



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 306-01/25-01/6

URBROJ: 2186-1-06-02/2-25-2

Varaždin, 31. ožujka 2025. godine

Na temelju točke III. Zaključka o pokretanju postupka dodjele potpora o pokretanju postupka dodjele potpore za 2025. godinu iz područja E „Poticanje konkurentnosti poduzetništva“ Mjera_5 Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu (KLASA: 306-01/25-01/6, URBROJ: 2186-1-06-01/6-25-1 od 27. ožujka 2025. godine) te članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima za dodjelu potpora kroz mjeru

Potpore poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora kroz mjeru Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu za 2025. godinu.

Financijska sredstva dodjeljuju se putem prijave na Javni poziv kojeg raspisuje Grad Varaždin. Javni poziv će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr, o čemu će obavijest biti poslana medijima s područja Grada Varaždina.

Javni poziv raspisuje se prema Programu potpora poduzetnicima s područja Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/23,

2/24 i 4/24) (u daljnjem tekstu: Program) za područje E „Poticanje konkurentnosti poduzetništva“ Mjera_5 Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 2.

Subjekti mikro, malog i srednjeg malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada Varaždina, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište te ujedno imaju poslovnu jedinicu u kojoj ostvaruju maloprodaju u ulici ili na trgu koji je obuhvaćen rekonstrukcijom ulica i trgova u Gradu Varaždinu tijekom tekuće godine.

Prihvatljivi podnositelj prijave je onaj koji nema nepodmirenih obveza prema Gradu Varaždinu, kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava.

Članak 3.

Potpore male vrijednosti iz članka I. ovog Pravilnika dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine).

Podnositelj prijave može biti jedan poduzetnik – poduzetnici su subjekti koji obavljaju gospodarsku djelatnost (neovisno o veličini i vlasničkoj strukturi) bez obzira na njihov pravni status i način na koji ih se financira (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Pod pojmom jedan poduzetnik sukladno članku 2., točki 2. Uredbe 2023/2831 podrazumijevaju se sva poduzeća koji su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- a) ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) koji je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Članak 4.

Potpota se **ne može dodijeliti** Prijavitelju:

- 1) za ulaganja u sektoru djelatnosti kockanja i kladenja (NKD 2007 oznaka 92);
- 2) koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22);
- 3) koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno Stečajnom zakonu („Narodne novine“, broj 71/15, 104/17, 36/22 i 27/24);
- 4) koji nije ispunio obveze povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj, odnosno u zemlji u kojoj su osnovani;
- 5) koji nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- 6) koji ima dug prema Gradu Varaždinu po bilo kojoj osnovi na dan prijave na Javni poziv;
- 7) koji je za isti izdatak potraživao financijska sredstva iz drugih izvora;
- 8) fizičkoj ili pravnoj osobi koja obavlja djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
- 9) udrugama;
- 10) subjektu malog gospodarstva koji se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom;
- 11) koji nema ni jednu (samo)zaposlenu osobu.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Članak 5.

Ukupan iznos potpora iz članka 1. ovog Pravilnika planiran je u Proračunu Grada Varaždina za 2025. godinu, a raspodijelit će se Prijaviteljima koji će ostvariti pravo na dodjelu potpore prema redoslijedu zaprimanja prijava do iskorištenja sredstava.

Ukupan iznos potpora iz članka 1. ovog Pravilnika planiran je u proračunu Grada Varaždina za 2025. godinu i iznosi 5.000,00 EUR.

Potpota se dodjeljuje u visini od 50% smanjenog mjesečnog prihoda poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju, a najviše 500,00 EUR mjesečno. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana.

Dodjela potpore poduzetnicima početnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu u iznosu od 400,00 EUR mjesečno. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana.

NAMJENA SREDSTAVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 6.

