



# SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

## SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

**2023.**

<b>BROJ: 12 — Godina XXX</b>	<b>Varaždin, 28. studenoga 2023.</b>	<b>List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi</b>
------------------------------	--------------------------------------	---

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

161.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2023. godini	1016	173.	Odluka o prodaji zemljišta u Varaždinu u Ulici Vjekoslava Spinčića kupcu TTS SPORT d.o.o. Varaždin	1022
162.	Odluka o davanju suglasnosti gradonačelniku na sklapanje Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći	1017	174.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina	1023
163.	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Varaždina	1018	175.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina	1028
164.	Odluka o porezima Grada Varaždina	1018	176.	Rezolucija o proglašenju Grada Varaždina sigurnim mjestom za žene	1029
165.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu na području Grada Varaždina	1018	177.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Nacrt Sporazuma o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027.	1031
166.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade	1019	178.	Izmjene i dopune Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina	1031
167.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi	1019	179.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina	1033
168.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu	1020	180.	Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	1039
169.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 15440/2 u Varaždinu	1020	181.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora IV. osnovne škole Varaždin	1043
170.	Odluka o imenovanju i protezanju Europskog trga	1021	182.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora VI. osnovne škole Varaždin	1044
171.	Odluka o imenovanju Novoveške ceste u naseljima Gojanec i Hrašćica	1021			
172.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti za prodaju dionica trgovačkog društva Varaždinske vijesti d.d. Varaždin u vlasništvu Grada Varaždina	1022			

183.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o potpisu Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa Grada Varaždina i Fakulteta organizacije i informatike za izgradnju »Regionalnog centra za predinkubaciju u pametnoj industriji«	1044	54.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin	1061
184.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća - 2023. o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna	1044	55.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«	1062
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			56.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«	1062
46.	Izvješće - 2023 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna	1045	57.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina	1062
47.	Odluka o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama	1051	58.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina	1063
48.	Odluka o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnika	1052	59.	Obavijest o raspisivanju Javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina	1063
49.	Odluka o dodjeli poticaja Trgovačkom društvu DC NORTH d.o.o.	1052	60.	Obavijest o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina	1064
50.	Pravilnik o postupanju po predstavkama i pritužbama	1053	61.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu	1064
51.	Pravilnik o izgledu i opisu javnih priznanja Grada Varaždina	1054	62.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Gradskom muzeju Varaždin	1064
52.	III. izmjene i dopune Plana prijma u službu za 2023. godinu	1061	<b>AKTI JAVNIH USTANOVA</b>		
53.	Izmjene i dopune Plana brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina	1061	12.	Statut Gradskog muzeja Varaždin (Pročišćeni tekst)	1065

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 161.

Na temelju članka 10. i 45. točke 25. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

### O D L U K U

**o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2023. godini**

### Članak 1.

Povodom obilježavanja praznika Grada Varaždina 6. prosinca - Dana svetog Nikole, dodjeljuju se sljedeća javna priznanja:

#### I. NAGRADA GRADA VARAŽDINA ZA ŽIVOTNO DJELO

- gospodinu **DENISU PERIČIĆU**, književniku, prevoditelju, publicistu, za izvanredne rezultate na području književnog stvaralaštva

- gospodinu **IVANU VUJECU**, za zasluge u promicanju prava osoba s invaliditetom i rad u Društvu osoba s invaliditetom Varaždin, čime je uvelike pridonio poboljšanju kvalitete života osoba s invaliditetom u Varaždinu.

KLASA: 061-01/23-01/2  
URBROJ: 2186-1-02-23-26  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

## II. PLAKETA GRADA VARAŽDINA

- **OPG POCEDULIĆ**, za doprinos unapređenju poljoprivredne proizvodnje i proizvodnju prehrambenih proizvoda osobito od heljde te promociju prehrambenih i drugih proizvoda od heljde na tržištima diljem zemlje i svijeta
- **TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA VARAŽDINA**, za kreativan i predani rad, angažman i doprinos razvoju turizma grada Varaždina te uspješnu organizaciju jubilarnog 25. izdanja Špancirfesta, najvećeg uličnog festivala u Hrvatskoj
- **ŠPORTSKO RIBOLOVNOM KLUBU VARAŽDIN**, za 110. godišnjicu uspješnog rada na okupljanju članstva, unapređenje ribolovnog sporta te zaštitu okoliša
- **UDRUZI ZA KLASIČNI BALET VINDIJA**, za postignute rezultate te izniman doprinos promociji šireg kulturnog, a naročito plesnog stvaralaštva u Gradu Varaždinu, a u povodu 20. obljetnice osnutka
- **METALSKOJ INDUSTRIJI VARAŽDIN d.d.**, za postignute rezultate u proizvodnji i izvozu svjetski konkurentnih armatura i fazona kao i ukupne gospodarske uspjehe tijekom više od 80 godina postojanja te promociju Grada Varaždina u inozemstvu.

## III. MEDALJA GRADA VARAŽDINA

- gospodinu **BRANKU SPEVECU**, posthumno, istaknutom djelatniku u kulturi za veliki doprinos ukupnom kulturnom životu Grada Varaždina, naročito na unapređenju muzejske djelatnosti i zbrojskog pjevanja
- gospođi **HANI HEGEDUŠIĆ**, članici ansambla Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, za glumačka ostvarenja i izniman dugogodišnji doprinos kulturi Grada Varaždina
- gospodinu **MARIJANU SERTIĆU**, vlasniku autolimarskog obrta »Totem«, za dugogodišnji doprinos razvoju gospodarstva te promicanje tradicije varaždinskog obrtništva.

### Članak 2.

Javna priznanja Grada Varaždina uručit će se nagrađenima na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina prigodom obilježavanja Dana Grada Varaždina.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

### 162.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

## O D L U K U

**o davanju suglasnosti gradonačelniku na sklapanje Ugovora o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći**

### Članak 1.

Gradsko vijeće ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da sklopi »Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju sanacije zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona »Brezje« Grad Varaždin, davanjem sredstava pomoći« (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) za projekt Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje, Grad Varaždin u iznosu najviše do 29.164.611,95 EUR.

### Članak 2.

Gradsko vijeće suglasno je i ovlašćuje gradonačelnika da za potrebe osiguranja izvršenja obaveza iz Ugovora Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost:

- preda potpisanu i od javnog bilježnika solemniziranu zadužnicu kao traženo jamstvo u iznosu do 29.164,611,95 EUR;
- ishodi i preda bankarsku garanciju koja mora biti bezuvjetna na prvi poziv i bez prigovora na iznos do 29.164,911,95 EUR, kao garanciju za dobro izvršenje ugovora, a protestirat će se u slučaju povrede ugovornih obveza, kao i da u slučaju produženja ugovora, dostavi produženo jamstvo.

Gradsko vijeće suglasno je i odobrava podmirenje troška ishođenja bankarske garancije.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-03/23-01/7  
URBROJ: 2186-1-02-23-5  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 163.

Na temelju članka 19.a stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Varaždina**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Varaždina.

#### Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 22%,
- viša porezna stopa 33%.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 410-01/23-01/1  
URBROJ: 2186-1-02-23-9  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 164.

Na temelju članka 42. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o porezima Grada Varaždina**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrsta poreza, porezna stopa te način obračuna i plaćanja gradskog poreza koji je vlastiti izvor prihoda Grada Varaždina.

#### Članak 2.

Gradu Varaždinu pripada gradski porez:

- porez na potrošnju.

#### Članak 3.

(1) Porez na potrošnju plaća se po stopi od 2%.

(2) Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/21 i 13/22).

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-01/23-01/3  
URBROJ: 2186-1-02-23-6  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 165.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o visini paušalnog poreza po krevetu na području Grada Varaždina**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor na području Grada Varaždina.

#### Članak 2.

Porez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima porezni obveznici dužni su po osnovi obavljanja te djelatnosti platiti porez u paušalnom iznosu od 150,00 EUR po krevetu.

## Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina da ovu Odluku dostavi Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 410-01/23-01/2  
URBROJ: 2186-1-02-23-6  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**166.**

Temeljem članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o vrijednosti boda komunalne naknade**

## Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja 2024. godine na području Grada Varaždina.

(2) Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u eurima po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Varaždina.

## Članak 2.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade (B) iznosi 1 EUR po četvornom metru (m<sup>2</sup>).

## Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-03/23-02/13  
URBROJ: 2186-1-02-23-6  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**167.**

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama  
Odluke o komunalnoj naknadi**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19, 4/20 i 11/20) u članku 9. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

»5.za ostale poslovne prostore:

- sportske dvorane za ekipne sportove, a koje nisu u vlasništvu školskih ustanova, Grada, Županije, Republike Hrvatske ili zajednice sportskih udruga, ustanove predškolskog i visokog obrazovanja te ostalog obrazovanja i poučavanja, prostorije namijenjene za obavljanje djelatnosti dadilje, skladišni prostori za logističke usluge, fitnes centri = 2
- deficitarne obrtničke radionice: urarske usluge, usluge popravka kišobrana, postolarske usluge, izrada ključeva, izrada metli i četaka, kovači, medičari, popravci stolova od bambusove trske, popravak bicikla, užari, bačvari i sl. i skladišta koja služe za navedene namjene =2
- automehaničarske radione, autoelektričarske radione, autolakirerske radione, ovlaštene auto-servisi, autopraonice, svi servisi i sl. i skladišta koja služe za navedene namjene = 4
- frizerski saloni, saloni za šišanje i njegu pasa i/ili kućnih ljubimaca, kemijske čistionice, kozmetičari i trgovine do 700 m<sup>2</sup> = 7
- zlatari, pečenjari plodina, cvjećarnice = 8
- ugostiteljstvo i turizam, trgovine iznad 700 m<sup>2</sup>, bankarstvo, osiguravajuća društva, kancelarijski prostor i skladišta koja služe za navedene namjene =10
- automat klubovi, kladionice, slastičarnice, restorani brze prehrane, zdravljaci, pizzerije, privatne zdravstvene ustanove, ordinacije, poliklinike i svi slični prostori, svi wellness i slični centri, kino dvorane, kafići, uključujući skladišni i manipulativni prostor, kao i svi drugi nespomenuti prostori =10«



## Članak 2.

U članku 13. stavku 1. točki 4. brišu se riječi »objekti mjesnih odbora«.

