



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 250-01/25-01/6

URBROJ: 2186-1-04/1-25-3

Varaždin, 27. svibnja 2025.

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno: 27-05-2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU GRADSKJE VATROGASNE ZAJEDNICE
VARAŽDIN ZA 2024. GODINU**

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 29. i stavku 3. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvješće o radu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin za 2024. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvješće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i TOMISLAV BOGOVIĆ, predsjednik Gradske vatrogasne zajednice Varaždin.

Prilog: Izvješće o radu,
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 250-01/25-01/6

URBROJ: 2186-1-04-01/4-25-2

Varaždin, 23. svibnja 2025. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na __. sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin
za 2024. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina,
2. Gradska vatrogasna zajednica Varaždin,
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.



**GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA
VARAŽDIN**

**IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2024. GODINU**

Sadržaj

1.	UVOD.....	10
2.	USTROJ I PODACI O ČLANSTVU GVZ VARAŽDIN.....	12
2.1	ZAKONSKO UTEMELJENJE.....	12
2.2	USTROJ.....	13
2.3	BROJ I STRUKTURA ČLANSTVA.....	13
2.4	OSPOSOBLJAVANJE ČLANSTVA.....	15
2.5	UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM.....	16
3.	PREVENTIVNA DJELATNOST GVZ VARAŽDIN.....	19
4.	OPERATIVNO DJELOVANJE GVZ VARAŽDIN.....	23
5.	JAVNE VJEŽBE.....	25
6.	NATJECANJA.....	26
7.	OPREMLJENOST ČLANSTVA.....	28
8.	OSTALE AKTIVNOSTI GVZ VARAŽDIN.....	30
9.	REALIZACIJA FINACIJSKOG PLANA ZA 2024. I PLAN ZA 2025.....	32
10.	IZVJEŠĆE O POPISU IMOVINE GVZ.....	37
11.	IZVJEŠĆE NADZORNOG ODBORA GVZ.....	42
12.	PLAN RADA GVZ VARAŽDIN ZA 2025. GODINU.....	46
13.	ZAKLJUČCI.....	51
14.	UPITNIK.....	52

POZIV ZA SKUPŠTINU

Na temelju članka 27. i 34. Statuta Gradske vatrogasne zajednice Varaždin Predsjedništvo zajednice saziva

41. redovnu izvještajnu sjednicu

SKUPŠTINE GVZ VARAŽDIN

koja će se održati **dana 25.04.2025. godine (petak) sa početkom u 19:00 h**
u prostoru vatrogasnog doma u Kućanu Gornjem
Varaždinska 171 Gornji Kućan

Za sjednicu Skupštine predlaže se sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Otvaranje sjednice Skupštine sa pozdravnim govorom
2. Izbor radnih tijela Skupštine
 - tri člana radnog voditeljstva
 - zapisničara
 - dva ovjervitelja zapisnika
 - verifikacijskog povjerenstva (tri člana)
3. Podnošenje izvješća:
 - o radu zajednice za 2024.g.
 - o materijalno financijskom poslovanju za 2024.g.
 - izvješće Nadzornog odbora
 - izvješće verifikacijskog povjerenstva
4. Rasprava o podnijetim izvješćima te izglasavanje istih
5. Usvajanje konačnog Financijskog plana GVZ Varaždin za 2025.g.
6. Usvajanje Plana rada GVZ Varaždin za 2025.g.
7. Ostala pitanja i prijedlozi
8. Riječ gostiju



Predsjednik

dr.sc. Tomislav Bogović

PREGLED ČLANOVA TIJELA ZAJEDNICA (u mandatu 2021. – 2026. g)

A) SKUPŠTINA GVZ VARAŽDIN

r.br.	Ime i prezime	Vatrogasna organizacija
1.	Tomislav Bogović	DVD Biškupec
2.	Sebastijan Cikač	DVD Biškupec
3.	Srećko Cerovečki	DVD Biškupec
4.	Matej Dvorščak	DVD Gojanec
5.	Daniel Sitar	DVD Gojanec
6.	Tomislav Žitnjak	DVD Gojanec
7.	Ivan Kučar	DVD Jalkovec
8.	Siniša Tomašković	DVD Jalkovec
9.	Marijan Ožinger	DVD Jalkovec
10.	Nikola Sedlar	DVD Gornji Kućan
11.	Luka Koščak	DVD Gornji Kućan
12.	Velimir Tomašković	DVD Gornji Kućan
13.	Tomislav Lepoglavec	DVD Kućan Donji
14.	Igor Vuković	DVD Kućan Donji
15.	Marko Čani	DVD Kućan Donji
16.	Velimir Šmaguc	DVD Zbelava
17.	Domagoj Borovec	DVD Zbelava
18.	Goran Nađ	DVD Zbelava
19.	Željko Lacković	DVD Varaždin
20.	Jurica Buden	DVD Varaždin
21.	Radovan Martinec	DVD Varaždin
22.	Ivica Labaš	JVP Varaždin
23.	Božidar Horvat	JVP Varaždin
24.	Mario Rogina	JVP Varaždin
25.	Damir Poljak	DVD Zdravstvo
26.	Roman Veršić	Grad Varaždin
27.	Zvonko Biškup	Počasni član
28.	Zdravko Pizek	Počasni član
29.	Zlatko Ister	Počasni član

B) PREDsjedništvo GVZ VARAŽDIN

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Tomislav Bogović	predsjednik GVZ Varaždin
2.	Nikola Sedlar	zamjenik predsjednika GVZ Varaždin
3.	Ivica Labaš	zapovjednik GVZ Varaždin
4.	Božidar Horvat	zamjenik zapovjednika GVZ Varaždin
5.	Marijan Ožinger	tajnik GVZ Varaždin
6.	Srećko Cerovečki	predsjednik DVD Biškupec
7.	Matej Dvorščak	predsjednik DVD Gojanec
8.	Ivan Kučar	predsjednik DVD Jalkovec
9.	Tomislav Lepoglavec	predsjednik DVD Kućan Donji
10.	Velimir Šmaguc	predsjednik DVD Zbelava
11.	Radovan Martinec	predsjednik DVD Varaždin
12.	Damir Poljak	predsjednik DVD Zdravstvo

C) ZAPOVJEDNIŠTVO GVZ VARAŽDIN

R.br.	Ime i prezime	Funkcija
1.	Ivica Labaš	Zapovjednik GVZ Varaždin
2.	Božidar Horvat	Zamjenik zapovjednika GVZ Varaždin
3.	Sebastijan Cikač	zapovjednik DVD-a Biškupec
4.	Daniel Sitar	zapovjednik DVD-a Gojanec
5.	Jurica Kučar	zapovjednik DVD-a Jalkovec
6.	Luka Koščak	zapovjednik DVD-a Gornji Kućan
7.	Igor Vuković	zapovjednik DVD-a Kućan Donji
8.	Domagoj Borovec	zapovjednik DVD-a Zbelava
9.	Jurica Buden	zapovjednik DVD-a Varaždin
10.	Zoran Horvat	zapovjednik DVD-a Zdravstvo

Na temelju članka 25. Statuta Gradske vatrogasne zajednice Varaždin, Skupština zajednice na sjednici održanoj dana 28.05.2021. godine donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama Skupštine Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Skupština zasjeda, raspravlja i odlučuje na zajedničkoj sjednici svih članova Skupštine.

Sjednici nazočni predstavnici tijela lokalne uprave i samouprave, udruga, tvrtki, stranaka te drugih organizacija i institucija mogu učestvovati u raspravama bez prava odlučivanja.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Članak 4

Sjednice Skupštine po sadržaju svoga rada mogu biti: izborne, izvještajne, izvanredne, tematske i svečane.

Članak 5.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina izabranih članova. Pravovaljane odluke Skupština donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Statut te njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 6.

Skupština donosi odluke u pravilu javnim glasovanjem članova, ukoliko za pojedina pitanja ne odluči drugačije.

Članak 7.

Skupština u pojedinim pitanjima odlučuje donošenjem: odluka, zaključaka, rješenja, preporuka, programa i planova.

Članak 8.

Članovi Skupštine dužni su učinkovito sudjelovati u njenom radu, imaju pravo učestvovanja u raspravama po svim pitanjima koja se nalaze u dnevnom redu, postavljati pitanja i replicirati te tražiti objašnjenja od radnih tijela i dužnosnika zajednice.

Članak 9.

Skupština radi na osnovi izvješća koja podnose radna tijela Zajednice, odnosno predlagači ili izjavitelji po pojedinim točkama dnevnog reda.

Svaki sudionik Skupštine koji želi sudjelovati u raspravi javlja se usmeno ili pismeno voditelju sjednice Skupštine.

Svaki sudionik ima pravo raspravljati o pitanjima koja su u dnevnom redu s time da o istim pitanjima može se u pravilu javljati jedanput, osim ako se radi o dodatnim obavijestima.

Vrijeme izlaganja u pravilu je neograničeno.

IZBORNA SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 10.

Redovna izborna sjednica Skupštine održava se svakih 5 godina.

Odlukom predsjedništva zajednice može se sazvati izvanredna izborna sjednica Skupštine.

Članak 11.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik zajednice te predlaže izbor radnog voditeljstva sjednice Skupštine koje čine najmanje 3 člana.

Nakon izbora, radno voditeljstvo preuzima vođenje sjednice Skupštine utvrđivanjem dnevnog reda te izborom zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 12.

Radna tijela Skupštine čiji se članovi biraju iz njenih redova su:

- verifikacijsko povjerenstvo,
- kandidacijsko povjerenstvo,
- izorno povjerenstvo ukoliko se izbor provodi tajnim glasovanjem.

Izbor radnih tijela vrši se javnim glasovanjem.

Članak 13.

Skupština razmatra izvještaj o radu koja podnose radna tijela Zajednice za proteklo mandatno razdoblje.

Nakon rasprave po izvještajima, Skupština donosi odluku o njihovom prihvatanju i daje razrješnicu radnim tijelima skupštine prethodnog mandata.

Članak 14.

Biranje, imenovanje i opoziv dužnosnika odnosno članova radnih tijela utvrđenih Statutom zajednice, provodi se u pravilu javnim glasovanjem, ukoliko Statutom zajednice nije drugačije određeno.

Ukoliko je za pojedine dužnosti predloženo dva ili više kandidata izbor se vrši tajnim glasovanjem.

