



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 007-03/25-01/1

URBROJ: 2186-1-04/1-25-4

Varaždin, 10. veljače 2025. godine

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno: 10 -02- 2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE
SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA PUČKOG OTVORENOG
UČILIŠTA VARAŽDIN**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog zaključka razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-03/25-01/1

URBROJ: 2186-1-07/2-25-2

Varaždin, 5. veljače 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na ____ sjednici održanoj ____ veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (KLASA: 007-03/25-01/1, URBROJ: 2186-88-04-25-1) od 4. veljače 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Lovro Lukavečki, mag. pol.

DOSTAVITI:

1. Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, Varaždin,
2. Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin,
3. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
5. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
6. Arhiva.

O b r a z l o ž e n j e
**uz Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Pučkog
otvorenog učilišta Varaždin**

**I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE
SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA
VARAŽDIN**

Zakonska osnova za donošenje ovog Zaključka sadržana je u članku 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članku 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

U smislu navedenih članaka, statut ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

**II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I
SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM AKTA**

Svrha donošenja ovog Statuta je usklađenje s zakonskim regulativama. S obzirom na veći broj izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta u zadnjih nekoliko godina te da je Pučko otvoreno učilište Varaždin od 01. siječnja 2025. godine postalo proračunski korisnik ulaskom u Riznicu, bilo je potrebno tome prilagoditi i donijeti novi Statut.

**III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN
KAKO ĆE SE OSIGURATI**

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Varaždina.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA AKTA

Predloženim Zaključkom daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Neven Bosilj

POUPUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
VARAŽDINKLASA: 007-04/25-01/3
URBROJ: 2186-88-01-25-1
Varaždin, 5. 2. 2025.**2186-1 - GRAD VARAŽDIN**

Primljeno:	05-02-2025			
Klasifikacijska oznaka	007-03/25-01/1		Org. Jed.	07
Urudžbeni broj	-1	Prii.	Vrij.	

Grad Varaždin
Upravni odjel za društvene djelatnosti
P. Preradovića 10
42000 Varaždin
n/p pročelnici Danijeli Vusić

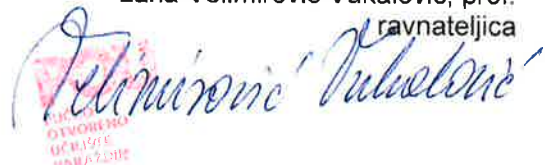
Predmet: Odluka s XXXIV. sjednice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin o usvajanju teksta prijedloga Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin
- dostavlja se

Poštovana,

obavještavamo Vas da je dana 4. veljače 2025. godine održana XXXIV. sjednica Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u cilju donošenja Odluke o prihvaćanju teksta prijedloga Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

Budući da je Upravno vijeće na sjednici jednoglasno donijelo Odluku o prihvaćanju teksta prijedloga Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, istu Vam dostavljamo u prilogu na daljnje postupanje zajedno s tekstom prijedloga Statuta.

S poštovanjem.

Lana Velimirović Vukalović, prof.
ravnateljica

Prilozi:

1. Odluka o prihvaćanju teksta prijedloga Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin
2. Tekst prijedloga Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

Dostaviti:

1. Grad Varaždin, Upravni odjel za društvene djelatnosti, P. Preradovića 10, 42000 Varaždin
2. Pismohrana, ovdje

UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 007-02/25-01/3
URBROJ: 2186-88-04-25-2
Varaždin, 4. 2. 2025.

Na temelju članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin i članka 11. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin na XXXIV. sjednici održanoj 4. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU
o prihvatanju teksta prijedloga Statuta
Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

I.

Pučko otvoreno učilište Varaždin s 1. siječnjem 2025. godine prelazi u Proračun Grada Varaždina (Riznica) te je potrebno dosadašnji Statut uskladiti s Zakonom o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/21) i Zakonom o proračunu (NN 144/21).

II.

Upravno vijeće razmotrilo je tekst prijedloga Statuta te jednoglasno donosi Odluku o prihvatanju teksta prijedloga Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Draženka Švelec-Juričić,
mag.prim.educ., mag.rel.publ.


