



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 024-04/25-01/1

URBROJ: 2186-1-01-25-1

Varaždin, 10. siječnja 2025. godine

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 10. siječnja 2025. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o kriterijima i postupku za prihvaćanje pokroviteljstva gradonačelnika Grada Varaždina u 2025. godini**

#### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i postupak za prihvaćanje pokroviteljstva/sponzorstva gradonačelnika Grada Varaždina u 2025. godini čiji su organizatori pravne i fizičke osobe u smislu ove Odluke.

#### **Članak 2.**

- (1) Pokroviteljstvo je način na koji se Grad Varaždin povezuje s odabranim brojem događanja koja ispunjavaju uvjete potrebne kako bi se među građanima, u medijima i civilnom društvu povećao interes javnosti za aktivnosti organizatora događanja i aktivnosti Grada Varaždina te kako bi se povećala vidljivost tih aktivnosti.
- (2) Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) može prihvatiti pokroviteljstvo nad domaćim i međunarodnim javnim događanjima u Gradu Varaždinu, nad manifestacijama od važnosti za Grad Varaždin koje imaju jubilarni značaj, tradiciju ili humanitarno značenje, obljetnicama, važnim događajima iz povijesti, kongresima, konferencijama, znanstveno-stručnim skupovima, festivalima, natjecanjima, izložbama, sajmovima i drugima događanjima koja imaju promotivni, humanitarni, sportski, ekonomski, turistički ili kulturni karakter te doprinose promociji i strateškim ciljevima Grada Varaždina i koja se odvijaju na području Grada Varaždina.
- (3) Iznimno, gradonačelnik može prihvatiti pokroviteljstvo nad događajem izvan Grada Varaždina, kad je to od interesa za Grad Varaždin.

- (4) Pokroviteljstvo se može prihvatiti i nad izdavanjem knjiga, publikacija, časopisa ili drugih pisanih djela.
- (5) Predmet pokroviteljstva sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću mora pridonositi razvoju i promicanju određenog područja.

### **Značajke događanja prikladnih za pokroviteljstvo**

#### **Članak 3.**

Događanja za koja se traži pokroviteljstvo moraju zadovoljiti jedan ili više slijedećih značajki:

- ističu ulogu, doprinos ili prioritete Grada Varaždina u dotičnom području;
- dovoljno su visoke kvalitete;
- imaju značajan doseg, tj. adekvatno su popraćeni u javnosti i imaju pozitivne učinke ne samo za organizatore već i na širu javnost;
- njima se podiže razina osviještenosti javnosti o pitanjima iz određenog područja, a naročito u gospodarskim i društvenim djelatnostima koje djeluju u skladu s ciljevima održivog razvoja;
- potiče se jačanje uloge i kapaciteta organizacija civilnog društva te podržava njihovo umrežavanje;
- promiču se temeljna prava, rodna ravnopravnost i nediskriminacija;
- promiče se socijalna uključenost;
- organizirala ih je zajednica mladih ili su namijenjeni zajednici mladih;
- doprinose pravednoj rodnoj raznolikosti.

#### **Članak 4.**

- (1) Pokroviteljstvo se odobrava zaključkom gradonačelnika za događanja koja zadovoljavaju uvjete utvrđene ovom Odlukom.
- (2) Pokroviteljstvo je oblik moralne podrške. Uz odobravanje pokroviteljstva nisu povezane nikakve financijske niti materijalne obveze.
- (3) Iznimno od prethodnog stavka, za pokroviteljstvo nad određenim događajem može se odobriti financijska potpora, odnosno nefinancijska podrška u vidu korištenja određenog objekta ili njegovog pripadajućeg dijela odnosno opreme ili druge imovine u vlasništvu Grada Varaždina (financijska potpora u naravi). Financijska potpora u naravi mora imati iskazanu financijsku vrijednost, osim u slučaju da je prijavitelj događanja po posebnom propisu oslobođen od plaćanja korištenja imovine.
- (4) Za pokroviteljstva kojima se odobrava financijska potpora, sredstva su osigurana u Proračunu Grada Varaždina za 2025. godinu (Razdjelu 41, Glava 1 Gradonačelnik, Aktivnost 010106 Pokroviteljstva).
- (5) Financijske potpore za pokroviteljstva u 2025. godinu bit će odobrena sukladno ovoj Odluci do iskorištenja sredstava u 2025. godini za navedenu namjenu.
- (6) Financijska potpora iz stavka 3. ovog članka odobrit će se u pravilu samo za ona događanja koja se iz opravdanih razloga nisu mogla prijaviti na neki od otvorenih poziva.

