



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

UPUTE ZA PRIJAVITELJE
za prijavu na PONOVLJEN JAVNI POZIV
za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025.
godini

Datum objave Poziva: 14. srpnja 2025. godine

Rok za dostavu prijave: zaključno do 20. kolovoza 2025. godine do 10,00 sati

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Poziv pročitate tekst Poziva te dobro proučite ove **Upute**.

Sadržaj

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA OD JAVNE POTREBE GRADA VARAŽDINA U 2025. GODINI.....	1
A. Ciljevi Poziva i prioriteti za dodjelu sredstava.....	1
B. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva po Upravnim odjelima	2
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	3
A. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	3
B. Prihvatljivi partneri na projektu/programu.....	5
C. Prednosti u financiranju.....	5
D. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva.....	6
E. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	9
A. Obvezna dokumentacija za prijavu projekta/programa.....	9
B. Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu projekta/programa	9
C. Rok za slanje prijave	10
D. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	12
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	13

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA OD JAVNE POTREBE GRADA VARAŽDINA U 2025. GODINI

A. Ciljevi Poziva i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj Poziva je omogućiti kvalitetniji, sadržajniji i bogatiji život građanima Varaždina pružanjem financijske potpore programima i projektima na području Grada Varaždina, a u smislu zadovoljenja javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, mlade te međunarodne suradnje Grada Varaždina u 2025. godini.

Specifični cilj Poziva je provedba programa i projekta kojima će se doprinijeti razvoju Grada Varaždina i ostvarenju općeg cilja.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

ODGOJ I OBRAZOVANJE – 7.500,00 EUR

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje odgoj i obrazovanja i to za:

- projekti/programi koji doprinose poticanju djece na učenje stranih jezika, poticanju djece na bavljenje tjelesnim aktivnostima i usvajanju navika zdravog načina života, podizanju ekološke svijesti kod djece, kvalitetnom provođenju slobodnog vremena djece, poticanju volonterizma kod djece, prevenciji neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži, poticanju predškolske djece u STEM područjima
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 5.000,00 EUR**

MLADI – 7.250,00 EUR

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje mladih i to za programe i aktivnosti/projekte koje doprinose razvoju civilnog društva u području mladih te poticanju mladih za:

- aktivno sudjelovanje u društvu
- kultura i kreativno izražavanje
- građanski odgoj
- obrazovanje
- psihosocijalna pomoć
- organizirano provođenje slobodnog vremena mladih
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 2.500,00 EUR**

MEĐUNARODNA SURADNJA – 2.000,00 EUR

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na aktivnosti međunarodne suradnje i to za:

- za provedbu projekata udruga koje se bave međunarodnom suradnjom
 - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
- za projekte koji uključuju jednog ili više stranih partnera
 - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
- za projekte suradnje s udrugama građana iz partnerskih gradova
 - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**

B. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Ponovljenog poziva po Upravnim odjelima

Upravni odjel za društvene djelatnosti:

Ukupna planirana vrijednost Ponovljenog poziva iznosi **14.750,00 EUR**.

- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom projektu/programu je **400,00 EUR**
- Najveći iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom projektu/programu je **5.000,00 EUR**

Pozivom se može financirati najviše do 8 projekta/programa.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

Ukupna planirana vrijednost Ponovljenog poziva iznosi **2.000,00 EUR**.

- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća po pojedinom projektu/programu je **400,00 EUR**.
- Najveći iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća po pojedinom projektu/programu je **1.000,00 EUR**.

Pozivom se može financirati najviše do 4 projekta/programa.

Općenito:

Vremensko razdoblje za provedbu projekta/programa je od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Udruga može zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta/programa.

Udruga može podnijeti jednu prijavu sukladno registriranoj djelatnosti i statutu udruge.

Udruge koje su financirane sukladno *Odluci o dodjeli financijskih sredstava* nakon provedenog Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu mogu podnijeti samo jednu prijavu.

