



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2024.

BROJ: 2 — Godina XXXI

Varaždin, 19. ožujka 2024.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu | 27 | 11. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2023. godinu | 114 |
| 2. | Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu | 86 | 12. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2023. godinu | 115 |
| 3. | Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu | 89 | 13. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje srpanj - prosinac 2023. godine | 115 |
| 4. | Izmjene i dopune Programa zaštite okoliša za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu | 97 | 14. | Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduživanje trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin | 115 |
| 5. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine | 100 | 15. | Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o davanju prethodne suglasnosti za prodaju dionica trgovačkog društva Varaždinske vijesti d.d. Varaždin u vlasništvu Grada Varaždina | 116 |
| 6. | Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine | 107 | 16. | Odluka o povjeravanju obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza Poreznoj upravi u 2024. godini | 116 |
| 7. | Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine | 109 | 17. | Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 117 |
| 8. | Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine | 111 | 18. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina | 121 |
| 9. | Izmjene i dopune Programa za EU projekte za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu | 113 | 19. | Zaključak o prihvaćanju Strategije upravljanja imovinom Grada Varaždina za razdoblje od 2024. do 2030. godine | 123 |
| 10. | Izmjene i dopune Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu | 114 | 20. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina | 124 |

21.	Odluka o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o obavljanju komunalnog linijskog prijevoza putnika i o naknadi dijela troškova na području Grada Varaždina	126	37.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Varaždina za 2024. godinu	145
22.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rješavanju imovinsko pravnih odnosa i osnivanju prava građenja u korist Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin	127	38.	Zaključak o prihvaćanju Trogodišnjeg strateškog plana za djecu Grada Varaždina za razdoblje 2024. - 2026.	147
23.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti	127	39.	Odluka o objavi Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Varaždina	160
24.	Odluka o poništenju Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina	128	40.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Varaždin«	160
25.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	128	41.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin	160
26.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu	128	42.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Javne ustanove Gradski stanovi za 2023. godinu	161
27.	Odluka o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje sezone kupanja na gradskom kupalištu - jezeru Motičnjak u 2024. godini	129	43.	Odluka o izmjenama Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu	161
28.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o korištenju i naknadi za korištenje javnih površina Grada Varaždina	129	44.	Odluka o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu za potrebe nacionalnih manjina	162
29.	Odluka o zakupu poslovnih prostora	130	45.	Odluka o dopuni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina	162
30.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća - 1/2024 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna	135	46.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	163
31.	Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina	136	47.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina	163
32.	Odluka o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije	139	48.	Rješenje o razrješenju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin	164
33.	Odluka o kupnji zemljišta u Zadarskoj ulici u Varaždinu	139	49.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin	164
34.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine	140	50.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju deset članova Odbora za dodjelu javnih priznanja	165
35.	Odluka o izmjenama Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine	143	51.	Rješenje o imenovanju predsjednika i četiri člana Etičkog odbora za praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina	165
36.	Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za akademsku/školsku godinu 2024./2025.	144			

52.	Rješenje o imenovanju članova Vijeća časti za praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina	166	13.	Suglasnost na dopunu Cjenika usluge javne tržnice na malo	174
53.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	166	14.	Suglasnost na Cjenik komunalnog linijskog prijevoza putnika	175
AKTI GRADONAČELNIKA					
8.	Odluka o imenovanju Koordinatora i osnivanju Radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata »Grad za mlade«	167	15.	Izvješće - 1/2024 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna	177
9.	Odluka o pokretanju prijave i kandidaturi za dobivanje certifikata »Grad za mlade«	168	16.	Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	178
10.	Odluka o osiguranju uvjeta za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika za područje Grada Varaždina	168	17.	Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	201
11.	III. aneks Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«	171	18.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«	204
AKTI JAVNIH USTANOVA					
12.	Suglasnost na Cjenik usluge javne tržnice na malo	172	3.	Izmjene Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina	204

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23), članak 1. mijenja se u dijelu I. OPĆI DIO koji se odnosi na 2024. godinu, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

EUR

	NAZIV	PLAN 2024.	POVEĆANJE+ /-SMANJENJE	NOVI PLAN 2024.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	95.773.061,19	7.582.969,00	103.356.030,19
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.892.350,00	1.900.000,00	8.792.350,00
3.	UKUPNI PRIHODI:	102.665.411,19	9.482.969,00	112.148.380,19
4.	RASHODI POSLOVANJA	64.968.483,00	3.520.913,00	68.489.396,00
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.694.656,19	6.129.862,00	52.824.518,19
6.	UKUPNI RASHODI:	111.663.139,19	9.650.775,00	121.313.914,19
7.	RAZLIKA (3-6) višak+ /manjak-	-8.997.728,00	-167.806,00	-9.165.534,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	NAZIV	PLAN 2024.	POVEĆANJE+ /-SMANJENJE	NOVI PLAN 2024.
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	852.505,00	0,00	852.505,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	4.547.495,00	0,00	4.547.495,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	NAZIV	PLAN 2024.	POVEĆANJE+ /-SMANJENJE	NOVI PLAN 2024.
1.	UKUPNO PRENESENI VIŠAK+/MANJAK-	4.450.233,00	167.806,00	4.618.039,00

D. UKUPNO PRORAČUN GRADA

	NAZIV	PLAN 2024.	POVEĆANJE+ /-SMANJENJE	NOVI PLAN 2024.
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	108.065.411,19	9.482.969,00	117.548.380,19
2.	PRENESENI VIŠAK/MANJAK	4.450.233,00	167.806,00	4.618.039,00
3.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	112.515.644,19	9.650.775,00	122.166.419,19
4.	RAZLIKA (1+2-3) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
6	PRIHODI POSLOVANJA	95.773.061,19	7.582.969,00	103.356.030,19	107,92%
61	Prihodi od poreza	34.327.756,86	5.029.293,00	39.357.049,86	114,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.726.756,86	4.950.000,00	38.676.756,86	114,68%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	400.000,00	35.831,00	435.831,00	108,96%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	201.000,00	43.462,00	244.462,00	121,62%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	44.930.136,33	1.920.518,00	46.850.654,33	104,27%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	703.477,00	0,00	703.477,00	100,00%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	668.420,00	0,00	668.420,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	324.000,00	0,00	324.000,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	9.000,00	11.900,00	20.900,00	232,22%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	34.280,00	-5,00	34.275,00	99,99%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	16.008.686,00	609.247,00	16.617.933,00	103,81%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	693.037,00	900,00	693.937,00	100,13%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	7.053.757,86	1.248.476,00	8.302.233,86	117,70%
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.355.478,47	50.000,00	19.405.478,47	100,26%
	Izvor: 59 Ostale pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	4.127.424,00	35.190,00	4.162.614,00	100,85%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.203.130,00	0,00	1.203.130,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	84.274,00	15.010,00	99.284,00	117,81%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	370,00	5,00	375,00	101,35%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	0,00	5,00	5,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 43 Spomenička renta	184.600,00	0,00	184.600,00	100,00%
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	255.050,00	20.070,00	275.120,00	107,87%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	100,00	100,00	0,00%
65	Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.994.788,00	623.288,00	11.618.076,00	105,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	158.500,00	12.050,00	170.550,00	107,60%
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	283.757,00	2.110,00	285.867,00	100,74%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.432.545,00	67.240,00	1.499.785,00	104,69%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	101.352,00	1.848,00	103.200,00	101,82%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.610.900,00	-19.960,00	1.590.940,00	98,76%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	7.299.054,00	560.000,00	7.859.054,00	107,67%
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	36.250,00	0,00	36.250,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	52.430,00	0,00	52.430,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.248.756,00	10.680,00	1.259.436,00	100,86%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	990.676,00	8.200,00	998.876,00	100,83%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	2.430,00	0,00	2.430,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	55.650,00	-2.520,00	53.130,00	95,47%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	144.200,00	-36.000,00	108.200,00	75,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	101.000,00	0,00	101.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	42.000,00	-36.000,00	6.000,00	14,29%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.892.350,00	1.900.000,00	8.792.350,00	127,57%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.072.900,00	0,00	3.072.900,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	3.072.900,00	0,00	3.072.900,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.819.450,00	1.900.000,00	5.719.450,00	149,75%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	123.000,00	0,00	123.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.634.100,00	1.900.000,00	5.534.100,00	152,28%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	250,00	0,00	250,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	62.100,00	0,00	62.100,00	100,00%
	SVEUKUPNO PRIHODI	102.665.411,19	9.482.969,00	112.148.380,19	109,24%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	RASHODI POSLOVANJA	64.968.483,00	3.520.913,00	68.489.396,00	105,42%
31	Rashodi za zaposlene	27.039.905,00	943.486,00	27.983.391,00	103,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.674.320,00	362.356,00	14.036.676,00	102,65%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	10,00	-10,00	0,00	0,00%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	761.400,00	43.462,00	804.862,00	105,71%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	90.850,00	14.300,00	105.150,00	115,74%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	423.325,00	-2.500,00	420.825,00	99,41%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	26.430,00	15.800,00	42.230,00	159,78%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	11.545.173,00	576.978,00	12.122.151,00	105,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	27.549,00	-100,00	27.449,00	99,64%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	490.648,00	-66.800,00	423.848,00	86,39%
	Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	200,00	0,00	200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.492.474,00	860.390,00	26.352.864,00	103,38%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.720.058,00	306.632,00	9.026.690,00	103,52%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	882.117,00	23.826,00	905.943,00	102,70%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	108.020,00	0,00	108.020,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	181.200,00	-1.500,00	179.700,00	99,17%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.112.520,00	4.110,00	1.116.630,00	100,37%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	976.100,00	95.676,00	1.071.776,00	109,80%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	74.012,00	-13.952,00	60.060,00	81,15%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	32.980,00	-30,00	32.950,00	99,91%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	6.616.634,00	0,00	6.616.634,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	163.650,00	-2.000,00	161.650,00	98,78%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene - ostalo	42.000,00	-36.000,00	6.000,00	14,29%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.768.001,00	-33.483,00	1.734.518,00	98,11%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	708.618,00	2.415,00	711.033,00	100,34%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	360.197,00	266.159,00	626.356,00	173,89%
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00%
	Izvor: 61 Donacije	50.840,00	2.821,00	53.661,00	105,55%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	1.111.400,00	0,00	1.111.400,00	100,00%
	Izvor: 93 Rezultat - prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	12.967,00	-2.442,00	10.525,00	81,17%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	51.560,00	198.158,00	249.718,00	484,33%
34	Financijski rashodi	342.303,00	283.820,00	626.123,00	182,91%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	295.650,00	280.150,00	575.800,00	194,76%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	5.945,00	340,00	6.285,00	105,72%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	36.430,00	3.300,00	39.730,00	109,06%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	910,00	0,00	910,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	300,00	30,00	330,00	110,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	293,00	0,00	293,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	100,00	0,00	100,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	160,00	0,00	160,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	15,00	0,00	15,00	100,00%
35	Subvencije	1.147.600,00	79.000,00	1.226.600,00	106,88%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.147.600,00	79.000,00	1.226.600,00	106,88%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	106.630,00	2.000,00	108.630,00	101,88%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	106.610,00	2.000,00	108.610,00	101,88%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20,00	0,00	20,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.638.543,00	290.900,00	2.929.443,00	111,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.425.093,00	291.000,00	2.716.093,00	112,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.420,00	0,00	2.420,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	87.030,00	-100,00	86.930,00	99,89%
38	Ostali rashodi	8.201.028,00	1.061.317,00	9.262.345,00	112,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.610.541,00	983.800,00	7.594.341,00	114,88%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	27.200,00	800,00	28.000,00	102,94%
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	500,00	5.400,00	5.900,00	1180,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	681.104,00	0,00	681.104,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	181.683,00	71.317,00	253.000,00	139,25%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.694.656,19	6.129.862,00	52.824.518,19	113,13%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	725.490,00	1.322.388,70	2.047.878,70	282,28%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	161.100,00	1.088.288,70	1.249.388,70	775,54%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	0,00	233.300,00	233.300,00	0,00%
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	36.250,00	0,00	36.250,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	86.040,00	0,00	86.040,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	12.100,00	800,00	12.900,00	106,61%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.173.447,19	4.425.938,30	47.599.385,49	110,25%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.484.976,86	1.288.266,30	2.773.243,16	186,75%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	64.305,00	9.827,00	74.132,00	115,28%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	127.800,00	1.500,00	129.300,00	101,17%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.672.427,00	1.907.700,00	5.580.127,00	151,95%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	42.670,00	6.490,00	49.160,00	115,21%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.310.900,00	-19.960,00	1.290.940,00	98,48%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	643.420,00	326.700,00	970.120,00	150,78%
	Izvor: 43 Spomenička renta	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	26.000,00	12.000,00	38.000,00	146,15%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.603.045,00	-8.190,00	1.594.855,00	99,49%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	4.720.334,86	972.000,00	5.692.334,86	120,59%
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.255.478,47	0,00	19.255.478,47	100,00%
	Izvor: 59 Ostale pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	4.650,00	500,00	5.150,00	110,75%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	100,00	0,00	100,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.185.300,00	0,00	2.185.300,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	1.438.600,00	0,00	1.438.600,00	100,00%
	Izvor: 94 Rezultat - prihodi za posebne namjene	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	4.725,00	8.525,00	13.250,00	280,42%
	Izvor: 96 Rezultat - donacije	0,00	25.600,00	25.600,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	49.415,00	128.980,00	178.395,00	361,01%
	Izvor: 98 Rezultat - namjenski primici od zaduživanja	234.000,00	-234.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.795.719,00	381.535,00	3.177.254,00	113,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	165.233,00	280.557,00	445.790,00	269,79%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	123.900,00	1.048,00	124.948,00	100,85%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	9.540,00	-3.140,00	6.400,00	67,09%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	65.400,00	10.070,00	75.470,00	115,40%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	238.000,00	83.000,00	321.000,00	134,87%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.288.695,00	10.000,00	1.298.695,00	100,78%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	107.600,00	0,00	107.600,00	100,00%
	Izvor: 98 Rezultat - namjenski primici od zaduživanja	742.351,00	0,00	742.351,00	100,00%
	SVEUKUPNO RASHODI	111.663.139,19	9.650.775,00	121.313.914,19	108,64%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	8.575.242,00	42.995,00	8.618.237,00	100,50%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.492.410,00	-8.270,00	1.484.140,00	99,45%
013	Opće usluge	6.684.606,00	41.265,00	6.725.871,00	100,62%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	162.926,00	10.000,00	172.926,00	106,14%
017	Transakcije vezane za javni dug	235.300,00		235.300,00	100,00%
	Funk. klas: 02 OBRANA	52.340,00	13.500,00	65.840,00	125,79%
022	Civilna obrana	52.340,00	13.500,00	65.840,00	125,79%
	Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	4.079.520,00	542.740,00	4.622.260,00	113,30%
032	Usluge protupožarne zaštite	3.737.320,00	179.540,00	3.916.860,00	104,80%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	342.200,00	363.200,00	705.400,00	206,14%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	7.832.860,00	1.415.700,00	9.248.560,00	118,07%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	517.400,00	88.000,00	605.400,00	117,01%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	111.000,00		111.000,00	100,00%
045	Promet	6.520.170,00	1.327.700,00	7.847.870,00	120,36%
046	Komunikacije	4.490,00		4.490,00	100,00%
047	Ostale industrije	679.800,00		679.800,00	100,00%
	Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	23.778.785,47	424.659,00	24.203.444,47	101,79%
051	Gospodarenje otpadom	19.659.888,47	200.000,00	19.859.888,47	101,02%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	590.000,00		590.000,00	100,00%
053	Smanjenje zagađivanja	12.000,00		12.000,00	100,00%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.516.897,00	224.659,00	3.741.556,00	106,39%
	Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	15.609.798,72	2.713.377,70	18.323.176,42	117,38%
061	Razvoj stanovanja	121.500,00		121.500,00	100,00%
062	Razvoj zajednice	8.436.548,72	2.493.377,70	10.929.926,42	129,55%
063	Opskrba vodom	205.000,00		205.000,00	100,00%
064	Ulična rasvjeta	6.846.750,00	220.000,00	7.066.750,00	103,21%
	Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	20.486.307,00	1.518.766,30	22.005.073,30	107,41%
081	Službe rekreacije i sporta	12.302.900,00	925.986,30	13.228.886,30	107,53%
082	Službe kulture	8.183.407,00	592.780,00	8.776.187,00	107,24%
	Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE	25.198.836,00	1.071.037,00	26.269.873,00	104,25%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	23.247.804,00	1.001.037,00	24.248.841,00	104,31%
094	Visoka naobrazba	3.000,00		3.000,00	100,00%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	883.930,00	30.000,00	913.930,00	103,39%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	1.064.102,00	40.000,00	1.104.102,00	103,76%
	Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	6.049.450,00	1.908.000,00	7.957.450,00	131,54%
102	Starost	559.000,00		559.000,00	100,00%
104	Obitelj i djeca	407.500,00		407.500,00	100,00%
106	Stanovanje	4.654.600,00	1.908.000,00	6.562.600,00	140,99%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	428.350,00		428.350,00	100,00%
	SVEUKUPNO RASHODI	111.663.139,19	9.650.775,00	121.313.914,19	108,64%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	100,00%
	SVEUKUPNO PRIMICI	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	852.505,00	0,00	852.505,00	100,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	722.505,00	0,00	722.505,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	591.205,00	0,00	591.205,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	69.300,00	0,00	69.300,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
	SVEUKUPNO IZDACI	852.505,00		852.505,00	100,00%

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, članak 2. mijenja se u II. Posebnom dijelu:

II. POSEBNI DIO

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	SVEUKUPNO	112.515.644,19	9.650.775,00	122.166.419,19	108,58%
	Razdjel: 410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	5.606.636,00	276.790,00	5.883.426,00	104,94%
	Glava: 41001 GRADONAČELNIK	635.510,00	10.000,00	645.510,00	101,57%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	635.510,00	10.000,00	645.510,00	101,57%
	A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika	334.610,00	0,00	334.610,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	334.610,00	0,00	334.610,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	334.610,00	0,00	334.610,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	324.610,00	0,00	324.610,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A: 010023 Proračunska pričuva	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
	A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	118.400,00	10.000,00	128.400,00	108,45%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	92.400,00	0,00	92.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	92.400,00	0,00	92.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	92.400,00	0,00	92.400,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
	A: 010106 Pokroviteljstva	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 010112 Hodočešće na Mariju Bisticu	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
	Glava: 41002 GRADSKO VIJEĆE	153.826,00	3.900,00	157.726,00	102,54%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	153.826,00	3.900,00	157.726,00	102,54%
	A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	92.400,00	0,00	92.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.400,00	0,00	92.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	92.400,00	0,00	92.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	92.400,00	0,00	92.400,00	100,00%
	A: 010042 Financiranje političkih stranaka	45.126,00	0,00	45.126,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.126,00	0,00	45.126,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	45.126,00	0,00	45.126,00	100,00%
38	Ostali rashodi	45.126,00	0,00	45.126,00	100,00%
	A: 010043 Javna priznanja Grada Varaždina	6.200,00	0,00	6.200,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	6.200,00	0,00	6.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.200,00	0,00	6.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	6.200,00	100,00%
	A: 010124 Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina	10.100,00	3.900,00	14.000,00	138,61%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.100,00	0,00	10.100,00	100,00%
	Glava: 41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.395.380,00	83.350,00	1.478.730,00	105,97%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	406.690,00	54.850,00	461.540,00	113,49%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	52.450,00	-150,00	52.300,00	99,71%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.450,00	-150,00	52.300,00	99,71%
3	Rashodi poslovanja	52.450,00	-150,00	52.300,00	99,71%
32	Materijalni rashodi	51.450,00	-150,00	51.300,00	99,71%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	279.600,00	0,00	279.600,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	166.500,00	0,00	166.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	166.500,00	0,00	166.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	166.500,00	0,00	166.500,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	44.500,00	0,00	44.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	-1.500,00	6.000,00	80,00%
32	Materijalni rashodi	7.500,00	-1.500,00	6.000,00	80,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	1.500,00	38.500,00	104,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	1.500,00	38.500,00	104,05%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	68.600,00	0,00	68.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.600,00	0,00	58.600,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.600,00	0,00	58.600,00	100,00%
	A: 010063 E-pisarnica	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00%
	A: 010070 Tekuće i investicijsko održavanje	39.400,00	25.000,00	64.400,00	163,45%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	33.700,00	0,00	33.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	33.700,00	0,00	33.700,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300,00	0,00	4.300,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
	A: 010108 Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	10.750,00	0,00	10.750,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.750,00	0,00	10.750,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.550,00	0,00	10.550,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.550,00	0,00	10.550,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	0,00	200,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	200,00	100,00%
	KP: 010113 Projekt WiFi4EU	4.490,00	0,00	4.490,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.490,00	0,00	4.490,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.150,00	0,00	4.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.150,00	0,00	4.150,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340,00	0,00	340,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,00	0,00	250,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90,00	0,00	90,00	100,00%
	93 Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU	147.800,00	15.000,00	162.800,00	110,15%
	A: 930001 Protokol	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00	116,67%
	A: 930003 Informiranje i GRIC	117.800,00	10.000,00	127.800,00	108,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	117.800,00	10.000,00	127.800,00	108,49%
3	Rashodi poslovanja	117.800,00	10.000,00	127.800,00	108,49%
32	Materijalni rashodi	37.800,00	5.000,00	42.800,00	113,23%
35	Subvencije	75.000,00	5.000,00	80.000,00	106,67%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	94 Program: NACIONALNE MANJINE	30.950,00	0,00	30.950,00	100,00%
	A: 940002 Dan nacionalnih manjina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	A: 940004 Vijeće srpske nacionalne manjine	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	A: 940005 Predstavnik albanske nacionalne manjine	5.950,00	0,00	5.950,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.950,00	0,00	5.950,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.950,00	0,00	5.950,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.950,00	0,00	5.950,00	100,00%
	95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA	343.400,00	0,00	343.400,00	100,00%
	A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	166.300,00	0,00	166.300,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	166.300,00	0,00	166.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	166.300,00	0,00	166.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	166.300,00	0,00	166.300,00	100,00%
	KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	177.100,00	0,00	177.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.500,00	0,00	63.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.500,00	0,00	32.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	32.500,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	113.600,00	0,00	113.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	17.100,00	0,00	17.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.100,00	0,00	17.100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.500,00	0,00	96.500,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.500,00	0,00	86.500,00	100,00%
	22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
	A: 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	19.200,00	0,00	19.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.200,00	0,00	14.200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	447.340,00	13.500,00	460.840,00	103,02%
	A: 050001 Civilna zaštita	52.340,00	13.500,00	65.840,00	125,79%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.340,00	13.500,00	65.840,00	125,79%
3	Rashodi poslovanja	52.340,00	13.500,00	65.840,00	125,79%
32	Materijalni rashodi	35.340,00	13.500,00	48.840,00	138,20%
38	Ostali rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	395.000,00	0,00	395.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	395.000,00	0,00	395.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	395.000,00	0,00	395.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00%
38	Ostali rashodi	394.700,00	0,00	394.700,00	100,00%
	Glava: 41080 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	3.421.920,00	179.540,00	3.601.460,00	105,25%
	81 Program: JAVNO VATROGASTVO	2.590.020,00	171.540,00	2.761.560,00	106,62%
	A: 810001 Redovna djelatnost JVP	2.352.320,00	105.540,00	2.457.860,00	104,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.445.000,00	0,00	1.445.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.335.200,00	0,00	1.335.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	109.800,00	0,00	109.800,00	100,00%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	843.720,00	43.462,00	887.182,00	105,15%
3	Rashodi poslovanja	843.720,00	43.462,00	887.182,00	105,15%
31	Rashodi za zaposlene	761.400,00	43.462,00	804.862,00	105,71%
32	Materijalni rashodi	82.320,00	0,00	82.320,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	53.600,00	0,00	53.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	53.600,00	0,00	53.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	50.900,00	0,00	50.900,00	100,00%
34	Financijski rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	10.000,00	62.078,00	72.078,00	720,78%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	62.078,00	72.078,00	720,78%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	62.078,00	72.078,00	720,78%
	A: 810002 Otplata zajma (JVP)	79.600,00	0,00	79.600,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	79.600,00	0,00	79.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.300,00	0,00	10.300,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10.300,00	0,00	10.300,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	69.300,00	0,00	69.300,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	69.300,00	0,00	69.300,00	100,00%
	A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	136.100,00	66.000,00	202.100,00	148,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	93.200,00	0,00	93.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	43.500,00	0,00	43.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	43.500,00	0,00	43.500,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.700,00	0,00	49.700,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.700,00	0,00	49.700,00	100,00%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	25.700,00	0,00	25.700,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.700,00	0,00	25.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.700,00	0,00	25.700,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.200,00	0,00	17.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	13.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.200,00	0,00	13.200,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	0,00	66.000,00	66.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00%
	A: 810008 Posebne mjere zaštite od požara	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.240,00	0,00	1.240,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.760,00	0,00	20.760,00	100,00%
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	831.900,00	8.000,00	839.900,00	100,96%
	KP: 850001 Obnova voznog parka	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
	KP: 850008 Opremanje radnih prostora	6.000,00	8.000,00	14.000,00	233,33%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	5.000,00	8.000,00	13.000,00	260,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	8.000,00	13.000,00	260,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	8.000,00	13.000,00	260,00%
	KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	KP: 850012 Nabava vatrogasnih vozila	664.000,00	0,00	664.000,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	664.000,00	0,00	664.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664.000,00	0,00	664.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664.000,00	0,00	664.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Razdjel: 420 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	54.861.348,19	6.560.389,70	61.421.737,89	111,96%
	Glava: 42001 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	50.192.043,19	4.597.889,70	54.789.932,89	109,16%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	281.311,00	5.000,00	286.311,00	101,78%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	241.361,00	0,00	241.361,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	241.361,00	0,00	241.361,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	241.361,00	0,00	241.361,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	5.045,00	0,00	5.045,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	215.366,00	0,00	215.366,00	100,00%
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.130,00	0,00	3.130,00	100,00%
38	Ostali rashodi	11.820,00	0,00	11.820,00	100,00%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	20.100,00	0,00	20.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.100,00	0,00	20.100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.100,00	0,00	20.100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.100,00	0,00	20.100,00	100,00%
	A: 010200 Troškovi rada povjerenstava	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	A: 010300 Projekt »Maurice« - povećanje otpornosti na klimatske promjene	19.850,00	0,00	19.850,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.970,00	0,00	3.970,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.970,00	0,00	3.970,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.060,00	0,00	2.060,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.910,00	0,00	1.910,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	15.880,00	0,00	15.880,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.880,00	0,00	15.880,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	8.240,00	0,00	8.240,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.640,00	0,00	7.640,00	100,00%
	30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.379.874,00	219.422,00	8.599.296,00	102,62%
	A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	3.212.500,00	0,00	3.212.500,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	2.789.500,00	0,00	2.789.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.789.500,00	0,00	2.789.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.789.500,00	0,00	2.789.500,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	423.000,00	0,00	423.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	423.000,00	0,00	423.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	423.000,00	0,00	423.000,00	100,00%
	A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	1.971.647,00	66.850,00	2.038.497,00	103,39%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	66.850,00	66.850,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	66.850,00	66.850,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	66.850,00	66.850,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 42 Komunalna naknada	1.171.647,00	0,00	1.171.647,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.171.647,00	0,00	1.171.647,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.171.647,00	0,00	1.171.647,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00%
	A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	521.407,00	29.772,00	551.179,00	105,71%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.320,00	29.772,00	33.092,00	996,75%
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	29.772,00	33.092,00	996,75%
32	Materijalni rashodi	3.320,00	29.772,00	33.092,00	996,75%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	518.087,00	0,00	518.087,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	518.087,00	0,00	518.087,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	518.087,00	0,00	518.087,00	100,00%
	A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
	A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	798.300,00	0,00	798.300,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	798.300,00	0,00	798.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	798.300,00	0,00	798.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	798.300,00	0,00	798.300,00	100,00%
	A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	862.000,00	120.000,00	982.000,00	113,92%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	862.000,00	0,00	862.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	862.000,00	0,00	862.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	847.000,00	0,00	847.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	26.500,00	0,00	26.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	23.850,00	0,00	23.850,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	23.850,00	0,00	23.850,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.850,00	0,00	19.850,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	A: 300010 Održavanje gradskih fontana	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	KP: 300011 Zimska služba	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
	KP: 300012 Održavanje Aerodroma Varaždin	107.520,00	2.800,00	110.320,00	102,60%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	107.520,00	0,00	107.520,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	82.250,00	0,00	82.250,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	82.250,00	0,00	82.250,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.270,00	0,00	25.270,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.270,00	0,00	25.270,00	100,00%
	KP: 300014 Participativni proračun - male komunalne akcije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	29.346.428,47	3.138.188,70	32.484.617,17	110,69%
	KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	3.200.150,00	1.324.900,00	4.525.050,00	141,40%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	355.500,00	355.500,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	355.500,00	355.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	355.500,00	355.500,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	614.850,00	-6.600,00	608.250,00	98,93%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	614.850,00	-6.600,00	608.250,00	98,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	614.850,00	-6.600,00	608.250,00	98,93%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	0,00	976.000,00	976.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	976.000,00	976.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	976.000,00	976.000,00	0,00%
	Izvor: 59 Ostale pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	1.005.300,00	0,00	1.005.300,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.005.300,00	0,00	1.005.300,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.005.300,00	0,00	1.005.300,00	100,00%
	Izvor: 94 Rezultat - prihodi za posebne namjene	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	600.000,00	100,00%
	KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	984.750,00	100.000,00	1.084.750,00	110,15%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	113.360,00	113.360,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	113.360,00	113.360,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	113.360,00	113.360,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	684.750,00	-13.360,00	671.390,00	98,05%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	684.750,00	-13.360,00	671.390,00	98,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	684.750,00	-13.360,00	671.390,00	98,05%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 94 Rezultat - prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	KP: 310003 Izgradnja groblja	196.250,00	2.475,00	198.725,00	101,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	2.475,00	2.475,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.475,00	2.475,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.475,00	2.475,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	36.250,00	0,00	36.250,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.250,00	0,00	36.250,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.250,00	0,00	36.250,00	100,00%
	KP: 310004 Izgradnja javnih površina	53.500,00	0,00	53.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.500,00	0,00	53.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.500,00	0,00	53.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.500,00	0,00	53.500,00	100,00%
	KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	0,00	11.300,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	KP: 310080 Otkup nekretnina	545.000,00	1.660.813,70	2.205.813,70	404,74%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	1.100.813,70	1.125.813,70	4503,25%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	15.000,00	40.000,00	160,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.000,00	40.000,00	160,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.085.813,70	1.085.813,70	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.085.813,70	1.085.813,70	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	0,00	560.000,00	560.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	560.000,00	560.000,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	233.300,00	233.300,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	326.700,00	326.700,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
	KP: 310084 Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.355.478,47	50.000,00	19.405.478,47	100,26%
	Izvor: 56 RH-sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.355.478,47	50.000,00	19.405.478,47	100,26%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.255.478,47	0,00	19.255.478,47	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.255.478,47	0,00	19.255.478,47	100,00%
	KP: 310085 Projekt modernizacije javne rasvjete	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.900.000,00	0,00	4.900.000,00	100,00%
	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	1.101.450,00	337.309,00	1.438.759,00	130,62%
	A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	400.870,00	51.100,00	451.970,00	112,75%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	400.870,00	51.100,00	451.970,00	112,75%
3	Rashodi poslovanja	393.870,00	51.100,00	444.970,00	112,97%
32	Materijalni rashodi	201.970,00	61.000,00	262.970,00	130,20%
38	Ostali rashodi	191.900,00	-9.900,00	182.000,00	94,84%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	70.410,00	0,00	70.410,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.410,00	0,00	70.410,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	70.410,00	0,00	70.410,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	49.200,00	0,00	49.200,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.210,00	0,00	21.210,00	100,00%
	TP: 340016 Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	A: 340019 Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
	KP: 340021 Postava polupodzemnih spremnika	234.000,00	150.000,00	384.000,00	164,10%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	384.000,00	384.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	234.000,00	234.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	234.000,00	234.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
	Izvor: 98 Rezultat - namjenski primici od zaduživanja	234.000,00	-234.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	234.000,00	-234.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.000,00	-234.000,00	0,00	0,00%
	KP: 340024 Uklanjanje ilegalnog odbačenog otpada u okoliš	0,00	136.209,00	136.209,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	81.750,00	81.750,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	81.750,00	81.750,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	81.750,00	81.750,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	0,00	54.459,00	54.459,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	54.459,00	54.459,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	54.459,00	54.459,00	0,00%
	KP: 340026 Projekt - »Varaždin pod krošnjama«	228.920,00	0,00	228.920,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.790,00	0,00	45.790,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.790,00	0,00	45.790,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.790,00	0,00	45.790,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	183.130,00	0,00	183.130,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.130,00	0,00	183.130,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	183.130,00	0,00	183.130,00	100,00%
	KP: 340027 Projekt - »Košarice za smeće«	76.250,00	0,00	76.250,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.750,00	0,00	45.750,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	45.750,00	0,00	45.750,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	45.750,00	0,00	45.750,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
	35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	4.917.814,72	8.070,00	4.925.884,72	100,16%
	A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	66.500,00	0,00	66.500,00	100,00%
	A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	211.480,00	8.070,00	219.550,00	103,82%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	141.480,00	8.070,00	149.550,00	105,70%
3	Rashodi poslovanja	50.080,00	-2.000,00	48.080,00	96,01%
32	Materijalni rashodi	50.080,00	-2.000,00	48.080,00	96,01%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.400,00	10.070,00	101.470,00	111,02%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.400,00	10.070,00	75.470,00	115,40%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	A: 350005 Održavanje spomenika kulture	134.600,00	0,00	134.600,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	64.600,00	0,00	64.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
	A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
	KP: 350010 Obnova Sinagoge	1.098.695,00	0,00	1.098.695,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.098.695,00	0,00	1.098.695,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.098.695,00	0,00	1.098.695,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.098.695,00	0,00	1.098.695,00	100,00%
	A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	47.070,00	0,00	47.070,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	47.070,00	0,00	47.070,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	47.070,00	0,00	47.070,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	47.070,00	0,00	47.070,00	100,00%
	KP: 350021 Izgradnja novog dječjeg vrtića u Hrašćici	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	820.000,00	0,00	820.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	820.000,00	0,00	820.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000,00	0,00	820.000,00	100,00%
	KP: 350024 Rekonstrukcija Varaždinske kuće	549.845,72	0,00	549.845,72	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	82.476,86	0,00	82.476,86	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.476,86	0,00	82.476,86	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.476,86	0,00	82.476,86	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	467.368,86	0,00	467.368,86	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	467.368,86	0,00	467.368,86	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	467.368,86	0,00	467.368,86	100,00%
	KP: 350025 Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra Beli kipi	794.894,00	0,00	794.894,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.543,00	0,00	52.543,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.543,00	0,00	52.543,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.543,00	0,00	52.543,00	100,00%
	Izvor: 98 Rezultat - namjenski primici od zaduživanja	742.351,00	0,00	742.351,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	742.351,00	0,00	742.351,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	742.351,00	0,00	742.351,00	100,00%
	KP: 350026 Izgradnja kulturnog centra u Kućanu Gornjem	18.600,00	0,00	18.600,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	18.600,00	0,00	18.600,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.600,00	0,00	18.600,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.600,00	0,00	18.600,00	100,00%
	KP: 350031 Zamjena rashladnog sustava u Tehnološkom parku	131.130,00	0,00	131.130,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.990,00	0,00	20.990,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.990,00	0,00	20.990,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.990,00	0,00	20.990,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	110.140,00	0,00	110.140,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.140,00	0,00	110.140,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.140,00	0,00	110.140,00	100,00%
	KP: 350032 Energetska obnova zgrade HNK	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	KP: 350034 Predinkubacijski centar FOI	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
	KP: 350035 Rekonstrukcija palače Sermage	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	212.500,00	0,00	212.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.500,00	0,00	212.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.500,00	0,00	212.500,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
	37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	850.515,00	703.200,00	1.553.715,00	182,68%
	A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	76.200,00	294.200,00	370.400,00	486,09%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	56.700,00	294.200,00	350.900,00	618,87%
3	Rashodi poslovanja	56.700,00	3.000,00	59.700,00	105,29%
32	Materijalni rashodi	56.700,00	3.000,00	59.700,00	105,29%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	291.200,00	291.200,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	291.200,00	291.200,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	19.500,00	0,00	19.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.500,00	0,00	19.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.500,00	0,00	19.500,00	100,00%
	A: 370002 Javni gradski prijevoz	266.000,00	69.000,00	335.000,00	125,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	266.000,00	69.000,00	335.000,00	125,94%
3	Rashodi poslovanja	266.000,00	69.000,00	335.000,00	125,94%
35	Subvencije	266.000,00	69.000,00	335.000,00	125,94%
	A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	78.790,00	0,00	78.790,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	78.790,00	0,00	78.790,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	52.790,00	0,00	52.790,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	52.790,00	0,00	52.790,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00%
	A: 370007 Projekt »Ginevra«	79.525,00	0,00	79.525,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.905,00	0,00	15.905,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	15.905,00	0,00	15.905,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	9.510,00	0,00	9.510,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.395,00	0,00	6.395,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	63.620,00	0,00	63.620,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	63.620,00	0,00	63.620,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	38.040,00	0,00	38.040,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.580,00	0,00	25.580,00	100,00%
	A: 370008 Uspostava integriranog i energetski učinkovitog javnog prometa	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
	A: 370009 Uspostava modela integriranog upravljanja javnim prometom	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	0,00	22.500,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	127.500,00	0,00	127.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.500,00	0,00	127.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.500,00	0,00	127.500,00	100,00%
	A: 370010 Kupnja autobusa za javni gradski prijevoz	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00%
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	119.500,00	0,00	119.500,00	100,00%
	A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	104.900,00	0,00	104.900,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	104.900,00	0,00	104.900,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	104.900,00	0,00	104.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	104.900,00	0,00	104.900,00	100,00%
	A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	502.100,00	-2.000,00	500.100,00	99,60%
	A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	157.000,00	21.000,00	178.000,00	113,38%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	115.000,00	-93.000,00	22.000,00	19,13%
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	-93.000,00	22.000,00	19,13%
32	Materijalni rashodi	115.000,00	-93.000,00	22.000,00	19,13%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene - ostalo	42.000,00	-36.000,00	6.000,00	14,29%
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	-36.000,00	6.000,00	14,29%
32	Materijalni rashodi	42.000,00	-36.000,00	6.000,00	14,29%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
	A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	242.500,00	-23.000,00	219.500,00	90,52%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	242.500,00	-23.000,00	219.500,00	90,52%
3	Rashodi poslovanja	142.500,00	-23.000,00	119.500,00	83,86%
32	Materijalni rashodi	142.500,00	-23.000,00	119.500,00	83,86%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00%
	KP: 390010 Projekt - »LIFEBauhausing Europe« (uređenje prostora Beli Kipi)	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.200,00	0,00	30.200,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	14.850,00	0,00	14.850,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	15.350,00	0,00	15.350,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	45.800,00	0,00	45.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	45.800,00	0,00	45.800,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	22.770,00	0,00	22.770,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.030,00	0,00	23.030,00	100,00%
	46 Program: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA	660.000,00	0,00	660.000,00	100,00%
	KP: 460001 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	455.000,00	0,00	455.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	315.000,00	0,00	315.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	KP: 460002 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00%
	47 Program: OSTALI PROJEKTI	4.033.050,00	188.700,00	4.221.750,00	104,68%
	KP: 470001 Izgradnja natkrivene tribine nogometnog igrališta u Hrašćici	825.200,00	0,00	825.200,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	226.550,00	0,00	226.550,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	226.550,00	0,00	226.550,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	226.550,00	0,00	226.550,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	598.650,00	0,00	598.650,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	598.650,00	0,00	598.650,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	598.650,00	0,00	598.650,00	100,00%
	KP: 470002 Dvorana za tenis s pratećim sadržajima - Zagrebačka ulica 93a	2.476.550,00	0,00	2.476.550,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	2.474.050,00	0,00	2.474.050,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.474.050,00	0,00	2.474.050,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.474.050,00	0,00	2.474.050,00	100,00%
	KP: 470005 Rekonstrukcija i dogradnja klupskih prostorija NK Gojanec	391.000,00	250.000,00	641.000,00	163,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	391.000,00	0,00	391.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	391.000,00	0,00	391.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	391.000,00	0,00	391.000,00	100,00%
	KP: 470007 Sanacija ravnog krova ulaza IV Osnovne škole	33.800,00	-33.800,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.800,00	-33.800,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.800,00	-33.800,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.800,00	-33.800,00	0,00	0,00%
	KP: 470008 Sanacija ravnog krova objekta Mjesnog odbora Biškupec	39.500,00	-39.500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	39.500,00	-39.500,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.500,00	-39.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.500,00	-39.500,00	0,00	0,00%
	KP: 470009 Sanacija spomenika nevinih žrtava likvidiranih u Dravskoj šumi u Varaždinu	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	KP: 470010 Izgradnja baseball centra u Jalkovcu	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	212.500,00	0,00	212.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.500,00	0,00	212.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.500,00	0,00	212.500,00	100,00%
	Izvor: 91 Rezultat Opći prihodi	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00%
	KP: 470011 Zamjena plinskih bojlera - Teniski klub - Zagrebačka 91/a	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
	Glava: 42080 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	4.669.305,00	1.962.500,00	6.631.805,00	142,03%
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI	4.669.305,00	1.962.500,00	6.631.805,00	142,03%
	A: 120000 Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi	302.000,00	8.000,00	310.000,00	102,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	278.000,00	8.000,00	286.000,00	102,88%
3	Rashodi poslovanja	278.000,00	8.000,00	286.000,00	102,88%
31	Rashodi za zaposlene	207.000,00	18.000,00	225.000,00	108,70%
32	Materijalni rashodi	70.800,00	-10.000,00	60.800,00	85,88%
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	KP: 120005 Opremanje radnih prostora	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	A: 120007 Povrat APN-u	112.705,00	0,00	112.705,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.705,00	0,00	50.705,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.705,00	0,00	50.705,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	50.705,00	0,00	50.705,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	62.000,00	0,00	62.000,00	100,00%
	KP: 120009 Izgradnja stanova	4.100.000,00	1.900.000,00	6.000.000,00	146,34%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.600.000,00	1.900.000,00	5.500.000,00	152,78%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.600.000,00	1.900.000,00	5.500.000,00	152,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600.000,00	1.900.000,00	5.500.000,00	152,78%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	KP: 120010 Upravljanje stanovima	77.600,00	0,00	77.600,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	77.600,00	0,00	77.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	77.600,00	0,00	77.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	77.500,00	0,00	77.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
	A: 120016 Održavanje objekata mjesnih odbora	75.000,00	54.500,00	129.500,00	172,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	75.000,00	39.500,00	114.500,00	152,67%
3	Rashodi poslovanja	73.400,00	39.500,00	112.900,00	153,81%
32	Materijalni rashodi	73.400,00	39.500,00	112.900,00	153,81%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00%
	Razdjel: 430 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKJE DJELATNOSTI	2.842.837,00	411.647,00	3.254.484,00	114,48%
	Glava: 43001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKJE DJELATNOSTI	2.842.837,00	411.647,00	3.254.484,00	114,48%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	46.620,00	2.500,00	49.120,00	105,36%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	40.520,00	2.500,00	43.020,00	106,17%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.520,00	2.500,00	43.020,00	106,17%
3	Rashodi poslovanja	40.520,00	2.500,00	43.020,00	106,17%
31	Rashodi za zaposlene	1.320,00	0,00	1.320,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	39.200,00	2.500,00	41.700,00	106,38%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100,00	0,00	6.100,00	100,00%
	98 Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJSALNA ULAGANJA	176.730,00	0,00	176.730,00	100,00%
	TP: 980002 ITU Tehnička pomoć	176.730,00	0,00	176.730,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.480,00	0,00	30.480,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	29.670,00	0,00	29.670,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	14.850,00	0,00	14.850,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.820,00	0,00	14.820,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	810,00	0,00	810,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	810,00	0,00	810,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	146.250,00	0,00	146.250,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	141.550,00	0,00	141.550,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	84.150,00	0,00	84.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	57.400,00	0,00	57.400,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	0,00	4.700,00	100,00%
	99 Program: PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA	971.287,00	86.147,00	1.057.434,00	108,87%
	A: 990005 Poticanje pripreme i provedbe projekata	74.450,00	0,00	74.450,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	74.450,00	0,00	74.450,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	51.750,00	0,00	51.750,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	33.850,00	0,00	33.850,00	100,00%
38	Ostali rashodi	17.900,00	0,00	17.900,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.700,00	0,00	22.700,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.700,00	0,00	22.700,00	100,00%
	TP: 990006 BLUE SAMM	1.299,00	0,00	1.299,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130,00	0,00	130,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	130,00	0,00	130,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	79,00	0,00	79,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	51,00	0,00	51,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.169,00	0,00	1.169,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.169,00	0,00	1.169,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	710,00	0,00	710,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	459,00	0,00	459,00	100,00%
	TP: 990007 EUROPEAN CITY FACILITY	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	KP: 990008 EUI InterACT Green	873.538,00	74.317,00	947.855,00	108,51%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	143.770,00	200,00	143.970,00	100,14%
3	Rashodi poslovanja	55.855,00	200,00	56.055,00	100,36%
31	Rashodi za zaposlene	16.684,00	0,00	16.684,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	36.171,00	200,00	36.371,00	100,55%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.915,00	0,00	87.915,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.915,00	0,00	84.915,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	729.768,00	74.117,00	803.885,00	110,16%
3	Rashodi poslovanja	378.109,00	74.117,00	452.226,00	119,60%
31	Rashodi za zaposlene	66.738,00	0,00	66.738,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	144.688,00	800,00	145.488,00	100,55%
38	Ostali rashodi	166.683,00	73.317,00	240.000,00	143,99%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	351.659,00	0,00	351.659,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	339.659,00	0,00	339.659,00	100,00%
	TP: 990009 EUI City-to-City Exchange DELTA	0,00	3.838,00	3.838,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	930,00	930,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	930,00	930,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	930,00	930,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	0,00	2.908,00	2.908,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.908,00	2.908,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	2.908,00	2.908,00	0,00%
	TP: 990010 EUI City-to-City Exchange DUET	0,00	7.992,00	7.992,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	0,00	6.292,00	6.292,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.292,00	6.292,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	6.292,00	6.292,00	0,00%
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	743.800,00	93.000,00	836.800,00	112,50%
	A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	76.400,00	0,00	76.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	76.400,00	0,00	76.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	76.400,00	0,00	76.400,00	100,00%
35	Subvencije	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	43.200,00	0,00	43.200,00	100,00%
	A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	517.400,00	88.000,00	605.400,00	117,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	517.400,00	88.000,00	605.400,00	117,01%
3	Rashodi poslovanja	517.400,00	88.000,00	605.400,00	117,01%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
35	Subvencije	494.400,00	0,00	494.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	88.000,00	108.000,00	540,00%
	TP: 200029 Poduzetnički fond	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
35	Subvencije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 200030 Subvencija TPV za troškove izvansudske nagodbe	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
35	Subvencije	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	21 Program: POTICANJE TURIZMA	603.400,00	0,00	603.400,00	100,00%
	TP: 210002 Advent u Varaždinu	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
	A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	TP: 210008 Špancirfest	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00%
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	TP: 210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
	TP: 210013 Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala	64.400,00	0,00	64.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	64.400,00	0,00	64.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	64.400,00	0,00	64.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	33.900,00	0,00	33.900,00	100,00%
	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
	A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
35	Subvencije	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	190.000,00	230.000,00	420.000,00	221,05%
	TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	190.000,00	230.000,00	420.000,00	221,05%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	190.000,00	230.000,00	420.000,00	221,05%
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	230.000,00	420.000,00	221,05%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	230.000,00	340.000,00	309,09%
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
	Razdjel: 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	38.228.111,00	2.432.398,30	40.660.509,30	106,36%
	Glava: 44001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	8.514.494,00	475.306,30	8.989.800,30	105,58%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	25.940,00	10.560,00	36.500,00	140,71%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	21.800,00	2.000,00	23.800,00	109,17%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.800,00	2.000,00	23.800,00	109,17%
3	Rashodi poslovanja	21.800,00	2.000,00	23.800,00	109,17%
31	Rashodi za zaposlene	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.300,00	2.000,00	22.300,00	109,85%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	2.140,00	8.560,00	10.700,00	500,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.140,00	8.560,00	10.700,00	500,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.140,00	8.560,00	10.700,00	500,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.140,00	8.560,00	10.700,00	500,00%
	TP: 010119 Koracima do znanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	20.550,00	1.000,00	21.550,00	104,87%
	A: 080005 Priprema zalihe EU projekata	20.550,00	0,00	20.550,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.550,00	0,00	20.550,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.550,00	0,00	20.550,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.550,00	0,00	17.550,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	TP: 080024 OPTIMUM VI	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%
	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	423.130,00	0,00	423.130,00	100,00%
	A: 090002 Dani maturanata	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.200,00	0,00	7.200,00	100,00%
	A: 090003 Programi i aktivnosti za mlade	12.400,00	0,00	12.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.400,00	0,00	12.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.400,00	0,00	12.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
	A: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade	65.450,00	0,00	65.450,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.450,00	0,00	65.450,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	65.450,00	0,00	65.450,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	18.450,00	0,00	18.450,00	100,00%
38	Ostali rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
	A: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	5.730,00	0,00	5.730,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.730,00	0,00	5.730,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.730,00	0,00	5.730,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.330,00	0,00	5.330,00	100,00%
38	Ostali rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00%
	A: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece	27.150,00	0,00	27.150,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.150,00	0,00	27.150,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	27.150,00	0,00	27.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.150,00	0,00	7.150,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
	A: 090013 Dječje božićnice	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00%
	TP: 090019 Dječji participativni proračun	7.900,00	0,00	7.900,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.900,00	0,00	7.900,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.900,00	0,00	7.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
	TP: 090020 Participativni proračun za mlade	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.400,00	0,00	4.400,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.400,00	0,00	4.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.142.700,00	62.000,00	2.204.700,00	102,89%
	A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	1.915.000,00	0,00	1.915.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.765.872,00	0,00	1.765.872,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.765.872,00	0,00	1.765.872,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.765.872,00	0,00	1.765.872,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	149.128,00	0,00	149.128,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	149.128,00	0,00	149.128,00	100,00%
38	Ostali rashodi	149.128,00	0,00	149.128,00	100,00%
	A: 53004 Smještaj djece kod dadilja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	54.700,00	0,00	54.700,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.700,00	0,00	54.700,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	54.700,00	0,00	54.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	53.700,00	0,00	53.700,00	100,00%
	TP: 53009 Grad zdrave vrtićke prehrane	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
	KP: 53010 Opremanje vanjskog igrališta DV Varaždin - objekt Biškupec	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00%
	A: 53011 Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	56 Program: IZGRADNJA ŠKOLA	215.140,00	-215.140,00	0,00	0,00%
	KP: 560011 Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama	215.140,00	-215.140,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	129.100,00	-129.100,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.100,00	-129.100,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	129.100,00	-129.100,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	86.040,00	-86.040,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.040,00	-86.040,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.040,00	-86.040,00	0,00	0,00%
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	1.654.102,00	70.000,00	1.724.102,00	104,23%
	A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	475.000,00	25.000,00	500.000,00	105,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	475.000,00	25.000,00	500.000,00	105,26%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	475.000,00	25.000,00	500.000,00	105,26%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	475.000,00	25.000,00	500.000,00	105,26%
	A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	55.000,00	2.000,00	57.000,00	103,64%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	55.000,00	2.000,00	57.000,00	103,64%
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	2.000,00	57.000,00	103,64%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.000,00	2.000,00	57.000,00	103,64%
	A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	57.000,00	3.000,00	60.000,00	105,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	57.000,00	3.000,00	60.000,00	105,26%
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	3.000,00	60.000,00	105,26%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.000,00	3.000,00	60.000,00	105,26%
	A: 57010 Potpore visokom školstvu	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	190.000,00	40.000,00	230.000,00	121,05%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	190.000,00	40.000,00	230.000,00	121,05%
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	40.000,00	230.000,00	121,05%
38	Ostali rashodi	190.000,00	40.000,00	230.000,00	121,05%
	KP: 57031 Centar kreativnih industrija	874.102,00	0,00	874.102,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	349.641,00	0,00	349.641,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	349.641,00	0,00	349.641,00	100,00%
38	Ostali rashodi	349.641,00	0,00	349.641,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	524.461,00	0,00	524.461,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	524.461,00	0,00	524.461,00	100,00%
38	Ostali rashodi	524.461,00	0,00	524.461,00	100,00%
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	1.707.550,00	88.500,00	1.796.050,00	105,18%
	A: 60002 Podmirenje troškova stanovanja	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
	A: 60003 Zbrinjavanje beskućnika	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	72.000,00	0,00	72.000,00	100,00%
	A: 60007 Pomoć umirovljenicima	559.000,00	0,00	559.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	559.000,00	0,00	559.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	559.000,00	0,00	559.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	535.000,00	0,00	535.000,00	100,00%
	A: 60012 Ostali programi socijalne skrbi	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
	A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	389.500,00	0,00	389.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	389.500,00	0,00	389.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	389.500,00	0,00	389.500,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	389.500,00	0,00	389.500,00	100,00%
	A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	198.450,00	0,00	198.450,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	198.450,00	0,00	198.450,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	198.450,00	0,00	198.450,00	100,00%
38	Ostali rashodi	198.450,00	0,00	198.450,00	100,00%
	A: 600023 Jednokratne pomoći Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.900,00	0,00	43.900,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	43.900,00	0,00	43.900,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.900,00	0,00	43.900,00	100,00%
	A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	A: 600025 Aktivnosti Caritasa Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 600031 Zaklada solidarnosti Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	A: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	A: 600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.000,00	3.000,00	27.000,00	112,50%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	3.000,00	27.000,00	112,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	3.000,00	27.000,00	112,50%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 600037 Rana intervencija	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	A: 600038 Zdravstvena zaštita	18.200,00	0,00	18.200,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.200,00	0,00	18.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	18.200,00	0,00	18.200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	TP: 600039 Gerontodomaćice	16.500,00	55.500,00	72.000,00	436,36%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.500,00	55.500,00	72.000,00	436,36%
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	55.500,00	72.000,00	436,36%
38	Ostali rashodi	16.500,00	55.500,00	72.000,00	436,36%
	A: 600041 Subvencija komunalnih usluga	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200,00%
	A: 600043 Subvencija toplinske energije - Vartop	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	A: 600045 Sufinanciranje troškova pomognute oplodnje	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 600046 Sufinanciranje pratnje za djecu u Općoj bolnici Varaždin	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	72 Program: SUFINANCIRANJE USTANOVA, UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	TP: 720022 Strategija kulture Grada Varaždina	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
35	Subvencije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	73 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	441.482,00	2.200,00	443.682,00	100,50%
	A: 730001 Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu	50.400,00	0,00	50.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.400,00	0,00	50.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.400,00	0,00	50.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.400,00	0,00	50.400,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	TP: 730004 Urbani mobilijar	60.200,00	0,00	60.200,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.200,00	0,00	60.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	21.200,00	35.000,00	56.200,00	265,09%
32	Materijalni rashodi	21.200,00	35.000,00	56.200,00	265,09%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.000,00	-35.000,00	4.000,00	10,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	-35.000,00	4.000,00	10,26%
	A: 730006 Programi umjetničkih organizacija	61.400,00	0,00	61.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.400,00	0,00	61.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	61.400,00	0,00	61.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	61.400,00	0,00	61.400,00	100,00%
	A: 730007 Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti	20.000,00	2.200,00	22.200,00	111,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	2.200,00	22.200,00	111,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	2.200,00	22.200,00	111,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	2.200,00	22.200,00	111,00%
	A: 730008 Programi i projekti udruga u kulturi	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
	A: 730009 Aktivnosti građanske garde	84.700,00	0,00	84.700,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	84.700,00	0,00	84.700,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	84.700,00	0,00	84.700,00	100,00%
38	Ostali rashodi	84.700,00	0,00	84.700,00	100,00%
	TP: 730010 Grad keramike	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00%
	TP: 730011 Portal kulture	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	A: 730012 Manifestacije u kulturi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
38	Ostali rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
	TP: 730013 Projekt ReservArt	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
	A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	1.577.250,00	316.000,00	1.893.250,00	120,03%
	A: 770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica ZŠU	1.547.250,00	316.000,00	1.863.250,00	120,42%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.547.250,00	316.000,00	1.863.250,00	120,42%
3	Rashodi poslovanja	1.547.250,00	316.000,00	1.863.250,00	120,42%
38	Ostali rashodi	1.547.250,00	316.000,00	1.863.250,00	120,42%
	A: 770018 Sufinanciranje Saveza akademske sportske udruge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A: 770019 Sufinanciranje Školskog sportskog saveza Grada Varaždina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	263.450,00	140.186,30	403.636,30	153,21%
	TP: 830021 Preoblikovanje nogometnog kluba Varaždin	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
	KP: 830023 Postava solarnih elektrana na SD Graberje i SD Srednjoškolac	13.450,00	0,00	13.450,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.663,00	0,00	5.663,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.580,00	-1.500,00	80,00	5,06%
32	Materijalni rashodi	1.580,00	-1.500,00	80,00	5,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.083,00	1.500,00	5.583,00	136,74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.083,00	1.500,00	5.583,00	136,74%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	7.787,00	0,00	7.787,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.787,00	0,00	7.787,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.787,00	0,00	7.787,00	100,00%
	TP: 830032 Europsko prvenstvo u streličarstvu za juniore i seniore	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	TP: 830033 Organizacija Davis Cup susreta reprezentacije Hrvatske	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	KP: 830034 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko-rekreacijskog centra Srednjoškolac u Varaždinu	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
	KP: 830035 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
	KP: 830037 Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta u Jalkovcu	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00%
	KP: 830038 Teniski tereni »Varteks« Varaždin	0,00	180.186,30	180.186,30	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	180.186,30	180.186,30	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	180.186,30	180.186,30	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	180.186,30	180.186,30	0,00%
	Glava: 44022 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	2.685.515,00	434.000,00	3.119.515,00	116,16%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.928.015,00	235.000,00	2.163.015,00	112,19%
	A: 700001 Redovno poslovanje	1.928.015,00	235.000,00	2.163.015,00	112,19%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.839.100,00	220.000,00	2.059.100,00	111,96%
3	Rashodi poslovanja	1.819.100,00	200.000,00	2.019.100,00	110,99%
31	Rashodi za zaposlene	1.479.600,00	167.500,00	1.647.100,00	111,32%
32	Materijalni rashodi	339.500,00	32.500,00	372.000,00	109,57%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	40.000,00	200,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	44.500,00	15.000,00	59.500,00	133,71%
3	Rashodi poslovanja	44.500,00	5.000,00	49.500,00	111,24%
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.400,00	5.000,00	25.400,00	124,51%
34	Financijski rashodi	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	41.415,00	0,00	41.415,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.415,00	0,00	41.415,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.415,00	0,00	41.415,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	570.500,00	-3.000,00	567.500,00	99,47%
	A: 710004 Kazališne predstave	570.500,00	-3.000,00	567.500,00	99,47%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	195.500,00	-5.000,00	190.500,00	97,44%
3	Rashodi poslovanja	195.500,00	-5.000,00	190.500,00	97,44%
32	Materijalni rashodi	195.500,00	-10.000,00	185.500,00	94,88%
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	201.000,00	0,00	201.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	201.000,00	0,00	201.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	201.000,00	0,00	201.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
32	Materijalni rashodi	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	187.000,00	202.000,00	389.000,00	208,02%
	KP: 750001 Obnova zgrade HNK	187.000,00	202.000,00	389.000,00	208,02%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	98.000,00	52.000,00	150.000,00	153,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.000,00	52.000,00	150.000,00	153,06%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	98.000,00	52.000,00	150.000,00	153,06%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.000,00	0,00	89.000,00	100,00%
	Glava: 44023 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	1.848.800,00	53.440,00	1.902.240,00	102,89%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.135.800,00	22.340,00	1.158.140,00	101,97%
	A: 700001 Redovno poslovanje	1.002.700,00	24.840,00	1.027.540,00	102,48%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	950.800,00	31.740,00	982.540,00	103,34%
3	Rashodi poslovanja	950.800,00	31.740,00	982.540,00	103,34%
31	Rashodi za zaposlene	712.100,00	77.600,00	789.700,00	110,90%
32	Materijalni rashodi	238.500,00	-45.860,00	192.640,00	80,77%
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	51.900,00	-6.900,00	45.000,00	86,71%
3	Rashodi poslovanja	51.900,00	-6.900,00	45.000,00	86,71%
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	42.800,00	-6.900,00	35.900,00	83,88%
34	Financijski rashodi	2.100,00	0,00	2.100,00	100,00%
	TP: 700003 Opremanje poslovnih prostora	110.000,00	-2.500,00	107.500,00	97,73%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	41.000,00	33.500,00	74.500,00	181,71%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	33.500,00	51.500,00	286,11%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	33.500,00	51.500,00	286,11%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	14.000,00	-1.000,00	13.000,00	92,86%
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-1.000,00	12.000,00	92,31%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	-1.000,00	12.000,00	92,31%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	30,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
	Izvor: 93 Rezultat - prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	23.100,00	0,00	23.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	206.500,00	31.100,00	237.600,00	115,06%
	A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.000,00	3.000,00	22.000,00	115,79%
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	3.000,00	22.000,00	115,79%
32	Materijalni rashodi	19.000,00	3.000,00	22.000,00	115,79%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	9.000,00	-3.000,00	6.000,00	66,67%
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	-3.000,00	6.000,00	66,67%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-3.000,00	6.000,00	66,67%
	A: 710013 Preventivna zaštita muzejske građe	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	3.860,00	9.860,00	164,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	3.860,00	9.860,00	164,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	3.860,00	9.860,00	164,33%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	8.000,00	-3.860,00	4.140,00	51,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-3.860,00	4.140,00	51,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-3.860,00	4.140,00	51,75%
	A: 710015 Arheološka istraživanja	38.000,00	-2.000,00	36.000,00	94,74%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	77,78%
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	77,78%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	77,78%
	A: 710016 Uređenje postava zbirki Artura Takača	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	24.400,00	24.400,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.400,00	24.400,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.400,00	24.400,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%
	Izvor: 96 Rezultat - donacije	0,00	25.600,00	25.600,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.600,00	25.600,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.600,00	25.600,00	0,00%
	A: 710030 Izložbe i manifestacije	114.500,00	-26.900,00	87.600,00	76,51%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.500,00	-18.900,00	31.600,00	62,57%
3	Rashodi poslovanja	33.050,00	-4.900,00	28.150,00	85,17%
32	Materijalni rashodi	33.050,00	-4.900,00	28.150,00	85,17%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.450,00	-14.000,00	3.450,00	19,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.450,00	-14.000,00	3.450,00	19,77%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	36.000,00	-2.000,00	34.000,00	94,44%
3	Rashodi poslovanja	34.500,00	-2.000,00	32.500,00	94,20%
32	Materijalni rashodi	34.500,00	-2.000,00	32.500,00	94,20%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	28.000,00	-6.000,00	22.000,00	78,57%
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	-6.000,00	22.000,00	78,57%
32	Materijalni rashodi	28.000,00	-6.000,00	22.000,00	78,57%
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	506.500,00	0,00	506.500,00	100,00%
	KP: 750028 Energetska obnova Starog grada	506.500,00	0,00	506.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.500,00	0,00	105.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	0,00	103.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	401.000,00	0,00	401.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	382.000,00	0,00	382.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	382.000,00	0,00	382.000,00	100,00%
	Glava: 44024 KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽGOVIĆ« VARAŽDIN	925.210,00	47.200,00	972.410,00	105,10%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	893.350,00	47.200,00	940.550,00	105,28%
	A: 700001 Redovno poslovanje	770.347,00	34.200,00	804.547,00	104,44%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	712.000,00	34.200,00	746.200,00	104,80%
3	Rashodi poslovanja	712.000,00	34.200,00	746.200,00	104,80%
31	Rashodi za zaposlene	605.000,00	34.200,00	639.200,00	105,65%
32	Materijalni rashodi	107.000,00	0,00	107.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	58.347,00	0,00	58.347,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	53.847,00	0,00	53.847,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	52.547,00	0,00	52.547,00	100,00%
34	Financijski rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
	TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	103.003,00	0,00	103.003,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.250,00	0,00	15.250,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.250,00	0,00	5.250,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250,00	0,00	5.250,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	46.453,00	0,00	46.453,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.453,00	0,00	46.453,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.453,00	0,00	46.453,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00%
	TP: 700008 Otkup knjižne građe	20.000,00	13.000,00	33.000,00	165,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	31.860,00	0,00	31.860,00	100,00%
	A: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	26.400,00	0,00	26.400,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	3.400,00	100,00%
	A: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	5.460,00	0,00	5.460,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.460,00	0,00	5.460,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.460,00	0,00	5.460,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.460,00	0,00	5.460,00	100,00%
	Glava: 44026 KONCERTNI URED VARAŽDIN	635.905,00	55.940,00	691.845,00	108,80%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	136.100,00	28.940,00	165.040,00	121,26%
	A: 700001 Redovno poslovanje	136.100,00	28.940,00	165.040,00	121,26%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.000,00	28.940,00	138.940,00	126,31%
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	28.940,00	138.940,00	126,31%
31	Rashodi za zaposlene	100.800,00	21.370,00	122.170,00	121,20%
32	Materijalni rashodi	9.200,00	7.570,00	16.770,00	182,28%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	26.100,00	0,00	26.100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	26.100,00	0,00	26.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.900,00	-300,00	23.600,00	98,74%
34	Financijski rashodi	2.200,00	300,00	2.500,00	113,64%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	499.805,00	27.000,00	526.805,00	105,40%
	A: 710033 Varaždinske barokne večeri	328.000,00	11.000,00	339.000,00	103,35%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	90.000,00	10.000,00	100.000,00	111,11%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	10.000,00	100.000,00	111,11%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	10.000,00	100.000,00	111,11%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00%
	A: 710034 Javna događanja i prigodni programi	125.355,00	16.000,00	141.355,00	112,76%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	99.705,00	16.000,00	115.705,00	116,05%
3	Rashodi poslovanja	99.705,00	16.000,00	115.705,00	116,05%
32	Materijalni rashodi	99.705,00	16.000,00	115.705,00	116,05%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	25.650,00	0,00	25.650,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.650,00	0,00	25.650,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.650,00	0,00	25.650,00	100,00%
	A: 710037 Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra	46.450,00	0,00	46.450,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.450,00	0,00	46.450,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	46.450,00	0,00	46.450,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	46.450,00	0,00	46.450,00	100,00%
	Glava: 44031 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	3.900.754,00	238.021,00	4.138.775,00	106,10%
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.900.754,00	238.021,00	4.138.775,00	106,10%
	A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	3.594.546,00	233.221,00	3.827.767,00	106,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.642.596,00	222.829,00	2.865.425,00	108,43%
3	Rashodi poslovanja	2.626.774,00	222.829,00	2.849.603,00	108,48%
31	Rashodi za zaposlene	2.392.196,00	218.229,00	2.610.425,00	109,12%
32	Materijalni rashodi	234.578,00	4.600,00	239.178,00	101,96%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.822,00	0,00	15.822,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.822,00	0,00	15.822,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	798.840,00	11.040,00	809.880,00	101,38%
3	Rashodi poslovanja	776.140,00	4.500,00	780.640,00	100,58%
31	Rashodi za zaposlene	387.300,00	1.500,00	388.800,00	100,39%
32	Materijalni rashodi	386.340,00	3.000,00	389.340,00	100,78%
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.700,00	6.540,00	29.240,00	128,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.700,00	6.540,00	29.240,00	128,81%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	136.110,00	-648,00	135.462,00	99,52%
3	Rashodi poslovanja	98.700,00	-648,00	98.052,00	99,34%
31	Rashodi za zaposlene	30.100,00	0,00	30.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	68.600,00	-648,00	67.952,00	99,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.410,00	0,00	37.410,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.410,00	0,00	37.410,00	100,00%
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	284.808,00	-7.100,00	277.708,00	97,51%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	284.808,00	-7.100,00	277.708,00	97,51%
3	Rashodi poslovanja	284.808,00	-7.100,00	277.708,00	97,51%
31	Rashodi za zaposlene	235.248,00	4.300,00	239.548,00	101,83%
32	Materijalni rashodi	49.560,00	-11.400,00	38.160,00	77,00%
	A: 53007 Projekt »ERASMUS+«	21.400,00	11.900,00	33.300,00	155,61%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	21.400,00	11.900,00	33.300,00	155,61%
3	Rashodi poslovanja	20.200,00	11.900,00	32.100,00	158,91%
32	Materijalni rashodi	20.200,00	11.900,00	32.100,00	158,91%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
	Glava: 44041 OSNOVNO ŠKOLSTVO	17.391.610,00	891.886,00	18.283.496,00	105,13%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	402.400,00	-24.270,00	378.130,00	93,97%
	TP: 080023 Projekt PONOS IV - Pomoćnika u Nastavi -OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	402.400,00	-24.270,00	378.130,00	93,97%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	97.300,00	72.830,00	170.130,00	174,85%
3	Rashodi poslovanja	97.300,00	72.830,00	170.130,00	174,85%
31	Rashodi za zaposlene	84.800,00	51.400,00	136.200,00	160,61%
32	Materijalni rashodi	8.500,00	18.430,00	26.930,00	316,82%
38	Ostali rashodi	4.000,00	3.000,00	7.000,00	175,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	305.100,00	-97.100,00	208.000,00	68,17%
3	Rashodi poslovanja	305.100,00	-97.100,00	208.000,00	68,17%
31	Rashodi za zaposlene	264.000,00	-66.800,00	197.200,00	74,70%
32	Materijalni rashodi	31.100,00	-28.300,00	2.800,00	9,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00%
	51 Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ	11.712.087,00	570.380,00	12.282.467,00	104,87%
	A: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna	11.712.087,00	570.380,00	12.282.467,00	104,87%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	11.712.087,00	570.380,00	12.282.467,00	104,87%
3	Rashodi poslovanja	11.712.087,00	570.380,00	12.282.467,00	104,87%
31	Rashodi za zaposlene	11.379.372,00	566.258,00	11.945.630,00	104,98%
32	Materijalni rashodi	332.705,00	4.122,00	336.827,00	101,24%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	1.258.479,00	35.210,00	1.293.689,00	102,80%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	533.972,00	800,00	534.772,00	100,15%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	533.972,00	800,00	534.772,00	100,15%
3	Rashodi poslovanja	533.972,00	800,00	534.772,00	100,15%
31	Rashodi za zaposlene	10,00	-10,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500.817,00	-330,00	500.487,00	99,93%
34	Financijski rashodi	5.945,00	340,00	6.285,00	105,72%
38	Ostali rashodi	27.200,00	800,00	28.000,00	102,94%
	A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	381.300,00	24.156,00	405.456,00	106,34%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	381.300,00	24.156,00	405.456,00	106,34%
3	Rashodi poslovanja	381.300,00	24.156,00	405.456,00	106,34%
32	Materijalni rashodi	381.300,00	24.156,00	405.456,00	106,34%
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	188.205,00	10.875,00	199.080,00	105,78%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	188.205,00	10.875,00	199.080,00	105,78%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.205,00	10.875,00	199.080,00	105,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.305,00	9.827,00	74.132,00	115,28%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	123.900,00	1.048,00	124.948,00	100,85%
	A: 540004 Redovno poslovanje CTŠ	155.002,00	-621,00	154.381,00	99,60%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.350,00	5.500,00	6.850,00	507,41%
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	5.500,00	6.850,00	507,41%
32	Materijalni rashodi	1.350,00	5.500,00	6.850,00	507,41%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	101.352,00	1.848,00	103.200,00	101,82%
3	Rashodi poslovanja	101.352,00	1.848,00	103.200,00	101,82%
31	Rashodi za zaposlene	26.430,00	15.800,00	42.230,00	159,78%
32	Materijalni rashodi	74.012,00	-13.952,00	60.060,00	81,15%
34	Financijski rashodi	910,00	0,00	910,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	52.300,00	-9.000,00	43.300,00	82,79%
3	Rashodi poslovanja	52.300,00	-9.000,00	43.300,00	82,79%
32	Materijalni rashodi	52.300,00	-9.000,00	43.300,00	82,79%
	Izvor: 61 Donacije	0,00	1.031,00	1.031,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.031,00	1.031,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.031,00	1.031,00	0,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	4.018.644,00	92.426,00	4.111.070,00	102,30%
	A: 550001 Produženi boravak	1.427.603,00	85.679,00	1.513.282,00	106,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.077.628,00	31.579,00	1.109.207,00	102,93%
3	Rashodi poslovanja	1.077.628,00	31.579,00	1.109.207,00	102,93%
31	Rashodi za zaposlene	970.930,00	33.030,00	1.003.960,00	103,40%
32	Materijalni rashodi	36.898,00	-1.451,00	35.447,00	96,07%
38	Ostali rashodi	69.800,00	0,00	69.800,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	327.215,00	54.100,00	381.315,00	116,53%
3	Rashodi poslovanja	321.715,00	54.100,00	375.815,00	116,82%
31	Rashodi za zaposlene	33.175,00	-4.800,00	28.375,00	85,53%
32	Materijalni rashodi	288.540,00	58.900,00	347.440,00	120,41%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	22.760,00	0,00	22.760,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	22.760,00	0,00	22.760,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	22.760,00	0,00	22.760,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	3.600,00	2.400,00	6.000,00	166,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.650,00	1.650,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.650,00	1.650,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	750,00	750,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	750,00	750,00	0,00%
	A: 550004 Prehrana učenika	176.700,00	0,00	176.700,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	176.700,00	0,00	176.700,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	176.700,00	0,00	176.700,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.850,00	0,00	2.850,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	173.850,00	0,00	173.850,00	100,00%
	A: 550008 Maturalna putovanja	73.190,00	-6.300,00	66.890,00	91,39%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	71.890,00	-6.300,00	65.590,00	91,24%
3	Rashodi poslovanja	71.890,00	-6.300,00	65.590,00	91,24%
32	Materijalni rashodi	71.890,00	-6.300,00	65.590,00	91,24%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	300,00	0,00	300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00%
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	30.810,00	4.891,00	35.701,00	115,87%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	410,00	0,00	410,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	410,00	0,00	410,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	230,00	26,00	256,00	111,30%
3	Rashodi poslovanja	230,00	26,00	256,00	111,30%
32	Materijalni rashodi	230,00	26,00	256,00	111,30%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	29.170,00	3.550,00	32.720,00	112,17%
3	Rashodi poslovanja	28.787,00	3.550,00	32.337,00	112,33%
31	Rashodi za zaposlene	20.465,00	-1.000,00	19.465,00	95,11%
32	Materijalni rashodi	8.322,00	4.550,00	12.872,00	154,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	383,00	0,00	383,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	383,00	0,00	383,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	1.000,00	1.315,00	2.315,00	231,50%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.315,00	2.315,00	231,50%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.315,00	2.315,00	231,50%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	2.900,00	2.900,00	5.800,00	200,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	900,00	900,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	900,00	900,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	900,00	900,00	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.500,00	2.000,00	3.500,00	233,33%
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	2.000,00	3.500,00	233,33%
31	Rashodi za zaposlene	100,00	0,00	100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.400,00	2.000,00	3.400,00	242,86%
	Izvor: 61 Donacije	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	63.348,00	5.280,00	68.628,00	108,33%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	25.163,00	3.460,00	28.623,00	113,75%
3	Rashodi poslovanja	21.463,00	3.460,00	24.923,00	116,12%
31	Rashodi za zaposlene	3.230,00	1.200,00	4.430,00	137,15%
32	Materijalni rashodi	17.888,00	1.860,00	19.748,00	110,40%
34	Financijski rashodi	5,00	0,00	5,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20,00	0,00	20,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320,00	0,00	320,00	100,00%
38	Ostali rashodi	0,00	400,00	400,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.700,00	0,00	3.700,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300,00	0,00	2.300,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400,00	0,00	1.400,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	25.100,00	6.700,00	31.800,00	126,69%
3	Rashodi poslovanja	25.030,00	6.700,00	31.730,00	126,77%
32	Materijalni rashodi	25.030,00	6.700,00	31.730,00	126,77%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70,00	0,00	70,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,00	0,00	70,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	800,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	4.200,00	-2.070,00	2.130,00	50,71%
3	Rashodi poslovanja	3.670,00	-2.070,00	1.600,00	43,60%
32	Materijalni rashodi	3.370,00	-1.970,00	1.400,00	41,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	-100,00	200,00	66,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,00	0,00	530,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	0,00	530,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 61 Donacije	3.930,00	-210,00	3.720,00	94,66%
3	Rashodi poslovanja	2.430,00	-210,00	2.220,00	91,36%
32	Materijalni rashodi	2.430,00	-210,00	2.220,00	91,36%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	2.655,00	-2.600,00	55,00	2,07%
3	Rashodi poslovanja	2.160,00	-2.105,00	55,00	2,55%
32	Materijalni rashodi	2.160,00	-2.105,00	55,00	2,55%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	495,00	-495,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	495,00	-495,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	546.992,00	-84.663,00	462.329,00	84,52%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	521.850,00	-103.013,00	418.837,00	80,26%
3	Rashodi poslovanja	347.850,00	-191.570,00	156.280,00	44,93%
32	Materijalni rashodi	347.850,00	-191.570,00	156.280,00	44,93%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	174.000,00	88.557,00	262.557,00	150,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	-11.000,00	65.000,00	85,53%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	98.000,00	99.557,00	197.557,00	201,59%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.062,00	3.850,00	18.912,00	125,56%
3	Rashodi poslovanja	11.945,00	3.900,00	15.845,00	132,65%
31	Rashodi za zaposlene	1.100,00	1.500,00	2.600,00	236,36%
32	Materijalni rashodi	10.835,00	2.400,00	13.235,00	122,15%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.117,00	-50,00	3.067,00	98,40%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.617,00	-50,00	1.567,00	96,91%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	5.050,00	14.500,00	19.550,00	387,13%
3	Rashodi poslovanja	4.850,00	14.500,00	19.350,00	398,97%
32	Materijalni rashodi	4.850,00	14.500,00	19.350,00	398,97%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	0,00	200,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	200,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	430,00	0,00	430,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	430,00	0,00	430,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	430,00	0,00	430,00	100,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00	100,00%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	273.864,00	19.150,00	293.014,00	106,99%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	133.750,00	9.592,00	143.342,00	107,17%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	133.750,00	9.592,00	143.342,00	107,17%
32	Materijalni rashodi	133.600,00	9.442,00	143.042,00	107,07%
34	Financijski rashodi	150,00	150,00	300,00	200,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.610,00	0,00	6.610,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.430,00	0,00	6.430,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3.120,00	0,00	3.120,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.305,00	0,00	3.305,00	100,00%
34	Financijski rashodi	5,00	0,00	5,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180,00	0,00	180,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180,00	0,00	180,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	2.720,00	2.250,00	4.970,00	182,72%
3	Rashodi poslovanja	2.720,00	2.250,00	4.970,00	182,72%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	800,00	800,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.720,00	1.450,00	4.170,00	153,31%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	118.210,00	7.308,00	125.518,00	106,18%
3	Rashodi poslovanja	118.210,00	7.308,00	125.518,00	106,18%
32	Materijalni rashodi	116.660,00	7.308,00	123.968,00	106,26%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.550,00	0,00	1.550,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.174,00	0,00	9.174,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	9.174,00	0,00	9.174,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	4.986,00	-100,00	4.886,00	97,99%
32	Materijalni rashodi	4.188,00	100,00	4.288,00	102,39%
	Izvor: 61 Donacije	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	400,00	0,00	400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	200,00	0,00	200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00%
	TP: 550023 Projekt E-Twinning	460,00	0,00	460,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	460,00	0,00	460,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	460,00	0,00	460,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	460,00	0,00	460,00	100,00%
	TP: 550024 Školski medeni dan	1.975,00	0,00	1.975,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.975,00	0,00	1.975,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.975,00	0,00	1.975,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.975,00	0,00	1.975,00	100,00%
	TP: 550025 Školsko mlijeko	17.610,00	0,00	17.610,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	17.610,00	0,00	17.610,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	17.610,00	0,00	17.610,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.610,00	0,00	17.610,00	100,00%
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	2.400,00	-1.400,00	1.000,00	41,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.400,00	-1.400,00	1.000,00	41,67%
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	-1.400,00	1.000,00	41,67%
32	Materijalni rashodi	2.400,00	-1.400,00	1.000,00	41,67%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	56.665,00	1.330,00	57.995,00	102,35%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	28.055,00	-740,00	27.315,00	97,36%
3	Rashodi poslovanja	5.335,00	1.850,00	7.185,00	134,68%
32	Materijalni rashodi	5.235,00	1.850,00	7.085,00	135,34%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.720,00	-2.590,00	20.130,00	88,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.080,00	550,00	16.630,00	103,42%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.640,00	-3.140,00	3.500,00	52,71%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	13.900,00	-50,00	13.850,00	99,64%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.900,00	-50,00	12.850,00	99,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.900,00	-50,00	12.850,00	99,61%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	5.170,00	-380,00	4.790,00	92,65%
3	Rashodi poslovanja	970,00	-300,00	670,00	69,07%
32	Materijalni rashodi	870,00	-300,00	570,00	65,52%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.200,00	-80,00	4.120,00	98,10%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.200,00	-80,00	4.120,00	98,10%
	Izvor: 61 Donacije	6.440,00	2.500,00	8.940,00	138,82%
3	Rashodi poslovanja	4.390,00	2.000,00	6.390,00	145,56%
32	Materijalni rashodi	4.380,00	2.000,00	6.380,00	145,66%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.050,00	500,00	2.550,00	124,39%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.050,00	500,00	2.550,00	124,39%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	TP: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	259.513,00	0,00	259.513,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	259.513,00	0,00	259.513,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	259.513,00	0,00	259.513,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	259.513,00	0,00	259.513,00	100,00%
	TP: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola	163.900,00	0,00	163.900,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	163.800,00	0,00	163.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	82.080,00	0,00	82.080,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82.080,00	0,00	82.080,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.720,00	0,00	81.720,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.720,00	0,00	81.720,00	100,00%
	TP: 550044 Breaking Barrers - K229	1.280,00	0,00	1.280,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	1.280,00	0,00	1.280,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.130,00	0,00	1.130,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.120,00	0,00	1.120,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,00	0,00	150,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	0,00	150,00	100,00%
	TP: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	725,00	0,00	725,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	725,00	0,00	725,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	625,00	0,00	625,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	620,00	0,00	620,00	100,00%
34	Financijski rashodi	5,00	0,00	5,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
	TP: 550048 Projekt »Higijenski ulošci u školama«	8.515,00	0,00	8.515,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	7.515,00	0,00	7.515,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.515,00	0,00	7.515,00	100,00%
38	Ostali rashodi	7.515,00	0,00	7.515,00	100,00%
	TP: 550049 Poludnevni boravak	26.760,00	13.094,00	39.854,00	148,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.760,00	13.094,00	39.854,00	148,93%
3	Rashodi poslovanja	26.760,00	13.094,00	39.854,00	148,93%
31	Rashodi za zaposlene	25.750,00	12.940,00	38.690,00	150,25%
32	Materijalni rashodi	1.010,00	154,00	1.164,00	115,25%
	A: 550051 Čarobna osmica - pravilnim hranjenjem za zdravi život	7.550,00	0,00	7.550,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.550,00	0,00	7.550,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.550,00	0,00	7.550,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.550,00	0,00	7.550,00	100,00%
	A: 550052 Psiholozi u osnovnim školama	41.437,00	-6.440,00	34.997,00	84,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	41.437,00	-6.440,00	34.997,00	84,46%
3	Rashodi poslovanja	41.437,00	-6.440,00	34.997,00	84,46%
31	Rashodi za zaposlene	39.460,00	-5.890,00	33.570,00	85,07%
32	Materijalni rashodi	1.977,00	-550,00	1.427,00	72,18%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 550053 Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim školama	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
	A: 550054 Građanski odgoj u osnovnim školama	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
	A: 550055 Besplatni topli obrok	676.440,00	-13.700,00	662.740,00	97,97%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	676.440,00	-13.700,00	662.740,00	97,97%
3	Rashodi poslovanja	676.440,00	-13.700,00	662.740,00	97,97%
32	Materijalni rashodi	676.440,00	-13.700,00	662.740,00	97,97%
	KP: 550056 Projekta Full STEAM Ahead	55.000,00	81.800,00	136.800,00	248,73%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	55.000,00	81.800,00	136.800,00	248,73%
3	Rashodi poslovanja	29.900,00	80.000,00	109.900,00	367,56%
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.800,00	80.000,00	103.800,00	436,13%
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.100,00	1.800,00	26.900,00	107,17%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100,00	800,00	900,00	900,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00	10,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67%
	TP: 550057 Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«	2.900,00	0,00	2.900,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	2.900,00	0,00	2.900,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	2.400,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
	TP: 550058 Projekt WELL	19.567,00	-337,00	19.230,00	98,28%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	10.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.200,00	0,00	10.200,00	100,00%
34	Financijski rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	9.067,00	-337,00	8.730,00	96,28%
3	Rashodi poslovanja	9.067,00	-337,00	8.730,00	96,28%
32	Materijalni rashodi	9.067,00	-337,00	8.730,00	96,28%
	TP: 550059 Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama	45.100,00	-18.500,00	26.600,00	58,98%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.100,00	-18.500,00	26.600,00	58,98%
3	Rashodi poslovanja	45.100,00	-18.500,00	26.600,00	58,98%
31	Rashodi za zaposlene	34.400,00	-11.350,00	23.050,00	67,01%
32	Materijalni rashodi	4.700,00	-1.150,00	3.550,00	75,53%
38	Ostali rashodi	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	TP: 550060 Koracima do znanja u osnovnim školama	6.770,00	0,00	6.770,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.770,00	0,00	6.770,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.770,00	0,00	6.770,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.770,00	0,00	6.770,00	100,00%
	TP: 550061 »To bee or not to bee - development of ecological competences«	19.120,00	0,00	19.120,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	19.120,00	0,00	19.120,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	19.120,00	0,00	19.120,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.120,00	-30,00	19.090,00	99,84%
34	Financijski rashodi	0,00	30,00	30,00	0,00%
	TP: 550062 Projekt »ATTEND«	0,00	7.242,00	7.242,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	2.242,00	2.242,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.242,00	2.242,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	0,00	2.242,00	2.242,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	56 Program: IZGRADNJA ŠKOLA	0,00	218.140,00	218.140,00	0,00%
	KP: 560011 Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama	0,00	215.140,00	215.140,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	129.100,00	129.100,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	129.100,00	129.100,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	129.100,00	129.100,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	86.040,00	86.040,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	86.040,00	86.040,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.040,00	86.040,00	0,00%
	KP: 560012 Izgradnja solarne elektrane na VI. OŠ	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%
	Glava: 44051 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«	133.223,00	13.225,00	146.448,00	109,93%
	092 Program: FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA	133.223,00	13.225,00	146.448,00	109,93%
	A: 092001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja	133.223,00	13.225,00	146.448,00	109,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.563,00	0,00	22.563,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	22.563,00	0,00	22.563,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	20.188,00	-3.600,00	16.588,00	82,17%
32	Materijalni rashodi	2.375,00	3.600,00	5.975,00	251,58%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	83.117,00	13.225,00	96.342,00	115,91%
3	Rashodi poslovanja	76.768,00	13.225,00	89.993,00	117,23%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
31	Rashodi za zaposlene	34.626,00	11.720,00	46.346,00	133,85%
32	Materijalni rashodi	38.859,00	1.505,00	40.364,00	103,87%
34	Financijski rashodi	283,00	0,00	283,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.349,00	0,00	6.349,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.349,00	0,00	6.349,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	22.563,00	0,00	22.563,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	22.563,00	0,00	22.563,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	22.563,00	0,00	22.563,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Izvor: 95 Rezultat - pomoći	3.980,00	-3.980,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.980,00	-3.980,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.980,00	-3.980,00	0,00	0,00%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	0,00	3.980,00	3.980,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.980,00	3.980,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.980,00	3.980,00	0,00%
	Glava: 44052 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	196.150,00	15.580,00	211.730,00	107,94%
	091 Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN	196.150,00	15.580,00	211.730,00	107,94%
	A: 091001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga	196.150,00	15.580,00	211.730,00	107,94%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	109.000,00	15.580,00	124.580,00	114,29%
3	Rashodi poslovanja	107.000,00	16.580,00	123.580,00	115,50%
31	Rashodi za zaposlene	63.200,00	18.165,00	81.365,00	128,74%
32	Materijalni rashodi	43.800,00	-1.585,00	42.215,00	96,38%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	56.270,00	0,00	56.270,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.730,00	0,00	23.730,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	3.150,00	0,00	3.150,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.150,00	0,00	3.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	150,00	0,00	150,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Glava: 44061 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN	1.996.450,00	207.800,00	2.204.250,00	110,41%
	11 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI	1.996.450,00	207.800,00	2.204.250,00	110,41%
	A: 110001 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	769.200,00	109.970,00	879.170,00	114,30%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	712.800,00	98.370,00	811.170,00	113,80%
3	Rashodi poslovanja	712.800,00	98.370,00	811.170,00	113,80%
31	Rashodi za zaposlene	712.800,00	98.370,00	811.170,00	113,80%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	56.400,00	11.600,00	68.000,00	120,57%
3	Rashodi poslovanja	56.400,00	11.600,00	68.000,00	120,57%
31	Rashodi za zaposlene	56.400,00	11.600,00	68.000,00	120,57%
	A: 110002 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	949.950,00	131.630,00	1.081.580,00	113,86%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	597.350,00	-43.850,00	553.500,00	92,66%
3	Rashodi poslovanja	597.350,00	-43.850,00	553.500,00	92,66%
32	Materijalni rashodi	597.350,00	-43.850,00	553.500,00	92,66%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	339.600,00	-11.600,00	328.000,00	96,58%
3	Rashodi poslovanja	318.600,00	1.200,00	319.800,00	100,38%
32	Materijalni rashodi	315.500,00	-1.800,00	313.700,00	99,43%
34	Financijski rashodi	3.100,00	3.000,00	6.100,00	196,77%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	-12.800,00	8.200,00	39,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	-12.800,00	8.200,00	39,05%
	Izvor: 97 Rezultat - vlastiti prihodi	13.000,00	187.080,00	200.080,00	1539,08%
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	98.080,00	111.080,00	854,46%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	98.080,00	111.080,00	854,46%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00%
	A: 110007 Gradsko kupalište na Dravi	183.000,00	9.360,00	192.360,00	105,11%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.000,00	9.360,00	169.360,00	105,85%
3	Rashodi poslovanja	154.500,00	9.360,00	163.860,00	106,06%
31	Rashodi za zaposlene	17.400,00	2.160,00	19.560,00	112,41%
32	Materijalni rashodi	137.100,00	7.200,00	144.300,00	105,25%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
	A: 110008 Sportsko rekreativni centar Aquacity	94.300,00	-43.160,00	51.140,00	54,23%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	82.300,00	-43.160,00	39.140,00	47,56%
3	Rashodi poslovanja	62.300,00	-23.160,00	39.140,00	62,83%
31	Rashodi za zaposlene	7.350,00	1.140,00	8.490,00	115,51%
32	Materijalni rashodi	54.950,00	-24.300,00	30.650,00	55,78%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Razdjel: 450 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
	Glava: 45001 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
	Razdjel: 460 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	10.973.612,00	-30.450,00	10.943.162,00	99,72%
	Glava: 46001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	10.973.612,00	-30.450,00	10.943.162,00	99,72%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	6.290.612,00	-30.450,00	6.260.162,00	99,52%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	5.046.552,00	-97.450,00	4.949.102,00	98,07%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.046.552,00	-97.450,00	4.949.102,00	98,07%
3	Rashodi poslovanja	5.046.552,00	-97.450,00	4.949.102,00	98,07%
31	Rashodi za zaposlene	4.565.000,00	-377.450,00	4.187.550,00	91,73%
32	Materijalni rashodi	417.452,00	0,00	417.452,00	100,00%
34	Financijski rashodi	64.100,00	280.000,00	344.100,00	536,82%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	470.560,00	67.000,00	537.560,00	114,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	470.560,00	67.000,00	537.560,00	114,24%
3	Rashodi poslovanja	470.560,00	67.000,00	537.560,00	114,24%
32	Materijalni rashodi	468.560,00	67.000,00	535.560,00	114,30%
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
	A: 010095 Otplata zajma - Energetska obnova II Osnovne škole	90.100,00	0,00	90.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.100,00	0,00	90.100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00%
34	Financijski rashodi	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	86.500,00	0,00	86.500,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	86.500,00	0,00	86.500,00	100,00%
	A: 010096 Otplata zajma - Energetska obnova V. Osnovne škole	68.500,00	0,00	68.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	68.500,00	0,00	68.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2024. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2024. (3)	Indeks 3/1*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	66.000,00	0,00	66.000,00	100,00%
	A: 010097 Otplata - obveznice	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	147.000,00	0,00	147.000,00	100,00%
	A: 010098 Otplata zajmova - refinanciranje	399.400,00	0,00	399.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	399.400,00	0,00	399.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	11.400,00	0,00	11.400,00	100,00%
34	Financijski rashodi	11.400,00	0,00	11.400,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	388.000,00	0,00	388.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	388.000,00	0,00	388.000,00	100,00%
	KP: 010116 Projekt RIZNICA	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
	A: 010900 Otplata zajmova - za modernizaciju javne rasvjete	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	30.500,00	0,00	30.500,00	100,00%
	92 Program: JPP	4.683.000,00	0,00	4.683.000,00	100,00%
	A: 920001 Najam za športsku dvoranu	4.683.000,00	0,00	4.683.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.230.570,00	0,00	2.230.570,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.230.570,00	0,00	2.230.570,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.230.570,00	0,00	2.230.570,00	100,00%
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	52.430,00	0,00	52.430,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	52.430,00	0,00	52.430,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	52.430,00	0,00	52.430,00	100,00%

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/23-01/12
URBROJ: 2186-1-08-24-13
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag.pol., v.r.

2.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
za 2024. godinu s projekcijom
za 2025.-2026. godinu**

I.

Mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) u dijelu koji se odnosi na 2024. godinu, kako slijedi:

U Glavi VI. JAVNA RASVJETA, u članku 7.:

- stavak 10. mijenja se i sada glasi:

»Za zadovoljavajući nivo javne rasvjete u 2024. godini organizirat će se održavanje u sljedećem opsegu:

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2024.
1.	Izdaci za utrošak električne energije i mrežarinu gradske javne rasvjete, 0,11 EUR prosječno po kWh	4.400.000 kWh	500.000,00
2.	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete kao što su: žarulje, prigušnice, propaljivači te ostali potrošni materijal (rasvjetna tijela, kandelaberi, kablovi i dr.)	cca žarulje 700 prigušnice 300 propaljivači 300 stupovi 60 svjetiljke 60	40.000,00
3.	Usluga održavanja JR -nadzemnih i podzemnih mreža, kandelabera, rasvjetne armature, popravak svjetiljki, temelja, kablova, transportni troškovi i ostale usluge na održavanju	Zamjena 700 žarulja, 300 prigušnica, 300 propaljivača, 60 stupova, 60 svjetiljki i ostalo (kvarovi)	106.000,00
4.	Investicijsko održavanje JR -radi produženja i izrade nogostupa, rekonstrukcija mreža i dr.	Iskustveno Paušalno	200.000,00
5.	Uređenje - iluminacija povodom Dana Grada, kao i Božićnih i Novogodišnjih blagdana	Sveukupno: montaža i demontaža svog božićnog nakita	35.000,00
	Materijal za uređ. Grada - povodom Dana Grada, Božićnih i Novogodišnjih praznika (donacija TZ grada Varaždina)	Nabava božićnog nakita te postava istog	15.000,00
6.	Usluga održavanja - elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	Iskustveno Paušalno	33.000,00
7.	Uređenje obračunskih mjernih mjesta - priključci el.energije	Iskustveno Paušalno	26.400,00
8.	Troškovi izrade projektne dokumentacije za izvođenje radova	Iskustveno Paušalno	13.300,00
9.	Troškovi stručnog nadzora kod izvođenja radova	Iskustveno Paušalno	13.300,00
	SVEUKUPNO:		982.000,00«

- u stavku 14. u tabelarnom prikazu Potrebna sredstva i izvori financiranja:
 - mijenja se iznos rashoda pod točkom 4. Investicijsko održavanje javne rasvjete, tako da umjesto »80.000,00« sada glasi:
 - »200.000,00«,
 - iza točke 9. mijenja se iznos **UKUPNO-rashodi**: tako da umjesto »862.000,00« sada glasi:
 - »982.000,00«,

- dodaje se novi izvor prihoda i pripadajući iznos koji glase:
 - »- opći prihodi i primici proračuna 120.0000,00«,
- iza novog izvora prihoda mijenja se iznos **UKUPNO-prihodi:** tako da umjesto »862.000,00« sada glasi: **»982.000,00«.**

U Glavi VII. **ODRŽAVANJE I REVITALIZACIJA ZELENIH POVRŠINA**, u članku 9.

- u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja:
- u točki 1. **Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina** na području Grada Varaždin:
 - mijenja se iznos rashoda pod podtočkom 1.3. Obnova, održavanje i njega drveća, tako da umjesto »252.571,00« sada glasi: »270.320,00«,
 - mijenja se iznos rashoda pod podtočkom 1.7. Obnova i održavanje cvjetnih površina, tako da umjesto »139.705,00« sada glasi: »148.305,00«,
 - mijenja se iznos **Ukupno-1:**, tako da umjesto »1.662.727,00« sada glasi: »1.689.077,00«,
- u točki 3. **Održavanje dječjih igrališta i urbane opreme**, mijenja se iznos rashoda, tako da umjesto »293.450,00« sada glasi: »304.450,00«,
- iza točke 4. dodaje se nova točka 5. i pripadajući iznos rashoda, koja glasi: **»Održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora (sportskih igrališta) 29.500,00«**
- iza nove točke 5. mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi:**, tako da umjesto »1.971.647,00« sada glasi: **»2.038.497,00«,**
- iza rashoda dodaje se novi izvor prihoda i pripadajući iznos, koji glasi:
 - »- opći prihodi i primici proračuna 66.850,00«.
 - mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi:**, tako da umjesto »1.971.647,00« sada glasi: **»2.038.497,00«.**

U Glavi IX. **ODRŽAVANJE GROBLJA**, u članku 11.:

- stavak 8. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi: »

				2024.	
	Vrsta radova	Jed-nica	Opseg	Kom. nak. / opći prih.	Nak. za kor. grob. mjesta
1.	Održavanje zelenih površina gradskih groblja	m ²	62.500	277.102	225.883
2.	Održavanje putova i staza	m ²	67.976	0	111.781
3.	Čuvarska služba na varaždinskom groblju	h	8.760	0	120.121
4.	Administrativni troškovi vezani uz održavanje groblja	paušal		0	48.461,75
5.	Zbrinjavanje otpada s gradskih groblja	t	600	236.485	41.144
				29.772	0
6.	Održ. građevina, sistema za navodnjavanje, klupa, kontejnera, instalacija te dr. režijski troškovi	paušal		0	52.996,25

				2024.	
	Vrsta radova	Jedi-nica	Opseg	Kom. nak. / opći prih.	Nak. za kor. grob. mjesta
7.	Održavanje grobova i grobnica značajnih osoba grada Varaždina	kom	15	4.500	0
8.	Prijevoz pokojnika	paušal		3.320	0
UKUPNO - rashodi:				551.179	600.387
SVEUKUPNO - rashodi:				1.151.566,00	
Prihodi proračuna:					
-	sredstva komunalne naknade			518.087	0
-	opći prihodi i primici proračuna			33.092	0
UKUPNO - prihodi Proračuna:				551.179	0
Ostali prihodi:					
-	naknada za korištenje grobnih mjesta			0	600.387
UKUPNO - ostali prihodi:				0	600.387
SVEUKUPNO - prihodi:				1.151.566,00«	

U Glavi XIII. ODRŽAVANJE AERODROMA VARAŽDIN, u članku 15.

- u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja:

- mijenja se iznos rashoda pod točkom 2. troškovi tekućeg i investicijskog održavanja tako da umjesto »22.950,00« sada glasi:
»25.750,00.«,
- mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi:**, tako da umjesto »107.520,00« sada glasi:
»110.320,00«,
- dodaje se novi izvor prihoda i pripadajući iznos, koji glasi:
»- opći prihodi i primici proračuna 2.800,00«,
- mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi:**, tako da umjesto »107.520,00« sada glasi:
»110.320,00«.

U Glavi XIV. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRA-STRUKTURE:

- u članku 17., **REKAPITULACIJA RASHODA** mijenja se i sada glasi:

»

OPIS RADOVA	2024.
1. Održavanje cesta, nogostupa i bicikl.staza	2.537.500,00
2. Održavanje hodnih površina u jezgri Grada	400.000,00
3. Održavanje horizont.i vertikal.prom.signal.	275.000,00
4. Zimska služba (kolnici i pločnici)	350.000,00
5. Održavanje javne rasvjete	982.000,00
6. Održavanje i revitalizacija zel. površina	2.038.497,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	798.300,00
8. Održavanje i revitalizacija gradskih groblja	1.151.566,00
9. Održavanje sustava odvod.atmosfer.voda	135.000,00
10. Održavanje gradskih fontana	95.000,00
11. Ostale aktivnosti	26.500,00
12. Održavanje Aerodroma Varaždin	110.320,00
13. Participativni proračun - male komunalne akcije	300.000,00
SVEUKUPNO:	9.199.683,00«

- u članku 18., u REKAPITULACIJI PRIHODA mijenja se i sada glasi:
 - mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici proračuna, tako da umjesto »5.970,00« sada glasi: »225.392,00«,
 - mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi Proračuna:**, tako da umjesto »8.379.874,00« sada glasi: »8.599.296,00«,
 - mijenja se iznos **SVEUKUPNO - prihodi:**, tako da umjesto »8.980.261,00« sada glasi: »9.199.683,00«.

II.

Ostali dio Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/24-01/3
URBROJ: 2186-1-02-24-10
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

3.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	95.000,00
- nadzor	2.000,00
UKUPNO rashodi:	97.000,00
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	97.000,00
UKUPNO - prihodi:	97.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu

I.

Mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) u dijelu koji se odnosi na 2024. godinu, kako slijedi:

U Glavi II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U RAZDOBLJU 2024.-2026.:

U članku 3., u točki 1/ IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA:

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Dodaju se nove podtočke 1.6. i 1.7. koje glase:

»1.6. Izgradnja spoja Splitske i Trogirske ulice

Sa izradom projekta započelo se u 2022. godini. Tijekom 2023. godine završit će se glavni projekt. Tijekom 2023. godine temeljem glavnog projekta će se ishodi potrebne dozvole za izgradnju uz uvjet da se riješe svi imovinsko pravni odnosi. Te slijedom toga Grad u 2023. i 2024. godini planira izgraditi prometnicu i ishodi uporabnu dozvolu.

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.7. Izgradnja servisne ceste Motičnjak

Za potrebe prilaza novom reciklažnom dvorištu izrađen je projekt servisne ceste Motičnjak. Na glavni projekt servisne ceste ishođena je građevinska dozvola. Cesta će biti za dvosmjerni promet, sa obostrano uređenom zelenom površinom kao nogostupom i biciklističkom stazom. Sukladno građevinskoj dozvoli u 2023. godini planirana je izgradnja otoka za smirivanjem prometa. Gradnja servisne ceste završila je u 2023. godini, te je potrebno provesti tehnički pregled građevine, koji će biti obavljen u 2024. godini.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	700,00
UKUPNO rashodi:	700,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	700,00
UKUPNO - prihodi:	700,00

Ciljevi provedbe: - omogućavanje pristupa reciklažnom dvorištu

Pokazatelji uspješnosti:

- Površina novoizgrađene prometnice
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju«

Dosadašnje podtočke 1.6. - 1.8. postaju podtočke 1.8.-1.10.

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Dosadašnje podtočke 1.9. - 1.16. postaju podtočke 1.11.-1.17.

U novoj podtočki **1.12. Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje ul. B.Radića u Gojancu i D-35)** u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenja se i sada glasi:

»

	2024.
Rashodi:	
- projektiranje	0,00
- izgradnja prometnice	80.000,00
- nadzor	2.600,00
UKUPNO - rashodi:	82.600,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	2.600,00
- sredstva Hrvatskih cesta	80.000,00
UKUPNO - prihodi:	82.600,00«

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Dosadašnje podtočke 1.17. - 1.19. postaju podtočke 1.19.-1.21.

