



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2023.

BROJ: 13 — Godina XXX	Varaždin, 20. prosinca 2023.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
------------------------------	-------------------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

185.	Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	1080	196.	Izmjene i dopune Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu	1175
186.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu	1142	197.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu	1176
187.	Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu	1146	198.	Odluka o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti gradonačelniku na sklapanje Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći	1177
188.	Izmjene i dopune Programa zaštite okoliša za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu	1155	199.	Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/b, OIB: 91920869215, trgovačkom društvu VARKOM d.o.o., Trg bana Jelačića 15, Varaždin, OIB: 39048902955	1177
189.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine	1159	200.	Odluka o donošenju Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine	1178
190.	Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine	1167	201.	Odluka o dopuni Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine	1178
191.	Izmjene Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine	1168	202.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o postupku sklapanja Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći	1179
192.	Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine	1170	203.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Varaždin«	1180
193.	Izmjene Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine	1172			
194.	Izmjene i dopune Programa za EU projekte za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu	1173			
195.	Izmjene i dopune Programa za ITU mehanizam za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu	1174			

		AKTI GRADONAČELNIKA		
204.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina	1180	63. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina	1182
205.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina	1181	64. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za postavljanje skulptura na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždina	1224
206.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Javne ustanove »Gradski stanovi«	1182	65. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin	1224
207.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina	1182	66. Zaključak o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina	1224

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

185.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23, 8/23 i 10/23), članak 1. I. OPĆI DIO, mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2023. godinu, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

EUR

	NAZIV	PLAN 2023.	POVEĆANJE+ / -SMANJENJE	NOVI PLAN 2023.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	75.852.876,96	1.921.187,91	77.774.064,87
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.585.888,17	-1.438.430,00	4.147.458,17
3.	UKUPNI PRIHODI:	81.438.765,13	482.757,91	81.921.523,04
4.	RASHODI POSLOVANJA	61.795.122,95	-1.056.689,05	60.738.433,90
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.542.914,41	-3.648.724,04	22.894.190,37
6.	UKUPNI RASHODI:	88.338.037,36	-4.705.413,09	83.632.624,27
7.	RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-	-6.899.272,23	5.188.171,00	-1.711.101,23

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	NAZIV	PLAN 2023.	POVEĆANJE+ / -SMANJENJE	NOVI PLAN 2023.
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.408.913,00	-5.408.913,00	0,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	1.191.392,00	-299.360,00	892.032,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	4.217.521,00	-5.109.553,00	-892.032,00

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	NAZIV	PLAN 2023.	POVEĆANJE+ / -SMANJENJE	NOVI PLAN 2023.
1.	UKUPNO PRENESENI VIŠAK+/MANJAK-	2.681.751,23	-78.618,00	2.603.133,23

D. UKUPNO PRORAČUN GRADA

	NAZIV	PLAN 2023.	POVEĆANJE+ / -SMANJENJE	NOVI PLAN 2023.
1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	86.847.678,13	-4.926.155,09	81.921.523,04
2.	PRENESENI VIŠAK/MANJAK	2.681.751,23	-78.618,00	2.603.133,23
3.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	89.529.429,36	-5.004.773,09	84.524.656,27
4.	RAZLIKA (1+2-3) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
6	PRIHODI POSLOVANJA	75.852.876,96	1.921.187,91	77.774.064,87	102,53%
61	Prihodi od poreza	34.107.100,00	-801.710,00	33.305.390,00	97,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.506.100,00	-1.191.710,00	32.314.390,00	96,44%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	400.000,00	250.000,00	650.000,00	162,50%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	201.000,00	140.000,00	341.000,00	169,65%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	26.656.722,18	2.343.862,35	29.000.584,53	108,79%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	703.477,00	-250.000,00	453.477,00	64,46%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	668.411,00	-140.000,00	528.411,00	79,05%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	2.900.000,00	-197.500,00	2.702.500,00	93,19%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	500,00	-500,00	0,00	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	29.665,00	0,00	29.665,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	39.127,00	-1.770,00	37.357,00	95,48%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	4.113.386,00	4.883.402,82	8.996.788,82	218,72%
	Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	669.700,00	0,00	669.700,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene- ostalo	38.730,00	0,00	38.730,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	13.153.226,44	-50.066,26	13.103.160,18	99,62%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	100.365,00	2.918,00	103.283,00	102,91%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	4.239.634,74	-1.902.622,21	2.337.012,53	55,12%
	Izvor: 61 Donacije	500,00	0,00	500,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	4.225.912,60	85.443,78	4.311.356,38	102,02%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.180.322,02	-12.053,22	1.168.268,80	98,98%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	111.864,00	-18.185,00	93.679,00	83,74%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	280,00	-13,00	267,00	95,36%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	25,00	-5,00	20,00	80,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	240.140,00	0,00	240.140,00	100,00%
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	293.281,58	115.700,00	408.981,58	139,45%
65	Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.556.526,86	101.268,00	9.657.794,86	101,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	134.270,00	31.410,00	165.680,00	123,39%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	259.090,00	48.150,00	307.240,00	118,58%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.406.721,00	15.038,00	1.421.759,00	101,07%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	90.000,00	7.000,00	97.000,00	107,78%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.606.294,86	0,00	1.606.294,86	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	5.933.391,00	0,00	5.933.391,00	100,00%
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjestâ	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	330,00	-330,00	0,00	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	52.430,00	0,00	52.430,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.164.315,32	123.323,78	1.287.639,10	110,59%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	904.784,00	96.091,00	1.000.875,00	110,62%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	2.430,00	0,00	2.430,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	77.101,32	27.232,78	104.334,10	135,32%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	142.300,00	69.000,00	211.300,00	148,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	104.100,00	106.000,00	210.100,00	201,83%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene-ostalo	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.585.888,17	-1.438.430,00	4.147.458,17	74,25%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.842.078,17	-1.564.688,00	2.277.390,17	59,27%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	3.842.078,17	-1.564.688,00	2.277.390,17	59,27%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.743.810,00	126.258,00	1.870.068,00	107,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	102.600,00	0,00	102.600,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.501.200,00	99.200,00	1.600.400,00	106,61%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	410,00	-10,00	400,00	97,56%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	139.600,00	-20.000,00	119.600,00	85,67%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00	47.068,00	47.068,00	0,00%
	SVEUKUPNO PRIHODI	81.438.765,13	482.757,91	81.921.523,04	100,59%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	RASHODI POSLOVANJA	61.795.122,95	-1.056.689,05	60.738.433,90	98,29%
31	Rashodi za zaposlene	24.462.729,89	-412.992,79	24.049.737,10	98,31%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.872.249,70	-147.689,70	11.724.560,00	98,76%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	10,00	-10,00		
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	761.400,00		761.400,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	98.640,00	30.660,00	129.300,00	131,08%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	454.066,00	-43.781,00	410.285,00	90,36%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	25.430,00	100,00	25.530,00	100,39%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	2.290,00	-1.790,00	500,00	21,83%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.537.598,00	47.307,00	10.584.905,00	100,45%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	27.102,00	-17.971,10	9.130,90	33,69%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	683.944,19	-279.817,99	404.126,20	59,09%
32	Materijalni rashodi	25.514.570,02	-91.815,17	25.422.754,85	99,64%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.131.763,33	82.503,68	9.214.267,01	100,90%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	882.167,00	327,97	882.494,97	100,04%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	108.011,00		108.011,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	1.712.507,03	-57.500,00	1.655.007,03	96,64%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.116.802,00	99.449,22	1.216.251,22	108,90%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.000.589,00	31.166,00	1.031.755,00	103,11%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	63.660,00	7.000,00	70.660,00	111,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	56.925,30	-3.693,30	53.232,00	93,51%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	129.000,00	127.265,71	256.265,71	198,66%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	5.447.991,00	98.650,00	5.546.641,00	101,81%
	Izvor: 43 Spomenička renta	113.900,00		113.900,00	100,00%
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.400.000,00		2.400.000,00	100,00%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	63.232,00	-29.750,18	33.481,82	52,95%
	Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	669.700,00		669.700,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	150.180,00	-25.000,00	125.180,00	83,35%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene - ostalo	37.000,00	-37.000,00		
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.648.203,00	-70.776,93	1.577.426,07	95,71%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	118.761,49	-866,90	117.894,59	99,27%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	501.089,55	-316.494,22	184.595,33	36,84%
	Izvor: 61 Donacije	55.038,32	2.903,78	57.942,10	105,28%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	104.900,00		104.900,00	100,00%
	Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine-namjenski prihodi	3.150,00		3.150,00	100,00%
34	Financijski rashodi	428.835,00	506.801,03	935.636,03	218,18%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	382.949,00	508.065,00	891.014,00	232,67%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	5.895,00	-317,97	5.577,03	94,61%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	35.303,00	-704,00	34.599,00	98,01%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	2.500,00		2.500,00	100,00%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	910,00	-100,00	810,00	89,01%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	415,00	-55,00	360,00	86,75%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	383,00	-99,00	284,00	74,15%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	300,00		300,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	180,00	12,00	192,00	106,67%
35	Subvencije	1.263.550,01	6.132,00	1.269.682,01	100,49%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.237.100,01	1.832,00	1.238.932,01	100,15%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	10.000,00		10.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.500,00	-250,00	10.250,00	97,62%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	5.950,00	4.550,00	10.500,00	176,47%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	216.480,00	6.600,00	223.080,00	103,05%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	106.460,00	6.600,00	113.060,00	106,20%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20,00		20,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	52.000,00		52.000,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	28.000,00		28.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	30.000,00		30.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.737.238,10	-309.032,00	2.428.206,10	88,71%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.557.638,10	-256.060,00	2.301.578,10	89,99%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	75.000,00	-45.000,00	30.000,00	40,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.320,00	-1.000,00	2.320,00	69,88%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	200,00	-200,00		
	Izvor: 42 Komunalna naknada	4.000,00	2.000,00	6.000,00	150,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	97.080,00	-8.772,00	88.308,00	90,96%
38	Ostali rashodi	7.171.719,93	-762.382,12	6.409.337,81	89,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.130.840,91	-142.144,12	5.988.696,79	97,68%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	27.200,00		27.200,00	100,00%
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	20.000,00		20.000,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	215.000,00	-95.000,00	120.000,00	55,81%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	500,00		500,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	140.000,00	-60.000,00	80.000,00	57,14%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	7.579,02	55.841,00	63.420,02	836,78%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna		21.756,00	21.756,00	
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	110.600,00	-91.835,00	18.765,00	16,97%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	520.000,00	-515.000,00	5.000,00	0,96%
	Izvor: 82 Obveznice		64.000,00	64.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.542.914,41	-3.648.724,04	22.894.190,37	86,25%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	664.816,00	17.900,00	682.716,00	102,69%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	190.278,00	-14.900,00	175.378,00	92,17%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	58.800,00		58.800,00	100,00%
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	54.000,00		54.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	86.038,00		86.038,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	3.700,00	400,00	4.100,00	110,81%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	272.000,00	32.400,00	304.400,00	111,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.359.269,41	-2.690.477,04	20.668.792,37	88,48%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.556.759,97	-873.008,08	1.683.751,89	65,85%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	45.898,00	3.635,00	49.533,00	107,92%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	193.800,00		193.800,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.438.126,00	85.297,78	1.523.423,78	105,93%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 32 Ostali prihodi	22.489,00	27.450,00	49.939,00	222,06%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	31.576,70	-6.326,70	25.250,00	79,96%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	1.278.494,86	-67.265,71	1.211.229,15	94,74%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	481.400,00	-100.650,00	380.750,00	79,09%
	Izvor: 43 Spomenička renta	41.810,00		41.810,00	100,00%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	4.050.154,00	4.913.153,00	8.963.307,00	221,31%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	15.840,00	30.000,00	45.840,00	289,39%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene - ostalo	38.730,00		38.730,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	515.147,00	57.878,67	573.025,67	111,24%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	11.457,40		11.457,40	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.852.051,00	-197.425,00	1.654.626,00	89,34%
	Izvor: 61 Donacije	27.055,00	24.317,00	51.372,00	189,88%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	20.100,00	-20.000,00	100,00	0,50%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.858.776,17	-1.035.500,00	1.823.276,17	63,78%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	5.408.913,00	-5.408.913,00		
	Izvor: 82 Obveznice	1.328.000,00	-123.120,00	1.204.880,00	90,73%
	Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine- namjenski prihodi	1.142.691,31		1.142.691,31	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.518.829,00	-976.147,00	1.542.682,00	61,25%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	165.943,00	73.508,00	239.451,00	144,30%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	142.307,00	-3.635,00	138.672,00	97,45%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	8.240,00	-1.200,00	7.040,00	85,44%
	Izvor: 43 Spomenička renta	32.430,00		32.430,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	99.261,58	110.700,00	209.961,58	211,52%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	257.708,42	-134.000,00	123.708,42	48,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.052.000,00	-1.022.000,00	30.000,00	2,85%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	14.600,00		14.600,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	119.520,00	480,00	120.000,00	100,40%
	Izvor: 82 Obveznice	626.819,00		626.819,00	100,00%
	SVEUKUPNO RASHODI	88.338.037,36	-4.705.413,09	83.632.624,27	94,67%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.408.913,00	-5.408.913,00	0,00	0,00%
84	Primici od zaduživanja	5.408.913,00	-5.408.913,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	5.408.913,00	-5.408.913,00		
	SVEUKUPNO PRIMICI	5.408.913,00	-5.408.913,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.191.392,00	-299.360,00	892.032,00	74,87%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00		30.000,00	100,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	-130.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.031.392,00	-169.360,00	862.032,00	83,58%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	715.410,00	-175.060,00	540.350,00	75,53%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	244.200,00	5.700,00	249.900,00	102,33%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	71.782,00		71.782,00	100,00%
	SVEUKUPNO IZDACI	1.191.392,00	-299.360,00	892.032,00	74,87%

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	SVEUKUPNO	88.338.037,36	-4.705.413,09	83.632.624,27	94,67%
	Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE	8.144.402,21	303.825,52	8.448.227,73	103,73%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.111.656,42	-171.933,36	1.939.723,06	91,86%
013	Opće usluge	5.602.076,79	583.891,00	6.185.967,79	110,42%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	148.200,00	-10.797,12	137.402,88	92,71%
017	Transakcije vezane za javni dug	282.469,00	-97.335,00	185.134,00	65,54%
	Funk. klas: 02 OBRANA	43.740,00	-11.340,00	32.400,00	74,07%
022	Civilna obrana	43.740,00	-11.340,00	32.400,00	74,07%
	Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST	3.298.877,35	81.600,00	3.380.477,35	102,47%
032	Usluge protupožarne zaštite	2.868.811,00	98.850,00	2.967.661,00	103,45%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	430.066,35	-17.250,00	412.816,35	95,99%
	Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI	7.767.862,50	-943.920,00	6.823.942,50	87,85%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	473.400,00	5.600,00	479.000,00	101,18%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	111.000,00		111.000,00	100,00%
045	Promet	6.434.850,00	-865.120,00	5.569.730,00	86,56%
046	Komunikacije	4.500,00		4.500,00	100,00%
047	Ostale industrije	703.800,00	-84.400,00	619.400,00	88,01%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.312,50		40.312,50	100,00%
	Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	17.127.757,00	-1.123.884,18	16.003.872,82	93,44%
051	Gospodarenje otpadom	13.010.076,00	-281.720,00	12.728.356,00	97,83%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	590.000,00	-375.000,00	215.000,00	36,44%
053	Smanjenje zagađivanja	16.650,00	-2.330,00	14.320,00	86,01%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.511.031,00	-464.834,18	3.046.196,82	86,76%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE					
		9.857.761,29	-1.748.335,82	8.109.425,47	82,26%
061	Razvoj stanovanja	121.500,00	-1.000,00	120.500,00	99,18%
062	Razvoj zajednice	7.792.643,83	-1.449.625,82	6.343.018,01	81,40%
063	Opskrba vodom	205.000,00	-200.000,00	5.000,00	2,44%
064	Ulična rasvjeta	1.738.617,46	-97.710,00	1.640.907,46	94,38%
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA					
		16.065.026,00	-1.128.695,00	14.936.331,00	92,97%
081	Službe rekreacije i sporta	10.204.604,00	-1.172.795,00	9.031.809,00	88,51%
082	Službe kulture	5.860.422,00	44.100,00	5.904.522,00	100,75%
Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE					
		22.798.273,01	-150.563,61	22.647.709,40	99,34%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	21.713.893,01	-102.126,61	21.611.766,40	99,53%
094	Visoka naobrazba	3.000,00		3.000,00	100,00%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	921.380,00	-48.437,00	872.943,00	94,74%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	160.000,00		160.000,00	100,00%
Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA					
		3.234.338,00	15.900,00	3.250.238,00	100,49%
102	Starost	568.500,00		568.500,00	100,00%
104	Obitelj i djeca	428.000,00	-20.000,00	408.000,00	95,33%
106	Stanovanje	1.852.800,00	45.600,00	1.898.400,00	102,46%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	385.038,00	-9.700,00	375.338,00	97,48%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, članak 2. mijenja se u II. Posebnom dijelu koji se odnosi na 2023. godinu kako slijedi:

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
SVEUKUPNO		89.529.429,36	-5.004.773,09	84.524.656,27	94,41%
Razdjel: 410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA					
		5.077.939,32	42.768,88	5.120.708,20	100,84%
Glava: 41001 GRADONAČELNIK					
		596.968,32	92.356,00	689.324,32	115,47%
01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					
		596.968,32	92.356,00	689.324,32	115,47%
A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika					
		298.160,00	93.656,00	391.816,00	131,41%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici					
		298.160,00	71.900,00	370.060,00	124,11%
3	Rashodi poslovanja	298.160,00	71.900,00	370.060,00	124,11%
32	Materijalni rashodi	297.160,00	67.900,00	365.060,00	122,85%
38	Ostali rashodi	1.000,00	4.000,00	5.000,00	500,00%
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna					
		0,00	21.756,00	21.756,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	21.756,00	21.756,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	21.756,00	21.756,00	0,00%
KP: 010020 Opremanje radnih prostora					
		100,00	0,00	100,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici					
		100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 010023 Proračunska pričuva	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
	A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	118.076,53	-1.300,00	116.776,53	98,90%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	83.000,00	-1.300,00	81.700,00	98,43%
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	-1.300,00	81.700,00	98,43%
32	Materijalni rashodi	83.000,00	-1.300,00	81.700,00	98,43%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	25.076,53	0,00	25.076,53	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.076,53	0,00	25.076,53	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.076,53	0,00	25.076,53	100,00%
	A: 010106 Pokroviteljstva	108.131,79	0,00	108.131,79	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	8.131,79	0,00	8.131,79	100,00%
3	Rashodi poslovanja	8.131,79	0,00	8.131,79	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.131,79	0,00	8.131,79	100,00%
	A: 010112 Hodočešće na Mariju Bisticu	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
	Glava: 41002 GRADSKO VIJEĆE	243.650,00	4.402,88	248.052,88	101,81%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	243.650,00	4.402,88	248.052,88	101,81%
	A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	124.820,00	5.400,00	130.220,00	104,33%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	124.820,00	5.400,00	130.220,00	104,33%
3	Rashodi poslovanja	124.820,00	5.400,00	130.220,00	104,33%
32	Materijalni rashodi	124.820,00	5.400,00	130.220,00	104,33%
	A: 010042 Financiranje političkih stranaka	30.000,00	6.002,88	36.002,88	120,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	6.002,88	36.002,88	120,01%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	6.002,88	36.002,88	120,01%
38	Ostali rashodi	30.000,00	6.002,88	36.002,88	120,01%
	A: 010043 Javna priznanja Grada Varaždina	15.600,00	-8.950,00	6.650,00	42,63%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	15.600,00	-8.950,00	6.650,00	42,63%
3	Rashodi poslovanja	15.600,00	-8.950,00	6.650,00	42,63%
32	Materijalni rashodi	15.600,00	-8.950,00	6.650,00	42,63%
	A: 010123 Prijevremeni izbori za članove Gradskog vijeća	63.130,00	0,00	63.130,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	63.130,00	0,00	63.130,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	63.130,00	0,00	63.130,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	63.130,00	0,00	63.130,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 010124 Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina	10.100,00	1.950,00	12.050,00	119,31%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	10.100,00	1.950,00	12.050,00	119,31%
3	Rashodi poslovanja	10.100,00	1.950,00	12.050,00	119,31%
32	Materijalni rashodi	10.100,00	1.950,00	12.050,00	119,31%
	Glava: 41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.618.210,00	-157.240,00	1.460.970,00	90,28%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	465.200,00	21.000,00	486.200,00	104,51%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	51.200,00	-8.100,00	43.100,00	84,18%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	51.200,00	-8.100,00	43.100,00	84,18%
3	Rashodi poslovanja	51.200,00	-8.100,00	43.100,00	84,18%
32	Materijalni rashodi	48.700,00	-8.100,00	40.600,00	83,37%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	231.950,00	6.150,00	238.100,00	102,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	113.950,00	6.150,00	120.100,00	105,40%
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	-9.500,00	11.000,00	53,66%
32	Materijalni rashodi	20.500,00	-9.500,00	11.000,00	53,66%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.450,00	15.650,00	109.100,00	116,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.450,00	15.650,00	109.100,00	116,75%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	118.000,00	0,00	118.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.000,00	0,00	118.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.000,00	0,00	118.000,00	100,00%
	A: 010063 E-pisarnica	20.000,00	25.300,00	45.300,00	226,50%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	25.300,00	45.300,00	226,50%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	25.300,00	45.300,00	226,50%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	25.300,00	45.300,00	226,50%
	A: 010070 Tekuće i investicijsko održavanje	58.400,00	10.200,00	68.600,00	117,47%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.400,00	10.200,00	68.600,00	117,47%
3	Rashodi poslovanja	54.600,00	13.500,00	68.100,00	124,73%
32	Materijalni rashodi	54.600,00	13.500,00	68.100,00	124,73%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800,00	-3.300,00	500,00	13,16%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	-3.300,00	500,00	13,16%
	A: 010108 Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	16.150,00	-12.550,00	3.600,00	22,29%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.150,00	-12.550,00	3.600,00	22,29%
3	Rashodi poslovanja	14.950,00	-11.550,00	3.400,00	22,74%
32	Materijalni rashodi	14.950,00	-11.550,00	3.400,00	22,74%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	-1.000,00	200,00	16,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	-1.000,00	200,00	16,67%
	KP: 010113 Projekt WiFi4EU	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.150,00	0,00	4.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.150,00	0,00	4.150,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350,00	0,00	350,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,00	0,00	250,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100,00	0,00	100,00	100,00%
	KP: 010117 Nabava električnih vozila	83.000,00	0,00	83.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	0,00	37.000,00	100,00%
	86 Program: MJESNA SAMOUPRAVA	110.850,00	-23.800,00	87.050,00	78,53%
	A: 860001 Financiranje mjesnih odbora	97.850,00	-19.300,00	78.550,00	80,28%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	97.850,00	-19.300,00	78.550,00	80,28%
3	Rashodi poslovanja	95.600,00	-18.800,00	76.800,00	80,33%
32	Materijalni rashodi	95.600,00	-18.800,00	76.800,00	80,33%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.250,00	-500,00	1.750,00	77,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.250,00	-500,00	1.750,00	77,78%
	A: 860002 Održavanje objekata mjesnih odbora	13.000,00	-4.500,00	8.500,00	65,38%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00	-4.500,00	8.500,00	65,38%
3	Rashodi poslovanja	11.400,00	-4.000,00	7.400,00	64,91%
32	Materijalni rashodi	11.400,00	-4.000,00	7.400,00	64,91%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600,00	-500,00	1.100,00	68,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	-500,00	1.100,00	68,75%
	93 Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU	173.200,00	-20.300,00	152.900,00	88,28%
	A: 930001 Protokol	55.000,00	-3.500,00	51.500,00	93,64%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	-3.500,00	31.500,00	90,00%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-3.500,00	31.500,00	90,00%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-3.500,00	31.500,00	90,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 930003 Informiranje i GRIC	105.700,00	-11.000,00	94.700,00	89,59%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	92.200,00	2.500,00	94.700,00	102,71%
3	Rashodi poslovanja	92.200,00	2.500,00	94.700,00	102,71%
32	Materijalni rashodi	35.200,00	2.500,00	37.700,00	107,10%
35	Subvencije	54.150,00	0,00	54.150,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.850,00	0,00	2.850,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	13.500,00	-13.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	-13.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.500,00	-13.500,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	TP: 930004 Obilježavanje 500-te obljetnice Gradske vijećnice	12.500,00	-5.800,00	6.700,00	53,60%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.500,00	-5.800,00	6.700,00	53,60%
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	-5.800,00	6.700,00	53,60%
32	Materijalni rashodi	12.500,00	-5.800,00	6.700,00	53,60%
	94 Program: NACIONALNE MANJINE	31.620,00	-1.500,00	30.120,00	95,26%
	A: 940001 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	25.000,00	-1.500,00	23.500,00	94,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	-1.500,00	23.500,00	94,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-1.500,00	23.500,00	94,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-1.500,00	23.500,00	94,00%
	A: 940002 Dan nacionalnih manjina	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	A: 940003 Izbori za Vijeće nacionalnih manjina	5.120,00	0,00	5.120,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.120,00	0,00	5.120,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.120,00	0,00	5.120,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.120,00	0,00	5.120,00	100,00%
	95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA	460.100,00	-121.800,00	338.300,00	73,53%
	A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	168.600,00	-60.600,00	108.000,00	64,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	131.600,00	-23.600,00	108.000,00	82,07%
3	Rashodi poslovanja	131.600,00	-23.600,00	108.000,00	82,07%
32	Materijalni rashodi	131.600,00	-23.600,00	108.000,00	82,07%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00%
	KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina	146.500,00	-67.200,00	79.300,00	54,13%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	70.700,00	-67.200,00	3.500,00	4,95%
3	Rashodi poslovanja	38.500,00	-35.000,00	3.500,00	9,09%
32	Materijalni rashodi	38.500,00	-35.000,00	3.500,00	9,09%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.200,00	-32.200,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.200,00	-17.200,00	0,00	0,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	75.800,00	0,00	75.800,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.800,00	0,00	75.800,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.800,00	0,00	75.800,00	100,00%
	KP: 950007 Projekt modernizacije centralne mrežne infrastrukture vijećnice	145.000,00	6.000,00	151.000,00	104,14%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	145.000,00	6.000,00	151.000,00	104,14%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	6.000,00	31.000,00	124,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	6.000,00	31.000,00	124,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%
	22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE	4.200,00	500,00	4.700,00	111,90%
	A: 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje	4.200,00	500,00	4.700,00	111,90%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.200,00	500,00	4.700,00	111,90%
3	Rashodi poslovanja	4.200,00	500,00	4.700,00	111,90%
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.500,00	500,00	4.000,00	114,29%
	05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	373.040,00	-11.340,00	361.700,00	96,96%
	A: 050001 Civilna zaštita	43.740,00	-11.340,00	32.400,00	74,07%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.740,00	-11.340,00	32.400,00	74,07%
3	Rashodi poslovanja	43.740,00	-11.340,00	32.400,00	74,07%
32	Materijalni rashodi	31.740,00	-11.340,00	20.400,00	64,27%
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	329.300,00	0,00	329.300,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	329.300,00	0,00	329.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	329.300,00	0,00	329.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00%
38	Ostali rashodi	329.000,00	0,00	329.000,00	100,00%
	Glava: 41080 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	2.619.111,00	103.250,00	2.722.361,00	103,94%
	81 Program: JAVNO VATROGASTVO	2.396.211,00	108.250,00	2.504.461,00	104,52%
	A: 810001 Redovna djelatnost JVP	2.059.911,00	15.750,00	2.075.661,00	100,76%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.147.400,00	0,00	1.147.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.146.800,00	0,00	1.146.800,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	1.049.100,00	0,00	1.049.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	97.700,00	0,00	97.700,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	0,00	600,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	600,00	100,00%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	840.811,00	0,00	840.811,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	840.811,00	0,00	840.811,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	761.400,00	0,00	761.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	79.411,00	0,00	79.411,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	71.700,00	8.400,00	80.100,00	111,72%
3	Rashodi poslovanja	71.700,00	8.400,00	80.100,00	111,72%
32	Materijalni rashodi	68.000,00	9.400,00	77.400,00	113,82%
34	Financijski rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	7.350,00	7.350,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.350,00	7.350,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	7.350,00	7.350,00	0,00%
	A: 810002 Otplata zajma (JVP)	79.600,00	4.400,00	84.000,00	105,53%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	79.600,00	4.400,00	84.000,00	105,53%
3	Rashodi poslovanja	10.300,00	-1.300,00	9.000,00	87,38%
34	Financijski rashodi	10.300,00	-1.300,00	9.000,00	87,38%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	69.300,00	5.700,00	75.000,00	108,23%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	69.300,00	5.700,00	75.000,00	108,23%
	A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	226.300,00	88.100,00	314.400,00	138,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	75.700,00	0,00	75.700,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.700,00	0,00	30.700,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.700,00	0,00	30.700,00	100,00%
	Izvor: 13 Decentralizacija vatrogastvo	28.600,00	0,00	28.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	28.600,00	0,00	28.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	28.600,00	0,00	28.600,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	44.700,00	11.700,00	56.400,00	126,17%
3	Rashodi poslovanja	21.700,00	25.700,00	47.400,00	218,43%
32	Materijalni rashodi	21.700,00	25.700,00	47.400,00	218,43%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	-14.000,00	9.000,00	39,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	-14.000,00	9.000,00	39,13%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	77.300,00	76.400,00	153.700,00	198,84%
3	Rashodi poslovanja	13.180,00	62.420,00	75.600,00	573,60%
32	Materijalni rashodi	13.180,00	62.420,00	75.600,00	573,60%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.120,00	13.980,00	78.100,00	121,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.120,00	13.980,00	78.100,00	121,80%
	A: 810008 Posebne mjere zaštite od požara	30.400,00	0,00	30.400,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	30.400,00	0,00	30.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	30.400,00	0,00	30.400,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	27.300,00	0,00	27.300,00	100,00%
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	222.900,00	-5.000,00	217.900,00	97,76%
	KP: 850001 Obnova voznog parka	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
	KP: 850008 Opremanje radnih prostora	21.000,00	-5.000,00	16.000,00	76,19%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	21.000,00	-5.000,00	16.000,00	76,19%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.000,00	-5.000,00	16.000,00	76,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	-5.000,00	16.000,00	76,19%
	KP: 850010 Izgradnja novog vatrogasnog centra	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	190.000,00	100,00%
	Razdjel: 420 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	34.654.494,23	-2.686.717,09	31.967.777,14	92,25%
	Glava: 42001 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	32.702.012,23	-2.759.017,09	29.942.995,14	91,56%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	422.440,92	-20.000,00	402.440,92	95,27%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	247.060,00	-9.300,00	237.760,00	96,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	247.060,00	-9.300,00	237.760,00	96,24%
3	Rashodi poslovanja	247.060,00	-9.300,00	237.760,00	96,24%
31	Rashodi za zaposlene	5.045,00	-2.360,00	2.685,00	53,22%
32	Materijalni rashodi	221.065,00	-9.300,00	211.765,00	95,79%
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.130,00	-1.000,00	2.130,00	68,05%
38	Ostali rashodi	11.820,00	3.360,00	15.180,00	128,43%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	20.100,00	-10.700,00	9.400,00	46,77%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.100,00	-10.700,00	9.400,00	46,77%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.100,00	-10.700,00	9.400,00	46,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.100,00	-10.700,00	9.400,00	46,77%
	A: 010068 Oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa	114.930,92	0,00	114.930,92	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	114.930,92	0,00	114.930,92	100,00%
3	Rashodi poslovanja	114.930,92	0,00	114.930,92	100,00%
35	Subvencije	94.650,01	0,00	94.650,01	100,00%
38	Ostali rashodi	20.280,91	0,00	20.280,91	100,00%
	KP: 010100 Povrat više plaćenog komunalnog doprinosa	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00%
	A: 010300 Projekt »Maurice« - povećanje otpornosti na klimatske promjene	17.350,00	0,00	17.350,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.470,00	0,00	3.470,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.470,00	0,00	3.470,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	2.080,00	0,00	2.080,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.390,00	0,00	1.390,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	13.880,00	0,00	13.880,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	13.880,00	0,00	13.880,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	8.320,00	-41,00	8.279,00	99,51%
32	Materijalni rashodi	5.560,00	41,00	5.601,00	100,74%
	30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.979.971,00	915.640,88	8.895.611,88	111,47%
	A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	3.236.990,00	676.020,00	3.913.010,00	120,88%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	247.000,00	774.000,00	1.021.000,00	413,36%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	247.000,00	774.000,00	1.021.000,00	413,36%
32	Materijalni rashodi	247.000,00	774.000,00	1.021.000,00	413,36%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	643.000,00	0,00	643.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	643.000,00	0,00	643.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	643.000,00	0,00	643.000,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	106.000,00	-106.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	106.000,00	-106.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	106.000,00	-106.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	1.816.290,00	8.020,00	1.824.310,00	100,44%
3	Rashodi poslovanja	1.816.290,00	8.020,00	1.824.310,00	100,44%
32	Materijalni rashodi	1.816.290,00	8.020,00	1.824.310,00	100,44%
	Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	424.700,00	0,00	424.700,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	424.700,00	0,00	424.700,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	424.700,00	0,00	424.700,00	100,00%
	A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	1.749.464,00	-4.950,00	1.744.514,00	99,72%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	117.820,00	0,00	117.820,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	117.820,00	0,00	117.820,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	117.820,00	0,00	117.820,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	1.131.644,00	-4.950,00	1.126.694,00	99,56%
3	Rashodi poslovanja	1.131.644,00	-4.950,00	1.126.694,00	99,56%
32	Materijalni rashodi	1.131.644,00	-4.950,00	1.126.694,00	99,56%
	A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	278.807,00	0,00	278.807,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.410,00	0,00	32.410,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	32.410,00	0,00	32.410,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	32.410,00	0,00	32.410,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	246.397,00	0,00	246.397,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	246.397,00	0,00	246.397,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	246.397,00	0,00	246.397,00	100,00%
	A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	135.000,00	100,00%
	A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	781.500,00	0,00	781.500,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	157.000,00	0,00	157.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	157.000,00	0,00	157.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	157.000,00	0,00	157.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	624.500,00	0,00	624.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	624.500,00	0,00	624.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	624.500,00	0,00	624.500,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	1.072.000,00	279.600,00	1.351.600,00	126,08%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.400,00	145.000,00	197.400,00	376,72%
3	Rashodi poslovanja	52.400,00	145.000,00	197.400,00	376,72%
32	Materijalni rashodi	52.400,00	79.000,00	131.400,00	250,76%
38	Ostali rashodi	0,00	66.000,00	66.000,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	1.019.600,00	134.600,00	1.154.200,00	113,20%
3	Rashodi poslovanja	1.019.600,00	134.600,00	1.154.200,00	113,20%
32	Materijalni rashodi	1.019.600,00	134.600,00	1.154.200,00	113,20%
	A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	48.500,00	-26.029,12	22.470,88	46,33%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.650,00	0,00	2.650,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	45.850,00	-28.020,00	17.830,00	38,89%
3	Rashodi poslovanja	45.850,00	-28.020,00	17.830,00	38,89%
32	Materijalni rashodi	41.850,00	-30.020,00	11.830,00	28,27%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	2.000,00	6.000,00	150,00%
	Izvor: 61 Donacije	0,00	1.990,88	1.990,88	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.990,88	1.990,88	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.990,88	1.990,88	0,00%
	A: 300010 Održavanje gradskih fontana	75.000,00	-9.000,00	66.000,00	88,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	75.000,00	-9.000,00	66.000,00	88,00%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	-9.000,00	66.000,00	88,00%
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-9.000,00	66.000,00	88,00%
	KP: 300011 Zimska služba	498.000,00	0,00	498.000,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	253.000,00	0,00	253.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	253.000,00	0,00	253.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	253.000,00	0,00	253.000,00	100,00%
	Izvor: 48 Sredstva ŽUC-a	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00%
	KP: 300012 Održavanje Aerodroma Varaždin	104.710,00	0,00	104.710,00	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	104.710,00	0,00	104.710,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	104.710,00	0,00	104.710,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	104.710,00	0,00	104.710,00	100,00%
	31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	15.821.673,46	-2.003.590,00	13.818.083,46	87,34%
	KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	3.093.150,00	-1.541.140,00	1.552.010,00	50,18%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	304.914,29	-304.914,29	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	304.914,29	-304.914,29	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	304.914,29	-304.914,29	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	900.490,00	-294.625,71	605.864,29	67,28%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.490,00	-294.625,71	605.864,29	67,28%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.490,00	-294.625,71	605.864,29	67,28%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	1.807.750,00	-1.003.100,00	804.650,00	44,51%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.807.750,00	-1.003.100,00	804.650,00	44,51%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.807.750,00	-1.003.100,00	804.650,00	44,51%
	Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine - namjenski prihodi	79.995,71	61.500,00	141.495,71	176,88%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.995,71	61.500,00	141.495,71	176,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.995,71	61.500,00	141.495,71	176,88%
	KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	550.517,46	-277.310,00	273.207,46	49,63%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.300,00	-11.300,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.300,00	-11.300,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	-11.300,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	325.634,86	-204.510,00	121.124,86	37,20%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	325.634,86	-204.510,00	121.124,86	37,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	325.634,86	-204.510,00	121.124,86	37,20%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	3.320,00	0,00	3.320,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320,00	0,00	3.320,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.320,00	0,00	3.320,00	100,00%
	Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine - namjenski prihodi	210.262,60	-61.500,00	148.762,60	70,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.262,60	-61.500,00	148.762,60	70,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.262,60	-61.500,00	148.762,60	70,75%
	KP: 310003 Izgradnja groblja	141.150,00	0,00	141.150,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	87.150,00	0,00	87.150,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.150,00	0,00	87.150,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	58.800,00	0,00	58.800,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.350,00	0,00	28.350,00	100,00%
	Izvor: 46 Naknada za dodjelu grobnih mjesta	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
	KP: 310004 Izgradnja javnih površina	248.830,00	-43.500,00	205.330,00	82,52%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	196.900,00	-43.500,00	153.400,00	77,91%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	196.900,00	-43.500,00	153.400,00	77,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	196.900,00	-43.500,00	153.400,00	77,91%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	13.200,00	0,00	13.200,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	0,00	13.200,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	0,00	13.200,00	100,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene - ostalo	38.730,00	0,00	38.730,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.730,00	0,00	38.730,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.730,00	0,00	38.730,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	8.640,00	-8.640,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	8.640,00	-8.640,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.640,00	-8.640,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.640,00	-8.640,00	0,00	0,00%
	KP: 310012 Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.034.960,00	0,00	1.034.960,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	463.730,00	0,00	463.730,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	451.730,00	0,00	451.730,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	451.730,00	0,00	451.730,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	452.440,00	0,00	452.440,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	452.440,00	0,00	452.440,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	452.440,00	0,00	452.440,00	100,00%
	Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine - namjenski prihodi	118.790,00	0,00	118.790,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.790,00	0,00	118.790,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.790,00	0,00	118.790,00	100,00%
	KP: 310015 Izgradnja sortirnice	1.202.139,00	0,00	1.202.139,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.376,00	0,00	5.376,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.376,00	0,00	5.376,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.376,00	0,00	5.376,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	459.970,00	0,00	459.970,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	459.970,00	0,00	459.970,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	459.970,00	0,00	459.970,00	100,00%
	Izvor: 92 V.P. iz prethodne godine - namjenski prihodi	736.793,00	0,00	736.793,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.150,00	0,00	3.150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.150,00	0,00	3.150,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	733.643,00	0,00	733.643,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	733.643,00	0,00	733.643,00	100,00%
	KP: 310080 Otkup nekretnina	578.000,00	-33.000,00	545.000,00	94,29%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	58.000,00	-33.000,00	25.000,00	43,10%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-33.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	520.000,00	0,00	520.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	272.000,00	32.400,00	304.400,00	111,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	248.000,00	-32.400,00	215.600,00	86,94%
	KP: 310084 Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	8.848.187,00	0,00	8.848.187,00	100,00%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	3.539.274,00	5.308.913,00	8.848.187,00	250,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.539.274,00	5.308.913,00	8.848.187,00	250,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.539.274,00	5.308.913,00	8.848.187,00	250,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	5.308.913,00	-5.308.913,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.308.913,00	-5.308.913,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.308.913,00	-5.308.913,00	0,00	0,00%
	KP: 310085 Projekt modernizacije javne rasvjete	116.100,00	-100.000,00	16.100,00	13,87%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.100,00	0,00	16.100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.100,00	0,00	16.100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.100,00	0,00	16.100,00	100,00%
	Izvor: 81 Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	2.935.627,00	-743.934,18	2.191.692,82	74,66%
	A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	347.470,00	7.186,00	354.656,00	102,07%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	347.470,00	7.186,00	354.656,00	102,07%
3	Rashodi poslovanja	331.270,00	10.186,00	341.456,00	103,07%
32	Materijalni rashodi	149.270,00	10.186,00	159.456,00	106,82%
38	Ostali rashodi	182.000,00	0,00	182.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.200,00	-3.000,00	13.200,00	81,48%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.200,00	-3.000,00	13.200,00	81,48%
	A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	309.070,00	-50.000,00	259.070,00	83,82%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	309.070,00	-50.000,00	259.070,00	83,82%
3	Rashodi poslovanja	309.070,00	-50.000,00	259.070,00	83,82%
32	Materijalni rashodi	287.860,00	-50.000,00	237.860,00	82,63%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.210,00	0,00	21.210,00	100,00%
	TP: 340016 Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	16.650,00	-2.330,00	14.320,00	86,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.650,00	-2.330,00	14.320,00	86,01%
3	Rashodi poslovanja	16.650,00	-2.330,00	14.320,00	86,01%
32	Materijalni rashodi	16.650,00	-2.330,00	14.320,00	86,01%
	A: 340019 Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00%
	KP: 340021 Postava polupodzemnih spremnika	1.615.720,00	-231.720,00	1.384.000,00	85,66%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	172.600,00	-172.600,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.600,00	-172.600,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.600,00	-172.600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	115.120,00	0,00	115.120,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.120,00	0,00	115.120,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.120,00	0,00	115.120,00	100,00%
	Izvor: 82 Obveznice	1.328.000,00	-59.120,00	1.268.880,00	95,55%
3	Rashodi poslovanja	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.328.000,00	-123.120,00	1.204.880,00	90,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328.000,00	-123.120,00	1.204.880,00	90,73%
	KP: 340024 Uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš	81.897,00	749,82	82.646,82	100,92%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	49.165,00	0,00	49.165,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	49.165,00	0,00	49.165,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	49.165,00	0,00	49.165,00	100,00%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	32.732,00	749,82	33.481,82	102,29%
3	Rashodi poslovanja	32.732,00	749,82	33.481,82	102,29%
32	Materijalni rashodi	32.732,00	749,82	33.481,82	102,29%
	KP: 340025 Projekt - »Od izvora do mora«	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
	KP: 340026 Projekt - »Varaždin pod krošnjama«	391.570,00	-391.570,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	78.320,00	-78.320,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.320,00	-78.320,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	78.320,00	-78.320,00	0,00	0,00%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	313.250,00	-313.250,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	313.250,00	-313.250,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	313.250,00	-313.250,00	0,00	0,00%
	KP: 340027 Projekt - »Košarice za smeće«	76.250,00	-76.250,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.750,00	-45.750,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	45.750,00	-45.750,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	45.750,00	-45.750,00	0,00	0,00%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	30.500,00	-30.500,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	30.500,00	-30.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.500,00	-30.500,00	0,00	0,00%
	35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	3.127.082,00	22.086,21	3.149.168,21	100,71%
	A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	78.980,00	-14.000,00	64.980,00	82,27%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	78.980,00	-14.000,00	64.980,00	82,27%
3	Rashodi poslovanja	78.980,00	-14.000,00	64.980,00	82,27%
32	Materijalni rashodi	78.980,00	-14.000,00	64.980,00	82,27%
	A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	263.540,00	149.750,00	413.290,00	156,82%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	42.050,00	42.050,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	42.050,00	42.050,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	42.050,00	42.050,00	0,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	113.060,00	0,00	113.060,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	106.180,00	0,00	106.180,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	106.180,00	0,00	106.180,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.880,00	0,00	6.880,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.880,00	0,00	6.880,00	100,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	119.321,58	107.700,00	227.021,58	190,26%
3	Rashodi poslovanja	20.060,00	-3.000,00	17.060,00	85,04%
32	Materijalni rashodi	20.060,00	-3.000,00	17.060,00	85,04%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.261,58	110.700,00	209.961,58	211,52%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	99.261,58	110.700,00	209.961,58	211,52%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	19.908,42	0,00	19.908,42	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	0,00	19.908,42	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,42	0,00	19.908,42	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.250,00	0,00	11.250,00	100,00%
	A: 350005 Održavanje spomenika kulture	87.720,00	0,00	87.720,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	59.720,00	0,00	59.720,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	59.720,00	0,00	59.720,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.720,00	0,00	7.720,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
	KP: 350010 Obnova Sinagoge	40.550,00	0,00	40.550,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	25.550,00	0,00	25.550,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.550,00	0,00	25.550,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.550,00	0,00	25.550,00	100,00%
	A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	51.140,00	-8.000,00	43.140,00	84,36%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	51.140,00	-8.000,00	43.140,00	84,36%
3	Rashodi poslovanja	51.140,00	-8.000,00	43.140,00	84,36%
32	Materijalni rashodi	51.140,00	-8.000,00	43.140,00	84,36%
	KP: 350021 Izgradnja novog dječjeg vrtića u Hrašćici	491.100,00	0,00	491.100,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	241.100,00	0,00	241.100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	241.100,00	0,00	241.100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	241.100,00	0,00	241.100,00	100,00%
	KP: 350022 Energetska obnova Gradske vijećnice	1.229.850,00	366,21	1.230.216,21	100,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	117.043,83	366,21	117.410,04	100,31%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.043,83	366,21	117.410,04	100,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.043,83	366,21	117.410,04	100,31%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	265.450,00	0,00	265.450,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.450,00	0,00	265.450,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.450,00	0,00	265.450,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	547.356,17	0,00	547.356,17	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	547.356,17	0,00	547.356,17	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	547.356,17	0,00	547.356,17	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	KP: 350024 Rekonstrukcija Varaždinske kuće	41.810,00	0,00	41.810,00	100,00%
	Izvor: 43 Spomenička renta	41.810,00	0,00	41.810,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.810,00	0,00	41.810,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.810,00	0,00	41.810,00	100,00%
	KP: 350025 Izgradnja sportsko- rekreacijskog centra Beli kipi	639.362,00	0,00	639.362,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.543,00	0,00	12.543,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.543,00	0,00	12.543,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.543,00	0,00	12.543,00	100,00%
	Izvor: 82 Obveznice	626.819,00	0,00	626.819,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	626.819,00	0,00	626.819,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	626.819,00	0,00	626.819,00	100,00%
	KP: 350026 Izgradnja kulturnog centra u Kućanu Gornjem	30.520,00	-29.520,00	1.000,00	3,28%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	30.520,00	-29.520,00	1.000,00	3,28%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.520,00	-29.520,00	1.000,00	3,28%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.520,00	-29.520,00	1.000,00	3,28%
	KP: 350031 Zamjena rashladnog sustava u Tehnološkom parku	82.510,00	-82.510,00	0,00	0,00%
	Izvor: 4F Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti	82.510,00	-82.510,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.510,00	-82.510,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.510,00	-82.510,00	0,00	0,00%
	KP: 350032 Energetska obnova zgrade HNK	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.160,00	-34.160,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.160,00	-34.160,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.160,00	-34.160,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	0,00	34.160,00	34.160,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.160,00	34.160,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.160,00	34.160,00	0,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	15.840,00	0,00	15.840,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.840,00	0,00	15.840,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.840,00	0,00	15.840,00	100,00%
	KP: 350033 Izgradnja nadstrešnice na gradskoj tržnici	40.000,00	6.000,00	46.000,00	115,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	6.000,00	46.000,00	115,00%
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	6.000,00	46.000,00	115,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	6.000,00	46.000,00	115,00%
	36 Program: KOM. OPREMANJE GOSPODARSKIH ZONA	2.180,00	0,00	2.180,00	100,00%
	KP: 360001 Opremanje gospodarske zone Brezje	2.180,00	0,00	2.180,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	2.180,00	0,00	2.180,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.180,00	0,00	2.180,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.180,00	0,00	2.180,00	100,00%
	37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	810.096,35	-99.795,00	710.301,35	87,68%
	A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	148.066,35	-17.250,00	130.816,35	88,35%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.173,35	-16.600,00	44.573,35	72,86%
3	Rashodi poslovanja	59.800,00	-16.600,00	43.200,00	72,24%
32	Materijalni rashodi	59.800,00	-16.600,00	43.200,00	72,24%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.373,35	0,00	1.373,35	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.373,35	0,00	1.373,35	100,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	81.400,00	-650,00	80.750,00	99,20%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.400,00	-650,00	80.750,00	99,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.400,00	-650,00	80.750,00	99,20%
	Izvor: 61 Donacije	5.493,00	0,00	5.493,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.493,00	0,00	5.493,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.493,00	0,00	5.493,00	100,00%
	A: 370002 Javni gradski prijevoz	282.000,00	0,00	282.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	282.000,00	0,00	282.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	282.000,00	0,00	282.000,00	100,00%
35	Subvencije	282.000,00	0,00	282.000,00	100,00%
	A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	67.700,00	-4.575,00	63.125,00	93,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	67.700,00	-4.575,00	63.125,00	93,24%
3	Rashodi poslovanja	47.790,00	-4.575,00	43.215,00	90,43%
32	Materijalni rashodi	47.790,00	-4.575,00	43.215,00	90,43%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.910,00	0,00	19.910,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.910,00	0,00	19.910,00	100,00%
	A: 370007 Projekt »Ginevra«	162.330,00	-77.970,00	84.360,00	51,97%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.690,00	14.670,00	48.360,00	143,54%
3	Rashodi poslovanja	33.690,00	14.670,00	48.360,00	143,54%
31	Rashodi za zaposlene	16.000,00	30.000,00	46.000,00	287,50%
32	Materijalni rashodi	17.690,00	-15.330,00	2.360,00	13,34%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	128.640,00	-92.640,00	36.000,00	27,99%
3	Rashodi poslovanja	128.640,00	-92.640,00	36.000,00	27,99%
31	Rashodi za zaposlene	64.000,00	-35.200,00	28.800,00	45,00%
32	Materijalni rashodi	64.640,00	-57.440,00	7.200,00	11,14%
	A: 370008 Uspostava integriranog i energetske učinkovitog javnog prometa	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
	A: 370009 Uspostava modela integriranog upravljanja javnim prometom	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.500,00	0,00	42.500,00	100,00%
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	119.500,00	0,00	119.500,00	100,00%
	A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	104.900,00	0,00	104.900,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	104.900,00	0,00	104.900,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	104.900,00	0,00	104.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	104.900,00	0,00	104.900,00	100,00%
	A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	301.300,00	-244.600,00	56.700,00	18,82%
	A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	113.000,00	-113.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	76.000,00	-76.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	76.000,00	-76.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	76.000,00	-76.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 44 Prihodi za posebne namjene - ostalo	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00%
	A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	125.000,00	-117.500,00	7.500,00	6,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	125.000,00	-117.500,00	7.500,00	6,00%
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	-117.500,00	7.500,00	6,00%
32	Materijalni rashodi	125.000,00	-117.500,00	7.500,00	6,00%
	A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	24.300,00	0,00	24.300,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.300,00	0,00	24.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	24.300,00	0,00	24.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	24.300,00	0,00	24.300,00	100,00%
	KP: 390010 Projekt - »LIFE Bauhausing Europe« (uređenje prostora Beli Kipi)	39.000,00	-14.100,00	24.900,00	63,85%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.750,00	-6.150,00	3.600,00	36,92%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	9.750,00	-6.150,00	3.600,00	36,92%
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.750,00	-6.150,00	600,00	8,89%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	29.250,00	-7.950,00	21.300,00	72,82%
3	Rashodi poslovanja	29.250,00	-7.950,00	21.300,00	72,82%
31	Rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.250,00	-18.450,00	1.800,00	8,89%
35	Subvencije	0,00	10.500,00	10.500,00	0,00%
	46 Program: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA KP: 460001 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	455.000,00	-375.000,00	80.000,00	17,58%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	140.000,00	-60.000,00	80.000,00	57,14%
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	-60.000,00	80.000,00	57,14%
38	Ostali rashodi	140.000,00	-60.000,00	80.000,00	57,14%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	315.000,00	-315.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	315.000,00	-315.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	315.000,00	-315.000,00	0,00	0,00%
	KP: 460002 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	205.000,00	-200.000,00	5.000,00	2,44%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	205.000,00	-200.000,00	5.000,00	2,44%
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	-200.000,00	5.000,00	2,44%
38	Ostali rashodi	205.000,00	-200.000,00	5.000,00	2,44%
	47 Program: OSTALI PROJEKTI KP: 470001 Izgradnja natkrivene tribine nogometnog igrališta u Hrašćici	102.800,00	106.350,00	209.150,00	203,45%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	0,00	206.350,00	206.350,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	206.350,00	206.350,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	206.350,00	206.350,00	0,00%
	Izvor: 42 Komunalna naknada	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00%
	KP: 470002 Dvorana za tenis s pratećim sadržajima - Zagrebačka ulica 93a	154.654,00	-152.175,00	2.479,00	1,60%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	154.654,00	-152.175,00	2.479,00	1,60%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	154.654,00	-152.175,00	2.479,00	1,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	154.654,00	-152.175,00	2.479,00	1,60%
	KP: 470003 Postava punionica za e-vozila u Preradovićevoj ulici	19.812,50	0,00	19.812,50	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.812,50	0,00	19.812,50	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.812,50	0,00	19.812,50	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.812,50	0,00	19.812,50	100,00%
	KP: 470004 Rekonstrukcija i dogradnja stadiona NK Varaždin	44.875,00	-26.000,00	18.875,00	42,06%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	44.875,00	-26.000,00	18.875,00	42,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.875,00	-26.000,00	18.875,00	42,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.875,00	-26.000,00	18.875,00	42,06%
	KP: 470005 Rekonstrukcija i dogradnja klupskih prostorija NK Gojanec	200.000,00	30.000,00	230.000,00	115,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00%
	Izvor: 49 Zakupnine za poslovne prostore	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00%
	KP: 470006 Uređenje groblja i parkirališta uz groblje u Općini Vidovec	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00%
	KP: 470011 Zamjena plinskih bojlera - Teniski klub - Zagrebačka 91/a	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%
	Glava: 42080 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVİ	1.952.482,00	72.300,00	2.024.782,00	103,70%
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVİ	1.952.482,00	72.300,00	2.024.782,00	103,70%
	A: 120000 Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi	287.200,00	-2.200,00	285.000,00	99,23%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	262.200,00	-3.200,00	259.000,00	98,78%
3	Rashodi poslovanja	262.200,00	-29.700,00	232.500,00	88,67%
31	Rashodi za zaposlene	197.000,00	-15.000,00	182.000,00	92,39%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	-14.600,00	50.400,00	77,54%
34	Financijski rashodi	200,00	-100,00	100,00	50,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	25.000,00	1.000,00	26.000,00	104,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	1.000,00	8.000,00	114,29%
34	Financijski rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	KP: 120005 Opremanje radnih prostora	2.000,00	13.000,00	15.000,00	750,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	13.000,00	15.000,00	750,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	13.000,00	15.000,00	750,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	13.000,00	15.000,00	750,00%
	A: 120007 Povrat APN-u	71.782,00	0,00	71.782,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	71.782,00	0,00	71.782,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	71.782,00	0,00	71.782,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	71.782,00	0,00	71.782,00	100,00%
	KP: 120009 Izgradnja stanova	1.494.900,00	61.500,00	1.556.400,00	104,11%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.474.900,00	81.500,00	1.556.400,00	105,53%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	81.500,00	1.381.500,00	106,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	81.500,00	1.381.500,00	106,27%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	174.900,00	0,00	174.900,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	174.900,00	0,00	174.900,00	100,00%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00%
	KP: 120010 Upravljanje stanovima	96.600,00	0,00	96.600,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	96.600,00	0,00	96.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	96.600,00	0,00	96.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	96.500,00	0,00	96.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
	Razdjel: 430 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	3.117.283,91	-1.105.863,91	2.011.420,00	64,52%
	Glava: 43001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	3.117.283,91	-1.105.863,91	2.011.420,00	64,52%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	46.620,00	-8.520,00	38.100,00	81,72%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	40.520,00	-7.120,00	33.400,00	82,43%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.520,00	-7.120,00	33.400,00	82,43%
3	Rashodi poslovanja	40.520,00	-7.120,00	33.400,00	82,43%
31	Rashodi za zaposlene	1.320,00	-1.320,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	39.200,00	-5.800,00	33.400,00	85,20%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	6.100,00	-1.400,00	4.700,00	77,05%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.100,00	-1.400,00	4.700,00	77,05%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.100,00	-1.400,00	4.700,00	77,05%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100,00	-1.400,00	4.700,00	77,05%
	98 Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJSKA ULAGANJA	337.830,00	-331.310,00	6.520,00	1,93%
	KP: 980001 Provedba ITU	184.000,00	-177.480,00	6.520,00	3,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.000,00	-36.480,00	6.520,00	15,16%
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	-26.480,00	6.520,00	19,76%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	-26.480,00	6.520,00	19,76%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	36.000,00	-36.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	-36.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	36.000,00	-36.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	105.000,00	-105.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	-65.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00%
	TP: 980002 ITU Tehnička pomoć	153.830,00	-153.830,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	27.130,00	-27.130,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	26.320,00	-26.320,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	14.850,00	-14.850,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.470,00	-11.470,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	810,00	-810,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	810,00	-810,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	126.700,00	-126.700,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	122.000,00	-122.000,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	84.150,00	-84.150,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	37.850,00	-37.850,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	-4.700,00	0,00	0,00%
	99 Program: PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA	150.300,00	-17.900,00	132.400,00	88,09%
	A: 990005 Poticanje pripreme i provedbe projekata	75.000,00	-17.900,00	57.100,00	76,13%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	75.000,00	-17.900,00	57.100,00	76,13%
3	Rashodi poslovanja	52.300,00	-17.900,00	34.400,00	65,77%
32	Materijalni rashodi	14.400,00	0,00	14.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	37.900,00	-17.900,00	20.000,00	52,77%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.700,00	0,00	22.700,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.700,00	0,00	22.700,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	TP: 990006 BLUE SAMM	8.300,00	0,00	8.300,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.370,00	0,00	1.370,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.370,00	0,00	1.370,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	474,00	0,00	474,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	896,00	0,00	896,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	6.930,00	0,00	6.930,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.930,00	0,00	6.930,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	4.266,00	0,00	4.266,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.664,00	0,00	2.664,00	100,00%
	TP: 990007 EUROPEAN CITY FACILITY	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	42.000,00	0,00	42.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	KP: 990008 EUI InterACT Green	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.200,00	-100,00	4.100,00	97,62%
32	Materijalni rashodi	3.600,00	-20,00	3.580,00	99,44%
38	Ostali rashodi	600,00	-80,00	520,00	86,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	100,00	900,00	112,50%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800,00	100,00	900,00	112,50%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	16.800,00	-400,00	16.400,00	97,62%
32	Materijalni rashodi	14.400,00	-80,00	14.320,00	99,44%
38	Ostali rashodi	2.400,00	-320,00	2.080,00	86,67%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.200,00	400,00	3.600,00	112,50%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.200,00	400,00	3.600,00	112,50%
	100 Program: PROVEDBA PROJEKATA IZ MEHANIZMA INTEGRIRANIH TERITORIJALNIH ULAGANJA	674.333,91	-499.333,91	175.000,00	25,95%
	KP: 100200 Regionalni centar za predinkubaciju u pametnoj industriji	563.333,91	-388.333,91	175.000,00	31,07%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	235.603,06	-60.603,06	175.000,00	74,28%
3	Rashodi poslovanja	60.603,06	-60.603,06	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	22.229,70	-22.229,70	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	38.373,36	-38.373,36	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	95.000,00	-95.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	-95.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	95.000,00	-95.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	232.730,85	-232.730,85	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	232.730,85	-232.730,85	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	125.968,30	-125.968,30	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	106.762,55	-106.762,55	0,00	0,00%
	KP: 100201 Centar kreativnih i kulturnih industrija	111.000,00	-111.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.650,00	-16.650,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	16.200,00	-16.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	450,00	-450,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450,00	-450,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	94.350,00	-94.350,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	91.800,00	-91.800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.800,00	-6.800,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	85.000,00	-85.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.550,00	-2.550,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.550,00	-2.550,00	0,00	0,00%
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	773.800,00	5.600,00	779.400,00	100,72%
	A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	100.400,00	0,00	100.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	100.400,00	0,00	100.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100.400,00	0,00	100.400,00	100,00%
35	Subvencije	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	67.200,00	0,00	67.200,00	100,00%
	A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	473.400,00	5.600,00	479.000,00	101,18%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	473.400,00	5.600,00	479.000,00	101,18%
3	Rashodi poslovanja	473.400,00	5.600,00	479.000,00	101,18%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
35	Subvencije	450.400,00	10.600,00	461.000,00	102,35%
38	Ostali rashodi	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00%
	TP: 200029 Poduzetnički fond	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
35	Subvencije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
	21 Program: POTICANJE TURIZMA	603.400,00	-84.400,00	519.000,00	86,01%
	TP: 210002 Advent u Varaždinu	155.000,00	0,00	155.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
35	Subvencije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	4.000,00	-500,00	3.500,00	87,50%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	-500,00	3.500,00	87,50%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-500,00	3.500,00	87,50%
38	Ostali rashodi	4.000,00	-500,00	3.500,00	87,50%
	TP: 210008 Špancirfest	260.000,00	-3.700,00	256.300,00	98,58%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	260.000,00	-3.700,00	256.300,00	98,58%
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	-3.700,00	256.300,00	98,58%
35	Subvencije	10.000,00	-3.700,00	6.300,00	63,00%
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
	A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 17 Boravišna pristojba	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	TP: 210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	25,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	25,00%
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	25,00%
38	Ostali rashodi	80.000,00	-60.000,00	20.000,00	25,00%
	TP: 210013 Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala	64.400,00	-20.200,00	44.200,00	68,63%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	64.400,00	-20.200,00	44.200,00	68,63%
3	Rashodi poslovanja	64.400,00	-20.200,00	44.200,00	68,63%
32	Materijalni rashodi	30.500,00	-20.200,00	10.300,00	33,77%
38	Ostali rashodi	33.900,00	0,00	33.900,00	100,00%
	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
	A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	111.000,00	0,00	111.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
35	Subvencije	104.000,00	0,00	104.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	420.000,00	-170.000,00	250.000,00	59,52%
	TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	420.000,00	-170.000,00	250.000,00	59,52%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	345.000,00	-125.000,00	220.000,00	63,77%
3	Rashodi poslovanja	345.000,00	-125.000,00	220.000,00	63,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265.000,00	-145.000,00	120.000,00	45,28%
38	Ostali rashodi	80.000,00	20.000,00	100.000,00	125,00%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	75.000,00	-45.000,00	30.000,00	40,00%
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	-45.000,00	30.000,00	40,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	-45.000,00	30.000,00	40,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Razdjel: 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	36.295.306,90	-1.578.095,97	34.717.210,93	95,65%
	Glava: 44001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	8.841.838,17	-1.603.075,17	7.238.763,00	81,87%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	25.040,00	-3.788,00	21.252,00	84,87%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	20.900,00	-1.788,00	19.112,00	91,44%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.900,00	-1.788,00	19.112,00	91,44%
3	Rashodi poslovanja	20.900,00	-1.788,00	19.112,00	91,44%
31	Rashodi za zaposlene	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	19.400,00	-1.788,00	17.612,00	90,78%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	2.140,00	0,00	2.140,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.140,00	0,00	2.140,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.140,00	0,00	2.140,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.140,00	0,00	2.140,00	100,00%
	TP: 010119 Koracima do znanja	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	132.914,17	-56.206,17	76.708,00	57,71%
	A: 080005 Priprema zalihe EU projekata	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-40.000,00	40.000,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	20,00%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-20.000,00	5.000,00	20,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	-20.000,00	5.000,00	20,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	TP: 080020 SPAS VI	3.740,00	-262,00	3.478,00	92,99%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	350,00	-92,00	258,00	73,71%
3	Rashodi poslovanja	350,00	-92,00	258,00	73,71%
38	Ostali rashodi	350,00	-92,00	258,00	73,71%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	3.390,00	-170,00	3.220,00	94,99%
3	Rashodi poslovanja	3.390,00	-170,00	3.220,00	94,99%
32	Materijalni rashodi	190,00	-155,00	35,00	18,42%
38	Ostali rashodi	3.200,00	-15,00	3.185,00	99,53%
	TP: 080021 Projekt PONOS III - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	45.174,17	-14.335,17	30.839,00	68,27%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.060,00	-135,00	12.925,00	98,97%
3	Rashodi poslovanja	13.060,00	-135,00	12.925,00	98,97%
32	Materijalni rashodi	1.760,00	-44,00	1.716,00	97,50%
35	Subvencije	3.700,00	-68,00	3.632,00	98,16%
38	Ostali rashodi	7.600,00	-23,00	7.577,00	99,70%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	18.450,00	-536,00	17.914,00	97,09%
3	Rashodi poslovanja	18.450,00	-536,00	17.914,00	97,09%
31	Rashodi za zaposlene	7.550,00	-222,00	7.328,00	97,06%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
32	Materijalni rashodi	100,00	-33,00	67,00	67,00%
35	Subvencije	10.500,00	-250,00	10.250,00	97,62%
38	Ostali rashodi	300,00	-31,00	269,00	89,67%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	13.664,17	-13.664,17	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	13.664,17	-13.664,17	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.714,17	-1.714,17	0,00	0,00%
35	Subvencije	5.950,00	-5.950,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
	TP: 080022 OPTIMUM V	2.000,00	-9,00	1.991,00	99,55%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-9,00	1.991,00	99,55%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-9,00	1.991,00	99,55%
38	Ostali rashodi	2.000,00	-9,00	1.991,00	99,55%
	TP: 080024 OPTIMUM VI	2.000,00	-1.600,00	400,00	20,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.600,00	400,00	20,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.600,00	400,00	20,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	-1.600,00	400,00	20,00%
	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	430.580,00	-30.081,00	400.499,00	93,01%
	A: 090002 Dani maturanata	6.050,00	-1.087,00	4.963,00	82,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.050,00	-1.087,00	4.963,00	82,03%
3	Rashodi poslovanja	6.050,00	-1.087,00	4.963,00	82,03%
32	Materijalni rashodi	6.050,00	-1.087,00	4.963,00	82,03%
	A: 090003 Programi i aktivnosti za mlade	12.400,00	-500,00	11.900,00	95,97%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.400,00	-500,00	11.900,00	95,97%
3	Rashodi poslovanja	12.400,00	-500,00	11.900,00	95,97%
32	Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	11.900,00	0,00	11.900,00	100,00%
	A: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade	65.100,00	0,00	65.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	65.100,00	0,00	65.100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	65.100,00	0,00	65.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	18.100,00	0,00	18.100,00	100,00%
38	Ostali rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00	100,00%
	A: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	6.480,00	-3.350,00	3.130,00	48,30%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.480,00	-3.350,00	3.130,00	48,30%
3	Rashodi poslovanja	6.480,00	-3.350,00	3.130,00	48,30%
32	Materijalni rashodi	3.580,00	-1.150,00	2.430,00	67,88%
38	Ostali rashodi	2.900,00	-2.200,00	700,00	24,14%
	A: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece	32.350,00	7.100,00	39.450,00	121,95%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.350,00	7.100,00	39.450,00	121,95%
3	Rashodi poslovanja	32.350,00	7.100,00	39.450,00	121,95%
32	Materijalni rashodi	12.350,00	5.600,00	17.950,00	145,34%
38	Ostali rashodi	20.000,00	1.500,00	21.500,00	107,50%
	A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	7.000,00	-2.100,00	4.900,00	70,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	-2.100,00	4.900,00	70,00%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-2.100,00	4.900,00	70,00%
38	Ostali rashodi	7.000,00	-2.100,00	4.900,00	70,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
	A: 090013 Dječje božićnice	175.000,00	-24.500,00	150.500,00	86,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	175.000,00	-24.500,00	150.500,00	86,00%
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	-24.500,00	150.500,00	86,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50,00%
34	Financijski rashodi	12.000,00	-3.000,00	9.000,00	75,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	-20.000,00	140.000,00	87,50%
	TP: 090019 Dječji participativni proračun	7.900,00	-5.644,00	2.256,00	28,56%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.900,00	-5.644,00	2.256,00	28,56%
3	Rashodi poslovanja	7.900,00	-5.644,00	2.256,00	28,56%
32	Materijalni rashodi	2.600,00	-2.600,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.300,00	-3.044,00	2.256,00	42,57%
	TP: 090020 Participativni proračun za mlade	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.400,00	-1.120,00	3.280,00	74,55%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.400,00	-4.400,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	4.500,00	5.520,00	10.020,00	222,67%
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.884.250,00	-53.700,00	1.830.550,00	97,15%
	A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	1.709.000,00	-45.000,00	1.664.000,00	97,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.709.000,00	-100.879,00	1.608.121,00	94,10%
3	Rashodi poslovanja	1.709.000,00	-100.879,00	1.608.121,00	94,10%
38	Ostali rashodi	1.709.000,00	-100.879,00	1.608.121,00	94,10%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	55.879,00	55.879,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	55.879,00	55.879,00	0,00%
38	Ostali rashodi	0,00	55.879,00	55.879,00	0,00%
	A: 53004 Smještaj djece kod dadilja	93.000,00	8.000,00	101.000,00	108,60%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	93.000,00	8.000,00	101.000,00	108,60%
3	Rashodi poslovanja	93.000,00	8.000,00	101.000,00	108,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	93.000,00	8.000,00	101.000,00	108,60%
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	54.700,00	-11.700,00	43.000,00	78,61%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.700,00	-11.700,00	43.000,00	78,61%
3	Rashodi poslovanja	54.700,00	-11.700,00	43.000,00	78,61%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	53.700,00	-11.700,00	42.000,00	78,21%
	TP: 53009 Grad zdrave vrtičke prehrane	17.550,00	0,00	17.550,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.550,00	0,00	17.550,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	17.550,00	0,00	17.550,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	17.550,00	0,00	17.550,00	100,00%
	A: 53011 Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
	56 Program: IZGRADNJA ŠKOLA	235.109,00	0,00	235.109,00	100,00%
	KP: 560011 Izgradnja solarnih elektrana				
	na osnovnim školama	235.109,00	0,00	235.109,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	149.071,00	0,00	149.071,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	149.071,00	0,00	149.071,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	149.071,00	0,00	149.071,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	86.038,00	0,00	86.038,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.038,00	0,00	86.038,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.038,00	0,00	86.038,00	100,00%
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	780.000,00	-24.000,00	756.000,00	96,92%
	A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	500.000,00	-30.000,00	470.000,00	94,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00	-30.000,00	470.000,00	94,00%
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	-30.000,00	470.000,00	94,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	-30.000,00	470.000,00	94,00%
	A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	57.000,00	6.000,00	63.000,00	110,53%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	57.000,00	6.000,00	63.000,00	110,53%
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	6.000,00	63.000,00	110,53%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.000,00	6.000,00	63.000,00	110,53%
	A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%
	A: 57010 Potpore visokom školstvu	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
	A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	1.640.238,00	-58.700,00	1.581.538,00	96,42%
	A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	5.000,00	105.000,00	105,00%
	A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	59.500,00	0,00	59.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	59.500,00	0,00	59.500,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	59.500,00	0,00	59.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	59.500,00	0,00	59.500,00	100,00%
	A: 600007 Pomoć umirovljenicima	568.500,00	0,00	568.500,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	568.500,00	0,00	568.500,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	568.500,00	0,00	568.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	8.500,00	10.000,00	18.500,00	217,65%
34	Financijski rashodi	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	535.000,00	-15.000,00	520.000,00	97,20%
	A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	21.000,00	-2.800,00	18.200,00	86,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	-2.800,00	18.200,00	86,67%
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	-2.800,00	18.200,00	86,67%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-4.000,00	4.000,00	50,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	9.000,00	1.200,00	10.200,00	113,33%
	A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	410.000,00	-20.000,00	390.000,00	95,12%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	410.000,00	-20.000,00	390.000,00	95,12%
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	-20.000,00	390.000,00	95,12%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	410.000,00	-20.000,00	390.000,00	95,12%
	A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	165.138,00	0,00	165.138,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	165.138,00	0,00	165.138,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	165.138,00	0,00	165.138,00	100,00%
38	Ostali rashodi	165.138,00	0,00	165.138,00	100,00%
	A: 600023 Jednokratne pomoći	43.900,00	-6.900,00	37.000,00	84,28%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	43.900,00	-6.900,00	37.000,00	84,28%
3	Rashodi poslovanja	43.900,00	-6.900,00	37.000,00	84,28%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.900,00	-6.900,00	37.000,00	84,28%
	A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
	A: 600025 Aktivnosti Caritasa	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
	A: 600031 Zaklada solidarnosti	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50,00%
	A: 600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	2.000,00	26.000,00	108,33%
	A: 600037 Rana intervencija	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
	A: 600038 Zdravstvena zaštita	18.200,00	-7.000,00	11.200,00	61,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.200,00	-7.000,00	11.200,00	61,54%
3	Rashodi poslovanja	18.200,00	-7.000,00	11.200,00	61,54%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	-7.000,00	10.000,00	58,82%
	TP: 600039 Gerontodomaćice	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	A: 600041 Subvencija komunalnih usluga	30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80,00%
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	-6.000,00	24.000,00	80,00%
	A: 600043 Subvencija toplinske energije - Vartop	60.000,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-17.000,00	43.000,00	71,67%
	72 Program: SUFINANCIRANJE USTANOVA, UDRUGA I PROGRAMA U KULTURI	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	TP: 720022 Strategija kulture Grada Varaždina	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00%
	73 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	411.182,00	-45.600,00	365.582,00	88,91%
	A: 730001 Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu	49.100,00	0,00	49.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	49.100,00	0,00	49.100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	49.100,00	0,00	49.100,00	100,00%
38	Ostali rashodi	49.100,00	0,00	49.100,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	TP: 730004 Urbani mobilijar	71.200,00	-41.700,00	29.500,00	41,43%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	71.200,00	-41.700,00	29.500,00	41,43%
3	Rashodi poslovanja	11.200,00	1.300,00	12.500,00	111,61%
32	Materijalni rashodi	11.200,00	1.300,00	12.500,00	111,61%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-43.000,00	17.000,00	28,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-43.000,00	17.000,00	28,33%
	A: 730006 Programi umjetničkih organizacija	61.400,00	0,00	61.400,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	61.400,00	0,00	61.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	61.400,00	0,00	61.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	61.400,00	0,00	61.400,00	100,00%
	A: 730007 Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	A: 730008 Programi i projekti udruga u kulturi	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
	A: 730009 Aktivnosti građanske garde	44.700,00	0,00	44.700,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	44.700,00	0,00	44.700,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	44.700,00	0,00	44.700,00	100,00%
38	Ostali rashodi	44.700,00	0,00	44.700,00	100,00%
	TP: 730010 Grad keramike	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.982,00	0,00	3.982,00	100,00%
	TP: 730011 Portal kulture	4.000,00	-3.900,00	100,00	2,50%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	-3.900,00	100,00	2,50%
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-3.900,00	100,00	2,50%
38	Ostali rashodi	4.000,00	-3.900,00	100,00	2,50%
	A: 730012 Manifestacije u kulturi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
38	Ostali rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00%
	TP: 730013 Projekt ReservArt	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
	A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	33.200,00	0,00	33.200,00	100,00%
	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	1.750.670,00	0,00	1.750.670,00	100,00%
	A: 770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica ZŠU	1.750.670,00	0,00	1.750.670,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.750.670,00	0,00	1.750.670,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.750.670,00	0,00	1.750.670,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.750.670,00	0,00	1.750.670,00	100,00%
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	1.508.655,00	-1.321.000,00	187.655,00	12,44%
	TP: 830021 Preoblikovanje nogometnog kluba Varaždin	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	130.000,00	-130.000,00	0,00	0,00%
	KP: 830023 Postava solarnih elektrana na SD Graberje i SD Srednjoškolac	67.455,00	0,00	67.455,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.118,00	0,00	10.118,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.618,00	0,00	9.618,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.618,00	0,00	9.618,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	57.337,00	0,00	57.337,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.237,00	0,00	52.237,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.237,00	0,00	52.237,00	100,00%
	TP: 830024 Svjetsko prvenstvo u rukometu za juniore u kategoriji U19	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00%
	TP: 830025 Svjetsko prvenstvo u kuglanju	53.100,00	0,00	53.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.100,00	0,00	53.100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	53.100,00	0,00	53.100,00	100,00%
38	Ostali rashodi	53.100,00	0,00	53.100,00	100,00%
	TP: 830026 Svjetsko prvenstvo u Combat savate boksu	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00%
38	Ostali rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00	100,00%
	KP: 830027 Opremanje sportske dvorane Varaždin u Graberju	169.000,00	-169.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	134.000,00	-134.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.000,00	-134.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	134.000,00	-134.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	KP: 830028 Nabava liftera za osobe s invaliditetom	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.500,00	0,00	17.500,00	100,00%
	KP: 830029 Projekt RES GREAT-Obnova i revitalizacija sportske građevine Balon 1 u Graberju	1.022.000,00	-1.022.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.022.000,00	-1.022.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.022.000,00	-1.022.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.022.000,00	-1.022.000,00	0,00	0,00%
	TP: 830030 Izrada idejnog rješenja za izgradnju SRC na igralištu »Srednjoškolac«	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	TP: 830031 Izrada idejnog rješenja za izgradnju baseball igrališta na nogometnom igralištu u Jalkovcu	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
	Glava: 44022 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	2.520.400,00	30.000,00	2.550.400,00	101,19%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.780.150,00	-19.100,00	1.761.050,00	98,93%
	A: 700001 Redovno poslovanje	1.780.150,00	-19.100,00	1.761.050,00	98,93%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.706.650,00	-50.000,00	1.656.650,00	97,07%
3	Rashodi poslovanja	1.686.650,00	-50.000,00	1.636.650,00	97,04%
31	Rashodi za zaposlene	1.380.000,00	-24.000,00	1.356.000,00	98,26%
32	Materijalni rashodi	306.650,00	-26.000,00	280.650,00	91,52%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	70.800,00	30.900,00	101.700,00	143,64%
3	Rashodi poslovanja	43.800,00	27.900,00	71.700,00	163,70%
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	25.000,00	45.000,00	225,00%
32	Materijalni rashodi	20.200,00	2.900,00	23.100,00	114,36%
34	Financijski rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	3.000,00	30.000,00	111,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	3.000,00	30.000,00	111,11%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	2.700,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	524.950,00	19.100,00	544.050,00	103,64%
	A: 710004 Kazališne predstave	524.950,00	19.100,00	544.050,00	103,64%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	129.450,00	0,00	129.450,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	129.450,00	0,00	129.450,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	129.450,00	0,00	129.450,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	189.200,00	19.100,00	208.300,00	110,10%
3	Rashodi poslovanja	189.200,00	19.100,00	208.300,00	110,10%
32	Materijalni rashodi	189.200,00	19.100,00	208.300,00	110,10%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	182.300,00	0,00	182.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	182.300,00	0,00	182.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	182.300,00	0,00	182.300,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00%
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	215.300,00	30.000,00	245.300,00	113,93%
	KP: 750001 Obnova zgrade HNK	175.300,00	30.000,00	205.300,00	117,11%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	86.300,00	0,00	86.300,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.300,00	0,00	86.300,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	86.300,00	0,00	86.300,00	100,00%
	Izvor: 72 Prihod od prodaje nefinancijske imovine	89.000,00	30.000,00	119.000,00	133,71%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.000,00	30.000,00	119.000,00	133,71%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.000,00	30.000,00	119.000,00	133,71%
	KP: 750009 Energetska obnova zgrade HNK	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
	Glava: 44023 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	1.218.600,00	18.900,00	1.237.500,00	101,55%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.105.500,00	20.600,00	1.126.100,00	101,86%
	A: 700001 Redovno poslovanje	918.400,00	1.450,00	919.850,00	100,16%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	848.300,00	-18.350,00	829.950,00	97,84%
3	Rashodi poslovanja	848.300,00	-18.350,00	829.950,00	97,84%
31	Rashodi za zaposlene	683.100,00	-13.600,00	669.500,00	98,01%
32	Materijalni rashodi	165.000,00	-4.650,00	160.350,00	97,18%
34	Financijski rashodi	200,00	-100,00	100,00	50,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	70.100,00	19.800,00	89.900,00	128,25%
3	Rashodi poslovanja	70.100,00	19.800,00	89.900,00	128,25%
31	Rashodi za zaposlene	6.600,00	3.000,00	9.600,00	145,45%
32	Materijalni rashodi	61.500,00	16.700,00	78.200,00	127,15%
34	Financijski rashodi	2.000,00	100,00	2.100,00	105,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	TP: 700003 Opremanje poslovnih prostora	181.900,00	5.750,00	187.650,00	103,16%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	130.400,00	-1.300,00	129.100,00	99,00%
3	Rashodi poslovanja	102.000,00	-1.900,00	100.100,00	98,14%
32	Materijalni rashodi	102.000,00	-1.900,00	100.100,00	98,14%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.400,00	600,00	29.000,00	102,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.400,00	600,00	29.000,00	102,11%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	24.900,00	7.100,00	32.000,00	128,51%
3	Rashodi poslovanja	16.900,00	0,00	16.900,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	16.900,00	0,00	16.900,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	7.100,00	15.100,00	188,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	7.100,00	15.100,00	188,75%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	26.600,00	-50,00	26.550,00	99,81%
3	Rashodi poslovanja	26.600,00	-50,00	26.550,00	99,81%
32	Materijalni rashodi	26.600,00	-50,00	26.550,00	99,81%
	TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	5.200,00	13.400,00	18.600,00	357,69%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	16.000,00	18.000,00	900,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	16.000,00	18.000,00	900,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	16.000,00	18.000,00	900,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.100,00	-2.600,00	500,00	16,13%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100,00	-2.600,00	500,00	16,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100,00	-2.600,00	500,00	16,13%
	Izvor: 61 Donacije	100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	113.100,00	-1.700,00	111.400,00	98,50%
	A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	24.300,00	13.850,00	38.150,00	157,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.500,00	9.500,00	24.000,00	165,52%
3	Rashodi poslovanja	14.500,00	9.500,00	24.000,00	165,52%
32	Materijalni rashodi	14.500,00	9.500,00	24.000,00	165,52%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	3.100,00	4.400,00	7.500,00	241,94%
3	Rashodi poslovanja	3.100,00	4.400,00	7.500,00	241,94%
32	Materijalni rashodi	3.100,00	4.400,00	7.500,00	241,94%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	6.700,00	-50,00	6.650,00	99,25%
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	-50,00	6.650,00	99,25%
32	Materijalni rashodi	6.700,00	-50,00	6.650,00	99,25%
	A: 710012 Restauriranje muzejske građe	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 710016 Uređenje postava zbirki				
	Artura Takača	16.500,00	-10.800,00	5.700,00	34,55%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.200,00	-10.800,00	5.400,00	33,33%
3	Rashodi poslovanja	4.600,00	800,00	5.400,00	117,39%
32	Materijalni rashodi	4.600,00	800,00	5.400,00	117,39%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.600,00	-11.600,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.600,00	-11.600,00	0,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	300,00	0,00	300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00%
	A: 710030 Izložbe i manifestacije	70.300,00	-2.750,00	67.550,00	96,09%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.900,00	4.950,00	25.850,00	123,68%
3	Rashodi poslovanja	20.900,00	4.950,00	25.850,00	123,68%
32	Materijalni rashodi	20.900,00	4.950,00	25.850,00	123,68%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	29.500,00	-7.700,00	21.800,00	73,90%
3	Rashodi poslovanja	29.500,00	-7.700,00	21.800,00	73,90%
32	Materijalni rashodi	29.500,00	-7.700,00	21.800,00	73,90%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	14.600,00	0,00	14.600,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	5.300,00	100,00%
	Glava: 44024 KNJIŽNICA I ČITAONICA				
	»METEL OŽGOVIĆ« VARAŽDIN	875.337,00	50.800,00	926.137,00	105,80%
	70 Program: FINANCIRANJE				
	USTANOVA U KULTURI	846.293,00	50.500,00	896.793,00	105,97%
	A: 700001 Redovno poslovanje	740.783,00	-300,00	740.483,00	99,96%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	682.600,00	0,00	682.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	682.600,00	0,00	682.600,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	605.000,00	0,00	605.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	77.600,00	0,00	77.600,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	58.183,00	-300,00	57.883,00	99,48%
3	Rashodi poslovanja	53.683,00	-300,00	53.383,00	99,44%
32	Materijalni rashodi	52.383,00	-300,00	52.083,00	99,43%
34	Financijski rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00%
	TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	105.510,00	50.800,00	156.310,00	148,15%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	16.757,00	0,00	16.757,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	9.506,00	0,00	9.506,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	9.506,00	0,00	9.506,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.251,00	0,00	7.251,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.251,00	0,00	7.251,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	57.453,00	27.400,00	84.853,00	147,69%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.453,00	27.400,00	84.853,00	147,69%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.453,00	27.400,00	84.853,00	147,69%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	0,00	23.400,00	23.400,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	30,00	30,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	30,00	30,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.370,00	23.370,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.370,00	23.370,00	0,00%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	29.044,00	300,00	29.344,00	101,03%
	A: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	24.504,00	0,00	24.504,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	24.504,00	0,00	24.504,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	24.504,00	0,00	24.504,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	21.204,00	0,00	21.204,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
	A: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	4.540,00	300,00	4.840,00	106,61%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	4.540,00	300,00	4.840,00	106,61%
3	Rashodi poslovanja	4.540,00	300,00	4.840,00	106,61%
32	Materijalni rashodi	4.540,00	300,00	4.840,00	106,61%
	Glava: 44026 KONCERTNI URED VARAŽDIN	613.433,00	0,00	613.433,00	100,00%
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	134.925,00	4.170,00	139.095,00	103,09%
	A: 700001 Redovno poslovanje	134.925,00	4.170,00	139.095,00	103,09%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	108.837,00	0,00	108.837,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	108.837,00	0,00	108.837,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	95.573,00	370,00	95.943,00	100,39%
32	Materijalni rashodi	13.264,00	-370,00	12.894,00	97,21%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	26.088,00	4.170,00	30.258,00	115,98%
3	Rashodi poslovanja	26.088,00	4.170,00	30.258,00	115,98%
32	Materijalni rashodi	24.415,00	4.444,00	28.859,00	118,20%
34	Financijski rashodi	1.673,00	-274,00	1.399,00	83,62%
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	478.508,00	-4.170,00	474.338,00	99,13%
	A: 710033 Varaždinske barokne večeri	307.622,00	17.207,00	324.829,00	105,59%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	99.542,00	0,00	99.542,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	99.542,00	0,00	99.542,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	99.542,00	0,00	99.542,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	95.260,00	17.207,00	112.467,00	118,06%
3	Rashodi poslovanja	95.260,00	17.207,00	112.467,00	118,06%
32	Materijalni rashodi	95.260,00	17.207,00	112.467,00	118,06%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	86.270,00	0,00	86.270,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	86.270,00	0,00	86.270,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	86.270,00	0,00	86.270,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	26.550,00	0,00	26.550,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	26.550,00	0,00	26.550,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	26.550,00	0,00	26.550,00	100,00%
	A: 710034 Javna događanja i prigodni programi	124.436,00	-21.377,00	103.059,00	82,82%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	88.326,00	0,00	88.326,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	88.326,00	0,00	88.326,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	88.326,00	0,00	88.326,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	36.110,00	-21.377,00	14.733,00	40,80%
3	Rashodi poslovanja	36.110,00	-21.377,00	14.733,00	40,80%
32	Materijalni rashodi	36.110,00	-21.377,00	14.733,00	40,80%
	A: 710037 Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra	46.450,00	0,00	46.450,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	46.450,00	0,00	46.450,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	46.450,00	0,00	46.450,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	46.450,00	0,00	46.450,00	100,00%
	Glava: 44031 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	3.526.227,00	70.616,00	3.596.843,00	102,00%
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.526.227,00	70.616,00	3.596.843,00	102,00%
	A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	3.330.044,00	77.016,00	3.407.060,00	102,31%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.611.104,00	6.400,00	2.617.504,00	100,25%
3	Rashodi poslovanja	2.590.704,00	6.400,00	2.597.104,00	100,25%
31	Rashodi za zaposlene	2.327.628,00	-8.000,00	2.319.628,00	99,66%
32	Materijalni rashodi	263.076,00	14.400,00	277.476,00	105,47%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.400,00	0,00	20.400,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.400,00	0,00	20.400,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	678.990,00	30.000,00	708.990,00	104,42%
3	Rashodi poslovanja	668.190,00	-1.700,00	666.490,00	99,75%
31	Rashodi za zaposlene	351.400,00	-41.000,00	310.400,00	88,33%
32	Materijalni rashodi	314.290,00	39.300,00	353.590,00	112,50%
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.800,00	31.700,00	42.500,00	393,52%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800,00	31.700,00	42.500,00	393,52%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	23.950,00	40.616,00	64.566,00	269,59%
3	Rashodi poslovanja	23.950,00	8.616,00	32.566,00	135,97%
32	Materijalni rashodi	23.950,00	8.616,00	32.566,00	135,97%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00%
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	166.300,00	-6.400,00	159.900,00	96,15%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	166.300,00	-6.400,00	159.900,00	96,15%
3	Rashodi poslovanja	166.300,00	-6.400,00	159.900,00	96,15%
31	Rashodi za zaposlene	137.600,00	-3.400,00	134.200,00	97,53%
32	Materijalni rashodi	28.700,00	-3.000,00	25.700,00	89,55%
	A: 53007 Projekt »ERASMUS+«	29.883,00	0,00	29.883,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	29.883,00	0,00	29.883,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	28.683,00	0,00	28.683,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	28.683,00	0,00	28.683,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00%
	Glava: 44041 OSNOVNO ŠKOLSTVO	16.692.122,73	-176.785,80	16.515.336,93	98,94%
	08 Program: SUFINANCIRANJE				
	PROJEKATA EU - DRUŠTVENE				
	DJELATNOSTI	623.815,72	-63.383,19	560.432,53	89,84%
	TP: 080020 SPAS VI	68.174,44	-7.708,73	60.465,71	88,69%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	68.174,44	-7.708,73	60.465,71	88,69%
3	Rashodi poslovanja	68.174,44	-7.708,73	60.465,71	88,69%
31	Rashodi za zaposlene	5.430,76	-258,99	5.171,77	95,23%
32	Materijalni rashodi	62.743,68	-7.449,74	55.293,94	88,13%
	TP: 080021 Projekt PONOS III - Pomoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	265.791,28	-15.034,46	250.756,82	94,34%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	53.461,00	1.939,00	55.400,00	103,63%
3	Rashodi poslovanja	53.461,00	1.939,00	55.400,00	103,63%
31	Rashodi za zaposlene	53.461,00	1.939,00	55.400,00	103,63%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.806,00	0,00	10.806,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	10.806,00	0,00	10.806,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	10.806,00	0,00	10.806,00	100,00%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	201.524,28	-16.973,46	184.550,82	91,58%
3	Rashodi poslovanja	201.524,28	-16.973,46	184.550,82	91,58%
31	Rashodi za zaposlene	181.309,13	-13.419,70	167.889,43	92,60%
32	Materijalni rashodi	20.215,15	-3.553,76	16.661,39	82,42%
	TP: 080023 Projekt PONOS IV - Pomoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	289.850,00	-40.640,00	249.210,00	85,98%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	68.650,00	-2.080,00	66.570,00	96,97%
3	Rashodi poslovanja	68.650,00	-2.080,00	66.570,00	96,97%
31	Rashodi za zaposlene	61.100,00	-1.120,00	59.980,00	98,17%
32	Materijalni rashodi	5.550,00	1.040,00	6.590,00	118,74%
38	Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	221.200,00	-38.560,00	182.640,00	82,57%
3	Rashodi poslovanja	221.200,00	-38.560,00	182.640,00	82,57%
31	Rashodi za zaposlene	189.700,00	-26.780,00	162.920,00	85,88%
32	Materijalni rashodi	22.500,00	-11.280,00	11.220,00	49,87%
38	Ostali rashodi	9.000,00	-500,00	8.500,00	94,44%
	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	0,00	5.640,00	5.640,00	0,00%
	TP: 090019 Dječji participativni proračun	0,00	5.640,00	5.640,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	5.640,00	5.640,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.512,00	4.512,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	4.512,00	4.512,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.128,00	1.128,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.128,00	1.128,00	0,00%
	51 Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ	10.761.017,00	37.008,00	10.798.025,00	100,34%
	A: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna	10.761.017,00	37.008,00	10.798.025,00	100,34%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	10.761.017,00	37.008,00	10.798.025,00	100,34%
3	Rashodi poslovanja	10.761.017,00	37.008,00	10.798.025,00	100,34%
31	Rashodi za zaposlene	10.446.927,00	30.878,00	10.477.805,00	100,30%
32	Materijalni rashodi	313.990,00	6.130,00	320.120,00	101,95%
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	1.245.652,00	18.293,75	1.263.945,75	101,47%
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	533.972,00	0,00	533.972,00	100,00%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	533.972,00	0,00	533.972,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	533.972,00	0,00	533.972,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	10,00	-10,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500.867,00	327,97	501.194,97	100,07%
34	Financijski rashodi	5.895,00	-317,97	5.577,03	94,61%
38	Ostali rashodi	27.200,00	0,00	27.200,00	100,00%
	A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	381.300,00	11.388,75	392.688,75	102,99%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	11.388,75	11.388,75	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.388,75	11.388,75	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	11.388,75	11.388,75	0,00%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	381.300,00	0,00	381.300,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	381.300,00	0,00	381.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	381.300,00	0,00	381.300,00	100,00%
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	188.205,00	0,00	188.205,00	100,00%
	Izvor: 12 Decentralizacija školstvo	188.205,00	0,00	188.205,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	188.205,00	0,00	188.205,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.898,00	3.635,00	49.533,00	107,92%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	142.307,00	-3.635,00	138.672,00	97,45%
	A: 540004 Redovno poslovanje CTŠ	142.175,00	6.905,00	149.080,00	104,86%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	1.348,00	-5,00	1.343,00	99,63%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	1.348,00	-5,00	1.343,00	99,63%
32	Materijalni rashodi	1.348,00	-5,00	1.343,00	99,63%
	Izvor: 33 Ostali prihodi za CTŠ	90.000,00	7.000,00	97.000,00	107,78%
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	7.000,00	97.000,00	107,78%
31	Rashodi za zaposlene	25.430,00	100,00	25.530,00	100,39%
32	Materijalni rashodi	63.660,00	7.000,00	70.660,00	111,00%
34	Financijski rashodi	910,00	-100,00	810,00	89,01%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	50.627,00	-90,00	50.537,00	99,82%
3	Rashodi poslovanja	50.627,00	-90,00	50.537,00	99,82%
32	Materijalni rashodi	50.627,00	-90,00	50.537,00	99,82%
	Izvor: 61 Donacije	200,00	0,00	200,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00%
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	4.061.638,01	-220.902,36	3.840.735,65	94,56%
	A: 550001 Produženi boravak	1.340.196,00	-29.801,00	1.310.395,00	97,78%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	881.236,00	-36.270,00	844.966,00	95,88%
3	Rashodi poslovanja	881.236,00	-36.270,00	844.966,00	95,88%
31	Rashodi za zaposlene	780.908,00	-31.780,00	749.128,00	95,93%
32	Materijalni rashodi	35.328,00	-4.490,00	30.838,00	87,29%
38	Ostali rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	458.960,00	6.469,00	465.429,00	101,41%
3	Rashodi poslovanja	453.060,00	9.369,00	462.429,00	102,07%
31	Rashodi za zaposlene	101.606,00	-3.581,00	98.025,00	96,48%
32	Materijalni rashodi	351.454,00	12.950,00	364.404,00	103,68%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.900,00	-2.900,00	3.000,00	50,85%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.900,00	-2.900,00	3.000,00	50,85%
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	3.600,00	-873,00	2.727,00	75,75%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.600,00	-2.500,00	1.100,00	30,56%
3	Rashodi poslovanja	3.600,00	-2.500,00	1.100,00	30,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.400,00	-1.300,00	1.100,00	45,83%
38	Ostali rashodi	1.200,00	-1.200,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.627,00	1.627,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.627,00	1.627,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	1.627,00	1.627,00	0,00%
	A: 550004 Prehrana učenika	182.940,00	-9.459,32	173.480,68	94,83%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	182.740,00	-9.330,00	173.410,00	94,89%
3	Rashodi poslovanja	181.990,00	-8.580,00	173.410,00	95,29%
31	Rashodi za zaposlene	1.060,00	800,00	1.860,00	175,47%
32	Materijalni rashodi	180.930,00	-9.380,00	171.550,00	94,82%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750,00	-750,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750,00	-750,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	200,00	-129,32	70,68	35,34%
3	Rashodi poslovanja	200,00	-129,32	70,68	35,34%
32	Materijalni rashodi	200,00	-129,32	70,68	35,34%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	A: 550008 Maturalna putovanja	74.567,00	-9.193,94	65.373,06	87,67%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	73.390,00	-8.639,00	64.751,00	88,23%
3	Rashodi poslovanja	73.390,00	-8.639,00	64.751,00	88,23%
32	Materijalni rashodi	73.390,00	-8.639,00	64.751,00	88,23%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	845,00	-422,94	422,06	49,95%
3	Rashodi poslovanja	845,00	-422,94	422,06	49,95%
32	Materijalni rashodi	845,00	-422,94	422,06	49,95%
	Izvor: 61 Donacije	332,00	-132,00	200,00	60,24%
3	Rashodi poslovanja	332,00	-132,00	200,00	60,24%
32	Materijalni rashodi	332,00	-132,00	200,00	60,24%
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	28.713,49	-13.582,00	15.131,49	52,70%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	1.100,00	-700,00	400,00	36,36%
3	Rashodi poslovanja	1.100,00	-700,00	400,00	36,36%
32	Materijalni rashodi	1.090,00	-700,00	390,00	35,78%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	385,00	5,00	390,00	101,30%
3	Rashodi poslovanja	385,00	5,00	390,00	101,30%
32	Materijalni rashodi	385,00	5,00	390,00	101,30%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	22.117,00	-12.887,00	9.230,00	41,73%
3	Rashodi poslovanja	21.707,00	-12.751,67	8.955,33	41,26%
31	Rashodi za zaposlene	13.385,00	-10.380,00	3.005,00	22,45%
32	Materijalni rashodi	8.322,00	-2.371,67	5.950,33	71,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410,00	-135,33	274,67	66,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410,00	-135,33	274,67	66,99%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	2.368,49	0,00	2.368,49	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.368,49	0,00	2.368,49	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.368,49	0,00	2.368,49	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	2.743,00	0,00	2.743,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.743,00	0,00	2.743,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.743,00	0,00	2.743,00	100,00%
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	2.945,00	-140,00	2.805,00	95,25%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.410,00	410,00	1.820,00	129,08%
3	Rashodi poslovanja	1.410,00	410,00	1.820,00	129,08%
32	Materijalni rashodi	1.410,00	410,00	1.820,00	129,08%
	Izvor: 61 Donacije	1.435,00	-550,00	885,00	61,67%
3	Rashodi poslovanja	1.435,00	-550,00	885,00	61,67%
32	Materijalni rashodi	1.435,00	-550,00	885,00	61,67%
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	69.688,00	-300,00	69.388,00	99,57%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	24.443,00	2.773,00	27.216,00	111,34%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	20.743,00	-44,73	20.698,27	99,78%
31	Rashodi za zaposlene	3.060,00	-550,00	2.510,00	82,03%
32	Materijalni rashodi	17.338,00	505,27	17.843,27	102,91%
34	Financijski rashodi	5,00	0,00	5,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20,00	0,00	20,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320,00	0,00	320,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.700,00	2.817,73	6.517,73	176,15%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.700,00	1.917,73	5.617,73	151,83%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	900,00	900,00	0,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	31.000,00	-2.825,00	28.175,00	90,89%
3	Rashodi poslovanja	30.930,00	-2.825,00	28.105,00	90,87%
32	Materijalni rashodi	30.930,00	-2.825,00	28.105,00	90,87%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70,00	0,00	70,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,00	0,00	70,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	1.300,00	-600,00	700,00	53,85%
3	Rashodi poslovanja	800,00	-600,00	200,00	25,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	-600,00	200,00	25,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	5.535,00	-53,00	5.482,00	99,04%
3	Rashodi poslovanja	4.510,00	-90,00	4.420,00	98,00%
32	Materijalni rashodi	4.030,00	330,00	4.360,00	108,19%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	480,00	-420,00	60,00	12,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.025,00	37,00	1.062,00	103,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.025,00	37,00	1.062,00	103,61%
	Izvor: 61 Donacije	7.410,00	405,00	7.815,00	105,47%
3	Rashodi poslovanja	5.910,00	405,00	6.315,00	106,85%
32	Materijalni rashodi	5.910,00	405,00	6.315,00	106,85%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	527.109,00	-1.167,00	525.942,00	99,78%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	502.348,00	-1.062,00	501.286,00	99,79%
3	Rashodi poslovanja	377.848,00	-30.971,00	346.877,00	91,80%
32	Materijalni rashodi	377.848,00	-31.271,00	346.577,00	91,72%
34	Financijski rashodi	0,00	300,00	300,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	124.500,00	29.909,00	154.409,00	124,02%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.200,00	15.009,00	76.209,00	124,52%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	63.300,00	14.900,00	78.200,00	123,54%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	20.150,00	-330,00	19.820,00	98,36%
3	Rashodi poslovanja	16.890,00	-665,05	16.224,95	96,06%
31	Rashodi za zaposlene	680,00	-520,00	160,00	23,53%
32	Materijalni rashodi	16.200,00	-145,05	16.054,95	99,10%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.260,00	335,05	3.595,05	110,28%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.660,00	435,05	2.095,05	126,21%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.600,00	-100,00	1.500,00	93,75%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	4.181,00	-840,00	3.341,00	79,91%
3	Rashodi poslovanja	3.981,00	-640,00	3.341,00	83,92%
32	Materijalni rashodi	3.981,00	-640,00	3.341,00	83,92%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	-200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	-200,00	0,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	430,00	1.065,00	1.495,00	347,67%
3	Rashodi poslovanja	430,00	1.065,00	1.495,00	347,67%
32	Materijalni rashodi	430,00	1.065,00	1.495,00	347,67%
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	251.826,00	29.417,90	281.243,90	111,68%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	109.600,00	33.571,00	143.171,00	130,63%
3	Rashodi poslovanja	109.600,00	4.071,00	113.671,00	103,71%
32	Materijalni rashodi	109.450,00	4.071,00	113.521,00	103,72%
34	Financijski rashodi	150,00	0,00	150,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.500,00	29.500,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.500,00	24.500,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	6.055,00	2.375,00	8.430,00	139,22%
3	Rashodi poslovanja	5.925,00	2.255,00	8.180,00	138,06%
31	Rashodi za zaposlene	3.320,00	2.930,00	6.250,00	188,25%
32	Materijalni rashodi	2.600,00	-675,00	1.925,00	74,04%
34	Financijski rashodi	5,00	0,00	5,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130,00	120,00	250,00	192,31%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130,00	120,00	250,00	192,31%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	3.012,00	400,00	3.412,00	113,28%
3	Rashodi poslovanja	3.012,00	400,00	3.412,00	113,28%
32	Materijalni rashodi	3.012,00	400,00	3.412,00	113,28%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	112.920,00	-7.818,00	105.102,00	93,08%
3	Rashodi poslovanja	112.920,00	-7.818,00	105.102,00	93,08%
32	Materijalni rashodi	111.580,00	-7.983,00	103.597,00	92,85%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.340,00	165,00	1.505,00	112,31%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	12.652,00	-275,00	12.377,00	97,83%
3	Rashodi poslovanja	12.652,00	-275,00	12.377,00	97,83%
31	Rashodi za zaposlene	4.539,00	591,90	5.130,90	113,04%
32	Materijalni rashodi	8.113,00	-866,90	7.246,10	89,31%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 61 Donacije	7.587,00	1.164,90	8.751,90	115,35%
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.094,90	6.094,90	121,90%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.094,90	6.094,90	121,90%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.587,00	70,00	2.657,00	102,71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.587,00	70,00	2.657,00	102,71%
	TP: 550023 Projekt E-Twinning	460,00	-460,00	0,00	0,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	460,00	-460,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	460,00	-460,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	460,00	-460,00	0,00	0,00%
	TP: 550024 Školski medeni dan	1.885,00	-35,00	1.850,00	98,14%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	1.885,00	-35,00	1.850,00	98,14%
3	Rashodi poslovanja	1.885,00	-35,00	1.850,00	98,14%
32	Materijalni rashodi	1.885,00	-35,00	1.850,00	98,14%
	TP: 550025 Školsko mlijeko	17.550,00	-3.160,00	14.390,00	81,99%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	17.550,00	-3.160,00	14.390,00	81,99%
3	Rashodi poslovanja	17.550,00	-3.160,00	14.390,00	81,99%
32	Materijalni rashodi	17.550,00	-3.160,00	14.390,00	81,99%
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	1.660,00	-730,00	930,00	56,02%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.660,00	-730,00	930,00	56,02%
3	Rashodi poslovanja	1.660,00	-730,00	930,00	56,02%
32	Materijalni rashodi	1.660,00	-730,00	930,00	56,02%
	TP: 550034 »Together we inovate - Cipar«	6.902,00	16,00	6.918,00	100,23%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	6.902,00	16,00	6.918,00	100,23%
3	Rashodi poslovanja	1.526,30	5.051,70	6.578,00	430,98%
32	Materijalni rashodi	1.526,30	5.051,70	6.578,00	430,98%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.375,70	-5.035,70	340,00	6,32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.375,70	-5.035,70	340,00	6,32%
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	53.122,40	-3.431,00	49.691,40	93,54%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	29.965,00	3.055,00	33.020,00	110,20%
3	Rashodi poslovanja	5.820,00	30,00	5.850,00	100,52%
32	Materijalni rashodi	5.820,00	30,00	5.850,00	100,52%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.145,00	3.025,00	27.170,00	112,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.505,00	5.025,00	22.530,00	128,71%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.640,00	-2.000,00	4.640,00	69,88%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	550,00	-400,00	150,00	27,27%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550,00	-400,00	150,00	27,27%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550,00	-400,00	150,00	27,27%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	12.320,00	-5.966,00	6.354,00	51,57%
3	Rashodi poslovanja	4.620,00	-3.625,00	995,00	21,54%
32	Materijalni rashodi	4.520,00	-3.625,00	895,00	19,80%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	0,00	100,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.700,00	-2.341,00	5.359,00	69,60%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.700,00	-2.341,00	5.359,00	69,60%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	2.157,40	0,00	2.157,40	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.157,40	0,00	2.157,40	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.157,40	0,00	2.157,40	100,00%
	Izvor: 61 Donacije	8.030,00	-120,00	7.910,00	98,51%
3	Rashodi poslovanja	5.790,00	-1.000,00	4.790,00	82,73%
32	Materijalni rashodi	5.780,00	-1.000,00	4.780,00	82,70%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.240,00	880,00	3.120,00	139,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.240,00	880,00	3.120,00	139,29%
	Izvor: 71 Prihod od prodaje stanova	100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
	TP: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	222.058,10	-7.860,00	214.198,10	96,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	222.058,10	-7.860,00	214.198,10	96,46%
3	Rashodi poslovanja	222.058,10	-7.860,00	214.198,10	96,46%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	222.058,10	-7.860,00	214.198,10	96,46%
	TP: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola	202.200,00	-18.435,00	183.765,00	90,88%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	100,00	0,00	100,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	100,00	100,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	202.100,00	-18.435,00	183.665,00	90,88%
3	Rashodi poslovanja	92.160,00	-8.279,00	83.881,00	91,02%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	92.160,00	-8.279,00	83.881,00	91,02%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.940,00	-10.156,00	99.784,00	90,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	109.940,00	-10.156,00	99.784,00	90,76%
	TP: 550041 Projekt »Vseživljenjske veščine«	2.293,00	-6,00	2.287,00	99,74%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	2.293,00	-6,00	2.287,00	99,74%
3	Rashodi poslovanja	1.446,00	-1.007,00	439,00	30,36%
32	Materijalni rashodi	1.406,00	-1.030,00	376,00	26,74%
34	Financijski rashodi	40,00	23,00	63,00	157,50%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	847,00	1.001,00	1.848,00	218,18%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	847,00	1.001,00	1.848,00	218,18%
	TP: 550042 »Engleski jezični projekt«	2.424,00	-20,00	2.404,00	99,17%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	2.424,00	-20,00	2.404,00	99,17%
3	Rashodi poslovanja	1.090,00	-728,00	362,00	33,21%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
32	Materijalni rashodi	1.050,00	-750,00	300,00	28,57%
34	Financijski rashodi	40,00	22,00	62,00	155,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.334,00	708,00	2.042,00	153,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.334,00	708,00	2.042,00	153,07%
	TP: 550044 Breaking Barrers - K229	11.780,00	-5.745,00	6.035,00	51,23%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	11.780,00	-5.745,00	6.035,00	51,23%
3	Rashodi poslovanja	5.280,00	-4.385,00	895,00	16,95%
31	Rashodi za zaposlene	1.280,00	-1.080,00	200,00	15,63%
32	Materijalni rashodi	3.890,00	-3.205,00	685,00	17,61%
34	Financijski rashodi	10,00	0,00	10,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	-100,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.500,00	-1.360,00	5.140,00	79,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	-1.360,00	5.140,00	79,08%
	TP: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	30.435,00	-5.250,00	25.185,00	82,75%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	30.435,00	-5.250,00	25.185,00	82,75%
3	Rashodi poslovanja	14.915,00	-3.610,00	11.305,00	75,80%
31	Rashodi za zaposlene	1.010,00	-710,00	300,00	29,70%
32	Materijalni rashodi	13.800,00	-2.800,00	11.000,00	79,71%
34	Financijski rashodi	5,00	0,00	5,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	-100,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.520,00	-1.640,00	13.880,00	89,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.520,00	-1.640,00	13.880,00	89,43%
	TP: 550046 Projekt »GET TO KNOW US«	8.463,00	0,00	8.463,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	8.463,00	0,00	8.463,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.963,00	0,00	7.963,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.963,00	0,00	7.963,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
	TP: 550047 Projekt »EUROPA ZA GRAĐANE«	6.542,00	0,00	6.542,00	100,00%
	Izvor: 32 Ostali prihodi	6.542,00	0,00	6.542,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	4.123,00	0,00	4.123,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.123,00	0,00	4.123,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.419,00	0,00	2.419,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.419,00	0,00	2.419,00	100,00%
	TP: 550048 Projekt »Higijenski ulošci u školama«	8.279,02	-1.007,00	7.272,02	87,84%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	7.279,02	-7,00	7.272,02	99,90%
3	Rashodi poslovanja	7.279,02	-7,00	7.272,02	99,90%
38	Ostali rashodi	7.279,02	-7,00	7.272,02	99,90%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	TP: 550049 Poludnevni boravak	25.555,00	0,00	25.555,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.555,00	0,00	25.555,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	25.555,00	0,00	25.555,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	24.785,00	-29,00	24.756,00	99,88%
32	Materijalni rashodi	770,00	29,00	799,00	103,77%
	A: 550051 Čarobna osmica-pravilnim hranjenjem za zdravi život	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00%
	A: 550052 Psiholozi u osnovnim školama	45.977,00	-10.357,00	35.620,00	77,47%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	45.977,00	-10.357,00	35.620,00	77,47%
3	Rashodi poslovanja	45.977,00	-10.357,00	35.620,00	77,47%
31	Rashodi za zaposlene	43.517,00	-9.657,00	33.860,00	77,81%
32	Materijalni rashodi	2.460,00	-700,00	1.760,00	71,54%
	A: 550053 Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim školama	2.250,00	0,00	2.250,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.250,00	0,00	2.250,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.250,00	0,00	2.250,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.250,00	0,00	2.250,00	100,00%
	A: 550054 Građanski odgoj u osnovnim školama	3.300,00	-3.200,00	100,00	3,03%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.300,00	-3.200,00	100,00	3,03%
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	-3.200,00	100,00	3,03%
32	Materijalni rashodi	3.300,00	-3.200,00	100,00	3,03%
	A: 550055 Besplatni topli obrok Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	674.085,00	-111.485,00	562.600,00	83,46%
		674.085,00	-111.485,00	562.600,00	83,46%
3	Rashodi poslovanja	674.085,00	-111.485,00	562.600,00	83,46%
32	Materijalni rashodi	674.085,00	-111.485,00	562.600,00	83,46%
	KP: 550056 Projekta Full STEAM Ahead	181.300,00	8.000,00	189.300,00	104,41%
	Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	181.300,00	8.000,00	189.300,00	104,41%
3	Rashodi poslovanja	70.800,00	6.000,00	76.800,00	108,47%
31	Rashodi za zaposlene	11.800,00	6.000,00	17.800,00	150,85%
32	Materijalni rashodi	28.700,00	0,00	28.700,00	100,00%
34	Financijski rashodi	300,00	0,00	300,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.500,00	2.000,00	112.500,00	101,81%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	2.000,00	82.000,00	102,50%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	TP: 550057 Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«	13.898,00	0,00	13.898,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	13.898,00	0,00	13.898,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	12.398,00	0,00	12.398,00	100,00%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
32	Materijalni rashodi	12.378,00	0,00	12.378,00	100,00%
34	Financijski rashodi	20,00	0,00	20,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
	TP: 550058 Projekt WELL	21.915,00	0,00	21.915,00	100,00%
	Izvor: 34 Ostali prihodi od EU	21.915,00	0,00	21.915,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	21.915,00	0,00	21.915,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	21.615,00	100,00	21.715,00	100,46%
34	Financijski rashodi	300,00	-100,00	200,00	66,67%
	TP: 550059 Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama	21.950,00	-21.950,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.950,00	-21.950,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	21.950,00	-21.950,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	15.450,00	-15.450,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00%
	TP: 550060 Koracima do znanja u osnovnim školama	6.770,00	-689,00	6.081,00	89,82%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.770,00	-689,00	6.081,00	89,82%
3	Rashodi poslovanja	6.770,00	-689,00	6.081,00	89,82%
32	Materijalni rashodi	6.770,00	-689,00	6.081,00	89,82%
	56 Program: IZGRADNJA ŠKOLA	0,00	46.558,00	46.558,00	0,00%
	KP: 560011 Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama	0,00	46.558,00	46.558,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	46.558,00	46.558,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.558,00	46.558,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	46.558,00	46.558,00	0,00%
	Glava: 44051 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«	130.570,00	-7.070,00	123.500,00	94,59%
	092 Program: FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA	130.570,00	-7.070,00	123.500,00	94,59%
	A: 092001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja	130.570,00	-7.070,00	123.500,00	94,59%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	23.890,00	-19.890,00	4.000,00	16,74%
3	Rashodi poslovanja	23.890,00	-19.890,00	4.000,00	16,74%
31	Rashodi za zaposlene	21.518,00	-17.890,00	3.628,00	16,86%
32	Materijalni rashodi	2.372,00	-2.000,00	372,00	15,68%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	83.117,00	31.383,00	114.500,00	137,76%
3	Rashodi poslovanja	76.768,00	34.289,00	111.057,00	144,67%
31	Rashodi za zaposlene	34.626,00	27.031,00	61.657,00	178,07%
32	Materijalni rashodi	38.859,00	7.595,00	46.454,00	119,55%
34	Financijski rashodi	283,00	-99,00	184,00	65,02%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	-238,00	2.762,00	92,07%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.349,00	-2.906,00	3.443,00	54,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.349,00	-2.906,00	3.443,00	54,23%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	22.563,00	-18.563,00	4.000,00	17,73%
3	Rashodi poslovanja	22.563,00	-18.563,00	4.000,00	17,73%
31	Rashodi za zaposlene	22.563,00	-18.563,00	4.000,00	17,73%
	Izvor: 61 Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
	Glava: 44052 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	103.829,00	-1.511,00	102.318,00	98,54%
	091 Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN	103.829,00	-1.511,00	102.318,00	98,54%
	A: 091001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga	103.829,00	-1.511,00	102.318,00	98,54%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	103.524,00	-1.700,00	101.824,00	98,36%
3	Rashodi poslovanja	101.217,00	-3.193,00	98.024,00	96,85%
31	Rashodi za zaposlene	59.291,00	687,00	59.978,00	101,16%
32	Materijalni rashodi	41.926,00	-3.880,00	38.046,00	90,75%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.307,00	1.493,00	3.800,00	164,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.307,00	1.493,00	3.800,00	164,72%
	Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	0,00	180,00	180,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	180,00	180,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	180,00	180,00	0,00%
	Izvor: 61 Donacije	305,00	9,00	314,00	102,95%
3	Rashodi poslovanja	170,00	12,00	182,00	107,06%
34	Financijski rashodi	170,00	12,00	182,00	107,06%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135,00	-3,00	132,00	97,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135,00	-3,00	132,00	97,78%
	Glava: 44061 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN	1.772.950,00	40.030,00	1.812.980,00	102,26%
	11 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI	1.772.950,00	40.030,00	1.812.980,00	102,26%
	A: 110001 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	723.660,00	800,00	724.460,00	100,11%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	658.680,00	0,00	658.680,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	658.680,00	0,00	658.680,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene	658.680,00	0,00	658.680,00	100,00%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	64.980,00	800,00	65.780,00	101,23%
3	Rashodi poslovanja	64.980,00	800,00	65.780,00	101,23%
31	Rashodi za zaposlene	64.980,00	800,00	65.780,00	101,23%
	A: 110002 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	849.780,00	36.030,00	885.810,00	104,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	539.400,00	-3.200,00	536.200,00	99,41%
3	Rashodi poslovanja	539.400,00	-3.200,00	536.200,00	99,41%
32	Materijalni rashodi	539.400,00	-3.200,00	536.200,00	99,41%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	310.380,00	39.230,00	349.610,00	112,64%
3	Rashodi poslovanja	294.100,00	31.430,00	325.530,00	110,69%
32	Materijalni rashodi	291.000,00	30.660,00	321.660,00	110,54%
34	Financijski rashodi	3.100,00	770,00	3.870,00	124,84%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.280,00	7.800,00	24.080,00	147,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.280,00	7.800,00	24.080,00	147,91%
	A: 110007 Gradsko kupalište na Dravi	151.000,00	2.000,00	153.000,00	101,32%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	127.600,00	2.000,00	129.600,00	101,57%
3	Rashodi poslovanja	127.600,00	2.000,00	129.600,00	101,57%
31	Rashodi za zaposlene	16.620,00	0,00	16.620,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	110.980,00	2.000,00	112.980,00	101,80%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	23.400,00	0,00	23.400,00	100,00%
	A: 110008 Sportsko rekreativni centar Aquacity	41.880,00	1.200,00	43.080,00	102,87%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	36.640,00	1.200,00	37.840,00	103,28%
3	Rashodi poslovanja	36.640,00	1.200,00	37.840,00	103,28%
31	Rashodi za zaposlene	3.760,00	0,00	3.760,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	32.880,00	1.200,00	34.080,00	103,65%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.240,00	0,00	5.240,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	5.240,00	0,00	5.240,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.240,00	0,00	5.240,00	100,00%
	A: 110009 Škola plivanja	6.630,00	0,00	6.630,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.630,00	0,00	6.630,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.630,00	0,00	6.630,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	6.630,00	0,00	6.630,00	100,00%
	Razdjel: 450 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
	Glava: 45001 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	7.100,00	0,00	7.100,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	3.100,00	0,00	3.100,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
	Razdjel: 460 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	10.377.305,00	323.135,00	10.700.440,00	103,11%
	Glava: 46001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	10.377.305,00	323.135,00	10.700.440,00	103,11%
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	5.577.305,00	323.135,00	5.900.440,00	105,79%
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	4.264.860,00	421.690,00	4.686.550,00	109,89%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.264.860,00	421.690,00	4.686.550,00	109,89%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	4.092.320,00	594.230,00	4.686.550,00	114,52%
31	Rashodi za zaposlene	3.591.660,00	0,00	3.591.660,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	435.430,00	-7.770,00	427.660,00	98,22%
34	Financijski rashodi	65.230,00	602.000,00	667.230,00	1022,89%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	172.540,00	-172.540,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	172.540,00	-172.540,00	0,00	0,00%
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.900,00	0,00	3.900,00	100,00%
	A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	466.906,00	0,00	466.906,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	466.906,00	0,00	466.906,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	466.560,00	0,00	466.560,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	464.560,00	0,00	464.560,00	100,00%
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	346,00	0,00	346,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	346,00	0,00	346,00	100,00%
	A: 010095 Otplata zajma-Energetska obnova II Osnovne škole	91.590,00	-1.650,00	89.940,00	98,20%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	91.590,00	-1.650,00	89.940,00	98,20%
3	Rashodi poslovanja	3.990,00	-510,00	3.480,00	87,22%
34	Financijski rashodi	3.990,00	-510,00	3.480,00	87,22%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	87.600,00	-1.140,00	86.460,00	98,70%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	87.600,00	-1.140,00	86.460,00	98,70%
	A: 010096 Otplata zajma-Energetska obnova V. Osnovne škole	69.290,00	-910,00	68.380,00	98,69%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	69.290,00	-910,00	68.380,00	98,69%
3	Rashodi poslovanja	2.920,00	-430,00	2.490,00	85,27%
34	Financijski rashodi	2.920,00	-430,00	2.490,00	85,27%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	66.370,00	-480,00	65.890,00	99,28%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	66.370,00	-480,00	65.890,00	99,28%
	A: 010097 Otplata - obveznice	160.100,00	-13.375,00	146.725,00	91,65%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	160.100,00	-13.375,00	146.725,00	91,65%
3	Rashodi poslovanja	160.100,00	-13.375,00	146.725,00	91,65%
34	Financijski rashodi	160.100,00	-13.375,00	146.725,00	91,65%
	A: 010098 Otplata zajmova- refinanciranje	403.500,00	-2.000,00	401.500,00	99,50%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	403.500,00	-2.000,00	401.500,00	99,50%
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	-1.100,00	13.500,00	92,47%
34	Financijski rashodi	14.600,00	-1.100,00	13.500,00	92,47%