Iza točke 7. dodaje se nova točka 8. koja glasi:

- »8. objekti koji se upotrebljavaju za djelatnost osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja.«

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-03/23-02/14  
URBROJ: 2186-1-02-23-8  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**168.**

Temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/19 i 4/20) mijenja se članak 7. i glasi:

»Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama iznosi:

ZONA	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA
EUR/M <sup>3</sup>	10,60	10,00	9,30	8,00

«

## Članak 2.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Komunalni doprinos, obveznik može platiti u 6 jednakih mjesečnih obroka ako je iznos komunalnog doprinosa do 67.000 EUR, a za iznos preko 67.000 EUR u najviše 12 rata.«

U članku 8. stavak 7. mijenja se i glasi:

»(7) U slučaju obročne otplate komunalnog doprinosa obračunava se kamata u visini 3% godišnje.«

## Članak 3.

Članak 10. briše se.

Članci 11., 12., 13., 14., 15. 16., 17., 18., 19. i 20. Odluke postaju članci 10., 11., 12., 13., 14., 15. 16., 17., 18. i 19. Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 361-02/23-02/4  
URBROJ: 2186-1-02-23-7  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**169.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96,

68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 103. stavak 1. i 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) i članka 45. točke 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na čk.br. 15440/2 u Varaždinu**

## Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na parceli u Ulici braće Radić upisanoj kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina, i to

- čk.br. 15440/2 Ulica braće Radić, nerazvrstana cesta sa 56 m<sup>2</sup>, upisanoj u zk.ul. 15261 k.o. Varaždin, javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina

zbog omogućavanja sklapanja ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina bez naknade s trgovačkim društvom Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb.

## Članak 2.

Provedbu ove Odluke izvršit će Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/22-01/16  
URBROJ: 2186-1-02-23-13  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**170.**

Na temelju članka 7. stavak 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 39/22), članka 2. stavka 8. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za davanje imena i preimenovanje ulica i trgova na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju i protezanju Europskog trga**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ime i protezanje Europskog trga u Varaždinu.

## Članak 2.

U naselju Varaždin određuje se ime i protezanje sljedećeg trga:

- **Europski trg** - područje javnog trga okruženo na sjeveru Ulicom Jurja Habelića, na istoku palačom Zakmardy, na jugu Šetalištem Vatroslava Jagića te na zapadu međama privatnih posjeda, a nalazi se na kčbr. 14796. k.o. Varaždin.

## Članak 3.

Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin provest će upis imena i protezanja trga utvrđenog ovom Odlukom u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

## Članak 4.

Imena ulica i trgova moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te načinu obilježavanja zgrada kućnim brojevima.

## Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz novog trga kako se predlaže ovom Odlukom na službenoj

kartografskoj podlozi s dosadašnjim stanjem iz Registra prostornih jedinica, ali nije predmet objave.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 014-02/23-01/3  
URBROJ: 2186-1-02-23-175  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**171.**

Na temelju članka 7. stavak 1. Zakona o naseljima (»Narodne novine«, broj 39/22), članka 2. stavka 8. Odluke o načinu, postupku i kriterijima za davanje imena i preimenovanje ulica i trgova na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju Novoveške ceste u naseljima Gojanec i Hrašćica**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se imena i protezanje pojedinih ulica u naseljima Gojanec i Hrašćica.

## Članak 2.

U naselju **Gojanec** određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

- **Novoveška cesta** - počinje na granici s naseljem Varaždin i proteže se na zapad do granice s naseljem Nedeljanec južnom stranom javne prometnice čijom sredinom prolazi granica s naseljem Hrašćica, a nalazi se na odgovarajućem dijelu k.č.br. 15436/1 u k.o. Varaždin.

## Članak 3.

U naselju **Hrašćica** određuje se ime i protezanje sljedeće ulice:

- **Novoveška cesta** - počinje na granici s naseljem Varaždin i proteže se na zapad do granice s naseljem Sračinec sjevernom stranom javne prometnice čijom sredinom prolazi granica s naseljima Gojanec i Nedeljanec, a nalazi se na odgovarajućem dijelu k.č.br. 15436/1 u k.o. Varaždin.

## Članak 4.

Državna geodetska uprava - Područni ured za katastar Varaždin izvršit će upis imena i protezanja ulica utvrđenih ovom Odlukom u Registar prostornih jedinica i odrediti odgovarajuće kućne brojeve.

## Članak 5.

Imena ulica moraju se označiti natpisnim pločama, a svaka kuća kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.

## Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz novih ulica kako se predlažu ovom Odlukom na službenoj kartografskoj podlozi s dosadašnjim stanjem iz Registra prostornih jedinica, ali nije predmet objave.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varažдина«.

KLASA: 014-02/23-01/3

URBROJ: 2186-1-02-23-13

Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**172.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 86. stavak 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varažđina (»Službeni vjesnik Grada Varažđina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20) i članka 45. Statuta Grada Varažđina (»Službeni vjesnik Grada Varažđina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varažđina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti za prodaju  
dionica trgovačkog društva Varaždinske  
vijesti d.d. Varaždin u vlasništvu  
Grada Varažđina**

## Članak 1.

Utvrđuje se da ne postoji javni interes za vlasništvom Grada Varažđina nad dionicama koje Grad Varaždin ima u trgovačkom društvu VARAŽDINSKE VIJESTI d.d., OIB: 89407840770, MBS: 070059031, Frana Supila 7b, Varaždin (dalje: VARAŽDINSKE VIJESTI d.d.) te se pokreće postupak prodaje predmetnih dionica.

## Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Varažđina ovlašćuje gradonačelnika Grada Varažđina da raspiše i objavi javni poziv za iskazivanje interesa za kupnju 2.090 dionica Grada Varažđina u trgovačkom društvu VARAŽDINSKE VIJESTI d.d., pojedinačne nominalne vrijednosti 40,00 EUR po dionici, ukupne nominalne vrijednosti 83.600,00 EUR, što predstavlja 21,60% temeljnog kapitala navedenog trgovačkog društva.

## Članak 3.

Dionice iz članka 2. ove Odluke prodat će se jednoj ili više zainteresiranih osoba, u paketu ili pojedinačno, po cijeni i uvjetima koji će se detaljnije utvrditi po završetku javnog poziva za iskazivanje interesa i utvrđivanja postojanja osoba zainteresiranih za kupnju dionica VARAŽDINSKE VIJESTI d.d. kojih je imatelj Grad Varaždin, pri čemu će se početna cijena dionica odrediti na temelju *Elaborata o procjeni vrijednosti poduzeća i dionica, Varaždinske vijesti dioničko društvo, Varaždin*, Frana Supila 7b, izrađenog od strane investicijskog društva FIMA vrijednosnice d.o.o. iz rujna 2023. godine.

## Članak 4.

Javni poziv za iskazivanje interesa za kupnju dionica VARAŽDINSKIH VIJESTI d.d. upućuje se svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama te se mora objaviti u najmanje jednim visokotiražnim domaćim dnevnim novinama i na web stranici Grada Varažđina.

## Članak 5.

Nakon što se provede postupak utvrđivanja interesa za kupnju dionica trgovačkog društva VARAŽDINSKE VIJESTI d.d., Gradsko vijeće Grada Varažđina će donijeti odluku o početnoj cijeni dionica i načinu (modelu) njihove prodaje, sukladno člancima 86. - 108. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varažđina.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varažđina«.

KLASA: 305-01/23-01/7

URBROJ: 2186-1-02-23-4

Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**173.**

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,



36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), članka 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18 i 9/20), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

## ODLUKU

### o prodaji zemljišta u Varaždinu u Ulici Vjekoslava Spinčića kupcu TTS SPORT d.o.o. Varaždin

#### Članak 1.

U skladu s člankom 20. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (dalje u tekstu: Odluka), nakon provedenog usmenog javnog nadmetanja održanog 2. studenoga 2023. godine temeljem Javnog natječaja za prodaju nekretnina od 12. listopada 2023. godine (KLASA: 944-04/23-01/45; URBROJ: 2186-1-05-05/-23-2), koje je provelo Povjerenstvo imenovano sukladno članku 8. stavku 2. Odluke, Zaključkom gradonačelnika od 11. listopada 2023. godine (KLASA: 944-04/23-01/45; URBROJ: 2186-1-05/5-23-1), nekretnina pod rednim brojem 4. iz Javnog natječaja, Zemljište u Varaždinu, koje čini k.č.br. 13996/2, Ulica Vjekoslava Spinčića, zemljište pod zgradama površine 2915 m<sup>2</sup> i zemljište za sport i rekreaciju površine 4475 m<sup>2</sup>, ukupne površine 7390 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul.br. 13657 k.o. Varaždin, (dalje u tekstu: Nekretnina), koja se je prodavala po početnoj cijeni od 254.258,37 EUR, odnosno 1.915.709,70 HRK, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se TTS SPORT d.o.o. sa sjedištem u Varaždinu, Ulica Vjekoslava Spinčića 1A, OIB: 73821821584.

#### Članak 2.

Ponuditelju TTS SPORT d.o.o., sukladno uvjetima iz Javnog natječaja, prodaje se Nekretnina iz članka 1. ove Odluke po cijeni od 260.000,00 EUR (dvjestošešdeset tisuća eura), odnosno 1.958.970,00 HRK (milijun devetsto pedeset osam tisuća devetsto sedamdeset kuna) (fiksni tečaj konverzije 1,00 EUR = 7,53450 HRK).