Iza podtočke 1.21. dodaje se nova podtočka **1.22.** koja glasi:

»1.22. **Rekonstrukcija Varaždinske ulice u Jalkovcu**

U 2024. godini planira se izraditi projektnu dokumentaciju za rekonstrukciju Varaždinske ulice u Jalkovcu, te ishodići građevinsku dozvolu. Nakon dobivene građevinske dozvole, riješenih imovinsko pravnih odnosa i osiguranih sredstva, planira se rekonstrukcija ulice.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- projektiranje	14.500,00
- izgradnja prometnice	1.200.000,00
- nadzor	17.000,00
- koordinator zaštite na radu	3.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.234.500,00
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	258.500,00
- sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte	976.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.234.500,00

Ciljevi provedbe: - povećanje sigurnosti svih sudionika u prometu
- rješavanje problema oborinske odvodnje prometnice

Pokazatelji uspješnosti:

- Površina novoizgrađene prometnice
- Smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnoj prometnici

Dosadašnje podtočke 1.20.-1.22. postaju podtočke 1.23.-1.25.

Iza nove podtočke 1.25. mijenja s **REKAPITULACIJA - izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta:** i sada glasi:

»

		2024.
	Rashodi:	
	A/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
1.	Otvaranje nove ul. u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)	17.950,00
2.	Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)	34.000,00
3.	Izgradnja cestovne mreže unutar Gospodarske zone Brezje	261.300,00
4.	Izgradnja nastavka ulice Ivana Nepomuka Petrovića	428.600,00
5.	Izgradnja spoja Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2	20.000,00
6.	Izgradnja spoja Splitske i Trogirske ulice	97.000,00
7.	Izgradnja servisne ceste Motičnjak	700,00
8.	Izgradnja nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	0,00
9.	Izgradnja Ulice Ivane Brlić Mažuranić	0,00
10.	Izgradnja novih ulica u Kućan Marofu - sa spojem na Savicu	0,00
	B/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
11.	Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova	1.336.800,00
12.	Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje ul. B.Radića u Gojancu i D-35)	82.600,00

		2024.
13.	Produžetak Ulice Ivana Lalanguea	74.600,00
14.	Izgradnja prometnog otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji	64.800,00
15.	Izgradnja podvožnjaka u Miškininoj ul.	0,00
16.	Izgradnja nogostupa i biciklističke staze u Sajmišnoj ul. (od Ul. I. Mažuranića do Ul. T. Miškulina)	0,00
17.	Izgradnja odvojka Dravske ulice	0,00
18.	Uređenje Trga slobode	0,00
	C/ Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
19.	Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ul. - ROTOR	136.700,00
20.	Rekonstrukcija raskrižja Anina-Prešernova - ROTOR	633.000,00
21.	Rekonstrukcija Kućanske ul. U Kućan Marofu	102.500,00
22.	Rekonstrukcija Varaždinske ulice u Jalkovcu	1.234.500,00
23.	Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - ROTOR	0,00
24.	Rekonstrukcija raskrižja Hallerova-Vrazova - ROTOR	0,00
25.	Uređenje Hallerove aleje - Shared space	0,00
	UKUPNO - rashodi:	4.525.050,00
	Prihodi:	
-	sredstva komunalnog doprinosa	608.250,00
-	višak prihoda - komunalni doprinos	600.000,00
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.005.300,00
-	sredstva Hrvatskih cesta	80.000,00
-	pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	900.000,00
-	opći prihodi i primici proračuna	355.500,00
-	sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte	976.000,00
	UKUPNO - prihodi:	4.525.050,00

U članku 4. točka 2/ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE:

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Iza podtočke 2.3. dodaje se nova podtočka 2.4. koja glasi:

»2.4. Izgradnja javne rasvjete - spoja Splitske i Trogirske ulice

Sa izradom projekta započelo se u 2022. godini. Tijekom 2023. godine izrađen je glavni projekt i ishođene potrebne dozvole za izgradnju. Proveden je postupak javne nabave i izabran izvođač.

Navedena javna rasvjeta će se izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 5,50 m sa odgovarajućim nasadnikom i rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama i prema projektu, a za priključenje javne rasvjete koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko postojećeg stupa javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	1.600,00
- izgradnja javne rasvjete	82.100,00
UKUPNO - rashodi:	83.700,00

	2024.
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	83.700,00
UKUPNO - prihodi:	83.700,00«

Dosadašnje podtočke 2.4.-2.7. postaju podtočke 2.5.-2.8.

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Dosadašnje podtočke 2.8.-2.12. postaju podtočke 2.9.-2.13.

U novoj podtočki **2.9. Izgradnja javne rasvjete - Varteksova ulica**, stavak 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

»

	2024.
Rashodi:	
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	42.000,00
UKUPNO - rashodi:	45.320,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	45.320,00
UKUPNO - prihodi:	45.320,00«

U novoj podtočki **2.12. Izgradnja rasvjete - sportskih i dječjih igrališta**, stavak 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

»

	2024.
Rashodi:	
- projektiranje	3.320,00
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	32.500,00
UKUPNO - rashodi:	39.140,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	39.140,00
UKUPNO - prihodi:	39.140,00«

Iza nove podtočke 2.13. dodaje se nova podtočka 2.14. koja glasi:

»2.14. Izgradnja LED rasvjete na pješačkim prijelazima

Pješački prijelazi su mjesta čestog stradavanja pješaka, poglavito noću, tamo gdje je osvijetljenje slabo ili nikakvo. Na inicijativu MUP-a RH potrebno je osvijetliti pješačke prijelaze na više lokacija u Gradu.

Tijekom 2024. godine planira se osvijetliti pješačke prijelaze modernim LED svjetiljkama koje će imati napajanje iz sustava javne rasvjete. Time će se samo održavanje svjetiljki svesti na minimum. Nova rasvjeta pješačkih prijelaza će se izvesti na stupovima i konzolama sukladno projektnoj dokumentaciji.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	3.320,00

	2024.
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	23.020,00
UKUPNO - rashodi:	29.660,00
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	29.660,00
UKUPNO - prihodi:	29.660,00«

Dosadašnje podtočke 2.13.-2.14. postaju podtočke 2.15.-2.16.

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

Dosadašnje podtočke 2.15.-2.21. postaju podtočke 2.17.-2.23.

U novoj podtočki **2.20. Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vilka Novaka**, stavak 2. i 3. mijenjaju se i sada glase:

» Projektna dokumentacija je izrađena, izdana je građevinska dozvola, a rekonstrukcija javne rasvjete se planira izvesti 2024. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2024.
Rashodi:	
- projektiranje	3.320,00
- nadzor	3.320,00
- izgradnja javne rasvjete	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	206.640,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	6.640,00
- višak prihoda - komunalni doprinos	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	206.640,00«

Iza nove podtočke 23. mijenja se **REKAPITULACIJA - izgradnja javne rasvjete** i sada glasi:

»

		2024.
	Rashodi:	
	A/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
1.	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ivana Lalangua	33.300,00
2.	Izgradnja javne rasvjete - nastavak Ulice Ivana Nepomuka Petrovića	61.300,00
3.	Izgradnja javne rasvjete - cestovna mreža unutar Gospodarske zone Brezje	63.000,00
4.	Izgradnja javne rasvjete - spoja Splitske i Trogirske ulice	83.700,00
5.	Izgradnja javne rasvjete - nove ulice sa rekonstr. raskrižja spoj Optujske i Hallerove ulice	0,00
6.	Izgradnja javne rasvjete - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima južno od Miškulinove	0,00
7.	Izgradnja javne rasvjete - Ulica Ivane Brlić Mažuranić	0,00
8.	Izgradnja javne rasvjete - spoj Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2	0,00
	B/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
9.	Izgradnja javne rasvjete - Varteksova ulica	45.320,00
10.	Rasvjeta pročelja Gradske vijećnice	20.000,00

		2024.
11.	Izgradnja javne rasvjete - Ulica Sv.Nikole u Kućanu Gornjem	42.070,00
12.	Izgradnja rasvjete - sportskih i dječjih igrališta	39.140,00
13.	Izgradnja javne rasvjete - denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova	103.000,00
14.	Izgradnja LED rasvjete na pješačkim prijelazima	29.660,00
15.	Izgradnja javne rasvjete - odvojka Dravske ulice	0,00
16.	Izgradnja javne rasvjete - uređenje Trga slobode	0,00
	C/ Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
17.	Rekonstrukcija javne rasvjete - raskrižje Zagrebačke i Gospodarske ulice - ROTOR	31.000,00
18.	Rekonstrukcija javne rasvjete gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost	130.300,00
19.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkiralište u Prešernovoj ulici	113.320,00
20.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vilka Novaka	206.640,00
21.	Rekonstrukcija javne rasvjete - raskrižje Anine i Prešernove ulice - ROTOR	83.000,00
22.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Koprivnička ulica (od istočne obilaznice do podvožnjaka ispod željezničke pruge)	0,00
23.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Kućanske ulice u Kućan Marofu	0,00
	UKUPNO - rashodi:	1.084.750,00
	Prihodi:	
	- sredstva komunalnog doprinosa	671.390,00
	- višak prihoda - komunalni doprinos	200.000,00
	- pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo pomorstva prometa i infrastrukture)	100.000,00
	- opći prihodi i primici proračuna	113.360,00
	- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
	UKUPNO - prihodi:	1.084.750,00«

U članku 5., u točki 3/ **IZGRADNJA GROBLJA:**

- u podtočki 3.1. **Izvođenje sustava navodnjavanja na Varaždinskom groblju**, stavak 2. mijenja se i glasi:
»Za navedene aktivnosti potrebno je osigurati 179.975,00 EUR, a financirati će se iz sredstava komunalnog doprinosa, općih prihoda i primitaka proračuna i naknade za dodjelu grobnih mjesta.«

- iza podtočke 3.2. stavak **Potrebna sredstva i izvori financiranja:** mijenja se i sada glasi:

»

		2024.		
	Vrsta radova	Kom. doprinos	Opći prihodi i primici proračuna	Naknada za dodjelu grobnog mjesta
1.	Izvođenje sustava navodnjavanja na Varaždinskom groblju - na starom dijelu groblja	160.000,00	2.475,00	17.500,00
2.	Hortikulturno uređenje novo - proširenog dijela groblja (41. polje)	0,00	0,00	18.750,00
	SVEUKUPNO - rashodi:	198.725,00		
	Prihodi:			
	- komunalni doprinos	160.000,00	0,00	0,00
	- opći prihodi i primici proračuna	0,00	2.475,00	0,00
	- nak. za dodjelu grobnog mjesta	0,00	0,00	36.250,00
	SVEUKUPNO - prihodi:	198.725,00«		

U članku 8., u točki 6/ **OTKUP NEKRETNINA:**

- stavak 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:
- »

	2024.
Rashodi:	
- intelektualne i osobne usluge	40.000,00
- zemljište	1.579.113,70
- ostali građevinski objekti	150.000,00
- otkup ostalih poslovnih objekata	326.700,00
- projektna dokumentacija	110.000,00
UKUPNO - rashodi:	2.205.813,70
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	1.125.813,70
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	520.000,00
- komunalna naknada	560.000,00
UKUPNO - prihodi:	2.205.813,70

U članku 9., u točki 7/ **SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA BREZJE:**

- u stavku 2. mijenja se iznos za 2024. godinu, tako da umjesto »19.355.478,47« sada glasi:
»19.405.478,47«,
- u stavku 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja:
 - mijenja se iznos pod točkom 5. Vidljivost i komunikacija s javnosti, tako da umjesto »100.000,00« sada glasi:
»150.000,00«,
 - mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi**., **Prihodi**.: i **UKUPNO - prihodi**., tako da umjesto »19.355.478,47« sada glasi:
»19.405.478,47«.

U Glavi III.: **REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:**

- u članku 12. - **REKAPITULACIJA RASHODA** mijenja se i sada glasi:
- »

	OPIS RADOVA	2024.
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	4.525.050,00
2.	Izgradnja javne rasvjete	1.084.750,00
3.	Izgradnja groblja	198.725,00
4.	Izgradnja javnih površina	53.500,00
5.	Izgradnja nadstrešnica	11.300,00
6.	Otkup nekretnina	2.205.813,70
7.	Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	19.405.478,47
8.	Modernizacija sustava javne rasvjete	5.000.000,00
9.	Uređenje pješačko-biciklističke staze uz rijeku Plitvicu	0,00
	UKUPNO - rashodi:	32.484.617,17«

- u Članku 13. - REKAPITULACIJA PRIHODA mijenja se i sada glasi:
»

	IZVORI PRIHODA	2024.
-	komunalni doprinos	1.450.940,00
-	opći prihodi i primici Proračuna	1.650.648,70
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.625.300,00
-	naknada za dodjelu grobnih mjesta	36.250,00
-	višak prihoda - komunalni doprinos	800.000,00
-	namjenski primici od zaduživanja - kredit HBOR	4.900.000,00
-	ostale pomoći - sredstva Hrvatskih cesta	80.000,00
-	pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture)	1.000.000,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (za sanac.odlagališta Brezje - bale)	19.405.478,47
-	sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	976.000,00
-	komunalna naknada	560.000,00
	UKUPNO - prihodi:	32.484.617,17«

II.

Ostali dio Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/24-01/3
URBROJ: 2186-1-02-24-9
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

4.

Na temelju članka 24. i 107. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20,

»

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.	Ukupna cijena
				2024.	2024.
1.	Skupljanje uginulih životinja	kom.	54,00	370	20.000,00
2.	Odvoz i zbrinjavanje lešina	kom.	16,60	370	6.000,00
				UKUPNO:	26.000,00«

- u podtočki 1.2. **Dezinsekcija i deratizacija**, u stavku 5. mijenja se iznos za obavljanje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, tako da umjesto »68.000,00« sada glasi:
»78.000,00«

2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa zaštite okoliša za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu

I.

Mijenja se Program zaštite okoliša za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23), u dijelu koji se odnosi na 2024. godinu, kako slijedi:

U Glavi II. **AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA**, u članku 3.:

U točki 1. **OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA:**

- u podtočki 1.1. **Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata**, u stavku 3., opis pojedinačnih poslova mijenja se i sada glasi:

- u podtočki 1.6. **Hitne intervencije u komunalnom redarstvu**, u stavku 3. u Opisu poslova mijenja se iznos potrebnih sredstava za hitne intervencije u komunalnom redarstvu, tako da umjesto »15.000,00« sada glasi:
»45.000,00«.
- iza podtočke 1.7. u **REKAPITULACIJI** rashoda i prihoda - **OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA**:
 - mijenja se iznos pod točkom 1. Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata, tako da umjesto »25.000,00« sada glasi:
»26.000,00«,
 - mijenja se iznos pod točkom 2. Dezinsekcija i deratizacija MO, tako da umjesto »68.000,00« sada glasi:
»78.000,00«,
 - mijenja se iznos pod točkom 6. Hitne intervencije u komunalnom redarstvu, tako da umjesto »15.000,00« sada glasi:
»45.000,00«
 - mijenja se iznos UKUPNO rashodi:, tako da umjesto »177.500,00« sada glasi:
»218.500,00«,
 - mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici proračuna i iznos UKUPNO prihodi:, tako da umjesto »177.500,00« sada glasi:
»218.500,00«.

U točki **2. SUFINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI UDRUGE »SPAS«**, u stavku 5 - Opis pojedinačnih troškova i pripadajući rashodi:

- mijenja se iznos pod točkom 1. Sufinanciranje rada skloništa za životinje, tako da umjesto »129.900,00« sada glasi:
»140.000,00«
- mijenja se iznos UKUPNO:, tako da umjesto »171.900,00« sada glasi:
»182.000,00«.

U točki **3. ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH MAČAKA**,

- iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Grad Varaždin provesti će projekt sterilizacije mačaka u 2024. godini a sve u cilju kontrole populacije mačaka te u skladu sa Zakonom o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17, 32/19). Za potrebe realizacije ovog projekta potrebno je osigurati 20.000,00 EUR.«

- stavak 2. postaje stavak 3. - Opis pojedinačnih troškova, koji se mijenja i sada glasi:

»

	Opis pojedinačnih troškova	2024.
-	troškovi zbrinjavanja napuštenih mačaka	15.000,00
-	troškovi sterilizacije mačaka	20.000,00
	UKUPNO - rashodi:	35.000,00«

Iza točke 4. mijenja se **REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA** i sada glasi:

»

	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	2024.
	Rashodi:	
1.	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	218.500,00
2.	Sufinanciranje udruge Spas	182.000,00
3.	Zbrinjavanje napuštenih mačaka	35.000,00
4.	Informacijski sustav »RAO CITY«	16.470,00
	UKUPNO - Rashodi:	451.970,00

	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	2024.
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	451.970,00
	UKUPNO - Prihodi:	451.970,00«

U Glavi **VI. POSTAVA POLUPODZEMNIH SPREMNIKA**, u članku 7.:

- stavak 2. mijenja se i sada glasi:
 - » Izvršena je nabava polupodzemnih spremnika te je:
 - za troškove ugradnje na unaprijed određene lokacije u 2024. godini, predviđeno 234.000,00 EUR iz općih prihoda i primitaka proračuna, a
 - za isporuku polupodzemnih spremnika potrebno je osigurati 150.000,00 EUR«
- stavak 3. - opis pojedinačnih troškova, mijenja se i sada glasi:
 - »

	Opis pojedinačnih troškova	2024.
	Rashodi:	
1.	troškovi postave-ugradnje polupodzemnih spremnika	234.000,00
2.	troškovi nabave polupodzemnih spremnika	150.000,00
	UKUPNO - rashodi:	384.000,00
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	384.000,00
	UKUPNO- prihodi:	384.000,00«

Iza Glave **VI.** dodaje se nova Glava **VII.** i članak 8., koja glasi:

»

VII. UKLANJANJE ILEGALNO ODBAČENOG OTPADA U OKOLIŠ

Članak 8.

Grad Varaždin je 22. veljače 2024. godine sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, davanjem sredstava pomoći (KLASA: 406-01/24-02/32; URBROJ: 2186-1-05-04/1-24-3). Uklanjati će se odbačeni otpad sa sljedećih pet lokacija: k.č. br. 17866, k.č.br. 15654, k.č.br.15700,15960, k.č.br. 11782, sve u k.o. Varaždin.

Aktivnosti na ovom projektu financirat će se dijelom iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 54.459,00 EUR, a dijelom iz prihoda Proračuna u iznosu od 81.750,00 EUR.

		2024.
	Rashodi:	
1.	troškovi uklanjanja ilegalno odbačenog otpada u okoliš	128.709,00
2.	troškovi geodetske izmjene, elaborata uklanjanja i stručnog nadzora	7.500,00
	UKUPNO - rashodi:	136.209,00
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici Proračuna	81.750,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	54.459,00
	UKUPNO- prihodi:	136.209,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23)

Ciljevi provedbe:

- smanjenje količine odbačenog otpada na području Grada te time onečišćenje okoliša

Odgovorna osoba: - Krešimir Sever, dipl.ing.agr.«

Dosadašnje Glave VII. - X., postaju glave VIII.-XI.
Dosadašnji članci 8.-13., postaju članci 9.-14.

U novoj Glavi X. **REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA:**

- u članku 11. **REKAPITULACIJA RASHODA** mijenja i sada glasi:
»

	OPIS RADOVA:	2024.
1.	Aktivnosti komunalnog redarstva	451.970,00
2.	Aktivnosti postupanja s otpadom	70.410,00
3.	Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	12.000,00
4.	Zbrinjavanje MKO s područja Grada Varaždina	79.000,00
5.	Postava polupodzemnih spremnika	384.000,00
6.	Uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš	136.209,00
7.	Projekt »Varaždin pod krošnjama«	228.920,00
8.	Projekt »Košarice za smeće«	76.250,00
	UKUPNO - Rashodi:	1.438.759,00«

- u članku 12. **REKAPITULACIJA PRIHODA** mijenja se i sada glasi:
»

	IZVORI PRIHODA:	2024.
-	opći prihodi i primici proračuna	1.170.670,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	268.089,00
	UKUPNO - Prihodi:	1.438.759,00«

II.

Ostali dio Programa zaštite okoliša za 2024. godinu s projekcijom za 2025.-2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/24-01/3
URBROJ: 2186-1-02-24-11
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

5.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20,

151/22 i 156/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE **Programa javnih potreba u obrazovanju** **i znanosti Grada Varaždina** **od 2024. do 2026. godine**

I.

Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

U točki II. **PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI**

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

nakon **Aktivnosti: 080005 Priprema zalihe EU projekata**, dodaje se novi tekući projekt:

»Tekući projekt: **080024 OPTIMUM VI**
Funkcijska
klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis: Projektom »Osiguravanje Pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama VI - OPTIMUM VI« osigurava se rad deset pomoćnika u nastavi zaposlenih u Društvu osoba s invaliditetom Varaždin koji pružaju podršku polaznicima Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, pri čemu Grad Varaždin kao projektni partner osigurava nadstandard u radu pomoćnika u nastavi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području grada Varaždina.

Zakonske i druge pravne osnove: Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (»Narodne novine«, broj 102/18, 59/19, 22/20 i 91/23), Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama koje pružaju usluge pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2023./2024., Zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

OPTIMUM VI	
PLAN 2024.	1.000,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića

Funkcijska
klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta »Opis:« tekst se mijenja i glasi:

»Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja, pored ustanove Dječji vrtić »Varaždin« podupire i rad dječjih vrtića drugih osnivača, privatnih i vjerskih koji se nalaze na području grada Varaždina. Sredstvima proračuna Grada Varaždina sufinancira se djelatnost devet ustanova privatnih osnivača i jedne koju je osnovala vjerska zajednica

na području Grada Varaždina (Dječji vrtić »Bajka« Varaždin, Dječji vrtić »Dječji svijet« Varaždin, Dječji vrtić »Zečić« Varaždin, Dječji vrtić »Zeko« Varaždin, Dječji vrtić »Sreća« Varaždin, Dječji vrtić »Čira čara« Varaždin, Dječji vrtić »Pinokio« Varaždin, Dječji vrtić »Sveta Uršula« Varaždin, Dječji vrtić »Vrtić Panda« i Dječji vrtić »Malo drvo«). Iznos sufinanciranja Grada Varaždina odnosi se na udio u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja do 300,00 EUR mjesečno po djetetu, kako slijedi: 183,00 EUR za prvo upisano dijete roditelja; 233,00 EUR za drugo dijete, djecu samohranih roditelja i invalida Domovinskog rata; 267,00 EUR za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad-Područni ureda Varaždin; u slučaju da se radi o roditeljima s troje i više djece koja su korisnici usluga dječjeg vrtića, za prvo dijete odobrava se sufinanciranje u iznosu od 183,00 EUR te 267,00 EUR za svako slijedeće dijete. Sufinanciranje se odnosi na djecu s prebivalištem na području Grada Varaždina koja polaze pojedinu ustanovu na području grada Varaždina. Razliku do pune ekonomske cijene snosi roditelj djeteta.«

Aktivnost: 53004 Smještaj djece kod dadilja
Funkcijska
klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta »Opis:« tekst se mijenja i glasi:

»Sukladno Odluci o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/15), izvršava se mjesečno sufinanciranje za djecu s prebivalištem na području Grada Varaždina smještenih u obrtima kod dadilja. Financiranje se vrši iz općih prihoda i primitaka proračuna u skladu s planom. Financiranje po djetetu usklađuje se s iznosom sufinanciranja po djetetu u privatnim vrtićima i podložno je promjenama broja djece prema povećanju broja obrta za djelatnost dadilje do kraja godine.«

Nakon **Tekućeg projekta: 53009 Grad zdrave vrtičke prehrane** dodaje se novi kapitalni projekt:

»Kapitalni projekt: 53010 Opremanje vanjskog igrališta DV Varaždin - objekt Biškupec

Funkcijska
klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis: Projektom je predviđeno poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću »Varaždin« - objektu Biškupec u sklopu čega se planira uređenje vanjskih terena i okoliša objekta, zamjena postojećih dotrajalih fiksnih modula na igralištu te postavljanje dodatnih novih modula.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: provođenje poticajne demografske i obiteljske politike kroz razvoj i unapređenje postojećih kapaciteta vanjskih terena i igrališta dječjih vrtića.

Zakonske i druge pravne osnove: Prijava projekta na Poziv Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. godini.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Opremanje vanjskog igrališta DV Varaždin - objekt Biškupec	
PLAN 2024.	62.000,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

Aktivnost: 53011 Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta »Opis:« tekst se mijenja i glasi:

»Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja pored ustanove Dječji vrtić »Varaždin« podupire i rad dječjih vrtića na području grada Varaždina čiji su osnivači privatne osobe i vjerska zajednica. U svrhu zadovoljenja povećanih potreba za predškolskim odgojem i obrazovanjem, nedostatkom kapaciteta ustanova predškolskog odgoja na području grada Varaždina i povećanim listama čekanja, Grad Varaždin će sufinancirati dio ekonomske cijene u dječjim vrtićima drugih osnivača, a koji se ne nalaze na području grada Varaždina. Pravo na sufinanciranje će ostvariti sva djeca koja imaju prebivalište na području grada Varaždina a upisana su u dječje vrtiće drugih osnivača koji se nalaze na području grada Varaždina. Udio sufinanciranja Grada Varaždina će biti isti kao i za dječje vrtiće privatnih osnivača i vjerske zajednice koji se nalaze na području grada Varaždina i to kako slijedi: 183,00 EUR za prvo upisano dijete roditelja; 233,00 EUR za drugo dijete, djecu samohranih roditelja i invalida Domoinskog rata; 267,00 EUR za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Varaždin; u slučaju da se radi o roditeljima s troje i više djece koja su korisnici usluga dječjeg vrtića, za prvo dijete odobrava se sufinanciranje u iznosu od 183,00 EUR te 267,00 EUR za svako sljedeće dijete. Sufinanciranje se odnosi na djecu s prebivalištem na području Grada Varaždina koja polaze pojedinu ustanovu. Razliku do pune ekonomske cijene snosi roditelj djeteta.«

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 56 IZGRADNJA ŠKOLA

briše se **Kapitalni projekt: 560011 Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama**

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA

Aktivnost: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta

Funkcijska klasifikacija: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	
PLAN 2024.	230.000,00
PLAN 2025.	190.000,00
PLAN 2026.	190.000,00

«

GLAVA 440-31 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«

PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«	
PLAN 2024.	3.827.767,00
PLAN 2025.	3.508.790,00
PLAN 2026.	3.508.790,00

«

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Pomoćnik u dječjem vrtiću	
PLAN 2024.	277.708,00
PLAN 2025.	284.850,00
PLAN 2026.	284.850,00

«

Aktivnost: 53007 Projekt »ERASMUS+«
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt »ERASMUS+«	
PLAN 2024.	33.300,00
PLAN 2025.	21.400,00
PLAN 2026.	21.400,00

«

GLAVA 44-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO
PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Tekući projekt: 080023 PONOS IV POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

PONOS IV POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	
PLAN 2024.	378.130,00
PLAN 2025.	379.600,00
PLAN 2026.	379.600,00

«

GLAVA 44-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO
PROGRAM 51 PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ

Aktivnost: 510001 Plaće i materijalna prava djelatnika osnovnih škola iz državnog proračuna

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Plaće i materijalna prava djelatnika osnovnih škola iz državnog proračuna	
PLAN 2024.	12.282.467,00
PLAN 2025.	11.633.397,00
PLAN 2026.	11.633.397,00

«

GLAVA 44-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO
PROGRAM 54 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA

Aktivnost: 540001 Financiranje materijalnih rashoda

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Financiranje materijalnih rashoda	
PLAN 2024.	534.772,00
PLAN 2025.	533.972,00
PLAN 2026.	533.972,00

«

Aktivnost: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Prijevoz učenika osnovnih škola	
PLAN 2024.	405.456,00
PLAN 2025.	381.300,00
PLAN 2026.	381.300,00

«

Aktivnost: 540003 Održavanje i opremanje OŠ

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Održavanje i opremanje OŠ	
PLAN 2024.	199.080,00
PLAN 2025.	188.205,00
PLAN 2026.	188.205,00

«

Aktivnost: 540004 Redovno poslovanje CTŠ
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Redovno poslovanje CTŠ	
PLAN 2024.	154.381,00
PLAN 2025.	155.002,00
PLAN 2026.	155.002,00

«

GLAVA 440-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO
PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA

Aktivnost: 550001 Produženi boravak
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Produženi boravak	
PLAN 2024.	1.513.282,00
PLAN 2025.	1.453.288,00
PLAN 2026.	1.453.288,00

«

Aktivnost: 550003 Program rada s darovitim učenicima

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Program rada s darovitim učenicima	
PLAN 2024.	6.000,00
PLAN 2025.	3.600,00
PLAN 2026.	3.600,00

«

Aktivnost: 550004 Prehrana učenika
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Opis:« tekst se mijenja i glasi:
 »Osiguravanje prehrane za učenike - polaznike produženog boravka u osnovnim školama.«

Aktivnost: 550008 Maturalna putovanja
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Maturalna putovanja	
PLAN 2024.	66.890,00
PLAN 2025.	73.190,00
PLAN 2026.	73.190,00

«

Aktivnost: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Stručno usavršavanje nastavnika	
PLAN 2024.	35.701,00
PLAN 2025.	16.310,00
PLAN 2026.	17.310,00

«

Aktivnost: 550012 Športske aktivnosti učenika

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Športske aktivnosti učenika	
PLAN 2024.	5.800,00
PLAN 2025.	3.800,00
PLAN 2026.	3.800,00

«

Aktivnost: 550013 Školske manifestacije i ostali programi

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Školske manifestacije i ostali programi	
PLAN 2024.	68.628,00
PLAN 2025.	57.893,00
PLAN 2026.	61.893,00

«

Aktivnost: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Održavanje objekata osnovnih škola	
PLAN 2024.	462.329,00
PLAN 2025.	486.052,00
PLAN 2026.	484.052,00

«

Aktivnost: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Dodatne i dopunske aktivnosti	
PLAN 2024.	293.014,00
PLAN 2025.	270.064,00
PLAN 2026.	271.064,00

«

Aktivnost: 550031 Pilot projekt »E-škole«

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Pilot projekt »E-škole«	
PLAN 2024.	1.000,00
PLAN 2025.	2.400,00
PLAN 2026.	2.400,00

«

Aktivnost: 550035 Opremanje osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Opremanje osnovnih škola	
PLAN 2024.	57.995,00
PLAN 2025.	43.105,00
PLAN 2026.	43.105,00

«

Aktivnost: 550049 Poludnevni boravak

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Poludnevni boravak	
PLAN 2024.	39.854,00
PLAN 2025.	26.760,00
PLAN 2026.	26.760,00

«

Aktivnost: 550052 Psiholozi u osnovnim školama

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Psiholozi u osnovnim školama	
PLAN 2024.	34.997,00
PLAN 2025.	41.437,00
PLAN 2026.	41.437,00

«

Aktivnost: 550055 Besplatni topli obrok

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Besplatni topli obrok	
PLAN 2024.	662.740,00
PLAN 2025.	721.440,00
PLAN 2026.	721.440,00

«

Kapitalni projekt: 550056 Projekt Full STEAM Ahead

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt Full STEAM Ahead	
PLAN 2024.	136.800,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

Tekući projekt: 550058 Projekt WELL

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt WELL	
PLAN 2024.	19.230,00
PLAN 2025.	12.100,00
PLAN 2026.	12.100,00

«

Tekući projekt: 550059 Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama	
PLAN 2024.	26.600,00
PLAN 2025.	45.100,00
PLAN 2026.	45.100,00

«

nakon **Aktivnosti: 550061 »To bee or not to bee - development of ecological competences«** dodaje se novi tekući projekt:

»**Tekući projekt: 550062 Projekt »ATTEND«**

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Projekt »Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju« skraćenog naziva »ATTEND« (Assistive Technology In Education) provodi Hrvatska akademika i istraživačka mreža - CARNET u suradnji sa centrima za odgoj i obrazovanje i drugim obrazovnim ustanovama za odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju. Cilj projekta je poboljšanje obrazovanja djece s teškoćama u razvoju osiguravanjem pristupa posebnim pomoćnim tehnologijama, kao i adekvatnom i učinkovitim korištenju tih tehnologija u obrazovnim aktivnostima djece s teškoćama u razvoju.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Poboljšanje kvalitete obrazovanja i unapređenje materijalnih uvjeta školskih kapaciteta.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08,

90/10), Ugovor o sudjelovanju u projektu »Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju« br. 210-100-940/21

Izvor sredstava: opći prihodi i primici i sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte.

Potrebna sredstva:

Projekt »ATTEND«	
PLAN 2024.	7.242,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

nakon **Tekućeg projekta: 550062 Projekt »ATTEND«** dodaju se novi program i kapitalni projekti:

»**GLAVA 440-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO**
PROGRAM 56 IZGRADNJA ŠKOLA

Kapitalni

projekt: 560011 Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Temeljem Ugovora (reg. broj 2022/029071) o neposrednom sufinanciranju projekta korištenja obnovljivih izvora energije sklopljenog između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i Grada Varaždina te postupka nabave, osigurava se postavljanje solarnih elektrana na šest osnovnih škola Grada Varaždina.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Poboljšanje kvalitete obrazovanja i unapređenje materijalnih uvjeta školskih kapaciteta.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Ugovor (reg. broj 2022/029071) o neposrednom sufinanciranju projekta korištenja obnovljivih izvora energije.

Izvor sredstava: opći prihodi i primici i pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama	
PLAN 2024.	215.140,00
PLAN 2025.	000
PLAN 2026.	0,00

«

Kapitalni projekt: 560012 Izgradnja solarne elektrane na VI. OŠ

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju solarne elektrane na VI. osnovnoj školi Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Pобољшanje kvalitete obrazovanja i unapređenje materijalnih uvjeta školskih kapaciteta.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Izgradnja solarne elektrane na VI. OŠ	
PLAN 2024.	3.000,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/23-01/21
URBROJ: 2186-1-02-24-8
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

6.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Na-

»

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	2.163.015,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	567.500,00
PROGRAM 75	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	389.000,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		2.448.100,00
PLAN 2024.		3.119.515,00
PLAN 2025.		2.633.000,00
PLAN 2026.		2.633.000,00

«

rodne novine«, broj 83/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u kulturi
Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine

I.

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) mijenja se kako slijedi:

U članku 4. u dijelu

Aktivnost: 730007 Programi samostalnih umjetnika i ostalih djelatnosti u kulturi

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Programi samostalnih umjetnika i ostalih djelatnosti u kulturi	
PLAN 2024.	22.200,00
PLAN 2025.	20.000,00
PLAN 2026.	20.000,00

«

U članku 5. u dijelu

GLAVA 440-22 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

GLAVA 440-23 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN**Funkcijska****klasifikacija** 0820 Službe kultureiza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	1.158.140,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	237.600,00
PROGRAM 75	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	506.500,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		1.265.400,00
PLAN 2024.		1.902.240,00
PLAN 2025.		1.990.400,00
PLAN 2026.		1.294.900,00

«

GLAVA 440-24 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN**Funkcijska****klasifikacija** 0820 Službe kultureiza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	940.550,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	31.860,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		778.200,00
PLAN 2024.		972.410,00
PLAN 2025.		932.400,00
PLAN 2026.		932.400,00

«

GLAVA 440-26 KONCERTNI URED VARAŽDIN**Funkcijska****klasifikacija** 0820 Službe kultureiza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

KONCERTNI URED VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	165.040,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	526.805,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		406.095,00
PLAN 2024.		691.845,00
PLAN 2025.		646.450,00
PLAN 2026.		646.450,00

«.

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-24-13
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

7.

Na temelju članka 75. stavka 2. Zakona o sportu («Narodne novine», broj 141/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine

I.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 14/23), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

u točki III., članak 5. mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 77 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Aktivnost: 770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina

Funkcijska klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

RBR.	PROGRAM	IZNOS	UKUPNI IZNOS
1.	Poticanje i promocija sporta		158.500,00
	1.1. sportske škole	31.500,00	
	1.2. vrhunski sportaši	35.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	10.000,00	
	1.4. međunarodne, državne, memorijalne te tradicionalne sportske manifestacije u organizaciji ili suorganizaciji Zajednice sportskih udruga grada Varaždina	69.000,00	
	1.5. međunarodna suradnja	2.000,00	
	1.6. programi HOO-a i sportskih zajednica	11.000,00	
2.	Provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži gradskih osnovnih škola - Programi školsko sportskih aktivnosti učenika i učenika osnovnih škola Grada Varaždina koje provodi Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina		22.250,00
3.	Djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza		580.000,00
	3.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada Varaždina na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina	400.000,00	
	3.2. Potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate i razvojni programi	180.000,00	
4.	Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša		31.500,00
5.	Sufinanciranje stručnih poslova u sportu		126.500,00
	5.1. sufinanciranje rada trenera mlađih dobnih kategorija	122.000,00	
	5.2. sufinanciranje usavršavanja stručnih kadrova	4.500,00	
6.	Sportsko rekreativne aktivnosti građana		12.000,00
7.	Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)		18.500,00
8.	Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina te financiranje djelovanja Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		582.000,00
	KP 8.1. Opremanje sportske dvorane »Varaždin« (koševi, semafori i rasvjeta)		85.000,00
9.	Sufinanciranje troškova održavanja funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge		190.000,00

RBR.	PROGRAM	IZNOS	UKUPNI IZNOS
10.	Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja gradskih školskih sportskih dvorana za provođenje programa sportskih škola		16.000,00
	10.1. Financiranje cijene sata korištenja dvorane klubovima u izvanrednim situacijama		15.000,00
11.	Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja Gradskih bazena »Varaždin« za klubove članove Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		20.000,00
12.	Provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u sportu		6.000,00
	12.1. informatička djelatnost	2.500,00	
	12.2. istraživačko razvojna djelatnost	3.500,00	
PLAN 2024.			1.863.250,00
PLAN 2025.			1.547.250,00
PLAN 2026.			1.547.250,00

«

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM: 83 OSTALI PROGRAMI U SPORTU

Kapitalni projekt: 830034 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko-rekreacijskog centra Srednjoškola u Varaždinu

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju Sportsko-rekreacijskog centra Srednjoškola u Varaždinu	
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

Kapitalni projekt: 830035 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu	
PLAN 2024.	0,00

Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu

PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

iza Kapitalnog projekta 830035 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu i pripadajućim sportskim terenima u Jalkovcu dodaju se sljedeći kapitalni projekti:

»Kapitalni projekt: 830036 Rekonstrukcija sportsko-rekreacijskog centra na igralištu »Srednjoškola«

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Sportsko-rekreacijskog centra na igralištu »Srednjoškola« u Varaždinu.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Rekonstrukcija Sportsko-rekreacijskog na igralištu »Srednjoškola« u Varaždinu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Rekonstrukcija sportsko-rekreacijskog centra na igralištu »Srednjoškola«	
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

Kapitalni projekt: 830037 Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta u Jalkovcu

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju baseball igrališta.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Osiguranje uvjeta djelovanja Bejzbol kluba Vindija.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta u Jalkovcu	
PLAN 2024.	40.000,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

Kapitalni projekt: 830038 Teniski tereni »Varteks« Varaždin

Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta

Opis: Izgradnja teniskih terena na Teniskim terenima »Varteks« Varaždin.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Izgradnjom dva nova teniska terena osiguravaju se kvalitetniji uvjeti djelovanja Tenis kluba »Varteks«.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći iz državnog proračuna.

Potrebna sredstva:

Teniski tereni »Varteks« Varaždin	
PLAN 2024.	180.186,30
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

GLAVA 440-61 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

PROGRAM 11 FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

Funkcijska

klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN		
PROGRAM 11	Financiranje Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin	2.204.250,00
AKTIVNOST 110001	Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	879.170,00
AKTIVNOST 110002	Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	1.081.580,00
AKTIVNOST 110007	Gradsko kupalište na Dravi	192.360,00
AKTIVNOST 110008	Sportsko rekreativni centar Aquacity	51.140,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		1.573.170,00
PLAN 2024.		2.204.250,00
PLAN 2025.		1.894.000,00
PLAN 2026.		1.894.000,00

«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/23-04/2
URBROJ: 2186-1-02-24-12
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

I Z M J E N E**Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine**

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23), mijenja se kako slijedi:

U točki II. **PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU**, članak 2. mijenja se kako slijedi:

Aktivnost: 600034 Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	
PLAN 2024.	27.000,00
PLAN 2025.	24.000,00
PLAN 2026.	24.000,00

«

Aktivnost: 600039 Gerontodomačice

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

»

DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN		
PROGRAM 092	Financiranje Doma za žrtve obiteljskog nasilja	
Ukupno sredstva Izvor 11		22.563,00
PLAN 2024.		146.448,00
PLAN 2025.		135.690,00
PLAN 2026.		135.690,00

«

GLAVA 440-52 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN
PROGRAM 091 FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI

Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN		
PROGRAM 091	Financiranje Centra za pružanje usluga u zajednici	
Ukupno proračunska sredstva Izvor 11		124.580,00
PLAN 2024.		211.730,00
PLAN 2025.		202.150,00
PLAN 2026.		207.150,00

«

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Gerontodomačice	
PLAN 2024.	72.000,00
PLAN 2025.	0,00
PLAN 2026.	0,00

«

Aktivnost: 600041 Subvencija komunalnih usluga

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Subvencije komunalnih usluga	
PLAN 2024.	60.000,00
PLAN 2025.	30.000,00
PLAN 2026.	30.000,00

«

GLAVA 440-51 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN

PROGRAM 092 FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA

Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2024. do 2026. godine stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/23-01/46
URBROJ: 2186-1-02-24-8
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa za EU projekte za 2024. godinu
s projekcijom za 2025. i 2026. godinu**

I.

Program za EU projekte Grada Varaždina za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

**RAZDJEL 43 Upravni odjel za gospodarske
djelatnosti Grada Varaždina**

**GLAVA 43-1 Upravni odjel za gospodarske
djelatnosti Grada Varaždina**

**99 Program: PRIPREME I PROVEDBE EU
PROJEKATA**

990008 Projekt InterACT Green**Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici**

Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 4.534,00 uvećava se za iznos od 200,00 EUR na iznos od 4.734,00 EUR

**Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih
fondova za projekte**

Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 18.137,00 EUR uvećava se za iznos od 800,00 EUR na iznos od 18.937,00 EUR

Konto 381 Tekuće donacije - iznos od 166.683,00 EUR uvećava se za iznos od 73.317,00,00 EUR na iznos od 240.000,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene proračuna vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

990009 EUI City-to-city Exchange DELTA**Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici**

Otvara se konto 321 Naknade troškova zaposlenima s iznosom od 590,00 EUR.

Otvara se konto 323 Rashodi za usluge s iznosom od 100,00 EUR.

Otvara se konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja s iznosom od 240,00 EUR.

**Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih
fondova za projekte**

Otvara se konto 321 Naknade troškova zaposlenima s iznosom od 2.908,00 EUR.

Obrazloženje: Grad Varaždin je na natječaj Europske urbane inicijative (EUI) - »Razmjena između gradova« (City-to-City Exchange) prijavio projekt naziva »DevELopment of participatory urban planning in Varaždin and Ostrava«, akronima DELTA. Dana 16. siječnja 2024. godine zaprimljena je službena obavijest o odobrenju projekta, a razdoblje za njegovu realizaciju je ukupno pet mjeseci od dana zaprimanja obavijesti. Realizacijom projekta Grad Varaždin će od Grada Ostrave steći vrijedno stručno znanje po pitanju osmišljavanja i provedbe participativnog pristupa urbanom planiranju. U proračunu je potrebno planirati sredstva za potrebe provedbe projektnih aktivnosti.

990010 EUI City-to-city Exchange DUET**Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici**

Otvara se konto 321 Naknade troškova zaposlenima s iznosom od 945,00 EUR.

Otvara se konto 323 Rashodi za usluge s iznosom od 100,00 EUR.

Otvara se konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja s iznosom od 340,00 EUR.

Otvara se konto 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 315,00 EUR

**Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih
fondova za projekte**

Otvara se konto 321 Naknade troškova zaposlenima s iznosom od 4.719,00 EUR.

Otvara se konto 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa 1.573,00 EUR.

Obrazloženje:

Grad Varaždin je na natječaj Europske urbane inicijative (EUI) - »Razmjena između gradova«

(City-to-City Exchange) prijavio projekt naziva »Digital transition in the role of sUstainable Tourism«, akronima DUET. U projektu uz Grad Varaždin sudjeluje i Grad Plasencia, Kraljevina Španjolska. Grad Varaždin je 16. siječnja 2024. godine zaprimio službenu obavijest o odobrenju projekta, a razdoblje za njegovu realizaciju je ukupno pet mjeseci od dana zaprimanja obavijesti. Realizacijom projekta Grad Varaždin će od Grada Plasencije steći vrijedno znanje i stručnost u dizajnu, razvoju i implementaciji turističke mobilne aplikacije. U proračunu je potrebno planirati sredstva za potrebe provedbe projektnih aktivnosti.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/23-01/8
URBROJ: 2186-1-02-24-35
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu

I.

Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

RAZDJEL 43 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina

GLAVA 43-1 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina

20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA

200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Otvara se konto 386 Kapitalne pomoći s iznosom od 88.000,00 EUR.

Obrazloženje: Sukladno zahtjevu TD Aquacity d.o.o. planirani iznos odnosi se na kapitalnu pomoć TD Aquacity d.o.o. za tekuće i investicijsko održavanje plaže i dodatna ulaganja u građevinske objekte (izgradnju kanalizacije).

200030 Subvencija TPV za troškove izvansudske nagodbe

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Otvara se konto 352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima s iznosom od 5.000,00 EUR.

Obrazloženje: Sukladno zahtjevu TD Tehnološki park d.o.o. Varaždin, planirani iznos odnosi se na subvenciju TD Tehnološki park d.o.o. Varaždin za potencijalnu izvansudsku nagodbu.

26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - iznos od 110.000,00 EUR uvećava se za iznos od 230.000,00 EUR na iznos od 340.000,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene se vrše radi usklađivanja planiranih i stvarnih troškova te je tehničke naravi.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/23-01/8
URBROJ: 2186-1-06-02/7-24-36
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

11.

Na temelju članka 215. stavka 6. u vezi s člankom 230. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), članka 22. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službe-

ni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) te dostavljenog Prijedloga odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2023. godinu, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2023. godinu broj 21-02/03/05/23-06.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 622-01/24-01/4
URBROJ: 2186-1-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

12.

Na temelju članka 215. stavka. 6. u vezi s člankom 230. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20, 3/21 i 1/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) te dostavljenog Prijedloga odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2023. godinu Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina broj 55-3/024 od 28. veljače 2024. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2023. godinu broj 55-3/024 od 28. veljače 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/24-01/4
URBROJ: 2186-1-02-24-4
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

13.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21, 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-03/24-03/6
URBROJ: 2186-1-02-24-10
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

14.

Na temelju članka 127. stavka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Varaždina Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za dugoročno kreditno zaduživanje trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost trgovačkom društvu Parkovi d.o.o. Varaždin, Hallerova aleja 8 za dugoročno kreditno zaduživanje kod Privredne banke

Zagreb d.d. u iznosu od 1.500.000,00 EUR (milijunpetstotisuća eura) sklapanjem Ugovora o dugoročnom kreditu u svrhu financiranja izgradnje poslovne zgrade trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin na lokaciji Hallerova aleja 8b u Varaždinu, pod sljedećim uvjetima:

Vrsta kredita: dugoročni kredit iz HBOR-ovog Programa kreditiranja »Investicije javnog sektora« u okviru Financijskog instrumenta Subvencija kamata iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO);

Iznos i valuta: 1.500.000,00 EUR;

Namjena: Investicijski kredit - izgradnja poslovne zgrade;

Krajnji rok korištenja: 31. 12. 2024.

Rok otplate i način vraćanja: u 180 (stoosamdeset) mjesečnih rata;

Kamata: fiksna 4,95% godišnje (uz subvenciju kamatne stope min. 50% iz NPOO, kamata za klijenta maksimalno 2,48% godišnje);

Naknada za obradu kredita: 0,50% (od sto) jednokratno, na iznos odobrenog kredita, naplaćuje se istovremeno s prvim korištenjem kredita;

Naknada za rezervaciju sredstava: ne obračunava se;

Ostale naknade: sukladno odluci o naknadama Banke i HBOR-a;

Instrumenti osiguranja:

- zadužnica Klijenta u korist Banke,
- 1 zadužnica Klijenta na iznos subvencije kamate u korist HBOR-a,
- založno pravo na nekretninama u vlasništvu PARKOVI d.o.o. ., OIB: 72672225843, upisanih u z. k. ul. br. 6187 k.o. 331325 Varaždin te
- polica osiguranja založenih nekretnina vinkulirana u korist Banke.

Članak 2.

Zahtjev i dopuna zahtjeva za davanje suglasnosti za zaduživanje trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Zadužuje se trgovačko društvo Parkovi d.o.o. Varaždin da odmah po sklapanju Ugovora o dugoročnom kreditiranju iz članka 1. ove Odluke o istome obavijesti Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 403-01/24-01/4
URBROJ: 2186-1-02-24-8
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 91., a u vezi sa člankom 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o stavljanju izvan snage Odluke o davanju prethodne suglasnosti za prodaju dionica trgovačkog društva Varaždinske vijesti d.d. Varaždin u vlasništvu Grada Varaždina

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o davanju prethodne suglasnosti za prodaju dionica trgovačkog društva Varaždinske vijesti d.d. Varaždin u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 305-01/23-01/7
URBROJ: 2186-1-02-24-17
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

16.

Na temelju članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23), članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza Poreznoj upravi u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Varaždin povjerava Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaž-

din, Ispostavi Varaždin (u nastavku teksta: Porezna uprava) obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza (poreza na potrošnju) u 2024. godini.

Članak 2.

Porezna uprava za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke ima pravo na naknadu u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se nadležna institucija za naplatu javnih prihoda Financijska agencija - Fina da Poreznoj upravi naknadu iz članka 2. ove Odluke obračunava i uplaćuje u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 4.

(1) Porezna uprava dužna je Gradu Varaždinu, do 15. dana u mjesecu, za prethodni mjesec, dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim gradskim porezima.

(2) Porezna uprava dužna je Gradu Varaždinu dostaviti izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja gradskih poreza i to:

- do 28. veljače u tekućoj godini sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine te
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. lipnja tekuće godine.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju poslova naplate gradskih poreza (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/01).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 410-01/24-01/1
URBROJ: 2186-01-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

17.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj na dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja u Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 EUR te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. ZJN 2016, Zakon ne primjenjuje.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj će poštivati načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016 te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.

(4) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakone i propise te interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(2) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 100,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, u kojim situacijama ponudu i naredžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog subjekta.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) U Planu nabave Naručitelja za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR (bez PDV-a).

(2) Plan nabave Naručitelja za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima upravnih tijela Naručitelja.

(3) Plan nabave za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(4) Upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave, koordinira poslove pripreme plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 7.000,00 EUR (bez PDV-a)

Članak 5.

(1) Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 EUR (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju jedne ponude koja je zatražena i pribavljena od strane upravnog tijela Naručitelja za nabavu iz njegova djelokruga rada, elektroničkim putem od jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru i odobrene od strane nadležnog pročelnika.

(2) Upravno tijelo Naručitelja može za nabavu iz stavka 1. ovoga članka zatražiti ponude i od više gospodarskih subjekata.

(3) Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

(4) Zahtjevnica za izdavanje narudžbenice podnosi se elektroničkim putem upravnom tijelu Naručitelja zaduženom za poslove javne nabave s priloženom odobrenom ponudom.

(5) Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu - dobavljaču, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova te ostale podatke koje Naručitelj smatra nužnim, ovisno o predmetu nabave.

(6) Narudžbenu iz stavka 5. ovoga članka potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(7) Ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, Naručitelj može na temelju prethodno odobrene ponude sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom.

(8) Ugovor o nabavi iz stavka 7. ovoga članka potpisuje gradonačelnik.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 7.000,00 EUR, A MANJA OD 26.540,00 EUR (bez PDV-a) TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 7.000,00 EUR, A MANJA OD 66.360,00 EUR (bez PDV-a)

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR (bez PDV-a) te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 EUR, a manja od 66.360,00 EUR (bez PDV-a) neposredno se organizira i provodi u upravnim tijelima Naručitelja, a može i u upravnom tijelu Naručitelja zaduženom za poslove javne nabave, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave.

(2) Ukoliko se postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka neposredno organizira i provodi u upravnim tijelima Naručitelja, službenik/namještenik podnosi zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave nadležnom pročelniku upravnog tijela Naručitelja, za nabavu iz djelokruga njegovih poslova.

(3) Ukoliko se postupak jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka provodi u upravnom tijelu Naručitelja nadležnom za poslove javne nabave, zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi pročelnik upravnog tijela Naručitelja, na inicijativu službenika/namještenika upravnog tijela kojim upravlja, za nabavu koja se odnosi na djelokrug njegovih poslova.