PUČKO
OTVORENO
UČILIŠTE
VARAŽDIN



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine" broj 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10) i članka 37. Zakona o obrazovanju odraslih ("Narodne novine" broj 144/21) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao osnivača, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2025. godine, dana _____ 2025. godine, na _____ sjednici održanoj _____ 2025. godine donosi:

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni opći akt javne ustanove Pučko otvoreno učilište Varaždin (dalje u tekstu: Učilište) i njime se uređuje status, naziv i sjedište, pravni položaj i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje, ovlasti i način rada tijela, imovina, opći akti, javnost rada te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Učilišta.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova koja obavlja obrazovnu, audiovizualnu te druge djelatnosti utvrđene ovim Statutom.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Varaždin sukladno Odluci o osnivanju javne ustanove od 07. veljače 1995. godine. Učilište je pravni slijednik Pučkog sveučilišta osnovanog u Varaždinu 5. studenog 1917. godine sa zadaćom sustavnog kulturnog, obrazovnog i općeg prosvjećivanja građana Varaždina. Učilište je upisano u sudski registar i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Varaždin odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Učilišta je Pučko otvoreno učilište Varaždin.

Skraćeni naziv glasi: POU Varaždin.

Engleski naziv Učilišta glasi: People's Open University Varaždin.

Skraćeni naziv na engleskom glasi: POU Varaždin.
Sjedište Učilišta je u Varaždinu, Hallerova aleja 1/II.

Članak 7.

Naziv i sjedište Učilišta mogu se mijenjati samo odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 8.

U pravnom prometu Učilište koristi pečat.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 2. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima i pečat okruglog oblika promjera 23 mm. Na sredini pečata je zaštitni znak Učilišta. Pečat služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Učilište ima i pečat četvrtastog oblika dimenzija 70 mm koji služi za zaprimanje i slanje dokumentacije.

Ako ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Broj pečata te način njihova korištenja i čuvanja uređuje ravnatelj Učilišta svojim aktom.

Učilište ima zaštitni znak sljedećeg izgleda: tekst "POU PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN"



pri čemu je tekst "POU" napisan velikim tiskanim crvenim slovima ispod kojeg je tekst "PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN" napisan velikim tiskanim crnim slovima.

Izgled i pravila korištenja znaka na pečatu i svim materijalima dio su Knjige grafičkih standarda.

Odluku o promjeni pečata i zaštitnog znaka donosi ravnatelj, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 9.

Učilištem upravlja Upravno vijeće, a predstavlja ga i zastupa ravnatelj.

Članak 10.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun putem kojeg obavlja platni promet.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 11.

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- distribucija filmova i video filmova
- organiziranje filmskih, kazališnih, glazbenih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji sa drugim ustanovama
- obrazovanje odraslih
- organiziranje tečajeva stranih jezika i usluge obavljanja prijevoda stranih jezika
- informatičko osposobljavanje djece, mladeži i odraslih
- osposobljavanje za rad u domaćinstvu i za pomoć u kući
- organiziranje ostalih programa za stjecanje znanja i vještina neobuhvaćenih redovnim školskim obrazovanjem
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanjem i usluživanjem pićem i napitcima)
- usluge obrade podataka
- organizacija i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- razvitak audiovizualne djelatnosti i promicanje audiovizualnog stvaralaštva
- poticanje audiovizualne kulture i stvaralaštva
- javno prikazivanje audiovizualnih djela
- kinotečna djelatnost
- poticanje produkcije audiovizualnih djela
- proizvodnja audiovizualnih djela
- organizacija domaćih i međunarodnih filmskih programa i manifestacija
- djelatnost razvijanja audiovizualne kulture i proučavanje audiovizualnih djelatnosti
- očuvanje audiovizualne kulturne baštine
- organiziranje kulturne i umjetničke izobrazbe u smislu audiovizualne kulture
- iznajmljivanje audiovizualnih djela bez obzira na podlogu na kojoj su fiksirana
- snimanje i presnimavanje video i audio materijala
- organiziranje i koordiniranje stručnih i znanstvenih istraživanja
- domaća i međunarodna suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama
- logistička potpora snimanju
- pružanje usluga filmskog ureda
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti
- organiziranje sajмова, priredbi, koncerata, izložbi, promocija, modnih revija i festivala
- organiziranje i održavanje predavanja, seminara, savjetovanja, tečajeva, radionica i stručnih skupova
- izdavačka djelatnost
- umnožavanje snimljenih zapisa
- djelatnost javnog informiranja
- proizvodnja suvenira i ukrasnih predmeta
- kupnja i prodaja robe
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- zastupanje inozemnih tvrtki
- usluge informacijskog društva
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija

- djelatnost istraživanja tržišta i ispitivanja javnog mnijenja
- davanje u zakup prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda
- promidžba (reklama i propaganda)
- kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- pružanje logističko-tehničke potpore ostalim programima
- iznajmljivanje prostorija za održavanje filmskih, kulturnih i zabavnih priredaba, javnih skupova, predavanja i slično
- poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacija male scene
- nabava knjižnične građe
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja Učilišta koji donosi Upravno vijeće Učilišta na prijedlog ravnatelja do 31.12. za narednu kalendarsku godinu. Godišnji program rada i razvoja Učilišta, u dijelu koji Grad Varaždin utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Varaždina. O provođenju godišnjeg programa rada i razvoja Učilište izvješćuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 13.