#### Članak 3.

(1) U skladu s člankom 22. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, gradonačelnik će sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke, po kupoprodajnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke.

(2) Ovlašćuje se gradonačelnik za potpis predmetnog ugovora.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-04/23-01/45  
URBROJ: 2186-1-02-23-14  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

#### 174.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Varaždin (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19 i 6/23) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost (KLASA: 945-01/18-01/592, URBROJ: 525-06/180-23-18 od 14. travnja 2023. godine), prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina na koju je Ministarstvo poljoprivrede dalo Prethodnu suglasnost, KLASA: 3320-02/23-02/246, URBROJ: 525-06/181-23-3 od 25. 09. 2023. godine, i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

## ODLUKU

### o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina

#### I.

(1) Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Varaždina u katastarskim općinama: Varaždin i Zbelava koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Program) predviđeno za zakup.

(2) Na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za ostale vrste proizvodnje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u *Tablici 1.*, a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

(3) Na rok do 5 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu, daje se u zakup zemljište koje je Programom predviđeno za povrat, a koje je navedeno u *Tablici 2.* koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## II.

Gradsko vijeće Grada Varaždina provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

## III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

## IV.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 20 ha, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području Grada Varaždina na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

## V.

(1) Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Varaždina i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana. Grad Varaždin će tekst javnog natječaja objaviti i na oglasnoj ploči.

(2) Pisane ponude se dostavljaju Gradu Varaždinu u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Varaždina.

## VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina s popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## VII.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup, koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, s popratnom dokumentacijom, dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva, Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina na prvoj sjednici koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

## VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 320-02/23-01/4

URBROJ: 2186-1-02-23-24

Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

Tablica 1.: Na rok od 15 godina

R.br.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (€) (fiksni tečaj konverzije 1 € = 7,53450 kn)	Početna zakupnina (€)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (€)	Napomena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	VARAŽDIN	1.	11514	ORANICA	ORANICA	2,9588	49,38	146,11	0	146,11		
2.	VARAŽDIN	2.	11516	ORANICA	ORANICA	0,4639	49,38	22,91	0	22,91		
3.	VARAŽDIN	3.	11518	ORANICA	ORANICA	0,3079	49,38	15,20	0	15,20		
4.	VARAŽDIN	4.	11520	ORANICA	ORANICA	1,8060	49,38	89,18	0	89,18		
5.	VARAŽDIN	5.	11535	PAŠNJAK	PAŠNJAK	0,3716	23,10	8,58	0	8,58		
6.	VARAŽDIN	6.	11538	ORANICA	ORANICA	0,5351	49,38	26,42	0	26,42		
7.	ZBELAVA	7.	270	ORANICA	ORANICA	0,6124	49,38	30,24	0	30,24		
8.	ZBELAVA	8.	271	PAŠNJAK	PAŠNJAK	3,6890	49,38	182,16	0	182,16		
9.	ZBELAVA	9.	237	ORANICA	ORANICA	0,1552	23,10	3,59	0	3,59		
10.	ZBELAVA	10.	240	ORANICA	ORANICA	14,0585	49,38	694,21	0	694,21		
11.	ZBELAVA	11.	242	PAŠNJAK	PAŠNJAK	0,0790	23,10	1,82	0	1,82		
12.	ZBELAVA	12.	273	ORANICA	ORANICA	5,6110	49,38	277,07	0	277,07		
13.	ZBELAVA	13.	266	ORANICA	ORANICA	0,1931	49,38	9,54	0	9,54		
14.	ZBELAVA	14.	267	PAŠNJAK	ORANICA	0,1100	49,38	5,43	0	5,43		
15.	ZBELAVA	15.	283	PAŠNJAK	ORANICA	0,0873	23,10	2,02	0	2,02		
16.	ZBELAVA	16.	229	ORANICA	ORANICA	0,4789	49,38	23,65	0	23,65		
						0,7618	49,38	37,62	0	37,62		
						1,3982	49,38	69,04	0	69,04		
						0,4387	49,38	21,66	0	21,66		
						0,7119	23,10	16,44	0	16,44		
						1,4593	49,38	72,06	0	72,06		
<b>UKUPNO:</b>							<b>36,1324</b>				<b>1.754,96</b>	

Tablica 2.: Na rok do 5 godina

R. br.	Naziv katastarske općine	PTC Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (€) (fiksni tečaj konverzije 1 €= 7,53450 kn)	Početna zakupnina (€)	Postotak uveć./ umanj	Ukupna visina početne zakupnine (€)	Napomena (namjena prema Programu)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	VARAŽDIN	1.	7924/2	ORANICA	ORANICA	0,2800	49,38	13,83	0	13,83	za povrat
2.	VARAŽDIN	2.	8159/1	ORANICA	ORANICA	1,0847	49,38	53,56	0	53,56	za povrat
3.	VARAŽDIN	3.	11525	ORANICA	ORANICA	0,3530	49,38	17,43	0	17,43	za povrat
4.	VARAŽDIN	4.	15309/1	ORANICA	ORANICA	0,1421	49,38	7,02	0	7,02	za povrat
5.	VARAŽDIN	5.	15312/2	ORANICA	ORANICA	0,1137	49,38	5,61	0	5,61	za povrat
6.	VARAŽDIN	6.	15312/3	ORANICA	ORANICA	0,0783	49,38	3,87	0	3,87	za povrat
7.	VARAŽDIN	7.	15312/4	ORANICA	ORANICA	0,0907	49,38	4,48	0	4,48	za povrat
8.	VARAŽDIN	8.	15312/6	ORANICA	ORANICA	0,2714	49,38	13,40	0	13,40	za povrat
9.	VARAŽDIN	9.	15312/8	ORANICA	ORANICA	0,5354	49,38	26,44	0	26,44	za povrat
10.	POLJANA BIŠKUPEČKA	10.	147/2	LIVADA	LIVADA	1,8698	33,85	63,29	0	63,29	za povrat
11.	POLJANA BIŠKUPEČKA	11.	147/3	LIVADA	LIVADA	0,2557	33,85	8,66	0	8,66	za povrat
12.	POLJANA BIŠKUPEČKA	12.	162/2	LIVADA	LIVADA	0,1356	33,85	4,59	0	4,59	za povrat
13.	POLJANA BIŠKUPEČKA	13.	163/2	LIVADA	LIVADA	1,5946	33,85	53,98	0	53,98	za povrat
14.	POLJANA BIŠKUPEČKA	14.	163/3	LIVADA	LIVADA	0,3370	33,85	11,41	0	11,41	za povrat
15.	POLJANA BIŠKUPEČKA	15.	163/4	LIVADA	LIVADA	0,3107	33,85	10,52	0	10,52	za povrat
16.	POLJANA BIŠKUPEČKA	16.	169	ORANICA	ORANICA	0,0261	49,38	1,29	0	1,29	za povrat
17.	POLJANA BIŠKUPEČKA	17.	176/2	LIVADA	LIVADA	3,0792	33,85	104,23	0	104,23	za povrat
18.	POLJANA BIŠKUPEČKA	18.	176/3	LIVADA	LIVADA	0,1400	33,85	4,74	0	4,74	za povrat
19.	POLJANA BIŠKUPEČKA	19.	235	ORANICA	ORANICA	0,0118	49,38	0,58	0	0,58	za povrat
20.	POLJANA BIŠKUPEČKA	20.	288	ORANICA	ORANICA	0,0143	49,38	0,71	0	0,71	za povrat

R. br.	Naziv katastarske općine	PTC Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (€) (fiksni tečaj konverzije 1 € = 7,53450 kn)	Početna zakupnina (€)	Postotak uveć./ umanj	Ukupna visina početne zakupnine (€)	Napomena (namjena prema Programu)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
21.	POLJANA BIŠKUPEČKA	21.	289/1	ORANICA	ORANICA	0,0207	49,38	1,02	0	1,02	za povrat
22.	POLJANA BIŠKUPEČKA	22.	485	ORANICA	ORANICA	0,0986	49,38	4,87	0	4,87	za povrat
23.	POLJANA BIŠKUPEČKA	23.	654	ORANICA	ORANICA	0,1859	49,38	9,18	0	9,18	za povrat
24.	POLJANA BIŠKUPEČKA	24.	843	PAŠNJAK	PAŠNJAK	0,0833	23,10	1,92	0	1,92	za povrat
25.	POLJANA BIŠKUPEČKA	25.	938	ORANICA	PAŠNJAK	0,0592	23,10	1,37	0	1,37	za povrat
26.	POLJANA BIŠKUPEČKA	26.	939	ORANICA	PAŠNJAK	0,0253	23,10	0,58	0	0,58	za povrat
27.	POLJANA BIŠKUPEČKA	27.	940	ORANICA	ORANICA	0,0219	49,38	1,08	0	1,08	za povrat
28.	POLJANA BIŠKUPEČKA	28.	976	ORANICA	ORANICA	0,0268	49,38	1,32	0	1,32	za povrat
29.	POLJANA BIŠKUPEČKA	29.	978	ORANICA	ORANICA	0,0331	49,38	1,63	0	1,63	za povrat
30.	POLJANA BIŠKUPEČKA	30.	1030	PAŠNJAK	PAŠNJAK	0,1795	23,10	4,15	0	4,15	za povrat
31.	POLJANA BIŠKUPEČKA	31.	1155	LIVADA	LIVADA	0,3540	33,85	11,98	0	11,98	za povrat
32.	POLJANA BIŠKUPEČKA	32.	1156	LIVADA	LIVADA	0,4565	33,85	15,45	0	15,45	za povrat
33.	ČRNEC BIŠKUPEČKI	33.	480	ORANICA	ORANICA	0,0522	49,38	2,58	0	2,58	za povrat
34.	ČRNEC BIŠKUPEČKI	34.	516	ORANICA	ORANICA	0,0687	49,38	3,39	0	3,39	za povrat
35.	ČRNEC BIŠKUPEČKI	35.	1099	LIVADA	LIVADA	0,0552	33,85	1,87	0	1,87	za povrat
36.	GORNJI KUČAN	36.	740	ORANICA	ORANICA	1,2714	49,38	62,78	0	62,78	za povrat
37.	GORNJI KUČAN	37.	748	PAŠNJAK	ORANICA	0,4096	49,38	20,23	0	20,23	za povrat
38.	GOJANEC	38.	745	LIVADA	LIVADA	0,0382	33,85	1,29	0	1,29	za povrat
39.	DONJI KUČAN	39.	742	ORANICA	ORANICA	0,1240	49,38	6,12	0	6,12	za povrat
40.	DONJI KUČAN	40.	743	ORANICA	ORANICA	0,1301	49,38	6,42	0	6,42	za povrat
<b>UKUPNO:</b>							<b>14,4183</b>			<b>566,39</b>	



**175.**

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7., a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (KLASA: 940-01/21-03/1943, URBROJ: 531-09-02-03/06-21-3) i članka 45. Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina****I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina u katastarskoj općini Varaždin (u daljnjem tekstu: Zemljište).

