



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr • e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 025-02/25-01/11

URBROJ: 2186-1-04/1-25-4

Varaždin, 27. svibnja 2025. godine

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno:	27-05-2025
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
Uredbeni broj	Pril. Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU TD PARKOVI D.O.O. VARAŽDIN ZA 2024. GODINU

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 28. i stavku 2. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvješće o radu TD Parkovi d.o.o Varaždin za 2024. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvješće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i JELENA SEKELJ, direktorica TD Parkovi d.o.o. Varaždin.

Prilog: Izvješće o radu TD Parkovi d.o.o. Varaždin za 2024. godinu,
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 025-02/25-01/11

URBROJ: 2186-1-04/1-25-3

Varaždin, 27. svibnja 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na __. sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu TD Parkovi d.o.o Varaždin
za 2024. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Parkovi d.o.o. Varaždin za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
2. TD Parkovi d.o.o Varaždin za 2024. godinu,
3. Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.

PARKOVI d.o.o.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin
OIB 72672225843

2186-1 - GRAD VARAŽDIN		
Primljeno: 20.05.2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
025-02/25-01/11		
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
25-2		

ZAPISNIK

sa 41. redovne Skupštine trgovačkog društva

PARKOVI d.o.o., Varaždin, Halerova aleja 8, OIB: 72672225843,
održane u prostorijama Gradske vijećnice Grada Varaždina dana 20. svibnja 2025. godine
s početkom u 12,45 sati

Prisutni:

Dr.sc. Neven Bosilj, gradonačelnik, kao Skupština Društva,
Jelena Sekelj, direktorica Društva,

Dražen Jagić, predsjednik Nadzornog odbora
Sven Pirker, član Nadzornog odbora

Sabina Košćak iz Revidicon d.o.o. Varaždin, revizorske tvrtke
Emir Tuholjak, dipl.iur. viši upravni savjetnik za pravne poslove u Upravnom odjelu za
poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina
Vesna Knezović, stručni suradnik za opće poslove u Parkovima d.o.o. Varaždin, zapisničar

Utvrđuje se da je Uprava trgovačkog društva PARKOVI d.o.o. dana 15. svibnja 2025.
godine Gradu Varaždinu, kao jedinom članu Društva, dostavila *Poziv* za redovnu Skupštinu sa
sljedećim dnevnim redom:

1. Otvaranje skupštine Društva
2. Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2024. godinu
3. Izvješće Nadzornog odbora za 2024. godinu
4. Izvješće revizora Društva za 2024.godinu
5. Donošenje Odluke o prihvatanju Godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu
6. Donošenje Odluke o upotrebi dobiti
7. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za poslovnu godinu 2024.
8. Donošenje Odluke o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu godinu 2024.
9. Imenovanje revizora Parkovi d.o.o. Varaždin za 2025 i 2026.godinu

Ad. 1.

Utvrđuje se kako će Skupštinom predsjedavati gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj, čime je prisutan jedini član Društva, Grad Varaždin odnosno zastupljeno 100% temeljnog kapitala trgovačkog društva PARKOVI d.o.o. i tako ispunjeni uvjeti (kvorum) za donošenje svih odluka po predloženom dnevnom redu.

Za Zapisničara se određuje Vesna Knezović iz Parkova d.o.o. Varaždin.

Prihvaća se Dnevni red, te se prelazi na točke Dnevnog reda:

Ad. 2.

Utvrđuje se kako *Pozivu* za Skupštinu u pisanom obliku prileži pisano Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2024. godinu, vrši se uvid u Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2024. godinu koje kratko obrazlaže direktorica Jelena Sekelj. Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2024. godinu je sastavni je dio ovog Zapisnika.

Skupština donosi odluku:

„Usvaja se Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2024. godinu“.

Ad. 3.

Utvrđuje se kako *Pozivu* za Skupštinu u pisanom obliku prileže pisano Izvješće Nadzornog odbora za 2024. godinu, vrši se uvid u Izvješće Nadzornog odbora za 2024. godinu koje kratko obrazlaže predsjednik Nadzornog odbora Dražen Jagić. Izvješće Nadzornog odbora je sastavni je dio ovog Zapisnika.

Skupština donosi odluku:

„Usvaja se Izvješće Nadzornog odbora za 2024. godinu“.

Ad. 4.

Utvrđuje se kako *Pozivu* za Skupštinu u pisanom obliku prileži pisano Izvješće revizora Društva za 2024.godinu, vrši se uvid u Izvješće revizora Društva za 2024.godinu, a isto dodatno obrazlaže nazočna Sabina Koščak, direktorica revizorske tvrtke Revidicon d.o.o.. koja između ostalog navodi da priloženi godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskih standardima financijskog izvještavanja.

Izvješće revizora Društva za 2024.godinu sastavni je dio ovog Zapisnika.

Skupština donosi odluku:

„Usvaja se Izvješće revizora Društva za 2024. godinu.“

Ad. 5.

Utvrđuje se kako *Pozivu* za Skupštinu u pisanom obliku prileže pisana Godišnja financijska izvješća za poslovnu 2024. godinu koja čine: Bilanca, Račun dobiti i gubitka i Bilješke uz financijske izvještaje, te Prijava poreza na dobit, a sve čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Skupština donosi odluku:

„Usvajaju se Godišnja financijska izvješća Društva za poslovnu 2024. godinu u predloženom obliku.

Sukladno Bilanci, Računu dobiti i gubitka, te bilješki uz temeljne financijske izvještaje, utvrđuje se Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu u kojem je iskazan iznos ukupnih prihoda od 5.412.621,88 EUR, ukupnih rashoda od 4.396.305,93 EUR i dobiti od 833.264,31 te se utvrđuje da Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine iskazuje ukupnu aktive kao i pasivu u iznosu od 8.810.592,83 EUR Utvrđuju se godišnja financijska izvješća za poslovnu 2024. godinu.“

Primjerak Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2024.godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Ad. 6.

Skupština donosi odluku:

„Utvrdjuje se da je temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvješća u poslovnoj 2024. godini Društvo ostvarilo dobit poslovne godine u iznosu od 833.264,31 EUR (neto dobit). Ostvarena neto dobit u iznosu od 833.264,31 EUR unosi se u zadržanu dobit.“

Primjerak Odluke o raspodjeli dobiti ostvarene u poslovnoj 2024. godini čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Ad. 7.

Skupština donosi odluku:

„Daje se razrješnica Upravi Društva za poslovnu 2024. godinu“.

Primjerak Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za poslovnu 2024. godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Ad. 8.

Skupština donosi odluku:

„Daje se razrješnica Nadzornom odboru Društva za poslovnu 2024. godinu“.

Primjerak Odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru Društva za poslovnu 2024. godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Ad. 9.

Skupština donosi odluku:

„Za poslovnu 2025. i 2026. godinu za revizora Društva imenuje se tvrtka HLB Revidicom d.o.o. iz Varaždina, Ankice Opolski 2“.

Primjerak Odluke o imenovanju revizora Društva za poslovnu 2025. i 2026.godinu godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Skupština zaključena u 13,15 sati.

GRADONAČELNIK



dr.sc. Neven Bosilj
kao Skupština trgovačkog društva
PARKOVI d.o.o.

Zapisničar:

Vesna Knezović



Dostaviti:

- Parkovi d.o.o., Varaždin, Halerova 8, n/r direktorice Jelene Sekelj,
- Knjiga skupštinskih odluka – ovdje
- Pismohrana

PREUZELA 21.5.2025.




Na temelju članka 442. stavka 1 Zakona o trgovačkim društvima te članka 16. Izjave trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin, Hallerova aleja 8, Uprava Društva saziva

**41. REDOVNU SKUPŠTINU
TRGOVAČKOG DRUŠTVA PARKOVI D.O.O.**

- I. Odlukom Uprave Društva od dana 15.svibnja 2025. godine sazvana je 41. Glavna Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin, Hallerova aleja 8, Varaždin, koja će se održati dana **20. svibnja 2025. godine u 12,00 sati** u prostoriji Gradske vijećnice Varaždin, Trg Kralja Tomislava 1 Varaždin s dnevnim redom kako slijedi:
1. Otvaranje skupštine Društva
 2. Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2024. godinu
 3. Izvješće Nadzornog odbora za 2024. godinu
 4. Izvješće revizora Društva za 2024.godinu
 5. Donošenje Odluke o prihvatanju Godišnjih financijskih izvješća za 2024. godinu
 6. Donošenje Odluke o upotrebi dobiti
 7. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za poslovnu godinu 2024.
 8. Donošenje Odluke o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu godinu 2024.
 9. Imenovanje revizora Parkovi d.o.o. Varaždin za 2025. i 2026.godinu
- II. Uprava i Nadzorni odbor Društva predlažu Skupštini Parkova d.o.o. donošenje slijedećih odluka:

Ad 2. Usvaja se Izvješće Uprave o stanju trgovačkog društva Parkovi za 2024.godinu.

Ad 3. Usvaja se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova trgovačkog društva Parkovi d.o.o. za 2024. godinu.

Ad 4. Usvaja se Izvješće revizora za 2024. godinu.

Ad 5. Usvajaju se Godišnja financijska izvješća za 2024. godinu u predloženom obliku.

Ad 6. Neto dobit za 2024. godinu iznosi 833.264,31 EUR.

Neto dobit u iznosu od 833.264,31 EUR prenosi se u cijelosti u zadržanu dobit.

Ad 7. Daje se razrješnica Upravi Društva za poslovnu godinu 2024. godinu.

Ad 8. Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora za poslovnu godinu 2024.godinu.

Ad 9. Za revizora trgovačkog društva Parkovi d.o.o. u 2025 i 2026.godini imenuje se tvrtka Revidicon d.o.o., OIB 41748200389, Varaždin, Ankice Opolski 2.

KLASA: 025-01/25-01/1

URBROJ: 2186-83-25-1

Varaždin, 15.05.2025.

Direktorica:





PARKOVI

Jer volimo zeleno

IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA PARKOVA
D.O.O. ZA 2024. GODINU

Veljača, 2025. godine

Uvod

U 2024. godini Parkovi d.o.o. su obavljali:

- komunalne djelatnosti temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 6/2019): održavanje groblja i krematorija unutar groblja; održavanje spomen ploča i javnih spomenika; usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja; održavanje javnih zelenih površina, kao i pješačkih staza na grobljima, parkova i dječjih igrališta.
- gospodarske djelatnosti: proizvodnja ukrasnog bilja i cvijeća; prodaja ukrasnog bilja, cvijeća, cvjetnih aranžmana i pratećeg asortimana; izvođenje usluga hortikulturnog uređenja; klesarstvo; pogrebnička djelatnost; ugostiteljstvo.

Parkovi su u 2024. godini upravljali aerodromom Varaždin temeljem Ugovora o upravljanju i korištenju varaždinskog aerodroma sklopljenog dna 17.11.2021. godine.

Rezultati poslovanja

U 2024. godini Parkovi d.o.o. su ostvarili 5.412.622 eura prihoda i 4.396.306 eura rashoda, te dobit u iznosu 1.016.316 eura. Nakon odbitka poreza na dobit, neto dobit iznosi 833.264 eura.

U strukturi prihoda, 3.057.248 eura ili 56% prihoda se odnosi na izgradnju groblja, komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina grada i groblja, pogrebne usluge, te usluge izrade betonskih dijelova grobnica i okvira.

Iz djelatnosti trgovine na malo, uslužnih hortikulturnih, klesarskih djelatnosti, iznajmljivanja poslovnih prostora, aerodromskih usluga, te prodaje dugotrajne imovine ostvareno je 2.355.374 eura prihoda ili 44% ukupnih prihoda.