Odluku o promjeni djelatnosti Učilišta donosi Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima te svojim općim aktima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 15.

Učilište se ustrojava kao samostalna ustanova Grada Varaždina u kojoj se ostvaruje djelatnost iz članka 11. ovog Statuta na području Grada Varaždina i Varaždinske županije.

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Učilišta.

Unutarnje ustrojstvo Učilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta.

Članak 17.

Unutarnji rad u Učilištu odvija se prema kućnom redu koji je uređen Pravilnikom o kućnom redu Učilišta. Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Učilišta, radno vrijeme ravnatelja, otključavanje zgrade i drugih prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenje i iznošenje materijala i sl.

V. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

Članak 18.

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana.

Predsjednika i jednoga člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Jedan član je predstavnik radnika i bira se na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, iz redova zaposlenika Učilišta.

Članak 20.

Predsjedniku i članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine bez ograničenja na ponovni izbor, odnosno imenovanje.

Mandat člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovao gradonačelnik Grada Varaždina.

Za člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika Učilišta izabire se kandidat koji na slobodnim i neposrednim izborima dobije najveći broj glasova zaposlenika koji su glasovali. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

Pravo predlagati i birati člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika imaju svi zaposlenici Učilišta. Pravo biti izabran za člana Upravnog vijeća ima svaki zaposlenik Učilišta, osim ravnatelja i zamjenika ravnatelja. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izbori se ponavljaju u roku od osam dana.

Članak 21.

Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo,
- smrću,
- ostavkom,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti,
- prestankom rada Učilišta.

Postupak za utvrđivanje osnovanosti prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je pisano izvijestiti Grad Varaždin o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

U slučaju prestanka članstva Upravnog vijeća, novi član se imenuje odnosno bira u najkraćem mogućem roku i po istom postupku po kojem je imenovan odnosno izabran član kojem je prestao mandat i to na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu tog člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća, najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća, saziva ravnatelj Učilišta.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira zamjenika predsjednika.

Članak 23.

U upravljanju Učilištem Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonom i drugim propisima, a osobito:

- na prijedlog ravnatelja donosi program rada Učilišta za tekuću godinu, plan razvoja i mjere za njegovo provođenje,
- donosi Statut Učilišta te izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- donosi druge opće akte Učilišta,
- odlučuje o usvajanju prijedloga financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o usvajanju konačnog financijskog plana ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- odlučuje o usvajanju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o usvajanju polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Učilišta,
- odlučuje o pravnim poslovima Učilišta čija pojedinačna vrijednost je veća od 20.000,00 EUR te ne prelazi iznos od 40.000,00 EUR,
- odlučuje o udruženju vezanom uz obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većim od 20.000,00 EUR,
- dostavlja financijski plan nadležnom upravnom tijelu,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem za mandatno razdoblje,
- nadzire provođenje rada i razvoja Učilišta,

Upravno vijeće uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina odlučuje o:

- promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Učilišta,
- statusnim promjenama,
- raspodjeli ostvarenog viška poslovanja za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- pokriću ostvarenog manjka poslovanja Učilišta.

Upravno vijeće Gradskom vijeću Grada Varaždina:

- podnosi izvješće o poslovanju i radu Učilišta,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Učilišta.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom, ovim Statutom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Sjednica Upravnog vijeća može se održati i elektroničkim putem.

Članak 25.

U radu Upravnog vijeća Učilišta sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Učilišta.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 26.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća.

Članak 27.

Upravno vijeće podnosi Gradu Varaždinu izvješće o radu Učilišta prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 28.

Predsjednik Upravnog vijeća Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća Učilišta,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- vodi sjednicu,
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Vijeća prema potrebi.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se uputiti članovima Upravnog vijeća najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana na prijedlog

- ravnatelja Učilišta,
- dva člana Upravnog vijeća.

Članak 30.