**II.**

Sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zemljište se daje u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi za poljoprivrednu namjenu na rok od **10 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno do privođenja Zemljišta namjeni koja je određena prostorno - planskom dokumentacijom.

**III.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

**IV.**

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljopri-

vrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

**V.**

(1) Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Varaždina i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana. Grad Varaždin će tekst javnog natječaja objaviti i na oglasnoj ploči.

(2) Pisane ponude se dostavljaju Gradu Varaždinu u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Varaždina.

**VI.**

Tekst javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**VII.**

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup, koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, s popratnom dokumentacijom, dostavlja se Gradskom vijeću Grada Varaždina na donošenje.

**VIII.**

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/23-01/1  
URBROJ: 2186-1-02-23-5  
Varaždin 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**



- A. budući da je ravnopravnost žena i muškaraca jedna od temeljnih vrijednosti Europske unije i jedno od temeljnih prava utvrđenih u ugovorima i Povelji Europske unije o temeljnim pravima;
- B. budući da je borba protiv rodno uvjetovanog nasilja u EU-u odgovornost svih nas koja iziskuje zajedničke napore i djelovanje na svim razinama vlasti, prije svega lokalnih i regionalnih vlasti, koje u tome imaju ključnu ulogu jer su najbliže građankama i građanima;
- C. budući da je iskorjenjivanje rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje muškaraca nad ženama i djevojčicama, jedan od preduvjeta za postizanje stvarne rodne ravnopravnosti;
- D. budući je prema rezultatima opsežnog istraživanja o nasilju nad ženama Agencije EU za temeljna prava (FRA) iz 2014. godine, 33% žena doživjelo fizičko i/ili seksualno nasilje, 22% žena doživjelo nasilje od bliskog partnera, a čak je 55% žena doživjelo seksualno uznemiravanje;
- E. budući da rodno uvjetovano nasilje na internetu i izvan njega te nedostatak pristupa odgovarajućoj zaštiti ugrožavaju niz temeljnih prava, uključujući pravo na život, pravo na ljudsko dostojanstvo, pravo na tjelesni i mentalni integritet, zabranu mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja, zabranu ropstva i prisilnog rada, pravo na slobodu i sigurnost te pravo na poštovanje privatnog i obiteljskog života;
- F. budući da bi rodno uvjetovana ubojstva žena i djevojčica (femicidi) trebala biti zasebna kategorija zločina jer se rodno neutralnim pojmom ubojstva zanemaruju okolnosti nejednakosti, ugnjetavanja i sustavnog nasilja nad ženama;
- G. budući da bi u EU-u rodno uvjetovano nasilje trebalo utvrditi kao područje kriminaliteta u okviru ugovora;
- H. budući da se praksama ranog i prisilnog braka te genitalnog sakaćenja žena, koje se prenose kroz tradicije i kulturu, krše prava na slobodu, ljudsko dostojanstvo i tjelesni integritet;
- I. budući da je uklanjanje rodni stereotipa i okončanje represivnih rodni praksi s pomoću progresivnih obrazovnih kurikuluma, pri čemu ključnu ulogu imaju predškolski odgoj i osnovne i srednje škole, od presudne važnosti za potpuno osnaživanje djevojčica i djevojaka;
- J. budući da je dostupnost sveobuhvatnog obrazovanja o odnosima i seksualnosti, uključujući specijalizirane obrazovne programe za dječake, sastavni dio takvih progresivnih kurikuluma i ima bitnu ulogu u borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja, mizoginije i rodni stereotipa;
- K. budući da je nulta tolerancija javnih tijela prema prikazivanju žena kao objekata ili na diskriminirajući način u oglašavanju na javnim mjestima ključna za uklanjanje rodni stereotipa koji su prvi korak prema rodno uvjetovanom nasilju;
- L. budući da su rodno osviještene politike i rodno osjetljivi proračuni ključni kako bi se osiguralo

da sve politike donose jednaku korist i ženama te da stoga, i u kriznim vremenima, politike treba podvrgavati strogim procjenama utjecaja na rodnu ravnopravnost.

## II.

S obzirom na navedeno, **Gradsko vijeće Grada Varaždina proglašava Varaždin sigurnim mjestom za žene** te utvrđuje kako će se svim raspoloživim kapacitetima Grada Varaždina:

1. aktivno i promptno raditi na uvođenju javnih politika kojima se jamči sigurnost žena uz istovremenu beziznimnu osudu svakog oblika rodno uvjetovanog nasilja uz osiguranje potpune i ravnopravne uključenosti žena u te procese;
2. osigurati izravan i neprekidan pristup specijaliziranim, sigurnim i sveobuhvatnim uslugama potpore za žrtve rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje u obitelji i seksualno nasilje;
3. osigurati brzu reakciju nadležnih tijela u svrhu evidentiranja slučajeva rodno uvjetovanog nasilja bez ikakve diskriminacije uz definiranje i osiguranje mjera za djelotvornu i hitnu zaštitu žrtava i njihove djece;
4. osigurati edukaciju s područja rodne ravnopravnosti svih subjekata neposredno i posredno uključenih u ostvarenje ciljeva i mjera utvrđenih propisima i dokumentima s tog područja (policija, stručne službe, osoblje specijaliziranih prihvatnih centara, uključujući skloništa za žene žrtve rodno uvjetovanog nasilja, pri čemu je najveći prioritet da takvo osposobljavanje prođu osobe koje potrebitima prve pružaju pomoć);
5. prikupljati u okviru svojih pozitivnim propisima definiranih ovlasti podatke o nasilju koje vrše partneri u intimnim vezama i o rodno uvjetovanim ubojstvima žena i djevojčica (femicidi) kako bi se pridonijelo njihovu sprečavanju i suzbijanju;
6. primjenjivati politiku nulte tolerancije na seksističko oglašavanje, među ostalim na javnim mjestima i u javnom prijevozu, radi sprečavanja promicanja štetnih rodni stereotipa;
7. sustavno uvažavati sigurnost i potrebe žena pri odlučivanju o proračunskim mjerama povezanim s javnim uslugama kao što su javna rasvjeta, javni prijevoz, odnosno resursi subjekata koje se bave žrtvama rodno uvjetovanog nasilja;
8. organizirati edukacije u odgojnim i obrazovnim ustanovama u svrhu stjecanja i kontinuiranog povećanja osviještenosti o posljedicama rodno uvjetovanog uznemiravanja i nasilja, od najranije dobi;
9. pomno pratiti situaciju i imati nultu toleranciju, sukladno definiranom pravnom okviru, prema svim oblicima rodno uvjetovanog nasilja u javnom prostoru Grada Varaždina;
10. osveščivati javnost o rodno uvjetovanom nasilju putem komunikacijskih kampanja koje će za cilj imati i informiranje žrtava nasilja o načinu i mjestima pristupanja službama za potporu, pri čemu se utvrđuje osobito intenziviranje predmet-

nih aktivnosti uoči Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga);

11. služiti kao primjer u organizaciji i radu lokalnih i regionalnih (područnih) jedinica lokalne samouprave.

### III.

Ova Rezolucija stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na internetskim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 550-04/23-01/50

URBROJ: 2186-1-02-23-4

Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 177.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine donosi

### ODLUKU

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Nacrt Sporazuma o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027.**

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, kao predstavničko tijelo Grada središta Urbanog područja Varaždin, daje prethodnu suglasnost na Nacrt Sporazuma o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. s pripadajućim prilogima Sporazumu: Prilog 1. Popis poziva na dostavu projektnih prijedloga i Prilog 2. Vremenski plan provedbe (dalje: Nacrt Sporazuma).

#### Članak 2.

Nacrt Sporazuma sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 980-01/23-01/3

URBROJ: 2186-1-02-23-25

Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 178.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 45. i 136.a Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### **Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina**

#### Članak 1.

U cijelom tekstu Kodeksa ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22) riječi »Etički kodeks« zamjenjuju se riječima »Kodeks ponašanja«.

#### Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

(1) Kodeks ponašanja je skup etičkih normi i standarda ponašanja kojim se utvrđuje način časnog i neovisnog ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina (u nastavku teksta: članovi Gradskog vijeća).

(2) Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća utvrđuju se načela i smjernice ponašanja na temelju kojih isti postupaju tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, utvrđuje i uređuje izbor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor primjene Kodeksa ponašanja u prvom i drugom stupnju i druga pitanja od značaja za provedbu Kodeksa ponašanja.«

#### Članak 3.

Članak 3. briše se.

#### Članak 4.

U članku 4. stavku (1) iza točke 7. dodaju se nove točke 8. i 9. koje glase:

»8. *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Gradskog vijeća i povezanih osoba.