Stanje i promjene u imovini i strukturi imovine

Investicije u dugotrajnu imovinu Parkova d.o.o. su u 2024. godini iznosile 1.403.063 eura.

Promjene u strukturi duga:

Dugoročne obveze Parkova d.o.o. iznose ukupno 1.482.485 eura, a odnose se na obveze po leasingu u iznosu 177.588 eura i dugoročnog kredita za poslovnu zgradu u iznosu 1.304.897 eura.

Obveze po kratkoročnim kreditima iznose 177.311 eura i odnose se na tekuće dospijeće dugoročnih obveza.

Sve obveze za poreze, doprinose i plaće radnicima podmirivane su na vrijeme i bez zakašnjenja. U 2024. godini transakcijski račun nije bio u blokadi.

Opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja

Iz ključnih pokazatelja poslovanja se vidi financijska stabilnost društva te je ono sposobno podmirivati sve svoje obveze, iako je zaduženost povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Sudski sporovi:

Pred Trgovačkim sudom u Varaždinu vodi se spor radi ukidanja klauzule pravomoćnosti i ovršnosti, te radi proglašenja ovrhe nedopuštenom.

Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Naglašena je izloženost riziku s pozicije naplate potraživanja od kupaca. Redovito se provjeravaju kreditni limiti kupaca, ali u vezi naplate godišnjih grobnih naknada postoji opasnost da se dio potraživanja neće naplatiti, ili se neće naplatiti u cijelosti, a zbog prezaduženosti građana. Poduzimaju se aktivnosti praćenja naplate potraživanja te se postupa sukladno Ovršnom zakonu.

Rizik koji može utjecati na ostvarenje poslovnih ciljeva je nedostatak stručne radne snage na tržištu rada, pogotovo uzevši u obzir postepeni odlazak stručnih radnika u mirovinu. S obzirom na prisutan rizik od odlaska zaposlenika na bolje plaćena radna mjesta, uz već prisutan nedostatak stručne radne snage, treba nastaviti s korekcijom plaća zaposlenika na način da one budu konkurentne, a s ciljem osiguravanja kontinuiteta komunalne usluge.

Izvjesno je da će se sve obveze za poreze i doprinose, obveze prema radnicima, dobavljačima i kreditnim institucijama i u 2024. godini podmirivati redovno.

Novčanim tijekovima se upravlja na način da se mogu u bližoj i daljoj budućnosti predvidjeti plaćanja obveza i naplata potraživanja, te se analizira poslovanje poslovnih partnera kako bi se smanjio rizik novčanih tijekova.

Poslovanje Parkova izloženo je i riziku koji se očituje u odnosu rasta troškova (pod utjecajem rasta cijena na tržištu, uključujući i tržište rada) i financiranja komunalnih djelatnosti koje obavljaju Parkovi.

Društvo nije izloženo valutnom riziku.

Kontinuirano prepoznavamo potencijalne rizike kroz analizu poslovnih procesa, unutarnjih kontrola i vanjskih faktora koji mogu utjecati na poslovanje te definiramo mjere za smanjenje rizika.

Aktivnosti istraživanja i razvoja

Parkovi prepoznaju inovacije i znanje kao ključne za održivost i kvalitetu. U 2024. godini su Parkovi surađivali s akademskom zajednicom i istraživačkim institucijama te privatnim i javnim sektorom na komunalnim problemima i razvoju inovativnih rješenja. Kontinuirano se provodi praćenje događaja na tržištu i u okruženju s ciljem uvođenja novih proizvoda i usluga.

Podaci o otkupu vlastitih dionica

Parkovi nemaju vlastitih dionica.

Podaci o postojećim podružnicama

Parkovi nemaju podružnica.

Značajni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon 31.12.2024. godine nisu nastali niti se očekuju poslovni događaji i transakcije koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje na dan ili za razdoblje završeno 31.12.2024. godine, ili da su od kakvog značaja za poslovanje Parkova koje bi zahtijevalo objave u financijskim izvještajima.

Vjerojatan budući razvoj Parkova

Vizija Parkova je da, ujedinjeni kao tim, stvaramo inovativna rješenja za održive komunalne usluge te korištenjem najnovijih tehnologija i fokusiranjem na bitno, postizemo izvrsnost u svemu što radimo. Cilj je biti najuspješnije komunalno poduzeće, koje će Varaždin učiniti još ugodnijim mjestom za život.

U tom smislu glavni strateški ciljevi Parkova za slijedeće razdoblje su:

1. Pružiti kvalitetnu i pouzdanu uslugu s ciljem poboljšanja kvalitete života građana i održivog razvoja komunalne infrastrukture.
2. Digitalizirati i optimizirati procese, te povećati transparentnost i efikasnost usluga.
3. Implementirati inovativne tehnologije i poboljšati ekološku učinkovitost poslovanja, smanjujući ekološki otisak i promovirajući održive prakse u svim poslovnim segmentima.
4. Širiti tržišne aktivnosti kroz nove komercijalne usluge koje mogu doprinijeti održivom rastu i financijskoj stabilnosti poduzeća.

Nastaviti će se i s davanjem prijedloga Gradu Varaždinu za buduće investicije na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture na groblju i na javnim zelenim površinama te će se nastaviti čuvanje i unapređenje javnih zelenih površina u gradu.

Nastavit će se odgovorno i učinkovito upravljanje troškovima.

Ulagat će se u znanje i kompetencije zaposlenika, te poticati suradnja sa znanstvenim institucijama, akademskom zajednicom i privatnim inovatorima.

Kroz implementaciju pametnih i digitalnih rješenja održivo i učinkovito će se upravljati komunalnim uslugama, poboljšavajući kvalitetu života građana i smanjujući troškove i čuvajući okoliš.

Provođenjem inicijativa koje se temelje na održivom razvoju, zajedničkim ekološkim vrijednostima i očuvanju zelenih površina u urbanim sredinama težit će se postati aktivni sudionik u rješavanju društvenih problema, poboljšanju kvalitete života u Varaždinu i stvaranju boljeg društva.

Provodit će se aktivnosti kojima je cilj dugoročno osigurati zdravlje i dobrobit zaposlenika, poboljšati sposobnost zaposlenika da se nose s radnim opterećenjem i svakodnevnim izazovima, očuvati radnu sposobnost. Ulagat će se u nabavu novih strojeva i alata, kao dio redovne zamjene starih i dotrajalih sredstava za rad, te ulaganje u izgradnju hale za materijal i opremu, parkirališta za zaposlenike i punionice za električna vozila.

Aktivnosti istraživanja i razvoja koje se planiraju u 2025. godini odnose se na:

- na znanstvenim spoznajama temeljeno rješavanje problema na komunalnoj infrastrukturi
- istraživanje mogućnosti ponovne upotrebe plastičnih lampaša
- istraživanje mogućnosti ponovne upotrebe biorazgradivog otpada
- digitalizaciju procesa s građanima
- unapređenje digitalnih servisa za građane.

Nastavlja se rad na katastru drvenastog zelenila, korištenje digitalnih alata pri radu sa stablima i dječjim igralištima, te projekt Sanacija i unapređenje stanja thuja na Gradskom groblju u Varaždinu

Direktorica:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.



Parkovi d.o.o.
Varaždin 5

IZVJEŠĆE
NADZORNOG ODBORA GLAVNOJ SKUPŠTINI DRUŠTVA
SIJEČANJ - PROSINAC 2024.

U 2024. godini Nadzorni odbor (u nastavku: Odbor) radio je u istom sastavu kao i u 2023. godini: Dražen Jagić, predsjednik, Sven Pirker, zamjenik predsjednika, Marko Podobnik i Nenad Koščak, članovi, svi imenovani od strane Skupštine trgovačkog društva Parkovi d.o.o. te Zvonko Cupar, član, imenovan od strane zaposlenika trgovačkog društva Parkovi d.o.o. (u nastavku: Društvo).

U razdoblju od siječnja do prosinca 2024. godine održano je ukupno 5 (pet) sjednica Odbora.

Na njima se raspravljalo o poslovanju Društva od siječnja do prosinca 2023. godine, donijete su odluke o prihvatanju financijskog poslovanja za 2023. godinu i Uprave groblja za 2023. godinu. Usvojen je i financijski plan poslovanja za 2025. godinu. O aktivnostima koje su se poduzimale između dviju sjednica Odbora u cilju poboljšanja i razvoja poslovanja redovito nas je Uprava Društva informirala na svakoj održanoj sjednici kao i dostavom dokumenata vezanih uz odluke Skupštine Društva.

Društvo je u 2024. godini ostvarilo 5.412.621,00 eura prihoda i 4.396.306,00 eura rashoda, te dobit u iznosu 1.016.316,00 eura. Nakon odbitka poreza na dobit, neto dobit iznosi 833.264,00 eura.

U strukturi prihoda, 3.057.248 eura ili 56% prihoda se odnosi na izgradnju groblja, komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina grada i groblja, pogrebne usluge, te usluge izrade betonskih dijelova grobnica i okvira.

Iz djelatnosti trgovine na malo, uslužnih hortikulturnih, klesarskih djelatnosti, iznajmljivanja poslovnih prostora, aerodromskih usluga, te prodaje dugotrajne imovine ostvareno je 2.355.374 eura prihoda ili 44% ukupnih prihoda.

Investicije u dugotrajnu imovinu Parkova d.o.o. su u 2024. godini iznosile 1.403.063 eura.

Dugoročne obveze Parkova d.o.o. iznose ukupno 1.659.796 eura, a odnose se na obveze po leasingu u iznosu 261.692 eura i dugoročnog kredita za poslovnu zgradu u iznosu 1.398.104 eura.

Obveze po kratkoročnim kreditima iznose 177.311 eura i odnose se na tekuće dospjeće dugoročnih obveza.

Sve obveze za poreze, doprinose i plaće radnicima podmirivane su na vrijeme i bez zakašnjenja. Kroz godinu je bilo prosječno zaposleno 94 radnika (2023. godine 97 radnika). Bruto plaće zaposlenih rasle su u odnosu na 2023. godinu za 10%, dok su prema planu veće za 7%.

Pred Trgovačkim sudom u Varaždinu vodi se postupak za koji je izvršena rezervacija troškova.

Naglašena je izloženost riziku s pozicije naplate potraživanja od kupaca i naplate godišnjih grobnih naknada. Postoji opasnost da se dio potraživanja neće naplatiti ili se neće naplatiti u cijelosti. Poduzimaju se aktivnosti praćenja naplate potraživanja te se postupa sukladno Ovršnom zakonu.

Također Društvo je izloženo riziku rasta troškova pod utjecajem cijena na tržištu i cijena rada zbog nedostatka stručne radne snage dijelom i zbog odlaska djelatnika u mirovinu te financiranja komunalnih djelatnosti koje Društvo obavlja.

Iz osnovnih pokazatelja poslovanja vidljiva je financijska stabilnost Društva koje je sposobno podmirivati sve svoje obveze iako je zaduženost povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Društvo je u 2024. godini upravljalo aerodromom Varaždin temeljem Ugovora o upravljanju i korištenju varaždinskog aerodroma sklopljenog 17.11.2021. godine.

U 2024. godini transakcijski račun nije bio u blokadi.

Društvo nije izloženo valutnom riziku.

Društvo nema vlastitih dionica.

Nadzor zakonitosti rada i realnosti rezultata u 2024. godini provodila je revizijska tvrtka HLB Revidicom d.o.o. iz Varaždina, Ankice Opolski 2. Njihova izvješća o provedenom nadzoru kao i financijska izvješća za 2024. godinu razmatrana su na Nadzornom oboru. Na financijska izvješća za 2024. godinu Odbor je dao suglasnost.

