



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 306-01/25-01/2

URBROJ: 2186-1-06-02/2-25-2

Varaždin, 31. ožujka 2025. godine

Na temelju točke III. Zaključka o pokretanju postupka dodjele potpore za 2025. godinu iz područja E „Poticanje konkurentnosti poduzetništva“ Mjera_4 Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova (KLASA: 306-01/25-01/2, URBROJ: 2186-1-06-01/6-25-1 od 27. ožujka 2025.) te članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima za dodjelu kroz mjeru

Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova za 2025. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora kroz mjeru Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova za 2025. godinu.

Financijska sredstva dodjeljuju se putem prijave na Javni poziv kojeg raspisuje Grad Varaždin. Javni poziv će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr, o čemu će obavijest biti poslana medijima s područja Grada Varaždina.

Javni poziv raspisuje se prema Programu potpora poduzetnicima s područja Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/23, 2/24 i 4/24) (u daljnjem tekstu: Program) za područje E „Poticanje konkurentnosti

poduzetništva“ Mjera_4 Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 2.

Podnositelj prijave sukladno Programu može biti subjekt mikro, malog i srednjeg malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16).

Podnositelj prijave treba biti registriran na području Grada Varaždina, treba poslovati i imati registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada Varaždina, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište.

Prihvatljivi podnositelj prijave je onaj koji nema nepodmirenih obveza prema Gradu Varaždinu, kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava.

To uključuje samozaposlenu osobu i obiteljskog poduzetnika koji se bavi obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstvo ili udruženje koje se redovno bavi ekonomskom djelatnošću i ima sjedište na području Grada Varaždina.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti iz članka I. ovog Pravilnika dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine).

Podnositelj prijave može biti jedan poduzetnik – poduzetnici su subjekti koji obavljaju gospodarsku djelatnost (neovisno o veličini i vlasničkoj strukturi) bez obzira na njihov pravni status i način na koji ih se financira (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Pod pojmom jedan poduzetnik sukladno članku 2., točki 2. Uredbe 2023/2831 podrazumijevaju se sva poduzeća koji su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- a) ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d) koji je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Članak 4.

Potpota se **ne može dodijeliti** Prijavitelju:

- 1) za ulaganja u sektorima
 - a. poslovanja nekretninama (NKD 2007 oznaka 68);
 - b. djelatnosti kockanja i klađenja (NKD 2007 oznaka 92);
 - c. financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2007 oznake 64, 65, 66);
- 2) koji se bavi ugostiteljskom djelatnošću;
- 3) koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22);
- 4) koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno Stečajnom zakonu („Narodne novine“, broj 71/15, 104/17, 36/22 i 27/24);
- 5) koji nije ispunio obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj, odnosno u zemlji u kojoj su osnovani;
- 6) koji nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- 7) koji ima dug prema Gradu Varaždinu po bilo kojoj osnovi na dan prijave na Javni poziv;
- 8) koji je za isti izdatak potraživao financijska sredstva iz drugih izvora;
- 9) fizičkoj ili pravnoj osobi koja obavlja djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
- 10) udrugama;
- 11) subjektu malog gospodarstva koji se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom;
- 12) koji nema ni jednu (samo)zaposlenu osobu.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Članak 5.

Ukupan iznos potpora iz članka 1. ovog Pravilnika planiran je u Proračunu Grada Varaždina za 2025. godinu i iznosi 18.000,00 EUR, a raspodijelit će se Prijaviteljima koji će ostvariti pravo na dodjelu potpore prema redosljedu zaprimanja prijave, do iskorištenja sredstava pri čemu je pojedinačna potpora u visini do 50% od iznosa opravdanih troškova, a najviše 1.400,00 EUR po Prijavitelju.

NAMJENA SREDSTAVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 6.

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih sredstava za:

- savjetodavne usluge nastale pri pripremi i izradi projektne prijave;
- popunjavanje obrasca prijave;
- priprema popratne dokumentacije za prijavu na natječaj.