## Podnositelji zamolbe

### Članak 5.

- (1) Podnositelji zamolbe mogu biti pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju sljedeće uvjete (ako se odnosi):
  - a) upisani su u Registar neprofitnih organizacija, drugi odgovarajući registar, odnosno registrirani su kao udruge, zaklade, organizacije civilnog društva ili druge pravne osobe odnosno fizičke osobe (obrtnici, samostalni umjetnici<sup>1</sup>);
  - b) protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15),
- (2) Podnositelji zamolbe za financijska pokroviteljstva, osim uvjeta iz prethodnog stavka moraju zadovoljavati i sljedeće uvjete:
  - a) svojim statutom i djelatnostima opredijelili su se za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom,
  - b) uredno su ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora zaključno s 2024. godinom,
  - c) nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina,
  - d) imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu,
  - e) uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama,
  - f) u tekućoj godini nisu primili sredstva za istu svrhu na temelju akta tijela Grada Varaždina.

## Postupak podnošenja zamolbi

### Članak 6.

- (1) Zamolbe za pokroviteljstvo podnose se putem online obrasca objavljenog na internet stranici Grada Varaždina. Zamolbe, u pravilu, moraju biti zaprimljene najkasnije trideset (30) dana prije početka događanja.

---

<sup>1</sup>Samostalni umjetnici koji zadovoljavaju uvjetima za podnošenje zamolbe za pokroviteljstvo su oni umjetnici koji su članovi Hrvatske zajednice samostalnih umjetnika te se nalaze u Registru samostalnih umjetnika na mrežnim stranicama udruge: <http://hr.hzs.hr> ili mogu dostaviti dokaz o članstvu. Financirat će se pokroviteljstva za događaje (projekte/akcije) onih samostalnih umjetnika koji djeluju na području Grada Varaždina ili su na neki drugi način vezani uz Varaždin. Neće se samostalno financirati događaji (projekti/akcije) umjetnika koji su članovi drugih krovnih organizacija, već se oni mogu javiti na natječaj kao dio prijave strukovne udruge.

Samostalni umjetnici smatraju se fizičkim osobama u smislu ove Odluke.

- (2) Zamolba sadrži sljedeće popratne informacije:
- opće podatke o organizatoru<sup>2</sup>, odnosno: naslov, prezime i ime, e-adresu, adresu organizacije (ako je primjenjivo), poštanski broj, mjesto/grad, telefonski broj, internetske stranice (ako je primjenjivo);
  - informacije o događanju/događanjima, tj.: naziv, datum početka, datum završetka, lokacija/lokacije, ciljana publika i geografski obuhvat sudionika,
  - cilj i opis projekta, detaljan program uključujući potvrđena imena govornika, internetsku stranicu događanja (ako postoji);
  - komunikacijske aktivnosti u vezi s događanjem i vidljivošću pokroviteljstva gradonačelnika Grada Varaždina;
  - detalje o svakom mogućem ili potvrđenom partneru i/ili pokrovitelju (ako je primjenjivo);
  - sve druge relevantne informacije kojima se podupire zamolba za pokroviteljstvo uključujući i troškovnik (ako je primjenjivo);
  - izričit pristanak da će se poštivati mjerodavne odredbe ove Odluke.
- (3) Uz zamolbu se prilaže:
1. **uvjerenje nadležnog suda** (može i ispis iz e-gradani), ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge odnosno osobe koja je predala zamolbu za pokroviteljstvo događanja i koja je ovlaštena potpisati ugovor o pokroviteljstvu i voditelja događanja,
  2. **potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave** o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Varaždina te
  3. **izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**, u slučaju podnošenja zamolbe za financijskom potporom.
- (4) Grad Varaždin ima pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju, ako se uspostavi da je nužna za odobravanje sredstava, kao i dodatne informacije o prijavi i prijavitelju.
- (5) Online obrazac Zamolbe za pokroviteljstvo dostupan je na internet stranici Grada Varaždina [pokroviteljstvo](#) kojeg je potrebno ispuniti i učitati svu potrebnu prijavnu dokumentaciju.
- (6) Iznimno, zamolba može biti predana i na drugi odgovarajući način (osobnom predajom ili putem pošte) sve dok sadrži relevantne podatke za donošenje odluke (podaci o prijavitelju, opis programa, troškovnik i svu ostalu dokumentaciju predviđenu ovom Odlukom.
- (7) Ako je zamolba došla u vrijeme otvorenih javnih poziva na koje se predmetni događaj može prijaviti - prijavitelj će biti upućen na javni poziv.

---

<sup>2</sup>Svi osobni podaci obrađuju se u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4. 5. 2016.)