(4) Odluku o početku postupka jednostavne nabave iz stavaka 2. i 3. ovoga članka donosi gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave iz točke IV. ovoga Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo, koje odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje gradonačelnik.

(2) Stručno povjerenstvo čine najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Poziv na dostavu ponude

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave iz točke IV. ovoga Pravilnika pokreće se slanjem poziva na dostavu ponude elektroničkom poštom na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata i/ili objavom poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja i/ili objavom poziva na dostavu ponude u EOJN RH.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, određen u pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja, odnosno objave poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 9.

(1) Poziv na dostavu ponude mora sadržavati najmanje podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB), naziv i opis predmeta nabave, oznaku CPV nomenklature (ako je primjenjivo), evidencijski broj predmeta nabave iz plana nabave (ako je primjenjivo), procijenjenu vrijednost predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik, kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostave ponude, osobu/e i/ili službu zaduženu za kontakt s ponuditeljima, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora (ako je primjenjivo), druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu ponude te izračun cijene ponude bez preuzimanja neuobičajenih rizika.

(2) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

(4) Poziv na dostavu ponuda može sadržavati osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te vrstu i oblik jamstva, ovisno o složenosti predmeta nabave za koji se provodi postupak jednostavne nabave.

(5) Svi dokumenti koje gospodarski subjekt dostavlja u ponudi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(6) Starost dokumenata kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje i ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) utvrđuje se na način da isti ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Dan početka postupka jednostavne nabave je dan slanja ili dan objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

(1) Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude. U slučaju značajne izmjene, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

(2) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(3) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Ponuda

Članak 11.

(1) Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude.

(2) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.

Članak 12.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

(4) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 13.

(1) Stručno povjerenstvo otvara ponude redoslijedom zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude, rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude, izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te na temelju rezultata daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja, odnosno gradonačelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Ako su dokumentacija ili informacije koje je ponuditelj dostavio u ponudi nepotpune, nejasne ili pogrešne ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da dopuni, pojasni ili dostavi dokumentaciju u primjerenom roku. Primjena instituta dopune, pojašnjenja i/ili ispravka ponude ne smije dovesti do izmjene prvobitne ponude.

(3) Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka sastavni je dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(4) U postupku jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 14.

(1) Ukoliko stručno povjerenstvo u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdi da ponuditelj nije dostavio dokumente kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude, isti se isključuje iz postupka jednostavne nabave i njegova se ponuda ne razmatra.

(2) U slučaju da je ponuda ponuditelja nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 15.

(1) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 16.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda, od kojih jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Odluka o odabiru ponude / odluka o poništenju postupka jednostavne nabave**Članak 17.**

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik na temelju prijedloga stručnog povjerenstva.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave u pravilu sadrži najmanje sljedeće podatke: podatke o Naručitelju, predmet nabave, evidencijski broj nabave (ako je primjenjivo), CPV oznaku, naziv i adresu sjedišta ponuditelja čija je ponuda odabrana, OIB odabranog ponuditelja, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om, razloge odabira, razloge isključenja ponuditelja (ako je primjenjivo), razloge odbijanja ponuda (ako je primjenjivo), datum donošenja odluke i potpis gradonačelnika.

(3) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s priloženom preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave u roku određenom u pozivu na dostavu ponude, ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude, putem elektroničke pošte i/ili se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja i/ili se dostavlja putem EOJN RH.

(4) Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Članak 18.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- ako nije dostavljena nijedna ponuda
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva na dostavu ponude da su iste bile prije poznate.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 19.

(1) Postupak jednostavne nabave iz točke IV. ovoga Pravilnika završava dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave putem elektroničke pošte na adrese ponuditelja u postupku jednostavne nabave ili objavom na internetskoj stranici Naručitelja ili objavom u EOJN RH.

(2) Dostavom odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma ili izdavanje narudžbenice.

(3) Dostavom odluke o poništenju postupka jednostavne nabave stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

V. IZUZEĆA**Članak 20.**

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se za nabavu robe, usluga i radova obuhvaćenih točkom IV. ovog Pravilnika čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 EUR, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijalističkih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- nabave javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
- nabave društvenih usluga i usluga vezanih uz kulturu (organiziranje izložbi, sajмова, kongresa, organiziranje raznih kulturnih događanja, organiziranje proslava i festivala, modnih revija, proslava i sličnih događanja)
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Naručitelj nije mogao utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.).

(2) U slučajevima navedenima u stavku 1. ovoga članka postupak nabave robe, usluga i radova provodi se sukladno odredbama članka 5. ovog Pravilnika.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA / OKVIRNOG SPORAZUMA / IZDAVANJE NARUDŽBENICE**Članak 21.**

(1) Na temelju odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili okvirni sporazum koji mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom ili se može izdati narudžbenica.

(2) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka jednostavne nabave, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu

ponude. Pisani oblik vrijedi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora ili okvirnog sporazuma.

(3) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuje gradonačelnik, a narudžbenicu gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 22.

(1) Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

(2) Proračunski nadležno upravno tijelo Naručitelja (službenik zadužen za kontrolu izvršenja) obvezno je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i/ili okvirnih sporazuma i/ili izdanih narudžbenica te dostaviti podatke o izvršenim ugovorima/okvirnim sporazumima službeniku zaduženom za ažuriranje registra ugovora, najkasnije u roku od 30 dana od izvršenja ugovora/okvirnog sporazuma ili narudžbenice.

Članak 23.

(1) Okvirni sporazum može se sklopiti u postupcima jednostavne nabave robe, usluga i radova obuhvaćenih točkom IV. ovoga Pravilnika.

(2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine.

(3) Okvirni sporazum može se izvršavati sklapanjem pojedinačnih ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenica.

(4) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum.

(5) Ukupna plaćanja na temelju svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ili izdanih narudžbenica ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 24.

(1) Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

(2) Na raskid ugovora ili okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VII. REGISTAR UGOVORA I EVIDENCIJA NARUDŽBENICA

Članak 25.

(1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 EUR.

(2) Registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obavezan objaviti putem EOJN RH odnosno na svojoj službenoj internetskoj stranici.

(3) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave u registar ugovora unosi ukupni iznos za taj predmet nabave na temelju narudžbenica izdanih tijekom godine u upravnim tijelima Naručitelja za taj predmet nabave.

(4) Naručitelj je obavezan voditi evidenciju izdanih narudžbenica.

(5) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave.

(6) Naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22, 13/22 i 6/23).

Članak 28.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se i na internetskoj stranici Grada Varaždina.

KLASA: 406-01/24-03/4
URBROJ: 2186-1-02-24-6
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

18.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21

i 7/22) u članku 9. stavku 1. iza riječi: »ustrojavanja evidencije gradskih nekretnina« dodaju se riječi: »te priprema i provedba infrastrukturnih projekata, neovisno o izvoru financiranja«.

Stavak 7. mijenja se i glasi:

»(7) Upravni odjel provodi programe iz EU fondova i ITU mehanizma.«.

Iza stavka 7. dodaju se novi stavci 8. i 9. koji glase:

»(8) Upravni odjel surađuje s odjelom nadležnim za poslove EU projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata iz područja ITU mehanizma.

(9) Upravni odjel priprema i provodi programe i projekte financirane iz EU fondova putem ITU mehanizma te obavlja funkciju Korisnika bespovratnih sredstava putem ITU mehanizma.«.

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 10.

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. iza riječi: »poljoprivrede« stavlja se zarez te se riječi: »te poslovi u svezi EU projekata i ITU mehanizma« zamjenjuju riječima: »poslovi u svezi EU projekata, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata iz područja ITU mehanizma te poslovi posredničkoga tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma«.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Upravni odjel obavlja delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma.«.

U stavku 5. iza riječi: »unije« briše se točka, stavlja zarez i dodaju riječi: »izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma.«

U stavku 11. iza riječi: »fondova« briše se točka, stavlja zarez i dodaju riječi: »izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma.«

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Članak 14.

(1) U svrhu osiguranja kontinuiranog upravljanja upravnim tijelima iz članaka 8. - 11. te u slučaju da radno mjesto pročelnika ili voditelja odjela ostane upražnjeno, gradonačelnik će rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove pročelnika upravnog tijela do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja.

(2) Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika rješenjem opozvati službenika koji po ovlaštenju obavlja poslove pročelnika upravnog tijela.

(3) Službenik koji po ovlaštenju obavlja poslove pročelnika upravnog tijela ima sva prava i obaveze pročelnika upravnog tijela.«

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»Članak 15.

(1) Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samopravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

(2) Službenik koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga, provedenih radnji i donesenih odluka te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.«

Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Članak 17.

(1) Službenici i namještenici dužni su povjerene poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

(2) Službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(3) Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su ponašati se na način da ne umanje svoj ugled i ugled službe te ne dovedu u pitanje svoju nepristranost u postupanju sukladno pravilima utvrđenim važećim etičkim kodeksom.«

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

»Članak 18.

(1) Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu sa zakonom, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

(2) Pročelnici upravnih tijela pripremaju prijedloge plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Grada za sljedeću kalendarsku godinu, i to tako da s njim bude usklađen.

(3) Na temelju prikupljenih prijedloga iz prethodnog stavka, a vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, gradonačelnik utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Grada za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

(4) Plan prijma u službu u upravna tijela Grada objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Članak 7.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Članak 19.

(1) U službu se prima putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), ako zakonom nije drukčije propisano.

(2) Natječaj raspisuje pročelnik upravnog tijela.

(3) Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela raspisuje gradonačelnik.

(4) U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

(5) Službenik može biti primljen u službu i na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

(6) U slučaju predvidivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

(7) Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

(8) Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu. Za popunjavanje slobodnoga radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u upravnim tijelima Grada ima službenika primljenih u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.«

Članak 8.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Članak 20.

(1) Radi osposobljavanja za službu kroz vježbeničku praksu, u službu se mogu primati vježbenici, u skladu sa zakonom i planom prijma u službu.

(2) Vježbenici se primaju putem javnog natječaja na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

(3) Vježbenički staž traje 12 mjeseci.«

Članak 9.

Iza članka 20. pod brojem: »VI.« dodaje se novi naslov i novi članak 20.a koji glase:

»VI. ODLUČIVANJE O PRAVIMA I OBVEZAMA

Članak 20.a

(1) O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje se rješenjem.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

(3) O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnog tijela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.«

Dosadašnji naslov pod brojem: »VI.« Postaje naslov pod brojem: »VII.«

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo preuzima poslove pripreme i provedbe projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti te nastavlja rad u skladu s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarske djelatnosti nastavlja rad u skladu s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 12.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo iz članka 1. ove Odluke gradonačelnik će uskladiti s izmjenama i dopunama utvrđenim ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti iz članka 2. ove Odluke gradonačelnik će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema njima, zatečeni službenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 14.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Varaždina za rad upravnih tijela preraspodijelit će se na upravna tijela, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim ovom Odlukom.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/21-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-21
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

19.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Strategije upravljanja imovinom
Grada Varaždina za razdoblje
od 2024. do 2030. godine**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Strategiju upravljanja imovinom Grada Varaždina za razdoblje od 2024. do 2030. godine.

II.

Strategija iz točke I. ovog sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se na web stranici Grada Varaždina, ali nije predmet objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 978-01/24-01/2
URBROJ: 2186-1-02-24-6
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

20.

Na temelju članka 35. stavaka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju
i raspolaganju imovinom u vlasništvu
Grada Varaždina**

Članak 1.

U Odluci o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) iza članka 17. dodaju se novi članci 17. a i 17. b koji glase:

»Članak 17a.

(1) Kad se postupak provodi javnim nadmetanjem, Povjerenstvo će prije početka usmene javne dražbe utvrditi i sastaviti popis prijavitelja prema vremenu

zaprimanja prijava i odrediti visinu novčanog iznosa koji predstavlja dražbeni korak za koji će se povećavati početna cijena nekretnine navedena u javnom natječaju.

(2) Ponude se tijekom usmene javne dražbe mogu povisiti za više dražbenih koraka.

(3) Na usmenoj javnoj dražbi ponuditelje mogu zastupati zastupnici odnosno punomoćnici.

(4) Punomoć kojom fizička osoba ovlašćuje punomoćnika da ju zastupa na usmenoj javnoj dražbi mora biti javnobilježnički ovjerena, osim punomoći dane odvjetnicima.

(5) Prijavitelj koji nije osobno ili putem zastupnika pristupio javnom nadmetanju sukladno javnom pozivu, nema pravo sudjelovanja u daljnjem postupku te se smatra da je odustao od javnog nadmetanja.

(6) Postupak usmene javne dražbe otvoren je za javnost te se isti održava u mjestu i u vrijeme koji su navedeni u javnom pozivu.

(7) Nakon što utvrdi da nema smetnji za održavanje postupka javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe, Povjerenstvo će utvrditi da li su ispunjeni uvjeti za sudjelovanje prijavitelja na usmenoj javnoj dražbi, uzet će podatke svih prijavitelja i utvrditi njihov identitet, usmeno im izložiti sam način i postupak održavanja usmene javne dražbe i utvrditi listu redoslijeda, na način da je prvi ponuditelj na listi onaj čija je prijava prva zaprimljena, drugi je onaj čija je prijava druga po redu zaprimljena i tako redom sve do posljednjeg prijavitelja.

(8) Ako Povjerenstvo utvrdi da netko od prisutnih prijavitelja ili zastupnika nije dokazao svoj identitet putem valjanog identifikacijskog dokumenta, isključit će ga iz sudjelovanja u postupku usmene javne dražbe.

(9) Postupak usmene javne dražbe započinje na način da Povjerenstvo usmeno objavljuje početni iznos iz javnog natječaja te poziva prvog ponuditelja s liste redoslijeda da se izjasni prihvaća li početni iznos te želi li povisiti svoju ponudu i za koliko dražbenih koraka.

(10) U slučaju da prvi od ponuditelja s liste redoslijeda iz stavka 1. ovog članka ne prihvati početni iznos i ne povisi svoju ponudu, pitanje iz stavka 9. ovog članka ponavlja se sljedećim ponuditeljima prema utvrđenom redoslijedu u listi redoslijeda iz stavka 1. ovog članka.

(11) Nakon što početni iznos prvi puta bude prihvaćen ili nakon što prvi puta bude povišena ponuda, svaki sljedeći ponuditelj se prema utvrđenom redoslijedu u listi redoslijeda pita povisuje li svoju ponudu i za koliko dražbenih koraka.

(12) Smatra se da su od daljnjeg sudjelovanja u javnoj dražbi odustali oni ponuditelji koji se ne izjasne na način da prihvaćaju početni iznos cijene ili ne povise ponudu kada po utvrđenom redoslijedu u listi redoslijeda bude njihov red da se izjasne.

(13) Povjerenstvo ponavlja postupak iz stavka 9. i 10. ovog članka sve dok u sudjelovanju u javnoj dražbi ne ostane samo jedan ponuditelj, a kojeg ponuditelja će Povjerenstvo tri puta pozvati da se izjasni ostaje li kod svoje konačne ponude te će Povjerenstvo utvrditi da se taj ponuditelj smatra najpovoljnijim ponuditeljem.

(14) Ako se ponuditelj iz stavka 11. ovog članka ne izjasni tri puta da ostaje kod svoje konačne ponude, pozvat će se ponuditelj koji je dao drugu najveću ponudu da se tri puta izjasni da ostaje kod svoje konačne ponude, a ako se niti on ne izjasni tri puta da ostaje kod svoje konačne ponude, tako će se redom pozivati ponuditelji prema visini svojih ponuda.

(15) Javna dražba se zaključuje kada se ponuditelj koji sudjeluje u nadmetanju tri puta izjasni potvrdno da ostaje kod svoje konačne ponude i Povjerenstvo utvrdi da se taj ponuditelj smatra najpovoljnijim ponuditeljem.

(16) Javna dražba se zaključuje i u slučaju da se nitko od ponuditelja, sukladno stavku 14. ovog članka, tri puta nije izjasnio da ostaje kod svoje konačne ponude te će Povjerenstvo konstatirati da dražba nije uspjela.

(17) Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o cijelom tijeku postupka raspolaganja nekretninama koje se provodi putem javnog poziva.

(18) Kada Povjerenstvo objavi da je utvrđen najpovoljniji ponuditelj, pozvat će prisutne ponuditelje da odmah izjave svoje prigovore na zapisnik, ako ih imaju.

(19) O izjavljenim prigovorima Povjerenstvo odlučuje naknadno, u roku od 8 dana.

(20) Sastavni dio Zapisnika čine sve utvrđene činjenice, odluke i prijedlog odluke Povjerenstva o sklapanju ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem iz provedenog postupka.

(21) Ponuditelj koji je izjavio prigovor iz stavka 18. ovog članka ima pravo dobiti na uvid Zapisnik.

(22) Zapisnik je Povjerenstvo dužno dostaviti gradonačelniku.

(23) U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja nakon provedenog postupka iz ovog članka, isti ponuditelj gubi iznos uplaćene jamčevine te će Grad Varaždin pisanim putem pozvati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da se u roku od 8 dana očituje da li prihvaća ponudu ponuditelja koji je odustao od ponude te će se, u slučaju prihvata ponude, isti ponuditelj smatrati najpovoljnijim ponuditeljem.

(24) Ako ne postoje druge potpune i pravodobne ponude osim one ponuditelja iz stavka 23. ovog članka, tijelo iz članka 23. ove Odluke donijet će odluku da se cjelokupni postupak javnog natječaja poništava.

(25) Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i raspolaganju nekretninom, odnosno odluku o poništenju javnog poziva za raspolaganje nekretninom, donosi tijelo iz članka 21. ove Odluke.

(26) Nakon donošenja odluke iz stavka 25. ovog članka, ostalim ponuditeljima vraća se jamčevina.

Članak 17.b

(1) Kada se postupak po javnom pozivu provodi javnim prikupljanjem ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune i koji su prethodno ispunili sve uvjete određene javnim pozivom, na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu te tako

dalje redom prema visini ponuđene cijene od veće prema manjoj.

(2) Pored svake ponude u rang listu iz stavka 1. ovog članka upisuje se i vrijeme zaprimanja ponude.

(3) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je najviše rangiran na listi iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

(4) U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj s rang liste iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

(5) U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primitka poziva dostave novu ponudu, u kojoj će naznačiti cijenu višu od one istaknute u njihovoj prvoj ponudi.

(6) Ako ponuditelji iz stavka 5. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim se ponuditeljem smatra onaj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

(7) Ako ponuditelj iz stavka 5. ovog članka ne dostavi novu ponudu, odnosno ne dostavi ponudu s višom cijenom, uzima se da i nadalje ostaju kod cijene istaknute u njihovoj prethodno zaprimljenoj ponudi, a ako niti jedan ponuditelj ne dostavi novu ponudu, odnosno niti jedan ne dostavi ponudu s višom kupoprodajnom cijenom, uzima se da je najpovoljniji ponuditelj onaj čija je ponuda, ranije zaprimljena, a ako su prijave pristigle u isto vrijeme ili se vrijeme ne može utvrditi, utvrđuje se prema urudžbenom broju.

(8) Ako ponuditelji iz stavka 5. ovog članka ponovno ponude istu kupoprodajnu cijenu, uzima se da je najpovoljniji ponuditelj onaj čija je ponovna ponuda, ranije zaprimljena.

(9) Najpovoljnijeg ponuditelja utvrđuje Povjerenstvo te se time završava postupak javnog otvaranja ponuda.

(10) U postupku javnog prikupljanja ponuda ponuditelje mogu zastupati zastupnici, na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe kojima su uređeni instituti zakonskih zastupnika i punomoćnika u parničnom postupku.

(11) Punomoć kojom fizička osoba ovlašćuje zastupnika da ju zastupa na usmenoj javnoj dražbi mora biti javnobilježnički ovjerena, osim punomoći dane odvjetnicima.

(12) Postupak po javnom pozivu koji se provodi javnim prikupljanjem ponuda je otvoren za javnost te se isti održava u mjestu i u vrijeme koji su navedeni u javnom pozivu.«

Članak 2.

U članku 26. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»(2) U slučaju da ni na ponovljenom natječaju nekretnina nije prodana, zatražit će se revizija procjene od ovlaštenog procjenitelja koji je izradio procjenu nekretnine. U slučaju da se revizijom procjene snizi cijena nekretnine, provest će se novi natječaj po toj novoj početnoj cijeni.

(3) U slučaju da ni u novom ponovljenom natječaju nekretnina nije prodana, za istu je potrebno pribaviti novu procjenu tržišne vrijednosti koju ne može obaviti isti ovlašteni procjenitelj koji je radio prvu procjenu.«

Članak 3.

U članku 26.a iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) U slučaju kad se stan prodaje najmoprimcu koji se na dan stupanja na snagu ove Odluke nalazi u neprekidnom mirnom posjedu stana i ima ugovor o najmu duže od 5 (pet) godina, prodaja se može izvršiti neposrednom pogodbom, pod uvjetom da najmoprimac nema dugovanja prema Gradu Varaždinu i Republici Hrvatskoj s bilo kojeg osnova.«

Članak 4.

Članak 39. mijenja se i glasi:

»Članak 39.

(1) Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba kad postoji poseban interes Grada da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

(2) Posebnim interesom Grada iz stavka 1. ovog članka napose se smatra realizacija projekata od gospodarskog i socijalnog interesa za Grad Varaždin.

(3) Mišljenje o postojanju posebnog interesa iz prethodnog stavka ovog članka i postupku zamjene nekretnina daje Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke.«

Članak 5.

Članak 41. se briše.

Članak 6.

U članku 42. stavak 2. se briše.

Članak 7.

U članku 56. stavku 4. alineja 6. mijenja se i glasi:

»- odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja zgrada koja je izgrađena prelazi u vlasništvo Gradu Varaždinu, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, u skladu sa zakonskim propisima.«

Članak 8.

U članku 58. stavku 2. iza alineje 3. dodaju se nove alineje koje glase:

- »- da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost tijela iz članka 8. stavka 11. ove Odluke koje je donijelo odluku o osnivanju prava građenja
- da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela iz prethodne alineje ovog stavka, ugovor smatra raskinutim po sili zakona
- da će se, ako je nekretnina koja je predmet prava građenja opterećena založnim pravom, u vrijeme

isteka ili raskida ugovora o pravu građenja za iznos zaduženja koje je osigurano tim založnim pravom, umanjiti naknada za građevinu koju je Grad Varaždin kao vlasnik zemljišta dužan dati osobi kojoj je prestalo pravo građenja sukladno zakonu

- da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu koji sadrži klauzulu ovršnosti
- da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora.«

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-04/24-01/12

URBROJ: 2186-1-02-24-6

Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

21.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora o obavljanju komunalnog linijskog prijevoza putnika i o nadoknadi dijela troškova na području Grada Varaždina

Članak 1.

1) Prihvaća se Ugovor o obavljanju komunalnog linijskog prijevoza putnika i o nadoknadi dijela troškova na području Grada Varaždina između Grada Varaždina i trgovačkog društva Čistoća d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218.

2) Daje se suglasnost gradonačelniku da sklopi Ugovor o obavljanju komunalnog linijskog prijevoza putnika i o nadoknadi dijela troškova na području Grada Varaždina.

Članak 2.

Ugovor o obavljanju komunalnog linijskog prijevoza putnika i o nadoknadi dijela troškova na području Grada Varaždina zajedno sa pripadajućim prilogima sastavni je dio ove Odluke ali nije predmet objave.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu Ugovora o obavljanju komunalnog linijskog prijevoza putnika i o nadoknadi dijela troškova na području Grada Varaždina stavlja se izvan snage Ugovor o pružanju komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Varaždina od 1. listopada 2021. godine KLASA:363-02/21-01/16, URBROJ: 2186/01-14-21-2 od 1. 10. 2021. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/24-01/6
URBROJ: 2186-1-02-24-4
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 57. stavka 1. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o rješavanju
imovinsko pravnih odnosa i osnivanju prava
građenja u korist Javne ustanove
Gradski bazeni Varaždin**

Članak 1.

U Odluci o rješavanju imovinsko pravnih odnosa i osnivanju prava građenja u korist Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) tekst »osniva pravo građenja na čk.br. 3919/1 dvorište sa 13671 m², sportski objekt sa 3142 m², sportski objekt sa 323 m², bazen sa 1454 m² i trafostanica sa 25 m², ukupno Zagrebačka ulica sa 18695 m² upisana u zk.ul. 13997 k.o. Varaždin (u osnivanju)« zamjenjuje se tekстом koji glasi: »osniva pravo građenja na čk.br. 3919/1, Zagrebačka ulica sa ukupno 13 475 m², zemljište pod zgradama sa 3143 m², zemljište pod zgradama sa 406 m², zemljište pod zgradama sa 24 m², dvorište sa 15 m², dvorište sa 8433 m², bazen 1454 m² upisana u zk.ul. 12190 k.o. Varaždin« .

Članak 2.

Iza članka 1. dodaje se članak 1a. koji glasi:

»Članak 1a.

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Varaždinu da na temelju tabularne izjave nositelja prava građenja Gradskih bazena Varaždin, Zagrebačka ulica 85/A, 42 000 Varaždin i ove Odluke izvrši besteretni otpis u novi zemljišnoknjižni uložak parcelu oznake čk.br. 3919/6 površine 5220 m² upisana u zk.ul. 12190 k.o. Varaždin.«

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina za potpis Aneksa Ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/23-01/14
URBROJ: 2186-1-02-24-4
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

23.

Na temelju članka 29. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju
Povjerenstva za ocjenu arhitektonske
uspješnosti**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/23), u članku 3., točka b), podtočka 6. mijenja se i glasi:

»6. Duje Kovačević, mag.ing.arch.«

Članak 2.

U članku 4. stavak (2) mijenja se i glasi:

»(2) Povjerenstvo daje mišljenje na predloženo projektno rješenje. Dokumentacija koja se dostavlja Povjerenstvu treba biti idejno rješenje/projekt s jasnim prikazom uklapanja građevine u okoliš s prostornim (3D) prikazima i razrađenim urbanističko-tehničkim uvjetima.«

Iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

»(4) Izdavanje mišljenja potrebno je i za već započete postupke (predmete) izdavanja lokacijske i/ili

građevinske dozvole za koje u sustavu eDozvole nije prethodno zatražena ocjena Povjerenstva.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/23-01/7
URBROJ: 2186-1-02-24-14
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

24.

Na temelju članka 17. stavka 3., a u vezi s člankom 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o poništenju Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina

Članak 1.

Poništava se Odluka Gradskog vijeća Grada Varaždina o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/23).

Članak 2.

Poništava se Javni natječaj za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina (KLASA: 944-01/23-01/1, URBROJ: 2186-1-02-23-6) objavljen 11. prosinca 2023. godine na službenim web stranicama Grada Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/23-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-36
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

25.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 351-02/24-01/2
URBROJ: 2186-1-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

26.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju u korist Proračuna Grada

Varaždina u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

(1) U Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu planirani su prihodi od šumskog doprinosa u iznosu od 1.400,00 EUR.

(2) U slučaju da će biti uplaćen novac od šumskog doprinosa isti će se, sukladno zakonskim odredbama, utrošiti za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 321-01/24-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-3
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

27.

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23), članka 4. stavka 1. Uredbe o kakvoći voda za kupanje (»Narodne novine«, broj 51/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje sezone kupanja na gradskom kupalištu - jezeru Motičnjak u 2024. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuje da je lokacija za kupanje (kupalište na području Grada Varaždina) jezero Motičnjak.

(2) Jezero Motičnjak sastavni je dio kompleksa Sportsko-rekreativnog centra Aquacity Varaždin, a koji se sastoji od kupališta, igrališta za rukomet, 2 igrališta za košarku, 2 igrališta za odbojku na pijesku, bočališta i dječjeg igrališta, šetnice, poslovne zgrade (restoran), 6 igrališta za tenis i prometne površine te se više od dva desetljeća koristi kao kupalište.

(3) Kupalište se sastoji od travnatog i vodenog dijela koji je na kartografskom prikazu označen crvenom bojom te obuhvaća obalu dužine 250 m i širinu vodenog dijela 120 m, središnju obalu dužine 300 m i 60 m širine te zapadni dio obale dužine 270 m i 60 m širine.

Članak 2.

Sezona kupanja na jezeru Motičnjak započinje 15. lipnja i završava 15. rujna 2024. godine.

Članak 3.

Kartografski prikaz plaže, ispitni izvještaji vode, odnosno prikaz ocjene o kakvoći površinskih voda za kupanje prethodne godine, koja je prošle godine bila izvrsne kakvoće, sastavni su dijelovi ove Odluke koji se ne objavljuju.

Članak 4.

Za vrijeme trajanja sezone kupanja, Grad Varaždin će organizirati redovno ispitivanje kakvoće vode na jezeru Motičnjak.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/24-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-9
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

28.

Na temelju članka 104. stavaka 1., 3. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o korištenju i naknadi za korištenje javnih površina Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o korištenju i naknadi za korištenje javnih površina Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) u članku 22. stavku 1. dodaju se iza zadnje alineje nove alineje kako slijedi:

- za štand političkih stranaka, političke inicijative, nezavisne liste te referendumske inicijative (do 6,00 m²) u zoni I i II 1 dan 10 EUR
- za štand političkih stranaka, političke inicijative, nezavisne liste te referendumske inicijative (do 6,00 m²) u zoni I i II do 5 dana 40 EUR
- za štand sudionika izborne promidžbe (do 6,00 m²) u zoni I i II za vrijeme trajanja predizborne promidžbe sukladno odluci nadležnog tijela 100 EUR
- za političke skupove te izbornu promidžbu/ izborne aktivnosti, minimalno za 50 m² u zoni I i II 1 dan 1 EUR/ m²

Članak 2.

U članku 26. u stavku 1. briše se točka 2.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-04/23-01/20
URBROJ: 2186-1-02-24-13
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

29.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 3. stavka 1. i 2. i članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o zakupu poslovnih prostora****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se:

- da se poslovni prostori u vlasništvu Grada Varaždina koji se nalaze u određenim ulicama ili trgovima mogu koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti,
- uvjeti i postupak javnog poziva za usmeno nadmetanje za davanje u zakup poslovnih prostora,
- visina početnih iznosa zakupnine,
- dodatni uvjeti korištenja poslovnih prostora.

Članak 2.

Poslovnim prostorima upravlja gradonačelnik na način propisan Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (dalje u tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

(1) Poslovni prostor je u smislu Zakona i ove Odluke poslovna zgrada i poslovna prostorija te skladišni prostor.

(2) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

(3) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili poslovno-stambenoj zgradi, namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja čini samostalnu uporabnu cjelinu i u pravilu, ima zaseban glavni ulaz.

(4) O poslovnim prostorima vodi se popis s označenim namjenama, odnosno djelatnostima koje se u poslovnom prostoru mogu obavljati.

(5) Skladišni prostor u smislu ove Odluke je prostor za uskladištenje robe u rasutom stanju ili u ambalaži s namjerom da poslije određenog vremena roba bude uključena u prodaju, daljnji transport, proizvodnju, distribuciju ili potrošnju.

Članak 4.

(1) Prostori u kojima svoju djelatnost obavljaju udruge građana koje su neprofitne organizacije, ne smatraju se poslovnim prostorima i na njih se ne primjenjuje ova Odluka u pogledu visine zakupa i postupka davanja u zakup.

(2) O prostorima iz stavka (1) ovog članka vodi se poseban popis.

(3) Uvjeti zakupa ili korištenja prostora za rad udruga utvrđeni su posebnom Odlukom o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina na korištenje udrugama.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG POZIVA ZA NADMETANJE ZA DAVANJE POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP**Članak 5.**

Gradonačelnik:

- donosi odluku o davanju poslovnog prostora u zakup usmenim javnim nadmetanjem na temelju javno objavljenog javnog poziva,
- odlučuje o podnesenim prigovorima,
- donosi odluku o otkazu odnosno raskidu ugovora o zakupu,
- donosi odluku o mogućnosti obavljanja druge djelatnosti ili smanjenju opsega djelatnosti u određenom poslovnom prostoru,
- daje nalog upravnom odjelu nadležnom za poslove financija da izvrši revalorizaciju zakupnine ako je godišnja stopa inflacija veća od 7% prema službenim podacima Državnog zavoda za statistiku,
- donosi odluku o izvođenju velikih popravaka iz članka 18. ove Odluke,
- donosi odluku o priznavanju ulaganja u poslovni prostor sukladno posebnom Zaključku o načinu i postupku priznavanja ulaganja zakupnika u poslovni prostor,
- obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za provođenje usmenog javnog nadmetanja na temelju javnog poziva, provodi postu-

pak te predlaže gradonačelniku zaključak o sklapanju ugovora o zakupu s ponuditeljem koji je ponudio najviši iznos zakupnine za svaki pojedini poslovni prostor.

(2) Članove Povjerenstva iz stavka (1) ovog članka imenuje gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Upravni odjel nadležan za upravljanje poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Upravni odjel):

- vodi evidenciju poslovnih prostora, zakupnika i ugovora o zakupu,
- obavlja poslove u vezi sa zaključivanjem ugovora o zakupu,
- obavlja nadzor namjenskog korištenja poslovnih prostora od strane zakupnika,
- utvrđuje uvjete za pokretanje postupka i pokreće postupak za iseljenje u slučaju bespravnog korištenja poslovnog prostora ili kršenja ugovora o zakupu,
- preuzima u posjed i obavlja predaju posjeda poslovnih prostora,
- prati stanje uređenja i održavanja, te poduzima mjere za uređenje i održavanje poslovnih prostorija,
- daje suglasnost na projekt unutrašnjeg i vanjskog uređenja poslovnog prostora, ukoliko Grad ocijeni da je takav potreban,
- izdaje suglasnost za namjeravane radove koji uključuju radove iz članka 18. ove Odluke,
- raspisuje i objavljuje javni poziv za davanje u zakup poslovnih prostora,
- utvrđuje prijedlog Popisa poslovnih prostora,
- vodi administrativne poslove za Povjerenstvo.

(2) Gradonačelnik može posebnim ugovorom povjeriti obavljanje dijela poslova iz prethodnog stavka odgovarajućem poduzeću ili ustanovi.

Članak 8.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog pozva postupkom usmenog javnog nadmetanja.

(2) Javni poziv za davanje u zakup poslovnog prostora objavljuje se u lokalnom tisku ili na mrežnim stranicama Grada po odluci gradonačelnika.

(3) Iznimno od odredbe stavka (1) i (2) ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora može se sklopiti bez javnog poziva za davanje u zakup poslovnog prostora između Grada i Republike Hrvatske ili između Grada i Županije, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada ili Županije ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno članku 22. ove Odluke.

(4) Zakupnik iz stavka (1) i (2) ovog članka i zakupnik koji ima ugovor o zakupu poslovnog prostora na temelju javnog natječaja ili javnog poziva, a podnio je zahtjev za produženje roka zakupa, može prihvatiti

ponudu Grada za veću zakupninu od one određene u članku 22. ove Odluke, kad je to ekonomski opravdano ili ako je godišnja stopa inflacija veća od 7% prema službenim podacima Državnog zavoda za statistiku.

Članak 9.

(1) U tekstu javnog poziva za provođenje usmenog javnog nadmetanja za davanje u zakup poslovnog prostora mora biti navedeno:

1. za koji ili koje slobodne poslovne prostore se natječaj objavljuje (adresa i oznaka položaja u zgradi),
2. površina poslovnog prostora,
3. moguća djelatnost,
4. početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
5. obveza plaćanja jamčevine za pristup usmenom javnom nadmetanju za davanje poslovnog prostora u zakup koja će se ponuditelju, koji uspije u postupku javnog nadmetanja obračunati kao plaćena zakupnina uz doplatu razlike do iz licitirane zakupnine, a ostalim sudionicima koji nisu uspjeli u postupku usmenog javnog nadmetanja vratiti u roku 15 dana,
6. obveza ponuditelja, koji je uspio u postupku usmenog javnog nadmetanja i dao najpovoljniju ponudu, davanje sredstva osiguranja plaćanja kod potpisa ugovora o zakupu, u vidu solemizirane bjanko zadužnice u minimalnoj visini od tri iz licitirane zakupnine,
7. uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu (potvrde nadležnih tijela da ponuditelj nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ili dokaz o odobrenoj odgodi plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima i dr.),
8. uputu o promjeni zakupnine zbog povećanja prosječnog godišnjeg indeksa potrošačkih cijena (inflacije) koje objavljuje Državni zavod za statistiku. Pri tome se kao početak referentnog razdoblja smatra godina kada je utvrđena trenutna zakupnina, a kao kraj se smatra godina koja prethodi godini u kojoj dolazi do promjene zakupnine.
9. uputu o mjestu, danu i satu javnog otvaranja ponuda gdje će provjeriti sadržaj ponude te održati usmeno javno nadmetanje za davanje u zakup poslovnog prostora,
10. uputa da se ponuda na javni poziv dostavlja osobno ili putem punomoćnika i predaje povjerenstvu za provođenje usmenog javnog nadmetanja na početku samog usmenog nadmetanja,
11. rok za sklapanje ugovora o zakupu,
12. ostali uvjeti koje može gradonačelnik utvrditi za neki poslovni prostor (npr. način uređenja, davanja u zakup po dijelovima i dr.).

(2) Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, pri zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obi-

telji trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljani dokaz o svojem statusu.

Članak 10.

(1) Postupak davanja u zakup se provodi javnim usmenim nadmetanjem, na temelju javnog poziva, kojem mogu pristupiti ponuditelji koji u potpunosti zadovoljavaju sve uvjete javnog poziva za usmeno javno nadmetanje.

(2) Postupak usmenog Javnog nadmetanja provodi se na dan i sat otvaranja ponuda, koji je naznačen u javnom pozivu i to tako da se pisane ponude donose pred povjerenstvo koje ih otvara te utvrđuje koja ponuda ispunjava uvjete odnosno sadrži li svu dokumentaciju iz natječaja te njezin sadržaj i konačno, koji od ponuditelja mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

(3) Nakon što se utvrdi urednost i kompletnost dokumentacije, voditelj usmenog nadmetanja poziva ponuditelje da počnu usmeno iskazivati svoje ponude, u pravilu u ukupnom iznosu zakupnine za cijeli prostor, nakon čega ponuditelji višekratno mogu usmeno iskazivati ponude sve dok se ne dođe do najviše ponuđene zakupnine koju utvrđuje voditelj usmenog nadmetanja nakon što je tri puta istakao ime ponuditelja i posljednju iskazanu ponudu.

(4) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

(5) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva te s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 dana sklapa ugovor o zakupu.

(6) Ponuditelj koji odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a za predmetni poslovni prostor javni natječaj će se ponoviti.

(7) Ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine, a potom odustao od zakupa odnosno potpisivanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine i ne može najmanje godinu dana sudjelovati na novom natječaju za isti poslovni prostor.

(8) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 11.

Bez provođenja javnog natječaja poslovni prostor može se dati u zakup samo u slučajevima i na način kako slijedi:

- sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina i koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze, pri čemu Grad može odrediti veću novu

zakupninu ako je godišnja stopa inflacije veća od 7% prema službenim podacima Državnog zavoda za statistiku.

- kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i Grad Varaždin, Županija i Grad te Grad i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili Županije, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Varaždina, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine iz članka 21. i 22. ove Odluke.
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 12.

(1) Odluku o sklapanju Ugovora o zakupu s najpovoljnijim ponuditeljem donosi gradonačelnik.

(2) Za pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Varaždina ili kojih je Grad Varaždin osnivač, a koje primjenjuju ovu Odluku, postupak natječaja provodi i odluku donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

(3) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na javni poziv za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz javnog poziva i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine

III. ZAKLJUČIVANJE I SADRŽAJ UGOVORA O ZAKUPU

Članak 13.

Na temelju odluke gradonačelnika sklapa se ugovor o zakupu poslovnog prostora, koji potpisuje zakupnik i gradonačelnik.

Članak 14.

(1) Ugovor o zakupu zaključuje se na vrijeme od 5 godina.

(2) Ukoliko je u poslovnoj prostoriji, odnosno građevini u kojoj se ista nalazi, potrebno izvršiti velike popravke da bi se ista privela namjeni ili ako je prostorija izgrađena u Rohbau sistemu, prostorija se može dati u zakup na vrijeme do 10 godina ili do realizacije ukupnog povrata uložених sredstava.

Članak 15.

Ugovor o zakupu sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi (broj iz izvoda baze zemljišnih podataka, u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži i svi drugi podaci potrebni za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora (mjesto, ulica i kućni broj),

- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine izražen u eurima, rokovi plaćanja te mogućnost da se plaćena jamčevina uračuna u plaćenu zakupninu za prva tri mjeseca zakupa,
- odredbu o osiguranju urednog plaćanja zakupnine, u vidu solemizirane bjanko zadužnice minimalne visine tri mjesečne zakupnine utvrđene u ugovoru o zakupu, koju je zakupnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora,
- mogućnost povećanja zakupnine ako je godišnja stopa inflacije veća od 7% prema službenim podacima Državnog zavoda za statistiku,
- odredbu o obavezi plaćanja poreza (u skladu sa Zakonom),
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkaznom roku od trideset dana,
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja poslovnog prostora u posjed,
- odredbu o obavezi plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente i ostalih troškova za korištenje poslovnog prostora,
- odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili zgrade te okoliša zgrade,
- solemnizaciju kod javnog bilježnika,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora i potpise ugovornih stranaka,
- obvezu održavanja prostora,
- po potrebi i druge odredbe.

Članak 16.

(1) Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

(2) Bez odobrenja zakupodavca, zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

(3) Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se mijenja konstrukcija zgrade, raspored prostorija, vanjski izgled ili namjena poslovne prostorije.

Članak 17.

(1) Zakupnik ne može koristiti poslovni prostor ili njegov dio za stanovanje.

(2) Zakupnik ne može dati poslovni prostor niti njegov dio u podzakup niti sklapati ugovore o poslovnoj suradnji, kojim bi dali poslovni prostor na korištenje trećim osobama, bez suglasnosti zakupodavca.

(3) U slučaju davanja zakupniku prava da poslovni prostor ili dio poslovnog prostora da u podzakup, pod-

zakupnima ne može biti veća od one koja je utvrđena u ovoj Odluci odnosno u postupku javnog nadmetanja, a na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona i ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnog prostora.

IV. VELIKI POPRAVKI I ODRŽAVANJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 18.

(1) Pod velikim popravcima u smislu članka 14. smatraju se:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,
2. zamjena krovnog pokrivača, krovne i druge vanjske limarije,
3. izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje, gromobranska instalacija, sanitarni uređaji), sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,
4. temeljna obnova fasade,
5. hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,
6. zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade,
7. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija kotlovnice centralnog grijanja,
8. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija uređaja za kondicioniranje zraka,
9. obloge za zatvaranje instalacija u instalacijske kanale,
10. spuštene strop u slučaju da nije ranije drugačije uređen,
11. završne obloge podova čiji je vijek trajanja dulji od dvadeset (20) godina.

(2) Potrebu izvođenja velikih popravaka iz prethodnog stavka utvrđuje gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela, prije davanja u zakup poslovnog prostora ili za vrijeme trajanja zakupa ukoliko se za to ukaže potreba.

(3) Povrat uložених sredstava neće se izvršiti u slučaju da nije proveden postupak predviđen ovom Odlukom.

(4) Postupak i način priznavanja ulaganja u poslovni prostor propisat će se posebnim aktom koji donosi gradonačelnik.

Članak 19.

Pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),

- održavanje vodovoda i kanalizacije (popravak i zamjena armatura, sanacija začepljenja cijevi, sanacija puknuća cijevi),
- redovni servis centralnog grijanja, održavanje sistema centralnog grijanja, zamjena ventila,
- redovni servis uređaja za kondicioniranje zraka,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

V. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR

Članak 20.

Zakupnina za poslovni prostor koji se daje u zakup ugovara se u visini koja je utvrđena u postupku

usmenog javnog nadmetanja na temelju provedenog postupka usmenog javnog nadmetanja odnosno na temelju ispunjenih uvjeta iz članka 8. ove Odluke.

Članak 21.

Početni iznos zakupnine za potrebe provođenja natječaja utvrđuje se u iznosu u eurima (EUR) za m² mjesečno ovisno o djelatnosti, zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i položaju poslovnog prostora u zgradi, a utvrđen je u Tablici iz članka 22. ove Odluke.

Članak 22.

Tablica opisa djelatnosti poslovnog prostora, zone u kojima se nalazi poslovni prostor i početni iznos zakupnine s uključenim porezom na dodanu vrijednost iskazan u eurima, mjesečno:

Redni broj	Djelatnost za koju se koristi poslovni prostor	Početni iznos mjesečne zakupnine po m ² u EUR					
		I ZONA		II ZONA		III ZONA	
		ULIČNI	DVORIŠNI	ULIČNI	DVORIŠNI	ULIČNI	DVORIŠNI
1.	Odvjetničke kancelarije, bilježnici, sudski tumači i prevodioci, predstavništva, agencije, poslovnice, banke, osiguravajuća društva, telekomunikacije, mjenjačnice, igre na sreću, kladionice, kurirske službe, zlatarske i fotografske radnje, fotokopirnice, ugostiteljstvo i slastičarstvo, uključujući i skladišta koja pripadaju tom prostoru.	6.50	4.00	5.00	3.20	3.70	2.40
2.	Uredske prostorije trgovačkih društava i skladišta koja pripadaju tom prostoru.	4.80	3.00	3.70	2.40	2.40	1.90
3.	Prodavaonice, brijači, frizeri, pedikeri i manikuri, kozmetičari, saloni za ljepotu, tetovaže, maseri, uključujući i skladišta koja pripadaju tom prostoru	4.30	3.00	3.50	2.40	2.30	1.60
4.	Servisi i zanatske djelatnosti koje nisu obuhvaćene pod točkom 1. , privatne galerije i ateljei, urari, obučari	4.00	2.40	3.20	2.20	1.90	1.40
5.	Zasebna skladišta	2.70	1.90	2.10	1.40	1.60	0.80
6.	Zanatske djelatnosti: urari, obučari	2.20	1.50	1.90	1.10	1.50	0.80
7.	prostori političkih stranaka, udruga građana, države i županije, sportskih udruga, kulturno umjetnička društva kad se daju u zakup po ovoj Odluci a ne po Odluci koja posebno regulira korištenje prostora od strane udruga	1.10	0.80	0.60	0.55	0.55	0.30
8.	Garaža i garažno mjesto	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00

Članak 23.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije mjerenjem unutar zidova poslovnog prostora, uključujući ulazno-izlazni prostor, površinu izloga i galerija.

Članak 24.

(1) Obzirom na lokaciju poslovnog prostora, Grad Varaždin je podijeljen na tri zone, prema kojima se utvrđuje visina početne zakupnine.

(2) Prvu zonu čini uži centar grada odnosno povijesna cjelina utvrđena prostornim planom povijesne jezgre omeđena ulicama: A. Cesarca, S. Vraza, V. Nazora i P. Preradovića, uključujući te ulice s obje strane.

(3) Druga zona obuhvaća preostali dio Grada Varaždina.

(4) Treća zona obuhvaća ostala naselja koja spadaju u područje Grada Varaždina.

Članak 25.

(1) Popis grupa djelatnosti dan je u Tablici iz članka 22. ove Odluke.

(2) Ako pojedine djelatnosti nisu obuhvaćene u nabrajenim djelatnostima, svrstat će se u one djelatnosti kojima su, po prirodi i vrsti posla, najviše slični.

Članak 26.

Za poslovne prostore u kojima se obavlja više djelatnosti, početni iznos zakupnine određuje se prema djelatnosti za koju je ovom Odlukom i Tablicom iz članka 22. ove Odluke utvrđen veći broj bodova.

Članak 27.

Za prateće poslovne prostore koji se nalaze u podrumima ili tavanima te dvorišne poslovne prostore, uz ulični prostor, početni iznos zakupnine se umanjuje za 50% u odnosu na zakupninu koja se plaća za odnosnu zonu i djelatnost.

Članak 28.

Uvjeti i postupak priznavanja ulaganja zakupnika u velike popravke za uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora, u smislu članka 18. ove Odluke, uredit će se posebnim pravilnikom koji donosi gradonačelnik.

Članak 29.

Zakupnine su prihod Proračuna Grada Varaždina, a koriste se strogo namjenski za uređenje i održavanje poslovnih prostora, odnosno zgrada u kojima se iste nalaze, ili za kupnju, odnosno izgradnju novih poslovnih prostora, koji donosi gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela.

VI. PRESTANAK I OTKAZ ZAKUPA

Članak 30.

(1) Ugovor o zakupu prestaje istekom roka zakupa i na način predviđen Zakonom.

(2) Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, uz razloge predviđene Zakonom i:

- ako ne plati 3 (tri) uzastopne zakupnine,
- ako poslovni prostor ne koristi duže od tri mjeseca,
- ako zakupnik, bez suglasnosti zakupodavca, promijeni djelatnost, ako pravo korištenja prenese na drugu osobu, odnosno prostor da u podzakup ili ako poslovni prostor drži u posjedu, ali ga ne koristi duže od šezdeset (60) dana.

- ako se zgrada u kojoj je poslovni prostor mora srušiti zbog uređenja, zbog dotrajalosti ili zbog drugih opravdanih razloga.

(3) Odluku o otkazu ugovora o zakupu donosi gradonačelnik, a provodi se putem nadležnog javnog bilježnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovne prostore koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske na kojima Grad ima pravo upravljanja, raspolaganja ili korištenja.

(2) S ciljem očuvanja prostora i izbjegavanje devastacije poslovnih prostora, odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovne prostore koji su upisani na Republiku Hrvatsku ali ih ona ne koristi, već ih od ranije koristi Grad i to do preuzimanja u posjed od strane Republike Hrvatske ili njenih agencija ili njenih poduzeća.

(3) Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja te na poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koji se vodi postupak na temelju zakona kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Članak 32.

(1) Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup i korištenju poslovnih prostorija (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/12, 4/14 i 1/16) i Zaključak Gradskog poglavarstava o utvrđivanju vrijednosti boda za izračun visine zakupnine za poslovne prostore KLASA: 372-01/98-01/6, URBROJ: 2186/01-03-00-5 od 15. lipnja 2000. godine.

(2) Pravilnik iz članka 28. ove Odluke gradonačelnik će donijeti u roku 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnim stranicama Grada.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 372-03/24-01/7
URBROJ: 2186-1-02-24-7
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

30.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19,

98/19 i 67/23) i članka 45. stavka 1. točka 8. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju IZVJEŠĆA - 1/2024 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća IZVJEŠĆE - 1/2024 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna, KLASA: 350-01/23-01/9, URBROJ: 2186-01-05-03/4-24-8 od 07. ožujka 2024. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Izvješće podnosi gradonačelnik Grada Varaždina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« zajedno s Izvješćem iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 350-01/23-01/9
URBROJ: 2186-1-02-24-11
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

31.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, članka 45. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (»Službeni

vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07, 1/10, 6/13, 5/15, 7/15 - pročišćeni tekst, 5/19, 7/19 - pročišćeni tekst Odredbi za provedbu, 9/22 i 13/22 - pročišćeni tekst Odredbi za provedbu), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Varaždin, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-06/24-01/6, URBROJ: 2186-05/7-24-2 od 12. ožujka 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Varaždinska županija.

RAZLOZI IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za izradu izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna UPU-a su usklađenje s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja UPU-a Varaždin, u prvom redu s novim Pravilnikom o prostornim planovima te posljednjim Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju.

Daljnji razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina su usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema inicijativama za izmjenu i dopunu UPU-a, a utvrđeni su u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina koja su Zaključcima prihvaćena od strane

Gradskog vijeća i objavljena u »Službenim vjesnicima Grada Varaždina« i to:

- Izvješće gradonačelnika Grada Varaždina: IZVJEŠĆE - 2023 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (u nastavku: Izvješće - 2023), KLASA: 350-01/23-01/9, URBROJ: 2186-01-05-03/1-23-2, od 14. studenog 2023. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/23) i

- Izvješće gradonačelnika Grada Varaždina: IZVJEŠĆE - 2024 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (u nastavku: Izvješće - 2024), KLASA: 350-01/23-01/9 URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-8 od 07.03.2024. godine. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/24).