Oznaka	NAZIV	Plan 2023. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2023. (3)	Indeks 3/1*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	388.900,00	-900,00	388.000,00	99,77%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	388.900,00	-900,00	388.000,00	99,77%
	KP: 010116 Projekt RIZNICA	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	26.600,00	0,00	26.600,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	1.193,00	0,00	1.193,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.193,00	0,00	1.193,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.407,00	0,00	25.407,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.407,00	0,00	25.407,00	100,00%
	A: 010900 Otplata zajmova-za modernizaciju javne rasvjete	9.939,00	0,00	9.939,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	9.939,00	0,00	9.939,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	9.939,00	0,00	9.939,00	100,00%
34	Financijski rashodi	9.939,00	0,00	9.939,00	100,00%
	A: 010901 Otplata zajmova - zbrinjavanje bala na lokaciji Brezje	80.620,00	-80.620,00	0,00	0,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.620,00	-80.620,00	0,00	0,00%
3	Rashodi poslovanja	80.620,00	-80.620,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	80.620,00	-80.620,00	0,00	0,00%
	92 Program: JPP	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	100,00%
	A: 920001 Najam za športsku dvoranu	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00	100,00%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.041.262,97	-233.265,71	1.807.997,26	88,57%
3	Rashodi poslovanja	2.041.262,97	-233.265,71	1.807.997,26	88,57%
32	Materijalni rashodi	2.041.262,97	-233.265,71	1.807.997,26	88,57%
	Izvor: 19 Refundacija sredstava po projektima	306.307,03	0,00	306.307,03	100,00%
3	Rashodi poslovanja	306.307,03	0,00	306.307,03	100,00%
32	Materijalni rashodi	306.307,03	0,00	306.307,03	100,00%
	Izvor: 41 Komunalni doprinos	0,00	233.265,71	233.265,71	0,00%
3	Rashodi poslovanja	0,00	233.265,71	233.265,71	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	233.265,71	233.265,71	0,00%
	Izvor: 47 Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	100,00%
	Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	52.430,00	0,00	52.430,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	52.430,00	0,00	52.430,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	52.430,00	0,00	52.430,00	100,00%