Ukoliko se vrši biranje dužnosnika ili članova u određena tijela sa liste na kojoj se nalazi dva ili više kandidata tajnim glasovanjem, u prvom krugu će biti izabran kandidat sa natpolovičnom većinom glasova. Ukoliko nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova u prvom krugu, u drugom krugu se vrši biranje sa liste na kojoj će se nalaziti dva kandidata koje su u prvom krugu dobile najviše glasova. Izabrani kandidat je onaj koji u drugom krugu dobije više glasova (nad polovičnu većinu).

Članak 15.

Prijedlog kandidata za pojedine dužnosti i članove radnih tijela društva podnosi kandidacijsko povjerenstvo. Prijedlog kandidacijskog povjerenstva potvrđuje Skupština.

Dopune i izmjene kandidacijske liste može podnijeti pet članova Skupštine.

Ukoliko Skupština usvoji prijedlog iz prethodnog stava, dopuna kandidacijske liste vrši se na

način da se predloženi i usvojeni kandidati dopisuju na kandidacijsku listu redoslijedom predlaganja.

IZVJEŠTAJNI I DRUGI OBLICI RADA SKUPŠTINE

Članak 16.

Sjednicu Skupštine otvara, predlaže dnevni red i vodi predsjednik zajednice. Predsjednik zajednice može predložiti da sjednicu Skupštine vodi radno voditeljstvo koje čine predsjednik zajednice i dva člana koje bira Skupština iz svojih redova.

Članak 17.

Na rad i odlučivanje izvještajne, izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine primjenjuju se opće odredbe ovog Poslovnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na sjednici Skupštine zajednice vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine
- imena članova radnih tijela Skupštine
- predloženi i usvojeni dnevni red
- imena podnositelja izvješća i sudionika u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i prikazom podnijetih prijedloga
- usvojene odluke
- način izbora (kod izborne sjednice)
- datum i vrijeme završetka sjednice Skupštine.

Članak 19.

Odredbe ovog Poslovnika u odgovarajućem sadržaju primjenjuju se na rad Predsjedništva i drugih radnih tijela zajednice

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.



Predsjednik

dr. sc. Tomislav Bogović

1. UVOD

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin je osnovana 04. lipnja 1993. godine temeljem odredbi *Zakona o vatrogastvu* (NN 58/93), kao zajednica dobrovoljnih vatrogasnih društva teritorijalnog ustroja, profesionalnih postrojbi i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

Danas se organizacija Gradske vatrogasne zajednice Varaždin temelji na *Zakonu o vatrogastvu* koji je na snazi od 17. prosinca 2019. godine (NN 125/19, 114/22 i 155/23) i *Zakonu o udrugama* (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

Javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne postrojbe u gospodarstvu obavezni su članovi Gradske vatrogasne zajednice.

Iz spomenutog proizlazi da su u GVZ Varaždin uključeni svi subjekti zaštite od požara na području grada sa osnovnim ciljem i zadatkom objedinjavanja rada i djelovanja u okviru svoje nadležnosti.

Temeljem zakonskih odredaba, a u skladu sa Statutom GVZ Varaždin, u Zajednicu su udružena slijedeća vatrogasna društva:

a) Dobrovoljna vatrogasna društva teritorijalnog ustroja

- Prvi dobrovoljni vatrogasni zbor u Varaždinu
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Biškupec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Kućan
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gojanec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Kućan
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalkovec
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zbelava

b) Dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu

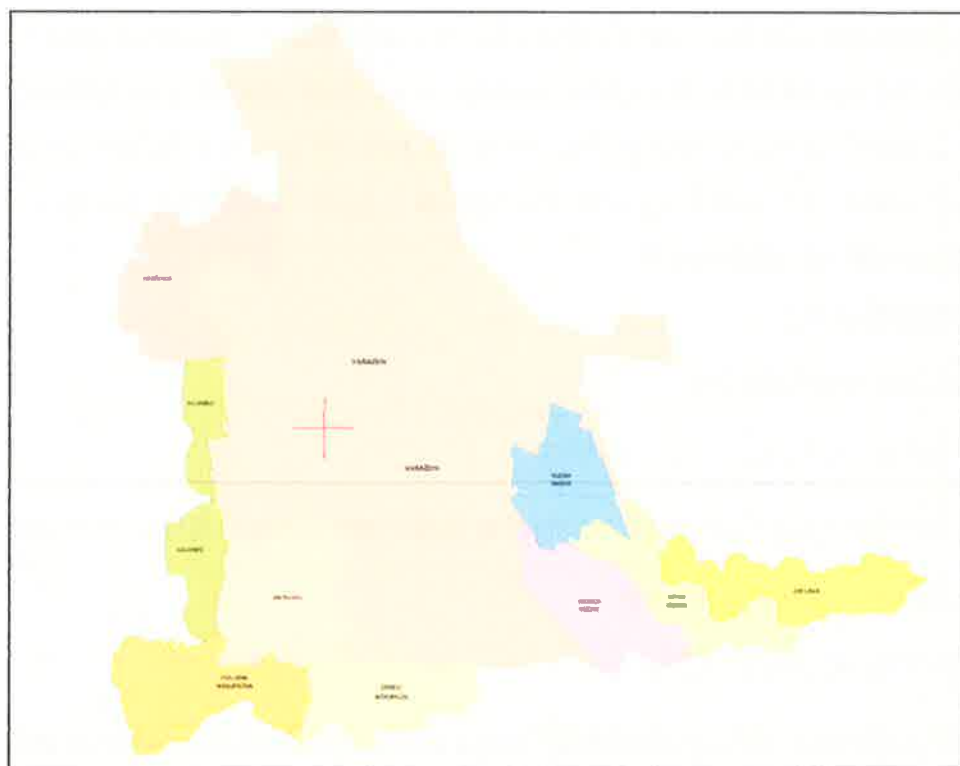
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Zdravstvo

c) Profesionalne vatrogasne postrojbe

- Javna vatrogasna postrojba grada Varaždina

Vatrogasna društva i postrojbe članice GVZ Varaždin djeluju na području Grada Varaždina koji obuhvaća naselja:

1. grad Varaždin
2. Gojanec
3. Jalkovec
4. Poljana Biškupečka
5. Črnc Biškupečki
6. Gornji Kućan
7. Kućan Marof
8. Kućan Donji
9. Zbelava
10. Hrašćica



Slika 1.: Područje Grada Varaždina

2. USTROJ I PODACI O ČLANSTVU GVZ VARAŽDIN

2.1 ZAKONSKO UTEMELJENJE

Vatrogastvo je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku čije djelovanje regulira nekoliko zakona kojima je normativno određeno osnivanje, djelovanje, organiziranje, financiranje i prestanak djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava, dobrovoljnih vatrogasnih društava u gospodarstvu, javnih vatrogasnih postrojbi i profesionalnih vatrogasnih jedinica u gospodarstvu. Složenost vatrogasnog sustava proizlazi iz međudjelovanja dobrovoljnog i profesionalnog vatrogastva kao i niza organizacijskih oblika (udruge i javne ustanove) kao i način financiranja (dobrovoljnog vatrogastva, javnih vatrogasnih postrojbi, te vatrogastva u gospodarstvu) i niza specifičnosti i različitosti unutar sustava zaštite od požara.

Valja napomenuti da izvoriste dobrovoljnosti, pa tako i u vatrogastvu, treba tražiti u Ustavnim odredbama o slobodi udruživanja, ali i ne manje važnoj odredbi članka 134. Ustava koji utvrđuje izvorne nadležnosti lokalne samouprave u koje spadaju protupožarna i civilna zaštita kao poslovi kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana. Odgovornost i obveze organiziranja zaštite od požara na području općina i gradova regulira Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zakonska utemeljenost:

1. Zakon o vatrogastvu

(NN br. 125/19, 114/22 i 155/23)

Definira ustroj i provedbu vatrogasne djelatnosti za sve subjekte vatrogasne službe

2. Zakon o zaštiti od požara

(NN br. 92/10 i 114/22)

Ukazuje na potrebu poduzimanje mjera za uklanjanje uzroka nastanka požara, ranog otkrivanja nastalih požara i ostalih nesreća...

3. Zakon o udrugama

(NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

Propisuje unutarnji ustroj i djelovanje same zajednice (članica Zajednice)

4. Zakon o sustavu civilne zaštite

(NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)

U pogledu operativnih vatrogasaca kao glavne operativne snage u samom sustavu CZ

5. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija

(NN br. 121/14 i 114/22)

2.2 USTROJ

Gradsko vijeće Grada Varaždina je na temelju izvršene Procijene ugroženosti 10. srpnja 2002. godine donijelo Plan zaštite od požara, (*"Službeni vjesnik" Grada Varaždina 15/2002*) kojim se utvrđuje broj, vrsta, opremljenost vatrogasnih postrojbi, međusobni odnos i druga pitanja djelovanja vatrogasnih subjekata. Suglasno članku 5. stavku 2. *Zakona o zaštiti od požara*, obavezno je jednom godišnje preispitati sadržaj i primjenu spomenutog plana i otkloniti eventualne manjkavosti i nejasnoće te ga uskladiti sa aktualnim stanjem.

Stoga je u 2009. godini Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvatilo reviziju Plana zaštite od požara grada Varaždina (*Službeni vjesnik Grada Varaždina 13/2009*) kojom je središnjom postrojbom za zaštitu od požara određena Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina. Ona je razvrstana u 4. vrstu i djeluje kao „A“ postrojba s područjem odgovornosti i djelovanja na cijelom području Grada Varaždina. Dobrovoljna vatrogasna društava teritorijalnog ustroja, članice zajednice, su određene kao ispomoć JVP Varaždin na cijelom području Grada te za samostalno gašenje manjih požara na području svojeg djelovanja. Stoga sva društva moraju imati postrojbu od najmanje 10 operativnih vatrogasaca sa obavljenim zdravstvenim pregledom kako bi mogla obavljati svoje obveze koje proizlaze iz Plana.