Odbor zaključuje da je Društvo poslovalo u skladu sa zakonskim odredbama, a izvješća pokazuju stvarno financijsko i imovinsko stanje Društva.

Varaždin, 2. svibnja 2025. godine

Predsjednik
Nadzornog odbora:
Dražen Jagić, dipl.oec.





PARKOVI d.o.o.
VARAŽDIN

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

	Stranica
IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA	1 - 3
GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI	
Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu	4
Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine	5 - 6
Izveštaj o novčanom toku za 2024. godinu	7 - 8
Izveštaj o promjenama kapitala za 2024. godinu	9 - 10
Bilješke uz godišnje financijske izvještaje	11 - 43
IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA	Prilog 1

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je odgovorna da su godišnji financijski izvještaji društva PARKOVI d.o.o., Varaždin (dalje: Društvo) za financijsku godinu 2024. sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva, rezultat njegovog poslovanja te novčane tokove za tu godinu.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi godišnjih financijskih izvještaja.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- odabrati i dosljedno primjenjivati odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u godišnjim financijskim izvještajima;
- pripremiti godišnje financijske izvještaje temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Navedeno uključuje i odgovornost za izvještaj posloводства kao sastavni dio godišnjeg izvještaja. Uprava ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Društva, te u sprečavanju i ustanovljavanju prijevара i ostalih nezakonitosti.

Godišnji financijski izvještaji odobreni su i potpisani od strane Uprave 26. veljače 2025. godine:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.
direktorica

PARKOVI d.o.o.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin
Republika Hrvatska


Parkovi d.o.o.
Varaždin 5

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

NADZORNOM ODBORU I ČLANU DRUŠTVA PARKOVI d.o.o. VARAŽDIN

Izveštaj o reviziji godišnjih financijskih izveštaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izveštaja društva PARKOVI d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo) koji obuhvaćaju izveštaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024., račun dobiti i gubitka, izveštaj o novčanim tokovima, izveštaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izveštaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izveštaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izveštavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izveštaju neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izveštaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izveštaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izveštaj posloводства uključen u Godišnji izveštaj, ali ne uključuju godišnje financijske izveštaje i naš izveštaj neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim financijskim izveštajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izveštaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izveštajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izveštaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izveštaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Ostale informacije - nastavak

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te
2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenljivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

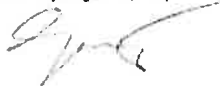
- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilazanje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja - nastavak

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

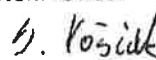
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ovlašteni revizor:
Danijela Špoljarić, dipl. inf.



REVIDICON d.o.o.
ZA REVIZIJU
Varaždin, Ulica Ankice Opolski 2

Direktor:
Sabina Koščak, dipl. oec.
ovlašteni revizor



Varaždin, 26. veljače 2025. godine

REVIDICON d.o.o.
Ankice Opolski 2
42000 Varaždin
Republika Hrvatska

GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI
RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2024. GODINU

		euro	
	Bilješka	2023.	2024.
POSLOVNI PRIHODI		3.751.829	5.383.153
Prihodi od prodaje		3.566.617	4.137.973
Ostali poslovni prihodi		185.212	1.245.180
POSLOVNI RASHODI		(3.739.521)	(4.373.203)
Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda		14.004	11.398
Materijalni troškovi		(1.147.169)	(1.335.501)
a) Troškovi sirovina i materijala		(306.937)	(328.304)
b) Troškovi prodane robe		(493.205)	(527.640)
c) Ostali vanjski troškovi		(347.027)	(479.557)
Troškovi osoblja		(1.807.424)	(1.997.102)
a) Neto plaće i nadnice		(1.131.242)	(1.250.224)
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		(423.242)	(468.548)
c) Doprinosi na plaće		(252.940)	(278.330)
Amortizacija		(212.915)	(203.228)
Ostali troškovi		(577.385)	(735.322)
Ostali poslovni rashodi		(8.632)	(113.448)
FINACIJSKI PRIHODI		10.465	29.469
Ostali prihodi s osnove kamata		10.465	22.095
Tečajne razlike i ostali financijski prihodi		-	7.374
FINACIJSKI RASHODI		(15.086)	(23.103)
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi		(9.575)	(23.044)
Tečajne razlike i drugi rashodi		(5.511)	(59)
UKUPNI PRIHODI	1.p., 2.1.	3.762.294	5.412.622
UKUPNI RASHODI	1.r., 2.2.	(3.754.607)	(4.396.306)
DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA		7.687	1.016.316
POREZ NA DOBIT	1.s., 2.3.	(1.144)	(183.052)
DOBIT RAZDOBLJA		6.543	833.264

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)
NA DAN 31. PROSINCA 2024.

		euro	
	Bilješka	2023.	2024.
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA		4.752.068	5.047.234
NEMATERIJALNA IMOVINA	1.d., 3.1.	15.648	11.059
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		15.648	11.059
MATERIJALNA IMOVINA	1.e., 3.2.	4.736.420	5.036.175
Zemljište		3.378.778	2.502.702
Građevinski objekt		530.376	446.558
Postrojenja i oprema		161.352	136.944
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		297.859	231.305
Materijalna imovina u pripremi		156.962	1.537.142
Ostala materijalna imovina		1.871	1.871
Ulaganje u nekretnine	1.f.	209.222	179.653
KRA TKOTRAJNA IMOVINA		1.511.251	3.744.392
ZALIHE	1.g., 3.3.	159.853	215.750
Sirovine i materijal		71.753	129.673
Proizvodnja u tijeku		35.910	47.308
Trgovačka roba		52.190	38.769
POTRAŽIVANJA	1.h.	933.091	1.027.399
Potraživanja od kupaca	3.4.	915.292	985.185
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		-	2.078
Potraživanja od države i drugih institucija	3.5.	16.647	38.158
Ostala potraživanja		1.152	1.978
KRA TKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	1.i.	105	1.729.561
Dani zajmovi, depoziti i slično	3.6.	105	1.729.561
NOVAC U BANC I BLAGAJNI	1.j., 3.7.	418.202	771.682
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	1.k., 3.8.	17.122	18.967
UKUPNO AKTIVA		6.280.441	8.810.593
IZVANBILANČNI ZAPISI		5.017	5.017

IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)
NA DAN 31. PROSINCA 2024.

- Nastavak -

		euro	
	Bilješka	2023.	2024.
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE	1.l., 3.9.	4.852.159	5.581.513
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		787.900	787.900
KAPITALNE REZERVE		327.674	327.674
REZERVE IZ DOBITI		54.524	54.524
Zakonske rezerve		17.629	17.629
Ostale rezerve		36.895	36.895
REVALORIZACIJSKE REZERVE		1.349.301	772.024
ZADRŽANA DOBIT		2.326.217	2.806.127
DOBIT POSLOVNE GODINE		6.543	833.264
REZERVIRANJA	1.m.	6.367	-
Rezerviranja za započete sudske sporove		6.367	-
DUGOROČNE OBVEZE	1.n.	274.156	1.482.485
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.10.	274.156	1.482.485
KRATKOROČNE OBVEZE	1.n.	964.909	1.572.987
Obveze za zajmove, depozite i slično	3.11.	7.632	9.609
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.12.	85.976	188.935
Obveze za predujmove	3.13.	156.156	151.631
Obveze prema dobavljačima	3.14.	342.907	488.285
Obveze prema zaposlenicima	3.15.	159.404	187.000
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.16.	167.922	451.448
Obveze s osnove udjela u rezultatu	3.17.	1.787	1.787
Ostale kratkoročne obveze	3.18.	43.125	94.292
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	1.o., 3.19.	182.850	173.608
UKUPNO PASIVA		6.280.441	8.810.593
IZVANBILANČNI ZAPISI		5.017	5.017

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2024. GODINU
Indirektna metoda

	euro	
	2023.	2024.
NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Dobit prije oporezivanja	7.687	1.016.316
Usklađenja:	214.284	(915.204)
Amortizacija	212.915	203.228
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(3.253)	(1.105.699)
Prihodi od kamata i dividendi	(10.465)	(22.095)
Rashodi od kamata	9.575	23.044
Rezerviranja	-	(6.367)
Tečajne razlike (nerealizirane)	5.512	(7.315)
Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	221.971	101.112
Promjene u radnom kapitalu:	(93.068)	889.352
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	213.172	503.143
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(275.951)	(94.308)
Povećanje ili smanjenje zaliha	4.844	(55.897)
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	(35.133)	536.414
Novac iz poslovanja	128.903	990.464
Novčani izdaci za kamate	(9.575)	(23.044)
Plaćeni porez na dobit	(675)	(1.232)
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	118.653	966.188
NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	3.253	1.105.699
Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	-	700.000
Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	3.253	1.805.699
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(407.506)	(1.403.063)
Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	-	(2.421.300)
Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	(407.506)	(3.824.363)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	(404.253)	(2.018.664)

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2024. GODINU

Indirektna metoda

- Nastavak -

	euro	
	2023.	2024.
NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala	4	-
Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	253.174	1.398.104
Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	37.680	104.936
Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti	290.858	1.503.040
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(931)	(5.680)
Novčani izdaci za financijski najam	(68.204)	(91.404)
Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	(69.135)	(97.084)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI	221.723	1.405.956
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	(63.877)	353.480
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	482.079	418.202
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	418.202	771.682

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih Izvještaja

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
od 01.01. do 31.12.2024. GODINE

euro

	Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za vlastite dionice	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit	Dobit/(gubitak) poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
Prethodno razdoblje (2023.)									
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	787.896	327.674	17.629	13.272	36.895	1.349.301	2.306.255	6.694	4.845.616
Dobit/ gubitak razdoblja	-	-	-	-	-	-	-	6.543	6.543
Ostale ne vlasničke promjene kapitala	-	-	-	(13.272)	-	-	13.272	-	-
Povećanje temeljnog kapitala (usklađenje na euro)	4	-	-	-	-	-	(4)	-	-
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	-	-	-	-	6.694	(6.694)	-
Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja	787.900	327.674	17.629	-	36.895	1.349.301	2.326.217	6.543	4.852.159

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA
od 01.01. do 31.12.2024. GODINE
- Nastavak -

euro

	Temeljni (upisani) kapital	Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve	Zadržana dobit	Dobit/(gubitak) poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
Tekuće razdoblje (2024.)								
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	787.900	327.674	17.629	36.895	1.349.301	2.326.217	6.543	4.852.159
Dobit/ gubitak razdoblja	-	-	-	-	-	-	833.264	833.264
Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne imovine	-	-	-	-	(577.277)	577.277	-	-
Porez na transakcije priznate direktno u kapitalu	-	-	-	-	-	(103.910)	-	(103.910)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	-	-	-	6.543	(6.543)	-
Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja	787.900	327.674	17.629	36.895	772.024	2.806.127	833.264	5.581.513

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2024. GODINE**Opći podaci o Društvu**

Parkovi društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne i hortikulture djelatnosti (dalje: Društvo) upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070005121, OIB: 72672225843. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Hallerova aleja 8.