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/22-01/8
URBROJ: 2186-1-02-23-48
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag.pol., v.r.

186.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
za 2023. godinu s projekcijom
za 2024.-2025. godinu**

I.

Mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23) u dijelu koji se odnosi na 2023. godinu, kako slijedi:

U Glavi II. **ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BIKIKLISTIČKIH STAZA**, u članku 3. stavak 9, Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
1. Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina	246.300,00
2. Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	265.440,00
3. Investicijsko održavanje javnih prometnih površina	1.956.950,00
4. Investicijsko održavanje javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	66.360,00
5. Održavanje nogostupa i biciklističkih staza na području Grada Varaždina	100.000,00
6. Održavanje objekata odvodnje javnih prometnih površina	6.630,00
7. Uklanjanje arhitektonskih barijera za osobe s invaliditetom	0,00
8. Održavanje poljskih putova	33.180,00
9. Troškovi za izradu minimalne tehničke dokumentacije	100.000,00
10. Troškovi stručnog nadzora	26.540,00
UKUPNO - rashodi:	2.801.400,00
Prihodi:	
- komunalna naknada	1.442.600,00
- refundacija sredstava po projektima	400.000,00
- sredstva ŽUC-a	331.800,00
- opći prihodi i primici proračuna	627.000,00
UKUPNO - prihodi:	2.801.400,00«

U Glavi III. **ODRŽAVANJE HODNIH POVRŠINA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA**, u članku 4.:

- stavak 2. mijenja se i sada glasi:

»U 2023. godini za održavanje hodnih površina povijesne jezgre grada planira se utrošiti ukupno 831.300,00 €, od čega 307.000,00 € na redovno održavanje hodnih površina povijesne jezgre Grada, iznos od 74.300,00 € na radove na rekonstrukciji Ulice Vatroslava Lisinskog, a iznos od 450.000,00 € planira se utrošiti na radove na rekonstrukciji Ulice Ivana Gundulića.«

u stavku 7. Potrebna sredstva i izvori financiranja: tabela rashoda i prihoda mijenja se i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
1. Redovno održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada	307.000,00
2. Tekuće i investicijsko održavanje hodnih površina - rekonstrukcija Ul. Vatroslava Lisinskog	74.300,00
3. Tekuće i investicijsko održavanje hodnih površina - rekonstrukcija Ulice Ivana Gundulića	450.000,00
4. Tekuće i investicijsko održavanje -uređenje pješačko-biciklističke staze u parku V.Jagića	0,00
UKUPNO - rashodi:	831.300,00

		2023.
	Prihodi:	
	- opći prihodi i primici proračuna	364.000,00
	- komunalni doprinos	0,00
	- komunalna naknada	224.300,00
	- refundacija sredstava po projektima	243.000,00
	UKUPNO - prihodi:	831.300,00«

U Glavi IV. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE, u članku 5.:

- stavak 1. mijenja se i sada glasi:

»Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u 2023. godini planirani su u ukupnom iznosu od 280.310,00 eura, od čega je 187.410,00 eura predviđeno za nerazvrstane ceste, a 92.900,00 eura za bivše županijske i lokalne ceste.«

- stavak 3. mijenja se i sada glasi:

»Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije financirat će se iz sredstava komunalne naknade, općih prihoda i primitaka proračuna i sredstava ŽUC-a.«

- stavak 7. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

»

		2023.
	Rashodi:	
1.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina	187.410,00
2.	Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina (bivše županijske i lokalne ceste)	92.900,00
	UKUPNO - rashodi:	280.310,00
	Prihodi:	
	- komunalna naknada	157.410,00
	- sredstva ŽUC-a	92.900,00
	- opći prihodi i primici proračuna	30.000,00
	UKUPNO - prihodi:	280.310,00«

U Glavi VI. JAVNA RASVJETA, u članku 7.:

- stavak 10. mijenja se i sada glasi:

»Za zadovoljavajući nivo javne rasvjete u 2023. godini organizirat će se održavanje u sljedećem opsegu:

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2023.
1.	Izdaci za utrošak električne energije i mrežarinu gradske javne rasvjete, 0,20 eura prosječno po kWh	4.400.000 kWh	875.000,00
2.	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete kao što su: žarulje, prigušnice, propaljivači te ostali potrošni materijal (rasvjetna tijela, kandelaberi, kablovi i dr.)	cca žarulje 700 prigušnice 300 propaljivači 300 stupovi 50 svjetiljke 50	35.000,00
3.	Usluga održavanja JR -nadzemnih i podzemnih mreža, kandelabera, rasvjetne armature, izmjene žarulja, temelja, kablovi, transportni troškovi i ostale usluge na održavanju	žarulje 700 prigušnice 300 propaljivači 300 stupovi 50 svjetiljke 50 kvarovi na podzemnim instalacijama	138.000,00
4.	Investicijsko održavanje JR -radi produženja i izrade nogostupa, rekonstrukcija mreža i dr.	Iskustveno Paušalno	130.000,00

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2023.
5.	Uređenje - iluminacija povodom Dana Grada, kao i Božićnih i Novogodišnjih blagdana	Sveukupno: montaža i demontaža svog Božićnog nakita	32.000,00
	Materijal za uređ. Grada - povodom Dana Grada, Božićnih i Novogod. praznika (TZ grada Varaždina)	Nabava Božićnog nakita te postava istog	66.000,00
6.	Usluga održavanja - elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	Iskustveno Paušalno	40.000,00
7.	Uređenje obračunskih mjernih mjesta - priključci el.energije	Iskustveno Paušalno	29.400,00
8.	Troškovi izrade projektne dokumentacije za izvođenje radova	Iskustveno Paušalno	4.300,00
9.	Troškovi stručnog nadzora kod izvođenja radova	Iskustveno Paušalno	1.900,00
	SVEUKUPNO:		1.351.600,00«

- stavak 14. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

»

		2023.
	Rashodi:	
1.	Električna energija za javnu rasvjetu	875.000,00
2.	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete	35.000,00
3.	Usluga održavanja javne rasvjete	138.000,00
4.	Investicijsko održavanje javne rasvjete	130.000,00
5.	Uređenje Grada povodom Dana Grada i Božićnih i Novogodišnjih praznika (usluga)	32.000,00
	Materijal za uređenje Grada povodom Dana Grada, Božićnih i Novogodišnjih praznika-donacija Turističkoj zajednici Vzd.	66.000,00
6.	Usluga održavanja-elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	40.000,00
7.	Uređenje obračunskih mjesta - priključci el.energije	29.400,00
8.	Troškovi izrade projektne dokumentacije za izvođenje radova	4.300,00
9.	Troškovi stručnog nadzora kod izvođenja radova	1.900,00
	UKUPNO - rashodi:	1.351.600,00
	Prihodi:	
	- sredstva komunalne naknade	1.154.200,00
	- opći prihodi i primici proračuna	197.400,00
	UKUPNO - prihodi:	1.351.600,00«

U Glavi VII. **ODRŽAVANJE I REVITALIZACIJA ZELENIH POVRŠINA**, u članku 9.

- u **stavku 2.** Potrebna sredstva i izvori financiranja:
- u točki 1. **Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina** na području Grada Varaždin, mijenja se iznos rashoda pod podtočkom 1.1. Održavanje travnjaka, tako da umjesto »679.940,42« sada glasi: »688.440,42«,
- mijenja se iznos rashoda pod podtočkom 1.18. Izvanredni nepredviđeni dodatni radovi, tako da umjesto »19.908,42« sada glasi: »14.958,42«,
- mijenja se iznos **Ukupno-1:**, tako da umjesto »1.473.096,00« sada glasi: »1.476.646,00«,
- u točki 2. **Radovi na iskorjenjivanju ambrozije i dr. alergenih biljaka**, mijenja se iznos tako da umjesto »15.930,00 sada glasi: »7.430,00«,
- iza točke 3. mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi:**, tako da umjesto »1.749.464,00« sada glasi: »1.744.514,00«,

- mijenja se iznos prihoda - sredstva komunalne naknade, tako da umjesto »1.131.644,00« sada glasi: »1.126.694,00«,
- mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi:**, tako da umjesto »1.749.464,00« sada glasi: »1.744.514,00«.

U Glavi **XI. ODRŽAVANJE GRADSKIH FONTANA**, u članku 13.:

- stavak 3. mijenja se i glasi:

» Za 2023. godinu potrebno je osigurati 66.000,00 eura, a u projekcijama za 2024. i 2025. godinu, planira se osigurati sredstva u opsegu od po 75.000,00 eura potrebnih za neophodno normalno funkcioniranje fontana i javnih slavina, a sve u funkciji sigurnosti u fazi korištenja, kako građana tako i osoba koje se brinu za održavanje.«

- stavak 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenja se i sada glasi:

»

		2023.
	Rashodi:	
1.	Troškovi el. energije za fontane	15.000,00
2.	Troškovi vode za gradske fontane	9.000,00
3.	Održavanje gradskih fontana	42.000,00
	UKUPNO - rashodi:	66.000,00
	Prihodi:	
-	sredstva komunalne naknade	66.000,00
	UKUPNO - prihodi:	66.000,00«

U Glavi **XII. OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**, u članku 14. stavak 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i glasi:

»

		2023.
	Rashodi:	
-	plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrv.branitelje	6.000,00
-	oslobađanje od plaćanja komunalne naknade (građani, gospodarski subjekti)	2.650,00
-	ostali nepredviđeni rashodi na održavanju komunalne infrastrukture	
-	usluge tekućeg i invest. održavanja	1.980,00
-	komunalne usluge	5.990,88
-	intelektualne i osobne usluge	5.000,00
-	ostalo	850,00
	UKUPNO - rashodi:	22.470,88
	Prihodi:	
-	sredstva komunalne naknade	17.830,00
-	opći prihodi i primici proračuna	2.650,00
-	prihod od donacija (»Termoplin«)	1.990,88
	UKUPNO - prihodi:	22.470,88«

U Glavi **XIV. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:**

- u članku 16., **REKAPITULACIJA RASHODA** mijenja se i sada glasi:

»

	OPIS RADOVA	2023.
1.	Održavanje cesta, nogostupa i bicikl.staza	2.801.400,00
2.	Održavanje hodnih površina u jezgri Grada	831.300,00
3.	Održavanje horizont.i vertikal.prom.signal.	280.310,00

OPIS RADOVA	2023.
4. Zimska služba (kolnici i pločnici)	498.000,00
5. Održavanje javne rasvjete	1.351.600,00
6. Održavanje i revitalizacija zel. površina	1.744.514,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	781.500,00
8. Održavanje i revitalizacija gradskih groblja	878.857,00
9. Održavanje sustava odvod. atmosfer. voda	135.000,00
10. Održavanje gradskih fontana	66.000,00
11. Ostale aktivnosti	22.470,88
12. Održavanje Aerodroma Varaždin	104.710,00
SVEUKUPNO:	9.495.661,88«

- u članku 17., REKAPITULACIJA PRIHODA mijenja se i sada glasi:
»

IZVORI PRIHODA	2023.
Prihodi proračuna:	
- komunalna naknada	5.552.641,00
- komunalni doprinos	0,00
- opći prihodi i primici proračuna	1.371.280,00
- sredstva ŽUC-a	669.700,00
- refundacija sredstava po projektima	1.300.000,00
- prihodi od donacija (Termoplin)	1.990,88
UKUPNO - prihodi Proračuna:	8.895.611,88
Ostali prihodi:	
- naknada za korištenje grobnih mjesta	600.050,00
SVEUKUPNO - prihodi:	9.495.661,88«

II.

Ostali dio Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/23-01/4
URBROJ: 2186-1-02-23-20
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

187.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu

I.

Mijenja se Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23) u dijelu koji se odnosi na 2023. godinu, kako slijedi:

U Glavi II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U RAZDOBLJU 2023.-2025.:

U članku 3., u točki 1/ **IZGRADNJI REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA:**

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

U podtočki 1.1. **Otvaranje nove ulice u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)**, u stavku 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenja se i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
- projektiranje	18.000,00
- izgradnja prometnice	0,00
- nadzor	0,00
- koordinator zaštite na radu	0,00
UKUPNO rashodi:	18.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	18.000,00
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađ. zgrada	0,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
UKUPNO - prihodi:	18.000,00«

- U podtočki 1.4. **Izgradnja cestovne mreže unutar Gospodarske zone Brezje**, u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenja se i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
- projektiranje	25.500,00
- izgradnja - rekonstrukcija raskrižja	0,00
- nadzor	0,00
- koordinator zaštite na radu	0,00
UKUPNO - rashodi:	25.500,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	25.500,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
UKUPNO - prihodi:	25.500,00«

- U podtočki 1.5. **Izgradnja servisne ceste Motičnjak**, u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenjaju se i sada glase:

»

	2023.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	190.000,00
- nadzor	4.800,00
UKUPNO rashodi:	194.800,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	194.800,00
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00
UKUPNO - prihodi:	194.800,00«

- U podtočki 1.6. **Izgradnja nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića**, u stavku Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenjaju se i sada glase:

»

	2023.
Rashodi:	
- projektiranje	9.500,00
UKUPNO - rashodi:	9.500,00
Prihodi:	
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	9.500,00
UKUPNO - prihodi:	9.500,00«

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- U podtočki **1.11. Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova**, u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
- feasybility studija i projektiranje	450.000,00
- izvođenje radova na izgradnji	0,00
UKUPNO - rashodi:	450.000,00
Prihodi:	
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.890,00
- opći prihodi i primici proračuna	0,00
- višak prihoda iz prethodne godine (namjenski prihodi)	141.495,71
- državni proračun - (Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture)	0,00
- komunalni doprinos	261.614,29
UKUPNO - prihodi:	450.000,00«

- Podtočka **1.15. Izgradnja prometnog otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji** i pripadajući tekst - se brišu.
- Podtočke **1.16. - 1.25.** postaju podtočke **1.15. - 1.24.**
- U novoj podtočki **1.15. Izgradnja nogostupa i biciklističke staze Sajmišne ulice (od Ul. Ivana Mažuranića do Ul. Tomislava Miškulina)** stavak 1. mijenja se i glasi:

»U tijeku 2025. godine planira se izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole za izgradnju nogostupa i biciklističke staze u duljini od 1.160,00 m. Također se planira u 2025. godini izraditi glavni projekt na temelju kojeg će se uz uvjet da se prethodno riješe imovinsko pravni odnosi, ishoditi građevinska dozvola, kako bi u budućem razdoblju, sukladno definiranoj prioriteta izgradnje uz osiguranje financijskih sredstava u gradskom proračunu, bilo moguće tu prometnicu komunalno i prometno urediti.«

- u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja: brišu se iznosi rashoda i prihoda za 2023. godinu, tako da umjesto »15.000,00« sada glase:

»0,00«.

- U novoj podtočki **1.16. Izgradnja odvojka Dravske ulice**, stavak 1. i 2. mijenjaju se i sada glase:

»Tijekom 2023. godine izradit će se glavni projekt za izgradnju odvojka. Tijekom 2023. godine temeljem glavnog projekta će se ishoditi potrebne dozvole za izgradnju uz uvjet da se riješe svi imovinsko pravni odnosi. Te slijedom toga Grad u 2025. godini planira izgraditi prometnicu.«

- u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
- projektiranje	9.000,00
UKUPNO - rashodi:	9.000,00

	2023.
Prihodi:	
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	9.000,00
UKUPNO - prihodi:	9.000,00«

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

U novoj podtočki **1.20. Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice- rotor**, u stavku 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenjaju se i sada glase:

»

	2023.
Rashodi:	
- projektiranje	13.900,00
- izgradnja prometnice	0,00
- nadzor	0,00
- koordinator zaštite na radu	0,00
UKUPNO - rashodi:	13.900,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	6.180,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.720,00
UKUPNO - prihodi:	13.900,00«

- U podtočki **1.24. Rekonstrukcija Kućanske ulice U Kućan Marofu**, stavak 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
- projektiranje	18.510,00
UKUPNO rashodi:	18.510,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	18.510,00
UKUPNO - prihodi:	18.510,00«

Iza podtočke 1.24. mijenja s **REKAPITULACIJA - izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**: i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
A/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
1. Otvaranje nove ul. u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)	18.000,00
2. Izgradnja Ulice Ivane Brlić Mažuranić	10.760,00
3. Izgradnja spoja Splitske i Trogirske ulice	240.370,00
4. Izgradnja cestovne mreže unutar Gospodarske zone Brezje	25.500,00
5. Izgradnja servisne ceste Motičnjak	194.800,00
6. Izgradnja nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića	9.500,00
7. Izgradnja spoja Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2	20.000,00
8. Izgradnja nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	0,00

		2023.
9.	Izgradnja novih ulica u Kučan Marofu - sa spojem na Savicu	0,00
10.	Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)	0,00
	B/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
11.	Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova	450.000,00
12.	Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje Ul. B.Radića u Gojancu i D-35)	11.800,00
13.	Produžetak Ulice Ivana Lalanguea	26.260,00
14.	Uređenje prostora zapadno od palače Zakmardy (Habdelićeva ul.)	482.610,00
15.	Izgradnja nogostupa i biciklističke staze u Sajmišnoj ul. (od Ul. I. Mažuranića do Ul. T. Miškulina)	0,00
16.	Izgradnja odvojka Dravske ulice	9.000,00
17.	Izgradnja podvožnjaka u Miškininoj ul.	0,00
18.	Izgradnja novih ulica - južno od Jurkovićeve	0,00
19.	Uređenje Trga slobode	0,00
	C/ Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
20.	Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ul. - ROTOR	13.900,00
21.	Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - ROTOR	0,00
22.	Rekonstrukcija raskrižja Hallerova-Vrazova - ROTOR	0,00
23.	Rekonstrukcija raskrižja Anina-Prešernova - ROTOR	21.000,00
24.	Rekonstrukcija Kućanske ul. u Kučan Marofu	18.510,00
	UKUPNO - rashodi:	1.552.010,00
	Prihodi:	
-	sredstva komunalnog doprinosa	605.864,29
-	naknada za zadrž.nezakonito izgrađ. zgrada	0,00
-	opći prihodi i primici proračuna	0,00
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	804.650,00
-	sredstva Hrvatskih cesta	0,00
-	sredstva EU i nac. fondova za projekte	0,00
-	državna sredstva - Ministarstvo pomorstva, prometa i inf.	0,00
-	višak prihoda iz prethodne godine - namjenski prihodi	141.495,71
	UKUPNO - prihodi:	1.552.010,00«

Članak 4. točka 2/ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE:

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- Podtočka 2.3. i pripadajući tekst - se brišu.

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- Podtočka 2.4. Izgradnja LED rasvjete na pješačkim prijelazima postaje podtočka 2.3. u kojoj se stavak 4. mijenja i sada glasi:

»

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	0,00
- nadzor	1.920,00
- izgradnja javne rasvjete	32.500,00
UKUPNO - rashodi:	34.420,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	29.920,00
- višak prihoda iz prethodne godine - namjenski prihodi	4.500,00
UKUPNO - prihodi:	34.420,00«

- Podtočka **2.5. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Optujski odvojak** postaje podtočka **2.4.**
- Podtočka **2.6. Izgradnja javne rasvjete - Varteksova ulica** i pripadajući tekst - se brišu.
- Podtočka **2.7. Rasvjeta pročelja Gradske vijećnice** postaje podtočka **2.5.**, u kojoj se stavak 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenja i sada glasi:

»

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2023.
Rashodi:	
- izrada projekta	2.020,00
- izgradnja javne rasvjete	13.000,00
UKUPNO - rashodi:	15.020,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	15.020,00
UKUPNO - prihodi:	15.020,00«

- Podtočka **2.8. Izgradnja javne rasvjete - Ulica Sv.Nikole u Kućanu Gornjem** postaje podtočka **2.6.**
- Podtočka **2.9. Izgradnja rasvjete košarkaškog igrališta u Istarskoj ulici** postaje podtočka **2.7.**, u kojoj se stavak 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
- nadzor	1.400,00
- izgradnja javne rasvjete	28.419,00
UKUPNO - rashodi:	29.819,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	29.819,00
UKUPNO - prihodi:	29.819,00«

- Podtočka **2.10. Izgradnja javne rasvjete - odvojka Dravske ulice** i pripadajući tekst - se brišu.