2.3 BROJ I STRUKTURA ČLANSTVA

Sukladno Odluci Predsjedništva Hrvatske vatrogasne zajednice o kategorizaciji članstva dobrovoljnih vatrogasnih društava, prema kojoj se članovi kategoriziraju kao operativni članovi, izvršni članovi, pričuvni članovi, vatrogasni veterani, počasni članovi, pripadnici vatrogasnog podmlatka i pripadnici vatrogasne mladeži, struktura članstva GVZ je prikazana u *Tablici 1.*

Tablica 1.: Struktura članstva GVZ Varaždin

OPERATIVNI	IZVRŠNI	MLADEŽ I PODMLADAK	OSTALO ČLANSTVO	UKUPNO
113 + 12 + 52 (182)	230 + 32 294	55 70	189	657 753

U navedenoj statistici iskazani su podaci o članstvu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin vezano uz članstvo teritorijalnih vatrogasnih društava te crvenim fontom članstvo DVD Zdravstvo (društvo iz gospodarstva) i broj profesionalnih vatrogasaca Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina. Navedeni podaci prikupljeni su prilikom bodovanja društava (11. mjesec 2024. godine).

Sukladno prikupljenim podacima na provedenom zadnjem bodovanju broj članova po vatrogasnim društvima je sljedeći:

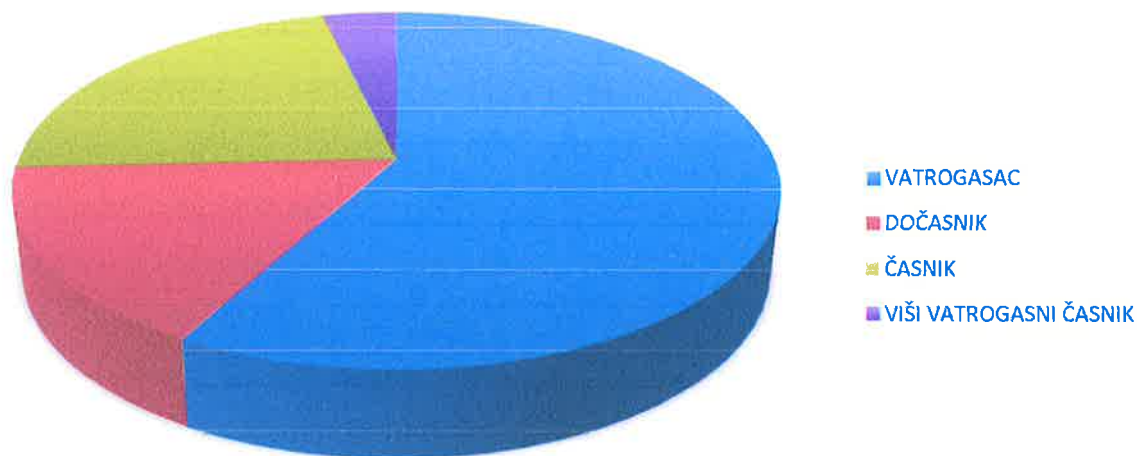
Tablica 2.: Pregled broja članova po vatrogasnim društvima u 2024. godini

r.br.	VATROGASNO DRUŠTVO	BROJ ČLANOVA
1.	Biškupec	112
2.	Gojanec	83
3.	Gornji Kućan	111
4.	Jalkovec	50
5.	Kućan Donji	82
6.	Varaždin	186
7.	Zbelava	46

Zvanja operativnih i izvršnih članova:

Tablica 3.: Struktura članstva GVZ prema zvanjima

VATROGASAC	DOČASNIK	ČASNIK	VIŠI VATROGASNI ČASNIK
234	66	89	15
57,92%	16,34	22,03%	3,72 %



Analizom podataka iz više prikazanih tablica vidljivo je da više od 25% članova zajednice posjeduje časničku izobrazbu, što je svakako izuzetan podatak. Najveći broj operativnih i izvršnih članova posjeduje zvanje vatrogasca koji zajedno s dočasnicima čine više od dvije trećine aktivnog članstva. U zajednici se broj neškolovanih članova kreće oko 7%, koji se najvećim dijelom odnosi na pomažuće i pričuvne članove, te mladež koja nema uvjete za polaganje ispita za zvanje vatrogasca.

2.4 OSPOSOBLJAVANJE ČLANSTVA

Tablica 4.: Prikaz školovanja i doškolovanja članova GVZ Varaždin

školska godina	MEĐUZVANJA	ZVANJA	SPECIJALNOST	VOZAČ „C“ KATEGORIJE
2023./2024.	0	7	6	20

U protekloj 2024. godini veći dio planiranih osposobljavanja za vatrogasna zvanja i

međuzvanja organiziran je u vatrogasnom domu u Varaždinu. Tijekom 2024. godine provedeno je i osposobljavanje za specijalistička osposobljavanja koje je uspješno završilo 6 vatrogasaca.

Veći dio osposobljavanja zajednica vrši samostalno, vlastitim kadrovima i opremom, budući da posjeduje valjanu dozvolu. Zbog nedostatka vozača vatrogasnih vozila prošle je godine provedeno i osposobljavanje vozača „C“ kategorije koja su dobrovoljna vatrogasna društva sama ugovarala uz sufinanciranje GVZ Varaždin sa 80% troškova.

ZAKLJUČNO

Na području Grada Varaždina djeluje 7 dobrovoljnih vatrogasnih društava s ukupno 113 operativnih članova i Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina s 52 vatrogasaca.

Usporedbom broja članova pojedinih dobrovoljnih vatrogasnih društava i broja stanovnika tih naselja vidljivo je da je u isto učlanjeno u nekim sredinama i preko 10% posto stanovnika tih naselja. Ukoliko izuzmemo naselja Hrašćicu, Kućan Marof i Črnc Biškupečki koja nemaju dobrovoljna vatrogasna društva preostalih 5 prigradskih naselja koja imaju dobrovoljna vatrogasna društva (Gornji Kućan, Kućan Donji, Gojanec, Jalkovec i Zbelava) u odnosu na ukupan broj stanovnika imaju u svoje redove učlanjeno oko 6,2% ukupne populacije svojih naselja.

Iz navedenih činjenica proizlazi visoka razina svijesti stanovništva glede protupožarne preventive što je utjecalo na smanjenje broja velikih požara i složenijih tehničkih intervencija u proteklom desetljeću na području Grada Varaždina.

Zajedno sa prigradskim naseljima grad Varaždin pokriva površinu od 59.452 m², a što čini manje od 5% površine naše županije. Na navedenom području živi oko 47.000 stanovnika. Iz navedenog je vidljivo da na 1.000 stanovnika dolazi približno 1,3 profesionalnih vatrogasaca i više od 12 dobrovoljnih vatrogasaca.

2.5 UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM

Gradskom vatrogasnom zajednicom Varaždin upravljaju tijela Zajednice sukladno nadležnostima koja proizlaze iz Statuta čiji se rad temelji se na demokratskim načelima odlučivanja. Zastupljenost članova društava članica GVZ Varaždin je ravnomjerno raspoređena, a u radu sudjeluju i raspravljaju po načelima ravnopravnosti i samostalne odgovornosti članica u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti putem svojih predstavnika u

tijelima zajednice.

Tijela upravljanja Gradske vatrogasne zajednice Varaždin utvrđena su Statutom zajednice koji je usvojen na Skupštini 28. svibnja 2021. godine, a ovjeren kod Ureda za opću upravu Varaždinske županije rješenjem od 02. srpnja 2021. godine.

Najviše tijelo upravljanja je Skupština zajednice koju sačinjavaju delegirani članovi na skupštinama ili drugim nadležnim tijelima članica zajednice, a prema broju predstavnika koje utvrđuje Predsjedništvo zajednice, te jedan član kojeg imenuje Grad Varaždin, a koji je ujedno i član Nadzornog odbora naše zajednice.

Sukladno Statutu zajednice koji definira predstavnike u Skupštini, ista danas broji 29 članova. Skupština kao najviše tijelo zajednice verificira iz svojih redova Predsjedništvo, Nadzorni odbor, predsjednika i zamjenika predsjednika zajednice.

Izvršno tijelo Zajednice je Predsjedništvo zajednice koje broji dvanaest članova delegiranih iz svih članica Zajednice. Predsjedništvom, Skupštinom i Stručnim kolegijem zajednice predsjedava predsjednik GVZ Varaždin, a tu dužnost u tekućem petogodišnjem mandatu obnaša dr.sc. Tomislav Bogović.

Temeljno stručno-operativno tijelo zajednice je Zapovjedništvo GVZ Varaždin koje sukladno Statutu zajednice broji do 13 članova. Članove Zapovjedništva imenuje Predsjedništvo zajednice iz redova zapovjedništva članica dobrovoljnih vatrogasnih društava i Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina. Na čelu Zapovjedništva nazali se zapovjednik vatrogasnih postrojbi GVZ Varaždin, kojeg imenuje Predsjedništvo zajednice, a prema Zakonu o vatrogastvu potvrđuje Gradonačelnik grada Varaždina.

U tekućem petogodišnjem mandatu tu funkciju obnaša Ivica Labaš univ.spec.aedif., (zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina), a njegov zamjenik je Božidar Horvat, univ.spec.aedif (zamjenik zapovjednika JVP grada Varaždina).

Nadležnosti, prava i obveze navedenih tijela i dužnosnika utvrđene su odredbama i člancima Statuta zajednice, a sukladno važećim zakonskim propisima i odredbama, uz Statutom predviđenu mogućnost opoziva pojedinaca (članova) i tijela zajednice.

Osim spomenutih tijela Skupštine, zapovjedništva i predsjedništva za pojedina pitanja zajednica ima оформljena (stalna ili povremena) povjerenstava, komisije i odbore.

Kao stalna povjerenstva ili odbori u GVZ Varaždinu djeluju:

- Nadzorni odbor (3 člana)
- Stručni kolegij (5 članova)
- Povjerenstvo za preventivu (3 člana)
- Povjerenstvo za odlikovanja (3 člana)
- Povjerenstvo za natjecanja (5 članova)
- Povjerenstvo za rad sa djecom i mladeži (5 članova)

Kao povremeni djeluju:

- Povjerenstvo za javnu nabavu
- Inventurno povjerenstvo

Sva navedena radna tijela, odbori i povjerenstva u protekloj godini izvršila su postavljene zadatke iz Programa rada za 2024. godinu, kao i sve obveze koje proizlaze iz odredaba Statuta te onih obveza i zadataka koji su proizašli po zahtjevima viših vatrogasnih tijela kao i Odluka grada Varaždina.



Slika 2.: Mimohod vatrogasnih vozila u povodu proslave 160. god. DVD-a Varaždin

U izvještajnom razdoblju održane su:

- 3 sjednice Zapovjedništva,
- 7 sjednica Stručnog kolegija,
- 4 sjednice Predsjedništva,
- 2 sjednice Nadzornog odbora
- 1 sjednica povjerenstva za odlikovanja
- 1 sjednica inventurnog povjerenstva
- 2 sjednice Skupštine

Ostala tijela GVZ su se sastajala u skladu sa potrebama i svojim programima. Sve sjednice održane su po prvom sazivu, odnosno niti jedna sjednica nije bila odgođena zbog nedostatka kvoruma.