9. *integritet* podrazumijeva osobno poštenje, neovisnost, striktnu privrženost određenim vrijednostima i ponašanjima te dosljednost u poštivanju moralnih načela.«

#### Članak 5.

U članku 5. iza stavka (1) dodaju se novi stavci (2) i (3) koji glase:

»(2) Član Gradskog vijeća dužan je kontinuirano paziti na poštivanje temeljnih načela, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlaze iz Kodeksa ponašanja.

(3) Član Gradskog vijeća dužan je primjenjivati načela utvrđena Kodeksom ponašanja u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema Gradskom vijeću u kojem obnaša dužnost, kao i drugim tijelima.«

#### Članak 6.

Iza točke III. OBVEZE ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA U SVRHU SPRJEČAVANJA SUKOB INTERESA dodaju se novi članci 7.a, 7.b i 7.c koji glase:

##### »Članak 7.a

(1) U obnašanju dužnosti član Gradskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Sukob interesa postoji kada je privatni interes člana Gradskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Gradskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes člana Gradskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

##### Članak 7.b.

(1) Član Gradskog vijeća prije stupanja na dužnost, odnosno u pravilu u roku od 60 dana od dana izbora ili imenovanja na javnu dužnost, dužan je urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa.

(2) U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa, član Gradskog vijeća dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

(3) U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredbi ovog Kodeksa ponašanja ili drugog zabranjenog ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom ponašanja, član Gradskog vijeća dužan je zatražiti mišljenje Vijeća časti iz članka 13. ovoga Kodeksa ponašanja, koje će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva člana Gradskog vijeća dati obrazloženo mišljenje.

(4) U procjeni postojanja sukoba interesa posebno će se voditi računa o prirodi dužnosti koju član Gradskog vijeća obavlja i o javnom interesu.

##### Članak 7.c.

(1) Član Gradskog vijeća dužan je u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po drugim osnovama.

(2) Član Gradskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju

dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

(3) Član Gradskog vijeća dužan je postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana u transparentnost postupka i objektivnost odlučivanja te time doprinijeti integritetu dužnosnika na lokalnoj razini.«

#### Članak 7.

Članak 9. mijenja se i glasi:

##### »Članak 9.

Članu Gradskog vijeća zabranjeno je zloupotrijebiti posebna prava članova Gradskog vijeća koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti, a naročito:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o bilo kojoj stvari na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- primiti dodatnu naknadu za obnašanje dužnosti.«

#### Članak 8.

U članku 10. iza riječi »zakonom« briše se točka, dodaje zarez i riječi: »obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara, utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi i koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela Grada Varaždina radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.«.

#### Članak 9.

Članak 11. mijenja se i glasi:

##### »Članak 11.

Članu Gradskog vijeća zabranjeno je koristiti položaj člana Gradskog vijeća utjecanjem na odluku tijela Grada Varaždina ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigao osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopio pravni posao ili na drugi način interesno pogodio sebi ili drugoj povezanoj osobi.«

#### Članak 10.

Članak 13. mijenja se i glasi:

##### »Članak 13.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i četiri člana, a Vijeće časti tri člana koje imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Varaždina.



(3) Predsjednik Etičkog odbora te članovi Vijeća časti imenuju se na temelju javnog poziva, a članovi Etičkog odbora iz redova članova Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(4) Javni poziv za imenovanje predsjednika Etičkog odbora te članova Vijeća časti raspisuje i provodi Odbor za izbor i imenovanje.

(5) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

(6) Na razrješenje predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina o razrješenju članova radnih tijela Gradskog vijeća.

(7) Članovi Etičkog odbora i Vijeća časti koji nisu članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u visini dnevnice za svako sudjelovanje u radu Etičkog odbora ili Vijeća časti.«

#### Članak 11.

U članku 14. stavak (2) mijenja se i glasi:

»(2) Članovi Etičkog odbora imenuju se iz reda članova Gradskog vijeća, dva člana iz većinske i dva člana iz oporbene političke stranke odnosno nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.«

Iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

»(3) Predsjednika Etičkog odbora u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Etičkog odbora kojega ovlasti predsjednik.«

#### Članak 12.

U članku 15. stavku (1) riječi »Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se« zamjenjuju se riječima »Članove Vijeća časti Gradsko vijeće imenuje«.

Iza stavka (1) dodaju se novi stavci (2), (3) i (4) koji glase:

»(2) Članovi Vijeća časti između sebe biraju predsjednika Vijeća časti.

(3) Predsjednik Vijeća časti vodi sjednice Vijeća časti i koordinira radom Vijeća časti.

(4) Predsjednika Vijeća časti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Vijeća časti kojega ovlasti predsjednik.«

Dosadašnji stavak (2) postaje stavak (5).

#### Članak 13.

Iza članka 22. dodaje se novi članak 23. koji glasi:

#### »Članak 23.

Članovi Gradskog vijeća dužni su potpisati izjavu u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, kojom će potvrditi da su upoznati s odredbama Kodeksa ponašanja.

#### Članak 14.

Dosadašnji članak 23. postaje članak 24.

#### Članak 15.

Ove Izmjene i dopune Kodeksa ponašanja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, osim odredbe članka 13. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 081-01/22-01/1

URBROJ: 2186-1-02-23-20

Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

#### 179.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 41. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-1) donesenoj Zaključkom Gradskog vijeća Grada Varaždina od 8. srpnja 2022. godine (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-2, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22), uz Suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/23-04/1, URBROJ: 511-01-387-23-27 od 10. listopada 2023. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa te sudjelovanja u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja na području Grada Varaždina.

## Članak 2.

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina (dalje u tekstu: pravne osobe) su one koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim poslovanjem u najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja na području Grada Varaždina.

(2) Pravne osobe dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Varaždina te sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne

snage vatrogastva, Hrvatski Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji), žurne službe, redovne snage i ostale sudionike iz sustava civilne zaštite u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

## Članak 3.

(1) Određuju se pravne osobe - trgovačka društva i ustanove kao pravne osobe iz članka 1. ove Odluke sa zadaćama u sustavu civilne zaštite, ugrozama uslijed kojih se zadaće izvršavaju i kapacitetima od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja odnosno za provođenje mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite, kako slijedi:

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
1.	Varkom d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija i provođenje zaštite objekata kritične infrastrukture vodoopskrbe i odvodnje te ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja,</li> <li>organizacija i provođenje snabdijevanja stanovništva vodom, dopremom vode iz izvorišta, cisterni, bunara i sl.,</li> <li>provođenje asanacije terena, čišćenje cesta, nogostupa i drugih javnih površina od raznih nanosa građevinskom mehanizacijom, strojevima, opremom i drugim raspoloživim kapacitetima,</li> <li>evakuacija i zbrinjavanje,</li> <li>intervencija kod onečišćenja,</li> <li>provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;</li> </ul>	<p>potres</p> <p>poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin</p> <p>ekstremna vremenska pojava</p> <p>epidemija i pandemija</p> <p>nesreća na odlagalištima otpada</p> <p>tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća i u prometu</p> <p>požar</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost do .....267</p> <p>rovokopači ..... 8</p> <p>bageri ..... 5</p> <p>utovarivači ..... 2</p> <p>kamioni razni ..... 32</p> <p>cisterna za vodu..... 1</p> <p>cisterna za gorivo..... 1</p> <p>agregati razni..... 12</p> <p>pumpe za vodu ..... 17</p> <p>motorne pile ..... 6</p> <p>motorne pile za beton ..... 6</p> <p>rezač asfalta ..... 8</p> <p>traktori sa prikolicom ..... 2</p> <p>sanitetski komplet ..... 4</p> <p>sklopiva nosila ..... 4</p> <p>osobna vozila ..... 30 (tip kanggo, dacia, daster, peugeot partner)</p>
2.	Čistoća d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija i provođenje sakupljanja i prijevoza otpada, posredovanja u zbrinjavanju istog, održavanja čistoće te ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja,</li> <li>organizacija i provođenje prijevoza stanovništva od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja i prijevoz operativnih snaga od mobilizacijskog mjesta do mjesta angažiranja,</li> <li>provođenje asanacije terena, čišćenje cesta, nogostupa i drugih javnih površina od raznih nanosa građevinskom mehanizacijom, strojevima, opremom i drugim raspoloživim kapacitetima,</li> <li>evakuacija i zbrinjavanje,</li> <li>intervencija kod onečišćenja,</li> <li>provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;</li> </ul>	<p>potres</p> <p>poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin</p> <p>ekstremna vremenska pojava</p> <p>epidemija i pandemija</p> <p>nesreća na odlagalištima otpada</p> <p>tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća i u prometu</p> <p>požar</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost.....105</p> <p>viličari razni ..... 3</p> <p>traktori ..... 2</p> <p>utovarivač ..... 1</p> <p>specijalna vozila..... 3</p> <p>čistilice javno-prometnih površina..... 4</p> <p>kompresor..... 1</p> <p>agregat za struju ..... 1</p> <p>freze za snijeg ..... 3</p> <p>autobusi..... 7</p>