Potpora se dodjeljuje Prijaviteljima za otežani i/ili onemogućeni rad jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju u mjesecima tijekom rekonstrukcije ulica i trgova, kojima se prihod te maloprodajne jedinice smanjio za 10% ili više, u odnosu na iste mjesece prethodne godine. Potpora se dodjeljuje u visini od 50% smanjenog mjesečnog prihoda poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana.

Potpora se dodjeljuje poduzetnicima početnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana.

Potpora **se ne može koristiti** za:

- podmirivanje duga koji se odnosi na porez na dodanu vrijednost (PDV);
- podmirivanje zakonom reguliranih pristojbi;
- podmirivanje duga za plaće i doprinose djelatnika.
- troškove PDV-a (za pravne osobe obveznike plaćanja Poreza na dodanu vrijednost) *

Pojašnjenje: PDV je prihvatljiv trošak ako Prijavitelj nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u. Prijavitelji koji nisu upisani u registar obveznika PDV-a mogu PDV smatrati prihvatljivim troškom. Prijavitelji upisani u registar obveznika PDV-a dužni su PDV tretirati kao neprihvatljiv trošak.

SADRŽAJ, NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 7.

Prijavitelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1) ispunjen i ovjeren PRIJAVNI OBRAZAC OR_2025;
- 2) presliku važećeg rješenja o upisu u sudski registar (za trgovačka društva), odnosno presliku važeće obrtnice ili važećeg izvatka iz obrtnog registra (za obrte);
- 3) potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- 4) Potvrdu Porezne uprave o PDV statusu - ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva;

- 5) izjavu o korištenim potporama male vrijednosti OBRAZAC IPMV_2025;
- 6) popunjenu i ovjerenu izjavu o nepostojanju duga s osnove poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, o nepostojanju duga prema zaposlenicima i dvostrukom financiranju_IZJAVA O NEPOSTOJANJU DUGA_2025;
- 7) presliku poslovnog računa koji glasi na podnositelja zahtjeva s istaknutim IBAN-om
- 8) dokaz o smanjenju prihoda (ako je primjenjivo):
 - popunjenu i ovjerenu izjavu o smanjenju prihoda maloprodajne jedinice za 10% ili više, u odnosu na iste mjesece prethodne godine_IZJAVA O SMANJENJU PRIHODA,
 - za obrtnike: ovjerena porezna prijava za 2024. i 2025. godinu, izvod iz poslovnih knjiga za razdoblje rekonstrukcije (obrazac P-PPI) ili PO-SD obrazac,
 - za poduzetnike koji nisu u sustavu PDV-a: pregled prihoda za razdoblje rekonstrukcije kao i za isto razdoblje 2024. godine,
 - za poduzetnike koji su u sustavu PDV-a: PDV obrazac s potvrdom predaje za 2024. godinu i 2025. godinu.

Prijave na Javni poziv zaprimat će se od datuma raspisivanja Javnog poziva, a najkasnije do 10. prosinca 2025. godine, odnosno do iskorištenja planiranih financijskih sredstava.

Prijave koje su u pisarnicu Grada Varaždina zaprimljene do 30. lipnja 2025. godine do 15.00 sati biti će pregledane najkasnije do 15. srpnja 2025. godine, a prijave koje su zaprimljene u pisarnicu Grada Varaždina do 10. prosinca 2025. godine do 15.00 sati biti će pregledane najkasnije do 17. prosinca 2025. godine.

Prijave na Javni poziv koji će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr dostavljaju se poštom ili osobno u pisarnicu Grada Varaždina u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti vidljivi podaci Prijavitelja.

Postupak administrativne provjere izvršit će se isključivo za prijave koje su pravodobno predane, koje ispunjavaju uvjete i koje su podnesene na propisani način. Prijava se podnosi u roku koji će biti naveden u Javnom pozivu.

U slučaju nejasnoća u prijavi za dobivanje potpore, Povjerenstvo može pozvati Prijavitelja da pojasni prijavu.

NAČIN PROVJERE PRIJAVA I DODJELA FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 8.

