



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 402-04/25-01/34

URBROJ: 2186-1-07-04/2-25-2

Varaždin, 24. rujna 2025. godina

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), **Gradonačelnik Grada Varaždina** dana 24. rujna 2025. godine, objavljuje

**JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA ZA  
DJEČJI PARTICIPATIVNI PRORAČUN  
ZA 2025. GODINU**

**1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

**1.1. SVRHA JAVNOG POZIVA**

Grad Varaždin nosi titulu „Varaždin-grad-prijatelj djece“ od 2005. godine. Rezultat je to dugotrajnog truda i kontinuiranog rada za dječju dobrobit. U okviru ovog javnog poziva dodatno će se omogućiti aktivno uključivanje djece na lokalnoj razini.

Također, sustavno se nastavlja edukacija dužnosnika i djelatnika čije nadležnosti zadiru u zaštitu i promicanje prava djece. Grad Varaždin je 2024. godine donio iznimno važan trogodišnji strateški plan Grada Varaždina za djecu za razdoblje 2024.-2026. koji predstavlja temeljni okvir predanosti grada u stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja za rast i razvoj naše djece.

Grad Varaždin provodi brojne aktivnosti s ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg života djece na području grada s naglaskom na razvoj svijesti zajednice i pozitivnih promjena i učinka u poboljšanju položaja djece stvaranjem poticajnog i prijateljskog okruženja za rast i razvoj djece kroz inicijativu stvaranja svijeta “po mjeri djeteta”.

Naglašavajući kako su djeca i obitelj u fokusu djelovanja, Grad Varaždin objavljuje ovaj Javni poziv s ciljem donošenja Dječjeg participativnog proračuna. Takav proračun predstavlja

uspješan mehanizam identificiranja i realiziranja potreba djece. Uključivanje djece u odlučivanje o tome koji će se projekti za djecu financirati iz proračuna Grada Varaždina naziva se Participativnim proračunom za djecu. Participativnim proračunom lokalna samouprava bolje odgovara na stvarne potrebe djece, promiče socijalnu i demokratsku uključenost te osigurava efikasniju potrošnju javnog novca.

## 1.2. CILJEVI:

**Opći cilj** Javnog poziva je podizanje kvalitete života djece.

### **Posebni ciljevi Javnog poziva su:**

- jačanje dječje uključenosti u donošenje odluka
- aktivno sudjelovanje djece u kreiranju i provedbi proračuna
- razvoj suradnje i dijaloga
- direktno zadovoljavanje potreba djece u zajednici
- poticanje organizacija civilnog društva na djelovanje u smjeru poboljšanja uvjeta za zadovoljavanje potreba djece

## 1.3. STRATEŠKA USKLADENOST

Aktivnosti i projekti koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

- Trogodišnji strateški plan za djecu Grada Varaždina za razdoblje 2024.-2026. ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 2/24)
- Konvencija UN- a o pravima djeteta
- Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava
- <https://dijete.hr/eu-strategija-o-pravima-djeteta-i-europsko-jamstvo-za-djecu/>
- Neka druga nacionalna i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije navedena na ovom popisu.

## **2. OPĆI UVJETI I SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV**

### 2.1. FINACIJSKA POTPORA

U okviru ovog Javnog poziva raspodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od **7.900,00 EUR**.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **300 EUR**, dok najveći iznos traženih sredstava iznosi **1.300,00 EUR**.

Predlagatelj može od Grada Varaždina zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta.

Osim toga, predlagatelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju predlagatelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

U slučaju da je prijavitelj fizička osoba traženi iznos sredstava za projekt smatra se bruto ili konačni iznos koji uključuje poreze i doprinose i druga davanja.

Napomena: Budući da se od odobrenog bruto iznosa obračunavaju i uplaćuju porezi i doprinosi, iznos koji će prijavitelj – fizička osoba imati stvarno na raspolaganju (neto iznos) bit će manji i ovisi o poreznom statusu prijavitelja.

Ovim Javnim pozivom financiraju se projekti čija provedba traje najviše do 12 mjeseci. Početkom provedbe projekta smatra se dan potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, a završetak provedbe je istekom 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Korisnik dostavlja Izvješće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta.

Privremeno izvješće o provedbi projekta Korisnik dostavlja do 30. lipnja 2026. godine.