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
3.	<b>Parkovi d.o.o. Varaždin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija i provođenje asanacije humana te ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja,</li> <li>koordinacija aktivnosti u slučaju potrebe prijma pomoći koja bi se dostavljala zračnim putem preko Varaždinskog aerodroma</li> <li>provođenje asanacije terena, čišćenje cesta, nogostupa i drugih javnih površina od raznih nanosa građevinskom mehanizacijom, strojevima, opremom i drugim raspoloživim kapacitetima,</li> <li>evakuacija i zbrinjavanje,</li> <li>intervencija kod onečišćenja,</li> <li>provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;</li> </ul>	<p>potres</p> <p>poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucaanjem brane ili nasipa HE Varaždin</p> <p>ekstremna vremenska pojava</p> <p>epidemija i pandemija</p> <p>nesreća na odlagalištima otpada</p> <p>tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima-ind. nesreća i u prometu</p> <p>požar</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50</p> <p>teretna vozila ..... 5</p> <p>pogrebna vozila ..... 2</p> <p>traktori ..... 8</p> <p>traktorske prikolice..... 3</p> <p>mini bageri..... 2</p> <p>kombinirani strojevi .... 3</p> <p>auto-dizalica ..... 1</p> <p>ralice za snijeg..... 2</p> <p>viljuškar ..... 1</p> <p>freze za snijeg ..... 2</p> <p>cisterne za vodu</p> <p>3000 litara ..... 2</p> <p>motorne pile..... 10</p> <p>agregati ..... 3</p>
4.	<b>Gradska tržnica d.o.o.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama, hranom i sredstvima higijene te snabdijevanje ostalim namirnicama za zbrinjavanje životinja,</li> <li>organizacija i provođenje zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja,</li> <li>evakuacija i zbrinjavanje,</li> <li>intervencija kod onečišćenja,</li> <li>provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;</li> </ul>	<p>potres</p> <p>poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucaanjem brane ili nasipa HE Varaždin</p> <p>ekstremna vremenska pojava</p> <p>epidemija i pandemija</p> <p>nesreća na odlagalištima otpada</p> <p>tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima-ind. nesreća i u prometu</p> <p>požar</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 4-10</p> <p>kombi vozilo</p> <p>9 sjedala..... 1</p> <p>traktor..... 1</p> <p>ralica ..... 1</p> <p>agregat ..... 1</p> <p>viličar..... 1</p> <p>potopna pumpa ..... 1</p>
5.	<b>KTC d.d.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama, hranom i sredstvima higijene,</li> <li>zbrinjavanje evakuiranih osoba i organizacija prehrane,</li> <li>organizacija i provođenje zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja,</li> <li>provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;</li> </ul>	<p>potres</p> <p>tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća TD Control-matic-gesta d.o.o.</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj zaposlenih koji će se uključiti u zbrinjavanje: 8-10 osoba (kuhinja, poslužitelji, čistači i sl.)</p> <p>catering vozilo (3 osobe + roba) ..... 1</p> <p>kombi vozilo dostavno (2 sjedala) ..... 1</p> <p>dostavno vozilo renault kangoo (2 sjedala) ..... 1</p> <p>kvadratura restoranskog prostora ... 30m x 20 m, 600 m<sup>2</sup></p> <p>kapacitet kuhinje (dnevni obroci) .....do 500</p> <p>kapacitet prostora ...do 400 osoba</p>

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
6.	<b>Autobusni prijevoz d.o.o.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija i prijevoz stanovništva od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja i prijevoz operativnih snaga od mobilizacijskog mjesta do mjesta angažiranja,</li> <li>organizacija i provođenje ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja,</li> <li>provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;</li> </ul>	<p>potres</p> <p>poplava Drave i Plitvice i poplava izazvana pucaanjem brane ili nasipa HE Varaždin</p> <p>tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima-ind. nesreća i u prometu</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost.....100</p> <p>turistički autobusi autobus do 53 sjedala..... 20 autobus sa 90 sjedala..... 1 autobus do 69 sjedala..... 9</p> <p>prigradski autobusi autobus do 57 sjedala..... 84 autobus do 32 sjedala..... 10</p> <p>pokretno servisno vozilo..... 1</p>
7.	<b>Veterinarska stanica d.d. Varaždin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija i provođenje pružanja veterinarske pomoći, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, eutanizacija životinja, animalna asanacija terena, provođenja mjera u slučaju epizootija, obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije, dezodoracije i dekontaminacije,</li> <li>organizacija i provođenje ostalih zadaća od značaja za reagiranje koje spadaju u predmet poslovanja,</li> <li>provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;</li> </ul>	<p>pandemija i epizootija</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50</p> <p>ambulanta..... 1 prostor za zbrinjavanje životinja .....15 m<sup>2</sup></p> <p>vozila za obavljanje osnovne djelatnosti .... 3 vozila za prijevoz životinja ..... 2 vozilo za prijevoz kućnih ljubimaca (mačke i psi ..... 1</p>
8.	<b>Arena Varaždin d.o.o.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbrinjavanje osoba u Gradskoj sportskoj dvorani Varaždin »Arena Varaždin« u slučaju nedostatnih kapaciteta ostalih mjesta zbrinjavanja ili u slučaju nemogućnosti korištenja istih,</li> <li>mjesto prikupljanja pomoći za unesrećene i distribucija iste do mjesta zbrinjavanja,</li> <li>provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;</li> </ul>	<p>potres</p> <p>epidemija i pandemija</p> <p>izbjeglička kriza</p> <p>nesreća na odlagalištima otpada</p> <p>tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima-ind. nesreća i u prometu</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 6</p> <p>velika dvorana ..... 3082 m<sup>2</sup> mala dvorana ...1431 m<sup>2</sup> kapacitet kuhinje (dnevni obroci .....500</p>
9.	<b>I. osnovna škola Varaždin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbrinjavanje evakuiranih osoba</li> </ul>	<p>potres</p> <p>poplava izazvana pucaanjem brane ili nasipa HE Varaždin</p> <p>ostale ugroze ovisno o potrebi</p>	<p>broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50</p> <p>sportska dvorana u sklopu škole - 700 m<sup>2</sup> učionice - 1 240 m<sup>2</sup> kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....400</p>

R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
10.	<b>II. osnovna škola Varaždin</b>	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 21  sportska dvorana u sklopu škole - 820 m <sup>2</sup> učionice - 800 m <sup>2</sup> kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....700
11.	<b>III. osnovna škola Varaždin</b>	• zbrinjavanje evakuiranih osoba- rezervna lokacija	ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50  sportska dvorana u sklopu škole - 690 m <sup>2</sup> učionice - 1 100 m <sup>2</sup> kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....400 sanitarni čvor ..... 3 prostor za tuširanje..... 3x4 tuša
12.	<b>IV. osnovna škola Varaždin</b>	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća TD Vindije d.d. ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 50  sportska dvorana u sklopu škole - 400 m <sup>2</sup> učionice - 1 200 m <sup>2</sup> kapacitet kuhinje - samo podjela hrane
13.	<b>V. osnovna škola Varaždin</b>	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tvarima - ind. nesreća TD Vindije d.d. ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 10  sportska dvorana u sklopu škole - 288 m <sup>2</sup> učionice - 1 300 m <sup>2</sup> kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....230
14.	<b>VI . osnovna škola Varaždin</b>	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres poplava izazvana pucaanjem brane ili nasipa HE Varaždin ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 25  sportska dvorana u sklopu škole - 760 m <sup>2</sup> učionice - 1 430 m <sup>2</sup> kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....750
15.	<b>VII. osnovna škola Varaždin</b>	• zbrinjavanje evakuiranih osoba- rezervna lokacija	ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 9  sportska dvorana u sklopu škole - 727 m <sup>2</sup> učionice - 770 m <sup>2</sup> kapacitet kuhinje (dnevni obroci).....250



R.B.	PRAVNA OSOBA	ZADAĆE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	UGROZA	KAPACITETI ZA REAGIRANJE (LJUDSTVO I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA)*
16.	<b>Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«</b>	• zbrinjavanje evakuiranih osoba	potres poplava uslijed prolo- ma nasipa ili brane HE Varaždin tehničko-tehnološka nesreća s opasnim tva- rima - ind. nesreća TD Vindija d.d., TD Koka d.d. ili na željezničkoj stanici ostale ugroze ovisno o potrebi	broj djelatnika koji se mogu angažirati kroz osnovnu djelatnost..... 13  sportska dvorana u sklopu škole - 452 m <sup>2</sup> kapacitet kuhinje (dnevni obroci .....200 kombi vozila ..... 2

\* Izvor podataka: dopisi pravnih osoba - stanje podataka kolovoz/rujan 2023. godine.

(2) Kapaciteti pravnih osoba od značaja za reagiranje navedeni u koloni »Kapaciteti za reagiranje (ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva) iz tablice iz prethodnog stavka informativnog su karaktera i promjenjiva su kategorija te izmjena i dopuna tih podataka nije predmet izmjena i dopuna ove Odluke.

(3) Kapacitete od značaja za reagiranje pravne osobe iz ovog članka utvrđuju i prema potrebi ažuriraju u svojim operativnim planovima civilne zaštite, koje te pravne osobe donose u skladu s člankom 5. ove Odluke.

#### Članak 4.

Određuju se pravne osobe - udruge građana kao pravne osobe iz članka 1. ove Odluke sa zadaćama u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanju posljedica terorizma i ratnih razaranja odnosno za provođenje mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite kako slijedi:

- Zajednica športskih udruga Grada Varaždina** - zbrinjavanje evakuiranih osoba u svim sportskim objektima u vlasništvu Grada danim na upravljanje, logistička potpora drugim operativnim snagama, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i u drugim slučajevima prema potrebi po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
- Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin** - provođenje potrage za nestalim stanovništvom uslijed poplave izazvane pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin, asanacija terena, logistička potpora drugim operativnim snagama, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
- Lovačka udruga Fazan Varaždin** - pružanje pomoći pri spašavanju i provođenje zbrinjavanja životinja, animalna asanacija terena, logistička potpora drugim operativnim snagama, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga

rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;

- Udruga za zaštitu životinja »Spas«** - pružanje pomoći pri spašavanju i zbrinjavanje životinja, logistička potpora drugim operativnim snagama, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
- Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina** - pružanje pomoći i edukacija ostalih operativnih snaga o načinu postupanja s osobama s posebnim potrebama pri spašavanju i zbrinjavanju, utvrđivanje popisa osoba s posebnim potrebama na području Grada Varaždina, organizacija aktivnosti i obavljanje zadaća iz djelokruga rada Udruge koje su od značaja za reagiranje i provođenje aktivnosti i mjera u drugim slučajevima po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

#### Članak 5.

(1) Pravne osobe - trgovačka društva i ustanove iz članka 3. ove Odluke način provođenja utvrđenih zadaća u sustavu civilne zaštite razrađuju svojim operativnim planovima civilne zaštite u skladu s pravilnikom kojim se utvrđuju nositelji, sadržaj i postupci izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te način informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

(2) Operativne planove svaka pravna osoba iz stavka (1) ovog članka obavezna je dostaviti Gradu Varaždinu u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

#### Članak 6.

(1) Pravne osobe - udruge građana iz članka 4. ove Odluke ne izrađuju operativne planove te su obavezne Gradu Varaždinu dostaviti sljedeće podatke: točan naziv udruge, kontakt podatke o odgovornoj osobi,

broj operativnih članova i podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

(2) Podatke iz stavka (1) ovog članka pravne osobe iz stavka (1) ovog članka u obvezi su dostaviti Gradu Varaždina u roku od mjesec dana od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene podataka.

