

Napomena: Obrazac je potrebno ispuniti na računalu te ispis potpisati i ovjeriti.

<b>Naziv udruge:</b>	
<b>Naziv programa/projekta:</b>	

### **IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA/PROJEKTA**

Razdoblje za koje se izvješće podnosi: \_\_\_\_\_

#### **I. OSNOVNI PODACI O UDRUZI**

Adresa udruge:	
Telefon:	
E-mail:	
IBAN udruge i naziv banke:	
OIB udruge:	
Predsjednik/ca udruge:	
Kontakt osoba:	
Broj članova udruge:	
Broj zaposlenih:	
Broj voditelja:	
Prostor udruge (adresa):	
Veličina prostora:	
Iznos najma prostora:	
Vlasnika prostora:	

## II. OPISNO IZVJEŠĆE

### Opis provedbe i rezultata projekta/programa

<b>1. Cilj projekta</b>
<b>2. Opišite kako ste ostvarili cilj</b>
<b>3. Opišite provedene aktivnosti i rezultate (kvantitativno i kvalitativno):</b>
<b>4. Opišite kako su korisnici i druge osobe bili uključeni u program/projekt (Tko su korisnici i osobe uključene u program/projekt – broj i struktura, tko su izvoditelji/ice programa/projekta – broj, struktura.)</b>
<b>5. Suradnja s drugima (Opišite suradnju s drugim udrugama, lokalnim vlastima, poduzetnicima, institucijama, medijima i drugim subjektima u provedbi projekta.)</b>
<b>6. Uspješnost programa/projekta (Priča za koju smatrate da vjerno dočarava atmosferu i uspjeh vašeg programa/projekta, dobrobit koju je donio korisnicima te njegov utjecaj na lokalnu zajednicu.)</b>
<b>7. Vrednovanje programa/projekta (Procijenite uspješnost vašeg programa/projekta: u kojoj je mjeri ostvarena svrha programa/projekta, usporedite ostvarene rezultate s planiranim, navedite prepreke koje su se pojavile i kako ste ih riješili.)</b>
<b>8. Doprinos udruge i zajednice (Opišite i brojčano izrazite doprinos vaše udruge/organizacije u provedbi programa/projekta: (volonterski rad, financijska sredstva, donacije u robi, uslugama i drugo.)</b>
<b>9. Nastavak programa/projekta i aktivnosti (održivost programa/projekta) (U kojoj mjeri program/projekt doprinosi daljnjem razvoju udruge/organizacije? Jesu li provedbom programa/projekta stvorene pretpostavke za nastavak programa/projekta i aktivnosti i koje su to pretpostavke? Opišite plan nastavka programa/projekta i aktivnosti.)</b>
<b>10. Prilozi (Navedite i priložite fotografije aktivnosti, članke iz novina, pisma zahvale, potpore.)</b>

### III. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Iznos redovnih odobrenih sredstava iz proračuna Grada Varaždina u 2025.		
Iznos izvanrednih odobrenih sredstava iz proračuna Grada Varaždina u 2025.		
Sredstava iz proračuna Varaždinske županije u 2025.		
Sredstva iz državnog proračuna u 2025.		
Iznos članarina članova udruge	godišnja u 2025.	po članu udruge mjesečno
Vlastiti prihodi		
Donacije		
Ostala sredstva (navesti iznos i od koga su dobivena )		
Ukupno sredstva udruge u 2025.		

**Napomena:** Molimo da upišete sve troškove koji su nastali tijekom izvještajnoga razdoblja, u skladu sa člankom 4. Ugovora o donaciji financijskih sredstava. Svaki trošak mora biti opravdan računom (preslika) i preslikama bankovnih izvoda za bezgotovinska plaćanja te preslikama isplatnice iz blagajne i blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja. Svaki račun mora jasno biti označen odgovarajućim rednim brojem od jedan nadalje. Pripadajuća dokumentacija (preslika izvoda iz banke ili preslika isplatnice iz blagajne i preslika blagajničkog izvješća i dr.) označava se istim brojem kao i račun. Na svakom računu obvezno treba naznačiti udio Grada Varaždina te udio drugih tijela koja podmiruju trošak po predmetnome računu. Udio Grada Varaždina naznačen na računu treba odgovarati iznosu navedenome u tablici.

### **I. IZRAVNI TROŠKOVI**

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

*Naziv stavke treba biti u skladu člankom 4. Ugovora o donaciji financijskih sredstava*

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (EUR)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

**UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI**

--

## 2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

*Naziv stavke treba biti u skladu sa člankom 4. Ugovora o donaciji financijskih sredstava*

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (EUR)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

<b>UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI</b>	
----------------------------------	--

### **3. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI**

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

*Naziv stavke/troška treba biti u skladu člankom 4. Ugovora o donaciji financijskih sredstava*

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (EUR)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

**UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI**

--

**SAŽETAK FINANCIJSKOGA IZVJEŠĆA**

<b>NAZIV STAVKE</b>	<b>UKUPAN IZNOS</b>
1. IZRAVNI TROŠKOVI	
2. NEIZRAVNI TROŠKOVI	
3. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI	
<b>UKUPNO I. + II. + III.</b>	

Voditelj/ica  
projekta/programa

MP

Osoba ovlaštena za  
zastupanje udruge

**Grad Varaždin**  
zadržava pravo dodatne provjere financija i troškova navedenih u ovome izvješću