3. PREVENTIVNA DJELATNOST GVZ VARAŽDIN

Govoreći o vatrogasnoj djelatnosti kao stručnoj i humanitarnoj djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku moramo razlučiti aktivnosti koje se odnose na preventivno i operativno djelovanje u domeni vatrogastva.

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin u jednom i drugom segmentu posvećuje veliku pažnju pa zbog toga ostvaruje i zavidne rezultate koji ukupnoj vatrogasnoj djelatnosti na području našeg grada daju izuzetne rezultate.

Opća globalizacija i razvitak tehnike i tehnologije, posebice uvođenje novih tehnoloških procesa, upotreba novih materijala i dobivanje novih produkata koji mogu biti požarno opasni i ugroziti ljudske živote i okolinu, nameću se zahtjevi za što boljom organizacijom vatrogasne službe. Ukoliko izuzmemo požare nepobitna je činjenica da će u slučaju ekoloških ili inih katastrofa vatrogasci biti ti koji će prvi intervenirati i priteći u pomoć građanima, budući da su organizacija koja među rijetkima predviđa mogućnosti nastupa u takvim situacijama. Dakako da postoje službe koje vode računa o tome, no bez obučenog ljudstva i potrebne opreme, koje vatrogastvo ima, njihovo djelovanje je nezamislivo bez naših snaga.

Mogućnost pojave i nastanka požara se u potpunosti ne može isključiti, ali odgovarajućim preventivnim mjerama možemo utjecati na njihovo smanjenje ili rano otkrivanje. Vezano uz preventivu članice naše zajednice svoje aktivnosti provode u nekoliko osnovnih segmenata i to:

- preventivni pregledi hidrantske mreže, javnih bunara i crpilišta vode
- edukacija građana putem pisanih promidžbenih materijala
- korištenje javnih medija za informiranje u preventivne svrhe
- suradnja sa obrazovnim institucijama
- javne i pokazne vježbe
- javna prezentacija opreme i tehnike.



Slika 3.: Prezentacija vatrogasne opreme i rada vatrogasaca

Tijekom 2024. godine, izvršen je preventivni pregled 1.507 hidranta, čije stanje je vidljivo iz priloga „Pregled ispravnosti izvora vode“ pri čemu je važno istaknuti da je broj neispravnih hidranata manji od 1 %.

Isto tako tijekom 2024. godine izvršen je pregled i ispumpavanje 46 javnih zdenaca prilikom čega je utvrđeno da njih 26 udovoljava kriterijima vatrogasnog crpilišta vode, dok njih 20 (43%) ne udovoljava potrebama vatrogasne djelatnosti.

Tablica 5.: Prikaz pregleda hidranata u 2024. godini

R. br.	Dobrovoljno vatrogasno društvo	pregledano	neispravno
1.	GOJANEC	198	1
2.	GORNJI KUĆAN	177	1
3.	VARAŽDIN	550	-
4.	JALKOVEC	107	-
5.	BIŠKUPEC	206	1
6.	KUĆAN DONJI	162	-
7.	ZBELAVA	107	1
UKUPNO:		1507	4

Evidentna je činjenica da prirodna ili umjetna crpilišta vode ovise o godišnjim dobima, vremensko-meteorološkim uvjetima te sukladno tome količini upotrebljive vode u istima.

U svrhu preventivnog djelovanja proveden je od naših članica i veći broj intervencija osiguranja određenih priredbi, manifestacija, događaja, kao i dežurstva kod spaljivanja biljnog materijala i „vuzmenke“. Tijekom Mjeseca zaštite od požara istaknut je veći broj plakata u svrhu podizanja nivoa protupožarne svijesti građana te je podijeljeno oko 4.000 propagandnih letaka sa uputama kako spriječiti ili umanjiti mogućnosti nastanka požara, te kako reagirati u slučaju nastanka požara.



Slika 4. Obilježavanje Mjeseca zaštite od požara

Tablica 6.: Pregled ispravnosti izvora vode

Pregled ispravnosti izvora vode				
Vrsta izvora vode	Ukupno	Ispravno	Neispravno	% neispravnih
Nadzemni hidranti	246	245	1	0,5%
Podzemni hidranti	1238	1233	2	0,5%
Zidni hidranti (škole, tvrtke, JU i sl.)	23	22	1	4%
Javni bunari	46	26	20	45%
Prirodna crpilišta vode (rijeke, jezera, potoci i sl.)	4			

U svrhu preventivnog djelovanja proveden je od naših članica i veći broj intervencija osiguranja određenih priredbi, manifestacija, događaja, kao i dežurstava kod spaljivanja biljnog materijala i „vuzmenke“.

Tablica 7.: Pregled ostalih aktivnosti DVD-a

Ostale preventivne i informativne aktivnosti tijekom 2024. godine					
Vježbe (taktičke, pokazne)	Mjesto održavanja domaćin	VARAŽDIN	GORNJI KUĆAN	GOJANEC	BIŠKUPEC
	Broj postrojbi	2	2	1	1
	Broj vatrogasaca	24	32	11	12
Posjet obrazovnim ustanovama (škole, dječji vrtići)					
Suradnja s medijima (TV, radio, Internet, novine)		Promocija na radio „Megatonu“, „Sjeverozapadu“... Promocija u „Varaždincu“, „Regionalnom tjedniku“, „Večernjem listu“... Promocija na VTV-u			
Ostale aktivnosti		Dežurstva na grobljima, utrka (polumaraton), autoutrke...			

4. OPERATIVNO DJELOVANJE GVZ VARAŽDIN

Tijekom 2024. godine, vatrogasne postrojbe koje djeluju na području Grada Varaždina intervenirale su 294 puta. Od navedenog broja intervencija na intervencije Javne vatrogasne postrojbe otpada ukupno 235 intervencija koje se odnose na gašenje požara (72), tehničke intervencije (115), intervencije akcidenata nije bilo i ostale vatrogasne intervencije (48). JVP je tijekom 2024. godine obavila i 650 ostalih operativnih intervencija (osiguranja, dežurstva...). Ako sve navedeno zbrojimo dolazimo do broja od 885 izlazaka po događajima JVP Varaždin. Vatrogasne postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava intervenirale su 59 puta, od toga su zajedno s Javnom vatrogasnom postrojbom intervenirali 16 puta dok su ostale intervencije izvršili samostalno. Uz navedeno prošle godine izvršene su i 3 intervencije po nalogu GVZ Varaždin.



Slika 5. Najčešći su požari otvorenog prostora

Navedene intervencije se statistički bilježe za svako pojedino društvo ukupnim brojem 11, pri čemu neka društva imaju po tri, dva odnosno po jednu uslužnu intervenciju po nalogu. Uz navedene intervencije svako društvo godišnje „odradi“ i veliki broj uslužnih radnji za potrebe mještana svojih naselja (športskih i drugih udruga sa područja naselja djelovanja...) u obliku prijevoza, osiguranja, zalijevanja, polijevanja i sličnih aktivnosti.



Slika 6. Zajednička intervencija na gašenju požara u Garestinu

Sa zadovoljstvom moramo istaknuti da nije bilo većih ili velikih požara koji bi prouzrokovali velike materijalne štete. Isto tako moramo istaknuti kako nije bilo intervencija na kojima bi naši vatrogasci doživjeli određene ozljede.

Provođenje intervencija je utvrđeno Planom zaštite od požara Grada Varaždina te se iste odvijaju sukladno zakonskim odredbama u suradnji s JVP Grada Varaždina i Operativnim centrom postrojbe, a koji je ujedno operativni vatrogasni centar za područje cijele Varaždinske županije. Sve obavljene intervencije odrađene su stručno, profesionalno i bez ikakvih primjedbi. Statistički se sve intervencije vode preko sustava za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI).

U ovome izvješću moramo napomenuti da broj navedenih intervencija varira ukoliko zbrojimo intervencije svakog društva ili te intervencije gledamo u tabličnom prikazu GVZ Varaždin. Navedeno je ovisno o činjenici da je na određenim intervencijama sudjelovao veći broj postrojbi društava, a u tablici je to prikazano kao jedna intervencija.

Vrednovanje vatrogasnih intervencija u GVZ Varaždin, temeljem Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju rada dobrovoljnih vatrogasnih društava – članica naše zajednice, vrši se na način da se boduju samo tehničke intervencije, intervencije gašenja požara i

intervencije osiguranja po nalogu GVZ Varaždin. Zbog toga veliki broj drugih intervencija nije bodovan, ali se i nadalje vodi u evidencijama (nisu bodovane samostalne intervencije osiguranja, dežurstava, prijevoza i slične aktivnosti društava).

Većinu intervencija na području djelovanja GVZ Varaždin obavlja JVP Grada Varaždina, kao osnovna vatrogasna snaga tog područja. Postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava samostalno obavljaju manje intervencije ili služe kao pomoć JVP grada Varaždina kod većih intervencija. Važno je istaknuti da su sve intervencije obavljene stručno i kvalitetno, u kratkim vremenskim razdobljima, a što je pokazatelj spremnosti vatrogasnih snaga s područja grada Varaždina.

Ukoliko se u razmatranje uzmu samo intervencije dobrovoljnih vatrogasnih društava, najveći broj (37) od ukupnog broja je odradila vatrogasna postrojba DVD-a Gornji Kućan.

Sukladno Programu vlade Republike Hrvatske, vezanom uz protupožarnu sezonu, JVP Grada Varaždina je sa tri vatrogasna vozila bila na redovnoj dislokaciji vatrogasnih snaga na otoku Lastovo. Sama dislokacija trajala je 92 dana, a na istoj je sudjelovalo 36 vatrogasaca. Za vrijeme dislokacije naše dislocirane snage imale su pet vatrogasnih intervencija.

5. JAVNE VJEŽBE

Na području Gradske vatrogasne zajednice Varaždin protekle godine organizirano je dvanaest javnih pokaznih vježbi i većih broj vježbi dobrovoljnih postrojbi sa ciljem podizanja intervencijske spremnosti na viši nivo. Sukladno vozilima i opremi koju posjeduju društva organiziraju i provode javne pokazne vježbe na područjima svojih naselja.