Ravnatelj Učilišta osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Upravnog vijeća o predmetu dnevnog reda.

2. RAVNATELJ

Članak 31.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta odgovara za zakonitost rada i stručni rad Učilišta.

Članak 32.

Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisane u Sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima

pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 33.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- ispunjen uvjet za nastavnika u srednjoj školi (položen ispit psihološko-pedagoške izobrazbe ako nema pedagošku stručnu spremu),
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene ili humanističke struke, odnosno deset godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene ili humanističke struke,
- predložen program rada i razvoja Učilišta,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Učilištem.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se na mrežnim stranicama Učilišta i u "Narodnim novinama".

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i ovom Statutu.

Članak 36.

Ravnatelja Učilišta imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju Gradsko vijeće Grada Varaždina određuje i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

Članak 37.

Ravnatelj Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- zastupa i predstavlja Učilište,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta u granicama ovlaštenja,
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi koja zastupa Učilište u pravnom prometu,

- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Učilišta kao i mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- sklapa pravne poslove u pojedinačnoj vrijednosti do 20.000,00 EUR,
- uz suglasnost Upravnog vijeća sklapa pravne poslove čija pojedinačna vrijednost je veća od 20.000,00 EUR te ne prelazi iznos od 40.000,00 EUR,
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidu radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonu i općem aktu,
- donosi pojedinačne akte,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Učilišta, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanja financijske i druge dokumentacije,
- vodi programe obrazovanja kao stručni voditelj,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću mišljenja i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže Upravnom vijeću nabavu potrebne opreme i pomagala čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 EUR,
- odlučuje o provedbi ispravka pogrešnih knjiženja koja utječu na povećanje ili smanjenje rezultata poslovanja,
- provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja do iznosa od 20.000,00 EUR,
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
 - načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
 - načinu knjiženja utvrđenih viškova,
 - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
 - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
 - isknjiženju kratkotrajne imovine na prijedlog povjerenstva za popis,
 - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i slično,
- odlučuje o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Ravnatelj Učilišta može, samo uz prethodnu suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno odredbama Statuta Grada Varaždina, obavljati, odnosno zaključivati, pod prijetnjom odgovornosti za štetu ako tu obvezu ne ispuni, sljedeće vrste poslova:

- a) pravne poslove kojima se otuđuju ili opterećuju nekretnine Učilišta,
- b) ugovore o nabavi, odnosno prodaji roba i usluga vrijednosti veće od 40.000,00 EUR bez PDV-a,
- c) pravne poslove temeljem kojih Učilište uzima ili daje zajmove za iznos veći od 40.000,00 EUR bez PDV-a,
- d) pravne poslove na temelju kojih Učilište jamči vlastitom imovinom za obveze trećih osoba,
- e) druge pravne poslove čija je vrijednost veća od 40.000,00 EUR bez PDV-a.

Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu te je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 39.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 40.

Ravnatelja u slučaju njegove sprječivosti ili nenazočnosti zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pisano ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 41.

Ravnatelj Učilišta može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu sa sklopljenim ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Učilišta, odnosno neosnovano ne izvršava odluke tijela Učilišta ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastanu ili mogu nastati smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta,
- u slučaju da Gradsko vijeće Grada Varaždina ne prihvati izvješća o financijskom poslovanju i ostvarivanju programa rada Učilišta,
- ako nastanu okolnosti koje prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva sprječavaju imenovanje za člana uprave trgovačkog društva.

Članak 42.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja postojanja razloga iz članka 41. ovog Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje ravnatelja Gradskom vijeću Grada Varaždina.

Članak 43.

U slučaju da Gradsko vijeće Grada Varaždina ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, kao i slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće Grada Varaždina imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Učilišta najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

VI. ANDRAGOŠKI VODITELJ

Članak 44.

Učilište ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad ustanove.

Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja,
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja,
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja,
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja,
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih,
- izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova,
- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“ broj 144/21),
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja,
- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija,
- izdavanje javnih isprava, te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.

Ukoliko Učilište provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a, poslove andragoškog voditelja može obavljati i ravnatelj ako zadovoljava uvjete iz članka 44. stavka 3. ovog Statuta.

Ukoliko Učilište provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a, andragoški voditelj može izvoditi nastavu i ako ne obavlja poslove ravnatelja.

Ukoliko će Učilište izvoditi programe obrazovanja izvan sjedišta, za svakih pet lokacija izvođenja nastave izvan sjedišta ono mora imati andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.

