



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/25-02/103

URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-3

Varaždin, 27. kolovoza 2025.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

Izgradnja javne rasvjete - Trg Petra Svačića

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave radova, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno točki IV. članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/24), objavom poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja.

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa. Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izgradnja javne rasvjete - Trg Petra Svačića

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 45316110 - Instalacija cestovne rasvjete

1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2025. godinu: 106-25/JN.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 29.000,00 EUR

1.5. Opis predmeta nabave:

Svrha izgradnje projektirane rasvjete je rekonstrukcija postojeće javne rasvjete te zamjena postojećih svjetiljaka s ekološki učinkovitim LED svjetiljkama, čime se smanjuje priključna el. snaga i potrošnja električne energije javne rasvjete.

Izvođe se sljedeći radovi:

1. Postojeći rasvjetni stup PJRS se demontira zajedno s postojećom svjetiljkom, i zamjenjuje s novim rasvjetnim stupom visine $h = 8$ m, okruglog presjeka, na koji se montira nova LED svjetiljka.
2. na ostalom prostoru zahvata, ugrađuju se novi rasvjetni stupovi visine $h = 8$ m (8 kom), okruglog presjeka, locirani prema nacrtu, na koje se montiraju nove LED svjetiljke.
3. Stupovi će se temeljnim vijcima pričvrstiti na betonske temelje kvadratnog tlocrtnog oblika min. dimenzija $0,8 \times 0,8$ m, ukopanih u zemlju na dubinu od min. $0,9$ m, a sukladno projektu.

Za priključenje novih rasvjetnih stupova, polaže se novi energetski kabel NYY-J 4×10 mm² od postojećeg rasvjetnog stupa PJRS.

Svi radovi izvođe se sukladno projektnoj dokumentaciji: Glavni elektrotehnički i građevinski projekt: REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE TRGA KRALJA PETRA SVAČICA U VARAŽDINU, br.t.d. 04188/24, glavnog projektanta i projektanta elektro dijela mape: Nenad Novak, dipl.ing.el., broj ovlaštenja E1987, projektanta građevinskog dijela mape: Filip Prekupec, mag.ing.aedif, broj ovlaštenja G6161 i sukladno izdanoj građevinskoj dozvoli.

1.6. Količina predmeta nabave:

Vrsta i količina te specifikacija predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i njegov je sastavni dio (PRILOG II).

Troškovnikom su utvrđene okvirne količine za predmet nabave.

1.7. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način.

Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu u svim stavkama u kojima je navedena količina.

Podaci se trebaju unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika,
- b) cijena stavke (jedinična cijena) navedena u Troškovniku mora biti iskazana u EUR bez obračunatog PDV-a,
- c) cijene stavke (jedinična cijena) iskazuje se s decimalnim brojem s decimalnim zarezo i dva decimalna mjesta,
- d) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- f) ukupnu cijenu u EUR bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu u EUR s uključenim PDV-om ponuditelj upisuje u za to predviđena mjesta na dnu Troškovnika.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

Gospodarski subjekt koji nudi jednakovrijedni proizvod u troškovniku ispunjava i taj dio Troškovnika, dužan je u ponudi priložiti dokument proizvoda na hrvatskom jeziku, iz kojeg su vidljive sve tražene tehničke karakteristike i izgled proizvoda koji se nude, uz navod proizvođača. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama.

Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda navedene u tehničkoj specifikaciji te u projektnoj dokumentaciji.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o izvođenju radova. Nakon donošenja odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

2.2. Rok izvođenja radova te planirano trajanje ugovora:

Ugovor se sklapa na rok od 5 mjeseci, računajući od dana obostranog potpisa ugovora. Rok za nabavu robe/opreme, izvođenja potrebnih radova i montažu opreme je 4 mjeseci od potpisa ugovora. Odabrani Ponuditelj uvodi se u posao u roku određenom ugovorom, a najkasnije u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Izvođenje radova treba organizirati na način da se svi radovi (građevinski – iskop rova te postava temelja, elektro-monterski – montaža opreme) izvedu u roku od 15 radnih dana od početka izvođenja radova na samoj lokaciji.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja radova: Trg Petra Svačića, č.k.br. 14868/1 i 18067 k.o. Varaždin

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje za uredno izvršene radove i isporučenu i montiranu robu/opremu izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika.

Uvjet za izdavanje računa je izvršena zapisnička primopredaja isporučene i montirane robe/opreme i izvedenih radova.

Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti.

Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, s naznakom "Ugovor KLASA: 406-01/25-02/103".

Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte eracun@varazdin.hr

Plaćanje se vrši prema privremenim mjesečnim situacijama i okončanoj situaciji.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG II).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave poziva (objava: 28. kolovoza 2025. godine).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

- Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (28. kolovoza 2025. godine)
- Određbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2024.-2021.), uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave (zemljani radovi u smislu iskopa, polaganja cijevi i zatrpavanja rova, iskopa i betoniranja temelja stupova javne rasvjete te postavljanje stupova javne rasvjete i svjetiljki na iste), a čiji zbroj iznosa mora biti minimalno u visini 28.000,00 EUR.

Kao dokaz, gospodarski subjekt mora dostaviti potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora istog ili sličnog predmeta nabave koji mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvršitelja ugovora,
- naziv ugovora,
- vrijednost predmeta nabave bez PDV-a,
- navod o urednom izvršenju ugovora,
- potpis druge ugovorne strane.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Kako je predmet nabave izgradnja javne rasvjete, odnosno nabava koja obuhvaća izvođenje elektrotehničkih i građevinskih radova, gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi kako slijedi:

- minimum 1 (jednog) inženjera gradilišta ili voditelja radova elektrotehničke struke koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).
- minimum 1 (jednog) voditelja radova građevinske struke.
- minimalno 1 (jednog) ovlaštenog inženjera geodezije koji ispunjava uvjete iz Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18)

Za predloženog voditelja radova/inženjera gradilišta elektrotehničke voditelja radova građevinske struke iz Republike Hrvatske dostavlja se:

- Diploma ili odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je stručnjak završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- Potvrda/ Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati Diplomu ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje
- ili
- Potvrda o upisu u imenik inženjera/ voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za nominiranog ovlaštenog inženjera geodezije dostavlja se potvrda nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera / Potvrda o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore i presliku suglasnosti Državne geodetske uprave.

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi te mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obavezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjake navedene u ponudi na **Popisu stručnjaka** (na posebnom papiru navesti nominirane stručnjake i njihove pozicije).

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka, koji moraju posjedovati minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu i za koje također dostavlja dokumente navedene u ovom Pozivu.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluju u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu nominiranog stručnjaka navedenog u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu

samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG II,
- Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i Troškovniku. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **8. rujna 2025. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA

Postupak jednostavne nabave:

Izgradnja javne rasvjete - Trg Petra Svačića

Evidencijski broj nabave: 106-25/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru.

6.3. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin (pisarnica).

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o izvođenju radova.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja
- **mjesto izvođenja radova:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **cijena ponude:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

Jamstva:

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Odabrani ponuditelj je obavezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vidu solemnizirane bjanko zadužnice od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti **novčani polog u traženom iznosu**. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa : Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008,
- Model HR68, poziv na broj: 7706 –OIB ponuditelja.
- U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.
- **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:** odabrani ponuditelj je dužan u roku od 5 dana od preuzimanja izvedenih radova i montirane opreme/robe, odnosno nakon što je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u vrijednosti 10% (deset posto) na iznos stvarne realizacije ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u vidu solemnizirane bjanko zadužnice od strane javnog bilježnika ili uplatiti novčani polog. Novčani polog u traženom iznosu uplaćuje se:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina;
- IBAN: HR3924020061847200008,
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja,
- svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka traje od dana uspješnog preuzimanja izvedenih radova i **traje 5 godina na izvedene radove**, a za upotrijebljeni materijal, isporučenu robu/opremu jamstvo vrijedi koliko i jamstvo proizvođača te će odabrani ponuditelj biti dužan prilikom zapisničke primopredaje radova i isporučene i montirane robe/opreme biti dužan jamstva proizvođača dostaviti Naručitelju.

Ugovorna kazna: Ukoliko isporučitelj ne ispunji ugovornu obvezu odnosno prekorači ugovoreni rok isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2% po danu zakašnjenja, a ne više od 10% ukupne vrijednosti ugovora te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor i/ili u slučaju promijenjenih okolnosti, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Andrejana Šantek, e-mail: andrejana.santek@varazdin.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj ponovljeni postupak jednostavne nabave ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

8.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Glavni elektrotehnički i građevinski projekt: REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE TRGA KRALJA PETRA SVAČIĆA U VARAŽDINU, br.t.d. 04188/24