Pretežite djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- Uzgoj povrća, cvijeća, vrtnog i ukrasnog bilja i rasada
- Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- Iznajmljivanje građevinskih strojeva i opreme s rukovateljem
- Upravljanje grobljem
- Uređenje i održavanje groblja i javnih površina, obavljanje pogrebnih poslova
- Izgradnja grobnica i nadgrobnih spomenika
- Izrada projektne dokumentacije za oblikovanje parkova, zelenih površina i groblja
- Šumarstvo, sječa drva i usluge povezane s njima
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje i izgradnja javnih površina, krajobrazno projektiranje
- Hortikulturni radovi
- Proizvodnja komposta i plodnih supstrata
- Projektiranje, gradnja i stručni nadzor, građevinski radovi
- Pripremanje i usluživanje pića
- Iznajmljivanje i davanje u zakup vlastitih nekretnina
- Kupnja i prodaja robe
- Upravljanje zračnom lukom
- Zemaljske usluge u zračnim lukama
- Komercijalni i linijski zračni prijevoz
- Operativne i savjetodavne usluge u zračnom prometu
- Projektiranje, proizvodnja, popravak i preinake zrakoplova i zrakoplovne komponente
- Stručno osposobljavanje zrakoplovnog osoblja

Tijekom 2024. godine Društvo je prosječno zapošljavalo 94 djelatnika (97 djelatnika u 2023. godini.) Prosječan broj zaposlenika tijekom 2024. godine raščlanjen po kategorijama:

MR	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	VKV	PKV	Ukupno
1	7	2	37	7	36	0	4	94

Organi društva Parkovi d.o.o. Varaždin

Društvo pojedinačno i samostalno zastupa direktorica gđa Jelena Sekelj, imenovana 1.12.2021. godine na mandat od pet godina.

Nadzorni odbor Društva:

Predsjednik	- g. Dražen Jagić
Zamjenik predsjednika	- g. Sven Pirker
Članovi	- g. Nenad Koščak
	- g. Marko Podobnik
	- g. Zvonko Cupar

1. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1.a. Izjava o usklađenosti

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je donio i objavio hrvatski Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine br. 86/15, 105/20, 9/21, 150/22 i 84/24) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine br. 95/16, 144/20 i 158/23), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 85/24 i 145/24). Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike čije godišnje financijske izvještaje čine: bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

1.b. Osnove za pripremu godišnjih financijskih izvještaja

Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška, izuzev određenih stavki dugotrajne materijalne imovine koje su iskazane u revaloriziranom iznosu po fer vrijednosti u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi godišnji financijski izvještaji sastavljeni su na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.c. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji za 2024. godinu prezentirani su u EUR-ima koje je ujedno i funkcionalna valuta Društva.

1.d. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 5 – Dugotrajna nematerijalna imovina. To je nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati a obuhvaća slijedeće vrste imovine: izdaci za razvoj, patent, licence, koncesije, zaštitni znaci, software, franšize i ostala prava, goodwill, predujmovi za nematerijalnu imovinu i ostala nematerijalna imovina.

Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se ukoliko su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati poduzetniku,
- b) trošak nabave te imovine može se pouzdano izmjeriti.

Nematerijalna imovina se početno mjeri po trošku nabave. Trošak nabave prilikom kupnje obuhvaća: nabavnu vrijednost nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, uvozne carine, nepovratne poreze na nabavu, te troškove koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za predviđenu upotrebu.

Naknadni izdaci vezani uz dugotrajnu nematerijalnu imovinu uvećavaju njenu nabavnu vrijednost isključivo ukoliko se takav izdatak može pouzdano utvrditi i pripisati toj imovini. U suprotnom, ovi se izdaci priznaju kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po njezinom trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom upotrebe se amortizira u korisnom vijeku upotrebe primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne nematerijalne imovine provjerava se na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjena godišnja amortizacijska stopa je 20,00% (isto i prethodne godine).

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne nematerijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadiivi iznos imovine – viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Dugotrajna nematerijalna imovina prestaje se priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od njene upotrebe. Dobici ili gubici koji proizlaze iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine utvrđuju se na neto osnovi i priznaju se u računu dobiti i gubitka kao ostali poslovni prihodi ili ostali poslovni rashodi.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6 – Dugotrajna materijalna imovina, a obuhvaća slijedeće vrste imovine: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu, predujmove za dugotrajnu materijalnu imovinu i ostalu dugotrajnu materijalnu imovinu.

Dugotrajna materijalna imovina je imovina:

- a) namijenjena za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili u administrativne svrhe,
- b) koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja, i
- c) onu imovinu koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti poduzetnika.

Trošak nabave nekog predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaje se kao imovina ako:

- a) je vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritijecati poduzetniku i
- b) trošak imovine može se pouzdano izmjeriti.

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje:

- a) nabavnu cijenu, uključujući uvozna davanja i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata,
- b) sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu,
- c) početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Trošak dugotrajne materijalne imovine izgrađene u vlastitoj izvedbi utvrđuje se koristeći se istim načelima kao kod kupljene imovine. Trošak imovine uobičajeno je jednak trošku proizvodnje ove imovine pri čemu se isključuju interni dobiti, a neuobičajeni iznosi otpadnog materijala, rada ili drugih resursa, nastali u proizvodnji imovine u vlastitoj izvedbi, ne uključuju se u trošak imovine. Cijena proizvodnje utvrđuje se sukladno odrednicama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe.

Troškovi posudbe povezani s nabavom predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja pojedina dugotrajna materijalna imovina iskazuju se po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Dugotrajna materijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortizira se primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne materijalne imovine provjerava se na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

	2023.	2024.
Građevinski objekti	5,00-10,00%	5,00-10,00%
Nadstrešnice, barake, šupe	10,00%	10,00%
Oprema za trgovinu i ugostiteljstvo	20,00%	20,00%
Oprema za proizvodnju i usluge	20,00%	20,00%
Oprema za toplinsku energiju	10,00%	10,00%
Slabija mehanizacija	40,00%	40,00%
Transportna sredstva	14,30%	14,30%
Uredski namještaj	20,00%	20,00%
Računalna i uredska oprema	20-40%	20-40%
Ostala oprema	10,00%	10,00%

Dugotrajna se materijalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne materijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine – viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Knjigovodstveni iznos pojedine dugotrajne materijalne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđivanja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne materijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi kao ostali prihodi ili rashodi.

1.f. Ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine iskazuju se u skladu s odredbama HSFI 7 – Ulaganja u nekretnine. Ulaganje u nekretnine je nekretnina (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade ili oboje) koju vlasnik ili najmoprimatelj u financijskom najmu drži kako bi ostvario prihode od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje, a ne radi:

- a) korištenja u proizvodnji roba i usluga ili u administrativne svrhe ili
- b) prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Ulaganje u nekretnine se priznaje kao imovina u slučaju:

- a) kada je vjerojatno da će buduća ekonomska korist povezana s ulaganjem u nekretnine pripadati poduzetniku
- b) kada je cijenu ulaganja u nekretnine moguće pouzdano izmjeriti.

1.f. Ulaganja u nekretnine - nastavak

Svi troškovi ulaganja u nekretnine vrednuju se u vrijeme kada su nastali a uključuju početne troškove nastale prilikom stjecanja ulaganja u nekretnine, naknadno nastale troškove nadogradnje, zamjene dijela nekretnine ili popravka.

Ulaganje u nekretnine početno se mjeri po trošku nabave. Transakcijski troškovi uključuju se u početno mjerenje. Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu i sve povezane direktne troškove.

Nakon početnog priznavanja, sukladno modelu troška nabave, ulaganja u nekretnine mjere se u skladu sa zahtjevima HSFI 6 – Dugotrajna materijalna imovina.

Ulaganja u nekretnine se prestaju priznavati prilikom otuđenja ili kod konačnog povlačenja iz upotrebe. Otuđenje se može postići prodajom ili ulaskom u financijski najam. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja ulaganja u nekretninu, priznaju se, na neto osnovi, kao ostali prihodi ili rashodi.

1.g. Zalihe

Zalihe se iskazuju temeljem HSFI 10 – Zalihe. Zalihe su kratkotrajna materijalna imovina:

- koja se drži zbog prodaje u redovnom toku poslovanja,
- koja se drži u procesu proizvodnje za navedenu prodaju ili
- u obliku materijala ili dijelova koji će biti utrošeni u procesu proizvodnje ili u postupku pružanja usluga.

Zalihe slijedom reprodukcijanskog ciklusa obuhvaćaju slijedeće oblike:

- zalihe sirovina i materijala
- zalihe rezervnih dijelova
- zalihe nedovršene proizvodnje i poluproizvoda
- zalihe gotovih proizvoda
- zalihe trgovačke robe
- kratkotrajnu biološku imovinu

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi priteći poduzetniku i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koja se pouzdano mogu izmjeriti.

Prodaja zaliha priznaje se u prihode u računu dobiti i gubitka jer se očekuje povećanje budućih ekonomskih koristi. Kad su zalihe prodane, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi.

Mjerenje zaliha obavlja se po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže.

U trošak zaliha uključuju se svi troškovi nabave, konverzije i ostali troškovi nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

U troškove nabave zaliha uključuju se kupovna cijena, uvozne carine, nepovratni porezi, troškovi prijevoza, rukovanja zaliham a te ostali troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju zaliha. Trgovački i količinski popusti, te druge slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

1.g. Zalihe - nastavak

Troškovi koji se ne priznaju u troškove zaliha već se priznaju u rashod razdoblja u kojem su nastali su:

- neuobičajeni troškovi otpadnog materijala, rada ili drugih proizvodnih troškova
- troškovi skladištenja, osim ako nisu nužno sastavni dio proizvodnog procesa
- administrativni opći troškovi
- troškovi prodaje.

Sitni inventar i auto gume u potpunosti se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu.

Zalihe trgovačke robe iskazuju se po troškovima nabave.

Troškovi posudbe (kamate i drugi troškovi u svezi s posudbom izvora financiranja zaliha) terete rashode razdoblja u kojem su nastali.

Nabava zaliha evidentira se po stvarnim troškovima nabave, a utrošak po FIFO metodi.

Ukoliko se troškovi zaliha ne mogu nadoknaditi u cijelosti jer su zalihe oštećene ili zastarjele ili je smanjena njihova prodajna cijena, otpisuje se vrijednost zaliha na teret rashoda tekućeg razdoblja. i to na osnovi procjene o oštećenosti, dotrajalosti zaliha, te u slučajevima kada je nadoknativa vrijednost (vrijednost koja se može realizirati prodajom ili uporabom tih zaliha) manja od nabavne vrijednosti.

U slučaju usporenog koeficijenta obrtaja, provodi se također smanjenje vrijednosti zaliha sukladno procjeni Uprave.

Kada prestanu okolnosti koje su djelovale na smanjenje vrijednosti zaliha, vrijednost zaliha se treba povećati najviše do troška nabave, odnosno do vrijednosti koja se može realizirati.

Vrednovanje proizvodnje u tijeku kao i gotovih proizvoda uključuje troškove kupnje i troškove konverzije te druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Zalihe trgovačke robe u prodavaonicama iskazuju se po prodajnim cijenama s uključenom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost (tzv. metoda trgovine na malo).

Prilikom prodaje ovih zaliha, njihova knjigovodstvena vrijednost se priznaje u rashod u razdoblju u kojem se priznaje i prihod od prodaje.

Roba koja se pri manipulaciji i skladištenju ošteti, kao i roba koja izgubi uporabnu vrijednost utvrđuje se putem inventurnih postupaka ili posebnih povjerenstava te uz odobrenje odgovorne osobe, a u visini dopuštenih otpisa propisanih od Hrvatske gospodarske komore.

Prodajna cijena trgovačke robe utvrđuje se temeljem prodajnih kalkulacija i cjenika koji su u skladu s komercijalnom politikom Društva.

1.h. Potraživanja

Potraživanja se iskazuju temeljem HSFI 11 – Potraživanja. Potraživanja se priznaju kao imovina kad ona udovoljavaju definiciji imovine. Imovina je resurs koji kontrolira poduzetnik kao rezultat prošlih događaja i od koje se očekuje priljev budućih ekonomskih koristi kod poduzetnika.