Slika 7.: Javna vježba povodom 160. godišnjice DVD-a Varaždin

Prema Pravilniku o vrednovanju rada dobrovoljnih vatrogasnih društava (članica naše zajednice) na barem jednoj pokaznoj vježbi svakoga društva prisustvuje zapovjednik zajednice te daje ocjenu iste. Prošle godine sva naša društva održala su javne vatrogasne vježbe. Neka društva odrađuju i veći broj vježbi godišnje, a sa osnovnim ciljem uvježbavanja gašenja, spašavanja i evakuacije. Prošle 2024. godine je ukupno izvedeno 18 javnih vatrogasnih pokaznih vježbi.

6. NATJECANJA

Kad govorimo o ovome segmentu vatrogastva važno je spomenuti da je prošla 2024.g. bila značajna vezano uz vatrogasna natjecanja. Kao jedno od najznačajnijih svakako moramo spomenuti 43. Memorijal „Mirko Kolarić“ kojeg tradicionalno organizira DVD-a Varaždin. Navedeno natjecanje organizirano je u sklopu proslave 160. godišnjice DVD-a Varaždin, a ujedno i 160. godišnjice Hrvatskog vatrogastva. To je bilo najmasovnije vatrogasno natjecanje u našoj državi i okupilo je 112 natjecateljskih desetina.



Slika 8.: 43. Memorijal Mirko Kolarić

Ovo natjecanje se boduje i kao natjecanje u sklopu Kupa HVZ-a. 2024. godine u sklopu istoga organizirano je i vatrogasno natjecanje GVZ Varaždin. Na istome je nastupilo 9 naših desetina, a sve su ostvarile pravo nastupa na vatrogasnom natjecanju Varaždinske županije.

Samo par mjeseci kasnije (u rujnu) u gradu Varaždinu na SKUNC-u Sloboda održano je osmo natjecanje vatrogasaca Varaždinske županije. Kao što je i ranije napomenuto na istome je naša zajednica nastupila sa 9 natjecateljskih desetina. Ponosni smo što su tri desetine iz GVZ Varaždin ostvarile plasman na državno vatrogasno natjecanje koje će biti održano u Novalji, a to su:

- DVD Varaždin u kategoriji „muški B“
- DVD Biškupec u kategoriji „žene B“
- JVP Varaždin u kategoriji „profesionalna B“



Slika 9.: Natjecateljska desetina DVD-a Biškupec

S obzirom na plasman tri desetine na državno vatrogasno natjecanje, uz mogućnost da se još neka od desetina plasira preko KUP-a HVZ-a, opravdano se nadamo da će netko od desetina iz GVZ Varaždin ostvariti nastup na vatrogasnoj olimpijadi koja se 2026. godine održava u Berlinu. U 2024. godini su na području GVZ Varaždin, tijekom ljetnih mjeseci, organizirana i tri vatrogasna natjecanja u dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

Uz već spomenuti Memorijal Mirko Kolarić, koje je organizirao DVD Varaždin, održan je i vatrogasni KUP Gornjeg Kućana koji organizira DVD Gornji Kućan, kao i tradicionalno vatrogasno natjecanje Gojanec 2024. organizirano od strane DVD-a Gojanec. GVZ Varaždin je sufinancirala organizaciju natjecanja sa 700 Eura.

7. OPREMLJENOST ČLANSTVA

Kada govorimo o opremljenosti članstva svakako se u prvom redu moramo osvrnuti na skupnu opremu kojom društva naše zajednice raspolažu. U ovome trenutku članice Gradske vatrogasne zajednice trenutno raspolažu sa 9 navalnih vatrogasnih vozila i 10 vozila za prijevoz ljudstva te su u tom smislu spremne za rješavanje složenih vatrogasnih intervencija.

U 2024. godini kupljeno je novo kombi vatrogasno vozilo za potrebe DVD-a Varaždin, a predano je na korištenje u povodu 160. godišnjice rada.



Slika 10.: Primopredaja novog kombi vozila DVD-u Varaždin

Sredinom prošle godine raspisan je postupak javne nabave za kupnju jednog navalnog vatrogasnog vozila za potrebe DVD-a Gornji Kućan u vrijednosti od cca. 310.000 Eura.

Prošle godine GVZ Varaždin je, od dobivenih sredstava od Grada Varaždina i Vatrogasne zajednice Varaždinske županije, kupila slijedeću opremu:

- 12 usisnih cijevi ROSENBAUER za desetine koje su ostvarile nastup na državnom vatrogasnom natjecanju
- dva kompleta natjecateljske opreme za mladež

Uz navedena vozila članice zajednice posjeduju 20 prijenosnih motornih vatrogasnih pumpi te 7 elektro potopnih pumpi. Što se tiče vatrogasnih cijevnih armatura situacija je sljedeća:

- usisna cijev ϕ 110 mm komada 51

- usisna cijev ϕ 75 mm komada 4
- usisna cijev ϕ 52 mm komada 11
- tlačna cijev ϕ 52 mm komada 196 ili 2940 metara
- tlačna cijev ϕ 75 mm komada 101 ili 1515 metara
- tlačna cijev ϕ 25 mm komada 10 ili 150 metara

Društva Zajednice posjeduju 11 kolskih radio stanica te 24 ručne (prijenosne) radio stanice sa valjanim uporabnim dozvolama. Tokom prošle godine kupljen je i određeni broj radio stanica tipa TETRA tako da danas svako naše društvo posjeduje i ovu vrstu radio veze...

Vezano uz navedenu vatrogasnu opremu u ovome mandatnom razdoblju donesen je i „Pravilnik o minimumu opreme vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada Varaždina“. Navedenim pravilnikom propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potrebnih za obavljanje vatrogasne djelatnosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja grada Varaždina, a sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Planu zaštite od požara Grada Varaždina. Možemo konstatirati da sve postrojbe dobrovoljnih društava posjeduju veliki dio propisane opreme.



Slika 11.: Vatrogasna oprema

Nabava vatrogasne opreme vezana je i uz bodovanje rada društava koje se provodi svake godine. Naime, određeni dio sredstava dijeli se za rad društava na temelju ostvarenih bodova. Temeljem navedenih bodova dijeli se 40.000 Eura za varijabilne troškove društava. Sukladno odluci Predsjedništva zajednice svako društvo obavezno je minimalno 50% tih sredstava utrošiti za nabavku vatrogasne opreme. Protekle godine je po ovome ključu kupljena vatrogasna oprema za društva Zajednice u vrijednosti od oko polovice navedenog iznosa. Uz navedeni „obavezan“ iznos svako društvo utrošilo je još dodatni iznos sredstava za nabavku

vatrogasne opreme.

Zajednica je isto tako osigurala financijska sredstva za osposobljavanje operativnih članova za vozače C kategorije, čiji se nedostatak osjetio u prethodnim godinama. Naime GVZ Varaždin je sufinancirala osposobljavanje za dvadesetak kandidata u iznosu od 80% troškova.

Općenito govoreći o opremljenosti vatrogasnih društava možemo biti zadovoljni jer se već duži niz godina vodi sustavna briga o opremanju vatrogasnih društava vozilima i opremom.

8. OSTALE AKTIVNOSTI GVZ VARAŽDIN

Od ostalih aktivnosti svakako moramo napomenuti da su pojedina društva obilježila Dan vatrogastva na skroman način i bez većih okupljanja odlascima na svete mise u Varaždinu i Kućanu. Zajednica suorganizira i financira ovu manifestaciju plaćanjem troškova puhačkog orkestra koji svake godine prati svečani vatrogasni ešalon.

Četrdesetak vatrogasaca iz GVZ Varaždin je prošle godine sudjelovalo na Vatrogasnom hodočašću u nacionalno svetište Majke Božje Bistričke koje organizira Hrvatska vatrogasna zajednica. U organizaciji GVZ Varaždin osigurana je prehrana i okrijepa za sve vatrogasce iz GVZ Varaždin.



Slika 12.: Hodočašće vatrogasaca RH 2024. godine na Mariju Bistricu

2024. godinu obilježila je i proslava 160. godišnjice Prvog dobrovoljnog vatrogasnog zbora u Varaždinu, što je na nacionalnoj razini prihvaćeno kao i proslava 160. godina Hrvatskog

vatrogastva. Najveći teret organizacije iste iznijeli su članovi DVD-a Varaždin uz pomoć vatrogasaca iz JVP Varaždin i drugih dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Navedena proslava trajala je tri dana, a svojim sudjelovanjem uveličali su je mnogobrojni uzvanici na čelu sa predsjednikom Republike Hrvatske (*Slika 13*).



Slika 13.: Visoki uzvanici i gosti na proslavi

Kao i već duži niz godina, krajem 2024. godine organizirano je i provedeno bodovanje i vrednovanje rada naših dobrovoljnih vatrogasnih društava. Prilikom bodovanja izvršena je smotra članstva, pregledana je vatrogasna tehnika i oprema te su sa rukovodstvom društava razmijenjene informacije o problematici u radu i prijedlozima za poboljšanje. Bodovanju i vrednovanju rada prisustvovalo je ukupno 312 članova u svim uzrastima, od čega je bilo prisutno ukupno 90 operativnih članova.

Rad društava se bodovao u 5 kategorija prema novim bodovnim listama, a svaka je kategorija mogla utjecati na ukupni rezultat s 20%. Neka su društva odskočila u intervencijama, neka u natjecanjima, neka u članstvu, sukladno aktivnostima kojima se najviše bave.

9. REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. I PLAN ZA 2025.

Temeljem članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu sredstva za redovnu djelatnost vatrogasnih organizacija na svojem području osiguravaju jedinice lokalne uprave i samouprave. U skladu sa navedenim odredbama Grad Varaždin izdvaja 1% izvornih proračunskih prihoda za redovno djelovanje Gradske vatrogasne zajednice Varaždin. Sukladno Statutu GVZ Varaždin završni račun zajednice razmatra Predsjedništvo zajednice, a usvaja ga Skupština. Nakon izvršenog uvida u financijsku i ostalu dokumentaciju, utvrđeno je da su poslovni događaji evidentirani uredno, a financijska sredstva su utrošena namjenski i u skladu planom.

GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN

Trenkova 44

42000 VARAŽDIN

OIB: 17334687200

RNO:0000345

MB: 0046424

tel: +385 42 230 346; mail: info@gvz-varazdin.hr

Varaždin, 25.04.2025.