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

- Podtočka **2.11. Rekonstrukcija javne rasvjete gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost,** postaje podtočka **2.8.** u kojoj se stavak 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	3.320,00

	2023.
- nadzor	0,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00
UKUPNO - rashodi:	3.320,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	3.320,00
UKUPNO - prihodi:	3.320,00«

- Podtočka **2.12. Rekonstrukcija javne rasvjete - Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkiralište u Prešernovoj ulici** postaje podtočka **2.9.**
 - Podtočka **2.13. Rekonstrukcija javne rasvjete - Koprivnička ulica (od istočne obilaznice do podvožnjaka ispod željezničke pruge)** postaje podtočka **2.9.**, u kojoj se stavak 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja i sada glasi:
- »

	2023.
Rashodi:	
- izrada projekta	2.160,00
- nadzor	0,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00
UKUPNO - rashodi:	2.160,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	2.160,00
UKUPNO - prihodi:	2.160,00«

- Podtočka **2.14. Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vilka Novaka** postaje podtočka **2.11.**
- Podtočka **2.15. Rekonstrukcija javne rasvjete - Trenkova ulica** postaje podtočka **2.12.**
- Podtočka **2.16. Rekonstrukcija javne rasvjete Kućanske ulice u Kućan Marofu** se briše.

Odgovorna osoba za projekte (2.1.-2.12.): Marijan Vratarić, mag.ing.el.«

Iza nove podtočke 2.12., mijenja se **REKAPITULACIJA - izgradnja javne rasvjete:** i sada glasi:

»

	2023.
Rashodi:	
A/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	
1. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ivana Lalangueta	34.245,86
2. Izgradnja javne rasvjete - spoja Splitske i Trogirske ulice	83.700,00
B/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	
3. Izgradnja LED rasvjete na pješačkim prijelazima	34.420,00
4. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Optujski odvojak	60.562,60
5. Rasvjeta pročelja Gradske vijećnice	15.020,00
6. Izgradnja javne rasvjete - Ulica Sv.Nikole u Kućanu Gornjem	3.320,00
7. Izgradnja rasvjete košarkaškog igrališta u Istarskoj ulici	29.819,00
C/ Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	
8. Rekonstrukcija javne rasvjete gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost	3.320,00

		2023.
9.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Zagrebačka ulica (kbr. 13-19) i parkiralište u Prešernovoj ulici	3.320,00
10.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Koprivnička ulica (od istočne obilaznice do podvožnjaka ispod željezničke pruge)	2.160,00
11.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vilka Novaka	3.320,00
12.	Rekonstrukcija javne rasvjete - Trenkova ulica	0,00
	UKUPNO - rashodi:	273.207,46
	Prihodi:	
	- sredstva komunalnog doprinosa	121.124,86
	- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.320,00
	- višak prihoda iz prethodne godine-namjenski prihodi	148.762,60
	UKUPNO - prihodi:	273.207,46«

U članku 6., u točki 4/ **IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**,

B/ DJEČJA IGRALIŠTA (oprema i zemljani radovi)

- u točki 4. **Izgradnja dječjih igrališta - ostalo**, u stavku 5 Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se iznos rashoda i prihoda za 2023. godinu, tako da umjesto »43.500,00« sada glasi:
»0,00«
- mijenja se **REKAPITULACIJA - IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA** i sada glasi:
»

		2023.
	Rashodi:	
A/	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA GRADSKIH PARKOVA	13.200,00
B/	DJEČJA IGRALIŠTA	192.130,00
	SVEUKUPNO - rashodi:	205.330,00
	Prihodi:	
	- sredstva komunalnog doprinosa	13.200,00
	- opći prihodi proračuna	153.400,00
	- ostali prihodi za posebne namjene (LAG)	38.730,00
	SVEUKUPNO - prihodi:	205.330,00«

U članku 7., u točki 5/ **IZGRADNJA NADSTREŠNICA**, u stavku 3. Potrebna sredstva i izvori financiranja: mijenja se iznos rashoda i prihoda za 2023. godinu, tako da umjesto »8.640,00« sada glasi:
»0,00«.

U članku 10., u točki 8/ **OTKUP NEKRETNINA**, u stavku 7. Potrebna sredstva i izvori financiranja:

- mijenja se iznos rashoda »- projektna dokumentacija«, tako da umjesto »143.000,00« sada glasi:
»110.000,00«,
- mijenja se iznos **UKUPNO - rashodi**: tako da umjesto »578.000,00« sada glasi: » 545.000,00«,
- mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici proračuna, tako da umjesto »58.000,00« sada glasi:
»25.000,00«,
- mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi**: tako da umjesto »578.000,00« sada glasi:
»545.000,00«.

U članku 11., u točki 9/ **SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA BREZJE**, stavak 1. i 2. mijenjaju se i sada glase:

»Na bivšem odlagalištu otpada »Brezje« nalazi se 96.000 tona baliranog neopasnog otpada koji će tijekom 2023. godine biti uklonjen i zbrinut, te će biti sanirano zemljište na toj lokaciji gospodarske zone. Bale su izlo-

žene utjecaju atmosferilija i protoka vremena od baliranja te su tako potencijalni izvor onečišćenja. Izrađen je sanacijski plan kojim su obuhvaćene sve ekološke, geološke, geomorfološke i hidrološke značajke kako bi se moguće posljedično onečišćenje svelo na najmanju moguću mjeru te se učinkovito izvršilo njihovo uklanjanje.

Nakon provedenog postupka nabave u planu je ukloniti i zbrinuti balirani otpad te će biti sanirano zemljište na toj lokaciji gospodarske zone. Bale su izložene utjecaju atmosferilija i protoka vremena od baliranja te su tako potencijalni izvor onečišćenja. Financiranje je u iznosu 29.164.611,95 EUR na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/23-04/448, URBROJ: 50301-05/27-23-4 od 16. studenoga 2023. godine osigurano iz Fonda za zaštitu okoliša, a planirano je 19.355.478,47 EUR za 2024. godinu, a ostatak za 2025. godinu.

Aktivnosti na ovom projektu se izvode na uređenom dijelu građevinskog područja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2023.
	Rashodi:	
1.	Troškovi zbrinjavanja bala	8.848.187,00
	UKUPNO - rashodi:	8.848.187,00
	Prihodi:	
-	namjenski primici od zaduživanja	0,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	8.848.187,00
-	sredstva komunalnog doprinosa	0,00
	UKUPNO - prihodi:	8.848.187,00«

U članku 12., u točki 10/ **MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE**, stavak 5. Potrebna sredstva i izvori financiranja:, mijenja se i sada glasi:

»

		2023.
	Rashodi:	
1.	Modernizacija sustava javne rasvjete	16.100,00
	UKUPNO - rashodi:	16.100,00
	Prihodi:	
-	namjenski primici od zaduživanja (kredit HBOR-a)	0,00
-	prihod od prodaje nefinancijske imovine	0,00
-	opći prihodi i primici proračuna	16.100,00
	UKUPNO - prihodi:	16.100,00«

U Glavi III.: REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE:

- u članku 14. - **REKAPITULACIJA RASHODA** mijenja se i sada glasi:

»

	OPIS RADOVA	2023.
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	1.552.010,00
2.	Izgradnja javne rasvjete	273.207,46
3.	Izgradnja groblja	141.150,00
4.	Izgradnja javnih površina	205.330,00
5.	Izgradnja nadstrešnica	0,00
6.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	1.034.960,00
7.	Izgradnja sortirnice	1.202.139,00
8.	Otkup nekretnina	545.000,00
9.	Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	8.848.187,00
10.	Modernizacija sustava javne rasvjete	16.100,00
11.	Uređenje pješačko-biciklističke staze uz rijeku Plitvicu	0,00
	UKUPNO - rashodi:	13.818.083,46«

- u članku 15. - REKAPITULACIJA PRIHODA mijenja se i sada glasi:

»

	IZVORI PRIHODA	2023.
-	komunalni doprinos	827.339,15
-	opći prihodi i primici Proračuna	663.606,00
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.327.970,00
-	naknada za dodjelu grobnih mjesta	54.000,00
-	prihodi za posebne namjene - ostalo (naknada za zadržav.nezakonito izgr.zgrada)	0,00
-	prihodi za posebne namjene - ostalo (sredstva Hrvatskih cesta)	0,00
-	sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	912.410,00
-	prihodi za posebne namjene - ostalo (LAG)	38.730,00
-	namjenski primici od zaduživanja	0,00
-	višak prihoda iz prethodne godine - namjenski prihodi	1.145.841,31
-	pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture)	0,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	8.848.187,00
	UKUPNO - prihodi:	13.818.083,46«

II.

Ostali dio Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/23-01/4
URBROJ: 2186-1-02-23-21
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

188.

Na temelju članka 24. i 107. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Služ-

»

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom. 2023.	Ukupna cijena 2023.
1.	Skupljanje uginulih životinja	kom.	54,00	327	17.600,00
2.	Odvoz i zbrinjavanje lešina	kom.	16,60	327	5.400,00
				UKUPNO:	23.000,00«

- u podtočki 1.2. **Dezinsekcija i deratizacija**, u stavku 5., u opis pojedinačnih poslova:

- mijenja se iznos pod točkom 3. Dezinsekcija - adulticidima, tako da umjesto »18.912,00« sada glasi: »21.009,30«,
- iza točke 4. mijenja se iznos UKUPNO:, tako da umjesto »39.188,70« sada glasi: »41.286,00«

beni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa zaštite okoliša za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu

I.

Mijenja se Program zaštite okoliša za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23), u dijelu koji se odnosi na 2023. godinu, kako slijedi:

U Glavi II. **AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA**, u članku 3.:

- U točki 1. **OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA**:
- u podtočki 1.1. **Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata**, u stavku 3., opis pojedinačnih poslova mijenja se i sada glasi:

- u podtočki **1.3. Redovno održavanje komunalne urbane opreme**, u stavku 3. u opisu poslova:
 - mijenja se iznos rashoda za redovno održavanje komunalne urbane opreme i iznos UKUPNO - rashodi:, tako da umjesto »22.200,00« sada glasi:
 - »20.200,00«,
 - mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici proračuna i iznos UKUPNO - prihodi:, tako da umjesto »22.200,00« sada glasi:
 - »20.200,00«.
- u podtočki **1.6. Hitne intervencije u komunalnom redarstvu**, u stavku 3. u opisu poslova mijenja se iznos rashoda za hitne intervencije i iznos UKUPNO - rashodi:, tako da umjesto »11.000,00« sada glasi:
 - »11.900,00«
- mijenja se **REKAPITULACIJA** rashoda i prihoda - **OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA** i sada glasi:
 - »

		2023.
	Rashodi:	
1.	Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata	23.000,00
2.	Dezinsekcija i deratizacija MO	41.286,00
3.	Redovno održavanje komunalne urbane opreme	20.200,00
4.	Uklanjanje odbačenog otpada	4.500,00
5.	Najam kemijskih WC-kabina	9.300,00
6.	Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	11.900,00
7.	Program zaštite divljači	34.000,00
	UKUPNO:	144.186,00
	Prihodi:	
	- opći prihodi i primici proračuna	144.186,00
	UKUPNO:	144.186,00«

- iza točke 4. mijenja se **REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA** i sada glasi:

»

AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA		2023.
	Rashodi:	
1.	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	144.186,00
2.	Sufinanciranje udruge Spas	179.000,00
3.	Zbrinjavanje napuštenih mačaka	15.000,00
4.	Informacijski sustav »RAO CITY«	16.470,00
	UKUPNO - Rashodi:	354.656,00
	Prihodi:	
	- opći prihodi i primici proračuna	354.656,00
	UKUPNO - Prihodi:	354.656,00«

U Glavi III. **AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM**, u članku 4., u točki 5.

Troškovi financiranja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kategoriji kućanstva na području Grada, stavak 2. mijenja se i sada glasi: »

		2023.
	Rashodi:	
1.	Troškovi financiranja javne usluge sakupljanja komunalnog u otpada kategoriji kućanstva na području Grada Varaždina	192.000,00
	UKUPNO:	192.000,00

		2023.
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	192.000,00
	UKUPNO:	192.000,00«

Iza točke 5. u **REKAPITULACIJI RASHODA - AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM:**

- mijenja se iznos pod točkom 5. Troškovi financiranja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kategoriji kućanstva na području Grada, tako da umjesto »242.000,00« sada glasi:
»192.000,00«,
- mijenja se iznos UKUPNO - rashodi:, tako da umjesto 309.070,00« sada glasi:
»259.070,00«,
- mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici proračuna i iznos UKUPNO - prihodi:, tako da umjesto 309.070,00« sada glasi:
»259.070,00«.

U Glavi **IV. NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA**, u članku 5.:

- u točki **3. Ispitivanje kakvoće vode**, u stavku 2. u *Opisu pojedinačnih troškova:*, mijenja se iznos rashoda za redovna i vanredna ispitivanja kakvoće vode i iznos UKUPNO:, tako da umjesto »2.150,00« sada glasi:
»2.270,00«.
- u točki **3. Ispitivanje kakvoće tla**, u stavku 2. u *Opisu pojedinačnih troškova:*, mijenja se iznos rashoda za redovna i vanredna ispitivanja kakvoće tla i iznos UKUPNO:, tako da umjesto »1.500,00« sada glasi:
»0,00«.
- u točki **4. senzori buke**, u stavku 4. u *Opisu pojedinačnih troškova:* mijenja se iznos pod točkom 1. - premještanje senzora buke sa željezničkog kolodvora na Stančićev trg, tako da umjesto »1.500,00« sada glasi:
»0,00«,
- mijenja se iznos pod točkom 2. - izrada stručne podloge za određivanje dopuštenih razina buke prilikom održavanja javnih skupova, zabavnih i sportskih priredbi, tako da umjesto »10.000,00« sada glasi:
»10.550,00«
- iza točke 2. mijenja se iznos UKUPNO:, tako da umjesto »11.500,00« sada glasi:
»10.550,00«,
- mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici proračuna i iznos UKUPNO:, tako da umjesto »11.500,00« sada glasi:
»10.550,00«.
- Iza točke 4. mijenja se **REKAPITULACIJA RASHODA - NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA** i sada glasi:
»

	NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA	2023.
	Rashodi:	
1.	Ispitivanje kakvoće zraka	1.500,00
2.	Ispitivanje kakvoće vode	2.270,00
3.	Ispitivanje kakvoće tla	0,00
4.	Senzori buke	10.550,00
	UKUPNO - rashodi:	14.320,00
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	14.320,00
	UKUPNO - prihodi:	14.320,00«

U Glavi **VI. POSTAVA POLUPODZEMNIH SPREMNIKA**, u članku 7., u stavku 2. u tabelarni prikaz rashoda i prihoda, mijenja se i sada glasi:
»

		2023.
	Rashodi:	
1.	troškovi postave-ugradnje polupodzemnih spremnika	64.000,00
2.	troškovi nabave polupodzemnih spremnika	1.320.000,00
	UKUPNO - rashodi:	1.384.000,00

		2023.
	Prihodi:	
-	prihodi od obveznica	1.268.880,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	115.120,00
	UKUPNO - prihodi:	1.384.000,00«

U Glavi VII. **UKLANJANJE ILEGALNO ODBAČENOG OTPADA U OKOLIŠ**, u članku 8., u stavku 2. u tabelarni prikaz rashoda i prihoda, mijenja se i sada glasi:

»

		2023.
	Rashodi:	
1.	troškovi ilegalno odbačenog otpada u okoliš	78.881,82
2.	izrada elaborata i stručni nadzor	3.765,00
	UKUPNO - rashodi:	82.646,82
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici Proračuna	49.165,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	33.481,82
	UKUPNO - prihodi:	82.646,82«

U Glavi VIII. **OSTALI PROJEKTI**, u članku 9.:

- u točki 2. **Projekt »Varaždin pod krošnjama«** stavak 5. i pripadajući opis poslova sa rashodima i prihodima - se briše,
- u točki 3. **Projekt »Košarice za smeće«** stavak 4. i pripadajući opis poslova s rashodima i prihodima - se briše,
- mijenja se REKAPITULACIJA RASHODA - OSTALI PROJEKTI i sada glasi:

»

	OSTALI PROJEKTI	2023.
	Rashodi:	
1.	Projekt »Od izvora do mora«	18.000,00
2.	Projekt »Varaždin pod krošnjama«	0,00
3.	Projekt »Košarice za smeće«	0,00
	UKUPNO - rashodi:	18.000,00
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	4.000,00
-	donacija	14.000,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	0,00
	UKUPNO - prihodi:	18.000,00«

U Glavi IX. **REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA**:

- u članku 10. **REKAPITULACIJA RASHODA** mijenja i sada glasi:

»

	OPIS RADOVA:	2023.
1.	Aktivnosti komunalnog redarstva	354.656,00
2.	Aktivnosti postupanja s otpadom	259.070,00
3.	Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	14.320,00
4.	Zbrinjavanje MKO s područja Grada Varaždina	79.000,00
5.	Postava polupodzemnih spremnika	1.384.000,00

	OPIS RADOVA:	2023.
6.	Uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš	82.646,82
7.	Ostali projekti	18.000,00
UKUPNO - Rashodi:		2.191.692,82«

- u članku 11. REKAPITULACIJA PRIHODA mijenja se i sada glasi:

»

	IZVORI PRIHODA:	2023.
-	opći prihodi i primici proračuna	760.211,00
-	prihodi od obveznica	1.268.880,00
-	prihodi od donacija	14.000,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	148.601,82
UKUPNO - Prihodi:		2.191.692,82«

II.

Ostali dio Programa zaštite okoliša za 2023. godinu s projekcijom za 2024.-2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/23-01/4
URBROJ: 2186-1-02-23-22
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

189.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članaka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u obrazovanju
i znanosti Grada Varaždina od 2023.
do 2025. godine

I.

Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine (»Službeni

vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

U točki II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI
GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Aktivnost: 080005 Priprema zalihe EU projekata

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Priprema zalihe EU projekata	
PLAN 2023.	40.000,00
PLAN 2024.	50.000,00
PLAN 2025.	50.000,00

«

Tekući projekt: 080020 SPAS VI

Funkcijska klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

SPAS VI - Školska prehrana za sve	
PLAN 2023.	3.478,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 080021 PONOS III POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU«

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

PONOS III POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	
PLAN 2023.	30.839,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 080022 OPTIMUM V

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

OPTIMUM V	
PLAN 2023.	1.991,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 080023 PONOS IV POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »**Zakonske i druge pravne osnove:**« tekst se mijenja i glasi:

»Odluka o financiranju projekata u okviru otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga »SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VI«, Zaključak o dodatnom sufinanciranju projekta »PONOS IV - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU IV«, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021.-2027. SF.2.4.06.01.0020., Zaključak o isplati dara u prigodi Dana svetog Nikole pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima zaposlenima u sklopu projekta »PONOS IV - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU IV««

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

PONOS IV POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	
PLAN 2023.	0,00
PLAN 2024.	42.725,00
PLAN 2025.	42.725,00

«

Tekući projekt: 080024 OPTIMUM VI

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »**Zakonske i druge pravne osnove:**« tekst se mijenja i glasi:

»Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (»Narodne novine«, broj 102/18, 59/19 i 22/20), Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava udrugama koje pružaju usluge pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju za školsku godinu 2023./2024., Zaključak o isplati dara u prigodi Dana svetog Nikole pomoćnicima u nastavi zaposlenima u sklopu projekta »Osiguravanje Pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama U razvoju u osnovnim i srednjim školama 6 - OPTIMUM 6««

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

OPTIMUM VI	
PLAN 2023.	400,00
PLAN 2024.	2.000,00
PLAN 2025.	2.000,00

«

PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	
PLAN 2023.	1.664.000,00
PLAN 2024.	1.600.000,00
PLAN 2025.	1.600.000,00

«

Aktivnost: 53004 Smještaj djece kod dadilja

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Smještaj djece kod dadilja	
PLAN 2023.	101.000,00
PLAN 2024.	77.000,00
PLAN 2025.	77.000,00

«

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Pomoćnik u dječjem vrtiću	
PLAN 2023.	43.000,00
PLAN 2024.	54.700,00
PLAN 2025.	54.700,00

«

Aktivnost: 53011 Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača	
PLAN 2023.	5.000,00
PLAN 2024.	10.000,00
PLAN 2025.	10.000,00

«

PROGRAM 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA

Aktivnost: 57001 Stipendiranje učenika i studenata

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Stipendiranje učenika i studenata	
PLAN 2023.	470.000,00
PLAN 2024.	500.000,00
PLAN 2025.	500.000,00

«

Aktivnost: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola (JPP)

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	
PLAN 2023.	63.000,00
PLAN 2024.	57.000,00
PLAN 2025.	57.000,00

«

GLAVA 440-31 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN« PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«	
PLAN 2023.	3.407.060,00
PLAN 2024.	3.276.698,00
PLAN 2025.	3.337.210,00

«

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolski odgoj

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Pomoćnik u dječjem vrtiću	
PLAN 2023.	159.900,00
PLAN 2024.	113.400,00
PLAN 2025.	113.400,00

«

GLAVA 440-41 OSNOVNO ŠKOLSTVO PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Tekući projekt: 080020 SPAS VI

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

SPAS VI	
PLAN 2023.	60.465,71
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 080021 PONOS III POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo ućenicima s teškoćama u razvoju«

Funkcijska

klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

PONOS III POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo ućenicima s teškoćama u razvoju	
PLAN 2023.	250.756,82
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 080023 PONOS IV POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo ućenicima s teškoćama u razvoju«

Funkcijska

klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

iza teksta »Zakonske i druge pravne osnove:« tekst se mijenja i glasi:

»Odluka o financiranju projekata u okviru otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga »SF.2.4.06.01. OSiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika ućenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VI«, Zaključak o dodatnom sufinanciranju projekta »PONOS IV - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo ućenicima s teškoćama u razvoju IV«, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021.-2027. SF.2.4.06.01.0020., Zaključak o isplati dara u prigodi Dana svetog Nikole pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima zaposlenima u sklopu projekta »PONOS IV - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo ućenicima s teškoćama u razvoju IV«

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

PONOS IV POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo ućenicima s teškoćama u razvoju	
PLAN 2023.	249.210,00
PLAN 2024.	300.560,00
PLAN 2025.	300.560,00

«

PROGRAM 51 PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ

Aktivnost:

510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Plaće za djelatnike osnovnih škola	
PLAN 2023.	10.798.025,00
PLAN 2024.	9.813.312,00
PLAN 2025.	9.863.312,00

«

Aktivnost:

540002 Prijevoz ućenika osnovnih škola

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Prijevoz ućenika osnovnih škola	
PLAN 2023.	392.688,75
PLAN 2024.	382.500,00
PLAN 2025.	382.500,00

«

Aktivnost:

540004 Redovno poslovanje CTŠ

Funkcijska

klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Redovno poslovanje CTŠ	
PLAN 2023.	149.080,00
PLAN 2024.	136.934,00
PLAN 2025.	136.934,00

«

PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA

Aktivnost: 550001 Produženi boravak
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Produženi boravak	
PLAN 2023.	1.310.395,00
PLAN 2024.	1.181.575,00
PLAN 2025.	1.166.243,00

«

Aktivnost: 550003 Program rada s darovitim učenicima

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Program rada s darovitim učenicima	
PLAN 2023.	2.727,00
PLAN 2024.	3.600,00
PLAN 2025.	3.600,00

«

Aktivnost: 550004 Prehrana učenika

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Prehrana učenika	
PLAN 2023.	173.480,68
PLAN 2024.	182.240,00
PLAN 2025.	182.240,00

«

Aktivnost: 550008 Maturalna putovanja

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Maturalna putovanja	
PLAN 2023.	65.373,06

Maturalna putovanja	
PLAN 2024.	79.330,00
PLAN 2025.	79.330,00

«

Aktivnost: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Stručno usavršavanje nastavnika	
PLAN 2023.	15.131,49
PLAN 2024.	18.182,00
PLAN 2025.	18.182,00

«

Aktivnost: 550012 Športske aktivnosti učenika

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Športske aktivnosti učenika	
PLAN 2023.	2.805,00
PLAN 2024.	2.850,00
PLAN 2025.	2.850,00

«

Aktivnost: 550013 Školske manifestacije i ostali programi

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Školske manifestacije i ostali programi	
PLAN 2023.	69.388,00
PLAN 2024.	64.823,00
PLAN 2025.	64.823,00

«

Aktivnost: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Održavanje objekata osnovnih škola	
PLAN 2023.	525.942,00
PLAN 2024.	392.870,00
PLAN 2025.	394.870,00

«

Aktivnost: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

Dodatne i dopunske aktivnosti	
PLAN 2023.	281.243,90
PLAN 2024.	243.777,00
PLAN 2025.	243.777,00

«

Tekući projekt: 550023 Projekt E-Twinning

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt E-Twinning	
PLAN 2023.	0,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 550024 Školski medni dan

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Školski medni dan	
PLAN 2023.	1.850,00
PLAN 2024.	1.527,00
PLAN 2025.	1.527,00

«

Tekući projekt: 550025 Školsko mlijeko

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Školsko mlijeko	
PLAN 2023.	14.390,00
PLAN 2024.	16.510,00
PLAN 2025.	16.510,00

«

Tekući projekt: 550031 Pilot projekt »E-škole«

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Pilot projekt »E-škole«	
PLAN 2023.	930,00
PLAN 2024.	1.660,00
PLAN 2025.	1.660,00

«

Aktivnost: 550034 »Together we inovate - Cipar«

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

»Together we inovate - Cipar«	
PLAN 2023.	6.918,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Aktivnost: 550035 Opremanje osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

Opremanje osnovnih škola	
PLAN 2023.	49.691,40
PLAN 2024.	34.081,00
PLAN 2025.	34.081,00

«

Aktivnost: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ	
PLAN 2023.	214.198,10
PLAN 2024.	168.460,00
PLAN 2025.	168.460,00

«

Tekući projekt: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Udžbenici za učenike osnovnih škola	
PLAN 2023.	183.765,00
PLAN 2024.	178.730,00
PLAN 2025.	178.730,00

«

Aktivnost: 550041 Projekt »Vseživljenjske veščine«

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt »Vseživljenjske veščine«	
PLAN 2023.	2.287,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Aktivnost: 550042 »Engleski jezični projekt«

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

»Engleski jezični projekt«	
PLAN 2023.	2.404,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 550044 Breaking Barrers - K229

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Breaking Barrers - K229	
PLAN 2023.	6.035,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt S.H.A.R.E.C. - K229	
PLAN 2023.	25.185,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 550048 Projekt »Higijenski ulošci u školama«

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt »Higijenski ulošci u školama«	
PLAN 2023.	7.272,02
PLAN 2024.	600,00
PLAN 2025.	600,00

«

Aktivnost: 550052 Psiholozi u osnovnim školama

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Psiholozi u osnovnim školama	
PLAN 2023.	35.620,00
PLAN 2024.	52.937,00
PLAN 2025.	52.937,00

«

Aktivnost: 550054 Građanski odgoj u osnovnim školama

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Građanski odgoj u osnovnim školama	
PLAN 2023.	100,00
PLAN 2024.	3.300,00
PLAN 2025.	3.300,00

«

Aktivnost: 550055 Besplatni topli obrok

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Besplatni topli obrok	
PLAN 2023.	562.600,00
PLAN 2024.	724.385,00
PLAN 2025.	724.385,00

«

Aktivnost: 550056 Projekt Full STEAM Ahead

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovo obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt Full STEAM Ahead	
PLAN 2023.	189.300,00
PLAN 2024.	67.000,00
PLAN 2025.	0,00

«

Tekući projekt: 550059 Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama	
PLAN 2023.	0,00
PLAN 2024.	0,00

Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama

PLAN 2025.	0,00
------------	------

«

Tekući projekt: 550060 Koracima do znanja u osnovnim školama

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Koracima do znanja u osnovnim školama	
PLAN 2023.	6.081,00
PLAN 2024.	6.770,00
PLAN 2025.	6.770,00

«

Nakon Tekućeg projekta: 550060 Koracima do znanja u osnovnim školama, dodaje se novi program i kapitalni projekt:

»Kapitalni projekt: 560011 Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: planirano je sufinanciranje projekta korištenja obnovljivih izvora energije u osnovnim školama temeljem Ugovora (reg. broj 2022/029071) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti i Grada Varaždina te postupka nabave.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Poboljšanje kvalitete obrazovanja i unapređenje materijalnih uvjeta školskih kapaciteta

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22).

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Potrebna sredstva:

Izgradnja solarnih elektrana na osnovnim školama	
PLAN 2023.	46.558,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine. stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/22-01/28
URBROJ: 2186-1-07/1-23-19
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

190.

Na temelju članka 5. stavka (1) Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 45. stavak (1) točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u kulturi
Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine

I.

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23) mijenja se kako slijedi:

U članku 4. u dijelu

GLAVA 440-01 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNO-
STI
PROGRAM 73 SUFINANCIRANJE JAVNIH PO-
TREBA U KULTURI

»

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	1.761.050,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	544.050,00
PROGRAM 75	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	245.300,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		1.826.100,00
PLAN 2023.		2.550.400,00
PLAN 2024.		2.243.400,00
PLAN 2025.		2.256.400,00

«

GLAVA 440-23 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN

Funkcijska
klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

Aktivnost: 730004 Urbani mobilijar
Funkcijska
klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Urbani mobilijar	
PLAN 2023.	29.500,00
PLAN 2024.	60.200,00
PLAN 2025.	60.200,00

«

Tekući projekt: 730011 Portal kulture
Funkcijska
klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Portal kulture	
PLAN 2023.	100,00
PLAN 2024.	4.000,00
PLAN 2025.	4.000,00

«

U članku 5. u dijelu

GLAVA 440-22 HRVATSKO NARODNO KAZALI-
ŠTE U VARAŽDINU

Funkcijska
klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	1.126.100,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	111.400,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		1.032.300,00
PLAN 2023.		1.237.500,00
PLAN 2024.		1.131.900,00
PLAN 2025.		1.144.900,00

«

GLAVA 440-24 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

Funkcijska
klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	896.793,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	29.344,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		704.600,00
PLAN 2023.		926.137,00
PLAN 2024.		866.253,00
PLAN 2025.		880.753,00

«

GLAVA 440-26 KONCERTNI URED VARAŽDIN

Funkcijska
klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:

»

KONCERTNI URED VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	139.095,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	474.338,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		343.155,00
PLAN 2023.		613.433,00
PLAN 2024.		582.800,00
PLAN 2025.		582.800,00

«.

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/22-01/8
URBROJ: 2186-1-02-23-24
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

191.

Na temelju članka 75. stavka 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21, pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji
Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine

I.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23), mijenja se kako slijedi:

U članku 5. u dijelu

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM: 83 OSTALI PROGRAMI U SPORTU

Tekući projekt: 830021 - Preoblikovanje Nogometnog kluba Varaždin

Funkcijska

klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Preoblikovanje Nogometnog kluba Varaždin	
PLAN 2023.	0,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Kapitalni

projekt: 830027 - Opremanje sportske dvorane Varaždin u Graberju

Funkcijska

klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN		
PROGRAM 11	Financiranje Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin	1.812.980,00
AKTIVNOST 110001	Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	724.460,00
AKTIVNOST 110002	Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	885.810,00
AKTIVNOST 110007	Gradsko kupalište na Dravi	153.000,00
AKTIVNOST 110008	Sportsko rekreativni centar Aquacity	43.080,00
AKTIVNOST 110009	Škola plivanja	6.630,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		1.368.950,00
PLAN 2023.		1.812.980,00
PLAN 2024.		1.654.050,00
PLAN 2025.		1.654.050,00

«

»

**Opremanje sportske dvorane
Varaždin u Graberju**

PLAN 2023.	0,00
PLAN 2024.	0,00
PLAN 2025.	0,00

«

Kapitalni

projekt: 830029 - Projekt RES GREAT-Obnova i revitalizacija sportske građevine Balon 1 u Graberju

Funkcijska

klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Projekt RES GREAT-Obnova i revitalizacija sportske građevine Balon 1 u Graberju	
PLAN 2023.	0,00
PLAN 2024.	1.022.000,00
PLAN 2025.	0,00

«

GLAVA 440-61 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

PROGRAM 11 FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

Funkcijska

klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-01/22-01/15
URBROJ: 2186-1-02-23-28
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

192.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 291. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 119/22 i 71/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23), mijenja se kako slijedi:

U članku 2. u dijelu

Aktivnost: 600012 Ostali programi socijalne skrbi
Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Ostali programi socijalne skrbi	
PLAN 2023.	18.200,00
PLAN 2024.	21.000,00
PLAN 2025.	21.000,00

«

Aktivnost: 600013 Donacije za novorođenu djecu
Funkcijska klasifikacija: 1040 Obitelj i djeca

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Donacije za novorođenu djecu	
PLAN 2023.	390.000,00

Donacije za novorođenu djecu	
PLAN 2024.	410.000,00
PLAN 2025.	410.000,00

«

Aktivnost: 600023 Jednokratne pomoći
Funkcijska klasifikacija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Jednokratne pomoći	
PLAN 2023.	37.000,00
PLAN 2024.	43.900,00
PLAN 2025.	43.900,00

«

Aktivnost: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja
Funkcijska klasifikacija: 0610 Razvoj stanovanja

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	
PLAN 2023.	1.000,00
PLAN 2024.	2.000,00
PLAN 2025.	2.000,00

«

Aktivnost: 600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	
PLAN 2023.	26.000,00
PLAN 2024.	24.000,00
PLAN 2025.	24.000,00

«

Aktivnost: 600038 Zdravstvena zaštita
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Zdravstvena zaštita	
PLAN 2023.	11.200,00
PLAN 2024.	18.200,00
PLAN 2025.	18.200,00

«

Aktivnost: 600041 Subvencija komunalnih usluga

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Subvencija komunalnih usluga	
PLAN 2023.	24.000,00
PLAN 2024.	30.000,00
PLAN 2025.	30.000,00

«

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN		
PROGRAM 092	Financiranje Doma za žrtve obiteljskog nasilja	123.500,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		4.000,00
PLAN 2023.		123.500,00
PLAN 2024.		109.797,00
PLAN 2025.		111.025,00

«

GLAVA 440-52 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN
PROGRAM 091 FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI

Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN		
PROGRAM 091	Financiranje Centra za pružanje usluga u zajednici	102.318,00
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina - Izvor 11		101.824,00
PLAN 2023.		102.318,00
PLAN 2024.		106.489,00
PLAN 2025.		109.147,00

«

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/22-01/57
 URBROJ: 2186-1-02-23-18
 Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

193.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

I Z M J E N E

**Programa javnih potreba za područje djelovanja
civilnog društva za odgoj, obrazovanje,
socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina
od 2023. do 2025. godine**

I.

Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23), mijenja se kako slijedi:

U članku 2. u dijelu

**GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090002 Dani maturanata
Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Dani maturanata	
PLAN 2023.	4.963,00
PLAN 2024.	6.050,00
PLAN 2025.	6.050,00

«

Aktivnost: 090003 Programi i aktivnosti za mlade
Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Programi i aktivnosti za mlade	
PLAN 2023.	11.900,00
PLAN 2024.	12.400,00
PLAN 2025.	12.400,00

«

Aktivnost: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	
PLAN 2023.	3.130,00
PLAN 2024.	3.980,00
PLAN 2025.	3.980,00

«

U članku 3. u dijelu

**GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI**

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Varaždin - Grad prijatelj djece	
PLAN 2023.	39.450,00
PLAN 2024.	32.350,00
PLAN 2025.	32.350,00

«

Aktivnost: 090013 Dječje božićnice

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Dječje božićnice	
PLAN 2023.	150.500,00
PLAN 2024.	175.000,00
PLAN 2025.	175.000,00

«

**Tekući projekt: 090019 Dječji participativni pro-
račun**

Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Dječji participativni proračun	
PLAN 2023.	2.256,00
PLAN 2024.	7.900,00
PLAN 2025.	7.900,00

«

U članku 4. u dijelu

GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	
PLAN 2023.	4.900,00
PLAN 2024.	3.000,00
PLAN 2025.	3.000,00

«

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2023. do 2025. godine stupaju na snagu prvog dana od njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/22-06/5
URBROJ: 2186-1-02-23-18
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

194.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa za EU projekte za 2023. godinu
s projekcijom za 2024. i 2025. godinu**

I.