#### Članak 7.

(1) Pravne osobe iz članka 3. i 4. ove Odluke dužne su odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(2) U slučaju velike nesreće i katastrofe, pravnim osobama iz stavka (1) ovog članka koordinira gradonačelnik Grada Varaždina uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

#### Članak 8.

(1) Pravne osobe dužne su voditi i ažurirati evidenciju utvrđenu pravilnikom kojim se propisuje vođenje evidencije o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Pravne osobe dužne su na zahtjev upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za poslove civilne zaštite bez naknade dostaviti sve raspoložive informacije i podatke potrebne za izradu Procjene rizika, Plana djelovanja civilne zaštite, kao i za izradu ostalih dokumenta iz područja civilne zaštite.

#### Članak 9.

(1) Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ove Odluke, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina i iz sredstava pravnih osoba iz njihovih izvora.

(2) Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz članka 7. stavak 1. ove Odluke podmiruju se iz Proračuna Grada Varaždina ili državnog proračuna Republike Hrvatske u skladu sa zakonom koji uređuje sustav civilne zaštite.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 240-01/23-01/5  
URBROJ: 2186-1-02-23-51  
Varaždin, 28. listopada 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

#### 180.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

### PLAN

## **djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu**

### 1. UVOD

#### I.

Ovaj Plan djelovanja Grada Varaždina u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan djelovanja) donosi se s ciljem prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te utvrđivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda za 2024. godinu sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda.

### 2. PRIRODNE NEPOGODE

#### II.

U smislu zakona kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda, prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

#### III.

Prirodna nepogoda, u smislu zakona kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda, može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Varaždina za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Varaždina ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Varaždina najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres; olujni orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča; kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega; snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta; druge pojave takva opsega koje,

ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Ovim Planom djelovanja obrađivat će se mjere i postupci u slučaju prirodnih nepogoda: suša, olujno i orkansko nevrijeme, snježne oborine, poledica, tuča i mraz, obzirom da su mjere i postupci u slučaju drugih prirodnih nepogoda iz prethodnog stavka utvrđeni Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-1 od 8. srpnja 2022. godine), donijetim Zaključkom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/22) i Procjenom ugroženosti od požara prihvaćenom Zaključkom o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21).

### 3. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

#### IV.

Pod pojmom mjere u smislu ovog Plana djelovanja smatraju se sva djelovanja vezana uz nastale prirodne nepogode.

Prirodne nepogode uglavnom se javljaju iznenada i teško je predvidjeti njihov intenzitet, a time i razmjere štete, stoga se provode sve ili neke mjere odnosno radnje i postupci predviđeni ovim Planom, ne nužno utvrđenim redoslijedom te ovisno o opsegu nastalih šteta i utjecaju prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, odnosno onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

U slučaju da se uslijed prirodne nepogode odnosno ugroze proglasi velika nesreća ili katastrofa, provode se mjere i postupci utvrđeni propisima iz sustava civilne zaštite, zaštite od požara i ostalih propisa kojima se regulira zaštita i spašavanje.

#### V.

Mjere umanjavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodne nepogode mogu biti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode i
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i

slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

#### VI.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju:

1. aktiviranje Gradskog povjerenstva Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete i uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
2. proglašenje prirodne nepogode,
3. izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode,
4. uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera te osiguravanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
5. obavještanje javnosti,
6. pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području,
7. provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine,
8. osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području,
9. sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom od nastalih oštećenja i šteta,
10. normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa,
11. dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda.

#### 1. Aktiviranje Gradskog povjerenstva te prikupljanje podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi i utvrđivanje intenziteta i razmjera moguće štete i uspostavljanje suradnje sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije

Svi građani koji primijete neposrednu opasnost od nastupanja prirodne nepogode ili čim uoče da su nastupile neke od posljedica prirodne nepogode, dužni su o tome obavijestiti Županijski centar 112 ili bilo koju od žurnih službi, već prema vrsti uočene posljedice.

Gradsko povjerenstvo u suradnji s upravnim odjelom Grada Varaždina nadležnim za poslove u vezi prirodnih nepogoda te ostalim upravnim odjelima Grada i relevantnim znanstvenim ustanovama i stručnjacima, Varaždinskom županijom te drugim relevantnim subjektima (Državni hidrometeorološki zavod) ovisno o vrsti prirodne nepogode žurno će pristupiti prikupljanju podataka o nastaloj prirodnoj nepogodi s ciljem utvrđivanja intenziteta i razmjera šteta raspisivanjem prethodnog poziva za prijavu šteta od prirodnih nepogoda ili na drugi odgovarajući način.

## 2. Proglašenje prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo utvrđuje ispunjenje uvjeta za predlaganje proglašenja prirodne nepogode, a u slučaju ispunjenja uvjeta gradonačelnik predlaže županu donošenje odluke o proglašenju prirodne nepogode.

## 3. Izvršavanje radnji i postupaka u slučaju proglašenja prirodne nepogode

Gradsko povjerenstvo provodi radnje i postupke utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

## 4. Uspostavljanje suradnje i koordinacija sa sudionicama u provođenju mjera

Ovisno o vrsti i opsegu ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, Grad Varaždin uspostavlja suradnju i koordinira u provođenju mjera kojima se ublažavaju i saniraju posljedice od prirodne nepogode (npr. u slučaju suše potrebno je utvrditi mogućnosti i potrebe te organizirati vodu za navodnjavanje, u slučaju onečišćenja vodoopskrbnog sustava dostavu pitke vode, dostavu lijekova i namirnica stanovnicima do kojih je otežan pristup i sl.). Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

## 5. Obavještavanje javnosti

O nastaloj prirodnoj nepogodi stanovništvo se obavještava putem uobičajenih načina komunikacije - putem sredstava javnog priopćavanja (radija, televizije...) i službenih mrežnih stranica.

Javnost je potrebno obavijestiti o mjerama koje se predlažu poduzimati kako bi se smanjile štete od nepogode te se javno moraju učiniti dostupnim upute na koji način i u kojem roku oštećenici od prirodne nepogode mogu prijaviti štete nastale uslijed prirodne nepogode.

## 6. Pružanje prve pomoći ugroženima te organizacija javnog reda i mira na pogođenom području

Zavod za hitnu medicinu, Crveni križ te ostali relevantni subjekti pružat će prvu pomoć unesrećenima, a za osiguranje javnog reda i mira zadužene su snage Ministarstva unutarnjih poslova, a po potrebi, ovisno o prirodnoj nepogodi i za zadatke za koje je to dopušteno, angažirat će se i pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite i/ili zaštitarske službe.

## 7. Provedba evakuacije, prihvata i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i imovine

Sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav civilne zaštite, osigurat će se uvjeti za premještanje,

sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Mjera će se provesti uz sudjelovanje nositelja i operativnih snaga sustava civilne zaštite ili drugih subjekata.

## 8. Osiguranje sigurnog odvijanja prometa na pogođenom području

U slučaju nastanka prirodne nepogode koja ima za posljedicu poremećaje u odvijanju cestovnog ili željezničkog prometa, sukladno zakonskim ovlastima, sigurno odvijanje prometa osigurat će snage policije, a za što će se postaviti i potrebni znakovi upozorenja na prometnicama. Provedbu mjere osigurava nadležna uprava za ceste ovisno o kategorizaciji prometnice ako se radi o cestama (PZC, ŽUC Varaždinske županije, Hrvatske ceste d.o.o.), a ako se radi o željezničkom prometu, sigurno odvijanje prometa osigurava HŽ Infrastruktura d.o.o.

## 9. Sanacija područja zahvaćenog prirodnom nepogodom

Obuhvaća provedbu mjera koje se razlikuju prema vrsti i intenzitetu prirodne nepogode. Ovisno o tome, obuhvaća provedbu zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera, provedbu veterinarskih mjera, agrotehničkih mjera, otklanjanje naplavina, sanaciju vodotoka, uklanjanje ruševina i srušenog drveća i druge mjere. Provedbu tih mjera osigurat će nadležne institucije (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Opća bolnica Varaždin, Dom zdravlja Varaždinske županije, Veterinarska stanica, Fitosanitarna inspekcija i ostali).

## 10. Normalizacija opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa

Ovisno o vrsti elementarne nepogode, za normalizaciju opskrbe energentima, pružanja komunalnih usluga i odvijanja prometa nadležne su pravne osobe po područjima - komunalna trgovačka društva, trgovačka društva zadužena za opskrbu pitkom vodom i odvodnju, opskrbu prirodnim plinom, električnom energijom, nadležne uprave za ceste, Policijska uprava Varaždinska i drugi. Grad Varaždin s nadležnim institucijama sudjeluje u provedbi tih mjera.

## 11. Dodjela žurne pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda

Grad Varaždin će u slučaju potrebe zbog prirodne nepogode, sukladno zakonskim propisima, osigurati financijska sredstva za dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina.