**REALIZACIJA ZA 2024. GODINU
FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODINU**

Račun	Naziv	Realizacija 2024.	Plan za 2025.
3 PRIHODI			
33	Prihodi po posebnim propisima	385.902,67	407.500,00
331	Prihodi po posebnim propisima	385.902,67	407.500,00
33112	Prih. po pos. prop. - Grad VŽ - redovno	293.700,00	
33113	Prih. po pos. prop. - Grad VŽ - kapital. ulag.	79.634,00	397.500,00
33121	Prih. po pos. prop. - vatrogasni doprinos	12.568,67	10.000,00
34	Prihodi od imovine	0,00	0,00
341	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00
342	Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	0,00
35	Prihodi od donacija	0,00	0,00
351	Prihodi od donacija iz proračuna	0,00	0,00
352	Prihodi od donacija međunarod. org.	0,00	0,00
353	Prihodi od trg. društ. i ost. prav. osoba	0,00	0,00
36	Ostali prihodi	3.133,78	0,00
361	Prihodi od naknada šteta i refundacija	3.105,00	0,00
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00	0,00
363	Ostali nespomenuti prihodi (po usklađenju PK kartice)	28,78	0,00
37	Prihodi od povezanih neprof. organiz.	0,00	15.000,00
371	Prihodi od povezanih neprof. organiz.	0,00	15.000,00
UKUPNO PRIHODI		389.036,45	422.500,00

Račun	Naziv	Realizacija	Plan za 2025.
4 RASHODI			
41	Rashodi za radnike	22.523,80	24.099,96
411	Plaće	17.503,12	18.942,00
412	Ostali rashodi za radnike (regres, božićnica, paušal. Prehrana radnika)	2.132,56	2.032,56
413	Doprinosi na plaće (zdravstv. osigur.)	2.888,12	3.125,40
42	Materijalni rashodi	29.679,59	47.300,00
421	Naknade troškova radnicima (prijevoz na posao i s posla)	1.148,95	2.300,00
422	Nakn. članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl. (predsjednik, zapovjednik, tajnik)	8.912,47	12.000,00

	424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (kolegij, predsjedništvo, zapovjedništvo i ostala tijela)	3.076,66	3.000,00
	425	Rashodi za usluge (telefon, pošta, licence, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, voda, smeće, najam prostora, zdravstvo, prevoz, računalne usluge, revizorske usluge, ostale usluge)	8.748,92	20.000,00
	426	Rashodi za materijal (uredski materijal, literatura, zaštitna odjeća i obuća, vatrog. oprema, medalje), energiju (benzin, dizel) i sitni inventar	2.196,89	5.000,00
	429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (premije osiguranja, reprezentacija, kotizacije i ostali mat. rashodi)	5.595,70	5.000,00
43		Rashodi amortizacije	30.574,99	50.000,00
	431	Amortizacija	30.574,99	50.000,00
44		Financijski rashodi	574,91	1.000,00
	443	Ostali financ. rashodi (usluge platnog prometa i ostali nespomenuti rashodi)	574,91	1.000,00
45		Donacije	200,00	500,00
	451	Tekuće donacije (drugim neprofit.org.)	200,00	500,00
	452	Kapitalne donacije	0,00	0,00
46		Ostali rashodi	0,00	300,00
	462	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	300,00
47		Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	219.601,04	164.540,00
	471	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	219.601,04	164.540,00
	47110	Tekući rashodi - vatrogas.natjec., KUP	2.600,00	3.000,00
	47111	Tekući rashodi - DVD Varaždin	19.381,73	14.900,00
	47112	Tekući rashodi - DVD Biškupec	14.192,42	16.650,00
	47113	Tekući rashodi - DVD Gornji Kučan	16.120,62	15.300,00
	47114	Tekući rashodi - DVD Gojanec	16.650,51	11.000,00
	47115	Tekući rashodi - DVD Kučan Donji	9.379,25	9.300,00
	47116	Tekući rashodi - DVD Jalkovec	5.972,36	8.750,00
	47117	Tekući rashodi - DVD Zbelava	4.615,15	4.500,00
	47118	Tekući rashodi - DVD Zdravstvo	1.350,00	1.500,00
	47121	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofit. organizac.	129.339,00	79.640,00
UKUPNO RASHODI			303.154,33	287.739,96
5 VLASTITI IZVORI				
52		Višak prihoda	85.882,12	134.760,04
UKUPNO :			85.882,12	134.760,04

REKAPITULACIJA:	Realizacija	Plan za 2025.
UKUPNO PRIHODI	389.036,45	422.500,00
UKUPNO RASHODI	303.154,33	287.739,96
VIŠAK PRIHODA TEKUĆE GODINE	85.882,12	134.760,04
MANJAK PRIHODA TEKUĆE GODINE	0,00	0,00
PRENESENI VIŠAK PRIHODA (cto 52211)	403.477,28	489.359,40
PLANIRANI VIŠAK PRIHODA	489.359,40	624.119,44
PLANIRANI MANJAK PRIHODA	0,00	0,00

RASHODI ZA INVESTICIJE			Realizacija	Plan za 2025.
0 NEFINANCIJSKA IMOVINA				
022		Postrojenja i oprema		
	0221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00
	0222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00
	0223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00
023		Prijevozna sredstva		304.760,00
	0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	304.760,00

U 2025. godini višak prihoda tekuće godine i preneseni višak prihoda iz prethodnih razdoblja planira se utrošiti za nabavu nove dugotrajne nefinancijske imovine - vatrogasnih vozila za potrebe DVD Gornji Kučan i DVD Biškupec.

Naziv DVD-a	FIKSNI TROŠKOVI		Ukupno fiksni troškovi	Investicijsko održavanje objekata	Varijabilni troškovi	UKUPNO 2024.	PRIJENOS iz 2024. za opremu	SVEUKUPNO
	Registracija i osiguranje vozila	Liječnički pregledi i osiguranje						
	1.	2.						
			1 + 2	3.	4.	1+2+3+4	5	1+2+3+4+5
Biškupec	1.872,89	1.000,00	2.872,89	4.000,00	9.775,20	16.648,09	0,00	16.648,09
Gojanec	1.113,22	1.000,00	2.113,22	4.000,00	4.861,60	10.974,82	2.197,19	13.172,01
Jaškovec	1.129,30	1.000,00	2.129,30	4.000,00	2.592,80	8.722,10	1.734,50	10.456,60
K. Donji	968,95	1.000,00	1.968,95	4.000,00	3.256,80	9.225,75	20,62	9.246,37
Gornji Kučan	1.238,31	1.000,00	2.238,31	4.000,00	8.966,40	15.224,71	0,00	15.224,71
Varaždin	1.215,44	1.000,00	2.215,44	4.000,00	8.672,80	14.888,24	0,00	14.888,24
Zbelava	850,58	1.000,00	1.850,58	700,00	1.874,40	4.424,78	1.205,50	5.630,28
UKUPNO	8.408,49	7.000,00	15.408,49	24.700,00	40.000,00	80.108,49	5.157,81	85.266,30

PLAN ISPLATA DOTACIJA U 2025.					SVEUKUPNO (€)
Naziv DVD -a	Sredstva za dotacije (fiksni - 1/2 varijabilni)	Redovne kvartalne dotacije	Za opremu 2024. + 2025.	Za investicijsko održavanje + emergente (po obračunu polugodišnje)	
Biškupec	6.760,49	1.690,12	4.887,60	4.000,00	16.648,09
Gojanec	3.544,02	886,01	4.627,99	4.000,00	13.172,01
Jaškovec	2.425,70	606,43	3.030,90	4.000,00	10.456,60
Kučan Donji	2.597,35	649,34	1.649,02	4.000,00	9.246,37
Gornji Kučan	3.741,51	1.435,38	4.485,20	4.000,00	15.224,71
Varaždin	3.531,84	1.387,96	4.336,40	4.000,00	14.888,24
Zbelava	1.787,58	446,90	2.142,70	700,00	5.630,28
Ukupno:	28.408,49	7.102,12	25.157,81	24.700,00	85.266,30

10. IZVJEŠĆE O POPISU IMOVINE GVZ



GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN

Trenkova 44, 42000 Varaždin

Tel. 042 230-346

E-mail: info@gvz-varazdin.hr

POPIS IMOVINE I FINANCIJSKIH SREDSTAVA
GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN
NA DAN 31.12.2024.

FINANCIJSKA SREDSTVA, OBVEZE
I POTRAŽIVANJA NA 31.12.2024.

ŽIRO-RAČUN GVZ VARAŽDIN - ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK d.d.
RIJEKA

Cto 111110 358.547,12 Eur

ŽIRO-RAČUN GVZ VARAŽDIN - ZAGREBAČKA BANKA d.d.

Cto 111111 2.483,88 Eur

STANJE BLAGAJNE 31.12.2024.

Cto 11311 219,83 Eur

OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE POSLOVANJA

Cto 2425 84,64 Eur

POTREŽIVANJA ZA PRIHODE PO POSEBNIM PROPISIMA-VATROGASNI
DOPRINOS (OSIGURAVAJUĆA DRUŠTVA)

Cto 16312 1.610,15 Eur

U Varaždinu, 31.12.2024.

Povjerenstvo za popis:

1. BOŽIDAR HORVAT
(predsjednik)

2. LUKA KOŠČAK
(član)

3. MATEJ DVORŠČAK
(član)

GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN

Trenkova 44, HR - 42000 Varaždin

OIB: 17334687200; RNO: 0000345; MB: 0046424

IBAN: HR4224020061100478919

tel: +385 42 230 346; mail: info@gvz-varazdin.hr

Inventurne liste dugotrajne imovineLokacija: **DVD Biškupec**

Inv.broj	Naziv	Količina
4	Volkswagen Caddy 2,0 TDI VŽ 933-LP 1968 ccm, 103 kW	1
5	Ugradbena signalizacija za Cady maxy trandline	1

Lokacija: **DVD Biškupec -oprema za mladež**

Inv.broj	Naziv	Količina
6	Tunel PVC 6000x800x600	1
7	Stalak za gađanje miazom sa zvuči i svjetl. signaliz	2
8	Stalak za vezove s pripadajućim brojevima vježbe	1
9	Stalak za postavljanje opreme s brojevima vježbe	1
27	Oprema za vježbu za mladež - komplet	1

Lokacija: **DVD Gojanec - oprema za mladež**

Inv.broj	Naziv	Količina
28	Oprema za vježbu za mladež - komplet	1

Lokacija: **JVP**

Inv.broj	Naziv	Količina
2	Vozilo vatrogasno TLF 20/60 MAN TGM VŽ 840-1K	1

Lokacija: **Soba 1**

Inv.broj	Naziv	Količina
11	Telefax Canon L 220	1
13	Radni stol 200x80x73	1
14	Radni stol ISTM-140	1
15	Pomoćni ormarić IPO-4	2
16	Stol konferencijski	1
17	Radna fotelja P 998	1
18	Ormari za registratore	2

Lokacija: **Soba 2**

Inv.broj	Naziv	Količina
1	Synesla knjigovodstveni program	1
3	Računalo Intel, monitor Lenovo, tipkovnica, miš	1
12	Fotokopirni aparat Konica minolta biz HUB 215	1
19	Kožna fotelja	5

14.01.2025 10:41:15

>>>

GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN Inventurne liste dugotrajne imovine

Stranica: 1

Licenca za Gradska vatrogasna zajednica Varaždin

Inv.broj	Naziv	Količina
20	Konferen.stol (radni stol, stol dakt., ormarić s lad	1
21	Ormar za registratore E-201 BF	2
23	Printer Epson LX300+2	1
24	PC Intel Core i3 4170-Windows 7 professional	1
26	Notebook Lenovo think PAD L530	1

Komisijn:

1. 
2. 
3. 