Udruge koje su financirane sukladno *Odluci o odobravanju sredstava* nakon provedenog Javnog poziva za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini **nemaju pravo prijave, a prednost imaju udruge koje nisu dobile sredstva niti po jednom Pozivu.**

Program uključuje više aktivnosti koje se provode kroz duže vremensko razdoblje, dok je projekt vremenski ograničen.

Udruga može osigurati sredstva za financiranje prijavljenog projekta/programa i iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom projektu.

Kroz ovaj Poziv mogu biti su/financirani samo oni projekti/programi koji u postupku ocjene ostvare najmanje 60% od maksimalnog broja mogućih bodova.

U slučaju da se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos od onog koji je prijavitelj zatražio u obrascu proračuna za prijavu na ovaj Poziv, prijavitelj će u dogovoru s Upravnim odjelima izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori projektu/programu udruge.

Odobreni iznosi isplatit će se sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz gradskog proračuna, a što će biti definirano Ugovorom o financiranju programa/projekta.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

A. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruge,
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- **udruga aktivno djeluje najmanje 1 godinu u RH zaključno s danom objave Poziva;**
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;

- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (web stranica, novinski članci, društvene mreže);
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa (prednost financiranja imaju udruge koje imaju zaposlene i zapošljavaju stručnjake u okviru programskog područja);
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;
- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2025. godinu.

PRAVO PRIJAVE NA POZIV NEMAJU:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje usluga definiranih ovim Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;

- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom Grada.

B. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

U slučaju kada prijavitelj projekta/programa ima partnere na projektu/programu, minimalno jedan partner mora biti s područja Varaždinske županije.

Partnerstvo ili suradnja na projektu ne podrazumijeva samo potpisivanje Izjave o partnerstvu. Partnerstvo ili suradnja na projektu podrazumijeva uspostavljeno povjerenje, zajedničku analizu potreba u lokalnoj zajednici, zajedničko utvrđivanje uloga i zadataka partnera u projektu, odnosno njihov doprinos provedbi projekta.

Prihvatljivi partneri, sukladno uvjetima ovog Poziva mogu biti: udruge, općine, gradovi, županije, javne ustanove u lokalnoj zajednici.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjen, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjereni Obrazac izjave o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

C. Prednosti u financiranju

- projekt/program koji ostvari minimalno 60% ocjene prema Obrascu ocjene kvalitete
- proračun projekta/programa temelji se na realnim i stvarnim cijenama
- projekt/program dio je jednog od područja javnih potreba iz ovog Javnog poziva
- da se projekt/program odvija na području Grada Varaždina
- da projekt/program zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa Grada Varaždina
- da projekt/program nije na drugi način sufinanciran iz Proračuna Grada Varaždina za tekuću godinu
- udruge koje imaju iskustvo u provedbi sličnih projekta
- projekti/programi usmjereni na inovativne načine rješavanja problema u zajednici koristeći i oslanjajući se na ljudske i materijalne resurse koji postoje u udruzi
- projekti/programi u koje su uključeni volonteri
- projekti/programi u kojima je ostvarena aktivna suradnja ili partnerstvo s relevantnim institucijama (druge udruge, lokalna i područna samouprava i sl.)

- projekti/programi usmjereni na stvarne potrebe korisnika koji su jasno definirani (broj, struktura)
- ciljevi i plan rada projekta/programa kroz provedene aktivnosti su jasno definirani, opravdani i provedivi
- prijavitelj za svoj projekt/program ima potporu zajednice u kojoj djeluje (preporuke, pisma namjere)
- nositelj projekta/programa će osigurati promociju i vidljivost istog u javnosti- istaknuti logotip Grada Varaždina ili Grad Varaždin-prijatelj djece
- predložene aktivnosti mogu se završiti u vremenu trajanja projekta/programa
- prijavitelj ima mogućnost nastaviti projekt/program nakon prestanka financijske potpore davatelja potpore
- projekt/program ima tradiciju održavanja
- projekt/program je sukladan prioritetima Poziva
- projekt/program je samofinanciran ili je dio financijskih sredstava osiguran od drugih donatora

D. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Planirano trajanje projekta/programa je od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine. Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Varaždina.