Potpora se dodjeljuje za pokriće troškova izvršenog ulaganja za navedene aktivnosti koji su nastali od 1. siječnja 2025. godine do trenutka predaje prijave na Javni poziv iz članka 1. ovog Pravilnika.

Potpora **se ne može koristiti** za:

- podmirivanje duga koji se odnosi na porez na dodanu vrijednost (PDV);
- podmirivanje zakonom reguliranih pristojbi;
- podmirivanje duga za plaće i doprinose djelatnika.
- troškove PDV-a (za pravne osobe obveznike plaćanja Poreza na dodanu vrijednost) *

Pojašnjenje: PDV je prihvatljiv trošak ako Prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u. Prijavitelji koji nisu upisani u registar obveznika PDV-a mogu PDV smatrati prihvatljivim troškom. Prijavitelji upisani u registar obveznika PDV-a dužni su PDV tretirati kao neprihvatljiv trošak.

SADRŽAJ, NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 7.

Prijavitelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1) ispunjen i ovjeren PRIJAVNI OBRAZAC EU_2025;
- 2) presliku važećeg rješenja o upisu u sudski registar (za trgovačka društva), odnosno presliku važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte);
- 3) potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- 4) Potvrdu Porezne uprave o PDV statusu - ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva;
- 5) izjavu o korištenim potporama male vrijednosti OBRAZAC IPMV_2025;
- 6) presliku poslovnog računa koji glasi na podnositelja zahtjeva s istaknutim IBAN-om;

- 7) potvrdu o prijavi na natječaj (iz sustava, u PDF-u) ako je on line prijava na natječaj ili kopija povratnice kojom je projekt predan/poslan na natječaj te naziv natječaja na koji je izvršena prijava;
- 8) popunjenu i ovjerenu izjavu o nepostojanju duga s osnove poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, o nepostojanju duga prema zaposlenicima i dvostrukom financiranju_IZJAVA O NEPOSTOJANJU DUGA_2025.
- 9) popunjeni i ovjereni Obrazac za izvješće o korištenju potpore za Mjeru_4 Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova u 2025. godini (IZVJEŠĆE EU_2025) s priloženim preslikama plaćenih računa za aktivnost(i) za koju Prijavitelj traži potporu te izvodima iz poslovnog računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje istih.

Računi koji su plaćeni u gotovini nisu prihvatljivi dokaz o namjenski utrošenim sredstvima.

Prijave na Javni poziv zaprimat će se od datuma raspisivanja Javnog poziva, a najkasnije do 10. prosinca 2025. godine, odnosno do iskorištenja planiranih financijskih sredstava.

Prijave koje su u pisarnicu Grada Varaždina zaprimljene do 30. lipnja 2025. godine do 15.00 sati biti će pregledane najkasnije do 15. srpnja 2025. godine, a prijave koje su zaprimljene u pisarnicu Grada Varaždina do 10. prosinca 2025. godine do 15.00 sati biti će pregledane najkasnije do 17. prosinca 2025. godine.

Prijave na Javni poziv koji će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr dostavljaju se poštom ili osobno u pisarnicu Grada Varaždina u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti vidljivi podaci Prijavitelja.

Postupak administrativne provjere izvršit će se isključivo za prijave koje su pravodobno predane, koje ispunjavaju uvjete i koje su podnesene na propisani način. Prijava se podnosi u roku koji će biti naveden u Javnom pozivu.

U slučaju nejasnoća u prijavi za dobivanje potpore, Povjerenstvo može pozvati Prijavitelja da pojasni prijavu.

NAČIN PROVJERE PRIJAVA I DODJELA FINACIJSKIH POTPORA

Članak 8.

Gradonačelnik Grada Varaždina imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu potpora u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), temeljem Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine, koje obavlja pregled i analizu zahtjeva te utvrđuje pravo na ostvarivanje potpore.