**Prijedlog projektne aktivnosti/projekta/programa** koji će se financirati u sklopu Dječjeg participativnog proračuna **moгу podnijeti**:

- organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s djecom i za djecu te ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Grada Varaždina,
- odgojno-obrazovne ustanove sa sjedištem na području Grada Varaždina
- ustanove socijalne skrbi koji pružaju socijalne usluge korisničkoj skupini djece sa sjedištem na području Grada Varaždina
- ustanove zdravstvene skrbi koji pružaju zdravstvene usluge korisničkoj skupini djece sa sjedištem na području Grada Varaždina

**VAŽNA NAPOMENA:** Predlagatelj naveden u obrascu mora biti dijete do 15 godina s prebivalištem/boravištem na području Grada Varaždina, a koje je polaznik odgojno-obrazovne ustanove koja prijavljuje projekt (npr. predsjednik Vijeća učenika, član Dječjeg foruma i sl.), korisnik ili član organizacije civilnog društva ili drugih ustanova koje pružaju pojedine usluge korisničkoj skupini djece sa sjedištem na području Grada Varaždina sukladno posebnim ciljevima navedenima pod točkom 1.2. ovog Javnog poziva.

**Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.**



Ukoliko se prijavljuju aktivnosti koje se odnose na javne institucije (škole, knjižnice, dvorane...) ili javne površine (parkove, šetnice...) potrebno je priložiti pismenu suglasnost osoba ovlaštenih za zastupanje institucija u čijem su vlasništvu ili nadležnosti iste.

Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

a) udruga

- udruga je upisana u Registar udruga,
- udruga ima registrirano sjedište na području Grada Varaždina,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Gradu Varaždinu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (Izjava prijavitelja - Obrazac O3, koja se prilaže prilikom predaje prijave),
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja - Obrazac O3, koja se prilaže prilikom predaje prijave),

b) ostali prijavitelji

- prijavitelj ima prebivalište/sjedište na području Grada Varaždina,
- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Varaždina te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - Izjava prijavitelja - Obrazac O3, koja se prilaže prilikom predaje prijave,
- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Varaždina, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - Izjava prijavitelja - Obrazac O3, koja se prilaže prilikom predaje prijave.

Prijedlog mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt je iniciran od strane djeteta/grupe djece
2. Projektom se ostvaruje javni interes na području Grada Varaždina
3. Projekt ne zahtijeva druge preduvjete (dodatne suglasnosti, projektno-tehničku dokumentaciju i slično, osim ako isto već nije ishodeno i priloženo prijedlogu projekta)

4. Nije nužno da se projekt financira iz drugih izvora, međutim ukoliko je to slučaj, prilaže se dokaz da su osigurana sredstva iz drugih izvora.

Prijedlog mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac za prijavu – O1
2. Obrazac proračuna – O2
3. Izjava prijavitelja – O3
4. Dodatna dokumentacija koja može biti priložena uz prijavu, a koja govori o potrebi (fotografije i sl.)
5. Potrebne suglasnosti za projekt i dokazi da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt zahtijeva.

Ukoliko prijava, po ocjeni Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava, sadrži manje nedostatke, Povjerenstvo može u određenom roku zatražiti dopunu dokumentacije ili dodatna pojašnjenja. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u zadanom roku dostave traženo, smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

## 2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti i projekti :

- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za djecu (obrazovanje i informatizacija, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje djece u društvu, kultura i slobodno vrijeme, mobilnost, informiranje i savjetovanje i druga područja od interesa za djecu)
- organiziranje edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično radi informiranja djece te informiranja i usmjeravanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici;
- poticanje i organiziranje volontiranja djece
- edukacije, posebice neformalne edukacije te promocije cjeloživotnog učenja
- osvješćivanje i osnaživanje djece za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama
- poticanje međusektorske suradnje u području brige za djecu
- vršnjačka edukacija, prevencija vršnjačkog nasilja
- organiziranje aktivnosti slobodnog vremena djece (dnevni boravak, organizirano slobodno vrijeme, kulturna događanja)
- prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja
- aktivnosti iz područja ekologije i očuvanja okoliša
- istraživanje i analize problema i potreba djece na području grada
- zagovaranje potreba djece i sudjelovanje u kreiranju javnih politika koje se tiču djece
- aktivnosti vezane uz strukturirani dijalog između djece i donosioca odluka

- manje aktivnosti uređenja prostora i nabave opreme kako bi se prilagodilo djeci i sl.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti/troškova, već daje samo okvir za lakšu pripremu projekata.