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine i to:

- Generalni urbanistički uređenja grada Varaždina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 1/07, 7/16, 5/19 i 9/22; u daljnjem Tekstu: GUP grada Varaždina)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Plana ispitat će se nova prostorno planska rješenja vezano uz usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prihvaćenim prijedlozima za izmjenu i dopunu sukladno Izvješćima iz članka 3. ove Odluke.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- Programsko polazište za izradu izmjena i dopuna predmetnog Plana je usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju, a kojim je propisana obveza vođenja svih budućih izmjena i dopuna prostornih planova, kao i donošenje novih, u svim fazama izrade, kroz elektronički sustav »ePlanovi« čime se stvaraju prostorni planovi »nove generacije« čime će se olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedura izrade prostornih planova općenito, ali i potaknuti smanjenje administrativnog i financijskog opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima.
- Ciljevi i programska polazišta za izradu izmjena i dopuna plana sadržani su u dostavljenim

Inicijativama predlagatelja, odnosno u Stručnim analizama istih izrađenih u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina te u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina iz članka 3. ove Odluke.

OBUH VAT IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je planom više razine, GUP-om Varaždina i obuhvaća područje povijesne jezgre grada Varaždina površine oko 0,52 km².

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- Posljednje sveobuhvatne izmjene i dopune UPU-a izvršene su 2022. godine čime su se za ovo područje utvrdili ciljevi prostornog uređenja, racionalno korištenje prostora te način i uvjeti gradnje.
- Prema članku 85. Zakona o prostornom uređenju, paralelno su prikupljane inicijative građana i pravnih osoba za nove izmjene koje se uglavnom odnose na prenamjene zemljišta, odnosno na osiguranje prostora za razvoj i uređenje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- U postupku izrade ID UPU-a koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podatci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od javnopravnih tijela.

STRUČNA RJEŠENJA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu ID UPU-a izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem ID UPU-a.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b
2. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV
4. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80
5. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a
6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2
7. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15
8. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4
9. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-42000 Varaždin, Milčetićeva 10
11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335
12. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, HR-10000 Zagreb, Ilica 335
14. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, Sektor cestovne infrastrukture, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i sljedećim pravnim osobama:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1
2. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20
3. Javna ustanova »PRIRODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE«, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4
4. ČISTOĆA d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13
5. PARKOVI d.o.o., HR-42000 Varaždin, Hallerova aleja 8
6. Turistička zajednica grada Varaždina, HR-42000 Varaždin, Ulica Ivana Padovca 3

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ukoliko javnopravno tijelo odnosno pravna osoba ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

DINAMIKA S FAZAMA IZRADJE IZMJENE I DOPUNE PLANA

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

(1) Rok u kojemu su javnopravna tijela i drugi sudionici obavezni dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je najviše 30 dana od dana zaprimanja poziva i ove Odluke.

(2) Rok za izradu Nacrta Prijedloga V. liD UPU-a je 60 radnih dana od dana potpisivanja ugovora o izradi V. liD UPU-a s odabranim stručnim izrađivačem. U taj rok ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje dokumentacije navedene u prethodnom stavku.

(3) Postupak provedbe javne rasprave propisan je člancima 96., 97. i 98. Zakona o prostornom uređenju te će se sukladno tome objaviti javna rasprava, datumi trajanja javnog uvida i održavanja javnog izlaganja. Javni uvid u Prijedlog V. liD UPU-a trajati će minimalno 15 dana, a maksimalno 30 dana (ovisno o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja na okoliš i/ili drugo sukladno Zakonu o zaštiti okoliša »Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

(4) Nacrt Konačnog prijedloga V. liD UPU-a izrađuje stručni izrađivač zajedno s nositeljem izrade. Rok za izradu nacrta Konačnog prijedloga je 30 radnih dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi.

(5) Prije donošenja, nositelj izrade upućuje Konačni prijedlog V. liD UPU-a Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije koji je dužan u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva izdati mišljenje.

(6) Prije upućivanja Konačnog prijedloga V. liD UPU-a na donošenje, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENE I DOPUNE PLANA**Članak 10.**

(1) Financiranje stručne izrade V. liD UPU-a osigurano je u Proračunu Grada Varaždina.

(2) Za stručnu izradu V. liD UPU-a izabrat će se u posebnom postupku, provođenjem odgovarajućeg postupka nabave, ovlaštenu izrađivač za izradu propisane dokumentacije - Elaborata V. liD UPU-a.

(3) Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade - Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurana su također u Proračunu Grada.

DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PLANA**Članak 11.**

Za potrebe izrade V. liD UPU-a koristit će se topografska karta u mjerilu 1:25000 (TK25) te katastarski plan (stanje 2022.g.), a kao pomoćni materijal i druge geodetske podloge (DOF, HOK) kojima raspolaže Grad Varaždin.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. ove Odluke zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-03/24-39/1
URBROJ: 2186-1-02-24-6
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

32.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 9. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19, 4/20 i 12/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa Zavoda za javno zdravstvo
Varaždinske županije****Članak 1.**

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Ulica Ivana Meštrovića 1/11, Varaždin, OIB:20184981156, oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa u ukupnom iznosu od 255.898,08 EUR/1.928.064,08 HRK, a koji je utvrđen Rješenjem Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Odsjeka za pravne poslove i javna davanja KLASA: UP/I-361-02/23-02/117, URBROJ: 2186-1-05-01/7-23-2 od 5. srpnja 2023. godine, na temelju Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/23-01/000038, URBROJ: 2186-1-05-06/8-23-0014 od 15. svibnja 2023. godine, kojim je dozvoljeno građenje građevine javne i društvene namjene (zdravstvena ustanova) 2.b skupine zgrada bolnice, zajedno s rampama za pristup garaži s pripadajućim potpornim zidovima te s podzemnim sprinkler spremnikom te za građenje građevine javne i društvene namjene (zdravstvena ustanova) 2.b skupine pomoćna građevina (agregatnica i plinska stanica) na novoformiranoj građevnoj čestici kčbr. 2273/19 (formira se od kčbr. 2273/9, 2273/11, 2273/19, 2404/2 i od dijela kčbr. 2273/17) k.o. Varaždin (Varaždin, Ulica Frana Galinca).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: UP/I-361-02/23-02/117
URBROJ: 2186-1-02-24-9
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

33.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 47. i 48. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o kupnji zemljišta u Zadarskoj ulici u Varaždinu****Članak 1.**

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina utvrđuje da Grad Varaždin kupuje od VINDIJA d.d. Varaždin, Me-

đimurska 6, OIB: 44138062462 zemljište u Zadarskoj ulici u Varaždinu:

- dio čk.br. 14579 Zadarska ulica, livada sa 11473 m² upisane u zk.ul. 10174 k.o. Varaždin, predmet otkupa je površina od 1078 m².

(2) Grad Varaždin će provesti parcelaciju predmetnog zemljišta.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 150,00 EUR/m², odnosno ukupno za površinu od 1078 m² kupoprodajna cijena iznosi 161.700,00 EUR (slovima: stošezdesetjednatisučasedamsto EUR), a plaća se u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina na sklapanje Ugovora o kupoprodaji predmetnog zemljišta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/22-01/33
URBROJ: 2186-1-02-24-12
Varaždin, 19. ožujka 2024

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), članka 7. stavka 1. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Programa potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine

Članak 1.

U Programu potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22 i 10/23) članak 2. mijenja se i glasi:

»(1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU)

2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (»Službeni list Europske unije«, L 2023/2831, od 15. prosinca 2023. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831) te Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (»Službeni list Europske unije«, L 352, od 24. prosinca 2013. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i njenim izmjenama putem Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine, Uredbe Komisije (EU) 2022/2046 od 24. listopada 2022. godine i Uredbe Komisije (EU) 2023/2391 od 4. listopada 2023. godine. Nastavno na navedeno, potpore se dodjeljuju Korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću;
- potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

(2) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, pojam »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. godine.«

Članak 2.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Pojam »jedan poduzetnik«, u smislu Uredbe 2023/2831 i Uredbe 1408/2013, znači sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.«

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.«

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Uredba 2023/2831 primjenjuje se na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 1. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
 2. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- e) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- f) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.«

U stavku 6. riječi »primjene Uredbe (EU) br. 1407/2013« mijenjaju se i glase: »primjene Uredbe 2023/2831.«

Stavak 7. mijenja se i glasi:

»(7) Ako se poduzetnik bavi primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda i primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture, Uredba Komisije (EU) 717/2014 od 27. lipnja 2014. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (»Službeni list Europske unije«, L 190, od 28. lipnja 2014. godine) primjenjuje se na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorom, pod uvjetom da predmetna država članica na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, osigura da primarna proizvodnja poljoprivrednih proizvoda ne prima *de minimis* potpore dodijeljene u skladu s tom Uredbom.«

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Grad Varaždin će u razdoblju od 2022. do 2025. godine dodjeljivati potpore kako slijedi:

- a) Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi 2023/2831. dodjeljuju se za mjere:
 1. A - Sufinanciranje programa samoopskrbnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (SOPG), obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) te udruga i zadruga;
 2. B - Sufinanciranje izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u

Varaždinu za samoopskrbna obiteljska poljoprivredna gospodarstva (SOPG) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG);

3. C - Sufinanciranje nabave nove opreme za preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda.«
- b) Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013. dodjeljuju se za mjere:
 1. D - Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Varaždina;
 2. E - Sufinanciranje prihrane pčelinjih zajednica;
 3. F - Sufinanciranje nabave i postavljanja novih plastenika ili staklenika na području Grada Varaždina;
 4. G - Sufinanciranje projektne dokumentacije za prijavu projekata na natječajne nacionalnih i međunarodnih fondova.«

Članak 4.

Iza članka 5. dodaju se članci 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 5.f i 5.g koji glase:

»Članak 5.a

Mjera A - Sufinanciranje programa samoopskrbnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (SOPG), obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) te udruga i zadruga.

- a) Potpora programa rada samoopskrbnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (SOPG), obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG), udruga i zadruga u poljoprivredi dodjeljivat će se u obliku bespovratnih sredstava za sljedeće programe:
 1. sudjelovanje na tuzemnim i inozemnim gospodarsko-turističkim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine kao i tradicijski obrti vezani uz preradu poljoprivrednih proizvoda
 2. organizacija tradicijsko - poljoprivrednih manifestacija (izložbe, sajmovi, stručni seminari, radionice, festivali, okrugli stolovi,...) koje promiču poljoprivrednu proizvodnju u Gradu Varaždinu, omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti ovog kraja;
 3. aktivnosti vezane uz zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača s područja Grada Varaždina uključivši edukativne aktivnosti kao i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda.
- b) Najveći iznos potpore za navedenu mjeru po jednom Korisniku iznosi 900,00 EUR.
- c) Potpora će se dodjeljivati:
 1. OPG-ima s područja Grada Varaždina upisanim u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih

- gospodarstava koji imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina;
2. SOPG-ima i zadrugama upisanima u Upisnik poljoprivrednika koji imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina;
 3. udrugama u poljoprivredi koje su upisane u Registar udruga i Registar neprofitabilnih organizacija Ministarstva financija koja imaju sjedište na području Grada Varaždina.
- d) Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog Javnog poziva Korisnicima koji dostave dokumentaciju propisanu u uvjetima Javnog poziva.
- e) Korisnik nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora što dokazuje ispunjavanjem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.»

»Članak 5.b

Mjera B - Sufinanciranje izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu za samoopskrbna obiteljska poljoprivredna gospodarstva (SOPG) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG).

- a) Potpora za izravnu prodaju domaćih poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu dodjeljivat će se u obliku sufinanciranja troškova zakupa prodajnog mjesta na Gradskoj tržnici.
- b) Sufinanciranje troškova zakupa prodajnog mjesta na Gradskoj tržnici u iznosu od 40,00 EUR po klupi.
- c) Potpora će se dodjeljivati:
 1. SOPG-ima upisanima u Upisnik poljoprivrednika koji imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina;
 2. OPG-ima s područja Grada Varaždina upisanim u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koji imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina.
- d) Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog Javnog poziva Korisnicima koji dostave ispravnu i potpunu dokumentaciju propisanu u uvjetima Javnog poziva.
- e) Korisnik nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora što dokazuje ispunjavanjem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.»

»Članak 5.c

Mjera C - Sufinanciranje nabave nove opreme za preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda.

- a) Potpora se ostvariti za nabavu nove opreme za preradu poljoprivrednih proizvoda, od ovlaštenog trgovačkog društva (trgovca, distributera), te druge pravne osobe ili poljoprivrednog gospodarstva koje je u registru poreznih obveznika (RPO), a temeljem valjanog i plaćenog računa (R1, R2).
- b) Potpora će se dodijeliti u iznosu do 20% prihvatljivih troškova, a do maksimalnog iznosa do 2.000,00 EUR.
- c) Potpora će se dodjeljivati Poljoprivrednicima s područja Grada Varaždina upisanim u Upisnik

obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili u Upisnik poljoprivrednika koji imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina.

- d) Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog Javnog poziva Korisnicima koji dostave ispravnu i potpunu dokumentaciju propisanu u uvjetima Javnog poziva.
- e) Korisnik nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora što dokazuje ispunjavanjem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.»

»Članak 5.d

Mjera D - Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Varaždina.

- a) Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta na području Grada Varaždina ostvaruje se za kupnju od minimalno 0,1 ha do maksimalno 0,3 ha poljoprivrednog zemljišta čija je namjena pripajanje susjednoj većoj vlastitoj čestici s ciljem povećanja količine poljoprivrednog zemljišta u stočarskoj i ratarskoj proizvodnji kao i u proizvodnji povrća, voća, cvijeća te trajnih nasada za zemljište kupljeno u tekućoj kalendarskoj godini.
- b) Iz sustava potpore izuzete su: površine koje su u prostorno-planskim dokumentima utvrđene kao građevinsko područje, površine za koje temeljem ugovora između srodnika koji po toj osnovi ne plaćaju porez na promet nekretnina te kupovina državnog poljoprivrednog zemljišta.
- c) Potpora će se dodjeljivati u obliku sufinanciranja do 20% prihvatljivih troškova, a do maksimalnog iznosa do 1.500,00 EUR po jednom Korisniku.
- d) Potpora će se dodjeljivati Poljoprivrednicima s područja Grada Varaždina upisanim u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili u Upisnik poljoprivrednika koji imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina.
- e) Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog Javnog poziva Korisnicima koji dostave ispravnu i potpunu dokumentaciju propisanu u uvjetima Javnog poziva.
- f) Korisnik nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora što dokazuje ispunjavanjem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.»

»Članak 5.e

Mjera E - Sufinanciranje prihrane pčelinjih zajednica.

- (a) Potpora za prihranu pčelinjih zajednica dodjeljivat će se u obliku sufinanciranja prihrane pčelinjih zajednica. Potpora se ostvaruje za kupovinu 3 kg šećera ili 3 šećerne pogače po pčelinjoj zajednici. Minimalan broj pčelinjih zajednica u vlasništvu Korisnika za koje se može ostvariti potpora je 10, a maksimalan broj pčelinjih zajednica je 100.
- (b) Potpora će se dodjeljivati Korisnicima upisanim u Evidenciju pčelara i pčelinjaka Hrvatskog pčelarskog saveza. Korisnik mora imati ažurirani broj košnica prijavljenih u očevidnik pčelinjih

zajednica za godinu u kojoj je raspisan Javni poziv. Sjedište Korisnika koji traži potporu mora biti na području Grada Varaždina, a pčelinjaci mogu biti stacionirani na području Grada Varaždina i/ili Varaždinske županije.

- (c) Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog Javnog poziva Korisnicima koji dostave ispravnu i potpunu dokumentaciju propisanu u uvjetima Javnog poziva.
- (d) Korisnik nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora što dokazuje ispunjavanjem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.»

»Članak 5.f

Mjera F - Sufinanciranje nabave i postavljanja novih plastenika ili staklenika na području Grada Varaždina.

- (a) Potpora će se odobriti Korisniku za kupnju i postavljanje novog staklenika ili novog plastenika minimalne površine 100 m² na području Grada Varaždina.
- (b) Maksimalan iznos potpore po Korisniku je 20% nabavne cijene bez PDV-a, a najviše do 1.000,00 EUR po Korisniku tijekom jedne kalendarske godine.
- (c) Potpora će se dodjeljivati Poljoprivrednicima s područja Grada Varaždina upisanim u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika koji imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina.
- (d) Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog Javnog poziva Korisnicima koji dostave ispravnu i potpunu dokumentaciju propisanu u uvjetima Javnog poziva.
- (e) Korisnik nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora što dokazuje ispunjavanjem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.»

»Članak 5.g

»Mjera G - Sufinanciranje projektne dokumentacije za prijavu projekata na natječajne nacionalnih i međunarodnih fondova.

- a) Potpora će se odobriti Korisniku za troškove pripreme projektne dokumentacije za prijavu projekata na natječajne nacionalnih i međunarodnih fondova.
- b) Maksimalan iznos potpore po Korisniku je 40%, a najviše do 2.000,00 EUR po Korisniku tijekom jedne kalendarske godine.
- c) Potpora će se dodjeljivati Poljoprivrednicima s područja Grada Varaždina upisanim u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika koji imaju poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina.
- d) Isplata sredstava potpore vrši se nakon provedenog Javnog poziva Korisnicima koji dostave ispravnu i potpunu dokumentaciju propisanu u uvjetima Javnog poziva.
- e) Korisnik nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora što dokazuje ispunjavanjem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.»

Članak 5.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Potpore male vrijednosti koje su odobrene sukladno Uredbi 2023/2831 ne smiju premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja po pojedinom Korisniku. Uzimaju se u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja. Također, uzimaju se u obzir i sredstva iz fondova Europske unije ukoliko ih je Korisnik primio kao potporu male vrijednosti, neovisno o instrumentu dodjele.«

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Prema članku 7. stavku 4. Uredbe 2023/2831 podnositelj zahtjeva potpore mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu izjave. Sadržaj obrasca izjave podložen je izmjenama zakonodavnih akata Europske unije.«

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Sukladno članku 6. stavku 1. Uredbe 1408/2013., podnositelj zahtjeva potpore mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu izjave. Sadržaj obrasca izjave podložen je izmjenama zakonodavnih akata Europske unije.«

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 320-01/24-01/8
URBROJ: 2186-1-02-24-6
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

35.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16), članka 4. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine broj 47/14, 69/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama Programa potpora poduzetnicima
na području Grada Varaždina
od 2022. do 2025. godine**

Članak 1.

U Programu potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22 i 13/23) članak 2. mijenja se i glasi:

»Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (»Službeni list Europske unije«, L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831).«

Članak 2.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Pojam »jedan poduzetnik«, sukladno Uredbi 2023/2831, znači sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.«

Članak 3.

U članku 8. riječi »sukladno Uredbi 1407« mijenjaju se i glase »sukladno Uredbi 2023/2831«.

U točki E, Mjera 1 riječi »od 50.000,00 kuna« mijenjaju se i glase »do 6.700,00 EUR«.

U točki E, Mjera 2 riječi »najviše 15.000,00 kuna« mijenjaju se i glase »najviše 2.000,00 EUR«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-01/24-01/2
URBROJ: 2186-1-02-24-4
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21 i 8/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

**LISTU DEFICITARNIH ZANIMANJA
od bitnog značaja za gospodarski razvoj
Grada Varaždina za akademsku/školsku
godinu 2024./2025.**

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, u skladu s utvrđenim obrazovnim i gospodarskim potrebama Grada Varaždina u 2024. godini, a temeljem Preporuka za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2024. godinu na području Varaždinske županije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, utvrđuje Listu deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za akademsku/školsku godinu 2024./2025.

Deficitarni srednjoškolski obrazovni programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina su:

Dvogodišnji ili trogodišnji srednjoškolski obrazovni programi

1. armirač/armiračica
2. automehatroničar/automehatroničarka
3. fasader/fasaderka
4. zavarivač/zavarivačica
5. tesar/tesarica
6. zidar/zidarka
7. krojač/krojačica
8. limar/limarica
9. elektroinstalater/elektroinstalaterka
10. vozač/vozačica motornog vozila
11. bravar/bravarica
12. instalater/instalaterka kućnih instalacija
13. rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima
14. keramičar-oblagač/keramičarka-oblagačica
15. autolakirer/autolakirerica
16. kuhar/kuharica
17. soboslikar-ličilac/soboslikarica-ličiteljica
18. konobar/konobarica
19. mesar/mesarica
20. autolimar/autolimarica
21. monter/monterka suhe gradnje
22. stolar/stolarica

23. pekar/pekarica
24. strojobravar/strojobravarica
25. dimnjačar/dimnjačarka
26. prodavač/prodavačica
27. grafičar/grafičarka tiska
28. slastičar/slastičarka
29. tapetar/tapetarka
30. staklar/staklarka
31. CNC operater/CNC operaterka
32. cvječar /cvječarica
33. elektromonter/elektromonterka
34. elektromehaničar/elektromehaničarka
35. autoelektričar/autoelektričarka

Četverogodišnji ili petogodišnji srednjoškolski obrazovni programi

1. elektrotehničar/elektrotehničarka
2. medicinska sestra/medicinski tehničar opće njege
3. strojarski računalni tehničar/strojarska računalna tehničarka

Deficitarni studijski obrazovni programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina su:

Sveučilišni studiji

1. medicina
2. elektrotehnika ili elektrotehnika i informacijska tehnologija
3. matematika
4. logopedija
5. farmacija
6. rani i predškolski odgoj i obrazovanje
7. strojarstvo
8. građevinarstvo
9. engleski jezik i književnost ili anglistika
10. njemački jezik i književnost ili germanistika
11. fizika
12. informatika
13. računarstvo
14. socijalni rad
15. dentalna medicina
16. rehabilitacija
17. pedagogija
18. psihologija.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Varaždina će svake godine prije raspisivanja Natječaja za dodjelu stipendija donijeti Listu deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za sljedeću akademsku/školsku godinu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu Liste deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za akademsku/školsku godinu 2024./2025., prestaje važiti Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2023./2024. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/23).

Članak 4.

Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za akademsku/školsku godinu 2024./2025. stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 604-01/24-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

37.

Na temelju točke V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Varaždina za 2024. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini te način doznake utvrđenih sredstava osnovnim školama na području Grada Varaždina.

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždina utvrđuju se potrebna sredstva iz članka 1. ove Odluke za osnovne škole nad kojima Grad Varaždin ima osnivačka prava (u daljnjem tekstu: osnovne škole) i to: I. osnovna škola Varaždin, II. osnovna škola Varaždin, III. osnovna škola Varaždin, IV. osnovna škola Varaždin, V. osnovna škola Varaždin, VI. osnovna škola Varaždin, VII. osnovna škola Varaždin, Centar za odgoj i obrazovanje Tomi-

slav Špoljar, kao i za Katoličku osnovnu školu Svete Uršule Varaždin.

PLANIRANJE RASHODA, KRITERIJI I MJERILA

Članak 3.

(1) Za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva, u Proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola i Katoličke osnovne škole Svete Uršule Varaždin nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja,
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

(2) Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini utvrđena su bilancirana sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva za 2024. godinu za Grad Varaždin u iznosu 1.139.308,00 EUR kako slijedi:

- materijalni i financijski rashodi, rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja 940.228,00 EUR,
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 199.080,00 EUR.

Članak 4.

(1) Materijalni i financijski rashodi te rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola, financirat će se po kriterijima i mjerilima iz ove Odluke kako slijedi:

1. kriteriju stvarnih troškova za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i troškova energenata za grijanje i rasvjetu školskog prostora u kojem se odvija nastavni proces u planiranom iznosu 614.748,00 EUR.
2. kriteriju prosječne cijene po učeniku za financiranje ostalih materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola,
3. mjerilu za financiranje rashoda navedenih pod točkom 2. ovog članka je godišnja cijena po učeniku u iznosu od 93,60 EUR.

(2) Pod rashodima za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja podrazumijeva se:

- tekuće održavanje za popravak kvarova te održavanje sredstava rada i opreme, koji se ne mogu planirati, a radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole,
- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje školskih zgrada.

Članak 5.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osiguravaju se osnovnim školama u ukupnom iznosu 199.080,00 EUR kako slijedi:

1. I. Osnovna škola Varaždin	25.000,00 EUR
2. II. Osnovna škola Varaždin	13.000,00 EUR
3. III. Osnovna škola Varaždin	20.000,00 EUR
4. IV. Osnovna škola Varaždin	46.375,00 EUR
5. V. Osnovna škola Varaždin	4.000,00 EUR
6. VI. Osnovna škola Varaždin	45.000,00 EUR
7. VII. Osnovna škola Varaždin	35.705,00 EUR
8. Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«	10.000,00 EUR

Članak 6.

Sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini, Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule Varaždin bilancirana sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda za 2024. godinu utvrđena su u ukupnom iznosu od 28.000,00 EUR i isplatit će se putem mjesečne donacije temeljem dostavljenog mjesečnog zahtjeva za isplatu.

REALIZACIJA RASHODA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

Članak 7.

(1) Utvrđena bilancirana sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda odobravaju se osnovnim školama prema planu i stvarnim troškovima evidentiranim i odobrenim u sustavu riznice.

(2) Utvrđena bilancirana sredstva za financiranje rashoda za materijal i dijelove za tekuće investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odobravaju se osnovnim školama prema utvrđenom planu i stvarnim potrebama.

(3) Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, a isplaćuju se prijevozniku po ispostavljenom računu temeljem sklopljenog ugovora.

(4) Ravnatelj osnovne škole dužan je obavijestiti upravno tijelo Grada nadležno za poslove obrazovanja o nedostacima u provedbi prijevoza učenika.

(5) Upravno tijelo Grada nadležno za poslove obrazovanja obavlja kontrolu ispostavljenog računa i proslijeđuje ga u nadležno upravno tijelo za financije na plaćanje.

Članak 8.

(1) Osnovne škole i Katolička osnovna škola Svete Uršule Varaždin, dužne su planirati i namjenski trošiti bilancirana sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg plana u skladu s objektivnim potrebama.

(2) Uštede na pojedinim vrstama troškova osnovne škole i Katolička osnovna škola Svete Uršule Varaždin, isključivo mogu koristiti za poboljšanje uvjeta minimalnog financijskog standarda.

Članak 9.

Sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva financiraju se od prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi 1,9% i pozicije izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/23-01/31
URBROJ: 2186-1-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

38.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20

i 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Trogodišnjeg strateškog plana
za djecu Grada Varaždina za razdoblje
2024.-2026.**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Trogodišnji strateški plan za djecu Grada Varaždina za razdoblje 2024.-2026.

II.

Trogodišnji strateški plan za djecu Grada Varaždina za razdoblje 2024.-2026. iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se zajedno s Trogodišnjim strateškim planom za djecu Grada Varaždina za razdoblje 2024.-2026. u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-01/4
URBROJ: 2186-1-02-24-11
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

**TROGODIŠNJI STRATEŠKI PLAN ZA DJECU GRADA VARAŽDINA
ZA RAZDOBLJE 2024.-2026.**

Ožujak, 2024.

Sadržaj

Uvodna riječ predsjednika Koordinacijskog odbora.....	148
1. Uvod i metodologija.....	148
2. Analiza postojećeg stanja po programskim područjima	149
2.1. Sigurnost djece	149
2.2. Zdravlje djece	150
2.3. Odgoj i obrazovanje djece	151
2.4. Socijalna skrb i socijalne politike za djecu i obitelj.....	151
2.5. Kultura, sport i slobodno vrijeme.....	152
2.6. Dječja participacija	153
2.7. Ekologija i održivi razvoj.....	154
3. Strateški okvir po programskim područjima	155
3.1. Sigurnost djece	155
3.2. Zdravlje djece	156

3.3. Odgoj i obrazovanje djece	156
3.4. Socijalna skrb i socijalne politike za djecu i obitelj	157
3.5. Kultura, sport i slobodno vrijeme	158
3.6. Dječja participacija	159
3.7. Ekologija i održivi razvoj	159
4. Upravljanje provedbom, izvještavanje i vidljivost	159

Uvodna riječ predsjednika Koordinacijskog odbora Programa »Grad Varaždin-prijatelj djece«

Poštovane sugrađanke i sugrađani,

Sa zadovoljstvom Vam predstavljamo trogodišnji strateški plan Grada Varaždina za djecu našeg grada.

Ovaj strateški plan predstavlja temeljni okvir naše predanosti u stvaranju poticajnog i sigurnog okruženja za rast i razvoj naše djece. Strateški plan za djecu Grada Varaždina je usklađen s općim ciljevima Grada Varaždina kako bi se ostvarila sveobuhvatna vizija zajedničkog razvoja.

Strateški plan čini sastavni dio šireg niza inicijativa usmjerenih ka unapređenju kvalitete života za sve naše male sugrađane. To je prvi dokument ovog tipa u Gradu Varaždinu, ali i u Republici Hrvatskoj. Grad Varaždin već sada puno ulaže u djecu, a bio je i jedan od prvih gradova koji je 2005. godine dobio počasnu titulu »Grad - prijatelj djece«, te je ovaj dokument nastavak takvog usmjerenja.

Iznimno smo ponosni da je u izradi ovog dokumenta došlo do uključivanja različitih sektora te da je on nastao na zaista participativan način. Ovom prilikom želimo zahvaliti svim dionicima koji su sudjelovali u njegovoj izradi kroz dostavu podataka, raspravama na sjednicama te završnim sugestijama i doradama. U našem daljnjem radu i u suradnji sa zajednicom, kroz ovaj dokument fokusirat ćemo se na ključna područja kako bismo osigurali sretno i zdravo djetinjstvo za sve naše najmlađe sugrađane. Ovaj trogodišnji dokument je vrlo sveobuhvatan te se dotiče svih ključnih područja za djecu: sigurnost, zdravlje, odgoj i obrazovanje, socijalne politike, kultura, sport, slobodno vrijeme, dječja participacija i ekologija. Na temelju uvida u postojeće stanje i prepoznate potrebe, njime su sad identificirane konkretne mjere za napredak usluga i prilika za djecu.

Stoga se radujemo ostvarenju svakog novog projekta i akcije na temelju ovog dokumenta, a koji će našem gradu dati dodatnu vrijednost pružajući djeci kvalitetne prilike za razvoj uz poticanje njihove inkluzivnosti i podržavajući njihovu budućnost.

Predsjednik Koordinacijskog odbora Programa »Grad Varaždin-prijatelj djece«
Miroslav Marković
zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina

1. UVOD I METODOLOGIJA

Ovo je **prvi zasebni strateški dokument usmjeren unapređenju prava i usluga za djecu na području Grada Varaždina**. Proces ovog strateškog planiranja vezan je uz formalnu obvezu Grada Varaždina u svrhu obnove svoje titule »**Grad-prijatelj djece**«, ali istovremeno potaknut i činjenicom da se pitanje javnih politika za djecu po prvi puta sveobuhvatno analizira i planira za budućnost. Navedeni proces strateškog planiranja odvijao se krajem 2023. godine te se odnosi na trogodišnji period od 2024. godine do kraja 2026. godine.

Radnu skupina za izradu ovog dokumenta činili su članovi Koordinacijskog odbora Programa »Grad Varaždin-prijatelj djece« koji je imenovan u rujnu 2023. godine s ciljem poticanja, usklađivanja i provođenja mogućih aktivnosti prema programskim područjima. Odbor broji **23 članica i članova**, uključujući predstavnike Grada Varaždina, Društva »Naša djeca« Varaždin, predstavnike predškolskih i osnovnoškolskih ustanova, Glazbene škole Varaždin, Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« Varaždin, Gradskog društva Crvenog križa Varaždin (GDCK), predstavnika policije, Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (POU), pedijatra i liječnika opće/obiteljske medicine, Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, Obiteljskog centra Varaždin, Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin, Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (HNK), Gradskog muzeja Varaždin, Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin te predstavnike medija. U zadnjoj fazi izrade, dokument je stavljen na javno savjetovanje.

Proces ovog strateškog planiranja definiran je »Priručnikom o provedbi Programa Gradovi i općine - prijatelji djece« te su kroz njega zadana dva povezana cilja:

1. **Analiza ostvarivanja prava djece u gradu u odnosu na programska područja**¹ kroz koju su evidentirane i opisane postojeće usluge, programi, aktivnosti i sadržaji te procjena potreba,
2. **Definiranje strateških ciljeva i mjera, uz izvore financiranja.**

Proces pripreme ovog strateškog dokumenta bio je organiziran kroz tri sjednice Koordinacijskog odbora za razradu pojedinih elemenata ovog dokumenta, uz dodatnu pisanu komunikaciju, razmjenu dokumenata, sugestija te izmjena i dopuna. Stručnu podršku u ovom procesu strateškog planiranja pružala je tvrtka MAP Savjetovanja d.o.o. Uoči prve sjednice za potrebe ovog strateškog planiranja, **svi članovi Koordinacijskog odbora bili su pozvani da ispune Obrazac** kojim se željelo **mapirati postojeće usluge, programe, aktivnosti i sadržaje prema 7 programskih područja**. S obzirom na djelokrug rada pojedine organizacije ili tijela u Koordinacijskom odboru, članovi su identificirali postojeće stanje u programskim područjima za koja su nadležni u redovnom radu te dali početne sugestije za određene novo prepoznate potrebe važne za ovaj proces strateškog planiranja. **Na prvoj sjednici**, na temelju dostavljenih obrazaca, predstavljen je prikaz podataka iz obrazaca oko postojećih usluga i programa prema svim programskim područjima te se povela zajednička rasprava o jakostima i slabostima trenutnog stanja. **Druga i treća sjednica** bile su radioničkog tipa gdje se na temelju inicijalne rasprave s prve sjednice te uvidom u upisane potrebe kroz dostavljene obrasce raspravljalo o razradi konkretnih strateških mjera, uključujući opis mjere, aktivnosti, nadležnost za provođenje te izvore financiranja. Istovremeno, cijeli proces se vodio usklađivanjem s obveznim i dodatnim kriterijima Programa »Gradovi i općine - prijatelji djece«.

U skladu s prezentiranim ciljevima ovog dokumenta, u nastavku je u prvom dijelu dan prikaz analize postojećeg stanja po programskim područjima, zatim slijedi središnji dio dokumenta s pregledom strateških mjera s razradom. Završni dio dokumenta donosi model poticanja provedbe, predviđeni oblik izvještavanja, kao i opis horizontalne mjere jačanja vidljivosti.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA PO PROGRAMSKIM PODRUČJIMA

U nastavku je prikaz postojećih usluga, programa i aktivnosti za djecu po 7 programskih područja. Navedeni prikaz pripremljen je na temelju doprinosa članova Koordinacijskog odbora u formi pisanih obrazaca, dodatne zajedničke rasprave na održanim sjednicama strateškog planiranja te javno dostupnih izvora.

2.1. Sigurnost djece

U dijelu sigurnosti djece u smislu infrastrukture, prema podacima **Grada Varaždina**, postoji 51 dječje igralište na kojima se od strane trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin vrši kontinuirani nadzor ispravnosti sprava, te se prilikom uočavanja nepravilnosti odmah pristupa popravku igrala, sprava i zamijeni neodgovarajućih dijelova. Na području Grada Varaždina djeluje 8 osnovnih škola, Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« te 18 objekata vrtića (gradskih i privatnih) u sklopu kojih se poduzimaju mjere kako bi se povećala sigurnost djece - uvođenje mjera za smirivanje prometa ugradnjom uzdignutih ploha, dodatnog osvjetljivanja, pojačane vertikalne i horizontalne prometne signalizacije, angažiranje jedinice prometne mladeži u »kritičnim vremenima«. Uz pohvale škola za unaprjeđenja prometne signalizacije, izdvajaju se još uvijek određene otvorene potrebe sigurnosti u prometu.

Grad Varaždin, prvi je grad u Hrvatskoj koji je 2004. godine konstituirao **Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina**. 2016. godine realiziran je projekt video nadzora javnih površina kroz koji je instalirano 20 kamera na lokacijama koje pokrivaju javne površine s ciljem povećanja sigurnosti. Jedna od lokacija koja je s aspekta sigurnosti djece/mladih veoma bitna je prostor Parka mladih koji je u sustavu video nadzora javnih površina Grada. Grad Varaždin također financira rad Info centra za prevenciju za potrebe MUP-a čije su osnovne smjernice rada: prevencija, sigurnost i samozaštita.

Vežano pak uz mehanizme prijave i intervencija u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djece na području nadležnosti Policijske postaje Varaždin što uz Grad Varaždin pokriva i okolnih deset općina, sve institucije koje se bave sigurnošću i zdravljem djece promptno reagiraju i surađuju, kako kod prijavljenih zlostavljanja i zanemarivanja tako i kod bilo kojeg drugog oblika asocijalnog i devijantnog ponašanja djeteta u svrhu zaštite i pomoći roditelju u odgoju djeteta. Uz to, u Policijskoj postaji Varaždin se najmanje jednom mjesečno, odnosno prema potrebi, u širokom broju dionika sastaje **Međuresorni tim za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza** na području Policijske postaje Varaždin, s ciljem sveobuhvatne rasprave o sigurnosti svih građana uključujući sigurnost i prevenciju djece.

Nadalje, MUP u dječjim vrtićima provodi kratke radionice na temu sigurnog ponašanja u prometu gdje se ovisno o dobi uči osnovnim pravilima prometnih propisa za pješake. Na početku školske godine provodi se nacionalna akcija »Poštujte naše znakove« za učenike prvih razreda osnovnih škola na temu sigurnog ponašanja u prometu i osnovnim pravilima prometnih propisa za pješake.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin svojim programima također doprinosi sigurnosti djece koje su usmjerene različitim dobnim skupinama i sigurnosnim temama, uključujući sljedeće:

1 1. Sigurnost djece, 2. Zdravlje djece, 3. Odgoj i obrazovanje djece, 4. Socijalna skrb i socijalne politike za djecu i obitelj, 5. Kultura, sport i slobodno vrijeme, 6. Dječja participacija, 7. Ekologija i održivi razvoj.

- Edukacije učenika o izvanrednim situacijama - kako se pripremiti i kako postupiti za vrijeme prirodnih katastrofa,
- Djeca predškolske dobi - radionica »3,2,1, potres!« - djeca na zanimljiv način kroz ples i igru uče kako se ponašati za vrijeme potresa,
- Učenici nižih razreda - radionica »Pazi, potres!« kako bi učenici naučili tehnike smirivanja te identificirali sigurna mjesta u prostoru,
- Učenici viših razreda - radionica »Sigurni i spremni: kako se pripremiti za krizne situacije« ima za cilj pripremiti učenike za izvanredne situacije i upoznati učenike s pripremom kompleta za katastrofe,
- Učenici 1. razreda srednje škole - radionica »Pripreмимо se« sadrži pripremu kompleta za izvanredne situacije, identifikaciju i procjenu sigurnog mjesta,
- Kodeksi sigurnosti na vodi - radionice za učenike 3. i/ili 4. razreda osnovnih škola te radionice na bazenu i gradskom kupalištu, kojima je cilj upozoriti učenike na opasnosti te ih upoznati s pravilnim i sigurnim ponašanjem u blizini vodenih površina.

Dječji vrtići i škole iskazuju interes za navedene radionice, budući da sam sadržaj radionica (pripreme za katastrofe i sigurnost u blizini voda) nije dio redovitih predmetnih kurikuluma.

Potrebe koje su izražene od članova Koordinacijskog odbora u području sigurnosti bile su predmet rasprave o prikladnim mjerama i odnose se na daljnji rad u dijelu sigurnosti djece u prometu te sigurnosti na dječjim igralištima, uz nastavak i širenje obuhvata postojećih drugih programa u području sigurnosti.

2.2. Zdravlje djece

U dijelu zdravlja djece, uz redovnu zdravstvenu zaštitu, na razini pedijataru i liječnika opće/obiteljske medicine, provode se različiti dodatni programi i aktivnosti.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije u sadašnjem radu provodi sljedeće aktivnosti:

- Nacionalni preventivni program »Živjeti zdravo - modul spolno i reproduktivno zdravlje« - obuhvaćeni svi učenici 3. razreda srednje škole s područja grada i županije edukacijom o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji, menstrualnom ciklusu i anatomiji i fiziologiji muškog i ženskog reproduktivnog sustava,
- »Cardiab protect« - prevencija kroničnih nezaraznih bolesti usvajanjem zdravog životnog stila - prevencija debljine, dijabetesa, kardiovaskularnih bolesti, poremećaja u prehrani i dr.,
- Savjetovalište za prevenciju rizika povezanih s prehranom i životnim stilom; radionice i predavanja na temu pravilne prehrane i tjelovježbe,
- Promicanje zdravog doručka,
- Promicanje tjelesne aktivnosti - edukacija o tehnikama nordijskog hodanja,
- Cijepljenje protiv HPV-a i preventivni programi djelatnosti školske medicine,
- »Mali i zdravi« - projekt promicanja psihofizičkog zdravlja predškolske djece u suradnji s dječjim vrtićima metodom poučne zdravstveno odgojne priče/radionice, uz lutke i slikovnice kao didaktičkih pomagala.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin također je programski usmjereno na teme u području zdravlja, kroz sljedeće formate:

- Radionice o pružanju prve pomoći - poticanje učenika na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima i uzajamno pomaganje, kao i upoznavanje učenika s vještinama pružanja prve pomoći. Djeca pozitivno reagiraju na radionice, a ovakav tip pedagoških radionica na području Grada Varaždina provodi samo Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, a potrebe zajednice su velike, čemu u prilog ide činjenica da je 2022. godine u radionicama ove vrste sudjelovalo više od 1200 djece.
- Radionica »Prva pomoć, upomoć!« - provodi se u dječjim vrtićima s djecom predškolske dobi, a djecu posebno razveseli maskota Mede Jurice koji pokazuje kako pravilno pružati prvu pomoć.
- Radionica »Sigurno u školu s Medom Juricom« provodi stručna djelatnica Gradskog društva Crvenog križa Varaždin u suradnji s policijskim službenikom za prevenciju na početku školske godine za učenike prvih razreda svih osnovnih škola na području Grada Varaždina.
- Radionica »Naučite prvu pomoć zbog onih koje volite« - radionica za 7. razrede u kojoj učenici stječu osnovne vještine pružanja prve pomoći, uče kako ispravno postupiti u kritičnim situacijama i nekome spasiti život.
- Radionica »Prva pomoć spašava život« - namijenjena je učenicima srednjih škola sa svrhom podizanja svijesti mladih o važnosti stjecanja znanja i vještina pružanja neodgodive prve pomoći u svakodnevnom životu te razvoj empatije.

Uz to, u svim objektima Dječjeg vrtića »Varaždin« primijenjen je i uveden »Healthy meal standard« - certificirani sustav zdrave vrtićke prehrane te se provode radionice za djecu o dentalnoj higijeni i radionice za djecu o važnosti tjelesnog vježbanja.

Od listopada 2023. godine, na VII. osnovnoj školi Varaždin provodi se pilot projekt »Odrasli pojma nemaju što djeca u srca spremaju« s ciljem poboljšanja kvalitete mentalnog zdravlja učenika viših razreda kroz edukaciju i

osnaživanje učitelja i nastavnika o važnosti mentalnog zdravlja i tehnikama rada s djecom i mladima te edukaciju učenika i njihovih roditelja o važnosti mentalnog zdravlja te osnaživanja te gdje se mogu javiti za pomoć.

Potrebe koje su izražene od članova Koordinacijskog odbora u području zdravlja djece bile su predmet rasprave o prikladnim mjerama i odnose se na potrebe intenzivnije zaštite mentalnog zdravlja djece i mladih, prevenciju pretilosti, smanjenje poremećaja prehrane, savjetovanje o reproduktivnom zdravlju adolescenata i trudnih maloljetnica. Kao strukturni izazov, snažno je prepoznat manjak stručnjaka različitih profila za ostvarenje navedenih potreba.

2.3. Odgoj i obrazovanje djece

U Gradu Varaždinu djeluje ukupno 18 objekata dječjih vrtića (Dječji vrtić »Varaždin« u 8 objekata te 10 privatnih dječjih vrtića), 7 osnovnih škola čiji je osnivač Grad Varaždin i Katolička osnovna škola »Sv. Uršula« koji provode program osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« namijenjen djeci i mladima s teškoćama u razvoju.

Grad Varaždin sufinancira djelatnost predškolskog odgoja u dječjim vrtićima kojima nije osnivač u omjeru od 63% do 89% ekonomske cijene, dok razliku plaćaju roditelji korisnika dječjeg vrtića. Uz redovni program, na razini pojedinih vrtića dostupna je i ponuda kraćih programa koje roditelji dodatno plaćaju kao nadstandard. Za predškolsku djecu, Društvo »Naša djeca« Varaždin organizira igraonicu predškole i igraonicu za djecu od 3 do 5 godina.

U dijelu osnovnih škola, uz redovni program, organizirana je dopunska i dodatna nastava iz gotovo svih nastavnih predmeta te brojne izvannastavne aktivnosti za učenike razredne i predmetne nastave (sportske aktivnosti, obrazovne aktivnosti, aktivnosti umjetničkog i kreativnog izražavanja, dječji forumi, građanski odgoj..), besplatna prehrana, besplatni prijevoz i drugo. Nudi se i izborna nastava stranih jezika, informatike, vjeronauka i građanskog odgoja. Učenicima od 1. do 4. razreda nudi se mogućnost pohađanja besplatnog produženog boravka. Na području Grada Varaždina, djeluje i Glazbena škola, za učenike od 4-24 godine, koja svake godine bilježi sve veći interes djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Pučko otvoreno učilište Varaždin u dijelu programa za djecu i mlade provodi Junior akademiju - financijska pismenost za djecu od 4. do 7. razreda osnovnih škola.

Potrebe koje su izražene od članova Koordinacijskog odbora u području odgoja i obrazovanja bile su predmet rasprave o prikladnim mjerama i odnose se na širenje nadstandarda, bolju povezanost vrtića i škole za lakši prijelaz djece iz vrtića u školu kroz zajedničke susrete odgojitelja, učitelja i stručnih suradnika, uređenje vanjskih prostora škole za proširivanje nastave i aktivnosti na otvorenom, veća dostupnost raznih organiziranih aktivnosti slobodnog vremena za djecu iz obitelji slabijeg socijalnog statusa, uspostavu »mobilnih timovima« stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila koji bi obilazili osnovne škole koje nemaju zaposlene stručnjake tog profila i pružali učiteljima i stručnim suradnicima podršku u smislu dijagnostike, savjetovanja i rada s djecom s teškoćama u razvoju, savjetodavni rad s roditeljima u slučaju kada se ne znaju nositi s izazovima odrastanja svoje djece te promocija i popularizacija obrtničkih zanimanja među djecom.

2.4. Socijalna skrb i socijalne politike za djecu i obitelj

U studenom 2021. godine, **Grad Varaždin** osigurao je sredstva za socijalnu uslugu rane razvojne podrške za djecu od 0-7 godine koja imaju prebivalište na području Grada Varaždina. Iako je riječ o socijalnoj usluzi na temelju Zakona o socijalnoj skrbi te je stoga ista u nadležnosti nacionalne razine, Grad Varaždin tu je uslugu odlučio proširiti te svako dijete s područja Grada Varaždina ima još do maksimalno 6 usluga na teret Grada Varaždina. Mjesečno se provodi oko 80 sati individualnog tretmana rane razvojne podrške, a u prosjeku je 20-tak djece uključeno u tretman koji Grad Varaždin financira u cijelosti.

Od 2006. uvedena je mjera jednokratne donacije za novorođeno dijete u sklopu demografske politike Grada Varaždina kroz koju se kroz godine povećavala jednokratna naknada za svako novorođeno dijete: u 2021. godini 2000,00 kn/265,45 EUR, u 2022. godini 666,00 EUR, u 2023. godini 1.000,00 EUR). Od 2016. uveden i novi program »Dječje božićnice« kojima se povodom božićnih blagdana djeci do 17. godine isplaćuju božićnice koje su se kroz godine povećavale: u 2021. godini 120,00 kn/15,93 EUR, u 2022. godini 150,00 kn/19,91 EUR, u 2023. godini 20,00 EUR).

Grad Varaždin financira ljetovanje i »Školu u prirodi« za djecu slabijeg imovinskog stanja u Dječjem odmaralištu »Varaždin« na otoku Rabu koje je u vlasništvu Grada Varaždina. Povodom božićnih blagdana, svake godine organizira se prigodno darivanje i predstava za djecu do 12 godina socijalno ugroženog statusa, prema popisu Područnog ureda za socijalni rad Varaždin, a radi se o djeci korisnika Zajamčene minimalne naknade i udomljenoj djeci.

U 2024. godini, Grad Varaždin uveo je novu mjeru za djecu, podmirivanje troškova smještaja pratnje djeci na liječenju u Općoj bolnici Varaždin. Grad Varaždin na mjesečnoj bazi Općoj bolnici Varaždin podmiruje troškove smještaja roditelja ili skrbnika djece, koji su pratnja djeci u Općoj bolnici Varaždin, a čiji smještaj ne pokriva HZZO putem uputnice. Uvjet je također da dijete ima prebivalište na području grada Varaždina. Troškovi smještaja pratnje u varaždinskoj bolnici sada iznose nešto više od 26 EUR po danu. Podmirivanjem tih troškova Grad Varaždin nastoji olakšati situaciju u kojoj se nađu roditelji zbog hospitalizacije njihove djece. Dio je to već uvedenih mjera

kojima se ostvaruje nadstandard uvjeta za roditelje i djecu u Varaždinu. Uz osiguranje zdrave prehrane u vrtićima i školama, besplatni produženi boravak i psihološku pomoć, Grad Varaždin će i nadalje svojim mjerama nastojati voditi aktivnu pronatalitetnu politiku te uvažavati zahtjeve i potrebe roditelja i njihove djece.

Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sv. Nikola« Varaždin djeci koja su kod njih smještena pruža pomoć pri svladavanju nastavnog gradiva, pomoć pri strukturiranju slobodnog vremena kroz radionice (likovne, sportske, igranje društvenih igara i sl.), kao i pružanje psihološke pomoći prema potrebi.

Važno područje djelovanja je i prevencija ovisnosti koju provodi više dionika. Tako programi **Gradskog društva Crvenog križa Varaždin** uključuju sljedeće:

- Radionica »Koje su opasnosti?« bavi se temom ovisnosti o alkoholnim i energetske pićima te nikotinskim proizvodima, a namijenjena je učenicima 4. i 5. razreda,
- Radionica »Je li sve samo igra?« - obrađuje temu ovisnosti o ekranima i kockanju i namijenjena je učenicima 5. razreda,
- Radionica »Piti ili ne piti - pitanje je sad?« s temom prevencije ovisnosti o energetske i alkoholnim pićima uz praktični dio upotrebe tzv. »pijanih naočala« - radionicu provodi stručna djelatnica GDCK Varaždin, u suradnji s policijskim službenikom za prevenciju i namijenjena je za učenike 8. razreda,
- Radionica »Imaj stav, budi zdrav!« namijenjena je učenicima 8. razreda. Cilj radionice jest osvijestiti učenike o štetnim posljedicama konzumacije alkoholnih pića, duhanskih proizvoda i droga. Uz navedeno, kroz radionicu se obrađuju teme samopouzdanja i samopoštovanja s ciljem razvoja asertivnosti i sprječavanja konzumacije opojnih sredstava.

MUP također nudi niz aktivnosti i radionica vezano na prevenciju zdravlja u smislu štetnosti (i kažnjivosti) konzumiranja opojnih sredstava, maloljetničke delinkvencije i međuvršnjačkog nasilja:

- **Alkohol, ne hvala!** - za učenike osmih razreda s ciljem preventivnog djelovanja o štetnosti i devijantnog ponašanja mladih uslijed konzumiranja alkoholnih pića.
- **Maloljetnička delinkvencija** - prekršajna i kaznena odgovornost djece i maloljetnika gdje se govori o devijantnom ponašanju mladih odnosno adolescenata pod utjecajem okoline i društva kao i utjecaj korištenjem modernih tehnologija (tu mislimo na korištenje društvenih mreža poput youtube, tiktoka, instagrama i drugih, među mladima popularnim aplikacijama za razmjenu informacija ili međusobnu komunikaciju).
- **Međuvršnjačko nasilje** na kojim se govori o bullyingu i cyberbullyingu, neprihvatljivom ponašanju među vršnjacima, obzirom da djeca u nekim slučajevima ne znaju prepoznati da neko ponašanje poprima oblike vršnjačkog nasilja, kako prepoznati vršnjačko nasilje, kako se zaštititi, kako reagirati, kome se obratiti.

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije ima dva programa vezano uz ovisnost:

- Škola nepušenja - 5-dnevni tečaj odvikavanja od pušenja,
- Projekt prevencija ovisnosti o alkoholu, kockanju i novim tehnologijama - klub apstinencata od alkohola (KLA), grupa za kockanje (KLOK), psiho-edukacijske radionice po kognitivno bihevioralnom modelu (KBT grupe), edukativne predstave i dr. aktivnosti zaštite mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti.