1.h. Potraživanja - nastavak

Potraživanja se priznaju u bilanci samo i isključivo kada poduzetnik postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godine dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Objektivan dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- a) značajne financijske teškoće dužnika
- b) nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja
- c) zbog nastanka mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Ako isti postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Potraživanja u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u račun dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju potraživanja s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

1.i. Financijska imovina

Financijska imovina se iskazuje u skladu s odredbama HSFI 9 – Financijska imovina. Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina jednog poduzetnika i financijska obveza ili vlasnički instrument drugog poduzetnika.

Financijska imovina priznaje se u bilanci poduzetnika u trenutku kada postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

1.1. Financijska imovina - nastavak

Financijska imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine:

- a) udjeli i dionice kod povezanih poduzetnika
- b) zajmovi povezanim poduzetnicima
- c) sudjelujući interesi osim kod povezanih poduzetnika
- d) ulaganja u vrijednosne papire
- e) dani zajmovi i depoziti
- f) ostala financijska imovina
- g) novac.

Financijska imovina navedena pod b), d), e) i f) klasificira se zbog potrebe mjerenja u skupine:

1. financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
2. ulaganja koja se drže do dospijeća,
3. zajmovi i potraživanja
4. financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi, već oni terete rashode razdoblja.

Na svaki slijedeći datum bilance, ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, mjere se po trošku stjecanja.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, je ona koja udovoljava jednom od sljedećih uvjeta:

- klasificirana je kao imovina namijenjena trgovanju,
- prilikom početnog priznavanja svrstana je u ovu skupinu.

Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se kao financijski prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka.

Ulaganja koja se drže do dospijeća su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim iznosom plaćanja i fiksnim dospijećem za koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati je do dospijeća, te se na svaki slijedeći datum bilance mjeri po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotira na aktivnom tržištu. Na datum bilance, mjere se po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju predstavlja financijska ulaganja koja nisu obuhvaćena nekom od prethodno navedenih kategorija. Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se izravno u kapital kao rezerve fer vrijednosti.

1.i. Financijska imovina - nastavak

Ulaganja u ovisne poduzetnike evidentiraju primjenom metode troška ulaganja.

Ulaganja u ovisna (povezana) društva i društva povezana sudjelujućim interesom mjere se u skladu s HSFI 2 – Konsolidirani financijski izvještaji.

Za svu financijsku imovinu mjerenu po trošku stjecanja ili amortiziranom trošku na svaki datum bilance procjenjuje se umanjenje vrijednosti. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti, gubitak od umanjenja priznaje se kao financijski rashod u računu dobiti i gubitka.

1.j. Novac u banci i blagajni

Novac se iskazuje u okviru financijske imovine temeljem HSFI 9 – Financijska imovina.

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u funkcionalnoj valuti (euro).

Devizna sredstva na računima i u blagajni iskazuju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na datum bilance.

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem Hrvatske narodne banke priznaju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem nastaju.

1.k. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja.

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnosi na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja.

Nedospjela naplata prihoda priznaje se kao imovina kada se odnosi na prihode koji se odnose na tekuće razdoblje, a još nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja kao potraživanja.

Stavke koje se odnose na unaprijed plaćene troškove početno se mjere u visini plaćenog iznosa. Stavke koje se odnose na nedospjelu naplatu prihoda početno se mjere po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koje se očekuje priznati.

U slučaju kada su za dio unaprijed plaćenih troškova ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost plaćenih troškova priznatih u bilanci i povećava iznos rashoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio nedospjele naplate prihoda ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru potraživanja, za taj dio se smanjuje vrijednost nedospjele naplate prihoda i povećava iznos potraživanja.

1.l. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, i izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 – Kapital kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

1.l. Kapital - nastavak

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital je novčano izražena vrijednost onoga što je ulagatelj unio u trgovačko društvo i registrirano je na sudu.

Kapitalne rezerve su dio kapitala koji se ostvaruje: realizacijom dionica odnosno udjela iznad nominalne vrijednosti upisanog kapitala odnosno iznad troška stjecanja trezorskih dionica (udjela), kao dodatno uplaćen kapital i ostalo prema odredbama ZTD-a.

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iznad troška nabave.

Rezerve fer vrijednosti su dio promjene fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkoviti dio zaštite novčanog toka i zaštita s osnove ulaganja u inozemno poslovanje.

Rezerve iz dobiti se sastoje od: zakonskih rezervi, statutarne rezervi, rezervi za otkup vlastitih dionica (udjela) i ostalih rezervi.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima odnosno viška rashoda nad prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

Iznos upisanog, a neuplaćenog temeljnog kapitala iskazuje se unutar aktive, u skladu s klasifikacijom Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

Kapital se mjeri u financijskim izvještajima ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

Politika pričuve ostvaruje se zavisno od temelja njihova oblikovanja i politike Društva (zakonske, statutarne i sl.).

Vlastiti udjeli iskazuju se kao odbitna stavka kapitala i mjere se po trošku stjecanja. Za vrijednost tih instrumenata formiraju se rezerve iz dobiti. Dobici ili gubici od vlastitih instrumenata priznaju se u okviru kapitalnih rezervi.

1.m. Rezerviranja

Rezerviranja se iskazuju u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 13 – Obveze.

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati.

Rezerviranje se priznaje kada:

- društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja
- je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa
- se iznos obveze može se pouzdano procijeniti.

Iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance.

Rezerviranje se pregledava na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranje treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja.

1.n. Obveze

Obveze se iskazuju temeljem HSFI 13 – Obveze. Obveza je sadašnja obveza poduzetnika, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od slijedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance
- primarno se drži radi trgovanja
- Društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Financijska obveza je svaka obveza koja je:

- ugovorna obveza da se isporuči novac ili druga financijska imovina drugom poduzetniku, razmjeni financijska imovina ili financijske obveze
- ugovor koji se može podmiriti vlastitim vlasničkim instrumentima.

Obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa poduzetnika i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti odnosno kojim će se podmiriti, a naknadno po fer vrijednosti.

Financijske obveze početno se mjere po sadašnjoj vrijednosti plaćanja kojima će se obveza podmiriti, a nakon početnog priznavanja po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, osim financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, koje se mjere po fer vrijednosti.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, obveze u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. U slučaju obveza s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj. Tečajne razlike proizašle iz namire obveza ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja ili prikazane u prošlim financijskim izvještajima, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

1.o. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 - Vremenska razgraničenja.

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza,

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njegovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Stavke koje se odnose na odgođeno plaćanje troškova početno se mjere po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze odnosno po njihovoj nabavnoj vrijednosti ako nije značajno različita od fer vrijednosti. Stavke koje se odnose na prihod budućeg razdoblja početno se mjere u iznosu koji je jednak primljenim iznosima ili priznatim potraživanjima.

1.o. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja - nastavak

U slučaju kada su za dio prihoda budućeg razdoblja ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost prihoda budućeg razdoblja priznatih u bilanci i povećava iznos prihoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio odgođenog plaćanja troškova ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru obveza, za taj dio se smanjuje vrijednost odgođenog plaćanja troškova i povećava iznos obveza.

Državne potpore povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenog prihoda i priznaju se kao prihod na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine.

1.p. Prihodi

Prihodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznaje se kao rashod.

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se kada su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- na kupca su preneseni svi značajni rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom,
- poduzetnik ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom, niti zadržava učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima ili robom,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda pritijecati poduzetniku i
- troškovi koji su nastali ili koji će nastati transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu se pouzdano izmjeriti

Prihodi od pružanja usluga, u slučaju da se transakcija i poslovni događaji mogu pouzdano procijeniti, priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije i događaja na datum bilance. Ishod transakcije i događaja može se pouzdano procijeniti u slučaju kada su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s ovom transakcijom i poslovnim događajem pritijecati poduzetniku
- stupanj dovršenosti transakcija može se pouzdano izmjeriti
- nastali troškovi ove transakcije i poslovnih događaja kao i troškovi dovršavanja događaja i transakcije, mogu se pouzdano izmjeriti.

Za prihod od pružanja usluga koristi se metoda stupnja dovršenosti po kojoj se prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana. Kada se ishod transakcije i poslovnog događaja u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji su nadoknativi.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate priznaje se kao rashod.

Rezerviranje se pregledava na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranje se ukida i priznaje kao prihod od ukidanja rezerviranja.

1.p. Prihodi - nastavak

Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučellli s odgovarajućim rashodima, osim potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društvu bez budućih povezanih troškova, koja se priznaju kao prihod razdoblja u kojemu je potraživanje nastalo.

Prihod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i ulaganja u nekretnine klasificira se kao ostali prihod i priznaje se na neto osnovi.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope i iskazuju u računu dobiti i gubitka kao financijski prihodi.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

1.r. Rashodi

Rashodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi priznaju u računu dobiti i gubitka kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti.

Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashod se odmah priznaje u računu dobiti i gubitka kada neki izdatak ne stvara buduće ekonomske koristi ili su prestale biti takve da se kvalificiraju za priznavanje u bilanci kao imovina.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka u slučajevima kada je obveza nastala bez priznavanja imovine.

Materijalni troškovi koji se odnose na troškove sirovina i materijala i prodane trgovačke robe priznaju se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe. Kad se zalihe prodaju, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem se priznaje i prihod.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene i u skladu s HSFI 10 – Zalihe.

Troškovi osoblja priznaju se u razdoblju u kojem je radnik pružio svoju uslugu, osim ako nekim drugim standardom (HSFI 10 – Zalihe) nije određeno da se ovaj iznos uključi u vrijednost imovine.

Troškovi amortizacije i vrijednosnog usklađenja dugotrajne imovine priznaju se u skladu s HSFI 5, HSFI 6, HSFI 7, HSFI 8, HSFI 10 i HSFI 11. Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine priznaje se u skladu sa HSFI 10 i HSFI 11.

Troškovi posudbe priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao ostali rashod i priznaje se na neto osnovi.

1.s. Porez na dobit

Društvo iskazuje poreznu obvezu u skladu s hrvatskim propisima. Porez na dobit za tekuću godinu sadržava tekući i odgođeni porez. Tekući porez je očekivani porez koji se plaća na oporezivu dobit tekuće godine, koristeći poreznu stopu koja je na snazi na datum bilance. Odgođeni porez proizlazi iz privremenih razlika između vrijednosti imovine i obveza iskazanih u financijskim izvještajima od vrijednosti iskazanih za potrebe utvrđivanja osnovice poreza na dobit.

Odgođena porezna obveza je iznos poreza na dobit plativ u budućim razdobljima koji se odnosi na oporezive privremene razlike. Oporezive privremene razlike imaju za posljedicu oporezive iznose pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgođena porezna imovina je iznos poreza na dobit za povrat u budućim razdobljima, a odnosi se na odbitne privremene razlike, prenesene neiskorištene porezne gubitke i prenesene neiskorištene porezne olakšice. Odbitne privremene razlike imaju za posljedicu iznose koji se mogu odbiti pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilance. Naknadno se početno priznati iznos umanjuje za ukinute privremene razlike i usklađuje za efekte koji proizlaze iz promjena poreznog zakonodavstva.

1.t. Povezane osobe

Sukladno HSFI 2 - Konsolidirani financijski izvještaji, povezana osoba je osoba ili poduzetnik koji je povezan sa izvještajnim poduzetnikom. Osoba ili član uže obitelji te osobe je povezana osoba izvještajnog poduzetnika ako:

- i) ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom
- ii) ima značajan utjecaj na izvještajnog poduzetnika
- iii) je član ključnog rukovodstva izvještajnog poduzetnika ili njegovog matičnog društva.

