



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: vgrazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/25-02/116

URBROJ: 2186-1-04/8-25-3

Varaždin, 30. rujna 2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Tehnička IT podrška korisnicima i usluga stručnog savjetovanja

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluga, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno točki IV. članku 6. i 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/24), objavom ovog Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. ZJN 2016, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo Naslov na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- 1.1. Predmet nabave:** Tehnička IT podrška korisnicima i usluga stručnog savjetovanja
- 1.2. Oznaka CPV nomenklature:** 72222300 - Usluge informacijske tehnologije
- 1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2025. godinu:** 251-25/JN
- 1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 26.200,00 EUR.

1.5. Količina predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Tehničkoj specifikaciji (PRILOG II) i Troškovniku (PRILOG III) koji se nalaze u privitku ovog Poziva i njegov su sastavni dio. Troškovnikom je utvrđena količina predmeta nabave sukladno Tehničkoj specifikaciji za razdoblje od 12 mjeseci.

1.6. Tehnička specifikacija:

Detaljan opis predmeta nabave, opis postojećeg stanja računalno-komunikacijske opreme koji uključuje podatke o lokacijama na kojima je smještena oprema Naručitelja, podatke o IT klijentskoj okolini te zahtijevane usluge koje su predmet nabave, detaljno su opisane i razrađene u Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u privitku ovog Poziva i njegov je sastavni dio (PRILOG II).

1.7. Prioriteti, maksimalno vrijeme odziva / dolaska na lokaciju i razdoblje rješavanja incidenta:

Osim detaljnog opisa zahtijevanih usluga koje su predmet nabave, Naručitelj je odredio i prioritete odnosno maksimalno vrijeme odziva / dolaska na lokaciju i razdoblje rješavanja incidenta za opisana tri nivoa greške, na obrascu koji se nalazi u privitku ovog Poziva i njegov je sastavni dio (PRILOG IV).

1.8. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude (PRILOG III).

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način. Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu u svim stavkama u kojima je navedena količina.

Podaci se trebaju unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika,
- b) cijena stavke (jedinična cijena) navedena u Troškovniku mora biti iskazana u EUR bez obračunatog PDV-a,
- c) cijene stavke (jedinična cijena) iskazuje se s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- f) ukupnu cijenu u EUR bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu u EUR s uključenim PDV-om ponuditelj upisuje u za to predviđena mjesta na dnu Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o pružanju usluge.

2.2. Rok početka i završetka pružanja usluge te trajanje ugovora:

Usluga se počinje izvršavati od dana obostranog potpisa ugovora i pruža se kontinuirano tijekom ugovornog razdoblja.

Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto pružanja usluge:

Lokacije Naručitelja u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, Franjevački trg 5, Trg slobode 12 i Ulica Petra Preradovića 10.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) gospodarski subjekt je dužan ispostaviti isključivo e-Račun (elektronički račun) i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimiti, obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti.

Odabrani ponuditelj ispostavlja račun mjesečno, do 10. dana u tekućem mjesecu za usluge izvršene u prethodnom mjesecu, s priloženom specifikacijom izvršenih usluga.

Naručitelj se obavezuje izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka elektroničkog računa za nesporno izvršene usluge, sukladno ugovoru.

Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, s naznakom „Ugovor KLASA: 406-01/25-02/116“.

Predugjam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG III).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

2.7. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Parametri kriterija za odabir ponude i način bodovanja detaljno su opisani u zasebnom dokumentu *Kriterij za odabir ponude* koji je prilog i sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude (PRILOG V).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Dan početka postupka jednostavne nabave je dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (objava: 30. rujna 2025. godine).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 30. rujna 2025. godine**).

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže sa certificiranim osobama koje imaju stručno znanje i iskustvo potrebno za pružanje usluga koje su predmet nabave te da su iste osposobljene za rad i primjenu pojedinih tehnologija koje se koriste u predmetnom sustavu, a koje će biti angažirane za izvršenje ugovora:

1. Minimalno dva (2) certificirana djelatnika nositelja certifikata proizvođača opreme za pohranu podataka
 - a) **Obrazloženje:** ovim certifikatom ponuditelj dokazuje da posjeduje znanje i iskustvo za administraciju sustava za pohranu.
2. Minimalno dva (2) certificirana djelatnika nositelja certifikata proizvođača opreme poslužitelja
 - a) **Obrazloženje:** ovim certifikatom ponuditelj dokazuje da posjeduje znanje i iskustvo za administraciju sustava poslužitelja.
3. Minimalno jedan (1) djelatnik nositelj certifikata Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure
 - a) **Obrazloženje:** ovim certifikatom ponuditelj dokazuje da posjeduje znanje i iskustvo za administraciju Microsoft sustava.
4. Minimalno jedan (1) djelatnik nositelj certifikata Microsoft Certified Solutions Associate
 - a) **Obrazloženje:** ovim certifikatom ponuditelj dokazuje da posjeduje znanje i iskustvo za administraciju Microsoft sustava.
5. Minimalno jedan (1) djelatnik nositelj certifikata Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert
 - a) **Obrazloženje:** ovim certifikatom ponuditelj dokazuje da posjeduje osnovna znanje i iskustvo za administraciju Microsoft Azure sustava.
6. Minimalno jedan (1) djelatnik nositelj certifikata Linux Foundation Certified System Administrator (LFCS)
 - a) **Obrazloženje:** ovim certifikatom ponuditelj dokazuje da posjeduje znanje i iskustvo za administraciju Linux operativnih sustava.
7. Minimalno jedan (1) djelatnik nositelj certifikata Red Hat Certified System Administrator (Red Hat Enterprise Linux 7 ili noviji)
 - a) **Obrazloženje:** ovim certifikatom ponuditelj dokazuje da posjeduje znanje i iskustvo za administraciju Linux operativnih sustava.
8. Minimalno jedan (1) djelatnik nositelj certifikata Certified Information Privacy Professional-Europe (CIPP/E)
 - a) **Obrazloženje:** ovim certifikatom ponuditelj dokazuje da posjeduje znanje i iskustvo na području podatkovne i računalne sigurnosti.
9. Minimalno djelatnici certificirani za rad sa proizvodima Fortinet opreme
 - a) 1 x Fortinet Certified Associate in Cybersecurity

- b) 2 x Fortinet Certified Solution Specialist Network Security
- c) 2 x Fortinet Certified Fundamentals in Cybersecurity.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva (4.2.1.) ponuditelj u ponudi dostavlja:

- **Popis tehničkih stručnjaka** koji mora sadržavati ime i prezime nominiranog stručnjaka te naziv certifikata kojeg je isti nositelj. Jedan djelatnik može biti nositelj više certifikata. Popis se dostavlja u slobodnoj formi, a potpisuje ga osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ponuditelj je obvezan uz Popis priložiti preslike dokumenata odnosno certifikata kojima se dokazuje da nominirani stručnjaci imaju stručno znanje i iskustvo potrebno za pružanje usluga koje su predmet nabave U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obvezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjake navedene u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluju u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati druge stručnjake koji moraju udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

4.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću, Naručitelj od ponuditelja zahtijeva dokaze da ponuditelj posjeduje norme osiguranja kvalitete koje daju neovisna tijela.

Gospodarski subjekt mora potvrditi sukladnost sa sljedećim normama osiguranja kvalitete:

1.) Certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001

Certifikat kvalitete 9001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, s primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard upravljanja kvalitetom u organizaciji.

Certifikatom ponuditelj dokazuje sposobnost obavljanja svoje djelatnosti (pružanje usluge integracije informacijsko-komunikacijskih rješenja) u skladu sa zahtjevima Naručitelja i relevantnim propisima što između ostalog uključuje usmjerenost na kupca, procesni i sustavni pristup, činjenični pristup odlučivanju itd. Iz certifikata treba biti vidljiva sukladnost ponuditelja s normom osiguranja kvalitete ISO 9001 za djelatnost pružanja usluge integracije informacijsko-komunikacijskih rješenja.

Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da ponuditelj primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom koja jamči pouzdanost ponuditelja kao dobavljača, da primjenjuje sustave kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

2.) Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO/IEC 27001:2013 ili noviju izdanu od neovisnog tijela

Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, s primjenom na cjelokupno poslovanje je međunarodni standard za

informacijsku sigurnost i zaštitu podataka. Naručitelj zahtjeva provođenje najviših standarda kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću. Predmetni projekt podrazumijeva pristup informacijama Naručitelja koje su povjerljive, poput osobnih podataka i transakcijskih podataka plaćanja. Traženim certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da ima implementirane ISO 27001 procedure za rad s povjerljivim informacijama. Iz certifikata treba biti vidljiva sukladnost ponuditelja s normom za sustav upravljanja informacijskom sigurnošću minimalno za djelatnost implementacije održavanja i nadogradnje ICT sustava.

Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da ponuditelj poduzima i raspolaže potrebnim mjerama opreza za zaštitu osjetljivih informacija, odnosno da raspolaže sa svim prednostima koje navedena norma propisuje, a Naručitelju je navedeno bitno zbog zaštite podataka s kojima raspolaže te kako bi Naručitelj osigurao provođenje najviših standarda kvalitete ponuditeljevih poslovnih procesa i kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću.

3.) Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću u cloudu ISO/IEC 27017:2015 ili noviju izdanu od neovisnog tijela

ISO/IEC 27017 je međunarodno priznata norma za osiguranje usluga u oblaku namijenjena svim pružateljima usluga u oblaku. Podržava provedbu mjera informacijske sigurnosti u oblaku. Norma je usklađena s preporukama za implementaciju iz ISO/IEC 27002 i zato se savršeno uklapa u sustav upravljanja informacijskom sigurnošću prema ISO/IEC 27001.

Ponuditelj je dužan osigurati navedenu potvrdu minimalno za opseg: Pružanje usluge projektiranja, razvoja, korištenja i održavanja informacijsko telekomunikacijske infrastrukture i cloud tehnologije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- potvrde izdane od neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje su potvrdila akreditirana tijela ili jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - PRILOG I, s priloženim pravilno ispunjenim Dodatkom 1. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2. (podugovaratelj), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG III
- Prioriteti, maksimalno vrijeme odziva / dolaska na lokaciju i razdoblje rješavanja incidenta (obrazac potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG IV
- Izjavu o vremenu odziva za „Nivo greške 1“ (pravilno ispunjenu, ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG VI – kriterij ENP
- Izjavu o vremenu dolaska na lokaciju Naručitelja za „Nivo greške 1“ (pravilno ispunjenu, ovjerenu i potpisanu od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG VII – kriterij ENP
- Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti**

uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim prilogima.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u priritku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i Troškovniku. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **9. listopada 2025. godine do 9:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvatanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6.5. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA

Postupak jednostavne nabave:

Tehnička IT podrška korisnicima i usluga stručnog savjetovanja

Evidencijski broj nabave: 251-25/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada

gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

6.6. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 (pisarnica), 42000 Varaždin.

7. IZVRŠENJE, IZMJENA I RASKID UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o pružanju usluge u pisanom obliku.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s važećim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

Odabrani ponuditelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko Naručitelj ne izvršava financijske obveze preuzete ugovorom.

U slučaju promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja tog ugovora, ugovorne strane mogu zahtijevati izmjenu ili raskid ugovora. Ugovorna strana koja je ovlaštena zbog promijenjenih okolnosti zahtijevati izmjenu ili raskid ugovora dužna je o svojoj namjeri obavijestiti drugu stranu čim sazna da su takve okolnosti nastupile. Kad jedna strana zahtijeva raskid ugovora, ugovor se neće raskinuti ako druga strana ponudi ili pristane da se odgovarajuće odredbe ugovora pravično izmijene u razumnom roku.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti Naručitelju u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora o nabavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku:

- a) **bankarske garancije** izdane u korist Grada Varaždina, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, koja mora biti bezuvjetna i na prvi poziv, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, s rokom valjanosti do datuma završetka važenja ugovora **ili**
- b) **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) **ili**
- c) **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) **ili**
- d) **novčanog pologa.**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno sa članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja:

- Primatelj uplate: GRAD VARAŽDIN
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model: HR68
- Poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- SWIFT CODE: ESBCHR22
- Svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave: 251-25/JN).

U slučaju da odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u roku za dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Snježana Požgaj

snjezana.pozgaj@varazdin.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak jednostavne nabave ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

8.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Tehnička specifikacija (PRILOG II),
3. Troškovnik (PRILOG III),
4. Prioriteti, maksimalno vrijeme odziva / dolaska na lokaciju i razdoblje rješavanja incidenta (PRILOG IV),
5. Kriterij za odabir ponude (PRILOG V),
6. Izjava o vremenu odziva za „Nivo greške 1“ (PRILOG VI – kriterij ENP),
7. Izjava o vremenu dolaska na lokaciju Naručitelja za „Nivo greške 1“ (PRILOG VII – kriterij ENP).