Povjerenstvo pregledava i analizira pristigle prijave prema rasporedu koji je naveden u članku 7. ovog Pravilnika te priprema prijedlog Odluka o dodjeli i isplati sredstava potpore poduzetnicima Grada Varaždina u 2025. godini iz područja E „Poticanje konkurentnosti poduzetništva“ Mjera_4 Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova (u daljnjem tekstu: Odluka).

Gradonačelnik Grada Varaždina donosi Odluku prema prijedlogu Odluke Povjerenstva.

Odluke će biti objavljene na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr i s datumom objave smatrat će se dostavljenima svim Prijaviteljima koji su ostvarili pravo na financijsku potporu.

Prijavitelji koji nisu ostvarili pravo na financijsku potporu bit će o tome obaviješteni pisanim putem uz obrazloženje na e-mail adresu koju su u Prijavnom obrascu naveli kao e-mail adresu za kontakt.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 9.

Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na administrativnu provjeru iz članka 4., 6. i 7. ovog Pravilnika.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, odnosno 8 (osam) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o odbijanju.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati:

- 1) podatke o Prijavitelju (ime/naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB, kontakt),
- 2) razloge prigovora,
- 3) potpis Prijavitelja ili ovlaštene osobe
- 4) ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Prigovor se podnosi u **pisarnici Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin** (ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 7 do 15 sati, utorkom od 7 do 17 sati i petkom od 7 do 13 sati) ili putem e-maila na adresu: gospodarstvo@varazdin.hr uz vidljivo istaknutu napomenu

**Prigovor – Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina
Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i
nacionalnih fondova za 2025. godinu**

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 30 (trideset) dana od dana primitka prigovora. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

Podnošenje Prigovora ne odgađa izvršenje Odluke.

ISPLATE POTPORE

Članak 10.

Isplate odobrenih financijskih potpora vršit će se u dva navrata nakon pregleda prijava kako je opisano u članku 7. ovog Pravilnika, a 30 dana od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Financijska sredstva za navedenu potporu osigurana su u proračunu za 2025. godinu, te će se isplate za drugo razdoblje vršiti najkasnije do 15. siječnja 2026. godine.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se jednokratno na poslovni račun Prijavitelja.

RAD POVJERENSTVA I SUKOB INTERESA

Članak 11.

Svaki član Povjerenstva dužan se upoznati s tekstem Pravilnika i Javnog poziva.

Niti jedan član Povjerenstva ne smije tijekom ili nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost ili Prijavitelja o sadržaju prijava.

Svaki član Povjerenstva iz članka 8. ovog Pravilnika ima obvezu na samom početku rada Povjerenstva izvijestiti ostale članove o eventualnom sukobu interesa. Pod eventualnim sukobom interesa podrazumijeva se da ni jedan član Povjerenstva nije osobno, kao ni članovi/ice njihovih obitelji, podnositelj prijave.

U slučaju da tijekom rada Povjerenstva dođe do spoznaje da se član Povjerenstva nalazi u mogućem sukobu interesa o tome će odmah obavijestiti ostale članove, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku koju kao službenu zabilješku upisuje u Zapisnik.

Stručne i tehničko-administrativne poslove u radu Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

Članak 12.

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio Pravilnika i bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Prilozi:

- 1) PRIJAVNI OBRAZAC EU_2025;
- 2) Izjava o korištenim potporama male vrijednosti OBRAZAC IPMV_2025;
- 3) Izjava o nepostojanju duga s osnove poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, o nepostojanju duga prema zaposlenicima i dvostrukom financiranju IZJAVA O NEPOSTOJANJU DUGA_2025;
- 4) Obrazac za izvješće o korištenju potpore za Mjeru_4 Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova u 2025. godini IZVJEŠĆE EU_2025.

GRADONAČELNIK



dr. sc. Neven Bosilj

Dostaviti:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina,
4. Pismohrana.