Prihvatljive projektne aktivnosti po područjima su:

ODGOJ I OBRAZOVANJE

- projekti/programi koji doprinose poticanju djece na učenje stranih jezika, poticanju djece na bavljenje tjelesnim aktivnostima i usvajanja navika zdravog načina života, podizanju ekološke svijesti kod djece, kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece, poticanju volonterizma kod djece, prevenciji neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži, poticanju predškolske djece u STEM područjima

MLADI

- aktivno sudjelovanje mladih u društvu
- kultura i kreativno izražavanje
- građanski odgoj
- obrazovanje
- psihosocijalna pomoć

- organizirano provođenje slobodnog vremena mladih

MEĐUNARODNA SURADNJA

- aktivnosti unapređenja međunarodne suradnje s gradovima prijateljima grada Varaždina
- sudjelovanje na inozemnim manifestacijama s ciljem jačanja međunarodne vidljivosti grada Varaždina
- sudjelovanje na projektima koji uključuju jednog ili više inozemnih partnera

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje, načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

Neprihvatljive vrste aktivnosti su:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje su vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka
- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva
- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki
- aktivnosti za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna

E. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom

Sredstvima Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod ***prihvatljivim izravnim troškovima*** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa, kao što su:

- organizacija okruglih stolova i sl.;
- materijali za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih, odnosno projektnih aktivnosti;
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honoraru, ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa (maksimalno do 25% od iznosa prihvatljivih izravnih troškova);
- putni troškovi (dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja, vrstu javnog prijevoza, pri čemu se ne odobravaju troškovi taxi prijevoza i korištenje privatnog automobila u službene svrhe, vrstu smještaja do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice i broj ostvarenih noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani uz aktivnosti provedbe projekta/programa

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (režijski troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi komunikacije i sl.). U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom.

Neizravni troškovi ne smiju biti veći od 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada, osim ako se radi o udruzi koja djeluje u prostoru Grada Varaždina i koja provodi aktivnosti 40 sati tjedno.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- režijski troškovi (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- troškovi nabave opreme i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 25% ukupnih prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, troškovi sudskih sporova i financijske globe;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;

- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa;
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u vrijeme trajanja projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s aktivnostima i ciljevima projekta/programa.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko je u zadanom roku podnesen online obrazac za prijavu dostupan na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina <http://varazdin.hr/javni-pozivi/> kojeg je potrebno ispuniti i učitati svu potrebnu ovjerenu i potpisanu dokumentaciju.

A. Prijavna dokumentacija za prijavu projekta/programa koju je potrebno učitati:

Obvezna potrebna prijavna dokumentacija za učitavanje **mora biti potpisana i ovjerena:**

- Obrazac proračuna projekta/programa – **Obrazac I**,
- Obrazac PROR – POT- **Obrazac II** ako je udruga bila korisnik proračunskih sredstava Grada Varaždina u 2024. godini,
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi - ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Izjava o partnerstvu ukoliko udruga prijavljuje projekt/program u partnerstvu

B. Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu projekta/programa je:

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (samouprave) u provedbi prijavljenog projekta/programa
2. pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora)
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom projekta/programa.

Potvrdu o prijavi nije potrebno ispisivati niti potpisivati već se prijava smatra zaprimljena elektroničkim putem. Sva potrebna dokumentacija mora biti jasno učitana. Ukoliko je prijava ispravno zaprimljena, prijavitelj će na adresu elektroničke poste koju je naveo u prijavi, dobiti potvrdu o zaprimanju prijave.

Prijave na Ponovljeni javni poziv se zaprimaju isključivo putem online obrasca te prijave zaprimljene na neki drugi način kao i zakašnjele prijave neće biti razmatrane.

C. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava je zaključno do 20. kolovoza 2025. godine do 10:00 sati.

Sve prijave podnesene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

D. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem i slanjem upita na sljedeću adresu: javne-potrebe@varazdin.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODIJELI SREDSTAVA

Sve pristigle prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

➤ *Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva*

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta utvrđenih u ovim Uputama odnosno u Pozivu.