Škole također izvještavaju o školskim preventivnim programima suzbijanja ovisnosti, prevenciji nasilja i mentalnog zdravlja kojeg provode stručne službe škole i učitelji škole u suradnji s Zavodom za socijalni rad - PU Varaždin, Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin, Obiteljskim centrom Varaždin i Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Društvo »Naša djeca« Varaždin, Dječji vrtić »Varaždin« i Obiteljski centar Varaždin provode radionice za podršku roditeljstvu »Rastimo zajedno« te klub očeva »Rastimo zajedno«. Društvo »Naša djeca« Varaždin provodi i terapiju igrom. Obiteljski centar provodi Školu za roditelje, edukaciju potencijalnih posvojitelja, savjetovanje, psihosocijalno savjetovanje, psihosocijalni tretman maloljetnika, psihosocijalni tretman kao prevenciju nasilja u obitelji, medijaciju u postupku razvoda braka i logopedski tretman.

Potrebe koje su izrađene od članova Koordinacijskog odbora u području socijalne skrbi te su bile predmet rasprave o prikladnim mjerama, odnose se na daljnji razvoj i širenje socijalnih usluga s posebnim naglaskom na veći obuhvat djece s teškoćama u razvoju u pružanju besplatnih usluga rane razvojne podrške, zatim daljnji rad na prevenciji ovisnosti, s naglaskom na nove oblike ovisnosti kao što su Internet, društvene mreže, energetska pića, prevencija nasilja nad i među djecom, prihvaćanje različitosti.

2.5. Kultura, sport i slobodno vrijeme

U području kulture, sporta i slobodnog vremena, aktivnosti provodi najveći broj dionika.

Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin nudi besplatan upis učenika prvih razreda osnovnih škola s područja Grada Varaždina, besplatnu školu engleskog jezika za članove dječjeg odjela, susrete s književnicima, likovne radionice, organizirane posjete i dr.

Gradski muzej Varaždin već više od 10 godina sustavno provodi edukacijski programi »MIŠ - Muzej i škola« kroz niz edukacijskih, likovnih, zabavnih i kreativnih aktivnosti kroz koje učenici osnovnih i srednjih škola mogu naučiti mnogo o kulturnoj i povijesnoj baštini grada Varaždina i šire. Traje cijelu školsku godinu i obuhvaća individualni i grupni posjet stalnim postavama i povremenim izložbama, razgled izložbenih postava uz vodstvo

stručnjaka, tematska predavanja, tematske edukacijsko-kreativne radionice, igraonice. Učenici koriste sadržaje uz odgovarajuće iskaznice, koje za varaždinske osnovne škole sufinancira Grad Varaždin, dok učenici varaždinskih srednjih te osnovnih škola u Varaždinskoj županiji sami financiraju kupnju ulaznice (uz povoljne popuste ako su u program uključeni svi učenici škole). Uz to, Muzej organizira predavanja, radionice, likovne natječeaje i drugo.

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu u svome repertoaru kontinuirano svake sezone premijerno izvede jednu predstavu za djecu i mlade, a od 2008. organizira Kazališni studio mladih namijenjen polaznicima osnovnoškolske, srednjoškolske i studentske dobi te mlađim odraslima u kojem tijekom nastavne godine djeluje 11 skupina (cca 130 djece) gdje kroz igru i zanimljive i atraktivne oblike grupnog i individualnog dramskog rada stječu kazališnu kulturu i upoznavaju funkcioniranje kazališnog medija, razvijaju verbalno izražavanje, imaginaciju, opažanje, osjetilnost i izražajnost, smisao za stvaralačko zajedništvo, timski rad te za osobno javno nastupanje. Uz redovnu nastavu studija, organiziraju se i ljetne kazališne radionice otvorene za svu zainteresiranu djecu i mlade. Također, Kazališni studio mladih povremeno organizira edukacijske radionice namijenjene učiteljima, nastavniciima i profesorima s ciljem implementacije dramskih metoda u nastavi. Posljednjih godina posvećenost se pridaje kreiranju radionica primijenjenog kazališta namijenjenih tzv. »nevidljivoj publici« s ciljem integriranja manjinskih skupina u kulturne politike grada Varaždina.

Pučko otvoreno učilište Varaždin nudi ljetne besplatne radionice za djecu vezano uz teme iz područja prirodoslovnih i društvenih znanosti.

U dijelu sporta, aktivnosti organizira **Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina**, što između ostalog uključuje Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Varaždina kao najposjećeniji sportski događaj na Sportskom centru »Sloboda«. Dječji olimpijski tjedan započinje likovnom radionicom na neku aktualnu sportsku temu. Nastavlja se višebojem na teniskim terenima Teniskog kluba »Varteks«, zatim djeca na Gradskim bazenima »Varaždin« imaju provjeru znanja plivanja, potom u sklopu Sportskog centra u Graberju pokazuju spretnost vožnje biciklom. Završnica Olimpijskog festivala dječjih vrtića Grada Varaždina održava se na Sportskom centru »Sloboda«, uz sudjelovanje 600-tinjak djece vrtićke dobi iz dječjih vrtića s područja grada Varaždina i pratnju oko 180 odgojiteljica. Djeca se natječu u atletskim disciplinama - trčanje 50 metara, skok u dalj, bacanje loptice i štafeta 4x25 metara, te nogometu za djevojčice i dječake. Za vrijeme školskih praznika provodi se Zimski sportski višeboj koji je osmišljen kao desetodnevno provođenje zimskog odmora za učenice i učenike od 3. do 7. razreda, ljetni sportski višeboj koji osnovnoškolcima omogućava besplatne sportske aktivnosti na vanjskim i unutarnjim terenima Sportskog centra u Graberju, Kupalištu »Drava« i Dravskoj park šumi.

U dijelu prilagodbe djeci s teškoćama u razvoju i djeci s invaliditetom, infrastruktura sportskih objekata - Sportski centar »Sloboda« i Sportska dvorana »Varaždin« u Graberju, kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina, osigurava nesmetani pristup, kretanje, boravak te korištenje sanitarnog čvora. Sedam članova Saveza sportskih klubova osoba s invaliditetom grada Varaždina², ujedno članice Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, u svom djelovanju provode trenažne i natjecateljske procese za djecu s poteškoćama u razvoju i invaliditetom. Unatrag 15 godina, Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina u sklopu proglašenja sportaša Grada Varaždina, među učenicima svih varaždinskih osnovnih škola organizira edukativnu akciju - izbor »SPORTSKI UZOR«, gdje učenici od 5. do 8. razreda svojim glasanjem istaknu najbolje sportaše u svojoj sredini na temelju kriterija (uspjeh i zalaganje u sportu, školski uspjeh, izvanškolske aktivnosti, obitelj, ponašanje te opća socijalna uklopljenost). U izboru svake godine sudjeluju učenice i učenici Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«.

Društvo »Naša djeca« Varaždin, uz već spomenutu igraonicu predškole i igraonice za djecu od 3. do 5. godina, nudi i likovne radionice, glazbene radionice (radionica sviranja gitare, bubnjeva, sintesajzera, radionica pjevanja »Mali slavuji«), plesne radionice (plesna radionica Takt, radionica ritmike i baleta i plesna radionica i igraonica), zatim plesni kamp, festival igranja, dječji tjedan te prigodna obilježavanja datuma i blagdana (Sv. Nikola, Božić, Uskrs, Dan planete Zemlja, Veliko srce Varaždina i dr.).

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin kroz Klub mladih organizira aktivnosti za djecu i mlade s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena. Klub organizira volonterske akcije, edukativna predavanja i radionice, obilježavanje prigodnih dana, promociju zdravog načina života i dr.

Potrebe koje su izražene od članova Koordinacijskog odbora u području kulture, sporta i slobodnog vremena te su bile predmet rasprave o prikladnim mjerama odnose se na uvođenje ponude novih kraćih programa (ples, tradicijska kultura, glazba...), osiguranja javnog prostora za nastupe djece i mladih, za djecu iz prigradskih naselja osiguranje besplatnog dolaska i odlaska na kulturne i sportske programe, približavanje i promoviranje volonterskih programa populaciji djece i mladih koji često ne znaju kome se mogu obratiti i koja su prava volontera, dok istovremeno neke organizacije civilnog društva također nemaju potrebne kompetencije za razvoj volonterskih programa i nisu upoznate s pravima i obavezama.

2.6. Dječja participacija

Od 2022. **Grad Varaždin** provodi projekt Dječji participativni proračun Grada Varaždina s ciljem jačanja dječje uključenosti u donošenje odluka, aktivno sudjelovanje djece u kreiranju i provedbi proračuna, razvoj suradnje i

² Kuglački klub »Viseća kuglana«, Šahovski klub osoba s invaliditetom, Stolnoteniski klub osoba s invaliditetom, Pikado klub osoba s invaliditetom, Bočarski klub cerebralne i dječje paralize Varaždin, Košarkaški klub »OSI« Varaždin i Plivački klub »Vidra«.

dijaloga te direktno zadovoljavanje potreba djece u zajednici na njihov prijedlog (razrada, bodovanje i provedba). Prijedlog projektne aktivnosti/projekta mogu podnijeti:

- djeca do 15 godina s prebivalištem na području Grada Varaždina,
- odgojno-obrazovne ustanove sa sjedištem na području Grada Varaždina,
- organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s djecom i za djecu te ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Grada Varaždina.

U 2022. godini odabrano je i provedeno 12 projekata, a u 2023. godini 7 projekata.

Društvo »Naša djeca« Varaždin je iniciralo i provodi i druge oblike dječje participacije, uključujući sljedeće:

- Dječje gradsko vijeće, osnovano 2004. godine, kroz koje dječji gradski vijećnici redovito održavaju svoje sjednice i rade po zacrtanom programu rada. Svake godine, na Dan donošenja Konvencije UN o pravima djeteta, 20. studenoga, Dječje gradsko vijeće bira novi saziv iz redova svih forumaša u gradu Varaždinu te imenuje dječju gradonačelnicu/gradonačelnika (kasnije predsjednicu/predsjednika Dječjeg gradskog vijeća) i zamjenicu/zamjenika,
- Dječji forumi namijenjeni su učenicima 4. do 8. razreda te se provode na razini škole kroz koje učenici raspravljaju o svim važnim temama iz dječjeg života, pomažu svojim prijateljima u razredu, u školi, u gradu, pomažu i prijateljima koje nisu upoznali ali znaju za njihove probleme,
- Veliko srce grada Varaždina je priznanje Dječjeg gradskog vijeća koje se dodjeljuje djeci koja su ostvarila izvanredna postignuća te istaknute uspjehe na području međusobnog pomaganja, vršnjačke pomoći, međugeneracijske solidarnosti, promicanja i poštivanja dječjih prava,
- Dječji tjedan je tradicionalna godišnja akcija i aktivnost posvećena djeci u prvom punom tjednu listopada i traje sedam dana,
- Susret s gradonačelnikom,
- Projekti i radionice Dječjih prava i građanskog aktivizma,
- Odlazak u Sabor,
- Susreti Dječjih gradskih vijeća i foruma,
- Susret gradova i općina prijatelji djeca,
- Državni susreti.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin provodi sljedeće aktivnosti:

- Radionica »Imam izbor!« - tema asertivne komunikacije i suočavanja sa stresnim situacijama koja ima za cilj osnažiti učenike za donošenje konstruktivnih odluka i upoznati ih s uspješnim strategijama nošenja sa stresom,
- Radionice o volontiranju za učenike osnovnih škola »Mali volonteri za velike stvari« i srednjih škola »Volim volontiranje«. Cilj radionica je upoznati učenike s mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima usmjerenih općem dobru za volontiranje te potaknuti učenike na identifikaciju ranjivih skupina i društvenih i ekoloških problema u svojoj lokanoj zajednici.,
- Članovi Kluba mladih također mogu predlagati različite aktivnosti s ciljem unapređenja života djece i mladih.

Grad Varaždin ima posebno dobro razvijene različite oblike dječje participacije, stoga nisu naglašene posebne nove potrebe od članova Koordinacijskog odbora u ovom području, već dodatno jačanje postojećih modela dječje participacije.

2.7. Ekologija i održivi razvoj

Vezano uz osnovne škole, različitim aktivnostima na nastavi razvija se svijest o očuvanju okoliša te štednji energije, kao i izvannastavne aktivnosti koje obuhvaćaju i teme iz ekologije. Uz to, osnovne škole ističu suradnju s ekološkim udrugama u lokalnoj zajednici te odvajanje otpada u školi. **Društvo »Naša djeca« Varaždin** provodi akciju »Bolje, više, čišće«, a **Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin** sudjeluje u provedbi sljedećih radionica:

- Radionica »Čuvam prirodu« - namijenjena je učenicima 1. razreda, a odnosi se na poticanje razvoja ekološke empatije. Radi se o interaktivnoj radionici kroz koju učenici uče o vlastitim postupcima očuvanja prirode.,
- Radionica »Moja uloga u održivosti« - namijenjena je učenicima 3. i 4. razreda, a cilj joj je potaknuti svijest o pozitivnim i negativnim utjecajima čovjeka na prirodu i okoliš te potaknuti prepoznavanje vlastite uloge u očuvanju prirode.,
- Radionica za učenike 3. i 4. razreda »Smanji, doniraj, transformiraj!« bavi se temom smanjivanja bacanja hrane. Radionica ima za cilj potaknuti učenike da razmišljaju o utjecaju bacanja hrane na okoliš i društvo te konkretne savjete kako smanjiti bacanje hrane.

Grad Varaždin, u suradnji s partnerima gradovima Varaždinske Toplice i Vodice te općinama Mali Bukovec, Sveti Đurđ, Vidovec i Veliki Bukovec, bio je nositelj projekta »PROMO - PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš« koji je uz promociju za građane, uključivao edukaciju djece svih varaždinskih vrtića i škola iz područja

održivog razvoja (razvrstavanje otpada, recikliranje i dr.) Tim projektom educirani su i učitelji i odgojitelji koji su kao dio održivosti trebali nastaviti raditi na toj temi u sklopu ekološkog odgoja.

Potrebe koje su izrađene od članova Koordinacijskog odbora u ekologije te su bile predmet rasprave o prikladnim mjerama odnose se dobivanje zelene zastave u dječjim vrtićima, kao i jačanje suradnje s vanjskim partnerima, daljnje osmišljavanje edukacija i projekta za učenike i roditelje koji bi se onda uvrstili u školski kurikulum, te hortikulturno uređenje vrtića.

3. STRATEŠKI OKVIR PO PROGRAMSKIM PODRUČJIMA

U nastavku su prikazane mjere koje se predlažu unutar svakog od 7 obveznih programskih područja. One su nastale na način da su uključeni dionici u prvom koraku dostavljali određene potrebe koje prepoznaju u sadašnjem radu, iste su potom na radionicama raspravljene u manjim grupama, kao i plenarno. Ovaj proces razrade mjera se istovremeno vodio uvidom u obvezne i dodatne kriterije Programa »Gradovi i općine - prijatelji djece«.

3.1. Sigurnost djece

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
1. Uređenje nerazvrstanih cesta, pješačkih i biciklističkih staza	Naglašavanje horizontalne i vertikalne signalizacije u zonama odgojno-obrazovnih ustanova u gradskom i privatnom vlasništvu	<ul style="list-style-type: none"> Prometni elaborati Uklanjanje i zamjena dotrajale signalizacije u svrhu povećanja sigurnosti djece u prometu na prilazima prema odgojno-obrazovnim ustanovama 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin MUP 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina
2. Prilagodba prometne signalizacije i infrastrukture za olakšan pristup djeci s teškoćama u razvoju i djeci s invaliditetom	Spuštanje kolnika, izrada rampi za osobe s invaliditetom, taktilne plohe za slijepce i slabovidne osobe, zvučna signalizacija na raskrižjima sa semaforima	<ul style="list-style-type: none"> Identifikacija prioritetnih lokacija Nabava opreme i ugovaranje građevinskih radova 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina
3. Uređenje dječjih igrališta na području grada te po potrebi izgradnja novih	Redovita kontrola igrala i obilazak igrališta te zamjena dotrajalih dijelova koji mogu ugroziti sigurnost djece Prema potrebama izgradnja novih igrališta sukladno planu	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje potreba kroz ankete i participativni proračun Nabava opreme i ugovaranje građevinskih radova 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin Parkovi d.o.o. Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina Poslovni plan Parkovi d.o.o. Varaždin
4. Nastavak i povećanje obuhvata provođenja edukativnih akcija i programa sigurnosti djece	Nastavak postojećih programa različitih aspekata sigurnosti djece s ciljem povećanja broja sudionika	<ul style="list-style-type: none"> Predškolska djeca - prometna kultura i osnovna prometna pravila za pješake i sigurno korištenje autosjedalice za djecu i roditelje Preventivne radionice - priprema za krizne situacije (potres i identifikacija sigurnih mjesta u prometu) Djeca u osnovnim školama - prometna kultura i polaganje ispita za bicikle Priprema učenika za sigurnost ponašanja u blizini vodenih površina 	<ul style="list-style-type: none"> MUP Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin MUP i Hrvatski autoklub (HAK) Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> MUP redovna djelatnost (državni proračun) Redovna djelatnost Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (Proračun Grada Varaždina) Redovna djelatnost MUP-a i HAK-a (državni proračun) Redovna djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Varaždin (Proračun Grada Varaždina)

3.2. Zdravlje djece

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
1. Unaprjeđenje mentalnog zdravlja djece i mladih	Putem institucija javnog zdravstva osigurati dostupnost stručnjaka za mentalno zdravlje, uz uključivanje predškolskih i školskih ustanova u duhu multi-sektorskog pristupa. Na ovaj način želi se omogućiti organiziranje radionica, savjetovališta i grupa podrške za djecu koja se suočavaju s problemima poput stresa, anksioznosti, depresije, samopovređivanja, suicidalnih misli i drugih izazova. Uz to, planiran je rad na široj društvenoj vidljivosti pitanja mentalnog zdravlja u lokalnoj zajednici, s naglaskom na pitanja i izazove kod mladih.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada mogućeg modela osnaživanja usluga za mentalno zdravlje djece i mladih na području Grada Varaždina u sustavu javnog zdravstva (osiguranje stručnjaka, prostora i sredstva potrebnih za rad) Suradnja s predškolskim i školskim ustanovama u oblikovanju preventivnih programa, uz edukaciju odgojno-obrazovnih djelatnika za jačanje mentalno zdravstvene pismenosti Promocija mentalnog zdravlja u lokalnoj zajednici 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin Varaždinska županija Dionici na području javnog zdravstva na području Grada Varaždina Predškolske i školske ustanove na području Grada Varaždina Civilno društvo Lokalni mediji 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina Proračun Varaždinske županije Proračun RH EU fondovi
2. Zaštita reproduktivnog zdravlja djece i mladih	Putem institucija javnog zdravstva osigurati dostupnost stručnjaka za uslugu savjetovališta za prevenciju rizičnih spolnih ponašanja i očuvanje spolnog i reproduktivnog zdravlja te promicanja odgovornog spolnog života.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada mogućeg modela osnaživanja usluga za reproduktivno zdravlje mladih na području Grada Varaždina u sustavu javnog zdravstva (osiguranje stručnjaka, prostora i sredstva potrebnih za rad) 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin Varaždinska županija Dionici na području javnog zdravstva na području Grada Varaždina Civilno društvo 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina Proračun Varaždinske županije Proračun RH EU fondovi
3. Suradnja pedijatar primarne zdravstvene zaštite i djelatnika dječjih vrtića	Prepoznata je potreba za snažnijom koordinacijom između pedijatar i dječjih vrtića, kroz organizirane preglede djece, savjetovanja djelatnika dječjih vrtića i roditelja u svrhu otkrivanja djece s odstupanjima u razvoju, o zdravoj prehrani, fizičkoj aktivnosti, smanjenju uporabe mobitela, prevenciji ovisnosti i slično.	<ul style="list-style-type: none"> Razvoj modela suradnje primarne zdravstvene zaštite i predškolskih ustanova Izrada plana rada i izbor tema za suradnju 	<ul style="list-style-type: none"> Pedijatri primarne zdravstvene zaštite Predškolske ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina Proračun Varaždinske županije EU fondovi Vlastita sredstva predškolskih ustanova

3.3. Odgoj i obrazovanje djece

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
1. Proširenje nadstandarda u Dječjem vrtiću »Varaždin«	U cilju stručne podrške kod provedbe sportskih aktivnosti, uz redovni rad odgojitelja želi se zapošljavanjem kineziologa unaprijediti ovaj aspekt rada. Planira se organizacija sportskih aktivnosti u svih 8 objekata, rad na motorici s djecom s poteškoćama te antropometrijska mjerenja. U daljnjoj fazi, analizirati će se mogućnost i potreba zapošljavanja prof. stranih jezika.	<ul style="list-style-type: none"> Razvoj modela rada kineziologa i njegovo vrednovanje Analiza modela uvođenja prof. stranih jezika 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin Dječji vrtić »Varaždin« 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina Proračun Dječjeg vrtića »Varaždin«
2. Osigurati bolju povezanost predškolskih ustanova i škola u svrhu bolje integracije djece	U cilju prilagodbe i lakše tranzicije djece iz vrtića u škole, želi se preko stručnih suradnika povezati predškolske ustanove sa školama.	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor između predškolskih ustanova i škola oko modela suradnje. Uvesti dogovoreni plan suradnje u plan i program. Organizacija definiranih susreta. 	<ul style="list-style-type: none"> Dječji vrtići Osnove škole 	<ul style="list-style-type: none"> Dječji vrtić »Varaždin« (redovna djelatnost) Osnovne škole Grada Varaždina (redovna djelatnost)

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
3. Širenje učionice na otvorenom u školama	Škole prepoznaju važnost postojanja učionica na otvorenom. Mjerom se planira uređenje učionica na otvorenom, uvažavajući rješenja koja su otporna i trajna te u tu svrhu razmjenu iskustva među školama.	<ul style="list-style-type: none"> Definiranje kvalitetnih i dugotrajnih rješenja opremanja Razmjena iskustva između škola Nabava i održavanje opreme 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin Osnovne škole 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina
4. Razvoj modela mobilnih timova stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila i psihologa koji bi obilazili osnovne škole koje nemaju zaposlene stručnjake tog profila	U okviru mogućnosti 8 sati tjedno dodatnog rada, prepoznata je mogućnost i potreba terenskog rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila iz Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« u školama koje imaju učenike s teškoćama u razvoju u redovnom programu, a s ciljem prijenosa vještina na nastavnike i time bolju integraciju učenika.	<ul style="list-style-type: none"> Identifikacija stručnjaka voljnih i kvalificiranih za ovaj tip rada Identifikacija broja i potreba djece u redovnom obrazovnom sustavu Izrada plana rada Izrada modela financiranja Terenski rad Izveštavanje o radu 	<ul style="list-style-type: none"> Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« Osnovne škole Grad Varaždin 	Ovisno o definiranom financijskom modelu
5. Nastavak i proširenje edukacija za djecu u sklopu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin	Nastavno na uspješni program »Junior akademija - Financijska pismenost za djecu« kojim su obuhvaćeni polaznici od 4. do 7. razreda osnovnih škola, u planu je proširivanje programa na starije uzraste djece (8. razredi osnovnih škola i srednje škole). Planirani su i novi programi filmske pismenosti te promocija obrtničkih zanimanja.	<ul style="list-style-type: none"> Promocija postojećih programa prema novim ciljanim skupinama Razvoj aktivnosti promocije obrtničkih zanimanja 	<ul style="list-style-type: none"> Pučko otvoreno učilište Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (Proračun Grada Varaždina)

3.4. Socijalna skrb i socijalne politike za djecu i obitelj

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
1. Širenje obuhvata usluge rane razvojne podrške za djecu s teškoćama u razvoju i njihove obitelji	Ovom mjerom želi se proširiti postojeći obuhvat djece s teškoćama u razvoju u usluzi rane razvojne podrške, trenutno ograničene dostupnim financijskim sredstvima i nedostatnim brojem stručnjaka u fazi dijagnostike i pružanja same usluge. U skladu s obiteljski usmjerenim pristupom, poticati će se pružanje usluge patronažno, u djetetovom prirodnom okruženju naspram isključivo kabinetskog rada.	<ul style="list-style-type: none"> Razmotriti će se novi izvori financiranja, što uključuje ulazak u mrežu socijalnih usluga na nacionalnoj razini te istovremeno osiguranje usluge u sustavu domova zdravlja u skladu s novom mogućnosti dispanzerske djelatnosti prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (članak 103.), uz mogućnost EU financiranja. Osiguranje potrebnih stručnjaka kroz koordinaciju i holistički pristup, uključujući suradnju sektora zdravstva i socijalne skrbi³. Predlaže se napraviti analizu broja postojećih stručnjaka, odrediti prioritetne potrebe, razvijati plan i aktivnosti školovanja novih stručnjaka te utvrditi motivacijske faktore za ostanak u lokalnoj zajednici (bolji dohodak, stambeno zbrinjavanje, subvencija za dječji vrtić, zaposlenje supružnika). Pilotiranje pristupa pružanja usluge u djetetovom prirodnom okruženju, uz internu evaluaciju. 	<ul style="list-style-type: none"> Nadležna ministarstva u području zdravstva i socijalne politike Grad Varaždin Postojeći i potencijalni pružatelji usluge rane razvojne podrške u zajednici Opća bolnica Varaždin Domovi zdravlja Varaždinska županija 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Republike Hrvatske Proračun Grada Varaždina Proračun Varaždinske županije EU fondovi

³ Za rano razvojnu podršku relevantni su profili neuropedijatar, dječji psihijatar, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, radni terapeut, dječji fizijatar, fizioterapeut, medicinska sestra.

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
2. Koordinacija oko dodatne sinergije u planiranju i provedbi preventivnih programa ovisnosti	Postojeći napori u provedbi preventivnih programa ovisnosti su najvećim dijelom razjedinjeni, nekoordinirani i time ograničeni u ishodima. Mjerom se želi postići dodatna sinergija između ključnih dionika u razvoju i provedbi preventivnih programa.	<ul style="list-style-type: none"> Izrada zajedničkog plana djelovanja Provedba istraživanja o utvrđivanju postojećeg stanja Provedba zajedničkih aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> MUP Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije Škole Obiteljski centar Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Proračuni dionika EU fondovi Proračun Grada Varaždina Proračun Varaždinske županije
3. Razvoj programa i projekata za prihvaćanje različitosti zbog povećanog broja stranih radnika	Ovom mjerom želi se odgovoriti na nove društvene pojave sve većeg broja stranih radnika u lokalnoj zajednici, u smjeru postizanja tolerancije na drugačije kulture te prevencije mogućih oblika isključivanja.	<ul style="list-style-type: none"> Izbor pilot pristupa Provođenje u predškolskim i školskim ustanovama Razmjena iskustva oko najboljih pristupa 	<ul style="list-style-type: none"> Predškolske i školske ustanove Civilno društvo 	<ul style="list-style-type: none"> Proračuni dionika (redovni rad) EU fondovi

3.5. Kultura, sport i slobodno vrijeme

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
1. Proširenje i nastavak postojećih sportskih aktivnosti za djecu i mlade	Planira se daljnje proširenje i nastavak ključnih sportskih aktivnosti za djecu: <ul style="list-style-type: none"> Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Varaždina Zimski sportski višeboj Ljetni sportski višeboj 	<ul style="list-style-type: none"> Proširenje i promocija programa Provedba programa Razvoj novih programa 	<ul style="list-style-type: none"> Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina Dječji vrtić »Varaždin« Dječji vrtići drugih osnivača 	<ul style="list-style-type: none"> Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina (Proračun Grada Varaždina) Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Varaždin« (Proračun Grada Varaždina)
2. Proširenje i nastavak postojećih kulturnih aktivnosti za djecu i mlade	Planira se daljnje proširenje i nastavak ključnih kulturnih aktivnosti za djecu: <ul style="list-style-type: none"> aktivnosti Gradske knjižnice aktivnosti Gradskog muzeja Varaždina kroz »MIŠ - Muzej i škola« aktivnosti Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu kroz Kazališni studio mladih ljetne besplatne radionice za djecu u Pučkom otvorenom učilištu Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Promocija programa Provedba programa Razvoj novih programa 	<ul style="list-style-type: none"> Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin Gradski muzej Varaždin Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu Pučko otvoreno učilište Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Redovna djelatnost dionika (Proračun Grada Varaždina)
3. Promocija volonterstva i nagrađivanje volontera	Mjerom se želi povećati vidljivost postojećih programa volonterstva i razvoj novih, promovirati volonterstvo među mladima, kao i ojačati kompetencije predstavnika civilnog društva za provođenje volonterskih programa uz poštivanje svih obaveza.	<ul style="list-style-type: none"> Javna promocija programa volonterstva (društvene mreže, lokalni mediji, gostovanja u školama) Razvoj nove godišnje nagrade volontera među djecom Provođenje edukacija među civilnim sektorom oko prava i obveza u organizaciji programa volonterstva 	<ul style="list-style-type: none"> Civilno društvo Grad Varaždin Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin Društvo »Naša djeca« Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina Proračun Gradskog društva Crvenog križa Varaždin Proračun Društva »Naša djeca« Varaždin Proračuni dionika civilnog društva

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
4. Koordinacija oko bolje iskoristivosti javnih infrastrukturnih prostora za provedbu programa za djecu i mlade	Identificirano je da je potrebno unaprijediti način korištenja postojećih javnih prostora vezano za programe u kulturi, sportu i provođenju slobodnog vremena djece između dionika koji provode programe ovog tipa te prostora koji su prikladni za ovakvo korištenje.	<ul style="list-style-type: none"> Identifikacija svih potencijalnih prostora u gradu za navedene namjene Analiza dosadašnjih modela korištenja javnih prostora Izrada protokola o korištenju javnih prostora Informiranje svih dionika oko novog načina korištenja javnih prostora 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (redovni rad)
5. Razvoj modela besplatnog prijevoza za djecu i mlade iz prigradskih naselja na izvannastavne aktivnosti	Veliki prepoznati izazov u pohađanju programa u sportu, kulturi i kvalitetno provođenje slobodnog vremena je slaba prometna povezanost za djecu iz udaljenijih (prigradskih) naselja.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza stanja i potreba u suradnji s predškolskim i školskim ustanovama Razvoj opcija Pilotiranje i provedba izabranog modela 	<ul style="list-style-type: none"> Grad Varaždin Predškolske i školske ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Grada Varaždina (redovni rad) Predškolske i školske ustanove (redovni rad)

3.6. Dječja participacija

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
1. Edukacija djelatnika odgojno-obrazovnih ustanova na području Grada Varaždina o dječjoj participaciji	Nastavno na sve postojeće modele dječje participacije u Gradu Varaždinu, a posebno vezano uz zadnji uveden model dječjeg participativnog proračuna, potrebna je edukacija odgajatelja i nastavnika oko razumijevanja i izgradnje vještina dječje participacije te konkretnih načina osiguranja da dječji proračun zaista odražava glas djece.	<ul style="list-style-type: none"> Definiranje ciljeva edukacije Identifikacija edukatora Provođenje stručne edukacije za odgajatelje i učitelje 	<ul style="list-style-type: none"> Društvo »Naša djeca« Varaždin 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Društva »Naša djeca« Varaždin (redovni rad)

3.7. Ekologija i održivi razvoj

Mjera	Opis mjere	Aktivnosti	Nadležnost	Izvori financiranja
1. Dobivanje zelene zastave i statusa Eko vrtića u svim javnim vrtićima	U cilju sveobuhvatnog pristupa promocije održivog razvoja u raznim aspektima rada, planira se uključivanje u inicijativu dobivanja zelene zastave i statusa Eko vrtića. Neke škole na području Grada Varaždina su prošle navedeni proces, pa se očekuje i razmjena iskustva.	<ul style="list-style-type: none"> Prijava u proces dobivanja statusa Provođenje nužnih koraka do titule Revidiranje titule prema pravilima inicijative 	<ul style="list-style-type: none"> Dječji vrtić »Varaždin« 	<ul style="list-style-type: none"> Proračun Dječjeg vrtića »Varaždin«

4. UPRAVLJANJE PROVEDBOM, IZVJEŠTAVANJE I VIDLJIVOST

Upravljanje provedbom ovog strateškog dokumenta planirano je kroz **minimalno tri sjednice Koordinacijskog odbora godišnje** - optimalno u veljači, lipnju i rujnu svake kalendarske godine. Po potrebi, moguće je sazivanje i dodatnih *ad hoc* sjednica, ovisno o interesu i potrebi. Navedene sjednice saziva Grad Varaždin, a sudjeluju svi ili iznimno samo dio članova Koordinacijskog odbora ako je tema vezana na pojedino programsko područje. Navedene sjednice imaju za cilj razradu predloženih mjera u provedbenom smislu, kroz definiranje koraka u njihovoj provedbi, prepoznavanje eventualnih preduvjeta ili prepreka za provedbu mjera, zatim osnaživanje suradnje između dionika koji su predviđeni zajednički provoditi određene mjere te izvještavanje o napretku. S obzirom na moguće nove okolnosti u užem i širem okruženju ili nova saznanja u određenim programskim područjima, sjednice imaju za cilj i pravovremene izmjene i dopune mjera.

Osim internog izvještavanja o napretku na sjednicama Koordinacijskog odbora, planirana je i **objava godišnjeg izvještaja o provedbi strategije**. Predviđeno je da se takav izvještaj priprema u prvom kvartalu tekuće godine za prethodnu godinu, a da sjednica Koordinacijskog odbora u veljači ima za cilj definirati način i sadržaj dostave podataka od svih članova Koordinacijskog odbora oko provedbe mjera ove strategije.

U ovom provedbenom periodu, kao horizontalna mjera ove strategije, predviđeno je i **povećanje vidljivosti titule Grad-prijatelj djece, ove strategije te svih mjera koje se provode na temelju iste**. U tu svrhu, kroz provedbu će se definirati načini povećanja vidljivosti. Navedeno primjerice uključuje snažnije korištenje loga inicijative, povećanu prisutnost na društvenim mrežama, stimuliranje lokalnih medija o izvještavanju o provedbi mjera te druge načine.

KLASA: 402-04/24-01/4
URBROJ: 2186-1-02-24-10
Varaždin, 19. ožujka 2024.

39.

Na temelju članka 10. stavaka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 4 i 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/23) i članku 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina objavljuje Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Varaždina kojim se pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Varaždina.

II.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog poziva za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Grada Varaždina zajedno s pripadajućim obrascima - Izjava kandidata o prihvaćanju kandidature za člana Savjeta mladih Grada Varaždina te Obrazac za isticanje prijedloga kandidata za člana Savjeta mladih Grada Varaždina koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr odmah po stupanju na snagu ove Odluke.

Rok za dostavu prijedloga je 20 dana od dana objave Javnog poziva na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina iz prethodnog stavka.

Grad Varaždin će, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandida-

tura dostaviti udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada Varaždina.

Ukoliko ne pristigne dovoljan broj prijedloga kandidata, ponovit će se postupak objave javnog poziva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 029-03/23-01/2
URBROJ: 2186-1-02-24-13
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

40.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članku 38. Statuta Dječjeg vrtića »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/21 i 7/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Varaždin«

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić »Varaždin« (KLASA: 601-05/24-01/1, URBROJ: 2186-96-24-5 od 25. siječnja 2024. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/24-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

41.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20,

2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (KLASA: 007-03/22-01/04, URBROJ: 2186-88-04-24-08) od 27. veljače 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 007-03/24-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

42.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/24-01/8
URBROJ: 2186-1-02-24-4
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

43.

Na temelju članka 28. i 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj

155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 - Odluka USRH), Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 8/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 25. stavka 4. i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu

Članak 1.

U Odluci o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) u članku 4. stavak 2. briše se.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Članak 5.

(1) Članovi vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina imaju pravo na mjesečnu nagradu za rad.

(2) Predsjednik vijeća nacionalne manjine, zamjenik predsjednika vijeća i članovi vijeća nacionalne manjine te predstavnik nacionalne manjine ostvaruju pravo na mjesečnu nagradu najviše do visine od 75% iznosa sredstava određenog za mjesečne naknade člana Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(3) Ukupan iznos sredstava za mjesečne nagrade predsjedniku vijeća nacionalne manjine, zamjeniku predsjednika vijeća i članovima vijeća nacionalne manjine utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(4) Iznos mjesečne nagrade predsjedniku vijeća, zamjeniku predsjednika vijeća i ostalim članovima vijeća određuje vijeće nacionalne manjine odlukom.

(5) Iznos mjesečne nagrade predstavniku nacionalne manjine utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina.«

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Članak 6.

(1) Odlukom iz članka 5. stavka 3. i 5. utvrđuje se i iznos sredstava za rashode iz članka 3. alineja 2., 3. i 4., a donosi ju Gradsko vijeće Grada Varaždina do kraja proračunske godine za sljedeću godinu.

(2) Sredstva utvrđena odlukom iz prethodnog stavka raspoređuju se dinamikom utvrđenom zaključkom gradonačelnika.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-01/23-01/28
URBROJ: 2186-1-02-24-8
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

44.

Na temelju članka 4. i 6. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 8/24), članka 25. stavka 4. i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 5. i 6. Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23 i 2/24), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o rasporedu sredstava osiguranih u Proračunu
Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije
za 2025. i 2026. godinu za potrebe
nacionalnih manjina**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ukupan iznos sredstava za mjesečne nagrade predsjedniku Vijeća srpske nacionalne manjine, zamjeniku predsjednika Vijeća i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine, iznos mjesečne nagrade predstavniku albanske nacionalne manjine te iznos sredstava za rashode utvrđene člankom 3. alinejama 2. do 4. Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu.

Članak 2.

Sredstva za potrebe Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnika albanske nacionalne manjine osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/23) na Razdjelu: 410 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Glavi: 41003 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Programu 94: Nacionalne manjine, aktivnostima:

- 940004 Vijeće srpske nacionalne manjine u iznosu od 22.000,00 EUR i
- 940005 Predstavnik albanske nacionalne manjine u iznosu od 5.950,00 EUR.

Članak 3.

(1) Ukupan iznos sredstava za mjesečne nagrade predsjedniku Vijeća, zamjeniku predsjednika Vijeća

i članovima Vijeća srpske nacionalne utvrđuje se u iznosu od 12.000,00 EUR godišnje.

(2) Iznos mjesečne nagrade predsjedniku Vijeća, zamjeniku predsjednika Vijeća i ostalim članovima Vijeća srpske nacionalne manjine odredit će Vijeće srpske nacionalne manjine svojom odlukom.

(3) Mjesečna nagrada za rad predstavnika albanske nacionalne manjine utvrđuje se u visini od 50% neto iznosa mjesečne naknade troškova za rad predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 4.

(1) Vijeću srpske nacionalne manjine i predstavniku albanske nacionalne manjine osigurana su i sredstva za sljedeće rashode:

- rashode poslovanja koji obuhvaćaju materijalne rashode i rashode koji se odnose na troškove za rad članova vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina te financijske rashode,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine,
- rashode za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

(2) Ukupan iznos sredstava za rashode iz prethodnog stavka za 2024. godinu utvrđuje se kako slijedi:

- | | |
|-------------------------------------------|----------------|
| - Vijeće srpske nacionalne manjine | 10.000,00 EUR, |
| - Predstavnik albanske nacionalne manjine | 3.950,00 EUR. |

Članak 5.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Varaždina donijet će zaključke o isplati sredstava Vijeću srpske nacionalne manjine i predstavniku albanske nacionalne manjine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana stupanja na snagu Odluke o izmjenama Odluke o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u Gradu Varaždinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 016-01/24-01/4
URBROJ: 2186-1-02-24-3
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

45.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,

broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 41. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-1) donesenoj Zaključkom Gradskog vijeća Grada Varaždina od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-2, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22), uz Suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/24-04/6, URBROJ: 511-01-388-24-3 od 27. veljače 2024. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/23), u članku 4. na kraju točke 5. umjesto znaka ».« stavlja se znak »;« te se iza točke 5. dodaje nova točka 6. koja glasi:

- »6. **Radio klub Varaždin** - osiguranje komunikacije i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 240-01/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-24-59
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

46.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 421-04/22-01/4
URBROJ: 2186-1-02-24-7
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

47.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 2. Odluke o osnivanju Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina

I.

VIKTOR MRZLEČKI razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina, na osobni zahtjev.

II.

NEVENKA KOBAL imenuje se za članicu Povjerenstva za umirovljenike i osobe starije dobi na području Grada Varaždina.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-02/23-01/7
URBROJ: 2186-1-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

48.

Na temelju članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/22), članka 31. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst, 9/17, 5/19, 3/21 i 11/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Mario Šoštaric** iz Varaždina, xxxxxxxx, zbog isteka mandata razrješava se dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin s danom 21. travnja 2024. godine.
- II. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Rješenjem Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: UP/I-119-02/20-01/1, URBROJ: 2186/01-09/3-20-4) od 16. ožujka 2020. godine, Mario Šoštaric imenovan je ravnateljem Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin s danom 21. travnja 2020. godine na vrijeme od četiri godine.

Sukladno članku 31. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin prema kojem ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16 i 114/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-007-02/24-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-4
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

49.

Na temelju članka 20. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19,

98/19 i 114/22), članka 31. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst, 9/17, 5/19, 3/21 i 11/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

- I. **Mario Šoštaric** iz Varaždina, xxxxxxxx, imenuje se za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, na vrijeme od četiri godine.
- II. Imenovani počinje s obnašanjem dužnosti ravnatelja s danom 22. travnja 2024. godine.
- III. Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Obrazloženje

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin objavljen je u »Narodnim novinama« dana 7. veljače 2024. godine te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

U ostavljenom roku za podnošenje prijava na Natječaj do zaključno 22. veljače 2024. godine pristigla je jedna prijava.

Sukladno članku 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin na sjednici od 1. ožujka 2024. godine razmotrilo je prijavu kandidata i natječajnu dokumentaciju te utvrdilo prijedlog za izbor ravnatelja.

Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin predložilo je Maria Šoštarica, diplomiranog ekonomistu i diplomiranog knjižničara iz Varaždina, xxxxxxxx, za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Svoj prijedlog za izbor ravnatelja uz ukupnu natječajnu dokumentaciju Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin dostavilo je Gradu Varaždinu kao osnivaču Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici od 19. ožujka 2024. godine razmatralo je prijedlog Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin te je uvidom u priloženu dokumentaciju utvrđeno da predloženi kandidat udovoljava svim uvjetima iz Natječaja.

Kako ravnatelja, sukladno članku 20. stavku 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Na-

rodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/22), imenuje predstavničko tijelo osnivača, kao i sukladno članku 31. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin prema kojem ravnatelj imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, odlučeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Sukladno članku 34. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ovo Rješenje oslobođeno je plaćanja upravnih pristojbi temeljem članka 9. stavka 2. točke 22. Zakona o upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 115/16 i 114/22).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ovog Rješenja.

Na tužbu protiv ovog Rješenja upravna pristojba se ne plaća.

KLASA: UP/I-007-02/24-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-5
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

50.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 12. Odluke o javnim priznanjima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju deset članova Odbora za dodjelu javnih priznanja

I.

U Rješenju o imenovanju deset članova Odbora za dodjelu javnih priznanja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/23) naziv Rješenja mijenja se i glasi: »Rješenje o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja«.

U točki I. iza rednog broja 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

»- za zamjenika predsjednika:«

Iza točke 2. dodaje se alineja 3. koja glasi:

»- za članove:«

Iza broja 4. dodaje se broj 5. koji glasi:

»5. DRAŽEN JAGIĆ, potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždina,«

Dosadašnji redni brojevi 5., 6., 7., 8., 9., i 10. postaju redni brojevi 6., 7., 8., 9., 10. i 11.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-02/23-01/4
URBROJ: 2186-1-02-24-4
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

51.

Na temelju članka 45. a u vezi s člankom 136.a Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 13. Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22 i 12/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i četiri člana Etičkog odbora za praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

U Etički odbor za praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina imenuju se:

- za predsjednika

1. HRVOJE MEAŠKI

- za članove

2. BISERKA IVEK

3. DRAŽEN JAGIĆ

4. ARANKA OREŠKI

5. DUBRAVKA NOVAK.

II.

Etički odbor prati primjenu Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina, pokreće i provodi postupke utvrđivanja njegove povrede te predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po provedenom postupku.

III.

Predsjednik Etičkog odbora ima pravo na naknadu u visini dnevnice za svako sudjelovanje u radu Etičkog

odbora, dok članovi Etičkog odbora koji su ujedno i članovi Gradskog vijeća nemaju pravo na naknadu.

IV.

Mandat predsjedniku i članovima Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 081-01/22-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-37
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

52.

Na temelju članka 45. a u vezi s člankom 136.a Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 13. Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22 i 12/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Vijeća časti za praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina

I.

U Vijeće časti za praćenje primjene Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina imenuju se:

1. **PJERINO HRVAČANIN**
2. **SNJEŽANA KLARIĆ**
3. **PETRA VALENTINUZZI.**

II.

Vijeće časti nadzire provedbu Kodeksa ponašanja u drugom stupnju te odlučuje u drugom stupnju o odlukama Gradskog vijeća o povredama Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća.

III.

Članovi Vijeća časti imaju pravo na naknadu u visini dnevnice za svako sudjelovanje u radu Vijeća časti.

IV.

Mandat članovima Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 081-01/22-01/1
URBROJ: 2186-1-02-24-36
Varaždin, 19. ožujka 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

53.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donosi

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

I.

U Rješenju o imenovanju Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21, 12/21 i 13/22) točka I. mijenja se i glasi:

»I.

U Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuju se:

a) predsjednik:

1. **VLADO PODBREŽNIČKI**, dipl.ing.građ., privremeni pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,

b) članovi:

2. **TAMARA STRELEC**, dipl.inf., zamjenica pročelnice-voditeljica Odsjeka za financije, proračun i računovodstvo u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
3. **KREŠIMIR SEVER**, dipl.ing.agr., voditelj Odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
4. **dr.sc. TOMISLAV BOGOVIĆ**, dipl.ing.agr., viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,

5. DOMAGOJ ŠKORIĆ, mag.ing.agr., viši stručni suradnik-poljoprivredni redar u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
6. DAVOR FUČKAR, mag.ing.aedif., viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
7. DAMIR MIKULIĆ, dipl.ing. građ., viši stručni savjetnik za graditeljstvo u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
8. VEDRAN LUKMAN, stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
9. MARIJANA JAMBREŠIĆ, mag.admin.publ. - viša stručna savjetnica za civilnu zaštitu u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 351-01/21-01/5
URBROJ: 2186-1-02-24-7
Varaždin, 19. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

ODLUKU

o imenovanju Koordinatora i osnivanju Radne skupine za izradu prijave za stjecanje certifikata »Grad za mlade«

I.

Ovom Odlukom imenuje se Koordinator za izradu prijave Grada Varaždina za stjecanje certifikata »Grad za mlade« i osniva Radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata »Grad za mlade«.

KOORDINATOR

II.

Mirna Kezele, viša upravna savjetnica za mlade i civilno društvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina, imenuje se Koordinatorom za izradu prijave Grada Varaždina za stjecanje certifikata »Grad za mlade«.

III.

Koordinator iz točke II. ove Odluke zadužen je za izradu prijave, koordiniranje aktivnosti Radne skupine za izradu prijave, komunikaciju s Udrugom gradova u Republici Hrvatskoj kao organizatorom postupka

certificiranja te sve druge aktivnosti vezane uz postupak prijave.

RADNA SKUPINA

IV.

Osniva se Radna skupina za izradu prijave za stjecanje certifikata »Grad za mlade«.

Zadaci Radne skupine iz prethodno stavka su pomoć Koordinatoru u pripremi prijave po pojedinom stručnom području, pribavljanje potrebne dokumentacije te drugi poslovi po nalogu koordinatora u vezi s prijavom.

V.

Članove Radne skupine čine:

1. predstavnik Odbora za mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina - Klara Huzjak, predsjednica,
2. predstavnik udruge mladih - Lea Labaš, predsjednica Udruge mladih Varaždinski underground klub V.U.K.,
3. predstavnici Koordinacijskog odbora Grad Varaždin - prijatelj djece
 - Danijela Vusić, pročelnica Upravnog za društvene djelatnosti i zamjenica predsjednika Koordinacijskog odbora,
 - Đurđica Dropuljić, članica Koordinacijskog odbora,
4. viša stručna suradnica za socijalnu skrb i civilno društvo Grada Varaždina - Tena Domjan,
5. viša stručna savjetnica za urbanu i prometnu sigurnost Grada Varaždina - Marijana Cindrić,
6. viša stručna savjetnica za odnose s javnošću i protokol Grada Varaždina - Maja Hrešč,

7. stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata Grada Varaždina - Dejan Bjelivuk,
8. pročelnici upravnih odjela Grada Varaždina.

VI.

Svi službeni dokumenti potrebni za izradu prijave Grada Varaždina za stjecanje certifikata »Grad za mlade« moraju biti dostupni Koordinatoru i svim članovima Radne skupine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-01/7
URBROJ: 2186-1-07-04/2-24-3
Varaždin, 13. veljače 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

9.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

ODLUKU
o pokretanju prijave i kandidaturi
za dobivanje certifikata
»Grad za mlade«

I.

Pokreće se prijava i kandidatura za dobivanje certifikata »Grad za mlade« temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 22. siječnja 2024. godine.

Utvrđuje se da je Grad Varaždin nositelj certifikata »Grad za mlade« za razdoblje 2021.-2024.

II.

Posebnom odlukom imenovat će se koordinator prijave Grada za dobivanje certifikata »Grad za mlade«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-01/7
URBROJ: 2186-1-07-04/2-24-2
Varaždin, 13. veljače 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

10.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavci 5. i 9. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 26. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU
o osiguranju uvjeta za raspoređivanje
i imenovanje na dužnost povjerenika civilne
zaštite i njegovog zamjenika za područje
Grada Varaždina

I. OPĆE I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom osiguravaju se uvjeti za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika za područje Grada Varaždina (dalje u tekstu: povjerenik i zamjenik), utvrđuje postupak odabira, imenovanja i raspoređivanja, mobilizacije i ostala pitanja od značaja za sustav civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (dalje u tekstu: Zakon) i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

(2) Uz odgovarajuću primjenu propisa iz sustava civilne zaštite, Odlukom se utvrđuju specifični uvjeti vezani uz potrebe za područje Grada Varaždina, a postupak mobilizacije utvrđuje se mobilizacijskom shemom koja čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždina.

(3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Osoba koja se imenuje na dužnost povjerenika i zamjenika postaje pripadnik operativnih snaga sustava civilne zaštite za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

II. UVJETI ZA IMENOVANJE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 3.

Na dužnost povjerenika i zamjenika imenuju se osobe iz redova obveznika civilne zaštite u skladu sa

Zakonom odnosno osobe koje zadovoljavaju uvjete utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite i to:

1. da je osoba hrvatski državljanin, državljanin Europskog gospodarskog prostora i državljanin trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osoba bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj,
2. da je osoba starosne dobi od 18 do 65 godina života,
3. da osoba živi na području na koje će se rasporediti,
4. da osoba izrazi spremnost da će sudjelovati u utvrđivanju temeljne zdravstvene sposobnosti i da će za potrebe vođenja propisanih evidencija dati osobne podatke i dostavljati obavijesti o njihovim promjenama,
5. da osoba osobno izrazi spremnost i potpiše suglasnost kako će provoditi aktivnosti, mjere i zadaće povjerenika i zamjenika.

Članak 4.

Na dužnost povjerenika i zamjenika ne može se imenovati osoba kojoj se u skladu sa Zakonom ne mogu dodjeljivati dužnosti u sustavu civilne zaštite i to:

1. trudnica, majka s djetetom mlađim od deset godina ili samohrani roditelj djeteta do 15 godina,
2. osoba koje se brine o osobama s invaliditetom, starijim osobama ili o odraslom članu obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, a žive u istom kućanstvu,
3. osoba s invaliditetom i osoba trajno nesposobna za rad,
4. djelatna vojna osoba, službenik i namještenik Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, pričuvnik pozvan na obuku, ugovorni pričuvnik, kadet, osoba koja je pristupila dragovalnom vojnom osposobljavanju, ročnik kada je na snazi obvezno služenje vojnog roka, vojni obveznik mobiliziran u Oružane snage Republike Hrvatske, zaposlenik kojem je uvedena radna obveza,
5. djelatnik policije, žurnih službi, zdravstva te profesionalni član drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite i službenik i namještenik središnjih tijela državne uprave,
6. zaposlenik u pravnim osobama i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji je dio operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjih tijela državne uprave.