Program za EU projekte Grada Varaždina za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

RAZDJEL 43 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina

GLAVA 43-1 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina

99 Program: PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA

990005 Program pripreme i provedbe projekata

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 381 Tekuće donacije - iznos od 37.900,00 EUR smanjuje se za iznos od 17.900,00 EUR na iznos od 20.000,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene Proračuna vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

990006 Projekt BLUE SAMM

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 290,00 EUR uvećava se za iznos od 00,00 EUR na iznos od 290,00 EUR.

Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 2.610,00 EUR uvećava se za iznos od 0,00 EUR na iznos od 2.610,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene Proračuna vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

990008 Projekt InterACT Green

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 2.240,00 EUR smanjuje se za iznos od 280,00 EUR na iznos od 1.960,00 EUR

Konto 381 Tekuće donacije - iznos od 600,00 EUR smanjuje se za iznos od 80,00 EUR na iznos od 520,00 EUR

Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 300,00 se uvećava za iznos od 260,00 EUR na iznos od 560,00 EUR

Konto 412 Nematerijalna imovina - iznos od 800,00 EUR uvećava se za iznos od 100,00 EUR na iznos od 900,00 EUR

Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 8.960,00 EUR smanjuje se za iznos od 1.120,00 EUR na iznos od 7.840,00 EUR

Konto 381 Tekuće donacije - iznos od 2.400,00 EUR smanjuje se za iznos od 320,00 EUR na iznos od 2.080,00 EUR

Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 1.200,00 se uvećava za iznos od 1.040,00 EUR na iznos od 2.240,00 EUR

Konto 412 Nematerijalna imovina - iznos od 3.200,00 EUR uvećava se za iznos od 400,00 EUR na iznos od 3.600,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene Proračuna vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

100 Program: PROVEDBA PROJEKATA IZ MECHANIZMA INTEGRIRANIH TERITRIJALNIH ULAGANJA

100200 Regionalni centar za predinkubaciju u pametnoj industriji

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 311 Plaće - iznos od 18.690,00 EUR smanjuje se za iznos od 18.690,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 313 Doprinosi na plaće - iznos od 3.539,70 EUR smanjuje se za iznos od 3.539,70 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 321 Naknade troškova zaposlenima - iznos od 270,30 EUR smanjuje se za iznos od 270,30 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 38.106,06 EUR smanjuje se za iznos od 38.106,06 EUR na iznos od 0,00 EUR

Izvor sredstava: 19 Refundacija sredstava po projektima

Konto 382 Kapitalne donacije - iznos od 95.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 95.000,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Konto 311 Plaće - iznos od 105.910,00 EUR smanjuje se za iznos od 105.910,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 313 Doprinosi na plaće - iznos od 20.058,30 EUR smanjuje se za iznos od 20.058,30 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 321 Naknade troškova zaposlenima - iznos od 1.531,70 EUR smanjuje se za iznos od 1.531,70 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 105.230,85 EUR smanjuje se za iznos od 105.230,85 EUR na iznos od 0,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene Proračuna vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

100201 Centar kreativnih i kulturnih industrija

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 900,00 EUR smanjuje se za iznos od 900,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 300,00 EUR smanjuje se za iznos od 300,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 382 Kapitalne donacije - iznos od 15.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 15.000,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 426 Nematerijalna proizvedena imovina - iznos od 450,00 EUR smanjuje se za iznos od 450,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 5.100,00 EUR smanjuje se za iznos od 5.100,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 1.700,00 EUR smanjuje se za iznos od 1.700,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 382 Kapitalne donacije - iznos od 85.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 85.000,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Konto 426 Nematerijalna proizvedena imovina - iznos od 2.550,00 EUR smanjuje se za iznos od 2.550,00 EUR na iznos od 0,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene Proračuna vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/22-01/3

URBROJ: 2186-1-02-23-54

Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

195.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa za ITU mehanizam za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu**

Program za ITU mehanizam Grada Varaždina za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

- RAZDJEL 43** Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina
GLAVA 43-1 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina
98 Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA

980001 Provedba ITU**Izvor: 11 Prihodi i primici**

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 33.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 26.480,00 EUR na iznos od 6.520 EUR.

Konto 426 Nematerijalna proizvedena imovina - iznos od 10.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 10.000,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Izvor: 51 Pomoć iz državnog proračuna

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 36.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 36.000,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 65.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 65.000,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 426 Nematerijalna proizvedena imovina - iznos od 40.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 40.000,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene Proračuna vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima, budući da su se u navedenom Programu obavljali samo administrativni poslovi.

980002 ITU Tehnička pomoć**Izvor: 11 Opći prihodi i primici**

Konto 311 Plaće - iznos od 12.450,00 EUR smanjuje se za iznos od 12.450,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 313 Doprinosi na plaće - iznos od 2.400,00 EUR smanjuje se za iznos od 2.400,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 321 Naknade troškova zaposlenima - iznos od 6.950,00 EUR smanjuje se za iznos od 6.950,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 322 Rashodi za materijal i energiju - iznos od 1.880,00 EUR smanjuje se za iznos od 1.880,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 1.300,00 EUR smanjuje se za iznos od 1.300,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 1.340,00 EUR smanjuje se za iznos od 1.340,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 422 Postrojenja i oprema - iznos od 810,00 EUR smanjuje se za iznos od 810,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Izvor: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Konto 311 Plaće - iznos od 70.550,00 EUR smanjuje se za iznos od 70.550,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 313 Doprinosi na plaće - iznos od 13.600,00 EUR smanjuje se za iznos od 13.600,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 321 Naknade troškova zaposlenima - iznos od 12.050,00 EUR smanjuje se za iznos od 12.050,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 322 Rashodi za materijal i energiju - iznos od 10.600,00 EUR smanjuje se za iznos od 10.600,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 7.500,00 EUR smanjuje se za iznos od 7.500,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - iznos od 7.700,00 EUR smanjuje se za iznos od 7.700,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Konto 422 Postrojenja i oprema - iznos od 4.700,00 EUR smanjuje se za iznos od 4.700,00 EUR na iznos od 0,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene Proračuna vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima, budući da su se u navedenom Programu obavljali samo administrativni poslovi.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/22-01/3

URBROJ: 2186-1-02-23-53

Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

196.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa za poticanje gospodarstva
i strateškog planiranja za 2023. godinu
s projekcijom za 2024. i 2025. godinu

I.

Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23 i 10/23) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

RAZDJEL 43 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina
GLAVA 43-1 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina
20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA

200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - iznos od 450.400,00 EUR povećava se za iznos od 10.600,00 EUR na iznos od 461.000,00 EUR.

Konto 381 Tekuće donacije - iznos od 20.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 5.000,00 EUR na iznos od 15.000,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene po izvoru vrše se radi usklađivanja planiranih i stvarnih troškova.

21 Program: POTICANJE TURIZMA

210003 Potpora programima udruga u turizmu

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 381 Tekuće donacije - iznos od 4.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 500,00 EUR na iznos od 3.500,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene po izvoru vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

210008 Špancirfest

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - iznos od 10.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 3.700,00 EUR na iznos od 6.300,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene po izvoru vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 381 Tekuće donacije - iznos od 80.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 60.000,00 EUR na iznos od 20.000,00 EUR.

Obrazloženje: Izmjene po izvoru vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

210013 Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 323 Rashodi za usluge - iznos od 29.100,00 EUR smanjuje se za iznos 20.200,00 EUR na iznos od 8.900,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene po izvoru vrše se radi usklađivanja planiranih troškova sa stvarnim potrebama i izdacima.

26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - iznos od 265.000,00 EUR smanjuje se za iznos 145.000,00 EUR na iznos od 120.000,00 EUR

Konto 381 Tekuće donacije - iznos od 80.000,00 EUR uvećava se za iznos od 20.000,00 EUR na iznos od 100.000,00 EUR

Izvor sredstava: 19 Refundacija sredstava po projektima

Konto 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - iznos od 75.000,00 EUR smanjuje se za iznos 45.000,00 EUR na iznos od 30.000,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene po izvoru vrše se radi usklađivanja planiranih i stvarnih troškova te je tehničke naravi.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/22-01/3
 URBROJ: 2186-1-02-23-55
 Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

197.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/23) u članku 26. stavak 6. mijenja se i glasi:

»Grad Varaždin će u 2023. godini ugovoriti zaduženja u iznosu 4.900.000 EUR s iskorištenjem u 2024. godini.«.

Stavak 7. mijenja se i glasi:

»Procijenjeni iznos ukupnoga duga glavnice Grada Varaždina, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2023. godine iznositi će 13.504.221 EUR.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/22-01/4
URBROJ: 2186-1-02-23-10
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

198.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/21, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju suglasnosti gradonačelniku na sklapanje Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti gradonačelniku na sklapanje Ugovora o neposrednom sudjelovanju

Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 12/23) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće suglasno je i ovlašćuje gradonačelnika da za potrebe osiguranja izvršenja obaveza iz Ugovora Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost:

- preda potpisane i od javnog bilježnika solemnizirane zadužnice kao traženo jamstvo u iznosu do maksimalno 1,5 puta vrijednosti Ugovora,
- ishodi i preda bankarsku garanciju koja mora biti bezuvjetna na prvi poziv i bez prigovora na iznos do maksimalno 1,1 puta vrijednosti Ugovora, kao garanciju za dobro izvršenje ugovora, a protestirat će se u slučaju povrede ugovornih obaveza, kao i da u slučaju produženja ugovora, dostavi produženo jamstvo.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 042-03/23-01/7
URBROJ: 2186-1-02-23-9
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

199.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 535. stavak 1. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23 i 130/23) i članka 45. stavak 1. točka 19. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 3/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/b, OIB: 91920869215, trgovačkom društvu VARKOM d.o.o., Trg bana Jelačića 15, Varaždin, OIB: 39048902955

Članak 1.

Grad Varaždin, kao jedan od osnivača i član trgovačkog društva VARKOM d.o.o. Varaždin, daje suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o., MBS 070118159, OIB 91920869215, Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/b, trgovačkom društvu VARKOM d.o.o., MBS 070054597, OIB 39048902955, Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina za poduzimanje svih radnji za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/23-01/19
URBROJ: 2186-1-02-23-3
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

200.

Na temelju članka 29. i 30. Uredbe (EU) 2021/1060, članka 15. stavka 5. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.1, rujna 2023. godine) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na prijedlog Koordinacijskog vijeća urbanog područja Varaždin, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

**o donošenju Strategije razvoja urbanog područja
Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine
i Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog
područja Varaždin za razdoblje
od 2021. do 2027. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Strategija razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijski plan Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine, uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Koordinacijskog vijeća urbanog područja Varaždin i Partnerskog vijeća urbanog područja Varaždin te pozitivnih mišljenja predstavničkih tijela Grada Ludbrega, Grada Novog

Marofa, Grada Varaždinskih Toplica, Općine Beretinec, Općine Gornji Kneginec, Općine Jalžabet, Općine Martijanec, Općine Maruševac, Općine Petrijanec, Općine Sračinec, Općine Sveti Ilija, Općine Trnovec Bartolovečki, Općine Vidovec i Općine Vinica.

Članak 2.

Akcijski plan Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine je provedbeni dokument Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Članak 3.

Strategija razvoja Urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijski plan Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 972-01/22-01/2
URBROJ: 2186-1-02-23-226
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

201.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14, 69/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi

O D L U K U

**o dopuni Programa potpora poduzetnicima
na području Grada Varaždina
od 2022. do 2025. godine**

Članak 1.

U Programu potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22) u članku 6. točka E Mjere iz područja »Poticanje konkurentnosti poduzetništva« dopunjuje se novom Mjerom 5 koja glasi:

»

Mjera 5	Potpore poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu
Opis	<p>Dodjela potpore poduzetnicima i obrtnicima, kojima se zbog rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu prihod poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju u mjesecima tijekom rekonstrukcije ulica i trgova smanjio za 10% ili više u odnosu na iste mjesece prethodne godine.</p> <p>Dodjela potpore poduzetnicima početnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu.</p> <p>Dodjela potpore poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu, a koji na toj lokaciji rade manje od 12 mjeseci.</p> <p>Navedenom potporom pomaže se poduzetnicima i obrtnicima, kojima je za vrijeme rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu bio otežan i/ili onemogućen pristup poslovnoj jedinici u kojoj ostvaruju maloprodaju, sačuvati radna mjesta te olakšati nastavak poslovanja.</p>
Ciljevi	Očuvanje povoljnog poduzetničkog okruženja te ublažavanje negativnih posljedica za obrtnike i poduzetnike kojima je otežan rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu.
Korisnici	Subjekti mikro, malog i srednjeg malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište ili podružnicu na području Grada Varaždina, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište te ujedno imaju poslovnu jedinicu u kojoj ostvaruju maloprodaju u ulici ili na trgu koji je obuhvaćen rekonstrukcijom ulica i trgova u Gradu Varaždinu tijekom tekuće godine.
Provedba	<p>Dodjela potpore poduzetnicima i obrtnicima za otežani i/ili onemogućeni rad jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju u mjesecima tijekom rekonstrukcije ulica i trgova, kojima se prihod te maloprodajne jedinice smanjio za 10% ili više, u odnosu na iste mjesece prethodne godine. Potpora se dodjeljuje u visini od 50% smanjenog mjesečnog prihoda poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju, a najviše 500 EUR mjesečno. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana.</p> <p>Dodjela potpore poduzetnicima početnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu u iznosu od 400,00 EUR mjesečno. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana.</p> <p>Dodjela potpore poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu, a koji na toj lokaciji rade manje od 12 mjeseci u iznosu od 400 EUR mjesečno. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova trajala 16 ili više kalendarskih dana.</p>
Pokazatelj uspješnosti	<p>Broj poduzetnika koji su ostvarili pravo na dodjelu potpore.</p> <p>Broj obnovljenih ulica i trgova.</p>

«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-01/23-01/2
URBROJ: 2186-1-02-23-7
Varaždin, 20. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

202.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko

vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o postupku sklapanja Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Informaciju o postupku sklapanja Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji

gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći, KLASA: 008-03/23-01/5, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-3 od 20. prosinca 2023. godine.

II.

Informacija o postupku sklapanja Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći, sastavni je dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

III.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje preporuku gradonačelniku i ovlašćuje ga da poduzme odgovarajuće radnje pred nadležnim sudovima u cilju mirnih rješavanja sporova koji su u tijeku, a taksativno su navedeni u Informaciji iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 008-03/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-23-6
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

203.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 45. stavka 1. točke 20. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Varaždin«

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića »Varaždin« (KLASA: 601-05/23-01/12, URBROJ: 2186-96-23-7 od 29. studenog 2023. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-01/21-01/5
URBROJ: 2186-1-02-23-26
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

204.

Na temelju članka 31. i 32. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22), članka 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i Rješenja Hrvatske vatrogasne zajednice o sukladnosti sa Zakonom o vatrogastvu (KLASA: UP/I-250-04/23-02/02, URBROJ: 444-03-01-23-4 od 23. studenog 2023. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe
Grada Varaždina**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 10/20) u članku 1. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Osnivačka prava i dužnosti u ime Osnivača ostvaruju Gradsko vijeće Grada Varaždina i gradonačelnik Grada Varaždina odnosno tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina, a u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva, javnih ustanova, proračuna te ovom Odlukom i Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Djelatnost koja se ne smatra vatrogasnom djelatnošću može se obavljati pod uvjetom da se time ne umanjuje intervencijska spremnost postrojbe.

Osim osnovne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Javna vatrogasna postrojba vrši pružanje usluga vatrogasnih osiguranja i tehničke zaštite, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, održavanje vatrogasne opreme, punjenje vatrogasnih aparata i osposobljavanje građanstva za provođenje mjera zaštite od požara.

Javna vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno

obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. i 3. ovog članka i ako se njima ne umanjuje njezina intervencijska spremnost.

Unutarnje ustrojstvo Javne vatrogasne postrojbe, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i podzakonskim aktima donesenim temeljem njega (pravilnici, uredbе, vatrogasni plan, vatrogasna mreža) te planovima donesenim iz područja zaštite od požara, uređuje se Statutom Javne vatrogasne postrojbe i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, kojeg na prijedlog zapovjednika, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina, donosi Vatrogasno vijeće.

Područje djelovanja Javne vatrogasne postrojbe je Grad Varaždin, odnosno područje koje obuhvaća: grad Varaždin i naselja Črnc Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka, Zbelava.«

Članak 3.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili gradonačelnika Grada Varaždina nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.«

Članak 4.

U članku 8. ispred odredbe »Javna vatrogasna postrojba proračunski je korisnik Grada.« ispravlja se brojka »8.« u brojkju sa slovom »7a.«

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Javna vatrogasna postrojba kao proračunski korisnik svog Osnivača kao rezultat poslovanja ostvaruje višak ili manjak, a o raspodjeli viška ili manjka poslovanja odlučuju tijela Javne vatrogasne postrojbe u skladu sa Statutom Javne vatrogasne postrojbe i s propisima iz područja proračuna.

Statutom Javne vatrogasne postrojbe utvrđuje se koja tijela Javne vatrogasne postrojbe i uz koja ograničenja odlučuju o raspodjeli rezultata ovisno o značaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Obaveza je tijela Javne vatrogasne postrojbe da viškove rezultata poslovanja upotrebljavaju za obavljanje i razvoj vatrogasne djelatnosti sukladno Zakonu o vatrogastvu i podzakonskim aktima donesenim na temelju njega.«

Članak 6.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Statutom Javne vatrogasne postrojbe utvrđuje se koja tijela Javne vatrogasne postrojbe i uz koja ograničenja odlučuju o:

- stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine,
- ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstva i ostale pokretne imovine,
- stjecanju imovine bez naknade,

- ostalim obavezama koje proizlaze iz propisa iz područja proračunskog računovodstva.

O promjeni djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe i osnivanju druge pravne osobe, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, odlučuje Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe.«

Članak 7.

U članku 10. stavku 2. riječ »Osnivač« zamjenjuje se riječima »Tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina«.

Članak 8.

Zadužuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da izradi pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/99-01/12
URBROJ: 2186-1-02-23-34
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

205.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, URBROJ: 355/23 od 29. studenoga 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/20-01/9
URBROJ: 2186/01-02-23-16
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

206.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 23. Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 12/22, 11/23) i članka 45. stavka 1. točke 20. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog statuta Javne ustanove
»Gradski stanovi«****I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« KLASA: 024-01/23-01/2, URBROJ: 2186-98/10-23-2 od 29. studenoga 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-08/23-01/4
URBROJ: 2186-1-02-23-6
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

207.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju »Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14), članka 18. i 37. Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
izmjena Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog
sporta Grada Varaždina****I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena Statuta Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina (KLASA: 620-01/23-01/5, URBROJ: 2186-1-07-03/1-23-23 od 16. studenoga 2023. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-01/23-01/5
URBROJ: 2186-1-02-23-30
Varaždin, 20. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**63.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 29. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21 i 7/22), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove
gradonačelnika i Gradskog vijeća
Grada Varaždina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Odjela u skladu sa Statutom Grada Varaždina i općim aktima Grada Varaždina.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje i vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima te stručni i drugi uvjeti za prijam u službu te odgovornost za obavljanje poslova i lake povrede službene dužnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE RADOM ODJELA

Članak 3.

Odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Pročelnik Odjela usklađuje obavljanje poslova u Odjelu i odgovoran je za zakonitost i učinkovitost rada Odjela.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 4.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika Odjela u skladu sa zakonom.

Imenovanje privremenog pročelnika Odjela u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, obavlja se u skladu s Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 5.

U slučaju odsutnosti i/ili spriječenosti u radu pročelnika Odjela, njegove poslove obavlja službenik kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta. Ako su u istom razdoblju odsutni i pročelnik Odjela i službenik kojem je zamjenjivanje pročelnika u opisu poslova radnog mjesta, pročelnik može za to razdoblje za obavljanje svojih poslova pisano ovlastiti drugog službenika Odjela.

Članak 6.

Radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja voditelj Odsjeka, kojem je to u opisu poslova radnog mjesta.

Službenik iz prethodnog stavka (dalje: nadređeni službenik) usklađuje obavljanje poslova u određenom upravnom području i odgovoran je za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 7.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta nadređenog službenika, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik Odjela.

U slučaju duže odsutnosti nadređenog službenika, njegove poslove može obavljati službenik Odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik Odjela.

Članak 8.

Stručno i savjetodavno tijelo pročelnika Odjela je Stručni kolegij Odjela.

Stručni kolegij čine nadređeni službenici te drugi službenici/namještenici ako pročelnik ocijeni da je to potrebno.

O sastavu kolegija, pitanjima koja će se na njemu razmatrati te o vremenu i mjestu njegova održavanja odlučuje pročelnik Odjela.

Članak 9.

Pročelnik Odjela može osnovati radnu skupinu za izradu i razmatranje nacрта odluka i drugih akata, davanje primjedbi, prijedloga i mišljenja te za razmatranje drugih pitanja iz njihova djelokruga i nadležnosti.

III. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Puno radno vrijeme je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme Odjela raspoređeno je u pravilu na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

U slučaju potrebe rada unutarnje ustrojstvene jedinice ili pojedinih službenika, pročelnik Odjela može odlukom odrediti drugačiji raspored tjednog radnog vremena.

Članak 11.

Dnevno radno vrijeme Odjela je u ponedjeljak, srijedu i četvrtak osam sati, u utorak deset sati, a u petak šest sati.

U upravnim tijelima Grada Varaždina vodi se evidencija radnog vremena. Službenici i namještenici dužni su evidentirati svoj dolazak na posao i odlazak s posla putem sustava za elektronsku evidenciju radnog vremena. Nenazočnost službenika i namještenika na radnom mjestu mora biti opravdana.

Službenici i namještenici u upravnim tijelima počinju s radom, u pravilu, između 7:00 i 7:30, a završavaju s radom između 15:00 i 15:30, osim utorka kada završavaju između 17:00 i 17:30 te petka kada završavaju između 13:00 i 13:30 sati, pod uvjetom da u tijeku radnog dana odrade propisano puno dnevno radno vrijeme.

Iznimno, za namještenike koji rade na poslovima čišćenja radnih prostorija utvrđuje se dnevno radno vrijeme u trajanju od osam sati s početkom rada u 14:00 sati, a završetkom u 22:00 sata, osim petka kada je početak rada u 13:00 sati, a završetak u 21:00 sat.

U slučaju smjenskog rada utvrđuje se radno vrijeme od 7:00 do 15:00 za jutarnju smjenu i od 14:00 do 22:00 za poslijepodnevnu smjenu.

Pročelnik Odjela može, zbog potrebe posla odnosno organizacije rada ili iz drugih opravdanih razloga odrediti za pojedine službenike, odnosno namještenike, drukčiji početak i završetak radnog dana, pod uvjetom da odrade puno radno vrijeme.

Članak 12.

Tijekom radnog dana vrijeme dnevnog odmora traje 30 minuta i to u vremenu između 10:00 i 12:00 sati, odnosno u slučaju poslijepodnevnog rada između 17:00 i 19:00 sati, ili u drugo vrijeme kada to dozvole radne obveze sukladno dogovoru s pročelnikom.

Pročelnik Odjela i nadređeni službenici dužni su poslove radnih mjesta službenika koji uređuju sa strankama organizirati na način da se ne prekida rad za vrijeme dnevnog odmora utvrđenog prethodnim stavkom ovog članka.

Članak 13.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama Odjela određuje se u tijeku radnog dana u vremenu od 7:30 sati do 14:45 sati svakog radnog dana, osim utorka kada je uredovno radno vrijeme za rad sa strankama od 7:30 do 16:45 i petka kada je uredovno radno vrijeme od 7:30 do 12:45.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uredovno vrijeme za rad sa strankama službenika koji obavljaju poslove vezane za Gradsko reklamacijsko informacijski centar (GRIC) i službenika pisarnice određuje se u trajanju dnevnog radnog vremena Odjela.

Pročelnik Odjela rasporedom radnog vremena službenika i namještenika osigurava rad u utvrđeno radno vrijeme.

Članak 14.

Raspored tjednog radnog vremena, radnog vremena u radne dane te uredovnog vremena za rad sa strankama mora biti istaknut na način da je vidljiv strankama te na internetskoj stranici Grada.

IV. DJELOKRUG RADA ODJELA, UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE, NAZIVI RADNIH MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 15.

Odjel obavlja pravne, savjetodavne, protokolarne i stručno-administrativne poslove u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika, Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, poslove u vezi savjetovanja s javnošću, ostvarivanja prava na pristup informacijama, zaštite osobnih podataka, djelovanja vijeća nacionalnih manjina, međugradske i međunarodne suradnje, zastupanja Grada, informiranja građana, poslove u vezi s radnopravnim odnosima zaposlenika Grada, IT poslove, poslove pisarnice, opće poslove te poslove zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od elementarnih nepogoda, civilne zaštite i poslove upravljanja skloništima.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka te drugih poslova određenih zakonom, Odlukom i drugim propisima kojima se određuje djelokrug rada Odjela, ustrojavaju se:

1. **Odsjek za opće poslove** u kojem se obavljaju poslovi sazivanja i održavanja sjednica radnih

tijela gradonačelnika te ostali stručni i upravni, pravni, savjetodavni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, poslovi u vezi zaštite osobnih podataka, poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslovi provedbe zakona kojima se uređuju službenički i radni odnosi, poslovi zastupanja Grada, poslovi razvoja informacijskog sustava i sustava upravljanja dokumentima te provedbenih mjera i standarda informacijske sigurnosti, poslovi pisarnice, poslovi iz područja civilne zaštite, zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od prirodnih nepogoda te opći poslovi.

2. **Odsjek za poslove Gradskog vijeća** u kojem se obavljaju stručni, upravni i administrativni poslovi sazivanja i održavanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te drugi poslovi u svezi s djelokrugom rada predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela, poslovi vezani za pravnu utemeljenost akata koje donosi Gradsko vijeće te kontrole usklađenosti akata s metodološko-nomotehničkim pravilima, sudjelovanje u pripremi i izradi općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće i njegova radna i savjetodavna tijela iz djelokruga rada Upravnog odjela, vođenje evidencije akata koje donosi Gradsko vijeće te praćenje izvršenja obveza upravnih tijela Grada po odlukama Gradskog vijeća i poslovi vezani za suradnju s nacionalnim manjinama.
3. **Odsjek za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju** u kojem se obavljaju stručni, savjetodavni i protokolarni poslovi u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela, poslovi koordiniranja i unapređenja komunikacija gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s javnošću, uključivanja građana i ostale zainteresirane javnosti u rad Gradske uprave i u postupke donošenja odluka putem on-line komunikacijskih kanala kao temelj antikorupcijskih mjera, poslovi u vezi omogućavanja javnosti praćenja rada tijela Grada i to putem informiranja građana izravno, putem medija i gradskog web portala te društvenih mreža, poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima te poslovi koji se odnose na odnose s javnošću protokolarna primanja i prigodne svečanosti, organizaciju gradskih manifestacija i manifestacija od interesa za Grad i razvijanje međugradske i međunarodne suradnje Grada.

Članak 16.

Unutar Odjela sistematizirana su sljedeća radna mjesta s brojem izvršitelja kako slijedi:

Broj radnog mjesta	NAZIV RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća	1
2.	Viši stručni savjetnik za posebne projekte, medije i međunarodne odnose	1
3.	Viši stručni referent - poslovni tajnik gradonačelnika	1
4.	Upravni referent za poslove Odjela	2
5.	Stručni referent za proračun	2
6.	Zamjenik pročelnika - voditelj Odsjeka za opće poslove	1
7.	Viši upravni savjetnik za pravne poslove	1
8.	Viši upravni savjetnik za ljudske potencijale	1
9.	Viši stručni savjetnik za civilnu zaštitu	1
10.	Viši stručni savjetnik za IT	1
11.	Viši savjetnik za IT	1
12.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1
13.	Viši stručni referent za zaštitu na radu i opće poslove	1
14.	Viši informatički referent	1
15.	Stručni referent za informatičke poslove	1
16.	Stručni referent za poslove arhive	1
17.	Stručni referent za pisarnicu i arhivu	1
18.	Stručni referent za poslove pisarnice	4
19.	Upravni referent za opće poslove	1
20.	Poslužitelj	1
21.	Vozač službenog vozila	1
22.	Djelatnik za dostavu i ekonomat	1
23.	Domar – tehničar za održavanje	1
24.	Čistač radnih prostora	6
25.	Voditelj Odsjeka za poslove Gradskog vijeća	1
26.	Viši upravni savjetnik za poslove Gradskog vijeća	1
27.	Viši stručni referent za poslove Gradskog vijeća	1
28.	Djelatnik za dostavu i tehničku obradu akata	1
29.	Voditelj Odsjeka za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju	1
30.	Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol	1
31.	Savjetnik za odnose s javnošću i protokol	1
32.	Viši stručni suradnik za međugradsku i međunarodnu suradnju, odnose s javnošću i protokol	1
33.	Viši stručni suradnik za GRIC	1
34.	Viši stručni referent za protokol i odnose s javnošću	1
35.	Stručni referent	1
UKUPNO:		45

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 17.

Opisi radnih mjesta i broj izvršitelja navedeni su u tablici pod nazivom Opisi radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika i sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

- osnovne podatke o radnim mjestima i broju službenika i namještenika,

- opis poslova radnih mjesta,
- opis razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:
 - potrebno stručno znanje,
 - složenost poslova,
 - samostalnost u radu,
 - stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama i
 - stupanj odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

Članak 18.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Odjela, odnosno nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 19.

U upravnom postupku postupaju službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik, koji u opisu poslova ima vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Odjela.

VII. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 20.

Na radna mjesta u Odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete za prijam u službu određene zakonom i posebne uvjete za raspored na radno mjesto određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 21.

Za raspored na sva radna mjesta službenika u Odjelu obvezan je položen državni ispit, u skladu sa zakonom.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 22.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika, kada je poslove nemoguće preraspodijeliti između postojećih službenika i namještenika Odjela, privremena popuna provodi se između službenika drugih upravnih tijela i odjela, u suradnji s drugim službenicima koji upravljaju upravnim tijelima i odjelima Grada ili u okviru projektnih timova, a kada to nije moguće, putem prijma u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme.

Članak 23.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu u skladu s važećim planom prijma u službu.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 24.

Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara gradonačelniku, a voditelj Odsjeka pročelniku Odjela.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova koje im povjeri nadređena osoba.

Članak 25.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške, propisane zakonom, i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 26.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nedolično ponašanje i nekorektan odnos prema dužnosnicima, nadređenom te drugim službenicima i namještenicima,
- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela Grada,
- odbijanje pružanja stručne pomoći suradnicima, posebno novoprimiteljnim službenicima i namještenicima,
- onemogućavanje drugim službenicima i namještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predviđenih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u tijelima Grada,
- obavljanje stranačkih i političkih aktivnosti u radno vrijeme i u radnom prostoru,
- osobito blaži slučaj djela koje sadržava obilježja teških povreda službene dužnosti označenih i opisanih u odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako pročelnik upravnog odjela procijeni da nije svrhovito pokretati po-

stupak zbog teške povrede službene dužnosti, jer će pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti postići svrhu i cilj,

- povreda etičkih načela i pravila dobrog ponašanja Grada Varaždina, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom.

Članak 27.

O lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje gradonačelnik.

IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 28.

Službenici Odjela dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Grada.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Na rad službenika i namještenika, njihova prava iz službe i na osnovi službe primjenjuju se posebni

propisi o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći propisi o radu, kolektivni ugovor i drugi opći akti Grada.

Članak 30.

Službenici zatečeni u službi u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 12/22, 13/22 - Ispravak i 9/23).

