



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr - e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/25-02/38

URBROJ: 2186-1-08-02/4-25-3

Varaždin, 19. ožujka 2025.

SVIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
ZA NABAVU USLUGA SOKOLARENJA NA PODRUČJU
GRADA VARAŽDINA**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se objavom poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/> sukladno točki IV, članku 6. stavku 1. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 2/24).

Sukladno članku 80. ZJN, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluge sokolarenja na području grada Varaždina

CPV: 77600000 Usluge u lovstvu

1.1.2. Opis predmeta nabave:

Usluga sokolarenja na području grada Varaždina obuhvaća:

- Protjerivanje neželjenih vrsta ptica (vrana, golub) u urbanoj sredini odnosno dijelovima gdje je primijećeno povećanje njihove populacije, pomoću određenih vrsta ptica grabljivica (sokol, jastreb). Lokacije: Vukovarska ulica, Ulica Miroslava Krleže, Tina Ujevića, Park 7. gardijske brigade „Puma“, Perivoj biskupa Marka Culeja i prema potrebi druge lokacije

Usluga se izvršava temeljem Zakona o lovstvu („Narodne novine broj 99/18, 32/19 i 32/20) Pravilnika o stručnoj službi za provedbu lovnogospodarskih planova („Narodne novine“ broj 108/2019) i Programa zaštite divljači „GRAD VARAŽDIN“ koje je Zaključkom o donošenju programa zaštite divljači odobrilo Gradsko vijeće Grada Varaždina na 32. sjednici od 30. studenog 2020. KLASA: 363-04/17-01/326 URBROJ: 2186/01-02-20-9.

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave za razdoblje od 12 mjeseci.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine te će realizacija ovisiti o potrebama i raspoloživim sredstvima Naručitelja.

Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave nalaze se u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio (PRILOG II).

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 21.000,00 EUR

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2025. godinu: 118-25/JN

1.5. Vrsta postupka jednostavne nabave:

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno točki IV. članku 6. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave („Službeni vjesnik grada Varaždina“ broj 2/24)

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o javnoj nabavi usluga.

2.2. Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Rok pružanja usluge: odabrani ponuditelj može započeti sa pružanjem usluga nakon obostranog potpisivanja ugovora. Dinamika isporuke je sukcesivna, prema stvarnim potrebama Naručitelja.

2.5. Mjesto pružanja usluge: područje grada Varaždina prema lokacijama iz točke 1.1.2.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cijeli predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, popuste ako postoje).

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će sva plaćanja za predmet nabave izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika za isporučenu robu. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

S obzirom da je pružanje usluga sukcesivno, uz elektronički račun potrebno je priložiti otpremnicu ili drugi odgovarajući dokaz ovjeren od predstavnika ugovornih strana (primjerice zapisnik o pružanju usluge ili drugi dokument) da je usluga stvarno izvršena naručitelju.

Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte eracun@varazdin.hr.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja ovog Poziva putem elektroničke pošte na adrese gospodarskih subjekata (**dan slanja Poziva: 21. ožujka 2025. godine**).

4. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.1. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE

Za izvršenje usluge ponuditelj mora dokazati da posjeduje osobu koja je ovlaštena s obzirom na to kako slijedi:

Za izvršenje predmeta nabave uslugu sokolarenja može obavljati isključivo osoba koja ima uvjete sukladno Pravilniku o sokolarstvu („Narodne novine“ broj 47/2019), a u svezi sa Zakonom o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19, 32/20) i to:

- da ima važeću sokolarsku iskaznicu i
- da ima položen sokolarski ispit

Strane osobe mogu sokolariti u Republici Hrvatskoj ako su stekli uvjete za sokolarstvo prema propisima zemlje iz koje dolaze i iste uvjete mogu dokazati.

Ponuditelj je u obvezi uz svoju ponudu dostaviti:

- a) - **važeću sokolarsku iskaznicu u preslici i**
 - **Uvjerenje o položenom sokolarskom ispitu ili drugi jednakovrijedan dokument o polaganju sokolarskog ispita i**
- b) **Izjavu u kojoj će biti navedena stručna osoba koja će izvršavati predmet nabave. Izjava mora biti ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja (obrazac PRILOG III)**

Stručna osoba koja se navodi u ponudi mora izvršavati ugovor o jednostavnoj nabavi.

Ukoliko dođe do zamjene stručne osobe ista mora posjedovati sve uvjete za obavljanje navedenih poslova koji su u skladu s navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda temeljem pisanog zahtjeva za zamjenom stručne osobe, te uz pisanu suglasnost naručitelja.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II
- Ispunjena Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti - obrazac PRILOG III
- Dokumente iz točke 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **28. ožujka 2025. godine do 9:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN**

PONUDA

Postupak jednostavne nabave:

USLUGA SOKOLARENJA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA

(Evidencijski broj nabave: 118-25/JN)

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponude provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način, putem elektroničke pošte.

6.3. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 (pisarnica, prizemlje), 42000 Varaždin.

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Posebni propisi za izvršenje usluge:

Usluga se izvršava temeljem Zakona o lovstvu („Narodne novine broj 99/18, 32/19 i 32/20) Pravilnika o stručnoj službi za provedbu lovnogospodarskih planova („Narodne novine“ broj 108/2019) i Programa zaštite divljači „GRAD VARAŽDIN“ koje je Zaključkom o donošenju programa zaštite divljači odobrilo Gradsko vijeće Grada Varaždina na 32. sjednici od 30. studenog 2020. KLASA: 363-04/17-01/326 URBROJ: 2186/01-02-20-9.

Grad Varaždin posjeduje važeće Rješenje Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, KLASA: UP/I-323-03/25-01/10, URBROJ: 525-10/612-25-2 od 17. veljače 2025. godine prema kojem se dopušta provedba navedene usluge.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja
- **mjesto isporuke robe:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **cijena ponude:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor i/ili u slučaju promijenjenih okolnosti, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice odnosno bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) u visini 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,

b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,

c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku 10 (deset) kalendarskih dana od dana urednog izvršenja ugovornih obveza.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Tatjana Kreč, mag.oec., Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

tatjana.krec@varazdin.hr

Krešimir Sever, dipl. agr., Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo

kresimir.sever@varazdin.hr

7.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak jednostavne nabave ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja. Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama na poveznici: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

7.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).
3. Izjava tehnička i stručna sposobnost (PRILOG III)