Pri otvaranju zaprimljenih prijava provjerit će se ranije propisani uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

U slučaju nejasnoća u prijavi za dobivanje potpore, Povjerenstvo može pozvati Prijavitelja da pojasni prijavu.

Davatelj financijskih sredstava će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

➤ ***Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva***

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od četiri člana, zaposlenika Grada i/ili relevantnih predstavnika za područje Poziva.

Članovi Povjerenstva za procjenu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo će sastaviti prijedlog liste odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Prijedlog liste sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na prijedlog liste odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentacija koja može biti zatražena:

- obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju – za osobe koje će u provedbi projekta biti u kontaktu s djecom
- Obrazac životopisa voditelja projekta/programa;
- Potvrda Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se prije potpisivanja ugovora, u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora).

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja financiranja.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekta/programa i prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih/programskih prijava, pročelnik nadležnog Odjela upućuje gradonačelniku prijedlog Odluke o odobravanju financijskih sredstva.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu Poziva.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli sredstava imaju pravo podnošenja prigovora. Prigovor se podnosi nadležnom Upravnom odjelu Grada Varaždina u pisanom obliku u roku od 8 dana od dostave obavijesti. Odluku po prigovoru donosi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina u roku od 8 dana. Sukladno Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

➤ **Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih projekata/programa**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih projekata/programa udruga, sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), Zakon o volonterstvu („Narodne novine“ broj 58/07, 22/13 i 84/21) i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća udruga te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Upravnih odjela, u prethodnom dogovoru s prijaviteljem.

➤ **Izvještavanje**

Prijavitelj je po završetku projekta/programa, u roku od 30 dana, a najkasnije do 31. siječnja 2026. godine, dužan dostaviti Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta koji su sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Uz izvještaj dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i slično.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi projekta/programa, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani, s naznakom koja sredstva sufinancira Grad. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća) te dokazi o plaćanju

(preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa).

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE:

Dokumentacija Ponovljenog javnog poziva obuhvaća:

- Odluku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22),
- Tekst Poziva,
- Upute za prijavitelje,
- *Online* obrazac prijave,
- Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
- Obrazac (nacrt) ugovora o financiranju projekta/programa,
- Obrazac opisnog i financijskog izvješća.

Popis priloga:

- Obrazac proračuna projekta/programa – **Obrazac I**,
- Obrazac PROR – POT- **Obrazac II** ako je udruga bila korisnik proračunskih sredstava Grada Varaždina u 2024. godini.
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi - ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Izjava o partnerstvu, potpisana i ovjerena, ukoliko udruga prijavljuje projekt/programu partnerstvu.

Svi obrasci dostupni su uz Ponovljeni javni poziv na <http://varazdin.hr/javni-pozivi/>

Strateški dokumenti Grada Varaždina i zakonodavni okviri na kojim se temelji ovaj Poziv:

Odgoj i obrazovanje:

- Strategija razvoja Grada Varaždina
<https://varazdin.hr/strategije-grada-varazdina/>

Mladi:

- Nacionalna strategija za mlade <https://demografijaimladi.gov.hr/nacionalni-program-za-mlade-4072/4072>
- Strategije Europske unije za mlade (Rezolucija Vijeća Europske unije i predstavnika vlada država članica, koji su se sastali unutar Vijeća, o okviru za europsku suradnju u području

mladih: strategija Europske unije za mlade za razdoblje 2019.–2027. (2018/C 456/01) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:456:FULL&from=EN>)

- Strategije mladih 2030, Promicanje vrijednosti Vijeća Europe među mladima <https://www.coe.int/en/web/youth/youth-strategy-2030>
- Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/22)
- EU smjernice za mlade: <https://www.youthforum.org/>

Zakonodavni okvir u kojem djeluju udruge:

- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22)

Provedbeni propis na temelju kojeg se objavljuje Javni poziv:

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21).
- Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22)