Gradonačelnik Grada Varaždina imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka za dodjelu potpora u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), temeljem Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine, koje obavlja pregled i analizu zahtjeva te utvrđuje pravo na ostvarivanje potpore.

Povjerenstvo pregledava i analizira pristigle prijave prema rasporedu koji je naveden u članku 7. ovog Pravilnika te priprema prijedlog Odluka o dodjeli i isplati sredstava potpore poduzetnicima Grada Varaždina u 2025. godini iz područja E „Poticanje konkurentnosti poduzetništva“ MJERA_5 Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Gradonačelnik Grada Varaždina donosi Odluku prema prijedlogu Odluke Povjerenstva.

Odluke će biti objavljene na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr i s datumom objave smatrat će se dostavljenima svim Prijaviteljima koji su ostvarili pravo na financijsku potporu.

Prijavitelji koji nisu ostvarili pravo na financijsku potporu bit će o tome obaviješteni pisanim putem uz obrazloženje na e-mail adresu koju su u Prijavnom obrascu naveli kao e-mail adresu za kontakt.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 9.

Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na administrativnu provjeru iz članka 7. ovog Pravilnika.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku putem Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, odnosno 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati:

- 1) podatke o Prijavitelju (ime/naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB, kontakt),
- 2) razloge prigovora,
- 3) potpis Prijavitelja ili ovlaštene osobe

4) ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Prigovor se podnosi u **pisarnici Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin**, (ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 7 do 15 sati, utorkom od 7 do 17 sati i petkom od 7 do 13 sati) ili putem e-maila na adresu: gospodarstvo@varazdin.hr uz vidljivo istaknutu napomenu

**Prigovor – Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina
Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju
tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu**

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

Podnošenje Prigovora ne odgađa izvršenje Odluke.

ISPLATE POTPORE

Članak 10.

Isplate odobrenih financijskih potpora vršit će se u dva navrata nakon pregleda prijava kako je opisano u članku 7. ovog Pravilnika, a 30 dana od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Financijska sredstva za navedenu potporu osigurana su u proračunu za 2025. godinu, te će se isplate za drugo razdoblje vršiti najkasnije do 15. siječnja 2026. godine.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se jednokratno na poslovni račun Prijavitelja.

RAD POVJERENSTVA I SUKOB INTERESA

Članak 11.

Svaki član Povjerenstva dužan se upoznati s tekstom Pravilnika i Javnog poziva.

Niti jedan član Povjerenstva ne smije tijekom ili nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost ili Prijavitelja o sadržaju prijava.

Svaki član Povjerenstva iz članka 8. ovog Pravilnika ima obvezu na samom početku rada Povjerenstva izvijestiti ostale članove o eventualnom sukobu interesa. Pod eventualnim sukobom interesa podrazumijeva se da ni jedan član Povjerenstva nije osobno, kao ni članovi/ice njihovih obitelji, podnositelj prijave.

U slučaju da tijekom rada Povjerenstva dođe do spoznaje da se član Povjerenstva nalazi u mogućem sukobu interesa o tome će odmah obavijestiti ostale članove, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku koju kao službenu zabilješku upisuje u Zapisnik.

Stručne i tehničko-administrativne poslove u radu Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

Članak 12.

Svi obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio Pravilnika i bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Prilozi:

- 1) PRIJAVNI OBRAZAC OR_2025;
- 2) Izjava o korištenim potporama male vrijednosti OBRAZAC IPMV_2025;
- 3) Izjava o nepostojanju duga s osnove poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, o nepostojanju duga prema zaposlenicima i dvostrukom financiranju_IZJAVA O NEPOSTOJANJU DUGA_2025;
- 4) Izjava o smanjenju prihoda maloprodajne jedinice za 10% ili više, u odnosu na iste mjesece prethodne godine_IZJAVA O SMANJENJU PRIHODA.

GRADONAČELNIK



dr. sc. Neven Bosilj

Dostaviti:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina,
4. Pismohrana.