

Upute za popunjavanje on-line obrasca

Podnošenje prijava na Ponovljeni javni poziv

POSTUPAK PRIJAVE NA NATJEČAJ: nakon klika na link stranice <https://javne-potrebe.varazdin.hr/> pojavljuje se maska za unos podataka potrebnih za podnošenje prijave na javni poziv.

Prijavitelj sukladno ovom Javnom pozivu može podnijeti najviše jednu prijavu sukladno registriranoj djelatnosti i statutu udruge.

Udruge koje su financirane sukladno Odluci o dodjeli financijskih sredstava nakon provedenog Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu mogu podnijeti samo jednu prijavu.

Udruge koje su financirane sukladno Odluci o odobravanju sredstava nakon provedenog Javnog poziva za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini nemaju pravo prijave, a prednost imaju udruge koje nisu dobile sredstva niti po jednom Pozivu.

Osnovne smjernice za unos

- 1) Obavezna polja za unos (**označena su crvenom bojom**): unos podatka u to polje je obavezan

Adresa sjedišta (ulica i broj) *

Ovo polje je obavezno!

Ukoliko je korisnik u unosno polje unio vrijednost krivog format, polje će dobiti crveni obrub te će korisniku ispod unosnog polja crvenim tekstom biti naveden tekst greške:

OIB (osobni identifikacijski broj) *

h34j324567
xxxxxxxxxx

Polje OIB mora sadržavati točno 11 znamenki.

VAŽNO:

- u polje IBAN upisuje se isključivo račun udruge otvoren kod poslovne banke. Račun mora biti otvoren u Republici Hrvatskoj.
- u polje OIB (osobni identifikacijski broj) potrebno je unijeti ispravan OIB udruge

- 2) Neobavezna polja za unos (označena su sivom bojom): unos podataka u to polje nije obavezan. Podaci se unose prema potrebi i zahtjevima prijave.

Vanjski/e stručni/e suradnici/ce koji/e sudjeluju u provedbi programa/projekta (upisati ime, prezime i područje stručnog djelovanja)

- 3) Polja za unos odabirom podataka (polja s desne strane imaju strelicu):

Područje provedbe projekta/programa *

Ovo polje je obavezno!

Ta polja popunjavaju se isključivo odabirom jednog od preddefiniranih podataka. Klikom na strelicu ili bilo gdje unutar polja pojavljuje se popis s ponuđenim podacima.

Područje provedbe projekta/programa *

/

MEDUNARODNA SURADNJA

MLADI

ODGOJ I OBRAZOVANJE - poticanje djece na učenje stranih jezika, poticanje djece na bavljenje tjelesnim aktivnostima i usvajanja navika zdravog načina života, podizanje ekološke svijesti kod djece, kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece, poticanje volonterizma kod djece, prevencija neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži, poticanje predškolske djece u STEM područjima

Za odabir željenog zapisa, potrebno je mišem kliknuti na željeni podatak.

Odabirom željenog podatka, padajući izbornik će se zatvoriti te će polje poprimiti odabranu vrijednost,

Područje provedbe projekta/programa *

MEDUNARODNA SURADNJA

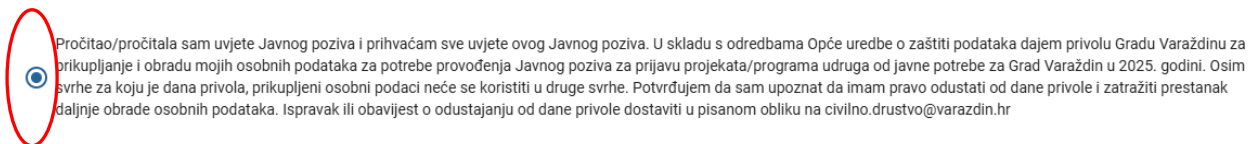
- 4) Kvadratići za odabir: klikom u željeni kvadratić pojavljuje se kvačica, čime smo odabrali ponuđenu opciju

☐ Vlastiti prostor

☒ Zajmljeni prostor

Ukoliko u kvadratiću nema kvačice, opcija nije odabrana

- 5) Radio gumb: klikom u kružić željene opcije, isti poprimi plavu pozadinu, čime smo odabrali **ponuđenu opciju**