Poduzetnik je povezan s izvještajnim poduzetnikom ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- i) poduzetnik i izvještajni poduzetnik su članovi iste grupe
- ii) jedan poduzetnik je ovisno društvo ili zajednički poduzetnik drugog poduzetnika
- iii) oba poduzetnika su zajednički pothvati iste treće strane
- iv) jedan poduzetnik je zajednički pothvat trećeg poduzetnika, a drugi poduzetnik je društvo povezano sudjelujućim interesom tog trećeg poduzetnika
- v) poduzetnik je mirovinski fond zaposlenih ili u izvještajnom poduzetniku, ili u poduzetniku koji je povezan s izvještajnim poduzetnikom
- vi) poduzetnik je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe ili člana uže obitelji te osobe koja je povezana osoba izvještajnog poduzetnika
- vii) Osoba ili član uže obitelji te osobe koja ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom ima značajan utjecaj u poduzetniku ili je član ključnog rukovodstva poduzetnika ili njegove matice.

1.t. Povezane osobe - nastavak

Transakcija s povezanom osobom je prijenos resursa, usluga ili obveza između izvještajnog poduzetnika i njegove povezane osobe, neovisno o tome da li je cijena zaračunata.

1.u. Nepredviđene obveze

Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.

1.v. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).

Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji ako su značajni, objavljuju u bilješkama.

2. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA**2.1. Prihodi**

Prihodi u 2024. godini iznose 5.412.622 eura.

	euro				
Prihodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Poslovni prihodi	3.751.829	99,72%	5.383.153	99,46%	143
Financijski prihodi	10.465	0,28%	29.469	0,54%	282
UKUPNO:	3.762.294	100,00%	5.412.622	100,00%	144

	euro				
Poslovni prihodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Prihodi od prodaje	3.566.617	95,06%	4.137.973	76,87%	116
Ostali poslovni prihodi	185.212	4,94%	1.245.180	23,13%	672
UKUPNO:	3.751.829	100,00%	5.383.153	100,00%	143

	euro				
Prihodi od prodaje	2023.	%	2024.	%	Indeks
Prihodi od prodaje robe i vlastitih proizvoda	677.174	18,99%	583.215	14,09%	86
Prihodi od usluga prema Gradu Varaždinu	2.201.583	61,73%	2.825.469	68,28%	128
Prihodi od prodaje usluga ostalim kupcima	687.860	19,28%	729.289	17,63%	106
UKUPNO:	3.566.617	100,00%	4.137.973	100,00%	116

Prihodi od usluga prema Gradu čine 68,28% prihoda od prodaje a obuhvaćaju usluge izgradnje i redovnog održavanja zelenih površina grada i groblja.

Prihodi od prodaje usluga ostalim kupcima čine 17,63% prihoda od prodaje a obuhvaćaju izvedbu hortikulturnih radova, pogrebne i ugostiteljske usluge.

Parkovi d.o.o. Varaždin

2.1. Prihodi - nastavak

	euro				
Ostali poslovni prihodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Prihodi od zakupnina	69.606	37,58%	83.584	6,71%	120
Prihodi od prefakturiranja režija	23.574	12,73%	15.014	1,21%	64
Prihodi od amortizacije	17.632	9,52%	11.398	0,92%	65
Prodaja dugotrajne materijalne imovine	3.253	1,76%	1.105.699	88,80%	33990
Prihodi od ukidanja rezerviranja	-	-	6.367	0,51%	-
Prihodi od subvencija	52.754	28,48%	6.556	0,53%	12
Ostali poslovni prihodi	18.393	9,93%	16.562	1,32%	90
UKUPNO:	185.212	100,00%	1.245.180	100,00%	672

	euro				
Financijski prihodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Prihodi od kamata	10.465	100,00%	22.095	74,98%	211
Tečajne razlike	-	-	7.374	25,02%	-
UKUPNO:	10.465	100,00%	29.469	100,00%	282

2.2. Rashodi

Rashodi u 2024. godini iznose 4.396.306 eura.

	euro				
Rashodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Poslovni rashodi	3.739.521	99,60%	4.373.203	99,47%	117
Financijski rashodi	15.086	0,40%	23.103	0,53%	153
UKUPNO:	3.754.607	100,00%	4.396.306	100,00%	117

2.2. Rashodi - nastavak

euro

Poslovni rashodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Promjene vrijednosti zaliha	(14.004)	-0,37%	(11.398)	-0,26%	81
Materijalni troškovi	1.147.169	30,68%	1.335.501	30,54%	116
Troškovi osoblja	1.807.424	48,33%	1.997.102	45,67%	110
Amortizacija	212.915	5,69%	203.228	4,65%	95
Ostali troškovi	577.385	15,44%	735.322	16,81%	127
Ostali poslovni rashodi	8.632	0,23%	113.448	2,59%	1314
UKUPNO:	3.739.521	100,00%	4.373.203	100,00%	117

euro

Materijalni troškovi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	306.937	26,76%	328.304	24,58%	107
Troškovi prodane robe	493.205	42,99%	527.640	39,51%	107
Ostali vanjski troškovi	347.027	30,24%	479.557	35,91%	138
UKUPNO:	1.147.169	100,00%	1.335.501	100,00%	116

euro

Troškovi osoblja	2023.	%	2024.	%	Indeks
Neto plaće i nadnice	1.131.242	62,59%	1.250.224	62,60%	111
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	423.242	23,42%	468.548	23,46%	111
Doprinosi na plaće	252.940	13,99%	278.330	13,94%	110
UKUPNO:	1.807.424	100,00%	1.997.102	100,00%	110

Amortizacija

Troškovi amortizacije iznose 203.228 eura (prethodne godine 212.915 eura) i čine 4,65% poslovnih rashoda Društva (prethodne godine 5,69%). Pregled primijenjenih stopa izniet je u sklopu računovodstvenih politika – točke 1.d., 1.e. i 1.f., a pregled obračunate amortizacije po pojedinim skupinama imovine dan je u sklopu bilješke broj 3.1. - Dugotrajna nematerijalna imovina i bilješke broj 3.2. - Dugotrajna materijalna imovina.

Parkovi d.o.o. Varaždin

2.2. Rashodi - nastavak

	euro				
	2023.	%	2024.	%	Indeks
Ostali troškovi					
Vanjske usluge	205.010	35,51%	237.798	32,34%	116
Naknade i pomoći radnicima	336.648	58,31%	450.340	61,24%	134
Ostali troškovi	35.727	6,18%	47.184	6,42%	132
UKUPNO:	577.385	100,00%	735.322	100,00%	127

	euro				
	2023.	%	2024.	%	Indeks
Ostali poslovni rashodi					
Ostalo	8.632	100,00%	113.448	100,00%	1314
UKUPNO:	8.632	100,00%	113.448	100,00%	1314

Ostali poslovni rashodi odnose se pretežno na neotpisanu vrijednost isknjiženih osnovnih sredstava.

	euro				
	2023.	%	2024.	%	Indeks
Financijski rashodi					
Kamate	9.575	63,47%	23.044	99,74%	241
Negativne tečajne razlike	5.511	36,53%	59	0,26%	1
UKUPNO:	15.086	100,00%	23.103	100,00%	153

2.3. Porez na dobit

Ostvarena dobit prije oporezivanja iznosi 1.016.316 eura (prethodne godine 7.687 eura). Stopa poreza na dobit sukladno Zakonu o porezu na dobit iznosi 18%. Obračunati porez na dobit iznosi 286.962 eura.

	euro	
	2023.	2024.
Dobit prije oporezivanja	7.687	1.016.316
Povećanje dobiti		
- 50% troškova reprezentacije	2.671	3.616
- nepriznati troškovi za osobni prijevoz	3.069	3.835
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	218	1.790
- povećanje za sve druge rashode	122	89
- povećanja dobiti za ostale prihode, druga povećanja dobiti	-	577.277
Smanjenje dobiti		
- državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(7.237)	(8.692)
Porezna osnovica nakon povećanja i smanjenja	6.530	1.594.231
Preneseni porezni gubitak	(174)	-
Porezna osnovica	6.356	1.594.231
- nastala iz računa dobiti i gubitka	-	1.016.954
- nastala realizacijom revalorizacijske rezerve	-	577.277
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Porezna obveza	(1.144)	(286.962)
- nastala iz računa dobiti i gubitka		(183.052)
- nastala realizacijom revalorizacijske rezerve		(103.910)
Dobit poslije oporezivanja	6.543	833.264

3. BILJEŠKE UZ BILANCU**3.1. Dugotrajna nematerijalna imovina**

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine u 2023. godini:

	euro	
	Softver	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>		
Stanje 1.1.2023.	77.231	77.231
Stanje 31.12.2023.	77.231	77.231
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>		
Stanje 1.1.2023.	(56.995)	(56.995)
Obračunata amortizacija za 2023.	(4.588)	(4.588)
Stanje 31.12.2023.	(61.583)	(61.583)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine		
31. prosinca 2023. godine	15.648	15.648
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine		
1. siječnja 2023. godine	20.236	20.236

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine u 2024. godini:

	euro	
	Softver	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>		
Stanje 1.1.2024.	77.231	77.231
Rashod	(17.405)	(17.405)
Stanje 31.12.2024.	59.826	59.826
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>		
Stanje 1.1.2024.	(61.583)	(61.583)
Obračunata amortizacija za 2024.	(4.589)	(4.589)
Rashod	17.405	17.405
Stanje 31.12.2024.	(48.767)	(48.767)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine		
31. prosinca 2024. godine	11.059	11.059
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine		
1. siječnja 2024. godine	15.648	15.648

3.2. Dugotrajna materijalna imovina

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2023. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Biološka imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ulaganja u nekretnine	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST									
Stanje 1.1.2023.	3.378.778	1.682.928	1.496.946	974.767	380.238	3.849	1.871	300.765	8.220.142
Nabava tijekom godine	-	-	81.272	173.121	-	153.113	-	-	407.506
Rashod i prodaja	-	-	(10.409)	(58.167)	-	-	-	-	(68.576)
Ostali prijenosi	-	(66.770)	-	-	-	-	-	66.770	-
Zaokruženja	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Stanje 31.12.2023.	3.378.778	1.616.158	1.567.809	1.089.721	380.238	156.962	1.871	367.536	8.559.073
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI									
Stanje 1.1.2023.	-	(1.003.207)	(1.385.825)	(784.888)	(380.238)	-	-	(128.744)	(3.682.902)
Amortizacija za 2023.	-	(82.575)	(31.041)	(65.141)	-	-	-	(29.570)	(208.327)
Rashod i prodaja	-	-	10.409	58.167	-	-	-	-	68.576
Stanje 31.12.2023.	-	(1.085.782)	(1.406.457)	(791.862)	(380.238)	-	-	(158.314)	(3.822.653)
SADAŠNJA VRIJEDNOST									
materijalne imovine 31. prosinca 2023. godine	3.378.778	530.376	161.352	297.859	-	156.962	1.871	209.222	4.736.420
SADAŠNJA VRIJEDNOST									
materijalne imovine 1. siječnja 2023. godine	3.378.778	679.721	111.121	189.879	-	3.849	1.871	172.021	4.537.240

3.2. Dugotrajna materialna imovina - nastavak

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2024. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Biološka imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ulaganja u nekretnine	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST									
Stanje 1.1.2024.	3.378.778	1.616.158	1.567.809	1.089.721	380.238	156.962	1.871	367.536	8.559.073
Nabava tijekom godine	-	-	-	-	-	1.403.061	-	-	1.403.061
Prijenos iz pripreme	-	-	21.840	1.041	-	(22.881)	-	-	-
Rashod i prodaja	(876.076)	(216.373)	(272.568)	(36.958)	-	-	-	-	(1.401.975)
Stanje 31.12.2024.	2.502.702	1.399.785	1.317.081	1.053.804	380.238	1.537.142	1.871	367.536	8.560.159
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI									
Stanje 1.1.2024.	-	(1.085.782)	(1.406.457)	(791.862)	(380.238)	-	-	(158.314)	(3.822.653)
Amortizacija za 2024.	-	(68.933)	(40.318)	(59.819)	-	-	-	(29.569)	(198.639)
Rashod i prodaja	-	201.488	266.638	29.182	-	-	-	-	497.308
Stanje 31.12.2024.	-	(953.227)	(1.180.137)	(822.499)	(380.238)	-	-	(187.883)	(3.523.984)
SADAŠNJA VRIJEDNOST									
materijalne imovine 31. prosinca 2024. godine	2.502.702	446.558	136.944	231.305	-	1.537.142	1.871	179.653	5.036.175
SADAŠNJA VRIJEDNOST									
materijalne imovine 1. siječnja 2024. godine	3.378.778	530.376	161.352	297.859	-	156.962	1.871	209.222	4.736.420

3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Amortizacija je obračunata linearnom metodom, po stopama koje osiguravaju potpuni otpis sredstava do momenta njihove funkcionalne i tehnološke zastarjelosti. Primijenjene stope ne prelaze porezno dopustive stope prema Zakonu o porezu na dobit.