## **Procedura provođenja postupka razmatranja zamolbe za pokroviteljstvo**

### **Članak 7.**

- (1) Zamolbe za pokroviteljstvo razmatra Povjerenstvo za provođenje postupka za prihvaćanje zamolbe za pokroviteljstvo gradonačelnika Grada Varaždina koje će rješenjem osnovati i imenovati gradonačelnik.
- (2) Zadaće Povjerenstva su:
  - zaprimanje i razmatranje zamolbi za pokroviteljstvo,
  - utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete,
  - utvrđivanje jesu li ispunjeni kriteriji i dostavljena sva potrebna dokumentacija predviđena ovom Odlukom,
  - pribavljanje dokaza od upravnog odjela nadležnog za financije da prijavitelj uredno izvršava obveze prema proračunu Grada Varaždina.
- (3) Ukoliko su kriteriji ispunjeni te dostavljena sva potrebna dokumentacija, Povjerenstvo će obrazloženi prijedlog zaključka za pokroviteljstvo uputiti gradonačelniku na razmatranje i donošenje.

### **Članak 8.**

Prema potrebi, a prilikom razmatranja zamolbe za pokroviteljstvo gradonačelnika, Povjerenstvo može zatražiti mišljenje upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za područje prijave.

### **Članak 9.**

Podnositeljima zamolbe kojima je odobreno pokroviteljstvo bit će dostavljen zaključak gradonačelnika o prihvaćanju pokroviteljstva, a podnositeljima kojima nije odobreno pokroviteljstvo, dostavit će se obavijest o ne prihvaćanju pokroviteljstva.

### **Članak 10.**

Gradonačelnik i pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno pokroviteljstvo sklapaju ugovor o pokroviteljstvu.

## **Obveze koje se odnose na događanja koja su primila pokroviteljstvo**

### **Članak 11.**

- (1) Organizatori događanja pod pokroviteljstvom gradonačelnika Grada Varaždina primjereno ističu tu činjenicu i Gradu Varaždinu daju vidljivost upotrebom logotipa Grada Varaždina, spominjući u svojoj komunikaciji prema javnosti da se događanje odvija pod pokroviteljstvom Grada Varaždina.

- (2) Uporaba logotipa treba biti usklađena s Odlukom o opisu i uporabi grba, zastave i logotipa Grada Varaždina<sup>3</sup> („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/13 i 10/23).
- (3) Obveza prikazivanja logotipa Grada Varaždina organizatoru ne daje pravo korištenja istog izvan okvira događanja za koje je dobio pokroviteljstvo.

### **Članak 12.**

Organizator događanja nad kojim je prihvaćeno pokroviteljstvo, dužan je upravnom odjelu nadležnom za poslove gradonačelnika, u roku od 30 dana od dana održanog događanja ili izvršenog predmeta pokroviteljstva, dostaviti izvješće o održanom događanju s jasno naznačenom vidljivosti Grada Varaždina kao pokrovitelja.

### **Članak 13.**

- (1) U slučaju pokroviteljstva nad određenim događajem za koja je odobrena financijska potpora u novcu ili u naravi, organizator događanja dužan je upravnom odjelu nadležnom za poslove gradonačelnika, u roku od 30 dana od dana održanog događanja ili izvršenog predmeta pokroviteljstva, dostaviti i izvješće o namjenskom utrošku sredstava.
- (2) U financijskom izvješću navode se troškovi koji su namjenski financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz financijskog pokroviteljstva (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s njihovim obračunima) te dokazi o njihovom plaćanju (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro-računa).
- (3) Upravni odjel nadležan za poslove gradonačelnika može, u suradnji s prijaviteljem, radi poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca, odnosno namjenskog korištenja, pratiti namjensko trošenje dodijeljenih sredstava, sukladno aktima Grada Varaždina i pozitivnim propisima.

### **Povlačenje zaključka o pokroviteljstvu**

### **Članak 14.**

- (1) Ako događanje za koje je odobreno pokroviteljstvo gradonačelnik utvrdi da više ne ispunjava uvjete za pokroviteljstvo iz ove Odluke, gradonačelnik može, u bilo kojem trenutku, povući zaključak o odobrenju pokroviteljstva za događanje (zaključak o pokroviteljstvu staviti izvan snage).
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka organizatorima nije dopušteno korištenje logotipa Grada Varaždina niti spominjanje da je Grad Varaždin pokrovitelj tog događanja te će se od njih zatražiti uklanjanje logotipa i svako spominjanje Grada Varaždina iz postojećeg materijala.
- (3) U slučaju nepoštivanja zaključka o povlačenju, gradonačelnik može isključiti organizatore iz daljnjih pokroviteljstava.

---

<sup>3</sup> Odluka o opisu i uporabi grba, zastave i logotipa Grada Varaždina  
[https://www.glasila.hr/upload\\_data/site\\_files/svgv813.pdf](https://www.glasila.hr/upload_data/site_files/svgv813.pdf)  
[https://www.glasila.hr/upload\\_data/site\\_files/svgv1023.pdf](https://www.glasila.hr/upload_data/site_files/svgv1023.pdf)

**Završne odredbe**

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici Grada Varaždina.



Dostaviti:

1. Upravni odjeli Grada Varaždina,
2. Pismohrana.