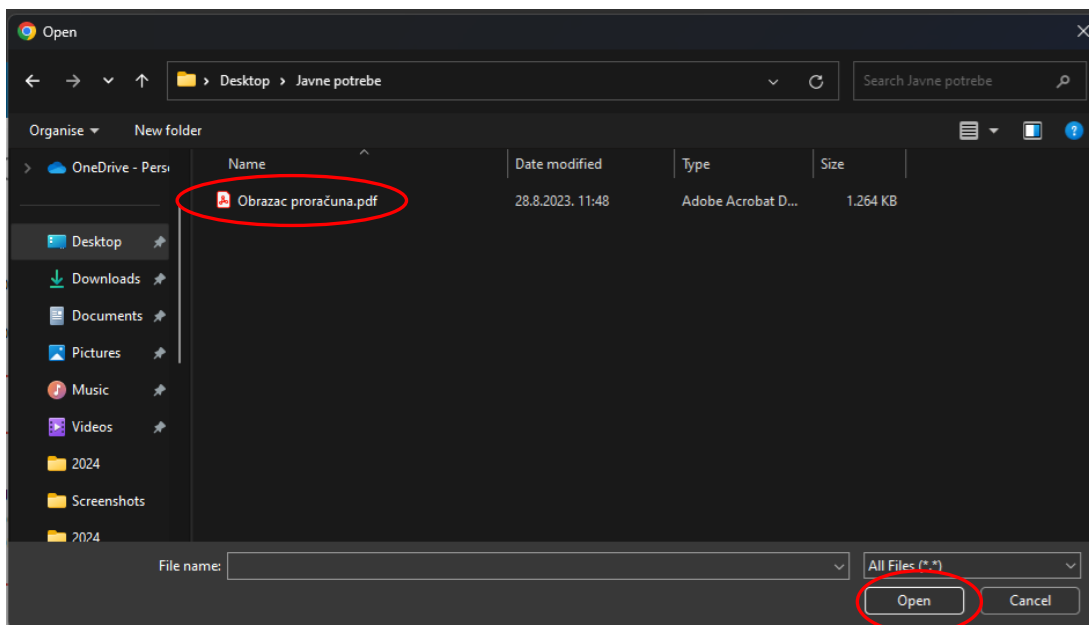
Ukoliko kružić ne poprimi plavu pozadinu, opcija nije odabrana.

Kod radio unosnih polja, moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih opcija.

- 6) Polja za odabir datoteka: pomoću njih odabiremo/prilažemo datoteke **(ISKLUČIVO U PDF FORMATU)** koje su potrebne da bi prijava na natječaj bila pravovaljana i potpuna (npr. **Obrazac I. – proračun programa/projekta, Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i sl.**). Ta polja na desnoj strani imaju sličicu „Mape“

Obrazac proračuna programa/projekta (moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10MB)  X

Odabir datoteka vrši se na način da se klikom na sličicu „Mape“ na desnoj strani polja za unos otvara dijaloški okvir iz kojeg odabiremo željenu datoteku koju ste prethodno pripremili i pohranili na Vašem računalu ili bilo kojem drugom mediju za pohranu podataka (npr. USB stick).



Kliknemo na gumb „Otvori“ i datoteka će biti pripremljena za prijavu

Obrazac proračuna programa/projekta (moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10MB)
 Obrazac proračuna.pdf  X

Ukoliko ste zabunom priložili krivu datoteku, odabir poništavamo klikom na gumb „X“ na desnoj strani i nakon poništavanja odabira ponavljamo postupak odabira nove datoteke na gore opisani način.

VAŽNO:

- **Datoteke se prilažu isključivo u PDF formatu i može se priložiti jedan ili više dokumenata ukupne maksimalne veličine do 10MB.**
- **Datoteke čija polja imaju crveni obrub su obavezne, što znači da bez njih nije moguće poslati, tj. predati prijavu. Datoteke čija polja imaju sivi obrub nisu obavezne te prijavitelji mogu poslati prijavu bez njihovog prenošenja, tj. učitavanja.**

Spremanje prijave za kasniju predaju

Ukoliko podnositelj prijave prilikom popunjavanja obrasca nema sve podatke ili kasnije želi nastaviti popunjavati prijavu bez da ponovno unosi popunjene podatke, potrebno je kliknuti na gumb „**Spremi prijavu za kasniju predaju**“.