Pregled primijenjenih stopa kod obračuna amortizacije dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine dan je u računovodstvenim politikama – točka 1.d., 1.e. i 1.f..

3.3. Zalihe

	euro	
	2023.	2024.
Sirovine i materijal	71.753	129.673
Proizvodnja u tijeku	35.910	47.308
Trgovačka roba	52.190	38.769
UKUPNO:	159.853	215.750

3.4. Potraživanja od kupaca

	euro	
	2023.	2024.
Potraživanja od kupaca u zemlji za isporuku roba i usluga	750.771	782.541
Potraživanja od građana - naknade za grobna mjesta	276.944	328.135
Ispravak vrijednosti potraživanja od građana	(112.423)	(125.491)
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	66.909	55.322
Ispravak vrijednosti	(66.909)	(55.322)
UKUPNO:	915.292	985.185

Struktura dospelosti potraživanja:

	euro
Nedospjelo	429.915
Dospjelo	
- do 30 dana	336.256
- 31 do 60 dana	5.884
- 61 do 90 dana	2.813
- 91 do 180 dana	93
- 181 do 365 dana	1.245
- više od 365 dana	6.335
UKUPNO:	782.541

3.4. Potraživanja od kupaca - nastavak

Promjene na ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca:

	euro	
	2023.	2024.
Ispravak vrijednosti 1. siječnja	(70.542)	(66.909)
Naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja	3.633	5.907
Otpisi	-	5.680
Ispravak vrijednosti 31. prosinca	(66.909)	(55.322)

Ispravak vrijednosti potraživanja od građana za grobne naknade iznosi 125.491 eura (prethodne godine 112.423 eura) i nije teretio troškove društva budući da se nastanak ovih potraživanja knjiži u korist odgođenih prihoda.

3.5. Potraživanje od države i dr. institucija

	euro	
	2023.	2024.
Potraživanje za bolovanje na teret fonda	7.045	5.672
Potraživanje za PDV	9.602	32.486
UKUPNO:	16.647	38.158

3.6. Dani zajmovi, depoziti i slično

		euro	
	Kam.stopa	2023.	2024.
Nenamjenski oročeni depoziti kod banaka	2,35 - 2,77%	-	1.700.000
Namjenski depozit za izdavanje garancije	0,14%	-	21.300
Potraživanje za kamatu		105	8.261
UKUPNO:		105	1.729.561

3.6. Dani zajmovi, depoziti i slično - nastavak

Promjene na danim zajmovima depozitima i slično:

euro

	2023.	2024.
Stanje 1. siječnja	300.000	-
Novi plasman	-	2.421.300
	(300.000)	(700.000)
Stanje 31. prosinca	-	1.721.300

3.7. Novac u banci i blagajni

euro

	2023.	2024.
Žiro - račun	404.159	770.024
Blagajna	1.593	1.619
Prijelazni račun	12.450	39
UKUPNO:	418.202	771.682

3.8. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda

euro

	2023.	2024.
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	17.122	18.967
UKUPNO:	17.122	18.967

3.9. Kapital i rezerve

Kapital i rezerve na dan 31.12.2024. godine iznose 5.581.513 eura (prethodne godine 4.852.159 eura) i uključuju:

	euro	
Kapital i rezerve	2023.	2024.
Temeljni kapital	787.900	787.900
Kapitalne rezerve	327.674	327.674
Rezerve iz dobiti	54.524	54.524
- Zakonske rezerve	17.629	17.629
- Ostale rezerve	36.895	36.895
Revalorizacijske rezerve	1.349.301	772.024
Zadržana dobit	2.326.217	2.806.127
Dobit poslovne godine	6.543	833.264
UKUPNO:	4.852.159	5.581.513

Temeljem odluke Skupštine društva održane dana 17. svibnja 2024. godine, ostvarena dobit za 2023. godinu u iznosu od 6.543 eura raspoređuje se u zadržanu dobit.

3.10. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

		euro	
	Kam. stopa	2023.	2024.
PBZ d.d. - obveza po kreditu	1,95%	-	1.398.104
PBZ-Leasing d.o.o.	2,90-5,95%	321.254	245.595
Raiffeisen Leasing d.o.o.	3,42%	18.966	11.837
UniCredit Leasing Croatia d.o.o.	5,50%	18.556	4.260
Ukupno obveze po leasingu:		358.776	261.692
UKUPNO:		358.776	1.659.796
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		(84.620)	(177.311)
SVEUKUPNO:		274.156	1.482.485

Po osnovi kreditnih zaduženja izvršeni su upisi zaloge na nekretninama u korist Privredne banke d.d. Zagreb, zk uložak 6187 k.o. Varaždin čk. Br. 13154/1 poslovna zgrada 573 m² i dvorište 9.663 m².

3.10. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama
 - nastavak -

Promjene na dugoročnim obvezama tijekom godine:

euro

	2023.	2024.
Stanje 1. siječnja	174.737	358.776
Nova zaduženja	253.174	1.398.104
Otplata	(69.135)	(97.084)
Stanje 31. prosinca	358.776	1.659.796

Pregled dospijuća dugoročnih obveza po godinama:

euro

	banke	leasing	ukupno
2025.	93.207	84.104	177.311
2026.	93.207	82.680	175.887
2027.	93.207	55.839	149.046
2028.	93.207	39.069	132.276
2029.	93.207	-	93.207
2030.-2039.	932.069	-	932.069
UKUPNO:	1.398.104	261.692	1.659.796

3.11. Kratkoročne obveze za zajmove, depozite i slično

euro

	2023.	2024.
Obveza za garantni plog za najam	6.300	6.609
Obveza za garantni plog za ozbiljnost ponude	1.332	3.000
UKUPNO:	7.632	9.609

Parkovi d.o.o. Varaždin

3.12. Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

euro

	2023.	2024.
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza	84.620	177.311
Obveza za kamatu i naknade	1.356	11.624
UKUPNO:	85.976	188.935

3.13. Obveze za predujmove

euro

	2023.	2024.
Primljeni predujmovi	156.156	151.631
UKUPNO:	156.156	151.631

3.14. Obveze prema dobavljačima

euro

	2023.	2024.
Dobavljači u zemlji	342.907	488.285
UKUPNO:	342.907	488.285

Struktura dospelosti obveza prema dobavljačima:

euro

Nedospjelo	440.974
Dospjelo do 30 dana	47.311
UKUPNO:	488.285

3.15. Obveze prema zaposlenima

euro

	2023.	2024.
Obveze za neto plaće i naknade	159.172	183.328
Obveze za ostale naknade zaposlenicima	232	3.672
UKUPNO:	159.404	187.000
Broj zaposlenih krajem godine	97	94

3.16. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

euro

	2023.	2024.
Obveza za porez na dobit	470	286.199
Obaveza za PDV	58.568	36.892
Obveze za doprinose iz i na bruto plaće i naknade	82.630	95.496
Obveze za porez i prirez iz bruto plaća i naknada	25.775	30.993
Obveze za ostale doprinose	479	1.868
UKUPNO:	167.922	451.448

3.17. Obveze s osnove udjela u rezultatu

euro

	2023.	2024.
Obveza za isplatu dividende	1.787	1.787
UKUPNO:	1.787	1.787

3.18. Ostale kratkoročne obveze

euro

	2023.	2024.
Obveze prema Gradu - naknade	42.395	93.562
Ostale obveze	730	730
UKUPNO:	43.125	94.292

Obveze prema Gradu su iskazane po osnovu naplaćenih naknada za korištenje i dodjelu grobnih mjesta i naplaćenih sredstava od prodaje napuštenih grobnica, a koja se prikupljaju u ime Grada i podmiruju namjenskim korištenjem.

3.19. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

euro

	2023.	2024.
Obveze za prikupljena sredstva naknada za grobna mjesta	140.640	145.062
Odgođeni prihodi s osnove tuđih izvora financiranja	39.944	28.546
Ukalkulirane obveze za troškove	2.266	-
UKUPNO:	182.850	173.608

Obveze za prikupljena sredstva čine prikupljene naknade od građana koja se namjenski troše za održavanje groblja. Priznaju se u prihod sukladno izvedenim radovima.

Odgođene prihode od tuđih izvora financiranja čine namjenska sredstva za kapitalna ulaganja iz ranijih godina koja se kontinuirano ispravljaju kroz amortizaciju, na način da se nastalim rashodima pridruže pripadajući prihodi obračunskog razdoblja.

3.20. Transakcije s povezanim osobama

Osobe se smatraju povezanim ako jedna osoba ima mogućnost kontrolirati drugu osobu ili u značajnijoj mjeri može imati utjecaj nad drugom osobom u donošenju financijskih i poslovnih odluka.

Za potrebe ovog izvještaja iskazana je vlasnički povezana osoba Grad Varaždin koji je jedini član Društva.

Tijekom izvještajnog razdoblja Društvo je obavljalo transakcije te na datum bilance ima iskazana stanja potraživanja i obveza prema Gradu Varaždinu.

3.20. Transakcije s povezanim osobama - nastavak

Pregled stanja potraživanja i obveza:

	euro	
	2023.	2024.
Grad Varaždin		
- potraživanja za isporuke usluga	540.494	701.800
- obveze za primljene usluge i naknade	42.395	93.562

Pregled obavljenih transakcija:

	euro	
	2023.	2024.
Grad Varaždin		
- potraživanja za isporuke usluga	2.128.955	2.925.401
- obveze za primljene usluge i naknade	81.503	122.291

3.21. Svote plaća i naknada odobrenih članovima upravljačkih i nadzornih tijela

	euro	
	2023.	2024.
Uprava: bruto plaće i naknade	54.150	56.729
Nadzorni odbor bruto naknade	5.561	5.168
UKUPNO:	59.711	61.897

3.22. Značajniji sudski sporovi

Društvo ima pokrenute ovrhe za naplatu svojih potraživanja koja su vrljednosno usklađena. Društvo vodi spor radi ukidanja klauzule pravomoćnosti i ovršnosti te radi proglašenja ovrhe nedopuštenom.

3.23. Odobrenje godišnjih financijskih izvještaja

Godišnje financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 26. veljače 2025. godine.

