PRILOG II) koji se nalazi u privitku ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 8.000,00 EUR

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: 226-25/JN

1.5. Vrsta postupka: Sukladno točki IV. članku 8. stavku 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, (Službeni vjesnik Grada Varaždina, broj 2/24) objavom poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

1.6. Troškovnik: Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način. Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu u svim stavkama u kojima je navedena količina.

Podaci se trebaju unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika,
- b) cijena stavke (jedinična cijena) navedena u Troškovniku mora biti iskazana u EUR bez obračunatog PDV-a,
- c) cijene stavke (jedinična cijena) iskazuje se s decimalnim brojem s decimalnim zarezo i dva decimalna mjesta,
- d) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- f) ukupnu cijenu u EUR bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu u EUR s uključenim PDV-om ponuditelj upisuje u za to predviđena mjesta na dnu Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o isporuci robe i montaže na rok od 90 dana na temelju kriterija i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te sukladno ponudi i jediničnim cijenama iz ponudbenog Troškovnika odabranog ponuditelja.

2.2. Rok trajanja ugovora: 90 dana od dana obostranog potpisa ugovora

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja radova: skladište davatelja javne usluge, Varaždin

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) gospodarski subjekt je dužan ispostavljati isključivo e-Račun (elektronički račun) i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimiti, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim izmjenama i dopunama.

Naručitelj se obavezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih računa i ovjerenog Zapisnika o primopredaji na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku 30 dana od dana izdavanja i ovjere računa za naručenu i nesporno isporučenu robu. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s navedenom stvarnim isporučenim količinama i vrstama robe. Iznos pojedinog računa utvrđuje se razmjerno postotku vrijednosti isporučene robe izvršitelja prema njegovoj mjesečnoj situaciji.

Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531 s naznakom „Ugovor KLASA: 406-01/25-02/54. Predujam kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: najniža ponudena cijena uz zadovoljenje ostalih uvjeta.

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Početkom postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog poziva (**objava: 16. rujna 2025. godine**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Početkom postupka jednostavne nabave smatra se dan objave Poziva (**objava: 16. rujna 2025. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (Prilog II)
- Osnove za isključenje
- Dokaze sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem pisača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **24. rujna 2025.** godine do **09:00** sati bez obzira na način dostave.

6.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1

42000 VARAŽDIN

PONUĐA ZA NABAVU

Nabava ključeva i bravica za

polupodzemne spremnike

(Ev. broj 226-25/JN)

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, (pisarnica) 42000 Varaždin.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

6.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice

gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Prihvatanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na

predmet nabave, nalogima i uputama Naručiitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Naručiitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor i/ili u slučaju promijenjenih okolnosti, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

7.1. Jamstva:

jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza:

Bjanko zadužnica na iznos do 10% (slovima: 10 posto) ukupne vrijednosti

ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (predaje se prilikom potpisa Ugovora)

ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima

7.2. Ugovorna kazna

Ako krivnjom Ponuditelj dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke robe i montaže Naručiitelj će Ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi u visini 0,5 % od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok trajanja ugovora. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (cijene) bez PDV-a.

Naručiitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom gospodarskom subjektu (ponuditelju), tj. ugovaratelju.

Ugovorna kazna neće osloboditi Ponuditelja obveze da isporuči robu i montažu ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ovom ugovoru i Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko Ponuditelj zakasni s isporukom robe i montažom više od 60 dana, naručiitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani gospodarski subjekt (ponuditelj), kao ugovaratelj, obvezuje predati naručiitelju do tada isporučenu robu i montažu, a naručiitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada isporučenu robu i montažu uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu bez PDV-a. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Izvođača.

OSTALO

7.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Domagoj Škorić, telefon: 042/629-595, domagoj.skoric@varazdin.hr

7.4. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj ponovljeni postupak jednostavne nabave ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručiitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručiitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

7.5. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG III).

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____
Evidencijski broj nabave: 226-25/JN

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	GRAD VARAŽDIN Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
Predmet nabave: Nabava ključeva i bravica za polupodzemne spremnike	
NAZIV PONUDITELJA:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Cijena ponude bez PDV-a u EUR:	
Iznos PDV-a u EUR:	
Cijena ponude s PDV-om u EUR:	
Rok valjanosti ponude:	30 dana

U _____, _____ 2025. godine
(mjesto) (datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja –
velikim štampanim slovima)

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II.

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531					
TROŠKOVNIK					
za nabavu ključeva i bravica za polupodzemne spremnike					
Evidencijski broj nabave: 226-25/JN					
Redni broj	OPIS STAVKE	Kol. (kom)	vrsta spremnika	Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a)	ukupno
1.	Vanjsko cilindrično kućište cilindra brave sa trnom	20	plastika, papir, bio, staklo.		
2.	Unutarnja brava sa „kljunom“ 24/25 A/g za trn cilindričnog kućišta	20	plastika, papir, bio, staklo.		
3.	Cilindar brave 777/8 usadni, kompatibilan	20	plastika, papir, bio, staklo.		
4.	Dovratnik u izvedbi lim inox 150/80/75 za poklopac	20	plastika, papir, bio, staklo.		
5.	Brava za spremnici za MKO, 140/80/75	5	mko		
6.	Izrada inox kućišta brave sa dovratnikom na bubnju, za spremnike za MKO - 140/85/75	5	mko		
7.	Izrada inox konstrukcije za zaključavanje na bubnju	5	mko		
8.	Montaža sa svim radnjama i materijalom	25	plastika, papir, bio, staklo, mko		
UKUPNO BEZ PDV-a					
IZNOS PDV-a					
UKUPNO S PDV-om					

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

M.P.

Dodatak 1.**Ponudbeni list zajednice ponuditelja***

NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM		
PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

***Napomena:** Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

Dodatak 2.
Ponudbeni list za podugovaratelje*

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA					
Redni broj	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa IBAN)	Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

***Napomena:** Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.