Spremi prijavu za kasniju predaju

Predaj prijavu

Klikom na gumb, korisniku će se prikazati modalno okno u kojem je potrebno potvrditi namjeru spremanja predložka prijave klikom na gumb „**Potvrdi**“. Ukoliko želite odustati od spremanja predložka prijave i nastaviti sa popunjavanjem obrasca, potrebno je kliknuti na gumb „**Zatvori**“.

Potvrdite akciju



Jeste li sigurni da želite spremiti prijavu za kasnije popunjavanje i predaju. Klikom na gumb "Potvrdi", na e-mail adresu osobe za kontakt bit će poslan link klikom kojeg će biti automatski popunjena sva polja prije spremanja prijave. VAŽNO: spremanjem Vaša prijava neće biti predana, već samo spremljena za kasnije dovršavanje i predaju. Ispravno popunjenu prijavu potrebno je predati prije roka za podnošenje prijava na javni poziv.

X Zatvori

Potvrdi

Klikom na gumb „**Potvrdi**“, na adresu e-pošte prijavitelja i kontakt osobe biti poslana poruka sa linkom na koji je potrebno kliknuti kako bi nastavili popunjavati prijavu.

Kako bi mogli spremiti prijavu, potrebno je u polje „Adresa e-pošte odgovorne osobe“ upisati važeću adresu e-pošte.

VAŽNO: SPREMANJEM PRIJAVE ZA KASNIJU PREDAJU, VAŠA PRIJAVA NEĆE BITI PREDANA, već samo spremljena za kasnije popunjavanje. Ukoliko želite da Vaša udruga sudjeluje u ponovljenom javnom pozivu, potrebno je PREDATI PRIJAVU PRIJE ISTEKA ROKA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA.

Predaja prijave

Ukoliko je podnositelj prijave unio sve podatke i priložio sve potrebne datoteke, prijavu predaje klikom na gumb „**Predaj prijavu**“ čime potvrđuje unos te će postupak predaje prijave na ponovljeni javni poziv biti završen.

Pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora; moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10MB)

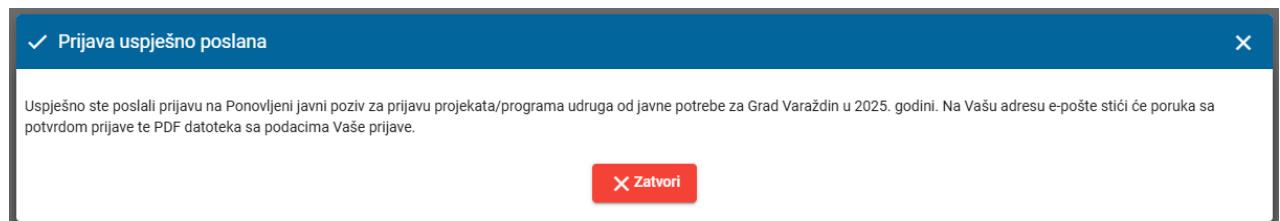
Pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora; moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10...



Spremi prijavu za kasniju predaju

Predaj prijavu

Klikom na gumb „**Predaj prijavu**“, korisniku će se prikazati modalno okno sa tekstom eventualne greške ili potvrdom uspješno predane prijave.



Ukoliko su sva obavezna polja ispravno popunjena i ako su priložene sve potrebne datoteke, kontakt osoba i odgovorna osoba udruge (podnositelja prijave) će na adresu e-pošte dobiti potvrdu uspješnosti slanja i zaprimanja prijave.

Kontakti:

Za sva dodatna tehnička pitanja ili tehničke probleme vezane uz korištenje web aplikacije, pozivamo Vas da kontaktirate našu tehničku podršku:

- Goran Petrović
 - E-pošta: gpetrovic@infogrid.hr
 - Mobitel: 099 2688 877