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/23-01/6

URBROJ: 2186-1-01-23-8

Varaždin, 20. prosinca 2023.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

OPISI RADNIH MJESTA

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- rukovodi Odjelom, organizira i koordinira rad Odjela, planira, raspoređuje i usklađuje obavljanje poslova u Odjelu, saziva i vodi Stručne kolegije,			40%
- nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova i zadaća iz nadležnosti Odjela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu,			10%
- osigurava suradnju Odjela s drugim upravnim tijelima, s tijelima državne uprave, tijelima drugih jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama kojima je osnivač Grad i/ili u kojima Grad ima udjele te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima,			10%
- sudjeluje u rješavanju te po potrebi rješava u upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga Odjela,			10%
- koordinira, priprema i izrađuje prijedloge programa i financijskih planova iz djelokruga rada Odjela te prati i kontrolira izvršavanje proračuna iz djelokruga Odjela i predlaže odgovarajuće mjere,			5%
- rješava u upravnim i neupravnim stvarima u vezi prava i obveza službenika i namještenika Odjela,			5%

- predlaže gradonačelniku nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Odjela i supotpisuje akte iz djelokruga Odjela koje donosi gradonačelnik,	4%
- vodi brigu o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Odjela,	5%
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom,	1%
- obavlja druge srodne poslove po nalogu izvršnog tijela.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom, - položen državni ispit, - poznavanje stranog jezika (engleski ili njemački), - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku Odjela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar gradske strukture (kolegiji kod gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika), s predsjednikom i članovima Gradskog vijeća, članovima radnih tijela, predstavnicima političkih stranaka, - aktivna široka eksterna komunikacija s medijima, ministarstvima i drugim državnim tijelima, tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama, udrugama i građanima, - komunikacija sa stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru projekata s međunarodnim obilježjem, stranim predstavništvima, veleposlanstvima i komorama, - kontakti su učestali i značajno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela i utvrđene politike Grada, a komunikacija podrazumijeva rješavanje problema, pregovaranje, pružanje autoritativnih savjeta i preporuka
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost te najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA POSEBNE PROJEKTE, MEDIJE I MEĐUNARODNE ODOSE

Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati propise u području odnosa s javnošću, protokola i međunarodne suradnje te neposredno sudjeluje u izvršavanju najsloženijih poslova u tom području,			10%
<ul style="list-style-type: none"> - prati javne natječaje i javne pozive te aktivno sudjeluje u pripremi za kandidiranje posebnih projekata u području odnosa s javnošću, promocije i međunarodne suradnje sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih izvora, - koordinira radom projektnog tima za pripremu, izradu i provedbu projekata te surađuje s potencijalnim partnerima u pripremi i provedbi projekata, - obavlja poslove implementacije projekata te prati provedbu i vrši kontrolu nad provedbom projekata financiranih iz EU i nacionalnih fondova, s posebnim naglaskom na izradu izvješća, 			30%

- koordinira stručne i druge poslove vezano za promociju te suradnju s medijima kod domaćih i međunarodnih događanja i manifestacija i brine o kvalitetnoj komunikaciji s javnošću,	30%
- priprema i stručne podloge, koordinira i sudjeluje u izdavanju publikacija vezanih za predstavljanje Grada Varaždina na nacionalnoj i međunarodnoj razini,	
- vodi i koordinira timove za organizaciju gradskih manifestacija i manifestacija od interesa za Grad,	
- surađuje u organiziranju poslovnih, protokolarnih i drugih oblika komuniciranja gradskih tijela s medijima kod događanja i primanja domaćih i stranih izaslanstava,	
- prati odnose proizašle pristupanjem Grada domaćim i međunarodnim udruženjima, odnosno uspostavljanjem bilateralne ili multilateralne suradnje temeljem zaključenih sporazuma ili sličnih dokumenata,	20%
- sustavno prati i analizira pojedine javne politike radi izrade stručnih mišljenja i medijskog praćenja rada gradske uprave,	
- sudjeluje u razvoju i unapređenju međunarodne i regionalne suradnje Grada Varaždina, razvoju i unapređenju suradnje s gradovima i općinama te suradnje s gradovima s kojima su potpisani sporazumi o suradnji, sudjeluje u koordinaciji, promoviranju i poticanju suradnje Grada,	
- sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada,	5%
- pruža savjete i stručnu pomoć pročelniku i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz djelokruga svog rada,	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: ekonomija, pravo, politologija, informacijske i komunikacijske znanosti te druge društvene znanosti, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - znanje stranog jezika (engleski ili njemački), - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

3. VIŠI STRUČNI REFERENT - POSLOVNI TAJNIK GRADONAČELNIKA

Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove u vezi sazivanja i održavanja sjednica radnih tijela gradonačelnika, sazivanja sastanaka gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te vođenje zapisnika/promemorija na istima, - usklađuje obveze gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prema upravnim odjelima Grada te prema građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama te državnim i drugim tijelima, 			40%

- sudjeluje u obavljanju protokolarnih poslova za potrebe gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća, - organizira i vodi prijem građana te prijem drugih stranaka gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,	10%
- vodi evidencije akata gradonačelnika, obavlja poslove otpreme službene dokumentacije akata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, ako to nije u nadležnosti drugih upravnih tijela odnosno službenika te po potrebi obavlja administrativne poslove za potrebe Odjela, - vodi odgovarajuće evidencije za potrebe službenih putovanja te obavlja stručno-administrativne poslove vezane uz izdavanje putnih naloga za dužnosnike te po potrebi za službenike i namještenike, - po potrebi obavlja upravno poslove iz djelokruga Odjela po nalogu pročelnika, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,	20%
- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke radi izrade izvješća o radu gradonačelnika,	5%
- izrađuje nacрте akata koje donosi gradonačelnik i/ili zamjenici gradonačelnika ako izrada tih akata nije u nadležnosti drugih upravnih tijela, - izrađuje izvješća za potrebe pročelnika, odnosno gradonačelnika koje su u obvezi podnijeti Gradskom vijeću,	10%
- brine o dostupnosti informacija strankama,	5%
- po potrebi vodi evidencije prisutnosti na radu i druge odgovarajuće evidencije Odjela,	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja društvenih znanosti, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu,
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

4. UPRAVNI REFERENT ZA POSLOVE ODJELA

Broj izvršitelja:			2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja uredske, stručne i administrativne poslove za potrebe dužnosnika i članova radnih tijela koja nisu u nadležnosti drugih upravnih odjela, koji se odnose na organizaciju i usklađivanje njihovih obveza, odnosno na suradnju Grada s građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama, državnim i drugim tijelima, odnosno pravnim ili fizičkim osobama,			40%

- obavlja uredske, stručne i administrativno-tehničke poslove Odjela vezane na organizaciju kolegija Odjela, sastanaka dužnosnika i sjednica radnih tijela gradonačelnika, vođenje zabilježki i po potrebi tonskih snimanja sastanaka i kolegija te pripremu prijedloga zapisnika odnosno promemorija,	20%
- obavlja poslove upisa akata u e-pisarnicu odnosno druge službene evidencije,	
- prati podatke o dnevnoj prisutnosti na radu pročelnika, službenika i namještenika Odjela i vodi evidenciju prisutnosti na radu,	
- vodi odgovarajuće evidencije za potrebe službenih putovanja te obavlja stručno-administrativne poslove vezane uz izdavanje putnih naloga za dužnosnike, službenike i namještenike,	10%
- vodi propisane i pomoćne evidencije iz djelokruga rada Odjela,	
- sudjeluje u pripremi i izradi izvješća, analiza i statističkih podataka iz djelokruga rada Odjela,	10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja strukovna škola obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. STRUČNI REFERENT ZA PRORAČUN

Broj izvršitelja:			2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja administrativne poslove pripreme nacрта akata koje donose dužnosnici, poslove otpreme službene dokumentacije Grada te po potrebi ostale administrativne poslove za potrebe Odjela, - izvršitelj je dijela poslova u sustavu Gradske riznice za potrebe gradonačelnika i Odjela koji se odnose na evidentiranje, pozicioniranje i odobravanje plaćanja, - sudjeluje u izradi godišnjih financijskih planova i projekcija te planova nabave te u izradi izvješća o izvršenju istih za potrebe gradonačelnika i Odjela, - vodi internu evidenciju ugovora za potrebe registra ugovora o nabavi i okvirnih sporazuma, registra ugovora, evidencije zahtjevnica za izdavanje narudžbenica te priprema nacrt izvješća o provedenoj nabavi, - prati izvršenja utrošenih sredstava po narudžbenicama i ugovorima za potrebe Odjela,			30%

- kontinuirano prati izvršenje proračuna iz djelokruga rada Odjela, - priprema i provodi postupke jednostavne nabave iz djelokruga rada Odjela, - priprema statistička i druga izvješća o javnoj nabavi za potrebe gradonačelnika i Odjela, - priprema odgovore na pitanja iz Upitnika za potrebe izrade Izjave o fiskalnoj odgovornosti iz djelokruga gradonačelnika i Odjela,	50%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja strukovna škola obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

6. ZAMJENIK PROČELNIKA - VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆE POSLOVE

Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- upravlja i rukovodi Odsjekom za opće poslove, organizira i koordinira rad Odsjeka, planira, raspoređuje i usklađuje obavljanje poslova u Odsjeku, - nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova i zadaća iz nadležnosti Odsjeka i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu te prati i kontrolira izvršavanje proračuna iz djelokruga Odsjeka i predlaže odgovarajuće mjere,			20%
- daje upute za rad službenicima i namještenicima Odsjeka, prati obavljanje poslova, izvješćuje pročelnika o problemima koji se javljaju u radu te predlaže njihovo rješavanje,			5%
- zamjenjuje pročelnika Odjela u slučaju njegove odsutnosti i/ili spriječenosti u radu,			5%
- proučava i prati propise te upozorava gradonačelnika i pročelnika na njihove izmjene i dopune, - izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna te godišnjih i polugodišnjih izvješća o izvršenju proračuna iz djelokruga rada Odjela - koordinira izradu prijedloga plana nabave i sudjeluje u postupcima nabave roba, radova i usluga iz djelokruga rada Odjela, - daje upute i surađuje s opunomoćenicima Grada u predmetima u kojima odvjetnici zastupaju Grad, - prati zakonitost obrade osobnih podataka i ostvarivanje prava na zaštitu osobnih podataka,			20%
- rješava najsloženije predmete iz djelokruga Odsjeka, - rješava u složenijim upravnim postupcima o pravima i obvezama službenika i namještenika u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, - vodi postupak i poduzima radnje u drugostupanjskom postupku o pravima i obvezama službenika i namještenika Grada kada je sukladno zakonu, za njihovo donošenje nadležan gradonačelnik, - vodi postupke utvrđivanja prava pristupa javnom arhivskom gradivu Grada Varaždina,			20%

- organizira i obavlja najsloženije poslove na izradi općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela koje gradonačelnik donosi ili predlaže Gradskom vijeću na donošenje,	10%
- supotpisuje akte iz djelokruga Odsjeka	5%
- priprema i izrađuje izvješća za potrebe pročelnika, odnosno gradonačelnika	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo ili informacijske i komunikacijske znanosti, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama

7. VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - priprema akte za ostvarivanje vlasničkih prava u trgovačkim društvima u kojima Grad Varaždin ima poslovne udjele i dionice, komunicira s upravama i članovima nadzornih odbora u tim trgovačkim društvima, surađuje s članovima tijela trgovačkih društava u pripremi i izradi akata za održavanje skupština trgovačkih društava u kojima je Grad Varaždin jedini član, obavlja poslove izrade prijedloga za imenovanje predstavnika Grada Varaždina u tijelima trgovačkih društava u kojima isti ima poslovne udjele ili dionice, vodi evidencije o članovima nadzornih odbora i uprava trgovačkih društva u (su)vlasništvu Grada Varaždina, - prati i obavlja nadzor zakonitosti iznesenih prijedloga te savjetuje gradonačelnika u pogledu donošenja skupštinskih odluka sukladno mjerodavnim pravnim propisima te daje pravna mišljenja na odluke i prijedloge odluka koje donose druga tijela trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele odnosno dionice te priprema ugovore i druge pravne akte kojima se regulira obnašanje funkcije uprave i radno-pravni status direktora trgovačkih društava u kojima je Grad Varaždin jedini ili jedan od članova, - sudjeluje u pripremi akata za statusne promjene društava i ustanova, - vodi evidenciju skupštinskih odluka i druge evidencije vezane za trgovačka društva u kojima Grad Varaždin ima poslovne udjele i dionice, 			20%

<ul style="list-style-type: none"> - zastupa Grad po punomoći gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici, - surađuje s odvjetnicima Grada Varaždina što podrazumijeva davanje mišljenja, kao i prijedloge i sugestije na pravne radnje koje isti namjeravaju poduzeti (podneske, pravne lijekove i sl.) te pribavljanje i pružanje informacija i podataka koji su potrebni za vođenje sudskih postupaka, a kojima raspolaže Grad Varaždin (odluke koje donosi Grad iz svoje nadležnosti, dokumentacija kojom Grad raspolaže, a koja služi kao dokaz u konkretnom sudskom postupku i sl.), - vodi evidencije sudskih postupaka i odvjetničkih usluga, - vodi postupak i izrađuje prijedloge upravnih akata u prvom stupnju u postupcima iz djelokruga rada Odjela, 	40%
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i prati propise te upozorava nadređene osobe na njihove izmjene i dopune, - sudjeluje u pripremi i daje stručna pravna mišljenja na prijedloge akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik, a čija je izrada u djelokrugu drugih upravnih odjela, obavlja formalno-pravnu kontrolu akata te izrađuje nacрте i prijedloge akata koje donose gradonačelnik i Gradsko vijeće iz djelokruga rada Odjela, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada te sudjeluje u postupcima nabave roba, radova i usluga iz djelokruga rada Odjela, - obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Varaždina, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama, koordinira i nadzire proaktivnu objavu informacija, 	30%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen pravosudni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

8. VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK ZA LJUDSKE POTENCIJALE

Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i prati propise, sudsku praksu i stručnu literaturu te upozorava nadređene osobe na potrebu donošenja, odnosno izmjena i/ili dopuna općih i pojedinačnih akata iz djelokruga svog rada, vodi brigu o zakonitosti akata iz djelokruga svog rada, predlaže poduzimanje mjera, - prati strukturu zaposlenih, obavlja savjetodavne i stručne poslove u kreiranju i izradi dokumenata za unapređenje ljudskih potencijala (sustav plaća, vrednovanje i ocjenjivanje rada zaposlenih, sustav praćenja profesionalnog razvoja i napredovanja u službi) te koordinira izradu plana prijma, pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata iz djelokruga svog rada koje donosi Gradsko vijeće, gradonačelnik ili pročelnik, - odgovorna je osoba za izradu plana stručne prakse učenika i studenata te organizira obavljanje stručne prakse i drugih oblika osposobljavanja sukladno posebnim programima za poticanje zapošljavanja, - vodi evidencije o organiziranim pripremama i edukacijama zaposlenih te vodi brigu o pravovremenoj prijavi propisanih ispita zaposlenih, - sudjeluje u praćenju zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka, 	15%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja upravne i stručne poslove iz područja rada i radnih odnosa koji se odnose na: izradu potrebnih analiza i izvješća, vođenje propisanih evidencija o zaposlenima iz područja rada i radnih odnosa te o slobodnim radnim mjestima, redovnim studentima i učenicima na praktičnoj nastavi te ostalim zaposlenima, vodi i ažurira osobne očevidnike službenika i namještenika i vodi ostale propisane evidencije iz djelokruga rada, 	15%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi postupak i izrađuje prijedloge upravnih akata u prvom stupnju u predmetima u kojima rješavaju pročelnici (prijma u službu, odnosno na rad, rasporeda na radno mjesto, određivanja plaća, dodataka na plaću, jubilarnih nagrada, pomoći, mentorstva, godišnjih odmora, plaćenog dopusta, premještaja, prestanka službe, odnosno rada i u drugim slučajevima kada se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika) za sva upravna tijela Grada Varaždina te predmetima u kojima rješava gradonačelnik za pročelnike, u skladu s propisima i općim aktima Grada, - obavlja savjetodavne i stručne poslove u području pripreme upravnih i neupravnih akata kojima se određuje plaća gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te ostala prava s temelja njihovog radnog odnosa, - vodi brigu o pravodobnoj i urednoj prijavi i odjavi službenika, namještenika, dužnosnika Grada i ostalih zaposlenih na zdravstveno, mirovinsko i invalidsko osiguranje i izvršava sve radnje za reguliranje odnosa u pogledu prava i obveza iz službe odnosno rada za sve zaposlenike Grada, - izvršitelj je poslova u sustavu Gradske riznice koji se odnose na kadrovska rješenja i plaće, - aktivno sudjeluje u razvoju centralnog registra ljudskih potencijala, 	40%
<ul style="list-style-type: none"> - koordinira izradu prijedloga te izmjena i dopuna kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada, - priprema odgovore na pitanja gradskih vijećnika i medija u dijelu radnopravnih odnosa zaposlenika Grada, - priprema i prati provedbu godišnjeg ocjenjivanja službenika i namještenika, - organizira i provodi radnje te izrađuje prijedloge svih akata u natječajnom postupku, odnosno po oglasu, kod prijma u službu, odnosno na rad te postupcima u posebnim programima poticanja zapošljavanja, sudjeluje u radu povjerenstva i koordinira njegov rad, sastavlja izvješća, zapisnike i propisane objave i obavijesti, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, 	15%
<ul style="list-style-type: none"> - koordinira rad pisarnice te vodi brigu o urednom i ažurnom vođenju svih propisanih evidencija temeljem propisa kojima se uređuje uredsko poslovanje i arhivsko gradivo te koordinira i nadzire rad zaposlenika koji obavljaju poslove dostave pismena, 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: interdisciplinarne društvene znanosti, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

9. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA CIVILNU ZAŠTITU			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - prati i proučava zakonske i podzakonske propise iz djelokruga svog rada te upozorava pročelnika na obaveze koje proizlaze iz istih, - izrađuje opće i pojedinačne akte koje donosi Gradsko vijeće, gradonačelnik ili Odjel iz djelokruga svog rada, a po potrebi i iz djelokruga rada Odjela, - izrađuje odgovarajuća izvješća iz djelokruga svog rada, 			5%
<ul style="list-style-type: none"> - koordinira i obavlja poslove koji se odnose na organizaciju i provedbu mjera i aktivnosti iz područja civilne zaštite na području Grada Varaždina, sudjeluje u radu i obavlja stručne poslove za Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, koordinira izradu i izrađuje planske dokumente i ostale akte, brine o njihovoj provedbi, vodi brigu o ustrojavanju i ažuriranju propisanih i drugih potrebnih evidencija, koordinira i vodi brigu o izvršavanju poslova u vezi upravljanja skloništa, koordinira suradnju i obavlja ostale poslove u vezi svih operativnih snaga civilne zaštite te obavlja i vodi brigu o izvršavanju svih ostalih poslova iz tog područja, 			25%
<ul style="list-style-type: none"> - koordinira i obavlja poslove koji se odnose na obaveze iz područja zaštite od požara i vatrogastva na području Grada Varaždina, koordinira izradu i izrađuje planske, druge dokumente i ostale akte iz područja zaštite od požara i vatrogastva, brine o njihovoj provedbi, koordinira suradnju i obavlja ostale poslove u vezi operativnih snaga vatrogastva te obavlja i vodi brigu o izvršavanju svih ostalih poslova iz tog područja, 			25%
<ul style="list-style-type: none"> - koordinira i obavlja poslove koji se odnose na područje prirodnih nepogoda odnosno na poslove u vezi proglašenja prirodnih nepogoda, procjenu šteta i dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na području Grada Varaždina, sudjeluje u radu i obavlja stručne poslove za Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, koordinira izradu i izrađuje dokumente i ostale akte iz područja prirodnih nepogoda, brine o njihovoj provedbi, obavlja poslove u vezi Registra šteta te obavlja i vodi brigu o izvršavanju svih ostalih poslova iz tog područja, 			25%

<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - obavlja poslove koji se odnose na obaveze iz područja zaštite na radu za službenike i namještenike Grada Varaždina, vodi brigu i organizira obavezna zakonom propisana ispitivanja i o izvršavanju radova u objektima upravnih tijela koji su vezani za sigurnost, zdravlje i život ljudi koji borave u službenim prostorima te obavlja druge opće poslove, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: interdisciplinarne društvene znanosti, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

10. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA IT			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove planiranja i razvoja informacijskih sustava i sustava upravljanja dokumentima te sudjeluje u obavljanju poslova: <ul style="list-style-type: none"> - nadziranja projektiranja, planiranja i rukovođenja razvojem i uvođenjem informacijskih sustava te njihovim povezivanjem s drugim sustavima, - nadziranja planiranja, izrade i vođenja projekata razvoja, izgradnje računalne i komunikacijske mreže (LAN) i intraneta, - nadziranja provedbe informatičkih projekata i uvođenja informacijskih sustava te pružanja stručne pomoći korisnicima informatičkih resursa za sva upravna tijela, - nadziranja provedbe migracije s postojećih na nove informacijske sustave te pružanja stručne pomoći korisnicima informatičkih resursa za sva upravna tijela, - nadziranja provedbe usklađivanja informacijskih sustava sa zakonskim propisima, - sudjelovanja u planiranju, nabavi i izradi aplikativnih programa u svrhu povećanja produktivnosti rada, njihovoj prilagodbi i ažuriranjima, - obavlja poslove planiranja nadogradnji i uređenja web stranice, - planira i realizira održavanje online sjednica Gradskog vijeća kao i operativno tehničke poslove objave materijala za Gradsko vijeće, - određuje standarde i norme ICT opreme i usluga, izrađuje pravilnike vezane uz korištenje informatičkih resursa, - sudjeluje u provođenju postupaka nabave licenčnih softvera, informacijskih sustava te ICT opreme i usluga, 			50%

- obavlja poslove razvoja primjene modernih informacijsko-komunikacijskih tehnologija za Grad, - sudjeluje u izradi nacрта akata za korištenje mobilnih telekomunikacijskih uređaja,	20%
- upravlja informatičkim i komunikacijskim resursima i osigurava sigurnost i zaštitu podataka Grada: - nadzire i planira te po potrebi postavlja i instalira sustav za zaštitu informacijskog sustava, - nadzire i provodi kontrolu kvalitete izvršavanja poslova u IT domeni, - analizira i dokumentira dostupnost informacijskih sustava, - izrađuje planove visoke dostupnosti centralnih informacijskih sustava, - analizira i vodi dokumentaciju o korištenom licenčnom softveru te provodi analize za efikasno korištenje licenčnog softvera, - planira potrebe za novim licenčnim softverima, - planira modernizaciju i unaprjeđenje centralnog ICT sustava Grada Varaždina, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - proučava i prati propise iz svog područja rada te upozorava nadređene osobe i pročelnika na njihove izmjene i dopune,	20%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: informacijske i komunikacijske znanosti ili područja tehničkih znanosti - polje: računarstvo ili elektrotehnika, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

11. VIŠI SAVJETNIK ZA IT			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i prati propise iz svog područja rada te upozorava nadređene osobe i pročelnika na njihove izmjene i dopune, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - obavlja poslove razvoja primjene modernih informacijsko-komunikacijskih tehnologija za Grad, - izrađuje nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga svog rada 			10%

<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove planiranja i razvoja informacijskih sustava i sustava upravljanja dokumentima te sudjeluje u obavljanju poslova: <ul style="list-style-type: none"> - nadziranja projektiranja, planiranja i rukovođenja razvojem i uvođenjem informacijskih sustava te njihovim povezivanjem s drugim sustavima, - nadziranja planiranja, izrade i vođenja projekata razvoja, izgradnje računalne i komunikacijske mreže (LAN) i intraneta, - nadziranja provedbe informatičkih projekata i uvođenja informacijskih sustava te pružanja stručne pomoći korisnicima informatičkih resursa za sva upravna tijela, - nadziranja provedbe migracije s postojećih na nove informacijske sustave te pružanja stručne pomoći korisnicima informatičkih resursa za sva upravna tijela, - nadziranja provedbe usklađivanja informacijskih sustava sa zakonskim propisima, - sudjelovanja u planiranju, nabavi i izradi aplikativnih programa u svrhu povećanja produktivnosti rada, njihovoj prilagodbi i ažuriranjima, - obavlja poslove planiranja nadogradnji i uređenja web stranice, - planira i realizira održavanje online sjednica Gradskog vijeća kao i operativno tehničke poslove objave materijala za Gradsko vijeće, - određuje standarde i norme ICT opreme i usluga, izrađuje pravilnike vezane uz korištenje informatičkih resursa, - sudjeluje u provođenju postupaka nabave licenčnih softvera, informacijskih sustava te ICT opreme i usluga, 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi nacрта akata za korištenje mobilnih telekomunikacijskih uređaja, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - upravlja informatičkim i komunikacijskim resursima i osigurava sigurnost i zaštitu podataka Grada: <ul style="list-style-type: none"> - nadzire i planira te po potrebi postavlja i instalira sustav za zaštitu informacijskog sustava, - nadzire i provodi kontrolu kvalitete izvršavanja poslova u IT domeni, - analizira i dokumentira dostupnost informacijskih sustava, - izrađuje planove visoke dostupnosti centralnih informacijskih sustava, - analizira i vodi dokumentaciju o korištenom licenčnom softveru te provodi analize za efikasno korištenje licenčnog softvera, - planira potrebe za novim licenčnim softverima, - planira modernizaciju i unaprjeđenje centralnog ICT sustava Grada Varaždina, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: informacijske i komunikacijske znanosti ili ekonomija odnosno područja tehničkih znanosti - polje: računarstvo ili elektrotehnika, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovođućeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE

Broj izvršitelja:		1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i prati propise te upozorava nadređene osobe i pročelnika na njihove izmjene i dopune, - izrađuje nacрте i prijedloge akata koje donosi gradonačelnik i Gradsko vijeće, ako izrada tih akata nije u nadležnosti drugih upravnih odjela, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidencije sudskih postupaka i odvjetničkih usluga, - obavlja pravne poslove za potrebe Grada povjerene od voditelja Odsjeka i pročelnika, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i daje stručna pravna mišljenja na prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, a čija je izrada nije u djelokrugu drugih Odjela, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Varaždina, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama, koordinira i nadzire proaktivnu objavu informacija, - daje upute i surađuje s opunomoćenicima Grada u predmetima u kojima odvjetnici zastupaju Grad, - zastupa Grad po punomoći gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, u kojima Grad ne zastupaju odvjetnici 	25%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada gradonačelnika (pravilnici, smjernice, odluke, zaključci) te vodi postupak i izrađuje prijedloge upravnih akata u prvom stupnju u postupcima iz djelokruga rada Odjela, - sudjeluje u izradi prijedloga te izmjena i dopuna kolektivnih ugovora na strani Grada kao poslodavca, u pripremanju odgovora na pitanja gradskih vijećnika i medija iz djelokruga rada Odjela te daje pravna mišljenja na prijedloge akata koje donose skupštine trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele odnosno dionice, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

13. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA ZAŠTITU NA RADU I OPĆE POSLOVE

Broj izvršitelja:		1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove koji se odnose na obaveze iz područja zaštite na radu za službenike i namještenike Grada Varaždina, izrađuje dokumente i ostale akte, vodi brigu o ustrojavanju i ažuriranju evidencija, vodi brigu i organizira obavezna zakonom propisana ispitivanja i o izvršavanju radova u objektima upravnih tijela koji su vezani za sigurnost, zdravlje i život ljudi koji borave u službenim prostorima (održavanje rasvjete, pregled i ispitivanje elektro instalacija, održavanje protupožarnih aparata, održavanje uređaja za grijanje i dr.) te obavlja i vodi brigu o izvršavanju svih ostalih poslova iz tog područja, - organizira i koordinira zaštitarske usluge (usluge privatne zaštite) i ostale opće poslove (vatrodojava, protuprovala, elektronska evidencija radnog vremena, službeno parkiralište itd.), - vodi propisane popise i evidencije iz područja sustava zaštite na radu i zaštite od požara, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - koordinira rad namještenika na pomoćno-tehničkim poslovima, organizira pomoćno-tehničke poslove i ostale opće poslove, - utvrđuje potrebe za potrošnim materijalom za održavanje objekata, instalacija, opreme, tehničkog i sanitarnog materijala te evidentira utrošak i kontrolira namjensko korištenje sredstava, 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje prijedloge planova tekućeg investicijskog održavanja zgrada i objekata Grada i brine o njihovom izvršavanju kao i izvanrednom održavanju odnosno o popravcima, - vodi brigu o tekućem i investicijskom održavanju objekata Grada odnosno o potrebnim redovnim servisima i popravcima, stanju poslovnih prostora u vlasništvu Grada te vodi evidencije o njihovom tekućem održavanju i stanju, - brine o pravovremenom održavanju poslovnih i ostalih zgrada Grada (uredskih prostora, pomoćnih, sanitarnih i skladišnih prostora i dr.) i pripadajućeg okoliša te obavlja druge odgovarajuće poslove u vezi s tim (kontrola i briga za održavanje strojeva, uređaja, aparata, opreme i službenih vozila, košnja trave, čišćenje snijega i sl.), - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja tehničkih, društvenih ili interdisciplinarnih područja znanosti, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

14. VIŠI INFORMATIČKI REFERENT			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja jednostavnije poslove koji se odnose na izgradnju računalne mreže, izgradnju infrastrukture te sudjeluje u operativnim poslovima kod implementacije projekata računalnih mreža, - obavlja jednostavnije poslove sistemskog i mrežnog administriranja ICT sustava za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada, - obavlja jednostavnije stručne poslove u vezi upravljanja informatičkim i komunikacijskim resursima te provodi sigurnost i zaštitu podataka Grada, - obavlja jednostavnije poslove uspostavljanja, praćenja i mjerenja protoka podataka, - obavlja operativno-tehničke poslove uređenja web stranice i društvene mreže, - obavlja poslove koji se odnose na optimiziranje mrežnog prometa, dodavanje i oduzimanje prava pristupa službenika i namještenika mrežnim resursima, - obavlja poslove dodjeljivanja prava službenika i namještenika ostalim poslovnim aplikacijama 			85%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove koji se odnose na omogućavanje i upravljanje pristupom službenika i namještenika sadržaju Interneta, na pridjeljivanje mrežnih resursa računalnoj opremi, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, 			10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij struke iz područja društvenih znanosti - polje: informacijske i komunikacijske znanosti ili područja tehničkih znanosti - polje: računarstvo ili elektrotehnika, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

15. STRUČNI REFERENT ZA INFORMATIČKE POSLOVE			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - instalira operacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stanice korisnika te vodi brigu o ispravnim postavkama i povezivanju unutar lokalne mreže i/ili s bazama podataka, - sudjeluje u organizaciji uredskog poslovanja Grada u okviru izvršenja poslova u sustavu za upravljanje dokumentima, 	40%
<ul style="list-style-type: none"> - postavlja i održava te skrbi o ispravnosti računalne, mrežne upravljačke i druge programske opreme i vodi o tome evidenciju, <ul style="list-style-type: none"> • pomaže korisnicima pri uporabi informatičke opreme, otklanja zastoje pisača i jednostavnije probleme u radu računala, • organizira popravak i servis opreme i skladištenje te nabavlja i dodjeljuje potrošni materijal za opremu i o tome vodi evidenciju, • upisuje podatke u računalne baze podataka, - obavlja upis i jednostavnu obradu te razmjenu elektroničkih (digitalnih) dokumenata, 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - pomaže korisnicima računalnih i mrežnih operacijskih sustava kod korištenja aplikativnih programa, u rukovanju sustavom za upravljanje dokumentima, sustavom razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata i drugim poslovima, <ul style="list-style-type: none"> • pomaže korisnicima u korištenju opreme za multimedijску prezentaciju i opreme za tonsko snimanje, • obavlja poslove preventivnog održavanja opreme i zaštite programa i podataka, • s informatičke strane pomaže u medijskoj prezentaciji aktivnosti, • vodi brigu o korištenju prijenosnih računala i organizira korištenje istih, • izrađuje jednostavnija prigodna grafička rješenja za potrebe Grada, • vodi brigu o sustavima za tonsko snimanje, - obavlja godišnji popis računalne, mrežne i programske opreme te potrošnog materijala, - obavlja operativne poslove ažuriranja Internet stranice Grada, - obavlja operativno tehničke poslove vezane uz mobilnu telefoniju i vodi evidenciju o tome, - vodi evidenciju korištenja informatičke opreme, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, 	25%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja škola strukovnog obrazovnog programa, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

16. STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE ARHIVE			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne registraturne i arhivske građe Grada, - arhivski i informacijski obrađuje dokumente, - upisuje dokumentaciju u sustav za upravljanje dokumentima, - dostavlja arhivsku građu korisnicima, - vodi popise i evidencije registraturnog i arhivskog gradiva, - obavlja poslove na zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, - vodi postupke izlučivanja arhivskog gradiva kojemu je prošao rok trajanja, - odlaže arhivsku građu u arhivu, - obavlja druge poslove vezane na arhivu na području Grada, - izrađuje nacрте/prijedloge općih akata iz djelokruga svog rada, a vezano za propise o arhivskom gradivu i arhivi, 			70%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove pisarnice odnosno poslove primanja i pregleda, upisivanja u evidencije uredskog poslovanja, raspoređivanja, razvrstavanja, dostave u rad i otpremanja pismena i drugih dokumenata 			25%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika. 			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja škola strukovnog obrazovnog programa, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - položen ispit za arhivara, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

17. STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE I ARHIVU			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove prijema stranaka neposredno u pisarnici te prima pismena neposredno od stranaka i izdaje potvrde o primitku pismena za upravna tijela Grada, - obavlja poslove uredskog poslovanja - vođenja pisarnice: <ul style="list-style-type: none"> - zaprima, otvara i pregledava pošiljke i provjerava formalnu ispravnost istih sukladno važećim propisima, - upisuje pismena u evidencije uredskog poslovanja putem sustava e-pisarnice te priprema za dostavu u rad, - obavlja poslove skeniranja odnosno fotokopiranja pismena i slanje pismena elektroničkom poštom, - vodi brigu da pismena budu raspoređena i razvrstana po uputi nadređenog službenika i dostavljena u rad službenicima, - zaprima prijave i vodi upisnike po natječajnim i drugim postupcima, - formira listu združenih pismena kod naknadno pristiglih podnesaka, odnosno akata arhiviranih predmeta, - obavlja poslove otpreme službene dokumentacije sukladno propisima o uredskom poslovanju i upisuje pošiljke u EPK sustav, - razvodi akte u evidencijama uredskog poslovanja ili stavlja predmete u rokovnik predmeta, - po zahtjevu stranaka obavještava iste o stanju rješavanja predmeta, 	45%
<ul style="list-style-type: none"> - preuzima dovršene spise (predmete), stavlja predmete u pismohranu, organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, brine se za cjelovitost i središnjost cjelokupne registraturne i arhivske građe te vodi knjigu pismohrane, 	45%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi propisane evidencije putem sustava automatske obrade podataka, - o pitanjima iz svog djelokruga rada odgovara na upite stranaka i službenika gradskih upravnih tijela, 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja strukovna škola obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - položen ispit za arhivara, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

18. STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE PISARNICE			
Broj izvršitelja:			4
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove prijema stranaka neposredno u pisarnici te prima pismena neposredno od stranaka i izdaje potvrde o primitku za upravna tijela Grada, - obavlja poslove uredskog poslovanja - vođenja pisarnice: <ul style="list-style-type: none"> - zaprima, otvara i pregledava pošiljke i provjerava formalnu ispravnost istih sukladno važećim propisima, - upisuje pismena u evidencije uredskog poslovanja putem sustava e-pisarnice te priprema za dostavu u rad, - obavlja poslove skeniranja odnosno fotokopiranja pismena i slanje pismena elektroničkom poštom, - vodi brigu da pismena budu raspoređena i razvrstana po uputi nadređenog službenika i dostavljena u rad službenicima, - zaprima prijave i vodi upisnike po natječajnim i drugim postupcima, - formira listu združenih pismena kod naknadno pristiglih podnesaka, odnosno akata arhiviranih predmeta, - obavlja poslove otpreme službene dokumentacije sukladno propisima o uredskom poslovanju i upisuje pošiljke u EPK sustav, - razvodi akte u evidencijama uredskog poslovanja ili stavlja predmete u rokovnik predmeta, - po zahtjevu stranaka obavještava iste o stanju rješavanja predmeta, 	80%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi propisane evidencije putem sustava automatske obrade podataka, - o pitanjima iz svog djelokruga rada odgovara na upite stranaka i službenika gradskih upravnih tijela, 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi preuzima dovršene spise (predmete), stavlja predmete u pismohranu, organizira korištenje, obradu, izlučivanje pismena i drugih dokumenata, vodi evidenciju o registraturnoj građi, brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne registraturne i arhivske građe te vodi knjigu pismohrane, 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja strukovna škola obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

19. UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja upravne i administrativne poslove iz djelokruga rada Odsjeka, priprema zaključke, izvještaje i službene dopise, obavlja administrativno-tehničku obradu akata, brine o otpremi akata, - obavlja poslove prijepisa, kompletiranja materijala te poslove uredskog poslovanja za potrebe Odsjeka, 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje rješenja odnosno pojedinačne akte iz područja radnih odnosa prema izrađenim obrascima, - izrađuje sve vrste potvrda o pravima iz radnog odnosa, - obavlja poslove vođenja evidencija propisanih zakonima kojima se uređuju službenički i radni odnosi, vodi evidencije zahtjevnica za izdavanje narudžbenica za potrebe gradonačelnika i Odsjeka te druge propisane i pomoćne evidencije iz djelokruga rada Odsjeka, 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja administrativne poslove vezane za organizaciju i provedbu mjera te aktivnosti iz sustava civilne zaštite na području Grada (poslovi za Stožer civilne zaštite Grada, priprema planskih i drugih dokumenata, vođenje evidencija i sl.), iz područja zaštite na radu i druge administrativne i stručne poslove iz djelokruga rada Odsjeka, 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - po potrebi sudjeluje u postupcima jednostavne nabave i vodi propisane evidencije nabave (evidencije zahtjevnica, ugovora i dr.) - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja strukovna škola obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

20. POSLUŽITELJ			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	12.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove pripreme, serviranja i posluživanja napitaka, hrane i pića za potrebe tijela Grada i njihovih radnih tijela, na sastancima, kolegijima i u protokolarnim aktivnostima, - brine o urednom funkcioniranju priručne kuhinje, obavlja čišćenje priručne kuhinje i održava čistoću posuđa, aparata i uređaja te vodi brigu o servisiranju i ispravnosti istih, - sudjeluje u obavljanju poslova manje nabave za potrebe Odjela (robe za reprezentaciju i slično) i o tome vodi potrebne evidencije, 	70%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja prostorija koji se koriste za provođenje protokolarnih aktivnosti, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove čišćenja radnih prostora, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema četverogodišnjeg strukovnog obrazovnog sektora
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćnih poslova koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih znanja i vještina
SAMOSTALNOST U RADU	x
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	x
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke

21. VOZAČ SLUŽBENOG VOZILA			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
<ul style="list-style-type: none"> - vozi i održava službene osobne automobile Grada, - vodi brigu i izvršava poslove utvrđene pravilnikom kojim se uređuje korištenje službenih vozila Grada, - organizira korištenje službenih automobila i vodi evidenciju službenih vozila putem Putnog radnog lista za službene automobile, 	70%		
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove registriranja i tehničke kontrole ispravnosti službenih vozila Grada, brine o održavanju, čistoći i opremljenosti službenih vozila, vodi evidenciju o mjesečnoj potrošnji goriva i uporabi, valjanosti i distribuciji kartica za gorivo te vodi brigu o potpunosti i ispravnosti dokumentacije, 	10%		
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove dostave pismena i drugih pošiljki (novčanih pisama, paketa, brzopjava i drugo) te kurirske poslove (osobne dostave po ZUP-u, neposredne dostave dokumentacije, interne dostave i slično) za potrebe Grada Varaždina, 	10%		
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	10%		