III. ZADAĆE I OBAVEZE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 5.

(1) Zadaća povjerenika i zamjenika je da se odazove pozivu - nalogu gradonačelnika Grada Varaždina,

načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina ili osoba koje oni za to ovlaste te da u suradnji s drugim operativnim snagama civilne zaštite i žurnim službama sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

(2) Obaveze povjerenika i zamjenika utvrđene su Zakonom, a posebno se odnose na sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu. Povjerenici i zamjenici usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti, o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite te obavljaju ostale poslove utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite.

Članak 6.

(1) Povjerenik i zamjenik ima obavezu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, gradonačelnika Grada Varaždina ili osobu koju oni za to ovlaste obavijestiti o nastupu činjenica iz članka 3. i 4. ove Odluke temeljem kojih više ne može obnašati dužnost povjerenika i zamjenika kao i o razlozima ne odazivanja na poziv - nalog, odnosno, ne mogućnosti izvršavanja svojih obaveza.

(2) Obavijest iz prethodnog stavka povjerenik i zamjenik dužan je dostaviti odmah po nastupu činjenica odnosno razloga na najprikladniji način (osobno ili putem druge osobe koju on za to ovlasti usmeno, telefonskim putem ili e-poštom).

(3) Obavijest s odgovarajućim dokazima (npr. liječnička potvrda i sl.) se, u primjerenom roku dostavlja i pisanim putem.

(4) Načelnik Stožera civilne zaštite ili osoba koju on za to ovlasti, privremeno ili trajno će osloboditi od dužnosti povjerenika i zamjenika zbog:

- zdravstvene nesposobnosti za rad za što je potrebno priložiti liječničku potvrdu,
- drugog opravdanog razloga sukladno njegovoj slobodnoj ocjeni.

Članak 7.

(1) Iz redova povjerenika i zamjenika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina može odrediti voditelja kojem povjerava izvršavanje aktivnosti kojima se ostvaruje pripravnost i reagiranje u slučaju velikih nesreća/katastrofa/posljedica rata kao što su:

1. koordiniranje djelovanja povjerenika i zamjenika ovisno o potrebama i okolnostima slučaja (od sudjelovanja u samom postupku odabira prije imenovanja, organiziranja osposobljavanja i

vježbi, obavještanja o zadaćama koje se trebaju izvršiti, sudjelovanja u mobiliziranju i dr.)

2. organiziranje sudjelovanja volontera civilne zaštite radi provođenja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite,
3. vođenje brige o upravljanju i održavanju prostorima mobilizacijskih zborništa,
4. obavljanje drugih poslova i zadaća ovisno o potrebama i okolnostima slučaja.

(2) Iz redova povjerenika i zamjenika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina može odrediti voditelja kojem se povjerava izvršavanje aktivnosti u vezi javnih skloništa.

(3) Izvršavanje aktivnosti iz ovog članka mogu se urediti posebnim aktima gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

IV. PRAVA POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 8.

Posebnim aktom gradonačelnika, utvrdit će se način vrednovanja angažmana povjerenika i zamjenika, a mobilizirani povjerenici i zamjenici za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima iz sustava civilne zaštite ostvaruju materijalna prava sukladno propisima o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika.

V. KANDIDIRANJE I POSTUPAK ODABIRA POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 9.

(1) Prije imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika provodi se postupak odabira između kandidata za povjerenike i zamjenike.

(2) Kandidati iz prethodnog stavka mogu se utvrditi provedbom javnog poziva koji se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina i/ili kroz suradnju s udrugama građana, volonterskim centrima i/ili ostalim institucijama.

Članak 10.

(1) Gradonačelnik osniva Povjerenstvo za provedbu postupka odabira za imenovanje na dužnost povjerenika i zamjenika.

(2) Predsjednik Povjerenstva iz prethodnog stavka, po službenoj dužnosti je načelnik Stožera civilne zaštite.

(3) Članovi Povjerenstva, po službenoj dužnosti su pročelnik upravnog tijela u čijem su djelokrugu poslovi civilne zaštite i službenik kojemu su u opisu poslova radnog mjesta poslovi civilne zaštite.

(4) Gradonačelnik može, na prijedlog načelnika Stožera civilne zaštite, u Povjerenstvo imenovati i druge osobe.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke:

- utvrđuje da li potencijalni kandidat ispunjava uvjete za imenovanje utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite,
- osigurava da kandidat bude obaviješten o pravima i obvezama u svezi rasporeda i imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika,
- osigurava da kandidat osobno izrazi spremnost za imenovanje te potpiše suglasnost da će provoditi zadaće povjerenika civilne zaštite,
- osigurava podatke potrebne za upis u evidenciju iz članka 13. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku Grada Varaždina imenovanje na dužnost povjerenika i zamjenika,
- ostale zadaće koje je potrebno obavljati ovisno o okolnostima slučaja vezano uz odabir povjerenika i zamjenika.

VI. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 12.

(1) Gradonačelnik Grada Varaždina imenuje povjerenike i zamjenike.

(2) Povjerenik i zamjenik ostvaruju ista prava i obaveze koja im samim imenovanjem na tu dužnost pripadaju.

Članak 13.

(1) Imenovani povjerenik i zamjenik upisuje se u Evidenciju povjerenika civilne zaštite (E-PCZ) Grada Varaždina, koju uz suglasnost načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, ustrojava i vodi te po potrebi ažurira upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite (dalje u tekstu: nadležni upravni odjel), a koja obavezno mora sadržavati podatke utvrđene podzakonskim propisom kojim se uređuje obaveza vođenja evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Imenovanom povjereniku i zamjeniku uručuje se iskaznica civilne zaštite.

Članak 14.

Postupak imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika završava upisom u Evidenciju i izdavanjem iskaznice civilne zaštite iz članka 13. ove Odluke.

Članak 15.

(1) Gradonačelnik razrješuje povjerenika i zamjenika:

- po službenoj dužnosti:
 - u slučaju smrti,
 - u slučajevima ponovljenih neopravdanih neodazivanja na izvršavanje obveza iz sustava civilne zaštite,

- u slučajevima kada se utvrdi nastup okolnosti koje bi predstavljale razlog za razrješenje u smislu članka 3. i 4. ove Odluke,
- na osobni zahtjev povjerenika i zamjenika:
 - u slučaju nastupa okolnosti koje bi predstavljale razlog za razrješenje u smislu članka 3. i 4. ove Odluke.

(2) Na temelju akta o razrješenju, povjerenik i zamjenik obavezni su vratiti iskaznicu civilne zaštite te se brišu iz Evidencije iz članka 13. ove Odluke.

VII. RASPORED, PODRUČJA NADLEŽNOSTI, MOBILIZACIJSKA ZBORIŠTA I BROJ POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 16.

(1) Povjerenik i zamjenik raspoređuje se na dužnost za područje na kojem žive, a mogu se rasporediti za pojedinačnu stambenu građevinu (zgradu), više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, dijelove naselja i naselja ovisno o broju stanovnika prema kriteriju utvrđenom propisom iz sustava civilne zaštite.

(2) Područje nadležnosti povjerenika i zamjenika, ovisno o specifičnostima izvanrednog događanja, radi otklanjanja posljedica velike nesreće/katastrofe može biti i na području cijelog Grada Varaždina, a iznimno uz suglasnost samih povjerenika i zamjenika izvan područja Grada Varaždina.

Članak 17.

(1) Nadležni upravni odjel dužan je, uz suglasnost načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, ustrojiti, voditi te po potrebi ažurirati posebne evidencije o područjima nadležnosti povjerenika i zamjenika s popisom ulica i trgova, broju povjerenika i zamjenika po području nadležnosti, mobilizacijskim zborištima te ostale potrebne evidencije.

(2) U Evidenciju o područjima nadležnosti povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika upisuje se područje nadležnosti i ulice i trgovi koje pojedino područje nadležnosti obuhvaća.

(3) U Evidenciju o mobilizacijskim zborištima prema području nadležnosti povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje Grada Varaždina upisuju se područja nadležnosti i adrese mobilizacijskih zborišta.

(4) U Evidenciju o broju povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje Grada Varaždina prema području nadležnosti upisuje se: broj stanovnika, potreban broj povjerenika i zamjenika povjerenika i broj imenovanih povjerenika i zamjenika povjerenika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Zadužuje se nadležni upravni odjel da u suradnji s upravnim tijelima Grada Varaždina, operativnim sna-

gama s područja Grada Varaždina, Područnim uredom civilne zaštite, MUP RH i ostalim nadležnim tijelima osigurava administrativne kapacitete za provođenje prava i obaveze vezanih uz povjerenike i zamjenike utvrđenih propisima iz sustava civilne zaštite i ovom Odlukom.

(2) Za ostvarivanje prava i obaveza iz prethodnog stavka, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjerenicima civilne zaštite Grada Varaždina i njegovim zamjenicima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 240-01/24-01/1
URBROJ: 2186-1-04-01/4-24-7
Varaždin, 26. veljače 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

11.

Temeljem članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) te Zakona o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata (»Narodne novine«, broj 93/14 i 26/15)

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku dr.sc. Nevenu Bosilju,
DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«, Varaždin, Dravska 1, zastupan po ravnateljici Heleni Vidović

i
SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 4, zastupan po predsjednici Iskri Vostrel Prpić

sklopili su dana 24. siječnja 2024. godine

III. A N E K S

Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 21. prosinca 2020. godine zaključile Kolektivni ugo-

vor za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor), (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20), dana 1. listopada 2021. godine I. Aneks Kolektivnom ugovoru (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/21) i dana 22. prosinca 2022. godine II. Aneks Kolektivnom ugovoru (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/22).

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u Kolektivnom ugovoru u članku 45. stavku 3. točki I. »POLOŽAJ I RADNA MJESTA I. VRSTE (VSS)« mijenja koeficijent radnog mjesta Stručni suradnik - savjetnik tako da glasi:

»Stručni suradnik - savjetnik 1,71«

U istoj točki dodaju se radna mjesta i koeficijenti:

»Kineziolog 1,48

Medicinska sestra/zdravstveni voditelj 1,40«

Članak 3.

Članak 47. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

»Osnovica za obračun plaće radnika predškolske ustanove od 1. siječnja 2024. godine iznosi 860,00 EUR, a od 1. svibnja 2024. godine 900,00 EUR.«.

Članak 4.

Članak 65.a Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

»(1) Radnik predškolske ustanove ostvaruje pravo na naknadu troškova za prehranu u iznosu od 100,00 EUR mjesečno, počevši od isplate plaće za mjesec siječanj 2024. godine.

(2) Naknada za podmirenje troškova prehrane radniku se isplaćuje unatrag, zajedno s plaćom i iskazuje se kao posebna stavka na obračunskoj listi.«.

Članak 5.

Sve ostale odredbe dogovorene u Kolektivnom ugovoru te I. i II. Aneksu Kolektivnom ugovoru ostaju neizmijenjene.

Članak 6.

Ovaj III. Aneks Kolektivnom ugovoru sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Članak 7.

(1) U znak prihvatanja odredaba ovog III. Aneksa Kolektivnom ugovoru, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

(2) Ovaj III. Aneks Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

(3) Ovaj III. Aneks Kolektivnom ugovoru bit će objavljen u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/19-01/9

URBROJ: 2186-1-01/1-24-123

Varaždin, 24. siječnja 2024.

ZA GRAD VARAŽDIN

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

ZA DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«

Ravnateljica

Helena Vidović, v.r.

ZA SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE

Predsjednica

Iskra Vostrel Prpić, v.r.

12.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina daje

SUGLASNOST

na Cjenik usluge javne tržnice na malo

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin, OIB: 31452810613, na Cjenik usluge javne tržnice na malo, a na koji je suglasnost dala Skupština trgovačkog društva.

Članak 2.

Cjenik usluge javne tržnice na malo je u primjeni te se prilaže ovoj Suglasnosti čiji je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/24-01/15

URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-3

Varaždin, 14. ožujka 2024.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.



GRADSKA
TRŽNICA
VARAŽDIN

CJENIK		
A) Cjenik temeljem Prethodne suglasnosti Skupštine trgovačkog društva Gradske tržnice d.o.o. od dana 19.05.2023. / primjenjuje se od 01.06.2023.		
Poslovni prostor	Dosadašnja cijena	Nova cijena
KLUPE		
natkrivene - mjesečna rezervacija	ljetna 66,35 € zimski 39,81 €	ljetna 70 € zimski 40 €
nenatkrivene - mjesečna rezervacija	ljetna 53,08 € zimski 33,18 €	ljetna 55 € zimski 35 €
mliječna hiža - mjesečna rezervacija	79,62 €	80,00 €
natkrivene - dnevni najam	3,32 €	3,50 €
nenatkrivene - dnevni najam	2,65 €	3,00 €
mliječna hiža - dnevni najam	3,98 €	4,00 €
RASHLADNE VITRINE		
mliječna hiža - mjesečna rezervacija	95,55 €	100,00 €
mliječna hiža - dnevni najam	5,31 €	5,50 €
RASHLADNE KOMORE		
br. 1 i 2 (2,2 m ² , - 20°C) – mjesečni najam	82,94 €	90,00 €
br. 3 do 8 (2,2 m ² , ± 0°C) – mjesečni najam	46,48 €	50,00 €
br. 9 i 10 (4m ² , ± 0°C) – mjesečni najam	82,94 €	90,00 €
ŽIČANI BOKSEVI		



Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoae 12, 42 000 Varaždin

T. 042 320 956 | F. 042 302 902 | E. info@varazdinskiplac.hr | www.varazdinskiplac.hr

Matični broj: 01318853 | OIB:31452810613 | Žiro račun: Privredna banka Zagreb HR482340009111021907

Br. 1 do br. 10 (2,6 m ²) – mjesečni najam	49,76 €	55,00 €
Br. 11 i 12 (4 m ²) – mjesečni najam	74,65 €	80,00 €
TEHNIČKA POMAGALA		
vage	0,80 €	1,00 €
DNEVNI NAJAM SAJMIŠTE BIŠKUPEC		
kamion	3,98 €	4,00 €
kombi, traktor	2,65 €	3,00 €
osobni automobil	1,33 €	1,50 €
DNEVNI NAJAM SAJMIŠTE BANFICA		
kamion	2,65 €	3,00 €
kombi, osobni automobil	1,33 €	1,50 €
korištenje klupe, 1 kom	1,33 €	1,50 €
korištenje prodajnog prostora do 2 m ²	1,33 €	1,50 €
korištenje prodajnog prostora od 2 do 4 m ²	2,65 €	3,00 €
korištenje prodajnog prostora od 4 do 8 m ²	5,31 €	5,50 €
korištenje prodajnog prostora od 8 do 10 m ²	10,62 €	11,00 €
korištenje svakog sljedećeg prostora do 2 m ²	1,33 €	1,50 €
mjesečna rezervacija za klupe	8,16 €	10,00 €



Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, 42 000 Varaždin

T. 042 320 956 | F. 042 302 902 | E. info@varazdinskiplac.hr | www.varazdinskiplac.hr

Matični broj: 01318853 | OIB:31452810613 | Žiro račun: Privredna banka Zagreb HR482340009111021907

13.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina daje

SUGLASNOST

na dopunu Cjenika usluge javne tržnice na malo

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, Varaždin, OIB: 31452810613, na dopunu Cjenika usluge javne tržnice na malo.

Članak 2.

Dopunjeni Cjenik usluge javne tržnice na malo primjenjuje se od 20. ožujka 2024. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti čiji je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/24-01/16
URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-2
Varaždin, 14. ožujka 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

**GRAD VARAŽDIN**

Trg kralja Tomislava 1

42 000 Varaždin

n/r gradonačelnik, dr.sc Neven Bosilj

PREDMET: Dopuna cjenika komunalnih usluga tržnice na malo

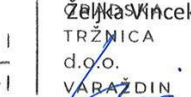
Poštovani,

temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu NN68/18, 32/20, Čl. 55 stavak (1) upućujemo vam zahtjev za dopunom cjenika

VRSTA KOMUNALNE USLUGE: usluge javnih tržnica na malo

Dopuna cjenika		
	Cijena bez PDV	Cijena s PDV
najam štanda veličine 2,00 m sa zaštitnom tendom – jedan dan	15,00 €	18,75 €
najam drvene ugostiteljske kućice veličine 4,00 x 2,40 m – jedan dan	30,00 €	37,50 €

Privremena upraviteljica Gradske tržnice d.o.o.



Željka Vinček Strugar
TRŽNICA
d.o.o.
VARAŽDIN, 2



Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, 42 000 Varaždin

T. 042 320 956 | F. 042 302 902 | E. info@varazdinskiplac.hr | www.varazdinskiplac.hr

Matični broj: 01318853 | OIB:31452810613 | Žiro račun: Privredna banka Zagreb HR4823400091110219073

14.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina daje

SUGLASNOST
na Cjenik komunalnog linijskog
prijevoza putnika

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, na izmjenju Cjenika komunalnog linijskog prijevoza

putnika, a nakon dobivanja mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača.

Članak 2.

Novi izmijenjeni Cjenik komunalnog linijskog prijevoza putnika primjenjuje se od 1. travnja 2024. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti čiji je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/24-01/4
URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-8
Varaždin, 14. ožujka 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.



VARAŽDIN

Primjena od 2024-04-01

e-mail: bus@cistoca-vz.hr

CJENIK KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA - GRAD VARAŽDIN

OPIS	CIJENA	
	Bez PDV-a	S PDV-om
Jednokratna karta plaćena vrijednosnom karticom u autobusu	0,40 €	0,50 €
Jednokratna karta plaćena gotovinom u autobusu	0,48 €	0,60 €
Vremenska karta plaćena vrijednosnom karticom u autobusu	0,72 €	0,90 €
Vremenska karta plaćena gotovinom u autobusu	0,80 €	1,00 €
Mjesečna karta plaćena na blagajni	16,00 €	20,00 €
Godišnja karta plaćena na blagajni	160,00 €	200,00 €
Izrada kartice	2,40 €	3,00 €
Etui za kartice	0,40 €	0,50 €

Mjesečne, godišnje i vrijednosne karte možete kupiti na blagajni Čistoća d.o.o.
Trg bana Jelačića 18, 42000 Varaždin – Gradska tržnica.

Radno vrijeme:

Ponedjeljak: 07:00 - 14:30

Utorak: 07:00 - 16:30

Srijeda: 07:00 - 14:30

Četvrtak: 07:00 - 14:30

Petak: 07:00 - 12:30

Subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom zatvoreno.

OBAVIJEST O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA POTROŠAČA

Sukladno članku 10. st. 4. Zakona o zaštiti potrošača (Nar. nov., br. 19/22 i 59/23.) obavještavamo potrošače da nezadovoljstvo u odnosu na pruženu uslugu mogu iskazati prigovorom u pisanoj formi u našim poslovnim prostorijama pri čemu ćemo Vam bez odgađanja pisano potvrditi primitak prigovora. Prigovor također možete poslati putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. Odgovor na pisani prigovor potrošača dat ćemo u pisanom obliku najkasnije 15 dana od dana primitka prigovora, pa stoga molimo da nam u svom prigovoru navedete Vašu kontakt adresu za dostavu odgovora. Sukladno članku 27. Zakona o zaštiti potrošača (Nar. nov., br. 19/22 i 59/23.) obavještavamo potrošače da mogu podnijeti reklamaciju nakon primitka odgovora na pisani prigovor, a Povjerenstvo mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

elektronička pošta: prigovori@cistoca-vz.hr; telefaks: 042 660 312 i 042 639 223
Čistoća d.o.o., Ulica Ognjena Price 13, HR-42000 Varaždin, OIB: 02371889218

Postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu

opis	trenutno važeća cijena				nova cijena		postotak promjene cijene	
	kuna		EUR		EUR		EUR	
	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om	bez PDV-a	s PDV-om
jednokratna karta plaćena vrijednosnom karticom u autobusu	3,20	4,00	0,42	0,53	0,40	0,50	-4,76%	-5,66%
jednokratna karta plaćena gotovinom u autobusu	4,00	5,00	0,53	0,66	0,48	0,60	-9,43%	-9,09%
vremenska karta plaćena vrijednosnom karticom u autobusu	5,60	7,00	0,74	0,93	0,72	0,90	-2,70%	-3,23%
vremenska karta plaćena gotovinom u autobusu	6,40	8,00	0,85	1,06	0,80	1,00	-5,88%	-5,66%
mjesečna karta plaćena na blagajni	128,00	160,00	16,99	21,24	16,00	20,00	-5,83%	-5,84%
godišnja karta plaćena na blagajni	1.280,00	1.600,00	169,89	212,36	160,00	200,00	-5,82%	-5,82%
VRIJEDNOSNA KARTA	60,00	75,00	7,96	9,95	---	---	---	---
VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	16,00	20,00	2,12	2,65	---	---	---	---
VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	32,00	40,00	4,25	5,31	---	---	---	---
VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	48,00	60,00	6,37	7,96	---	---	---	---
VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	64,00	80,00	8,49	10,62	---	---	---	---
VRIJEDNOSNA KARTA - NADOPLATA	80,00	100,00	10,62	13,27	---	---	---	---
PRETPLATNA KARTA - IZRADA	20,00	25,00	2,65	3,32	2,40	3,00	-9,43%	-9,64%
PLASTIČNI ETUI ZA KARTICE	4,00	5,00	0,53	0,66	0,40	0,50	-24,53%	-24,24%

15.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina dana 7. ožujka 2023. godine Gradskom vijeću Grada Varaždina podnosi

IZVJEŠĆE - 1/2024 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna

Sukladno članku 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18,

39/19, 98/19 i 67/23) gradonačelnik Grada Varaždina podnosi Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna. Izvješćem je obuhvaćena inicijativa zaprimljena dana 22.01.2024. godine, a koja je razmatrana na 1. sjednici Povjerenstva za razmatranje i stručnu analizu zaprimljenih inicijativa za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna u 2024. godini.

Napomena: u daljnjem tekstu korištene su sljedeće kratice za izmjene i dopune prostornih planova
UPU - Urbanistički plan uređenja

TABELARNI PRIKAZ INICIJATIVA REDOM ZAPRIMANJA:

TABLICA 1

R.BR. Inicijat.	DATUM zaprimanja	PODNOŠITELJ / INICIJATIVA	PROSTORNI PLAN
1/24	22.01. 2024.	Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, Varaždin Cilj je omogućiti gradnju građevina većeg volumena na mjestu postojećih te gradnja i uređenje atrijski dvorišta (k.č.br. 2096, k.o. Varaždin)	liD UPU povijesne jezgre grada Varaždina

Gradonačelnik Grada Varaždina je Zaključkom od 18. svibnja 2023. godine imenovao Povjerenstvo za razmatranje i stručnu analizu zaprimljenih inicijativa za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (u nastavku: Povjerenstvo) sa zadaćom da, nakon detaljne analize zaprimljenih inicijativa i izrađenih Stručnih analiza, donese Zaključke kojima će se utvrditi osnovanost pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna te način financiranja istih.

Inicijativa sadržana u TABlici 1 razmatrana je na 1. sjednici Povjerenstva održanoj 6. ožujka 2024. godine. Stručna analiza za navedenu inicijativu izradio je Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Va-

raždina, Odsjek za urbanizam, promet i zaštitu okoliša. Povjerenstvo je na sjednici detaljno razmotrilo inicijativu te donijelo zaključak o osnovanosti iste za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornog plana. Promemoriju sjednice sa zaključcima o osnovanosti inicijative izradio je Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Odsjek za urbanizam, promet i zaštitu okoliša, KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-33, dana 6. ožujka 2024. godine.

Tabelarni prikaz Inicijative sa zaključkom Stručne analize o utvrđivanju osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova, odnosno izradu novih i prijedlogom načina financiranja:

TABLICA 2

R.BR.	PODNOŠITELJ INICIJATIVE	IZMJENA PROST. PLANA	OSNOVANOST	NAČIN FINANCIRANJA
1/24	Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, Varaždin	liD UPU povijesne jezgre grada Varaždina	DA	/

Za inicijativu je utvrđena osnovanost za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjene i dopune prostornog plana te će se s aspekta svih stručnih parametara i važećih propisa analizirati i provjeriti kroz postupak izrade izmjene i dopune plana.

U skladu s navedenim može se konstatirati da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjene i dopune prostornog plana na osnovi sljedećih Inicijativa koje su prihvaćene od strane Povjerenstva i to nakon usvajanja ovog Izvješća, kako slijedi:

TABLICA 3

liD URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA			način financiranja

Sastavni dio ovog Izvješća je:

- Promemorija sa 1. sjednice Povjerenstva za razmatranje i stručnu analizu zaprimljenih inicijativa za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-33, dana 06. ožujka 2024. godine.
- Evidencija analiza, KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-34 od 05.03.2024. g.

Sastavni dijelovi ovog Izvješća nisu predmet objave.

KLASA: 350-01/23-01/9
URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-8
Varaždin, 7. ožujka 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

16.

G O D I Š N J E I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD	179
2. JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	179

2.1. Obračun cijene javne usluge.....	180
2.2. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina.....	185
2.3. Sufinanciranje troškova cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada	186
2.4. Preuzimanje obveze plaćanja troškova cijene javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje i obradu pelena iz kategorije kućanstva.....	187
2.5. Preuzimanje obveze plaćanja troškova dijela iznosa cijene javne usluge prikupljanja komunalnog otpada za samačka i umirovljenička domaćinstva	187
2.6. Reciklažna dvorišta	187
2.7. Izgradnja sortirnice.....	189
2.8. Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom na lokaciji Poljana Biškupečka	189
2.9. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.....	190
2.10. Nabava polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	191
3. ODLAGANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA.....	192
3.1. Količine prikupljenog MKO.....	192
4. ODLAGANJE BALIRANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	194
4.1. Masa baliranog otpada privremeno uskladištenog na lokaciji Brezje iskazana po ključnim brojevima i mjestu nastanka	194
5. UKLANJANJE NEDOZVOLJENO ODBAČENOG OTPADA	196
6. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	198
7. MONITORING ODLAGALIŠTA U TURČINU	199
8. IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	199
9. PROVEDBA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2023. GODINI S PROJEKCIJOM ZA 2024.	200
9.1. Provedba plana u 2023. s projekcijom za 2024.....	200
9.2. Financijski učinci u 2023. godini.	200
9.3. Financijski učinci - projekcija za 2024.	201
10. ZAVRŠNE ODREDBE	201

1. UVOD

Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), u daljnjem tekstu Zakon, stupio je na snagu dana 31. srpnja 2021. godine. Na temelju članka 173. st. 2. Zakona, postojeći planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) ostaju na snazi do donošenja novog Plana gospodarenja otpadom, odnosno najkasnije do 1. siječnja 2024. godine.

Temeljem odredbi članka 64. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

2. JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na cijelom području Grada Varaždina putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za obradu i/ili odlaganje tog otpada. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa i pruža ju davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. svibnja 2017. godine donijela Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom gdje se u članku 2. te članku 3. stavak 3. prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra javnom uslugom.

Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine »Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina«, (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18), kojom se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na području

Grada Varaždina dodjeljuje trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, čime Čistoća postaje davatelj javnih usluga za područje Grada Varaždina.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin prema toj Odluci obavlja i usluge povezane s javnim uslugama koja podrazumijevaju odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te zaprimanje otpada u reciklažnom dvorištu.

Pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina podrazumijeva prikupljanje otpada na području naselja Varaždin, Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava.

2.1. Obračun cijene javne usluge

Sukladno odredbi članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom, cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova javne usluge. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je u cijenu javne usluge uključiti sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom i to: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane uredbom.

Davatelj javne usluge cjenikom je odredio visinu jediničnih cijena po volumenu predanog otpada i broju pražnjenja spremnika za predani otpad korisnicima iz domaćinstava i poslovnih prostora, sukladno odredbi članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom.

Davatelj javne usluge podnio je prijedlog novog cjenika javne usluge. Gradonačelnik Grada nakon provjere prijedloga Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina te nakon dobivanja prethodnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina očituje se da je isti sukladan Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22) te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada kao i da kompostira biootpad. Na isti je izdao suglasnost KLASA: 363-05/22-01/20 URBROJ: 2186-1-05-01/2-22-7 Varaždin, od 13. svibnja 2022. godine te je isti stupio na snagu 1. lipnja 2022. godine.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina 26. rujna 2023. godine donosi »Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (KLASA: 363-05/23-1/22; URBROJ: 2186/1-02-23-14). Tom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Varaždina kao i izmjena cijene obavezne minimalne javne usluge te ona sada iznosi:

Tabl.1.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina			
	kućanstvo		nije kućanstvo
	individualno stanovanje	kolektivno stanovanje	drugi izvori komunalnog otpada
	skupina A	skupina B	skupina C
COMJU - cijena obavezne minimalne javne usluge	10,75 €	10,75 €	12,37 €
eur/korisniku/mjesečno - bez PDV-a	80,99 kn	80,99 kn	93,18 kn
Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjiti će se za 2,22 € (16,71 kn) bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad			
CKPMKO - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada	kn/litri zapremine	0,0259 €	0,0259 €
	ispražnjenog spremnika		
	bez PDV-a	0,1951 kn	0,1951 kn
	spremnik zapremine	3,11 €	3,11 €
	120		
litara	23,42 kn	23,42 kn	

	spremnik zapremine	6,22 €	6,22 €	6,22 €
	240			
	litara	46,83 kn	46,83 kn	46,83 kn
	spremnik zapremine	9,32 €	9,32 €	9,32 €
	360			
	litara	70,25 kn	70,25 kn	70,25 kn
	spremnik zapremine	28,49 €	28,49 €	28,49 €
	1.100,00			
	litara	214,66 kn	214,66 kn	214,66 kn
Ugovorna kazna				
redni broj	Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada («Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22) koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:			spremnik 120 litara
1	ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika			6,64 € 50,00 kn
2	ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini			6,64 € 50,00 kn
3	postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada			33,18 € 250,00 kn
4	neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika			33,18 € 250,00 kn
5	ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo			33,18 € 250,00 kn
6	ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad			33,18 € 250,00 kn
7	ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka			33,18 € 250,00 kn
8	ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge			66,36 € 500,00 kn
Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započelih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.				
Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu ovim cjenikom, Davatelj javne usluge će Korisniku pružiti i sljedeće usluge:				
1	Preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada			
1.1	Preuzimanje i odvoz miješanog komunalnog otpada		60,00	€/h
			452,07	kn/h
1.2	Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada kada nije moguće vaganje		0,0259	€/lit
			0,1951	kn/lit
1.3	Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada kada je moguće vaganje		200,00	€/t
			1.506,90	kn/t

2	Preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22)						
2.1	Preuzimanje i odvoz glomaznog otpada	60,00			€/h		
		452,07			kn/h		
2.2	Zbrinjavanje glomaznog otpada	146,00			€/t		
		1.100,00			kn/t		
3	Odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu)						
3.1	Prikupljanje i odvoz otpada	60,00			€/h		
		452,07			kn/h		
3.2	Oporaba ili zbrinjavanje se naplaćuje prema cjeniku pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj se otpad predaje na oporabu ili zbrinjavanje						
Iznos prosječnog računa sukladno cjeniku za spremnik zapremine 120 litara							
skupina	opis	koji kompostira biootpad			koji NE kompostira biootpad		
		broj pražnjenja spremnika			broj pražnjenja spremnika		
		1	2	3	1	2	3
A	COMJU	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €
	CKPMKO	3,11 €	6,22 €	9,32 €	3,11 €	6,22 €	9,32 €
	umanjenje cijene	-2,22 €	-2,22 €	-2,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	U K U P N O	11,64 €	14,75 €	17,85 €	13,86 €	16,97 €	20,07 €
	P D V 13 %	1,51 €	1,92 €	2,32 €	1,80 €	2,21 €	2,61 €
	SVEUKUPNO	13,15 €	16,67 €	20,17 €	15,66 €	19,18 €	22,68 €
		99,06 kn	125,56 kn	152,00 kn	117,97 kn	144,48 kn	170,91 kn
B	COMJU	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €	10,75 €
	CKPMKO	3,11 €	6,22 €	9,32 €	3,11 €	6,22 €	9,32 €
	umanjenje cijene	-2,22 €	-2,22 €	-2,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	U K U P N O	11,64 €	14,75 €	17,85 €	13,86 €	16,97 €	20,07 €
	P D V 13 %	1,51 €	1,92 €	2,32 €	1,80 €	2,21 €	2,61 €
	SVEUKUPNO	13,15 €	16,67 €	20,17 €	15,66 €	19,18 €	22,68 €
		99,06 kn	125,56 kn	152,00 kn	117,97 kn	144,48 kn	170,91 kn
C	COMJU	12,37 €	12,37 €	12,37 €	12,37 €	12,37 €	12,37 €
	CKPMKO	3,11 €	6,22 €	9,32 €	3,11 €	6,22 €	9,32 €
	umanjenje cijene	-2,22 €	-2,22 €	-2,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	U K U P N O	13,26 €	16,36 €	19,47 €	15,48 €	18,58 €	21,69 €
	P D V 13 %	1,72 €	2,13 €	2,53 €	2,01 €	2,42 €	2,82 €
	SVEUKUPNO	14,98 €	18,49 €	22,00 €	17,49 €	21,00 €	24,51 €
		112,83 kn	139,34 kn	165,77 kn	131,74 kn	158,25 kn	184,68 kn

Predmetnom Odlukom utvrđen je i novi broj učestalosti odvoza po vrstama komunalnog otpada kako slijedi:
Tabl.2.

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE				
	SKUPINA A	SKUPINA B		SKUPINA C	
	Nadzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Polupodzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Polupodzemni spremnici
miješani komunalni otpad	26	52	po potrebi min. 4 puta	26	po potrebi min. 4 puta
biootpad - kuhinjski otpad	39	39	po potrebi min. 4 puta	39	po potrebi min. 4 puta
biootpad - granje i lišće	2	2	2	-	-
otpadni papir i karton	26	52	po potrebi min. 4 puta	52	po potrebi min. 4 puta

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE				
	SKUPINA A	SKUPINA B		SKUPINA C	
	Nadzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Polupodzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Polupodzemni spremnici
otpadna plastika	26	52	po potrebi min. 4 puta	52	po potrebi min. 4 puta
otpadni metali	4	4	po potrebi min. 4 puta	4	po potrebi min. 4 puta
otpadno staklo	4	4	po potrebi min. 4 puta	4	po potrebi min. 4 puta
otpadni tekstil	RD	RD	RD	-	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	1	-	-
problematični otpad	RD	RD	RD	-	-

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Tabl.3.

vrsta otpada	Skupina korisnika	volumen spremnika											
		litara						m ³					
		½ 120	80	120	240	360	1.000	1,3	2	3	5	7	10
miješani komunalni otpad	A	x	x	x	x								
	B			x	x	x	x	x	x	x	x		
	C		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
otpadni papir i karton	A			x	x	x							
	B			x	x	x	x	x	x	x	x		
	C			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
biootpad	A			x	x								
	B			x	x			x	x	x	x		
	C			x	x			x	x	x	x		
otpadna plastika	A			x	x	x							
	B			x	x	x	x	x	x	x	x		
	C			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
otpadni metali	A		x										
	B			x	x	x		x	x	x	x		
	C		x	x	x	x		x	x	x	x	x	
otpadno staklo	A		x										
	B			x	x			x	x	x	x		
	C		x	x	x			x	x	x	x	x	x

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada strukturu cijene Javne usluge čine:

- Cijena obvezne minimalne javne usluge** - Obvezna minimalna javna usluga je dio Javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove: nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada koji Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nije nadoknadio Davatelju usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi: 10,75 eura bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva 12,37 eura bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Odlukom je kriterij za obračun količine otpada određen volumenom spremnika i brojem pražnjenja spremnika, a cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$CJU = COMJU \times CKPMKO \times U$$

pri čemu je:

- **CJU** - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama, obuhvaća sve troškove davatelja javne usluge kako bi se osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta javne usluge po ekonomski održivom načinu poslovanja
- **COMJU** - cijena obavezne minimalne javne usluge
- **CKPMKO** - cijena za količinu predanog MKO, **CKPMKO = CVS x BP x U**

CVS - jedinična cijena za pražnjenje spremnika

BP - broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

3. Cijena ugovorne kazne

Ugovorna kazna je novčani iznos koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.


4. Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

U 2023. godine Grad Varaždin nije vršio naplatu naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

F OBIM JAVNE USLUGE

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada temelji se na odredbama **Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina** (Obim usluga za korisnike utvrđen je navedenom Odlukom).

G IZRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE (c JU)

cijena javne usluge c JU = 	c OMJU cijena obvezne minimalne javne usluge	+	c KPMKO cijena za količinu predanog MKO	+	c UK cijena ugovorne kazne
	↓	↓	↓	↓	↓
			c KPMKO = c VS x BP x U		
	obuhvaća sve troškove davatelja javne usluge kako bi se osigurala sigurnost, redovitost i kvaliteta javne usluge po ekonomski održivom načinu poslovanja		c VS - jed. cijena za pražnjenje volumena spremnika BP - broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju U - udio korisnika u spremniku		zbroj svih stvarnih troškova uklanjanja nastalih posljedica kada je pojedini korisnik postupio protivno Ugovoru

2.2. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina

Odredbom članka 22. Zakona o gospodarenju otpadom propisana je opća obveza odvojenog sakupljanja otpada.

Na području Grada Varaždina javna usluga sakupljanja komunalnog otpada organizirana je sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i ostalim važećim zakonskim aktima.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, sukladno članku 70. Zakona o gospodarenju otpadom.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja javnih usluga putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za obradu.

Komunalni otpad iz domaćinstava razvrstava se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: miješani komunalni otpad, otpadni papir i karton, biootpad, otpadna plastika, otpadni metali, otpadno staklo, otpadni tekstil te se i odvojeno prikuplja i odvozi specijalnim vozilima.

Skupine korisnika usluge:

- SKUPINA A - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u objektima individualne stambene izgradnje
- SKUPINA B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji sa 3 (slovima: tri) i više stambene jedinice
- SKUPINA C - korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici).

Broj korisnika javnih usluga na području Grada Varaždina dne 31.12.2023.

Broj stanovnika jedinice lokale samouprave: 43.782

Domaćinstva: 20.197

Korisnici usluge domaćinstva: 17.655

Broj korisnika poslovnih prostora - 1404

Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom: 37.429

Broj obračunskih mjesta: 19.059

Tabl 4.

	SKUPINA A		SKUPINA B		SKUPINA C		UKUPNO
	sa vlastitim kompostištem	bez kompostišta	sa vlastitim kompostištem	bez kompostišta	sa vlastitim kompostištem	bez kompostišta	
Broj obračunskih mjesta	6.509	2.231	245	8.670	1.000	404	19.059
ukupno	8.740		8.915		1.404		
sveukupno:	19.059						

Prikupljanje komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima prema utvrđenom rasporedu na način da sadržaj prikupljenog komunalnog otpada određuje poslove daljnjeg postupanja. Prikupljeni miješani komunalni otpad odvozi se na zbrinjavanje, a otpad čije se vrijednosna svojstva mogu iskoristiti (biorazgradivi i reciklabilni komunalni otpad) prikuplja se odvojeno od miješanog komunalnog otpada i odvozi na daljnju obradu i/ili oporabu tj. predaje se osobama koje posjeduju dozvolu za gospodarenje tim vrstama komunalnog otpada.

Otpad se prikuplja i odvozi od ponedjeljka do subote sukladno rasporedu i neovisno da li dan odvoza pada na dan kada se ne radi zbog blagdana, praznika ili kojeg drugog razloga.

Tijekom prve polovice 2018. godine (do 30. lipnja 2018. godine) komunalni otpad iz domaćinstava razvrstavao se u tipizirane spremnike i vreće na mjestu nastanka po komponentama: ostatni dio miješanog komunalnog otpada, otpadni papir, otpadna plastika i metali, otpadno staklo i otpadni tekstil te se i odvojeno prikupljao i odvozio specijalnim vozilima.

Od 1. srpnja 2018. godine Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina davatelj javne usluge obavlja uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Od istog datuma davatelj javnih usluga u potpunosti primjenjuje digitalni sustav evidencije o dokazu izvršene usluge primopredaje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika te se isti način primjenjuje i tijekom 2023. godine.

Davatelj javne usluge korisniku usluge osigurao je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i odvoz glomaznog otpada po pozivu, odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada. Tako javnu uslugu čini prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

U svrhu primjene odredbe članka 82. stavka 1. Zakona i odredbe članka 6. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge izvršio je označavanje spremnika na način da je ugradio RFID transpondere na posude za odlaganje miješanog komunalnog otpada. Ugradnja RFID transpondera omogućuje digitalnu evidenciju broja pražnjenja tih posuda za svakog korisnika.

Davatelj javne usluge postupa s komunalnim otpadom iz kućanstva i otpadom sličnom komunalnom otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima s područja Grada Varaždina potpuno odvojeno od postupanja s ostalim kategorijama otpada.

Davatelj javne usluge vodi očevidnik o mjestu nastanka i količini prikupljenog i odvezenog otpada kao i svu drugu zakonom propisanu dokumentaciju.

Krupni (glomazni) otpad je komunalni otpad definiran ključnim brojem 20 03 07 iz Pravidnika o katalogu otpada (»Narodne Novine« broj 90/15). Od 1.01.2013. godine krupni (glomazni) otpad za sve korisnike javne usluge na području Grada Varaždina odvozi se po pozivu izvornog proizvođača prema davatelju javne usluge. Korisnik javne usluge koji s davateljem usluge imaju ugovorenu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada te redovito plaća ovu uslugu ima pravo na jedan (1) prijevoz krupnog otpada sa obračunskog mjesta tijekom kalendarske godine. Količina glomaznog otpada kojeg korisnik javne usluge može prilikom jednog skupljanja i odvoza predati davatelju javne usluge ograničena je na volumen do 2,00 m³. Davatelj javne usluge dolazi na adresu korisnika usluge u roku od 20 dana zaprimljenog poziva. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada. Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na javne površine odnosno mjesta koja nisu za to određena.

Pod istim uvjetima vrši se preuzimanje i Bio - otpada KBO 20 02 01 (otpada iz vrtlarstva, biljno tkivo, otpad iz parkova i vrtova, tkivo - biljno, drveće, otpaci od obrezivanja živica i drveća, biljke, korovi, drvo, otpaci od rezanja drveta).

Količine otpada po vrstama prikupljene u okviru javne usluge izražene u kilogramima:

Tabl.5.

15 01 02	ambalaža od plastike	1.033.090
15 01 04	ambalaža od metala	84.985
15 01 07	staklena ambalaža	354.840
20 01 01	papir i karton	1.606.800
20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	1.881.790
20 02 01	biorazgradivi otpad	632.257
20 03 01	miješani komunalni otpad	5.582.020
	miješani komunalni otpad	1.038.360
20 03 07	glomazni otpad	327.380

2.3. Sufinanciranje troškova cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina, 26. rujna 2023. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Odluku o sufinanciranju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kategoriji kućanstva, na području Grada Varaždina, za razdoblje listopad - prosinac 2023. godine. Zakonska osnova za donošenje te Odluke je odredba članka 65. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom.

Uslijed potrebe za povećanjem cijene javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina te omogućavanja građanima Grada Varaždina da svoje ponašanje usklade s novonastalim okolnostima i svojim radnjama doprinesu kvalitetnijem odvojanju i razvrstavanju miješanog komunalnog otpada, kao i radi smanjenja općepoznatog inflatornog efekta na primanja građana u razdoblju prilagodbe, Grad Varaždin je ovom Odlukom preuzeo obvezu sufinanciranja razlike povećanja cijene navedene javne usluge od 0,0143 €/ litri (bez uključenog PDV-a), odnosno 0,016159 €/litri s uključenim PDV-om, svim korisnicima javne

usluge odvoza i zbrinjavanja MKO iz kategorije kućanstva skupina A i B i to u razdoblju od listopada, studenog i prosinca 2023. godine. U tu je svrhu u 2023. godini utrošeno planiranih 192.000,00 EUR.

2.4. Preuzimanje obveze plaćanja troškova cijene javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje i obradu pelena iz kategorije kućanstva

Gradonačelnik Grada Varaždina, na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina i članka 23. stavka 1. točke 3. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina donio je Zaključke o preuzimanju obveze plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena iz kategorije kućanstva na području Grada Varaždina, za razdoblje financiranja nužnih rashoda i izdataka Grada Varaždina i proračunskih korisnika Grada Varaždina od 1. siječnja do 31. ožujka 2023. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/23) i od 1. travnja do 30. lipnja 2023. godine (KLASA: 363-02/21-01/1; URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-15).

Grad Varaždin, u cilju poticanja pronatalitetne politike te politike zaštite određenih skupina korisnika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina, preuzeo je obvezu plaćanja cijene za korisnike iz kategorije kućanstva skupine A i skupine B, koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena za korisnike koji imaju dijete do 24 mjeseca starosti i korisnike čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom, a imaju prebivalište na adresi obračunskog mjesta,

U 2023. godini Grad Varaždin preuzeo je troškove zbrinjavanja spomenutog otpada KBO 18 01 04 za od 944 do 1072 korisnika, odnosno u prosjeku cca 1.000 korisnika mjesečno (ovisno o mjesecu) te je u tu svrhu u 2023. godini utrošeno 23.704,17 eura.

2.5. Preuzimanje obveze plaćanja troškova dijela iznosa cijene javne usluge prikupljanja komunalnog otpada za samačka i umirovljenička domaćinstva

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/20 i 10/23), članka 25. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22),

Gradonačelnik Grada Varaždina, donio je Zaključke o kriterijima za preuzimanje obveze plaćanja dijela iznosa cijene po računima za javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina za 2023. godinu za samačka umirovljenička domaćinstva i to za razdoblje financiranja nužnih rashoda i izdataka Grada Varaždina i proračunskih korisnika Grada Varaždina od 1. siječnja do 31. ožujka 2023. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/23) i od 1. travnja do 30. lipnja 2023. godine (KLASA: 363-05/22-01/17; URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-9 od 31. siječnja 2023.) i (KLASA: 363-05/22-01/17; URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-16 od 19. svibnja 2023.) te nakon tog razdoblja za razdoblje srpanj-prosinac (KLASA: 363-05/22-01/17; URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-16 od 19. svibnja 2023.).

Grad Varaždin je time preuzeo obvezu plaćanja dijela javne usluge prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada koja se odnosi na troškove iz kategorije samačkog umirovljeničkog stanovništva na području Grada Varaždina, za skupine A i skupine B, u iznosu od 3,32 EUR mjesečno, za samačka umirovljenička domaćinstva odnosno korisnike čije sufinanciranje cijene javne usluge predloži odjel nadležan za socijalnu skrb nakon provedenog javnog poziva.

Tako je Grad Varaždin preuzeo troškove zbrinjavanja spomenutog otpada KBO 18 01 04 za ukupno 570 korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u tu svrhu u 2023. godini utrošeno 23.522,30 EUR.

2.6. Reciklažna dvorišta

Sukladno odredbi članka 84. Zakona, jedinice lokalne samouprave koje imaju više od 3000 stanovnika, dužne su osigurati najmanje jedno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište te još po jedno reciklažno dvorište na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Temeljem navedenog Grad Varaždin dužan je na svome području osigurati funkcioniranje najmanje dva reciklažna dvorišta. Način rada reciklažnog dvorišta propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/20, 81/20).

Društvo Čistoća d.o.o., kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Varaždina obavlja poslove upravljanja reciklažnim dvorištem za korisnike s područja Grada Varaždina na lokaciji u Varaždinu, Motičnjak 9, temeljem Ugovora o upravljanju reciklažnim dvorištem Motičnjak (KLASA:361-01/15-01/24; URBROJ: 2186/01-06-02/2-17-111) od 19. lipnja 2017. godine i Potvrde o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta, broj upisa: REC-66, (KLASA: 351-01/17-01/597; URBROJ: 517-06-3-1-17-2), od 7. kolovoza 2017. godine.

Tijekom 2023. godine završeni su radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta Motičnjak II te je Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo Odluku o davanju Reciklažnog dvorišta Varaždin-2 na korištenje i upravljanje trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/23).

Na temelju spomenute Odluke sklopljen je Ugovor o davanju na korištenje i upravljanje reciklažnog dvorišta 2 trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. KLASA: 940-01/23-01/16; URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-5 od 1. lipnja 2023. godine.

Pravilnik o gospodarenju otpadom u članku 19. stavku 2. propisuje da je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati otpad propisan Dodatkom IV navedenog Pravilnika, odnosno da je dužna između ostalih vrsta otpada zaprimati i građevni otpad iz kućanstva koji uključuje izolacijske materijale koji sadrže azbest i građevinski materijali koji sadrži azbest.

Odredba članka 28. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16) propisuje dužnost jedinice lokalne samouprave da osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem u cijelosti nadoknadi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge:

- troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz,
- troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i
- troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

Na temelju članka 28. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, jedinica lokalne samouprave dužna je pravnoj osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknadi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, a koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge.

Uvidom u očevidnik o nastanku i tijeku otpada, a kojeg vodi davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem, utvrđeno je da je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, u reciklažnom dvorištu zaprimljeno građevnog otpada koji sadrži azbest u ukupnim količina po ključnim brojevima kako slijedi:

Tabl.6.

	ključni broj otpada	naziv otpada	Jedinična cijena (eur/kg)	ukupna masa predanog otpada u kg	Ukupni iznos (bez PDV-a)	Cijena (s PDV-om)
1.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,26	30.647,00	7.968,22	9.960,28
SVEUKUPNO:						9.960,28

Tabl.7.

Izvešće o primljenim količinama otpada na reciklažnom dvorištu Motičnjak, po ključnim brojevima, u razdoblju 01.01.2023. - 31.12.2023.			
Rbr.	Ključni broj	Količina ulaza	Broj preuzimanja
1.	080317*	133 kg	50
2.	150104	3.842 kg	554
3.	150107	17.121 kg	977
4.	150110*	714 kg	217
5.	150111*	1.602 kg	496
6.	160103	7.505 kg	306
7.	170103	189.916 kg	2.651
8.	170603*	14.883 kg	196
9.	170604	10.497 kg	422
10.	170605*	30.647 kg	209
11.	170802	22.612 kg	447
12.	200101	29.396 kg	990
13.	200102	52.249 kg	1.065
14.	200110	80.146 kg	3.583
15.	200111	13.665 kg	1.519
16.	200115*	79 kg	1
17.	200119*	44 kg	9
18.	200121*	274 kg	77
19.	200123*	1.704 kg	45

Izvešće o primljenim količinama otpada na reciklažnom dvorištu Motičnjak, po ključnim brojevima, u razdoblju 01.01.2023. - 31.12.2023.			
Rbr.	Ključni broj	Količina ulaza	Broj preuzimanja
20.	200125	1.099 kg	141
21.	200126*	722 kg	83
22.	200127*	3.395 kg	401
23.	200128	9.548 kg	453
24.	200132	8 kg	6
25.	200133*	785 kg	61
26.	200135*	39.232 kg	2.537
27.	200139	24.461 kg	1.708
28.	200140	35.772 kg	2.103
29.	200307	357.931 kg	5.622

Ukupno sakupljeno u razdoblju od 1.1.2023. do 31.12.2023. - 949.982 kg

2.7. Izgradnja sortirnice

U cilju unaprijeđenja sustava gospodarenja otpadom tijekom 2023. godine realiziran je projekt izgradnje sortirnice. Predmet projekta je izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada u Varaždinu, kapaciteta do 7.000 tona godišnje u jednoj smjeni, u kojem će se odvojeno prikupljeni otpadni papir, staklo, plastika, metal, tekstil i ostali materijali pripremati za ponovnu uporabu i recikliranje.

Navedeno će doprinijeti unapređenju sustava gospodarenja otpadom kroz povećanje stope uporabe i recikliranja odvojeno prikupljenog otpada te smanjenju količine otpada koji se odlaže na odlagalište na području 19 jedinica lokalne samouprave u Varaždinskoj županiji koje će sortirnicu zajednički koristiti. Time ovaj projekt predstavlja važan iskorak u razvoju tzv. bezdeponijskog koncepta sustava gospodarenja otpadom. U tu svrhu su predviđena sredstva u iznosu od 4.804.573,00 EUR s time da je projekt sufinanciran od strane Fonda u iznosu od 85% ukupnog iznosa odnosno 4.033.543,71 EUR, dok preostali dio trebaju financirati Grad Varaždin i spomenutih 19 jedinica lokalne samouprave u Varaždinskoj županiji.