14.01.2025 10:41:15

<kraj>

GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN Inventurna lista dugotrajne imovine

Stranica: 2

Lica: Lica za Gradsku vatrogasnu zajednicu Varaždin

GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN

Trenkova 44, HR - 42000 Varaždin

OIB: 17334687200; RNO: 0000345; MB: 0046424

IBAN: HR4224020061100478919

tel: +385 42 230 346; mail: info@gvz-varazdin.hr

Inventurne liste sitnog inventaraLokacija: **Soba 1**

Šifra	Naziv	Količina
1	Pregradni panel CODV 16	1
2	Stalak za PC	1
3	Nosač tastature ACPOTA 2	1
4	Stola s policom 70/40/72.5	1
5	Stolica LORD 760	1
6	Printer HP Laser JET P1606DN	1
7	Stroj za spiralni uvez STAR 150	1

Lokacija: **Soba 2**

Šifra	Naziv	Količina
8	Teplison 3x4 m	1
9	Ormar Metro 637010 70x113x35 bukva	1
10	Električna torba za hlađenje	1
11	Stajaci ventilator	1
12	Konvektor 2000 W-TUR	1
13	Printer-skener-fax EPSON ITS L6190	1
14	Beskontaktni toplomjer BERRCOM	1
15	Monitor DELL P2422H 24"	1
16	Tvrdi disk vanjski 1TB WESTERN DIGITAL	1
17	Uredski stolac s naslonom za glavu (crni)	1

KOMISIJA:

1. 

2. 

3. 

17.12.2024 12:34:17

<kraj>

GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN

inventurne liste sitnog inventara

Stranica: 1

Licenca za Gradska vatrogasna zajednica Varaždin



GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN

Trenkova 44, 42000 Varaždin

Tel. 042 230-346

E-mail: info@gvz-varazdin.hr

Broj: 2186/101-25-17

Varaždin, 20.01.2025.

Temeljem odredbi Statuta Gradske vatrogasne zajednice Varaždin, predsjednik
GVZ Varaždin donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvjješća o popisu imovine

Uvidom u dostavljeno Izvjješće Povjerenstva za popis imovine GVZ Varaždin,
sitnog inventara, obveza i potraživanja GVZ Varaždin sa stanjem 31.12.2024.,
daje se nalog računovodstvu GVZ Varaždin da izvrši obračun i knjiženje
amortizacije s 31.12.2024.



PREDSJEDNIK

dr. sc. Tomislav Bogović

11. IZVJEŠĆE NADZORNOG ODBORA GVZ

**GRADSKA VATROGASNA
ZAJEDNICA VARAŽDIN**
Trenkova 44, 42000 Varaždin
MB 00446424, OIB 17334687200

Varaždin, 12. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 31. Statuta GVZ, Nadzorni odbor GVZ Varaždin na 4. sjednici od 12. ožujka 2025. godine izvršio je nadzor financijskog i materijalnog poslovanja, korištenja i raspolaganja sredstvima GVZ Varaždin te donosi sljedeće

IZVJEŠĆE

Nadzorni odbor u sastavu:

- Zdravko Pizek – predsjednik
- Velimir Tomašković – član - ODSUTAN
- Roman Veršić - član

Ostali prisutni:

- dr.sc. Tomislav Bogović, predsjednik GVZ Varaždin
- Marijan Ožinger, tajnik GVZ Varaždin
- Nevenka Sačić, knjigovoda/računovoda

Sjednica je započela u 15.30 sati.

Predsjednik Nadzornog odbora pozdravlja prisutne, konstatira da postoji kvorum i predlaže sljedeći

Dnevni red

1. Pregled relevantne dokumentacije vezane uz poslovanje GVZ Varaždin u 2024. godini.
2. Ostala pitanja i prijedlozi

Dnevni red jednoglasno se prihvaća.

A.D. 1 - Nadzorom je obuhvaćeno:

- financijsko-materijalno poslovanje
- knjiga ulaznih računa
- knjiga izlaznih računa
- knjiga primljene i odaslane pošte (urudžbeni zapisnik)
- zapisnike tijela upravljanja GVZ Varaždin

- knjiga evidencije službenih putovanja
- gotovinska blagajna
- ostali materijali koji se nalaze u pismohrani ureda Gradske vatrogasne zajednice Varaždin

Pregledom dokumentacije je utvrđeno sljedeće:

- Primljena i odasлана pošta

Primljena i odasлана pošta evidentirana je s završnim brojem 150/2024 i uredno je odložena u registrator.

- Knjiga putnih naloga

Knjiga putnih naloga zaključena je sa rednim brojem 0/2024. U 2024. godini nije bilo putnih naloga.

- Gotovinska blagajna

- Gotovinska blagajna se vodi uredno s odloženim i ovjerenim gotovinskim računima i priloženim uplatnicama i isplatnicama
- Gotovinska blagajna u 2024. godini zaključena je sa rednim brojem blagajničkog dnevnika br. 17244 (7 blagajničkih dnevnika u 2024. godini – od 17238-17244).
- Saldo blagajne na dan 31.12.2024. godine iznosio je 219,83 eura.

- Knjiga ulaznih računa

Ista je zaključena s rednim brojem 107/2024.

- Knjiga izlaznih računa

Ista je zaključena s rednim brojem 0/2024. – u 2024. nema izlaznih računa.

- Izvodi sa žiro računa GVZ

Gradska vatrogasna zajednica u 2024. godini poslovala je kroz dva računa:

• **Zagrebačkoj banci d.d.**

u 2024. godini knjiženi su izvodi od broja 01 do 26/2024, stanje na žiro računu na dan 31.12.2024. godine iznosilo je 2.483,88 eura.

• **Erste&Steiermarkische bank d.d.**

u 2024. godini knjiženi su izvodi od broja 01 do 129/2024.

stanje na žiro računu na dan 31.12.2024. godine iznosilo je 358.547,12 eura.

– Plaća i izdaci za zaposlene

Zaposlenici Nevenki Sačić plaća se isplaćivala sukladno Odluci Predsjedništva GVZ po utvrđenom planu rashoda za 2024. godinu.

– Zapisnici svih tijela Zajednice ovjereni su i potpisani.

– Financijsko-materijalno poslovanje

je vođeno temeljem Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (N.N. 121/2024 i N.N. 114/2022), Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (N.N. 1/2015., 25/2017., 96/2018., 103/2018. i 134/2022.), Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (N.N. broj 31/2015., 67/2017., 115/2018. i 21/2021.) i Zakona o udrugama (N.N. broj 74/2014., 70/2017., 98/2019., 151/2022.).

a) Prihodi

GVZ Varaždin u 2024. godini su iznosili ukupno 389.036,45 eura.

b) Rashodi

GVZ Varaždin u 2024. godini su iznosili ukupno 303.154,33 eura.

Prema unaprijed iznijetom, financijski rezultat poslovanja (višak prihoda u odnosu na rashode) za 2024. godinu iznosi 85.882,12 eura.

Višak prihoda tekuće godine bit će dodan višku prihoda iz prijašnjih godina.

– Potraživanja na dan 31. 12. 2024. godine

GVZ Varaždin na dan 31. 12. 2024. godine bilježi ukupno 1.610,15 eura potraživanja za vatrogasni doprinos iz 2024. godine.

Navedeni iznos je uplaćen do 10. veljače 2025. godine što je u skladu s Odlukom o priznavanju nereguliranih prihoda GVZ Varaždin.

– Obveze na dan 31. prosinca 2024. godine

GVZ Varaždin ima sljedeće nepodmirene obveze:

- 84,64 eura obveza prema dobavljačima
- 10.686,92 eura obveze prema DVD-ima za opremu, materijalne troškove za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata odnosno potrošnju energenata za period od srpnja do prosinca 2024. godine

– Imovina GVZ Varaždin

Danom 31.12.2024. je izvršen popis imovine GVZ Varaždin od strane Popisnog povjerenstva, koje je sastavilo i ovjerilo popisne liste te je predložilo opremu za otpis odnosno zbrinjavanje.

ZAKLJUČAK

1. Nakon izvršenog uvida u financijsku i ostalu dokumentaciju, Nadzorni odbor je utvrdio da su svi poslovni događaji evidentirani uredno, a financijska sredstva su utrošena namjenski, u skladu sa financijskim planom za 2024. godinu i odlukama nadležnih tijela GVZ Varaždin.

Sukladno navedenom, Nadzorni odbor predlaže Skupštini GVZ Varaždin da prihvati izvješća o radu i o materijalno financijskom poslovanju u predloženom obliku jer nema utvrđenih nepravilnosti.

Sjednica je završila u 16.00 sati.