Potpisala za i u ime Društva dana 26. veljače 2025. godine

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.
direktorica


Parkovi d.o.o.
Varaždin 5

IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

Prilog 1



IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA PARKOVA D.O.O. ZA 2024. GODINU

Veljača, 2025. godine

Uvod

U 2024. godini Parkovi d.o.o. su obavljali:

- komunalne djelatnosti temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 6/2019): održavanje groblja i krematorija unutar groblja; održavanje spomen ploča i javnih spomenika; usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja; održavanje javnih zelenih površina, kao i pješačkih staza na grobljima, parkova i dječjih igrališta.
- gospodarske djelatnosti: proizvodnja ukrasnog bilja i cvijeća; prodaja ukrasnog bilja, cvijeća, cvjetnih aranžmana i pratećeg asortimana; izvođenje usluga hortikulturnog uređenja; klesarstvo; pogrebnička djelatnost; ugostiteljstvo.

Parkovi su u 2024. godini upravljali aerodromom Varaždin temeljem Ugovora o upravljanju i korištenju varaždinskog aerodroma sklopljenog dna 17.11.2021. godine.

Rezultati poslovanja

U 2024. godini Parkovi d.o.o. su ostvarili 5.412.622 eura prihoda i 4.396.306 eura rashoda, te dobit u iznosu 1.016.316 eura. Nakon odbitka poreza na dobit, neto dobit iznosi 833.264 eura.

U strukturi prihoda, 3.057.248 eura ili 56% prihoda se odnosi na izgradnju groblja, komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina grada i groblja, pogrebne usluge, te usluge izrade betonskih dijelova grobnica i okvira.

Iz djelatnosti trgovine na malo, uslužnih hortikulturnih, klesarskih djelatnosti, iznajmljivanja poslovnih prostora, aerodromskih usluga, te prodaje dugotrajne imovine ostvareno je 2.355.374 eura prihoda ili 44% ukupnih prihoda.

Stanje i promjene u imovini i strukturi imovine

Investicije u dugotrajnu imovinu Parkova d.o.o. su u 2024. godini iznosile 1.403.063 eura.

Promjene u strukturi duga:

Dugoročne obveze Parkova d.o.o. iznose ukupno 1.482.485 eura, a odnose se na obveze po leasingu u iznosu 177.588 eura i dugoročnog kredita za poslovnu zgradu u iznosu 1.304.897 eura.

Obveze po kratkoročnim kreditima iznose 177.311 eura i odnose se na tekuće dospijeće dugoročnih obveza.

Sve obveze za poreze, doprinose i plaće radnicima podmirivane su na vrijeme i bez zakašnjenja. U 2024. godini transakcijski račun nije bio u blokadi.

Opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja

Iz ključnih pokazatelja poslovanja se vidi financijska stabilnost društva te je ono sposobno podmirivati sve svoje obveze, iako je zaduženost povećana u odnosu na prethodnu godinu.

Sudski sporovi:

Pred Trgovačkim sudom u Varaždinu vodi se spor radi ukidanja klauzule pravomoćnosti i ovršnosti, te radi proglašenja ovrhe nedopuštenom.

Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Naglašena je izloženost riziku s pozicije naplate potraživanja od kupaca. Redovito se provjeravaju kreditni limiti kupaca, ali u vezi naplate godišnjih grobnih naknada postoji opasnost da se dio potraživanja neće naplatiti, ili se neće naplatiti u cijelosti, a zbog prezaduženosti građana. Poduzimaju se aktivnosti praćenja naplate potraživanja te se postupa sukladno Ovršnom zakonu.

Rizik koji može utjecati na ostvarenje poslovnih ciljeva je nedostatak stručne radne snage na tržištu rada, pogotovo uzevši u obzir postepeni odlazak stručnih radnika u mirovinu. S obzirom na prisutan rizik od odlaska zaposlenika na bolje plaćena radna mjesta, uz već prisutan nedostatak stručne radne snage, treba nastaviti s korekcijom plaća zaposlenika na način da one budu konkurentne, a s ciljem osiguravanja kontinuiteta komunalne usluge.

Izvjesno je da će se sve obveze za poreze i doprinose, obveze prema radnicima, dobavljačima i kreditnim institucijama i u 2024. godini podmiriti redovno.

Novčanim tijekovima se upravlja na način da se mogu u bližoj i daljoj budućnosti predvidjeti plaćanja obveza i naplata potraživanja, te se analizira poslovanje poslovnih partnera kako bi se smanjio rizik novčanih tijekova.

Poslovanje Parkova izloženo je i riziku koji se očituje u odnosu rasta troškova (pod utjecajem rasta cijena na tržištu, uključujući i tržište rada) i financiranja komunalnih djelatnosti koje obavljaju Parkovi.

Društvo nije izloženo valutnom riziku.

Kontinuirano prepoznavamo potencijalne rizike kroz analizu poslovnih procesa, unutarnjih kontrola i vanjskih faktora koji mogu utjecati na poslovanje te definiramo mjere za smanjenje rizika.

Aktivnosti istraživanja i razvoja

Parkovi prepoznaju inovacije i znanje kao ključne za održivost i kvalitetu. U 2024. godini su Parkovi surađivali s akademskom zajednicom i istraživačkim institucijama te privatnim i javnim sektorom na komunalnim problemima i razvoju inovativnih rješenja. Kontinuirano se provodi praćenje događaja na tržištu i u okruženju s ciljem uvođenja novih proizvoda i usluga.

Podaci o otkupu vlastitih dionica

Parkovi nemaju vlastitih dionica.

Podaci o postojećim podružnicama

Parkovi nemaju podružnica.

Značajni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon 31.12.2024. godine nisu nastali niti se očekuju poslovni događaji i transakcije koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje na dan ili za razdoblje završeno 31.12.2024. godine, ili da su od kakvog značaja za poslovanje Parkova koje bi zahtijevalo objave u financijskim izvještajima.

Vjerojatan budući razvoj Parkova

Vizija Parkova je da, ujedineni kao tim, stvaramo inovativna rješenja za održive komunalne usluge te korištenjem najnovijih tehnologija i fokusiranjem na bitno, postizemo izvrsnost u svemu što radimo. Cilj je biti najuspješnije komunalno poduzeće, koje će Varaždin učiniti još ugodnijim mjestom za život.

U tom smislu glavni strateški ciljevi Parkova za slijedeće razdoblje su:

1. Pružiti kvalitetnu i pouzdanu uslugu s ciljem poboljšanja kvalitete života građana i održivog razvoja komunalne infrastrukture.
2. Digitalizirati i optimizirati procese, te povećati transparentnost i efikasnost usluga.
3. Implementirati inovativne tehnologije i poboljšati ekološku učinkovitost poslovanja, smanjujući ekološki otisak i promovirajući održive prakse u svim poslovnim segmentima.
4. Širiti tržišne aktivnosti kroz nove komercijalne usluge koje mogu doprinijeti održivom rastu i financijskoj stabilnosti poduzeća.

Nastaviti će se i s davanjem prijedloga Gradu Varaždinu za buduće investicije na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture na groblju i na javnim zelenim površinama te će se nastaviti čuvanje i unapređenje javnih zelenih površina u gradu.

Nastavit će se odgovorno i učinkovito upravljanje troškovima.

Ulagat će se u znanje i kompetencije zaposlenika, te poticati suradnja sa znanstvenim institucijama, akademskom zajednicom i privatnim inovatorima.

Kroz implementaciju pametnih i digitalnih rješenja održivo i učinkovito će se upravljati komunalnim uslugama, poboljšavajući kvalitetu života građana i smanjujući troškove i čuvajući okoliš.

Provođenjem inicijativa koje se temelje na održivom razvoju, zajedničkim ekološkim vrijednostima i očuvanju zelenih površina u urbanim sredinama težit će se postati aktivni sudionik u rješavanju društvenih problema, poboljšanju kvalitete života u Varaždinu i stvaranju boljeg društva.

Provodit će se aktivnosti kojima je cilj dugoročno osigurati zdravlje i dobrobit zaposlenika, poboljšati sposobnost zaposlenika da se nose s radnim opterećenjem i svakodnevnim izazovima, očuvati radnu sposobnost. Ulagat će se u nabavu novih strojeva i alata, kao dio redovne zamjene starih i dotrajalih sredstava za rad, te ulaganje u izgradnju hale za materijal i opremu, parkirališta za zaposlenike i punionice za električna vozila.

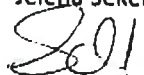
Aktivnosti istraživanja i razvoja koje se planiraju u 2025. godini odnose se na:

- na znanstvenim spoznajama temeljeno rješavanje problema na komunalnoj infrastrukturi
- istraživanje mogućnosti ponovne upotrebe plastičnih lampaša
- istraživanje mogućnosti ponovne upotrebe biorazgradivog otpada
- digitalizaciju procesa s građanima
- unapređenje digitalnih servisa za građane.

Nastavlja se rad na katastru drvenastog zelenila, korištenje digitalnih alata pri radu sa stablima i dječjim igralištima, te projekt Sanacija i unapređenje stanja thuja na Gradskom groblju u Varaždinu

Direktorica:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.



Parkovi d.o.o.
Varaždin 5

Parkovi d.o.o.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin
OIB 72672225843

Sukladno članku 428. stavku 3. i članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) te članku 19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22, 82/23, 85/24, 145/24) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. na prijedlog Uprave društva, dana 20.05.2025. godine, donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja društva

Parkovi d.o.o. Varaždin

za 2024. godinu

Članak 1.

Skupština Društva utvrđuje godišnje financijske izvještaje za poslovnu 2024. godinu i to:

1. Bilancu,
2. Račun dobiti i gubitka
3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje.

Članak 2.

Utvrđuje se Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu u kojem je iskazan iznos:

1. Ukupnih prihoda od	5.412.621,88 EUR,
2. Ukupnih rashoda od	4.396.305,93 EUR,
3. Dobiti prije oporezivanja od	1.016.315,95 EUR,
4. Poreza na dobit od	183.051,64 EUR,
5. Dobiti nakon oporezivanja od	833.264,31 EUR.

Utvrđuje se da Bilanca na dan 31. prosinca 2024. godine iskazuje ukupnu aktivu, kao i pasivu u iznosu od 8.810.592,83 EUR.

Predsjednik Skupštine

dr.sc. Neven Bosilj

Parkovi d.o.o.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) te članku 19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine, br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22, 82/23,85/24, 145/24) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o., dana 20.05.2025. godine, donosi:

ODLUKU

o uporabi dobiti ostvarene u poslovnoj 2024. godini

Članak 1.

Utvrdjuje se da je temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvješća u poslovnoj 2024. godini Društvo ostvarilo neto dobit u iznosu od 833.264,31 EUR.

Članak 2.

Ostvarena neto dobit raspoređuje se na slijedeći način :

- Iznos od 833.264,31 EUR unosi se u zadržanu dobit.

Predsjednik Skupštine

dr.sc. Neven Bosilj

Parkovi d.o.o.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) , Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. dana 20.05.2025. godine, donosi:

ODLUKU

o davanju razrješnice Upravi trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin

Skupština Društva daje razrješnicu Upravi trgovačkog društva Parkovi d.o.o. za poslovnu 2024. godinu.

Predsjednik Skupštine


dr. sc. Neven Bosilj

Parkovi d.o.o.
Hallerova aleja 8
42000 Varaždin
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. dana 20.05.2025. godine, donosi:

ODLUKU

o imenovanju revizora Parkova d.o.o. Varaždin za poslovnu 2025. i 2026. godinu

Skupština Društva donosi odluku o imenovanju Revidicon d.o.o. iz Varaždina, Ankice Opolski 2 za revizora Parkova d.o.o. Varaždin za poslovnu 2025. i 2026. godinu.

Predsjednik Skupštine

dr.sc. Neven Bosilj