VII. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 45.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, prihodi koje Učilište ostvari obavljanjem djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta i sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 46.

Imovinu Učilišta čine i sva imovinska prava kojih je Učilište nositelj (pokretnine i nekretnine u vlasništvu Učilišta, novčana sredstva, potraživanja i dr.).

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

O imovini Učilišta dužni su brinuti svi zaposlenici Učilišta.

Članak 47.

Financijsko poslovanje Učilišta obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 48.

Ako Učilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda poslovanja, ostvareni se višak prihoda poslovanja upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta u skladu s aktom o osnivanju i Statutom. Kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Učilišta ne može namiriti ostvareni manjak prihoda poslovanja te je isti potrebno namiriti iz proračuna Grada Varaždina, odluku o pokriću manjka prihoda poslovanja Učilišta, na prijedlog Upravnog vijeća, donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina.

Članak 49.

Učilište ne može sklapati ugovore prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 50.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove računovodstva za Učilište. Za vođenje i čuvanje poslovnih knjiga i isprava odgovorne su osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 51.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje ostale dokumentacije obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 52.

Učilište za svaku poslovnu godinu donosi financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te predaje financijska izvješća.

Financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana usvaja Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca. Nalogodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Učilišta.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje osoba koja neposredno obavlja poslove računovodstva za Učilište te je odgovorna za točnost podataka.

Članak 53.

Učilište samostalno nastupa prilikom zaključivanja ugovora u poslovima neophodnim za obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog informiranja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na svojim mrežnim stranicama,
- na drugi primjeren način.

Članak 55.

O uvjetima i načinu rada Učilišta ravnatelj izvješćuje zaposlenike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem Odluka i zaključaka,
- sazivanjem skupova zaposlenika,
- na drugi primjeren način.

Članak 56.

Samo ravnatelj i zaposlenici koji su ovlašteni mogu obavještavati javnost o djelatnosti Učilišta.

Ravnatelj i ovlašteni zaposlenici dužni su u okviru svojih ovlaštenja nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati točne podatke.

Članak 57.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu kao i njihovim priložima,
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno moralne naravi,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Učilištu,
- osobni podaci zaposlenika Učilišta,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Učilišta i njegovog osnivača.

Članak 59.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta bez obzira na to na koji način su za njih saznali.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze.

Članak 60.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

X. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 61.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprečavati i otklanjati posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

Članak 62.

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite okoliša.

Članak 63.

Programi rada Učilišta u zaštiti okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

XI. RADNI ODNOSI, PRAVA ZAPOSLENIKA I SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 64.

Radni odnos, plaće i druga materijalna prava zaposlenika u Učilištu određuju se Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama sukladno općim propisima o radu.

Članak 65.

Sindikalno organiziranje u Učilištu je slobodno.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 66.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Poslovnici,
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi i pojedina pitanja u Učilištu,
- Drugi opći akti sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 67.

Opće akte ovlaštena tijela Učilišta donose u vezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredbi ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 68.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati svaki zaposlenik Učilišta, ravnatelj, članovi Upravnog vijeća i osnivač.

Članak 69.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Statut Učilišta, osim na oglasnoj ploči, objavljuje se i u "Službenom vjesniku Grada Varaždina".

Statut Učilišta stupa na snagu istekom osam dana od dana objavljivanja u "Službenom vjesniku Grada Varaždina", a ostali opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 71.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 72.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

Članak 73.

Učilište osigurava svakom zaposleniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta. Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u vezi s pružanjem usluga.

Članak 74.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika donose Upravno vijeće i ravnatelj. Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano izvršnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 75.

Osim na sjednicama Upravnog vijeća, Zapisnik se vodi i na sjednicama drugih tijela za koje je to utvrđeno općim aktima Učilišta.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sjednice.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način odnose se na muški i ženski rod.

Članak 77.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 78.

Učilište može prestati s radom samo u zakonom propisanim slučajevima i na zakonom propisan način.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina", broj 9/16, 1/21, 7/23, 9/23, 11/23, 3/24 i 4/24 – pročišćeni tekst).

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Varaždina".

Članak 81.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

KLASA: 007-03/25-01/1

URBROJ: 2186-88-04-25-1

Varaždin, 4. 2. 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN
Draženka Švelec-Juričić, mag. prim. educ., mag. rel. publ.


PUČKO OTVORENO
UČILIŠTE
VARAŽDIN