Nadzorni odbor GVZ Varaždin

Zdravko Pizek

Roman Veršić



12. PLAN RADA GVZ VARAŽDIN ZA 2025. GODINU

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin temeljem odredba Zakona o vatrogastvu, utvrđenim smjernicama Programa rada Hrvatske vatrogasne zajednice i Vatrogasne zajednice Varaždinske zajednice, Planu zaštite od požara grada Varaždin, važećim Zakonskim propisima, te dosadašnjim aktivnostima – naglasak u svojem budućem radu usmjeriti će na:

- koordinaciju i pomoć u radu članica zajednice
- osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova
- sudjelovanje u nabavci vatrogasnih sprava i opreme temeljem zakonskih odredbi
- davanju stručnih naputaka glede opremanja vatrogasnih postrojbi
- poticanje aktivnosti na područje protupožarne preventive
- omasovljavanje te podizanje kvalitete rada sa vatrogasnom mladeži
- pripomoć u organizaciji obljetnica, susreta i drugih manifestacija
- pripomoć u organizaciji vatrogasnih natjecanja
- razvoj i provedba aktivnosti na zaštiti prirode i okoliša
- suradnja sa obrazovnim institucijama
- ostalu problematiku iz područja vatrogastva i zaštite od požara

U skladu sa iznijetim općim zadacima radna tijela Gradske vatrogasne zajednice Varaždin planiraju sljedeće aktivnosti u 2025. godini.

1. PREDSJEDNIŠTVO

- donošenje Programa (Plana) rada za 2025. godinu
- donošenje Financijskog plana za 2025. godinu
- donošenje Plana kapitalnih ulaganja
- pružanje pomoći u pripremama i održavanju redovnih izborna - izvještajnih Skupština članicama zajednice
- organiziranje i održavanje redovne izvještajne Skupštine Gradske vatrogasne zajednice Varaždin
- upućivanje izvještaja o radu GVZ i njenih članica u 2024. godini Gradskom vijeću Varaždin

- pružanje pomoći dobrovoljnim vatrogasnim društvima u organizaciji i održavanju jubilarnih proslava, međusobnih susreta i sličnih manifestacija.
- učestvovanje u raspravama i davanje prijedloga na nacрте zakonskih propisa, pravilnika, akata i drugih propisa u svezi sa vatrogasnom djelatnošću
- organizacija obilježavanja Dana vatrogastva, blagdana Svetog Florijana
- praćenje cjelokupnog rada Zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava davanjem smjernica za što kvalitetnije djelovanje
- Provedba redovnog godišnjeg bodovanja članica zajednice
- suradnja sa svim humanitarnim organizacijama i udrugama, te aktivno učešće u njihovom radu usmjerenom zaštiti zdravlja i života ljudi, njihove imovine, te zaštiti okoliša i prirode
- u izvršavanju postavljenih zadataka Predsjedništvo Gradske vatrogasne zajednice održat će najmanje 3 sjednice tijekom 2025. godine

2. ZAPOVJEDNIŠTVO

- provedba ustroja vatrogastva u skladu sa važećim pravilnicima koji reguliraju
- njegovo ustrojstveno djelovanje
- obavljanje stručnog nadzora nad radom vatrogasnih postrojbi
- izvršenje bodovanja rada i aktivnosti svih dobrovoljnih vatrogasnih društava
- rukovođenje složenijim vatrogasnim intervencijama na terenu
- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara
- od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini i Plana intervencija kod velikih
- požara na otvorenom prostoru u 2025. godini
- stručna pomoć pri organizaciji javnih vježbi te organizacija seminara, savjetovanja i radnih sastanaka sa zapovjednicima vatrogasnih društava.
- pružanje pomoći pri osposobljavanju vatrogasaca, za provedbu preventivnih mjera
- zaštite od požara, provedbu teorijske nastave i praktičnih vježbi u postrojbama, te
- osposobljavanja vatrogasnih postrojbi
- izrade izvješća i raščlambi vatrogasnih intervencija

- održavanje radnih sastanaka sa zapovjednicima i zamjenicima zapovjednika dobrovoljnih vatrogasnih društava – članica zajednice, a poglavito oko nabavke vatrogasne opreme...
- u skladu sa opće utvrđenim zadacima zapovjedništvo Gradske vatrogasne zajednice obavezno je donijeti Operativni program rada

3. NADZORNI ODBOR

U skladu sa ovlastima iz Statuta GVZ Varaždin, tijekom 2025. godine, a posebice po isteku poslovne godine:

- održati najmanje 2 sjednice Nadzornog odbora
- provesti nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem zajednice, korištenjem i raspolaganjem sredstvima.
- analizirati provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva i ostalih radnih tijela
- pisanim putem Skupštinu izvijestiti o radu zajednice u 2024. godini

4. POVJERENSTVO ZA ODLIKOVANJA I PRIZNANJA

Povjerenstvo za odlikovanja i priznanja u toku 2025. godine sastajat će se prema ukazanim potrebama, a održat će najmanje dvije sjednice sa zadaćom razmatranja i odobravanja dodjele priznanja istaknutim članovima naše organizacije.

5. POVJERENSTVO ZA NATJECANJE

- u skladu sa Operativnim planom rada Zapovjedništva zajednice aktivno sudjelovati u pripremama i realizaciji održavanja svih vatrogasnih natjecanja na području naše zajednice, kao i na ostalim natjecanjima na kojima naše desetine uzimaju učešće.
- Pružanje pomoći desetinama naše zajednice koje su ostvarile pravo nastupa na državnom vatrogasnom natjecanju u Novalji 2025. godine

- pružiti punu podršku i pomoć članicama Gradske vatrogasne zajednice Varaždin koje samostalno organiziraju vatrogasna kup-natjecanja u ljetnim mjesecima.
- Praćenje Pravilnika o natjecanju i drugih propisa kojima HVZ regulira segment natjecanja...

6. POVJERENSTVO ZA VATROGASNU MLADEŽ

Osnovne zadaće ovoga povjerenstva u 2025. godini su:

- u skladu sa Operativnim planom rada Zapovjedništva zajednice aktivno sudjelovati u pripremama i realizaciji održavanja svih vatrogasnih natjecanja na području naše zajednice, kao i na ostalim natjecanjima na kojima naše desetine uzimaju učešće.
- Sudjelovanje na značajnijim vatrogasnim natjecanjima za desetine u kategorijama djece i mladeži...
- priprema vatrogasne mladeži vatrogasnih organizacija s područja Gradske vatrogasne zajednice Varaždin za sudjelovanje u radu „Kampa hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani“, a sukladno nalogu Županijske vatrogasne zajednice Varaždinske
- poticanje svih ostalih aktivnosti koje utječu na rad vatrogasne mladeži dobrovoljnih vatrogasnih društava naše zajednice
- suradnja sa osnovnim školama na području grada Varaždina radi uključivanja što većeg broja mladih u vatrogasne organizacije

– 7. URED ZAJEDNICE

- Priprema materijal za sjednice Predsjedništva, Zapovjedništva i drugih radnih tijela Ured Gradske vatrogasne zajednice sa tajnikom i zaposlenom djelatnicom, prema odluci Predsjedništva opsluživat će Predsjedništvo, Zapovjedništvo, te druge odbore i povjerenstva sukladno Statutu GVZ Varaždin i Programu rada, sa materijalima za sjednice, te ostvarivanjem njihovih zaključaka.
- U toku cijele godine voditi će računovodstvene poslove sa dnevnim pokazateljima stanja sredstava na redovnom žiro-računu, pokazatelje stanja sredstava premije

osiguranja, te stanja na žiro-računima dobrovoljnih vatrogasnih društava prema zahtjevima odgovorne osobe iz DVD-a članica.

- Vođenje urudžbenog zapisnika Zajednice, te praćenje ažurnosti primljene i odaslane pošte u Gradskoj vatrogasnoj zajednici Varaždina.
- Završiti statističke podatke u informatičkom sustavu sa upisom svih članova članica zajednice, a koji upis će ujedno služiti kao matična knjiga članstva, a sukladno Zakonu o udrugama građana.
- Ured GVZ izvještavat će tijela zajednice te odbore i povjerenstva o svim djelatnostima i obvezama koja trebaju učiniti ta tijela, VZ varaždinske županije, te dobrovoljnim vatrogasnim društvima i JVP- om sa područja grada Varaždina.

Ovaj program rada u toku godine nadopunjavat će se i usklađivati sukladno sa napucima nadležnih tijela zajednice, tijela grada Varaždina, Županijske vatrogasne zajednice, Uprave za zaštitu i spašavanje, Državnog i županijskog vatrogasnog zapovjednika, a izvršenje će se temeljiti na zajedničkoj suradnji svih čimbenika odgovornih za zaštitu od požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom ili drugim elementarnim nepogoda.



PREDSJEDNIK

dr. sc. Tomislav Bogović

13. ZAKLJUČCI

- Uputiti izvješće o radu GVZ Varaždin Gradskom vijeću Grada Varaždina na raspravu i usvajanje temeljem Zakona o zaštiti od požara (čl. 5. točka 2.)
- U suradnji sa poljoprivredno redarskom službom utjecati na poštivanje zakonskih odredbi koje reguliraju obveze vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta i zabrane spaljivanje biljnih ostataka, kao najčešćeg uzroka požara otvorenih prostora.
- Utjecati na ukidanje parkirališnih mjesta ili izmještanje hidrantskih priključaka na javnim površinama na kojima se nalaze parkirališna mjesta.
- Po raspravi o podnijetim izvješćima od strane Gradskog vijeća Grada Varaždina, obvezati javna komunalna društva i upravna tijela Grada Varaždina na otklanjanje nedostataka i prepreka za efikasno obavljanje vatrogasne djelatnosti (fizičke prepreke, neispravni hidranti, parkiranje oko stambenih građevina i dr.).
- Ukazati Gradu Varaždinu na obveze prema Gradskoj vatrogasnoj zajednici temeljem odredbi članka 110. i 110. Zakona o vatrogastvu, a vezano uz financiranje dobrovoljnog vatrogastva u iznosu od 1% izvornih proračunskih prihoda.
- S odgovornim osobama Grada Varaždina utvrditi dinamiku transfera proračunskih sredstava, koja će se tijekom godine doznačiti na račun Zajednice.

Skupština GVZ Varaždin



14. UPITNIK

Neprofitna organizacija **GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN**UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINANCIJSKOG
UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2024. GODINU

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača		X		

	vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe				
7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge	X			
8.	O izvedenim radovima postoji privremena odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove	X			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne, nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje intovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		X		

19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju	X			
PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga		X		
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja	X			
22.	Internim aktima su utvrđeni kriteriji za plaćanje predujmom	X			
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	X			
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom		X		
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom		X		
IZVJEŠTAVANJE					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		X		
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima	X			
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		X		

30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima	X			
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine	X			
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	X			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	X			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima	X			
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava	X			

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake »X« u odgovarajući stupac.

Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka »X« stavlja se u stupac N/P.