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema strukovnog obrazovnog sektora: promet i logistika, - položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih struka
SAMOSTALNOST U RADU	x
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	x
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi te dodatna odgovornost namještenika za profesionalno upravljanje motornim vozilom

22. DJELATNIK ZA DOSTAVU I EKONOMAT			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	12.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove dostave pismena i drugih pošiljki (novčanih pisama, paketa, brzjava i drugo) te kurirske poslove (osobne dostave po ZUP-u, neposredne dostave dokumentacije, interne dostave i slično) za potrebe Grada Varaždina, - sudjeluje u poslovima zaprimanja i otpreme pismena i drugih pošiljki te obavlja poslove fotokopiranja (umnožavanja) i skeniranja dokumenata za potrebe e-pisarnice prema uputi ovlaštenog službenika pisarnice, - vodi brigu o servisiranju i ispravnosti strojeva, uređaja i aparata koje koristi, 			60%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u obavljanju poslova manje nabave za potrebe Odjela (sredstva za čišćenje, uredski materijal i ostalo) i o tome vodi potrebne evidencije, - sudjeluje u obavljanju poslova pisarnice, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove koji se odnose na nadzor i kontrolu ulaza u poslovne zgrade Grada te poslove prijevoza službenih osoba, - po potrebi obavlja poslove posluživanja za potrebe tijela Grada i njihovih radnih tijela, na sastancima, kolegijima i u protokolarnim aktivnostima, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 			20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema četverogodišnjeg strukovnog obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija ili tekstil, - položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje jednostavnijih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova
SAMOSTALNOST U RADU	x
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	x
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi

23. DOMAR - TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o pravovremenom i preventivnom održavanju poslovnih i ostalih zgrada Grada (uredskih prostora, pomoćnih, sanitarnih i skladišnih prostora i dr.), svih instalacija, postrojenja, uređaja i pripadajućeg okoliša, otklanja nedostatke tehničke prirode, - brine o kontroli energetske potrošnje i tehničkoj funkcionalnosti uređaja i objekata i obavlja odgovarajuće poslove (kontrola i održavanje strojeva, uređaja i aparata, košnja trave, čišćenje snijega i sl.), - obavlja manje zahtjevne popravke za koje nije potrebna stručna intervencija, vodi evidenciju o potrebnim radovima i uočenim nedostacima na uređajima i opremi te o tome redovito izvještava nadređenog službenika, 			50%
<ul style="list-style-type: none"> - nadzire rad sustava grijanja u poslovnim i ostalim zgradama Grada, obavlja manje popravke istih i ostale poslove za koje je potreban ispit za ložača, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - vozi i održava službene osobne automobile Grada, - vodi brigu i izvršava poslove utvrđene pravilnikom kojim se uređuje korištenje službenih vozila Grada, - po potrebi organizira korištenje službenih automobila i vodi evidenciju službenih vozila putem Putnog radnog lista za službene automobile, 			10%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove nadzora i kontrole ulaza u poslovne i ostale zgrade Grada te evidentiranja ulaza osoba u službene prostore Grada, 			10%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove koji se odnose na dostavu te na održavanje poslovnih zgrada i opreme, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 			10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema četverogodišnjeg strukovnog obrazovnog sektora: strojarstvo, brodogradnja, metalurgija, - položen vozački ispit B kategorije, - položen ispit za ložača
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina odgovarajućih struka
SAMOSTALNOST U RADU	x
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	x
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke

24. ČISTAČ RADNIH PROSTORA			
Broj izvršitelja:			6
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja poslovnih i ostalih zgrada Grada (uredskih prostora, pomoćnih, sanitarnih i skladišnih prostora) i pripadajućeg okoliša te druge odgovarajuće poslove s tim u vezi (čišćenje okoliša, snijega i sl.), - vodi brigu o ispravnosti strojeva, uređaja i aparata koje koristi, 	80%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove posluživanja za potrebe tijela Grada i njihovih radnih tijela, na sastancima, kolegijima i u protokolarnim aktivnostima te brine o urednom funkcioniranju priručne kuhinje, obavlja čišćenje priručne kuhinje i održava čistoću aparata i posuđa, 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- niža stručna sprema ili osnovna škola
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
SAMOSTALNOST U RADU	x
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	x
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi

25. VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
<ul style="list-style-type: none"> - upravlja i rukovodi Odsjekom za poslove Gradskog vijeća, organizira i koordinira rad Odsjeka, planira, raspoređuje i usklađuje obavljanje poslova u Odsjeku, - nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova i zadaća iz nadležnosti Odsjeka i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, - daje upute za rad službenika i namještenika Odsjeka, prati obavljanje poslova, izvješćuje pročelnika o problemima koji se javljaju u radu te predlaže njihovo rješavanje, - koordinira poslove u vezi savjetovanja s javnošću, 	30%		
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i prati propise te upozorava nadređene osobe na njihove izmjene i dopune, - pomaže pročelniku u obavljanju poslova iz djelokruga rada Odjela iz područja koje se odnosi na funkcioniranje rada Gradskog vijeća, - organizira i obavlja najsloženije poslove na izradi prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće, ako izrada tih akata nije u nadležnosti drugih upravnih odjela, - koordinira i nadzire pripremu sjednica Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, koordinira izradu i prati formalno-tehničku ispravnost akata koje upravna tijela predlažu za donošenje Gradskom vijeću, - organizira, daje upute i kontrolira izradu akata sa sjednica Gradskog vijeća i njihovo objavljivanje u službenom glasilu i internet stranicama Grada, - koordinira poslove u vezi ostvarivanja prava pripadnika nacionalnih manjina, 	25%		

- vodi brigu o pravodobnoj dostavi prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća, - koordinira izradu i pravovremenu obradu vijećničkih pitanja te vodi evidencije o postavljenim pitanjima i dostavljenim odgovorima, - koordinira izradu izvješća za potrebe pročelnika, odnosno gradonačelnika koje su u obvezi podnijeti Gradskom vijeću,	25%
- izrađuje programe i proračun u dijelu koji se odnosi na razdjel Gradskog vijeća te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga Odsjeka, - sudjeluje u postupcima nabave (planiranje nabave i izrada prijedloga plana nabave), - sudjeluje u izvršenju poslova koji se odnose na fiskalnu odgovornost iz djelokruga rada Gradskog vijeća,	10%
- organizira vođenje evidencije akata Gradskog vijeća i prati izvršavanje akata Gradskog vijeća od strane upravnih odnosno drugih nadležnih tijela, - supotpisuje akte iz djelokruga Odsjeka,	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: interdisciplinarne društvene znanosti, - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

26. VIŠI UPRAVNI SAVJETNIK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, - sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu općih i pojedinačnih akata za Gradsko vijeće u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela, izrađuje prijedloge pojedinačnih akata (zaključaka, rješenja i dr.) koje donosi Gradsko vijeće, - izrađuje protokol i druge akte potrebne za vođenje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, - pruža savjetodavnu i stručnu pomoć članovima Gradskog vijeća u izvršavanju njihove funkcije, - obavlja normativno-pravnu lekturu akata koje donosi Gradsko vijeće i kontrolira akte prije njihove objave u službenom glasilu, - pruža savjetodavnu i stručnu pomoć upravnim tijelima Grada u izradi nacrtu općih akata i primjeni propisa, - koordinira poslove u vezi dodjele javnih priznanja,	50%

<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o dostavljanju općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće nadležnim tijelima na provođenje i rješavanje, - brine o pravovremenoj obradi vijećničkih pitanja te vodi evidencije o postavljenim pitanjima i dostavljenim odgovorima, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - proučava i prati propise te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune, - vodi postupak i izrađuje prijedloge upravnih akata u prvom stupnju u postupcima iz djelokruga rada Odjela, - izrađuje programe i proračun u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, 	30%
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika.	20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti - polje: pravo, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

27. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA

Broj izvršitelja:		1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja uredske, stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, radnih tijela i članova Gradskog vijeća koji se odnose na usklađivanje njihovih obveza, odnosno na suradnju s građanima, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, organizacijama, državnim i drugim tijelima, odnosno pravnim ili fizičkim osobama te administrativne poslove u vezi pripremanja i organizacije sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, a po potrebi i drugih tijela Grada u okviru djelokruga rada Odjela, 			30%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja uredske, stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odsjeka te obavlja poslove otpreme službene dokumentacije, - sudjeluje u obavljanju protokolarnih poslova za potrebe Gradskog vijeća, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi zabilješke i zapisnike na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te po potrebi na sastancima i sjednicama radnih tijela gradonačelnika i sastanaka pročelnika, - obavlja poslove prijepisa te obrađuje tonske snimke sjednica i sastanaka, kompletiranja, skeniranja odnosno umnožavanja materijala za potrebe Gradskog vijeća i Odjela, 			20%

<ul style="list-style-type: none"> - vodi razne evidencije i statističke podatke koji se odnose na sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, - vodi odgovarajuće evidencije za potrebe Odjela u okviru svog djelokruga rada (evidencije akata i dr.), - obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, pruža administrativnu i stručnu pomoć u radu vijeća i predstavnika nacionalnih manjina te pri izradi prijedloga planova, analiza i izvješća o njihovom radu, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja društvenih znanosti, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

28. DJELATNIK ZA DOSTAVU I TEHNIČKU OBRADU AKATA

broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	12.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove zaprimanja i pripreme dokumentacije za skeniranje te sortiranja dokumenata za daljnju obradu, - odgovoran je za kvalitetu skeniranih dokumenata (kontrola cjelovitosti i čitljivosti skeniranih dokumenata), - vodi registar skeniranih dokumenata, - vodi brigu o servisiranju i ispravnosti strojeva, uređaja i aparata koje koristi, 			60%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove dostave dokumentacije, otpremanja pošte i kurirske poslove, - prema potrebi obavlja poslove posluživanja za potrebe funkcioniranja aktivnosti Grada, osobito na sastancima i za protokolarne svrhe te posluživanja gostiju Grada, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i pročelnika. 			20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja strukovna škola obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, - položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje jednostavnijih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova
SAMOSTALNOST U RADU	x
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	x
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi

29. VODITELJ ODSJEKA ZA PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, MEĐUGRADSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i prati propise te upozorava nadređene osobe na njihove izmjene i dopune, - upravlja i rukovodi Odsjekom, organizira i koordinira rad, planira, raspoređuje i usklađuje obavljanje poslova koji se odnose na odnose s javnošću, protokol i djelovanje Gradsko reklamacijsko informacijskog centra GRIC, - nadzire zakonitost i pravovremenost obavljanja poslova i zadaća iz nadležnosti Odsjeka i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, - daje upute za rad službenika Odsjeka, prati obavljanje poslova, izvješćuje pročelnika o problemima koji se javljaju u radu uz istovremeno predlaganje njihovog rješavanja, - izrađuje prijedlog programa i proračuna te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga rada Odsjeka, 			10%
<ul style="list-style-type: none"> - osmišljava strategiju i provodi aktivnosti na promociji i jačanju reputacije Grada, - planira, organizira i koordinira odnose s javnošću, raspoređuje i usklađuje obavljanje tih poslova u Odsjeku, - pruža potporu dužnosnicima i pročelnicima svih upravnih odjela te im daje smjernice i upute u djelokrugu odnosa s javnošću i protokola, - koordinira načine i alate komunikacije s medijima i uspostavlja protokole i rokove ove komunikacije u smislu protoka informacija od upravnih tijela prema medijima, odnosno gradskim i nacionalnim portalima i društvenim mrežama te savjetuje i pruža potporu upravnim tijelima u navedenoj komunikaciji, - surađuje s medijima s kojima Grad ima uspostavljene suradnje na proaktivnoj objavi informacija koje su od interesa javnosti te koordinira alate komuniciranja u navedenim medijima (intervjui, objave za medije, fotografije i sl.) te planira i koordinira izradu složenih materijala namijenjenih za objavu u navedenim medijima, - priprema najave, pozive, priopćenja za javnost, obavijesti, reagiranja/demantije, izjave, intervjuje, materijale za novinare, - priprema odgovore na medijske upite te brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, - koordinira i nadzire provođenje postupka dodjele financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja od interesa za Grad Varaždin sukladno odredbama Zakona o elektroničkim medijima, 			30%

- u području protokola, sudjeluje u organizaciji većih javnih događaja te surađuje s trgovačkim društvima, institucijama i ustanovama kojima je Grad vlasnik ili osnivač,	30%
- koordinira organizacijsku pripremu obilježavanja državnih praznika i obljetnica Grada, organizira i priprema protokolarna događanja u Gradu te službena i svečana primanja (svečanih i službenih sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela gradonačelnika te kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i drugih manifestacija kojima je pokrovitelj Grad),	
- koordinira poslove koji se odnose na uspostavljanje i ostvarivanje suradnje i prijateljskih odnosa s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država i poslove pristupanja nacionalnim ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i Statutom Grada Varaždina te potiče aktivnosti suradnje udruga s područja Grada Varaždina s gradovima partnerima i međunarodne suradnje od interesa za Grad Varaždin,	20%
- potpisuje, priprema odnosno supotpisuju akte iz djelokruga Odsjeka,	5%
- koordinira raspored radnog vremena službenika Odsjeka i vodi brigu o ažurnosti podataka evidencije o prisutnosti na radu,	
- priprema i izrađuje izvješća za potrebe pročelnika, odnosno gradonačelnika,	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, - pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu - znanje stranog jezika (engleski ili njemački jezik)
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje

30. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- sudjeluje u organiziranju tiskovnih konferencija i ostalih oblika komuniciranja s javnošću, - prati objavljivanje informacija o aktivnostima dužnosnika i objavu informacija o djelovanju gradske uprave u medijima i na društvenim mrežama, - pruža potporu dužnosnicima i pročelnicima svih upravnih tijela, daje im smjernice i upute u djelokrugu odnosa s javnošću te priprema prijedloge priopćenja za medije,	25%

<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o zakupu medijskog prostora i radi na osmišljavanju sadržaja (sudjeluje u koncipiranju kvalitetnih novinskih izdanja, emisija u elektronskim medijima, programskih sadržaja regionalnih i lokalnih nakladnika radija i elektroničkih publikacija za potrebe javnog informiranja od interesa za Grad), - uspostavlja protokole i rokove komunikacije s medijima u smislu protoka informacija od upravnih tijela prema medijima, odnosno gradskim portalima i društvenim mrežama te savjetuje i pruža potporu upravnim tijelima u navedenoj komunikaciji, - surađuje s medijima s kojima Grad ima uspostavljene suradnje na proaktivnoj objavi informacija koje su od interesa javnosti te koordinira alate komuniciranja u navedenim medijima (intervjui, objave za medije, fotografije i sl.) te planira i koordinira izradu složenih materijala namijenjenih za objavu u navedenim medijima, - obavlja poslove odnosa s javnošću, informiranja javnosti i komunikacije s medijima: <ul style="list-style-type: none"> • priprema najave, pozive, priopćenja za javnost, obavijesti, reagiranja/demantije, izvještava, intervjue, materijale za novinare, • izvještava i prezentira o aktivnostima gradskih tijela u medijima, • odgovara na medijske upite, brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, - priprema odgovore na medijske upite te brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, - provodi postupke dodjele financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja od interesa za Grad Varaždin sukladno odredbama Zakona o elektroničkim medijima, 	
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u svakodnevnom ažuriranju sadržaja web stranice Grada s informacijama o poduzetim radnjama i aktivnostima dužnosnika i gradske uprave i objavljivanju informacija na društvenim mrežama Grada i gradonačelnika, pri čemu surađuje s osobama iz upravnih tijela Grada zaduženim za dostavljanje relevantnih informacija, - planira i priprema sadržaje za proaktivnu objavu na društvenim mrežama i povezano s time sadržaje portala koji će se posebno isticati na društvenim mrežama (oglašavanje), - provodi dvosmjernu komunikaciju s korisnicima i pratiteljima na društvenim mrežama Grada te surađuje s partnerima u projektima isticanja pojedinih sadržaja na društvenim mrežama, 	45%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima (pripremanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene i radne posjete dužnosnika ili drugih predstavnika države, regionalne i lokalne samouprave, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada, pripremanje svečanosti, obljetnica i svih drugih protokolarnih događanja i manifestacija od značaja za Grad Varaždin u kojima sudjeluju dužnosnici ili osobe koje oni ovlaste) bilo u Gradu Varaždinu ili na drugim lokacijama, - organizira protokolarna i druga događanja vezana za različite oblike komuniciranja s građanima (javne tribine, pravna klinika, konferencije, prigodne svečanosti i slično), - sudjeluje u organizacijskoj pripremi obilježavanja obljetnica i važnih datuma za Grad, - sudjeluje u organizaciji svečanih i službenih sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela gradonačelnika te kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i drugih manifestacija kojima je pokrovitelj Grad, - osmišljava izgled i vrstu protokolarnih poklona za potrebe Grada i provodi aktivnosti za njihovu pravodobnu nabavu, 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - izrađuje nacрте/prijedloge smjernica, analiza, akata, odluka, pojedinačnih akata (zaključaka, rješenja i dr.) iz djelokruga rada Odjela, - proučava i prati propise iz djelokruga svog rada te upozorava nadređene osobe na njihove izmjene i dopune, - priprema i izrađuje izvješća za potrebe pročelnika, odnosno gradonačelnika, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - znanje stranog jezika (engleski ili njemački jezik)

SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

31. SAVJETNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i prati propise iz djelokruga svog rada te upozorava nadređene osobe na njihove izmjene i dopune, - stručno obrađuje pitanja odnosa s javnošću i informacije o djelovanju dužnosnika, upravnih tijela Grada te priprema priopćenja i prezentacije aktivnosti gradskih tijela u medijima, - sudjeluje u osmišljavanju sadržaja (sudjeluje u koncipiranju kvalitetnih novinskih izdanja, emisija u elektronskim medijima, programskih sadržaja regionalnih i lokalnih nakladnika radija i elektroničkih publikacija za potrebe javnog informiranja od interesa za Grad), - prati podatke o zakupu medijskog prostora i radi na osmišljavanju sadržaja koji je potrebno objaviti u medijskim prostorima radi informiranja građana o aktivnostima i projektima koje u okviru djelokruga rada provode tijela Grada, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - pruža potporu dužnosnicima i pročelnicima svih upravnih tijela, daje im smjernice i upute u djelokrugu odnosa s javnošću te priprema prijedloge priopćenja za medije, - sudjeluje u uspostavljanju protokola i rokova komunikacije s medijima u smislu protoka informacija od upravnih tijela prema medijima, odnosno gradskim portalima i društvenim mrežama te savjetuje i pruža potporu upravnim tijelima u navedenoj komunikaciji, - surađuje s medijima s kojima Grad ima uspostavljene suradnje na proaktivnoj objavi informacija koje su od interesa javnosti te koordinira alate komuniciranja u navedenim medijima (intervjui, objave za medije, fotografije i sl.) te planira i koordinira izradu složenih materijala namijenjenih za objavu u navedenim medijima, - sudjeluje u obavljanju poslova odnosa s javnošću, informiranja javnosti i komunikacije s medijima: <ul style="list-style-type: none"> • priprema najave, pozive, priopćenja za javnost, obavijesti, reagiranja/demantije, izvještava, intervju, materijale za novinare, • izvještava i prezentira o aktivnostima gradskih tijela u medijima, • odgovara na medijske upite, brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, - sudjeluje u pripremi odgovora na medijske upite te brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, - provodi postupke dodjele financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja od interesa za Grad Varaždin sukladno odredbama Zakona o elektroničkim medijima, 	25%

<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove u vezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima (pripremanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene i radne posjete dužnosnika ili drugih predstavnika države, regionalne i lokalne samouprave, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada, pripremanje svečanosti, obljetnica i svih drugih protokolarnih događanja i manifestacija od značaja za Grad Varaždin u kojima sudjeluju dužnosnici ili osobe koje oni ovlaste) bilo u Gradu Varaždinu ili na drugim lokacijama, - obavlja poslove u vezi organizacije svečanih i službenih sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela gradonačelnika te kulturnih, sportskih, turističkih, gospodarskih i drugih manifestacija kojima je pokrovitelj Grad, - obavlja stručne poslove u području suradnje i kontakata dužnosnika s državnim i drugim tijelima, ostalim institucijama i građanima te vodi brigu o aktivnostima na obilježavanju obljetnica i drugih događaja od važnosti za Grad, - organizira protokolarna i druga događanja vezana za različite oblike komuniciranja s građanima (javne tribine, pravna klinika, konferencije, prigodne svečanosti i slično), - brine o pravodobnoj nabavi protokolarnih poklona za potrebe Grada, - proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme organizacije primanja i drugih sastanaka, 	45%
<ul style="list-style-type: none"> - stručno obrađuje i priprema materijale za web stranicu i društvene mreže Grada, prati ažuriranje web stranice Grada s informacijama o poduzetim radnjama i aktivnostima dužnosnika i gradske uprave i društvenim mrežama Grada i gradonačelnika, - surađuje s osobama iz upravnih tijela Grada zaduženim za dostavljanje relevantnih informacija za objavljivanje na web stranici Grada i društvenim mrežama, 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove odnosa s javnošću, informiranja javnosti i komunikacije s medijima na način da: - priprema najave, pozive, priopćenja za javnost, obavijesti, reagiranja/demantije, izvještava, intervjue, materijale za novinare, fotografije i video zapise, - izvještava i prezentira o aktivnostima gradskih tijela u medijima, - odgovara na medijske upite te brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, - organizira konferencije i brifinge za novinare i komunicira s novinarima, 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene i osobe pročelnika. 	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - znanje stranog jezika (njemački ili engleski jezik)
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NADONOŠENJE ODLUKA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka

32. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA MEĐUGRADSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU, ODNOS S JAVNOŠĆU I PROTOKOL

Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - provodi aktivnosti i obavlja poslove koji se odnose na suradnju Grada Varaždina s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, - obavlja poslove koji se odnose na uspostavljanje i ostvarivanje suradnje i prijateljskih odnosa s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država i poslove pristupanja nacionalnim ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i Statutom Grada Varaždina, - obavlja i koordinira poslove informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora u procesima međunarodne suradnje, - vodi poslove koji se odnose na poticanje aktivnosti suradnje udruga s područja Grada Varaždina s gradovima partnerima i međunarodne suradnje od interesa za Grad Varaždin, 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi o objavi vijesti i drugih sadržaja na web stranici i društvenim mrežama Grada, - sudjeluje u svakodnevnom ažuriranju web stranice i društvenih mreža Grada s informacijama o poduzetim radnjama i aktivnostima dužnosnika i gradske uprave, - surađuje s osobama iz upravnih tijela Grada zaduženim za dostavljanje relevantnih informacija za objavljivanje na web stranici i društvenim mrežama Grada, - vodi analitiku i statistiku o objavljenim sadržajima na društvenim mrežama i posjetama korisnika, reakcijama i komunikaciji s korisnicima te s tim u vezi predlaže unapređenja u komunikaciji, - obrađuje fotografije iz fonda fotografija Grada za objavu na web strani Grada i društvenim mrežama, kao i za potrebe ustupanja drugim medijima te sređuje foto arhiv Grada, 	25%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove odnosa s javnošću, informiranja javnosti i komunikacije s medijima na način da: <ul style="list-style-type: none"> - priprema najave, pozive, priopćenja za javnost, obavijesti, reagiranja/demantije, izjave, intervjuje, materijale za novinare, fotografije i video zapise, - izvještava i prezentira o aktivnostima gradskih tijela u medijima, - odgovara na medijske upite te brine o pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju, - organizira konferencije i brifinge za novinare i komunicira s novinarima, - sudjeluje u organiziranju tiskovnih konferencija i ostalih oblika komuniciranja s javnošću, - prati izvješćivanje medija u vezi rada dužnosnika i gradske uprave, priprema javne istupe dužnosnika te za njegove potrebe priprema određene izjave, - sudjeluje u osmišljavanju sadržaja (sudjeluje u koncipiranju kvalitetnih novinskih izdanja, emisija u elektronskim medijima, programskih sadržaja regionalnih i lokalnih nakladnika radija i elektroničkih publikacija za potrebe javnog informiranja od interesa za Grad), 	25%
<ul style="list-style-type: none"> - proučava i prati propise iz djelokruga svog rada te upozorava pročelnika na njihove izmjene i dopune, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - znanje stranog jezika (njemački ili engleski jezik)
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

33. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRIC			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove u sustavu Gradskog reklamacijsko-informacijskog centra (GRIC-a), - zaprima i obrađuje prijave te prikuplja i distribuira informacije: <ul style="list-style-type: none"> - zaprima prijave (reklamacije, predstavke i pritužbe) građana putem sustava GRIC-a, unosi ih u sustav GRIC-a, raspoređuje prijave sukladno Katalogu usluga GRIC-a te upućuje prijave putem GRIC sustava osobama, odnosno tijelima nadležnim za rješavanje prijavljenih problema, - osigurava i koordinira pravovremeno odgovaranje na prijave građana upućene putem sustava GRIC, - redovno ažurira sustav GRIC-a te vodi odgovarajuću evidenciju za potrebe GRIC-a, - izvještava nadređene službenike o zaprimljenim prijavama i njihovom rješavanju te vodi evidencije o istima, - obavlja druge potrebne poslove za pravilno i redovito funkcioniranje GRIC-a, - zaprima zahtjeve građana za prijam kod gradonačelnika, - pruža stručnu pomoć za podnošenje predstavki i pritužbi građana, - izrađuje nacрте/prijedloge smjernica, analiza, akata, odluka, pojedinačnih akata (zaključaka, rješenja i dr.) iz djelokruga svog rada, - proučava i prati propise te upozorava nadređenog službenika na njihove izmjene i dopune, 			80%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika. 			10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja tehničkih znanosti, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

34. VIŠI STRUČNI REFERENT ZA PROTOKOL I ODNOS S JAVNOŠĆU			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Odsjeka, - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - izrađuje nacрте/prijedloge smjernica, analiza, akata, odluka, pojedinačnih akata (zaključaka, rješenja i dr.) iz djelokruga rada Odjela, - proučava i prati propise iz djelokruga svog rada te upozorava nadređene osobe na njihove izmjene i dopune, - izrađuje odgovarajuća izvješća iz djelokruga rada Odsjeka, 			30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi o objavi vijesti i drugih sadržaja na web stranici i društvenim mrežama Grada, - sudjeluje u svakodnevnom ažuriranju web stranice i društvenih mreža Grada s informacijama o poduzetim radnjama i aktivnostima dužnosnika i gradske uprave, - po potrebi obavlja poslove u sustavu Gradskog reklamacijsko-informacijskog centra (GRIC-a), zaprima i obrađuje prijave te prikuplja i distribuira servisne informacije, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u organiziranju tiskovnih konferencija i ostalih oblika komuniciranja s javnošću, - sudjeluje u osmišljavanju sadržaja za potrebe javnog informiranja od interesa za Grad, - vodi analitiku i statistiku o objavljenim sadržajima u medijima i na društvenim mrežama i posjetama korisnika, reakcijama i komunikaciji s korisnicima te s tim u vezi predlaže unapređenja u komunikaciji, - obrađuje fotografije iz fonda fotografija Grada za objavu na web strani i društvenim mrežama Grada, kao i za potrebe ustupanja drugim medijima te sređuje foto arhiv Grada, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje kod organizacije protokolnih odlazaka i boravaka dužnosnika Grada u službene posjete, - sudjeluje u organizaciji međunarodnih protokolarnih događanja za potrebe Grada, osobito poslovima suradnje s općinama i gradovima s kojima je Grad potpisao Povelje o prijateljstvu i suradnji, - sudjeluje u obavljanju poslove koji se odnose na uspostavljanje i ostvarivanje suradnje i prijateljskih odnosa s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država i poslove pristupanja nacionalnim ili međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i Statutom Grada Varaždina te potiče aktivnosti suradnje udruga s područja Grada Varaždina s gradovima partnerima i međunarodne suradnje od interesa za Grad Varaždin, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu nadređene osobe i pročelnika. 			10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij iz područja društvenih znanosti, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu, - znanje stranog jezika (njemački ili engleski jezik)
SLOŽENOST POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

35. STRUČNI REFERENT			
Broj izvršitelja:			1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja uredske, stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odsjeka, - vodi evidencije za potrebe Odsjeka (protokola, protokolarnih poklona, kalendar kulturnih, sportskih, međunarodnih i ostalih manifestacija te projekata od značaja za Grad Varaždin i dr.), - surađuje u logističkoj i administrativnoj pripremi i realizaciji protokolarnih događanja i manifestacija, obavlja jednostavne protokolarne poslove u vezi s osiguranjem i uređenjem prostora, osiguravanjem obilježja, vozila i drugih potrebnih uređaja i opreme, osiguravanjem ugostiteljskih usluga i usluga smještaja, dočeka i ispraćaja gostiju, - obavlja pripremne poslove za izradu pozivnica, programa, posjetnica i drugih tiskanih materijala za potrebe protokola, - obavlja pripremne poslove vezane uz uspostavu i održavanje suradnje s gradovima prijateljima, - sudjeluje u pratećim poslovima kod primanja stranaka, na sastancima, kolegijima i u protokolarnim aktivnostima, 			30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi prijedloga programa i proračuna te prijedloga plana nabave te prati izvršenje programa i proračuna iz djelokruga svog rada, - sudjeluje u postupcima jednostavne nabave i vodi propisane evidencije nabave (evidencije zahtjevnica, ugovora i dr.) 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi raspored prisustvovanja na protokolnim događanjima službenika Odsjeka te sukladno ostvarenim slobodnim satima vodi rekapitulaciju radnih sati te prati raspored radnog vremena službenika Odsjeka u nejednakom trajanju, 			20%
<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi obavlja poslove u sustavu Gradskog reklamacijsko-informacijskog centra (GRIC-a), zaprima i obrađuje prijave te prikuplja i distribuira servisne informacije, 			10%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika. 			20%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja strukovna škola obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

64.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 12. prosinca 2023. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova Povjerenstva
za postavljanje skulptura na javnim
površinama u vlasništvu Grada Varaždina**

I.

U Povjerenstvo za postavljanje skulptura na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždina imenuju se:

1. **Klara Macolić Kuparić**, predstavnica HDLU Varaždin,
2. **Valentina Fištrek**, predstavnica Društva arhitekata Varaždin,
3. **Vesna Juraga Pascuttini**, pročelnica, Konzervatorski odjel u Varaždinu,
4. **Elizabeta Igrec**, predstavnica Gradskog muzeja Varaždin,
5. **Miroslav Marković**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina,
6. **Lucija Dugandžić**, predstavnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
7. **Emanuela Grđan**, predstavnica Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

II.

Zadaće članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja utvrđene su Poslovníkom o radu Povjerenstva za postavljanje skulptura na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždina.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine i za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-01/23-01/4
URBROJ: 2186-1-07-02/1-23-13
Varaždin, 12. prosinca 2023.

**Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.**

65.

Na temelju članka 201. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj u i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 22. stavak 2. Statuta Centra za pružanje

usluga u zajednici Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/23), članka 35. stavak 3. točka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 11. prosinca 2023. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin**

I.

U Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, kao predstavnici osnivača Grada Varaždina, imenuju se:

1. **Stana Vereš**, dipl. psiholog
2. **Emir Tuholjak**, dipl. pravnik
3. **Mirjana Kolarek Karakaš**, dr. medicine.

II.

U Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, po obavijesti Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin KLASA: 030-01/23-01/1, URBROJ: 2186-186-1/1-23-13 od dana 28. studenoga 2023. godine, a na prijedlog skupa korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, kao predstavnik korisnika Grada Varaždina, imenuje se:

4. **Vjeko Mutavčić**.

III.

Članovima Upravnog vijeća iz točke I. i II. ovog Rješenja mandat počinje teći danom donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-02/23-01/5
URBROJ: 2186-1-07-04/1-23-3
Varaždin, 11. prosinca 2023.

**Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.**

66.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 28. studenoga 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta
Grada Varaždina**

I.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Vijeće za prevenciju) osniva se kao savjetodavno tijelo gradonačelnika u cilju provođenja preventivnih aktivnosti kojima će se utjecati na smanjenje kriminaliteta, povećati osjećaj sigurnosti kod građana te podići ukupna kvaliteta života.

II.

Vijeće za prevenciju svoj rad temelji na činjenicama da je sigurnost pravo svakog čovjeka i bitna komponenta kvalitete života pojedinca, dok je kriminalitet složen problem koji ne može riješiti niti jedna institucija bez pomoći cijele zajednice.

III.

Vijeće za prevenciju preventivne aktivnosti provodi zajedničkim i koordiniranim radom svih društvenih subjekata - pojedinca-građana, tijela lokalne samouprave, policije, obrazovnih i zdravstvenih ustanova, državnih, županijskih, gradskih i inspekcijskih tijela, sudova, ustanova socijalne skrbi, turističke zajednice i dr.

IV.

U Vijeće za prevenciju imenuju se:

1. **dr.sc. NEVEN BOSILJ**, GRADONAČELNIK GRADA VARAŽDINA, predsjednik
2. **MIROSLAV MARKOVIĆ**, ZAMJENIK GRADONAČELNIKA GRADA VARAŽDINA, zamjenik predsjednika
3. **LOVRO LUKAVEČKI**, PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA, član
4. **LEONARDO SAKAČ**, NAČELNIK POLICIJSKE POSTAJE VARAŽDIN, član
5. **DEJAN PISKAČ**, NAČELNIK POSTAJE PROMETNE POLICIJE VARAŽDIN, član
6. **DAMIR ĐOPAR**, SAVJETNIK GRADONAČELNIKA ZA SIGURNOST I ČLAN GRADSKOG VIJEĆA GRADA VARAŽDINA, član
7. **ANITA KOŽUL ERGARAC**, OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA, član
8. **ZDRAVKO PINTARIĆ**, PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKOG SUDA U VARAŽDINU, član,
9. **IDA LABAŠ**, VIŠA SUDSKA SAVJETNICA, OPĆINSKI SUD U VARAŽDINU, članica
10. **KARLO BAČOKA**, DRŽAVNI INSPEKTORAT, PROČELNIK PODRUČNOG UREDA VARAŽDIN, član,
11. **KRISTINA BALETOVIĆ**, V.D. PREDSTOJNICE ŽUPANIJSKE SLUŽBE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, HRVATSKOG ZAVODA ZA SOCIJALNI RAD, članica
12. **IVICA LABAŠ**, ZAPOVJEDNIK JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VARAŽDINA, član
13. **MARIO STANČIĆ**, PREDSJEDNIK KOLEGIJA RAVNATELJA OSNOVNIH ŠKOLA, član

14. **JOSIP POKORNY**, PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH GRADA VARAŽDINA, član
15. **JELENA TOTH**, DIREKTORICA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VARAŽDINA, članica
16. **DANIJELA VUSIĆ**, PROČELNICA UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, članica
17. **VLADO PODBREŽNIČKI**, PRIVREMENI PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO, član
18. **MARIJANA CINDRIĆ**, VIŠA STRUČNA SAVJETNICA U UPRAVNOM ODJELU ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO, članica

V.

Članovi Vijeća za prevenciju ne ostvaruju pravo na naknadu. Rad u vijeću je počastan.

VI.

Vijeće za prevenciju radi na sjednicama, te po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi preporuke ili zaključke.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se elektroničkim putem 3 (tri) dana prije sjednice, a u opravdanim slučajevima može se sazvati i telefonski.

VII.

Ovisno o potrebama Vijeća za prevenciju, gradonačelnik može oformiti radne skupine ili u rad uključiti zainteresirane stručnjake za područje svog djelovanja.

Sjednice Vijeća za prevenciju u pravilu su otvorene za javnost.

VIII.

Sjednice Vijeće za prevenciju se tonski snimaju, te se nakon istih izrađuje promemorija.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća za prevenciju obavljat će Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo.

IX.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o imenovanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/21, 2/22 i 6/22).

X.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 200-01/23-01/5
URBROJ: 2186/01-05/4-23-4
Varaždin, 28. studenoga 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.