Nakon što je završena izgradnja objekta te postrojenje uspješno pušteno u rad, krajem 2023. godine pokrenut je postupak javne nabave za uslugu upravljanja sortirnicom.

2.8. Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom na lokaciji Poljana Biškupečka

Odredbom članka 4. Zakona definiran je pojam »građevine za gospodarenje otpadom« u koje se između ostalog ubrajaju građevine za sakupljanje, skladištenje i obradu otpada te pretovarna stanica. Isti članak ZOGO definira pojam »neopasnog otpada« kao otpad koji ne posjeduje niti jedno opasno svojstvo iz Priloga EU Uredbe broj 1357/2014.

Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom izgrađena je na lokaciji Poljana Biškupečke, Varaždin, kčbr. 1088/1 k.o. Poljana Biškupečka.

Prostornim planom uređenja Grada Varaždina, navedeno područje je definirano kao građevinsko područje naselja Poljana Biškupečka, namijenjeno za gospodarenje otpadom.

Pogon za obradu neopasnog otpada s pretovarnom stanicom je građevina za gospodarenje otpadom u kojoj se za sada obavlja samo proces pretovara otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja, a sve u skladu sa Zakonom.

Tehnološki proces prihvata, obrade i/ili uporabe i skladištenja otpada odvija se u svemu prema odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom.

Građevina za gospodarenje neopasnim otpadom s pretovarnom stanicom na lokaciji Poljana Biškupečka u vlasništvu je trgovačkog društva Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

Za predmetnu građevinu Grad Varaždin, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo izdao je Uporabnu dozvolu KLASA: UP/I-361-05/18-01/000047; URBROJ: 2186/01-08/9-18-0004, od 2. kolovoza 2018. godine.

Davatelj javnih usluga posjeduje pravovaljanu dozvolu za gospodarenje otpadom izdanu od Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: UP/I-351-01/18-01/5; URBROJ: 2186/1-06/3-18-7, od 8. kolovoza 2018. godine.

2.9. Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Odlukom o određivanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost jedinim prihvatljivim Prijaviteljem na ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, biootpada i tekstila (KLASA: 351-01/18-1/31; URBROJ: 517-06-3-2-18-1) od 16. siječnja 2018. godine, zadužilo je Fond da se kao jedini prihvatljivi prijavitelj prijavi na Ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, biootpada (uključujući i vrtnu kompostere) i tekstila, koji će MZOE objaviti u svojstvu Posredničkog tijela razine 1, a u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.- 2020., Specifični cilj 6i 1 - smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta. MZOE je sukladno Ograničenom pozivu i dostavi projektnog prijedloga od strane Fonda, PT1 u suradnji sa Fondom kao posredničkim tijelom razine 2 provesti postupak dodjele bespovratnih sredstava u svrhu donošenja Odluke kojom će se Fondom kao korisniku sredstava dodijeliti sredstva EU u visini do 85% bespovratnih sredstava za sufinanciranje prihvatljivih troškova za projekt nabave opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, biootpada, a radi ispunjenja zakonskih ciljeva.

Grad Varaždin je 29. lipnja 2018. godine sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopio Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada br. 2018/001325 u vrijednosti od 3.710.175,10 kn. Temeljem tog Ugovora Grad Varaždin je u obvezi sufinancirati 15% prihvatljivih troškova spomenute nabave u iznosu od 556.526,27 kn.

Vrsta spremnika za nabavu kojih je Grad Varaždin iskazao interes:

Tabl.8.

Vrsta spremnika	Količina/kom
Papir/karton	2658
Staklo	16
Plastika	14350
Biootpad	1000
UKUPNO	18024

Tijekom 2023. godine kontinuirano je nastavljeno je sa podjelom i zamjenom spremnika korisnicima te je ukupno isporučeno:

Tabl. 9.

PLASTIKA	ZAPRIMLJENO	PODIJELJENO	SKLADIŠTE
120	12000	9048	2952
240	1750	87	1663
360	500	94	406
1100	100	100	0
	14350	9329	5021
BIOOTPAD			
120	800	280	520
240	200	53	147
	1000	333	667
ZVONO	16	16	0
PAPIR			
120	2000	330	1670
240	500	52	448
360	108	101	7
1100	50	50	0
	2658	533	2125

2.10. Nabava polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

U drugoj polovici 2022. godine, u cilju osiguravanja učinkovitijeg sustava primopredaje komunalnog otpada, proveden je postupak nabave polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Sustav polupodzemnih spremnika za komunalni otpad omogućuje djelotvorniju i sa stajališta zaštite okoliša prihvatljiviju javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada. Polupodzemni spremnici za komunalni otpad svojom konstrukcijom, građom i kapacitetom omogućuju ekonomičniju uslugu prikupljanja komunalnog otpada te omogućavaju učinkovito razvrstavanje otpada. Time će se unaprijediti i ekonomizirati javna usluga sakupljanja komunalnog otpada, prvenstveno u gradskim naseljima sa većim brojem višestambenih objekata u vidu kontrole količina predanog otpada, racionalizacije broja pražnjenja te posredno korigiranja cijena za krajnje korisnike u skladu s Odlukom i Zakonom. Sam projekt nabave i postave namijenjen je korisnicima koji žive u višestambenim zgradama. Određeno je 96 lokacija za postavu te je postupkom nabave nabavljeno 480 spremnika. Predviđena je postava setova od 5 polupodzemnih spremnika i to polupodzemni spremnici zapremine: 5 m³ za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, 5 m³ za sakupljanje papira, 5 m³ za sakupljanje plastike i metala, 3 m³ za sakupljanje stakla i 3 m³ za sakupljanje biootpada.

Tijekom 2023. godine završena je isporuka spremnika temeljem provedenih dvaju postupaka javne nabave od kojih je jedan bio sufinanciran od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ugovor br. 2022/023365 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, davanjem sredstava pomoći (KLASA: 351-02/22-01/3; URBROJ: 2186-1-05-04/1-22-2).

Za troškove nabave spremnika, troškove izrade projektne dokumentacije te troškove ugradnje, u izvještajnom je razdoblju tijekom 2023. godine predviđeno ukupno 1.384.000,00 eura.

Gradsko vijeće Grada Varaždina je 28. lipnja 2023. godine donijelo Odluku o davanju na upravljanje i korištenje polupodzemnih spremnika trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« 8/23) te je s TD Čistoća d.o.o. sklopljen Ugovor o upravljanju i korištenju polupodzemnih spremnika: KLASA: 363-05/23-01/11; URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-16 od 06. travnja 2023. godine i KLASA: 363-05/23-01/11; URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-16 od 20. listopada 2023. Navedeni dokumenti definiraju pitanje ugradnje polupodzemnih spremnika na lokacije određene Glavnim projektom i Zaključnicama gradonačelnika na način da Čistoća d.o.o. provede javnu nabavu za odabir izvođača radova. Grad je radove na ugradnji u 2023. godini financirao sa 64.000,00 EUR, a u planu je da ih u 2024. godini financira s daljnjih 234.000,00 EUR.

Lokacije na kojima su postavljeni polupodzemni spremnici:

Tabl. 10.

R.br.	Lokacija ugradnje
1.	Koprivnička ulica 7, k.č.br.18094, k.o. Varaždin
2.	Koprivnička ulica 9, k.č.br.18093, k.o. Varaždin
3.	Ulica Ruđera Boškovića 18, k.č.br.18093, k.o. Varaždin
4.	Ulica Ruđera Boškovića 14 B, k.č.br.18093, k.o. Varaždin
5.	Ulica Ruđera Boškovića 12 F, k.č.br.18095, k.o. Varaždin
6.	Ulica Ruđera Boškovića 6 B, k.č.br.15482, k.o. Varaždin
7.	Ulica Ruđera Boškovića 1 A, k.č.br.15482, k.o. Varaždin
8.	Ulica Nikole Tesle 20 A, k.č.br.17583, k.o. Varaždin
9.	Ulica Ferdinanda Konščaka 3, k.č.br.13995, k.o. Varaždin
10.	Trakošćanska ulica 9, k.č.br.16631, k.o. Varaždin
11.	Trakošćanska ulica 5C, 7, k.č.br.17560 k.o. Varaždin
12.	Trakošćanska ulica 16 C, k.č.br.17670, k.o. Varaždin
13.	Trakošćanska ulica 14, Mali plac 1, k.č.br.16629/1, k.o. Varaždin
14.	Trakošćanska ulica 20, k.č.br.16629/1, k.o. Varaždin
15.	Ulica braće Radić 10, k.č.br.15440/1, k.o. Varaždin
16.	Kratka 6, k.č.br.14633/1, k.o. Varaždin
17.	Ulica braće Radić 25, k.č.br.14633/1, k.o. Varaždin
18.	Zagrebačka ulica 57, k.č.br.2807/1, k.o. Varaždin
19.	Ulica Frana Supila 50 A, k.č.br.2813/1, k.o. Varaždin

R.br.	Lokacija ugradnje
20.	Ulica Zrinskih i Frankopana 1, k.č.br.17571, k.o. Varaždin
21.	Ulica Miroslava Krleže 2 k.č.br 14775/1 k.o. Varaždin
22.	Ulica Josipa Kozarca 20 k.č.br 2702/2 k.o. Varaždin
23.	Trnovečka ulica, 11 k.č.br 854/5 k.o. Varaždin
24.	Ulica Frana Supila 7 k.č.br 14823 i k.č.br 2816/2 k.o. Varaždin
25.	Zagrebačka ulica 86 k.č.br 15495 k.o. Varaždin
26.	Zagrebačka ulica 74/3 k.č.br 17580 k.o. Varaždin
27.	Ulica Tina Ujevića 1A k.č.br 14775/1 k.o. Varaždin
28.	Ulica Tina Ujevića 7k.č.br 14775/1 k.o. Varaždin
29.	Ulica Zrinski i Frankopana 23, k.č.br 14775/1 k.o. Varaždin

3. ODLAGANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Grad Varaždin je, temeljem odredbe članka 103. Zakona o gospodarenju otpadom, sklopio dana 03. siječnja 2022. godine Sporazum s Općinom Davor, Ivan Gundulića 35, Davor, (KLASA: 351-01/22-01/1; URBROJ: 2186-1-05-04/1-22-1), dana 2. svibnja 2022. godine Sporazum s Gradom Vukovinom (KLASA: 351-01/22-01/1; URBROJ: 2186-1-05-04/1-22-28), dana 20. srpnja 2022. godine Sporazum s gradom Nova Gradiška (KLASA: 351-01/22-01/1; URBROJ: 2186-1-15-02-22-1). Predmet sklopljenih Sporazuma je uspostava zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom i to u dijelu koji se odnosi na obradu miješanog komunalnog otpada KBO 20 03 01 postupkom zbrinjavanja D1 na uređenim odlagalištima neopasnog otpada na područjima općina potpisnica Sporazuma, a koji na području grada Varaždina prikuplja davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o.

Isto tako davatelj javne usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin sklopilo je tijekom 2023. godine Ugovore o pružanju usluge obrade neopasnog otpada sa društvom Cezar d.o.o. te društvom Komunalac d.o.o. iz Garešnice, koji se odnose na obradu MKO 20 03 01. U 2023. godini je, temeljem spomenutih Ugovora, na obradu predano 565,90 tona otpada, po cijeni od 200 eura / tona (+PDV).

Tabl. 11.

mjesec	ODLAGALIŠTA	MBO	Ukupno (u kg)
siječanj	574,360		574,360
veljača	472,560		472,560
ožujak	547,680		547,680
travanj	505,800		505,800
svibanj	594,060		594,060
lipanj	571,760		571,760
srpanj	530,040		530,040
kolovoz	543,760		543,760
rujan	506,980	34,560	541,540
listopad	313,820	259,520	573,340
studen	469,260	127,460	596,720
prosinac	424,360	144,400	568,760
UKUPNO	6054,44	565,940	6.620,38

3.1. Količine prikupljenog MKO

Trgovačkog društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina, svakodnevno je u obračunskom razdoblju prikupljala sav miješani komunalni otpad KBO 20 03 01, koji je prikupljen na području Grada Varaždina.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. Varaždin, prikupilo je, u vremenu od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, ukupnu masu od **6.620,38 tona** miješanog komunalnog otpada prikupljenog na području Grada Varaždina, te ga, u skladu s odredbama članka 64. Zakona, predavala osobi koja posjeduje dozvolu iz istog članka.

Tabl.12.

evidencija mase otpada KBO 20 03 01 za razdoblje od 01. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine				
mjesec preuzimanja	masa preuzetog otpada u tonama		mjesec preuzimanja	masa preuzetog otpada u tonama
siječanj	574,360		srpanj	530,040
veljača	472,560		kolovoz	543,760
ožujak	547,680		rujan	541,540
travanj	505,800		listopad	573,340
svibanj	594,060		studeni	596,720
lipanj	571,760		prosinac	568,760
Ukupna masa u tonama:				6.620,38

STOPA ODVOJENO SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA I SMANJENJE KOLIČINA MKO									
a) stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada									
UREDBA O GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM									
članak 24.									
stavak 9.									
Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada za JLS izračunava se prema izrazu:									
ST = 100 x mos / (mos + mmko)									
pri čemu je:	ST	stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada JLS izražena u %							
	mos	masa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada i to	sve vrste iz podgrupe 15 01	sve vrste iz podgrupe 20 01 osim 20 01 99	otpad KB 20 02 01 i 20 03 02				
	mmko	masa miješanog komunalnog otpada 20 03 01							

b) poticajna naknada za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada	
ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM	
Članak 101.	
(1) Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave.	
(2) Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja Fonda	

ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM
Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema izrazu NPN = JPN x msk pri čemu je:
NPN - iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama
JPN - jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni (200 kn/tona za 2021. godinu)
msk - masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

KBO 20 03 01 miješani komunalni otpad	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
JLS	prikupljena masa MKO u 2021. mMKO	masa ukupne količine mko za 2021. mUK	k - koeficijent graničnog udjela mase	mSK u 2021.	prikupljena masa MKO u 2021.	masa MKO po stanovniku (kg/stan)	Stopa selekcije (%)
Grad Varaždin	tona	tona		tona	tona	kg	

Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba u kalendarskoj godini određuje se prema sljedećem izrazu:

mSK = mMKO - (mUK × k) i kada je mSK manji od nule iznosi nula tona!

mMKO - masa miješanog komunalnog otpada ključnog broja 20 03 01 prikupljenog u sklopu javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama

mUK - masa ukupnog komunalnog otpada prikupljenog u okviru javne usluge u kalendarskoj godini izražena u tonama

k - koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada u masi ukupno prikupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za pojedinu kalendarsku godinu iznosi:

- za 2021. godinu 0,54
- za 2022. godinu, i nadalje 0,50

IZNOS POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, ZA IZVJEŠTAJNU 2023. GODINU, KOJI FOND OBRAČUNAVA TE DOSTAVLJA JLS- U DO KRAJA TEKUĆE KALENDARSKJE GODINE, NIJE ZAPRIMLJEN DO SASTAVLJANJA OVOG IZVJEŠĆA.

4. ODLAGANJE BALIRANOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

4.1. Masa baliranog otpada privremeno uskladištenog na lokaciji Brezje iskazana po ključnim brojevima i mjestu nastanka

Prema podacima iz Registra onečišćavanja okoliša (ROO) pri Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu, na dan 31. prosinca 2016. godine na lokaciji privremenog skladišta otpada Brezje bilo je ukupno privremeno uskladištenog komunalnog i neopasnog otpada u tonama:

Tabl.13.

KBO	period nastanka	GRAD VARAŽDIN	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	OPĆINA PETRIJANEC	OPĆINA VINICA	OPĆINA SVETI ILIJA	VARKOM d.d.
20 03 01	01.04.2005. - 26.10.2012.	86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	0,00
19 12 12	27.10.2012. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.028,56
19 12 99	01.04.2005. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.373,75
	ukupno:	86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	12.402,31
	SVEUKUPNO:	114.688,96 tona					

Tijekom druge polovice 2017. godine pristupilo se uklanjanju baliranog otpada ključnog broja 19 12 99. Kategorizacija otpada izvršena je po ovlaštenom laboratoriju Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (KLASA: UP/I-351-02/08-08/30; URBROJ: 531-08-1-1-06-08-2).

Prema podacima posjednika otpada, dioničkog društva Varkom d.d., Varaždin, na dan 31. prosinca 2017. godine na lokaciji privremenog skladišta otpada Brezje bilo je ukupno privremeno uskladištenog komunalnog i neopasnog otpada u tonama:

Tabl.14.

KBO	period nastanka	GRAD VARAŽDIN	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	OPĆINA PETRIJANEC	OPĆINA VINICA	OPĆINA SVETI ILIJA	VARKOM d.d.
20 03 01	01.04.2005. - 26.10.2012.	86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	0,00
19 12 12	27.10.2012. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.028,56
19 12 99	01.04.2005. - 14.10.2013.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	989,78
ukupno:		86.853,26	7.699,77	3.253,72	2.370,72	2.109,18	10.018,34
SVEUKUPNO:		112.304,99 tona					

U 2017. godini sa lokacije Brezje uklonjeno je ukupno:

Tabl.15.

odvoz	broj bala	masa otpada ROO (t)	masa otpada stvarno (t)	razlika mase (t)
I	943	875,42	689,86	185,56
II	1625	1508,55	1292,26	216,29
UKUPNO	2568	2383,97	1982,12	401,85

Temeljem Odluke o zatvaranju odlagališta »Brezje«, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA:351-01/19-01/25; URBROJ: 2186/1-06/3-19-5 od 25. studenog 2019. godine), isto je zatvoreno za daljnji prihvata, obradu i odlaganje otpada, s danom 25. studenoga 2019. godine. Na temelju točke 3. spomenute Odluke, Grad Varaždin odgovoran je za provedbu sanacije, održavanje i zaštitu zatvorenog odlagališta »Brezje«, provedbu mjera za sprječavanje štetnih utjecaja na okoliš, sukladno praćenju stanja okoliša nakon sanacije utvrđenih Programom sanacije lokacije »Brezje«, redovite preglede sanirane lokacije.

U ožujku 2022. godine izrađen je Glavni projekt - *Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje«, Grad Varaždin ZOP/2021/18*, temeljem kojeg je izdana građevinska dozvola za radove na uklanjanju baliranog otpada KBO 20 03 01. U Glavnom projektu iznesen je izračun količine baliranog otpada temeljem izvedene geodetske izmjere po kojem ukupna masa otpada iznosi:

$$M_{uk} = 137.036,10 \text{ m}^3 \times 0,7 \text{ t} = 95.925,27 \text{ cca } 96.000,00 \text{ t}$$

Temeljem Glavnog projekta ZOP/2021/18 dana 21.04.2022. godine izdana je *Građevinska dozvola* (KLASA: UP/I-361-03/22-01/000051; URBROJ: 2186-1-05/1-22-0013) za radove na sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« u Varaždinu.

Dana 5. rujna 2022. godine između Varkom d.o.o. Varaždin i CE-ZA-R d.o.o. Zagreb sklopljen je Ugovor o obradi (zbrinjavanju i uporabi) 500 tona miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) u rastresitom stanju koji se nalazi na privremenom skladištu na lokaciji Brezje.

Grad Varaždin i Varkom d.d. (tijekom 2022. godine izvršena promjena oblika društva iz dioničkog u društvo sa ograničenom odgovornošću) Varaždin sklopili su 30. lipnja 2022. godine Sporazum o promjeni posjednika otpada na lokaciji Brezje u Registru onečišćavanja okoliša (KLASA: 351-02/22-01/1, URBROJ: 2186-1-05-04/1-22-39). Sporazumom se utvrđuje da se radi provođenja projekta Sanacije zatvorenog odlagališta u gospodarskoj zoni Brezje u Registru onečišćavanja okoliša (ROO) koji se vodi kod Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske izvrši upis promjene na način da se kao posjednik otpada na lokaciji zatvorenog odlagališta Brezje umjesto društva Varkom d.d. upiše Grad Varaždin. Svrha Sporazuma je isključivo ispravak podataka u ROO, odnosno promjena osobe posjednika.

Tijekom 2022. godine s lokacije Brezje je uklonjeno i odvezeno na oporabu i krajnje zbrinjavanje 503,580 t otpada KB 20 03 01 i to tvrtki CE-ZA-R d.o.o. Zagreb. Navedena promjena je prijavljena u Registar onečišćavanja okoliša i trenutno je na stanju privremenog skladišta 94.496,42 t miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01.

Grad Varaždin je, temeljem provedenog postupka javne nabave i odabira izvođača radova, sklopio 18. prosinca 2023. godine Ugovor o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, (KLASA: 406-01/22-01/12, URBROJ: 2186-1-05-01-2-23-34) sa Zajednicom ponuditelja CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Josipa Lončara 15. Radovi na uklanjanju i zbrinjavanju baliranog otpada sa lokacije »Brezje« započeli su početkom 2024. godine.

4.2. Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje

Na zatvorenom odlagalištu otpada »Brezje« nalazi se 96.000 tona baliranog neopasnog otpada koji će biti uklonjen i zbrinut, te će biti sanirano zemljište na toj lokaciji gospodarske zone. Bale su izložene utjecaju atmosfere od trenutka baliranja, te su tako potencijalni izvor onečišćenja, budući da je jedan dio njih oštećen od mehaničke manipulacije. Iz tog razloga predstavljaju potencijalnu opasnost za okoliš, najviše putem procjeđivanja oborinskih voda kroz oštećene bale.

Balirani otpad je kategoriziran kao otpad ključnog broja (KBO) 19 12 12 (ostali otpad, uključujući mješavine materijala od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*). Izrađen je sanacijski plan kojim su obuhvaćene sve ekološke, geološke, geomorfološke i hidrološke značajke kako bi se moguće posljedično onečišćenje svelo na najmanju moguću mjeru te se učinkovito izvršilo njihovo uklanjanje.

Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada s lokacije »Brezje« podrazumijeva: uklanjanje 95.808 tona baliranog komunalnog otpada, njegova oporaba i zbrinjavanje, uklanjanje građevina koje se nalaze na lokaciji, odvoz materijala od rušenja i zbrinjavanje istog sukladno zakonskim propisima, sanacija temeljnog tla u podlozi odlagališta sukladno Suglasnosti na Sanacijski program izdanu od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Sav otpad koji se nalazi na lokaciji potrebno je predati na daljnje postupanje izvan lokacije »Brezje« ovlaštenoj pravnoj osobi, koja će biti odabrana u postupku javne nabave.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Pismom namjere je izdao načelnu suglasnost (KLASA:351-04/22-02/22; URBROJ:563-03-1/119-22-11 od 6. srpnja 2022. godine) za sufinanciranje projekta uklanjanja bala u iznosu od 40 % odnosno 10.617.822,00 eura od ukupnih 28.844.562,00 eura.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici 16. studenog 2023. godine, donijela **Odluku o sanaciji zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji »Brezje« Grad Varaždin** kojom nalaže Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost da u cijelosti financira spomenuti projekt iznosom do najviše 29.164.611,95 (KLASA: 022-03/23-04/448; URBROJ: 50301-05/27-23-3) što čini 100 % procijenjenih i opravdanih troškova projekta.

5. UKLANJANJE NEDOZVOLJENO ODBAČENOG OTPADA

Člankom 18. Zakona propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš. Člankom 145. stavak 1. određeno je da komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad. Istim Zakonom u članku 145. stavku 6. utvrđeno je da je obveza jedinica lokalne samouprave da na svome području osigura uklanjanje odbačenog otpada.

Komunalni redar ovlašten je, temeljem odredbe istog članka Zakona, rješenjem narediti vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje nezakonito odbačenog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad nezakonito odložen na tom području (dobru). Rješenjem komunalnog redara određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 45. Statuta Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 18. rujna 2018. godine, donosi »Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, kojom se propisuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Varaždina.«

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu Odluke, smatra se otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene, a osobito otpad odbačen u okoliš, glomazni otpad ostavljen na javnoj površini, opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama, svaki otpad odbačen pored spremnika odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, temeljem Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- uklanjanje otpada s javnih površina,
- provedbu redovitog nadzora komunalnog redarstva radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,
- postavljanje prepreka ili videonadzora na više puta saniranim lokacijama, ako je to moguće,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama za koje komunalno redarstvo utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
- edukativno - informativne aktivnosti o potrebi učinkovitog gospodarenja otpadom.

Na temelju spomenute Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, Grad Varaždin ima uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisnom odbacivanju otpada i to sustav »GRIC« (gradski reklamacijsko informativni centar) na broj telefona 08000042 ili na e-mail: gric@varazdin.hr, odnosno pozivom komunalnom redarstvu na broj telefona **099/4200-200** ili upućivanjem e-maila: komunal@varazdin.hr.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 45. Statuta Grada Varaždina Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj dana 18. rujna 2018. godine, donosi »Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Grada Varaždina«, kojom se određuju posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Spomenutom Odlukom su određene lokacije kako slijedi:

Tablica 16.

	lokacija	k.č. br.
1.	»Arena« - recikl. dvorište	8606/4
2.	Ul. Eugena Kumičića	6148/2
3.	Bombellessova	3467/20
4.	Miškulinovala - »Krči«	1247
5.	»Brezje«	10310/2,10310/4,10310/5,10312/2, 10312/11,10312/12,10306/1, 10306/5,10307/1, 10307/2,10307/3, 10312/13,10312/14, 10312/1

Na navedenim lokacijama, temeljem članka 36. stavak 2. točka 3. Zakona i temeljem članka 3. točka 4. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/18) provodile su se u 2023. godini posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada: provođenje nadzora od strane komunalnih redara, postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, edukativno - informativne aktivnosti o potrebi učinkovitog gospodarenja otpadom.

Na navedenim lokacijama, temeljem Odluke, provodile su se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada: provođenje nadzora od strane komunalnih redara jednom mjesečno, a prema potrebi i češće, postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, edukativno - informativne aktivnosti o potrebi učinkovitog gospodarenja otpadom.

Isto tako tijekom 2023. godine izvršen je nadzor i uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na sljedećim lokacijama:

Tablica 17.

r. br.	lokacija	k.č. br.	k.o.
1.	Braće Radića 26	1671	Vžd
2.	Bombelessova	15463	Vžd
3.	Braće Radića 18	1682	Vžd
4.	Grabanice	15587, 14534/15	Vžd
5.	Gustava Krkleca	15437/1	Vžd
6.	Gospodarska	15433, 15434, 15435/1	Vžd
7.	Hrvatskih branitelja	18080	Vžd
8.	Ive Režeka	15579	Vžd
9.	Kukuljevićeva	15571, 15445	Vžd
10.	Kralja Petra Krešimira IV.	15487	Vžd
11.	Koprivnička	18057	Vžd

r. br.	lokacija	k.č. br.	k.o.
12.	Masarykova	15764	Vžd
13.	Milkovićeve	15596	Vžd
14.	Preloška	15468	Vžd
15.	Slavenska	17746	Vžd
16.	Stjepana Vukovića	17706	Vžd
17.	Šibenska	14534/14	Vžd
18.	Tina Ujevića 5	2864/1	Vžd
19.	Trenkova	15775	Vžd
20.	Trg kralja Petra Svačića 2	14867/2	Vžd
21.	Vilka Novaka	15425/1	Vžd
22.	Vukovarska	15547, 15466, 15465, 15464	Vžd
23.	Zagrebačka 53	2805/1	Vžd
24.	Zagrebačka 57	2807/2	Vžd
25.	Zbelava	238	Zbelava
27.	Akcija uklanjanja otpada »Kavica i čista Dravica«	11804	Vžd
28.	Akcija »Eko breza«	11812/3	Vžd
29.	Harambašićeva	15518	Vžd

Uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada u 2023. godini vršeno je na 29. lokacija u Gradu Varaždinu, te je za tu namjenu utrošeno **65.516,90 EUR**. Ukupno je uklonjeno **85.157,00 kg** raznog otpada.

Sredstva za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanja otpada odbačenog u okoliš planirane su za 2023. godinu u Proračunu Grada Varaždina za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. - Program zaštite okoliša, u ukupnom iznosu od 61.000,00 EUR.

Uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada izvršavali su vlasnici nekretnina, odnosno davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kada je otpad bio nedozvoljeno odbačen na javnu površinu, a po nalogu komunalnog redarstva, sve u skladu sa člankom 145. Zakona.

Kao mjera sprječavanja daljnjeg ilegalnog dovoženja otpada na spomenutu lokaciju, postavljene su dvije nadzorne kamere.

U 2023. godini postavljene su 2 table upozorenja na lokacijama na kojima je u više navrata uklanjan ilegalno odbačeni otpad i to na Sajmišnoj ulici u Biškopcu k.č. br. 1341 i k.č. br. 3743/1, na k.č. br. 17866, Ul. braće Radić, Varaždin.

Radi sprječavanja ilegalnog odlaganja otpada, u 2023. godini izvršen je projekt postave nadzornih kamera na »divlja« odlagališta otpada. Radi se o »lovačkim« kamerama koje reagiraju na pokret, izvrše video ili foto zapis te ga e-mailom dostavljaju elektronskom poštom komunalnom redarstvu. Postavljene su 4 nadzorne kamere, u Vodovodnoj ulici kraj varaždinskog groblja na k.č. br. 18095 u k.o. Varaždin, u Ulici Ruđera Boškovića te u Sajmišnoj ulici u Biškopcu na k.č. br. 1341 i k.č. br. 3743/1

Uklanjanje otpada u Sajmišnoj ulici

Tijekom 2021. godine formirano je veće ilegalno odlagalište građevinskog otpada u Sajmišnoj ulici u Varaždinu, na k. č. br. 1341 i 1711 k.o. Biškupec. Grad Varaždin je temeljem Javnog poziva sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sklopio Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na području Grada Varaždina, davanjem sredstava pomoći br. 2022/ 023719 (KLASA: 363-05-22-01/27; URBROJ:2186-1-05-04/1-22-2). Po provedenom postupku javne nabave, odabran je izvođač radova na uklanjanju otpada, te je ukupno uklonjeno 1.337,30 m³ građevinskog otpada i za što je ukupno utrošeno 83.700,15 EUR od čega je Fond sufinancirao 40% prihvatljivih troškova.

6. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Temeljem članka 115. Zakona pravna ili fizička osoba može u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određene vrste otpada. Za istu mora ishoditi suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

22. travnja 2023. godine Udruga »Čisteći medvjedići« godine, organizirala je prikupljanje otpada na području »Cirkovečke« i »Belih kipi« u Varaždinu, za što je prethodno zatražila te sklopila ugovor sa društvom Čistoća d.o.o kao ovlaštenom osobom za gospodarenje otpadom. U akciji je sudjelovalo 26 učesnika i prikupljeno je 2.160 kg otpada.

22. travnja 2023. godine akciju čišćenja odbačenog otpada provela je udruga »Eko Drava« Varaždin te sklopila ugovor s trgovačkim društvom Čistoća d.o.o kao ovlaštenom osobom za gospodarenje otpadom. Akcija je provedena na području dravskog kanala. U akciji je sudjelovalo 30-tak učesnika i prikupljeno je 8.160 kg otpada.

7. MONITORING ODLAGALIŠTA U TURČINU

Sukladno odredbi članka 11. Sporazuma o zbrinjavanju i odlaganju komunalnog otpada s područja Grada Varaždina potpisanog između Općine Gornji Knežinec i Grada Varaždina (KLASA: 363-01/03-01/9; URBROJ: 2186/01-01-04-66 od 27.04.2004.) Grad Varaždin u obvezi je nakon zatvaranja odlagališta otpada Knežinec, a kroz zakonom propisanih 20 godina, vršiti mjesečne uplate na ime 35% vrijednosti troškova monitoringa u bruto iznosima kako slijedi:

Tabl 14.

broj obroka	od	do	iznos obroka u eur	ukupan iznos (kn)
60	lipanj 2006	svibanj 2011	2.483,00	148.980,00
60	lipanj 2011	svibanj 2016	2.244,25	134.655,00
60	lipanj 2016	svibanj 2021	2.005,51	120.330,60
60	lipanj 2021	svibanj 2026	1.766,76	106.005,60
SVEUKUPNO ZA 240 obroka:			67.684,80 eura	

U 2023. godini Grad Varaždin je na ime troškova monitoringa odlagališta u Turčinu Općini Gornji Knežinec isplatio ukupno 21.201,12 EUR.

8. IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Temeljem članka 114. Zakona, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Izobrazba i informiranje javnosti o održivom gospodarenju otpadom je kontinuirani proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno ponašanje i djelovanje u svakodnevnom životu. Aktivnosti se mogu provoditi osmišljavanjem i provedbom kampanja putem medija (radio, televizija, internet stranica), izradom plakata, promidžbenih letaka koji bi se dijelili uz račune korisnicima komunalnih usluga i slično. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Izobrazbu i informiranje treba provoditi s građanima svih dobnih skupina s tim da je način izobrazbe i informiranja o održivom gospodarenju otpadom potrebno prilagoditi pojedinoj dobnj skupini.

Izobrazno-informativne aktivnosti:

- istraživanje javnog mišljenja o poznavanju sustava gospodarenja otpadom,
- razrada programa i metoda za edukaciju, informiranje i komunikaciju te provođenje istih,
- unapređivanje sustava edukacije za sudjelovanje javnosti svih dobnih skupina u sustavu gospodarenja otpadom,
- izrada programima za predškolski i školski uzrast,
- kontinuirano obavješćavanje javnosti o načinu gospodarenja otpadom putem tiskovina, elektroničkih medija, stručnim radionicama i sl.,
- aktivna suradnja s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na implementaciji mjera i kontroli provedbe mjera za izbjegavanje i smanjenje količine otpada,
- kontinuirano ukazivanje na probleme vezane uz otpad i promicanje pravilnog postupanje s otpadom,
- izrada edukacijskih i promidžbenih materijal,
- redovna izrada i prezentacija Izvješća o aktivnostima gospodarenja otpadom.

Tijekom 2023. godine izvršeno je, putem *Ugovora o provedbi izobrazno informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom* sklopljenim sa davateljem javne usluge, trgovačkim društvom Čistoća d.o.o., (KLASA: 353-02/23-01/1; URBROJ: 2186-1-05-03/1-23-29 od 22. prosinca 2023. godine) kontinuirano obavještavanje javnosti o načinu gospodarenja otpadom putem tiskovina, izrada edukacijskih i promidžbenih materijala, redovna izrada i prezentacija Izvješća o aktivnostima gospodarenja otpadom. Izrađeni su vizuali na računima za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada u količini od 55.600 komada te 26 komada plakata na vozilima Čistoće d.o.o.

Isto tako u suradnji sa trgovačkim društvom Čistoća d.o.o. je 12. prosinca 2023. godine održana tribina o gospodarenju otpadom na kojoj je bilo riječi o sljedećoj tematici:

1. Gospodarenje otpadom, zakonodavna podloga
2. Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
3. Izvješće o prikupljenim količinama i vrstama otpada
4. Građevine u funkciji gospodarenja otpadom
 - sortirnica
 - reciklažna dvorišta
 - pretovarna stanica
5. Polupodzemni spremnici
6. Razno (prijedlozi, pitanja, primjedbe...)

U navedene svrhe je u izvještajnom razdoblju utrošeno 6.400,00 EUR.

9. PROVEDBA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2023. GODINI S PROJEKCIJOM ZA 2024.

9.1. Provedba plana u 2023. s projekcijom za 2024.

Tabl.15.

Opis	2023.	2024.
Primarna selekcija na mjestu nastanka	da	da
Skupljanje bio-razgradivog otpada	da	da
Sanacija divljih odlagališta	da	da
Edukacija korisnika	da	da
Regionalni centar za gospodarenje otpadom	ne	ne
Reciklažno dvorište »Motičnjak 2«	da	da
Pretovarna stanica	da	da
Zbrinjavanje baliranog komunalnog otpada	da	da
Provedba izobrazno - informativnih aktivnosti	da	da
Sortirnica odvojeno prikupljenog otpada	da	da

9.2. Financijski učinci u 2023. godini.

Tabl.16.

r.b.	opis stavke	izvori financiranja (eur)			ukupno
		GRAD	FOND	OSTALI	
1.	Izobrazno - informativne aktivnosti	13.300,00	0	0	13.300,00
2.	Nabava novih vozila	0	0	453.300,00	0
3.	Nabava trokolica za čišćenje javnih površina	0	0	8.000,00	8.000,00
3.	Reciklažno dvorište Motičnjak II	548.702,00	452.982,00	0	1.001.684,00
4.	uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada	61.000,00	0	0	61.000,00
5.	Monitoring Kneginec	21.210,00	0	0	21.210,00

r.b.	opis stavke	izvori financiranja (eur)			ukupno
		GRAD	FOND	OSTALI	
6.	Nabava polupodzemnih spremnika	1.201.891,00	115.120,00	0	1.317.011,00
7.	Ugradnja polupodzemnih spremnika	64.000,00	0	0	64.000,00
8.	Sortirnica - izgradnja	771.029,29	4.033.543,71	0	4.804.573,00
SVEUKUPNO:		2.681.132,29	4.601.645,71	461.300,00	7.744.078,00

9.3. Financijski učinci - projekcija za 2024.

Tabl. 17.

r.b.	opis stavke	izvori financiranja (kn)			ukupno
		GRAD	FOND	ČISTOĆA	
1.	Sanacija zatvorenog odlagališta »Brezje«		29.164.611,95		29.164.611,95
2.	Nabava opreme i ugradnja polupodzemnih spremnika	384.000,00			384.000,00
3.	uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada sa 5 lokacija - projekt Fond	74.250,00	54.459,00	0	128.709,00
4.	uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada	48.000,00			48.000,00
5.	monitoring Knežinec	21.210,00	0	0	21.000,00
6.	Izobrazno - informativne aktivnosti	13.300,00	0	0	13.000,00
7.	naknada za korištenje odlagališta otpada JLS na čijem se području nalazi odlagalište	79.000,00			79.000,00
8.	Košarice za smeće (plastika, papir, bio-otpad)	45.750,00	30.500,00		76.250,00
9.	Nabava novih vozila			715.000,00	715.000,00
SVEUKUPNO:		665.510,00	29.249.570,95	715.000,00	30.630.080,95

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina podnosi se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i dostaviti Varaždinskoj županiji, temeljem odredbe članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom.

KLASA: 351-02/24-01/2
URBROJ: 2186-1-05-03/1-24-3
Varaždin, 11. ožujka 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

17.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 4. ožujka 2024. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

1. UVOD

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi je podnijeti predstavničkom tijelu

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«), kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode te dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske.

Sukladno navedenom, podnosi se izvješće Gradskom vijeću Grada Varaždina o izvršenju Plana djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 13/22, dalje u tekstu: *Plan*), kojeg je Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo na sjednici održanoj 30. prosinca 2022. godine s ciljem prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te utvrđivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda te nositelja mjera.

2. PROVOĐENJE MJERA ZA UBLAŽAVANJE I OTKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNE NEPOGODE

Tijekom 2023. godine, područje Grada Varaždina nije bilo pogođeno ugrozom odnosno iznenadnom okolnosti uzrokovanom nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu, uslijed kojeg bi se ostvarili uvjeti za proglašenje prirodne nepogode.

U skladu s navedenim, tijekom 2023. godine, nisu se provodile mjere u skladu s Planom koje bi se odnosile na: aktiviranje Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo), prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete, uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, proglašenje prirodne nepogode i izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode u postupku i proceduri utvrđenim Zakonom.

3. PROVOĐENJE AKTIVNOST U 2023. GODINI VEZANIH UZ PROGLAŠENE PRIRODNE NEPOGODE IZ 2022. GODINE

U 2023. godini, izvršen je značajan dio aktivnosti vezanih uz dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda od tuče i suše iz 2022. godine. Podsjećamo, u svibnju 2022. godine za područje Grada Varaždina proglašena je prirodna nepogoda od tuče, a od suše u rujnu 2022. godine. Tijekom 2022. godine, Gradsko povjerenstvo je provelo procedure u skladu sa Zakonom u utvrđenim rokovima. S obzirom na to da u Gradu nisu zaprimljene obavijesti o isplata pomoći za štetu iz 2022. godine, početkom 2023. godine zatraženi su i zaprimljeni odgovori u

vezi isplata pomoći za djelomično ublažavanje šteta od prirodnih nepogoda tuče i suše. Odgovori su zaprimljeni od Državnog povjerenstva RH za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Županijskog povjerenstva Varaždinske županije za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i Ministarstva poljoprivrede RH.

Iz dobivenih odgovora, Grad je vezano uz pomoći za štetu od prirodne nepogode od suše, utvrdio da su Odlukom Vlade RH, u vezi isplate pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od suše iz 12. mjeseca 2022. godine, osigurana sredstva potpore za ublažavanje štete od suše poljoprivrednim proizvođačima. U zaprimljenom odgovoru Ministarstva poljoprivrede ne navodi se točno podatak kojim oštećenima/korisnicima potpore i u kojem iznosu su sredstva pomoći/potpore isplaćena. U odgovoru se navode dokumenti kojima su utvrđeni uvjeti za isplatu potpora, a izdvaja se: da su oštećenici mogli dobiti najviše 10% ukupno prijavljene štete, da se potpore dodjeljuju slijedom ujednačene proporcionalne podjele na temelju konačnog ukupnog prijavljenog iznosa u Reg. štete svih korisnika u RH i raspoloživih proračunskih sredstava, da je najmanji iznos po korisniku potpore 50 EUR, a najveći 5.000 EUR, da je šteta bila na određenim kulturama i da nemaju osigurani usjev. Ministarstvo poljoprivrede je u odgovoru uputilo da se oštećenici/korisnici programa za upite oko isplate sredstava mogu obratiti na e-mail adresu agroekologija@mps.hr.

Vezano uz pomoći za štetu od tuče iz svibnja 2022. godine, iz dobivenih odgovora je utvrđeno da je Vlada RH u 6. mjesecu 2022. godine donijela odluku o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica za štete od tuče na poljoprivredi, gospodarstvu, nerazvrstanim cestama, komunalnoj i društvenoj infrastrukturi i stambenoj imovini. Tom odlukom su utvrđeni iznosi sredstava, nadležna tijela za provedbu te ostali uvjeti. Tako su pomoći za štetu od tuče na poljoprivredi i gospodarstvenicima isplaćeni prema uvjetima i po proceduri koju je provela Varaždinska županija.

Odlukom Vlade RH za tuču nisu predviđene pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode od tuče za prijavljene pomoći na ostalim dobrima (vozilima). Te prijave nije niti obrađivalo Državno povjerenstvo RH, niti je predložilo donošenje odluke o dodjeli pomoći za štetu od tuče na vozilima u redovom postupku i proceduri utvrđenoj Zakonom. Slijedom toga je utvrđeno da oštećenici, koji su Gradskom povjerenstvu podnijeli prijave šteta od tuče na svojim vozilima, nisu ostvarili pravo ni na kakvu pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od tuče na svojim vozilima.

- ***Provedba postupka u vezi dodjele sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica nastalih na stambenoj imovini od prirodne nepogode tuče koja je područje Grada Varaždina pogodila 25. svibnja 2022. godine***

Za štetu od tuče nastalu na stambenoj imovini, u skladu s odlukom Vlade iz 6. mjeseca 2022. godine i drugim aktima i uputama Ministarstva financija, Va-

ražinska županija je u travnju 2023. godine isplatila Gradu Varaždinu iznos pomoći i dostavila uputu za isplatu pomoći za štetu od tuče oštećenima sa svog područja. Tijekom 2023. godine značajan dio aktivnosti izvršen je s ciljem isplate predmetnih pomoći.

Dodjela sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje štetnih posljedica prirodne nepogode tuče od 25. 5. 2022. godine na stambenoj imovini, namijenjenih za oštećenike s područja Grada Varaždina, izvršena je u skladu s:

- Odlukom Vlade Republike Hrvatske o pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode tuča na područjima Varaždinske, Međimurske, Krapinsko-zagorske, Koprivničko-križevačke, Zagrebačke i Karlovačke županije za 2022. godinu od 9. lipnja 2022. godine (KLASA: 022-03/22-04/241, URBROJ: 50301-05/31-22-3),
- Rješenjem Vlade Republike Hrvatske o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu od 22. prosinca 2022. godine (KLASA: 400-06/22-02/03, URBROJ: 50301-29/23-22-1),
- Odlukom župana Varaždinske županije o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje štetnih posljedica prirodne nepogode tuča na komunalnoj i društvenoj infrastrukturi i stambenoj imovini na području Varaždinske županije za 2022. godinu od 14. travnja 2023. godine (KLASA: 402-01/22-01/1, URBROJ: 2186-02/1-23-8),
- Uputom za isplatu štete Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije od 17. travnja 2023. godine (KLASA: 402-01/22-01/1, URBROJ: 2186-04/1-23-10). U prilogu Upute, dostavljena je i Uputa Ministarstva financija od 24. veljače 2023. godine, Obrazac prijedloga izvješća, Tablični prikaz prihvatljivih korisnika prijavljenih u Registar šteta.
- Odlukom gradonačelnika Grada Varaždina o utvrđivanju uvjeta i načinu raspodjele sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica nastalih na komunalnoj i društvenoj infrastrukturi i stambenoj imovini od prirodne nepogode tuče koja je područje Grada Varaždina pogodila 25. svibnja 2022. godine od 26. srpnja 2023. godine (KLASA: 421-04/23-01/2, URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-3, dalje u tekstu: Odluka gradonačelnika).

Uz Uputu Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije od 17. travnja 2023. godine, Gradu je dostavljen Tablični prikaz prihvatljivih korisnika pomoći. Prema očitovanju pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove Varaždinske županije, utvrđeno je da se u navedenom Tabličnom prikazu nalaze korisnici koji su utvrđeni prema preliminarnim uvjetima iz Registra šteta. U Tabličnom prikazu - popisu prihvatljivih korisnika nalazi se 22 oštećenika, dok je Gradsko povjerenstvo ukupno prijavilo 48 oštećenika na stambenoj imovini

u Registar šteta. Iz čega proizlazi da na popisu nisu navedeni svi oštećenici. Nadalje, utvrđeno je da se na popisu nalaze oštećenici koji su podnijeli prijave na osiguranoj imovini, oštećenici koji su primili pomoći po osnovi pomoći za štetu od tuče u poljoprivredi ili kao poduzetnici.

U skladu s dostavljenim odlukama te Uputi Ministarstva financija u kojoj se, između ostalog, navodi: »Navodimo da bi bilo dobro da općinska i gradska povjerenstva provedu stručnu procjenu šteta, da se izradi terminski plan aktivnosti i djelovanje, da se pripreme Odluke o utvrđivanju kriterija za raspodjelu sredstava.«, radi isplate sredstva pomoći, donesena je Odluka o utvrđivanju uvjeta i načinu raspodjele sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica nastalih na komunalnoj i društvenoj infrastrukturi i stambenoj imovini od prirodne nepogode tuče koja je područje Grada Varaždina pogodila 25. svibnja 2022. godine od 26. srpnja 2023. godine (KLASA: 421-04/23-01/2, URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-3, dalje u tekstu: Odluka gradonačelnika).

Za provedbu postupka radi isplate pomoći zaduženo je Gradsko povjerenstvo u suradnji s Upravnim odjelom za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnim odjelom za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina u svrhu da:

1. utvrdi popis prihvatljivih korisnika,
2. utvrdi iznose pomoći za svakog prihvatljivog korisnika,
3. izradi i gradonačelniku dostavi prijedlog zaključka o isplati sredstava pomoći,
4. izradi i gradonačelniku dostavi prijedlog izvješća o namjenskom trošenju sredstava.

Predmetnom Odlukom utvrđeno je da se prihvatljivim korisnicima za isplatu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje štetnih posljedica od tuče smatraju oštećenici od tuče u 2022. godini i to:

- čije prijave šteta na stambenoj imovini od tuče u 2022. godini je Gradsko povjerenstvo prijavilo u Registar šteta,
- čija imovina nije osigurana, a što je u skladu s člankom 20. stavkom 4. točkom 1. Zakona,
- koji nisu primili pomoć za štetu od tuče iz 2022. godine za istu namjenu iz javnih izvora,
- koji će dostaviti vjerodostojnu dokumentaciju kojom se dokazuje zakonito, namjensko i svrhovito trošenje doznačenih sredstva (pod vjerodostojnom dokumentacijom podrazumijevaju se: računi dobavljača, izjave, dokazi plaćanja, fotodokumentacija, uviđaji službenih osoba i ostalo prema odluci Gradskog povjerenstva);

U skladu s Odlukom, Gradsko povjerenstvo je pristupilo provjeri i obradi prijave o štetama svih svojih 48 oštećenika od tuče na stambenoj imovini koji su uneseni u Registar šteta. Od tih 48 oštećenika, za njih 40 je utvrđeno da su podnijeli uredne prijave s traženim priložima i da nemaju osiguranu imovinu. Utvrđeni su

im iznosi pomoći u proporcionalnom iznosu visine štete koja je evidentirana u Registru štete te je zatražena dostava dokumentacije kojom dokazuju namjensko trošenje sredstava pomoći. Valjanu dokumentaciju dostavilo je 27 oštećenika te su oni utvrđeni kao prihvatljivi korisnici - oštećenici koji udovoljavaju uvjetima iz Odluke. Preostalih 13 oštećenika niti nakon drugog poziva i dodatnog roka, nisu dostavili dokumentaciju kojom dokazuju namjensko trošenje sredstva pomoći pa stoga nisu utvrđeni kao prihvatljivi korisnici, odnosno nisu im isplaćena sredstva pomoći.

Sredstva pomoći prihvatljivim korisnicima - oštećenicima su isplaćena 25. listopada 2023. godine u skladu sa Zaključkom o isplati sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica nastalih na stambenoj imovini od prirodne nepogode tuče koja je područje Grada Varaždina pogodila 25. svibnja 2022. godine (KLASA: 421-04/23-01/2, URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-92 od 10. listopada 2023. godine) i Zaključkom gradonačelnika o izmjenama predmetnog Zaključka (KLASA: 421-04/23-01/2, URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-97 od 23. listopada 2023. godine).

Od ukupnog iznosa doznačenih sredstava iz Proračuna Varaždinske županije od 28.797,01 EUR namjenski je utrošeno 21.755,57 EUR te je razlika u iznosu od 7.041,44 EUR vraćena u Proračun Varaždinske županije.

Zaključno, utvrđeno je da je Gradsko povjerenstvo provelo postupak i izvršilo sve potrebne radnje radi zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje štetnih posljedica prirodne nepogode tuče od 25. 5. 2022. godine na stambenoj imovini oštećenicima s područja Grada Varaždina i u utvrđenom roku, dana 31. listopada 2023. godine Varaždinskoj županiji dostavljeno je Izješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava pomoći.

KLASA: 421-04/22-01/4
URBROJ: 2186-1-04-01/4-24-5
Varaždin, 4. ožujka 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

18.

Na temelju članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 69. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članaka 17. i 21. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21) gradonačelnik Grada Varaždina, dana 20. veljače 2024. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«

I.

DARKO DETELJ razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

II.

TAMARA ŠABIĆ imenuje se za članicu Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

III.

Mandat članici Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja počinje teći 1. ožujka 2024. godine, a imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu iz točke I. ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 622-01/24-01/4
URBROJ: 2186-1-04-02/2-24-1
Varaždin, 20. veljače 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

3.

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o zakladama (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19, 151/22), članka 6. Odluke o osnivanju »Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14), čl. 18. i 37. Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina KLASA: UP/I-230-02/15-03/1, URBROJ: 515-03-02-01/2-15-4 od 6. svibnja 2015. godine, Upravni odbor Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina na 9. sjednici održanoj 31.01.2024. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina donosi

IZMJENE

Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina

I.

U Statutu Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina (Statut odobren od strane Ministarstva Uprave (KLASA:UP/I-230-01/15-01/23, URBROJ:515-03-02-01/2-16-2 od 15. siječnja 2016. godine) članak 7. mijenja se i glasi:

»Osnovnu imovinu Zaklade čine novčana sredstva Osnivača u iznosu 6.636,14 EUR (šeststisućšeststotri-

desetšeststisućaeura četrnaestcenti) čija se vrijednost ne smije umanjivati ili gubiti ostvarivanjem zakladne svrhe«.

II.

U članku 12. stavku 2. podstavci a) i b) mijenjaju se i glase:

- »a) pravne osobe najmanje 132,72 EUR (stotridesetdvaeura sedamdesetdvacenta),
- b) fizičke osobe najmanje 66,36 EUR (šezdesetšesteura tridesetšestcenta).«

III.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu danom odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-01/23-01/5

URBROJ: 2186-1-07-03/1-24-39

Varaždin, 31. siječnja 2024.

Predsjednik Upravnog odbora
Tomislav Jelenski, v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.