Osim navedenih aktivnosti i metoda realizacije moguće je osmisлити i prijaviti aktivnosti i metode realizacije koje se ne nalaze na popisu.

Ovim Javnim pozivom **ne mogu se financirati** veći infrastrukturni radovi, rabljena oprema, troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe i PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u. Ne mogu se financirati troškovi nabave opreme koji glase na ime fizičke osobe već isključivo najam opreme.

Za nabavu i najam opreme potrebno je detaljno opisati kako će ista pridonijeti ostvarenju ciljeva projekta.

U slučaju da je prijavitelj fizička osoba traženi iznos sredstava za projekt smatra se bruto ili konačni iznos koji uključuje poreze, doprinose i druga davanja.

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### 3. NAČIN PRIJAVE

Prijedlozi se podnose na propisanom obrascu i mora udovoljavati uvjetima navedenim u točki 2. Javnog poziva.

Nepravovremene prijave i prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima neće se razmatrati.

Obrazac za prijavu dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina, [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr) pod rubrikom *Natječaji i pozivi*.

### 4. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv je **24. listopada 2025. godine.**

Prijave se dostavljaju na propisanim obrascima putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Grada Varaždina, a mogu se dostaviti i elektronskom poštom.



Prijave poštom šalju se preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Varaždin  
Upravni odjel za društvene djelatnosti  
P. Preradovića 10  
42 000 Varaždin

s naznakom na omotnici:

***“Javni poziv za prijavu prijedloga za  
DJEČJI PARTICIPATIVNI PRORAČUN  
ZA 2025. GODINU – ne otvarati”***

Ukoliko se prijava dostavlja elektronskom poštom, dostavljenu dokumentaciju moraju činiti skenirani izvornici s jasnim vlastoručnim potpisom fizičke osobe predlagatelja odnosno skrbnika predlagatelja ukoliko je predlagatelj maloljetna osoba, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja pravne osobe i pečatom.

**Obrasci moraju biti skenirani kao zasebni dokumenti. Napomena: ako dokument ima više stranica, mora biti dostavljen u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica zasebno.**

Prijava elektronskom poštom dostavlja se na adresu [djecji.proracun@varazdin.hr](mailto:djecji.proracun@varazdin.hr) s istom naznakom u predmetu elektronske pošte kao i na omotnici.

Prijave koje se predaju redovitom ili elektronskom poštom trebaju biti predane najkasnije zadnjeg datuma za zaprimanje prijava do 23:59 sata.

Prijava koje se dostavljaju osobno ili putem dostavljača, treba biti predana u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 12:30 sati.

## **5. POSTUPAK I KRITERIJI ODABIRA**

Prijedlog Odluke o izboru donijet će Dječje gradsko vijeće Grada Varaždina, uz administrativno-tehničku podršku nadležnog Upravnog odjela. Na temelju Prijedloga, Gradonačelnik Grada Varaždina donijet će konačnu Odluku o odabiru i dodjeli sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Varaždina, [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr).

Prijavitelj projekta suglasan je da Povjerenstvo za provjeru za administrativnu provjeru prijava, Dječje gradsko vijeće Grada Varaždina, Odbor za djecu i mlade Gradskog vijeća Grada

Varaždina te nadležni upravni odjel imaju pravo provjere točnosti svih podataka navedenih u projektnoj prijavi.

Nadležni Upravni odjel, Povjerenstvo, Dječje gradsko vijeće Grada Varaždina i Odbor za djecu i mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina obvezuju se da će sa zaprimljenim i isporučenim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

## 6. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU

Sva pitanja vezana uz prijavu na ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu [djecji.proracun@varazdin.hr](mailto:djecji.proracun@varazdin.hr) najkasnije do 10. listopada 2025. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese elektronske pošte onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr).

## 7. ZAVRŠNE ODREDBE

Grad Varaždin zadržava pravo poništenja Javnog poziva ukoliko za to postoje opravdani razlozi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada troškova bilo koje vrste prema prijaviteljima projekata/programa.



### Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
3. Arhiva