#### 4. NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

##### VII.

Nositelji mjera u slučaju prirodnih nepogoda utvrđeni su zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodnih nepogoda: Vlada Republike Hrvatske; Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba, županijska te gradska i općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda; ministarstva nadležna za: financije, poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu; jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: nadležna tijela).

##### VIII.

Mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina provodit će:

- gradonačelnik Grada Varaždina,
- Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- upravni odjel Grada Varaždina nadležan za obavljanje poslova u vezi prirodnih nepogoda,
- ostali upravni odjeli Grada Varaždina.

##### IX.

Ovisno o opsegu i naravi ugroze uslijed koje dolazi do prirodne nepogode, u provođenju mjera sudjelovat će svi sudionici iz sustava civilne zaštite utvrđeni zakonom kojim se uređuje sustav civilne zaštite, a poseban značaj u provođenju tih mjera imaju temeljne operativne snage i to:

- Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,
- operativne snage vatrogastva:
  - a) profesionalne vatrogasne postrojbe:
    - Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina,
    - Profesionalna vatrogasna jedinica Varteks,
  - b) dobrovoljna vatrogasna društva teritorijalnog ustroja:
    - Prvi dobrovoljni vatrogasni zbor u Varaždinu,
    - Dobrovoljno vatrogasno društvo Biškupec,
    - Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Kućan,
    - Dobrovoljno vatrogasno društvo Gojanec,
    - Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornji Kućan,
    - Dobrovoljno vatrogasno društvo Jalkovec,
    - Dobrovoljno vatrogasno društvo Zbelava;
  - c) dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu:
    - Dobrovoljno vatrogasno društvo Varteks,
    - Dobrovoljno vatrogasno društvo Zdravstvo;

- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin;
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin;
- povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji;
- koordinatori na terenu
- pravne osobe i ostali subjekti od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina:
  - Varkom d.o.o., Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin,
  - Čistoća d.o.o., Ognjena Price 13, 42000 Varaždin,
  - Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin,
  - Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoje 12, 42000 Varaždin,
  - KTC d.d. -, Gospodarska 3, 42000 Varaždin,
  - Autobusni prijevoz d.o.o., Gospodarska 56, 42000 Varaždin,
  - Veterinarska stanica d.d. Varaždin, Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin,
  - Arena Varaždin d.o.o., Šetalište Franje Tuđmana 1, 42000 Varaždin
  - I. osnovna škola Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 10, 42000 Varaždin,
  - II. osnovna škola Varaždin, Augusta Cesarca 10, 42000 Varaždin,
  - III. osnovna škola Varaždin, Trg Ivana Perkovca 35, 42000 Varaždin,
  - IV. osnovna škola Varaždin, Antuna Matije Reljkovića 36, 42000 Varaždin,
  - V. osnovna škola Varaždin, Vatrogasna ulica 5, 42000 Varaždin,
  - VI. osnovna škola Varaždin, Dimitrija Demetra 13, 42000 Varaždin,
  - VII. osnovna škola Varaždin, Varaždinska 131, Donji Kućan, 42000 Varaždin,
  - Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar, Ulica Jurja Križanića 33, 42000 Varaždin,
  - Zajednica športskih udruga Grada Varaždina, Graberje 31, 42000 Varaždin,
  - Klub podvodnih aktivnosti »Drava« Varaždin, Mirka Maleza 6, 42000 Varaždin,
  - Lovačka udruga Fazan Varaždin, Optujska 171/1, 42000 Varaždin,
  - Udruga za zaštitu životinja »Spas, Trg Pavla Štoosa 39, 42000 Varaždin,
  - Društvo distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 6, 42000 Varaždin,

##### X.

U provođenju mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode za područje Grada Varaždina iz područja



svojih nadležnosti sukladno potrebi te ovisno o opsegu i naravi ugroze sudjelovat će:

- Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Policijska uprava Varaždinska,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Hrvatske vode - VGI Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC d.d. - Varaždin,
- HŽ Infrastruktura d.o.o.,
- HŠ UŠP Zagreb - Šumarija Koprivnica,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin,
- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije,
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Varaždin,
- inspekcijske službe - svaka iz svoje nadležnosti,
- ostali pravni subjekti iz svoje nadležnosti.

#### 5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

##### XI.

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

##### XII.

Opremom i sredstvima iz prethodne točke ovog Plana raspoložu subjekti koji u sklopu svoje redovne djelatnosti i nadležnosti izvršavaju radnje i postupke koji su utvrđeni kao mjere za sanaciju nastalih šteta i ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Opremu i sredstva subjekti osiguravaju u svojim proračunima iz svojih izvora sredstava.

#### 6. OSTALE MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

##### XIII.

Ostale mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode uključuju suradnju s nadležnim tijelima koja provode mjere u slučaju prirodne nepogode utvrđene zakonom kojim se uređuju pitanja iz područja prirodne nepogode i drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodne nepogode.

Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Varaždina i Gradsko povjerenstvo Grada Varaždina za procjenu

šteta od prirodnih nepogoda, u slučaju prirodne nepogode, prvenstveno uspostavlja suradnju sa županom kao izvršnim tijelom Varaždinske županije i Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodne nepogode Varaždinske županije te usklađuje sve potrebne mjere i postupke.

Nadalje, suradnja će se uspostaviti i s ostalim relevantnim subjektima, od operativnih snaga i ostalih pravnih subjekata ovisno o vrsti i opsegu ugroze, kao i sa znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodne nepogode (prvenstveno Državnim hidrometeorološkim zavodom) i drugima.

#### 7. ZAVRŠNE ODREDBE

##### XIV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Plana djelovanja osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za 2024. godinu te u proračunima ostalih nositelja mjera.

##### XV.

Gradonačelnik Grada Varaždina podnijet će Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju ovog Plana djelovanja.

##### XVI.

Ovaj Plan djelovanja objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 421-04/23-01/4

URBROJ: 2186-1-02-23-5

Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

#### 181.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 28. Statuta IV. osnovne škole Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19 i 8/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

#### RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana  
Školskog odbora IV. osnovne škole Varaždin**

##### I.

**MOIRA ZLATAREK** razrješuje se dužnosti članice Školskog odbora IV. osnovne škole Varaždin.

II.

**EDIT BRĐANOVIĆ** imenuje se za članicu Školskog odbora IV. osnovne škole Varaždin.

III.

Mandat članice Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata razriješene članice.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/23-01/24  
URBROJ: 2186-1-02-23-23  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**182.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), članka 28. Statuta VI. osnovne škole Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju člana  
Školskog odbora VI. osnovne škole Varaždin**

I.

**SANDRA ZAGRAJSKI** razrješuje se dužnosti članice Školskog odbora VI. osnovne škole Varaždin.

II.

**LEA JURIČIĆ** imenuje se za članicu Školskog odbora VI. osnovne škole Varaždin.

III.

Mandat članice Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata razriješene članice.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/23-01/26  
URBROJ: 2186-1-02-23-4  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**183.**

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o primanju na znanje Informacije o potpisu  
Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa  
Grada Varaždina i Fakulteta organizacije  
i informatike za izgradnju »Regionalnog  
centra za predinkubaciju  
u pametnoj industriji«**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Informaciju o potpisu Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa Grada Varaždina i Fakulteta organizacije i informatike za izgradnju »Regionalnog centra za predinkubaciju u pametnoj industriji«.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 640-01/23-01/2  
URBROJ: 2186-1-02-23-36  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

**184.**

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 45. stavka 1. točka 8. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 5. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju IZVJEŠĆA - 2023 o zaključcima  
stručne analize zaprimljenih inicijativa  
u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja  
postupka za izradu i donošenje prostornih  
planova odnosno njihovih izmjena i dopuna**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća IZVJEŠĆE - 2023 o zaključcima stručne analize inicijativa zaprimljenih do 11. srpnja 2023. godine u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna, KLASA: 350-01/23-01/9, URBROJ: 2186-01-05-03/1-23-2 od 14. studenoga 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

Izvješće podnosi gradonačelnik Grada Varaždina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« zajedno s Izvješćem iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 350-01/23-01/9  
URBROJ: 2186-01-02-23-5  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA

46.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina dana 14. studenoga 2023. godine Gradskom vijeću Grada Varaždina podnosi

### IZVJEŠĆE - 2023

#### **o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna**

Sukladno članku 85. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) gradonačelnik Grada Varaždina podnosi Izvješće o zaključcima stručne analize za-

primljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna. Izvješćem su obuhvaćene inicijative zaprimljene do 11. srpnja 2023. g., a koje su razmatrane na sjednicama *Povjerenstva za razmatranje i stručnu analizu zaprimljenih inicijativa za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna*. Izvješće sadrži ukupno 28 inicijativa zaprimljenih od pravnih i fizičkih osoba.

Napomena: u daljnjem tekstu korištene su sljedeće kratice za izmjene i dopune prostornih planova

- liD PPUG - *Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina*
- liD GUP - *Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana grada Varaždina*
- UPU - *Urbanistički plan uređenja*
- DPU - *Detaljni plan uređenja*

### TABELARNI PRIKAZ ZAPRIMLJENIH INICIJATIVA:

**Sve zaprimljene inicijative odnose se na izmjene i dopune važećih prostornih planova na području Grada Varaždina**

TABLICA 1

BROJ Inicijative	DATUM zaprimanja	PODNOŠITELJ / INICIJATIVA	PROSTORNI PLAN
9-2020	16.10. 2020.	<b>Marica Alessi</b> iz Varaždina (za prostor k.č.br.1531/4 k.o. Varaždin) Traži se ucrtavanje postojeće pomoćne građevine i njena prenamjena iz pomoćne (gospodarske) u poslovnu namjenu.	liD UPU povijesne jezgre
10-2020	28.10. 2020.	<b>Borna Džundžev</b> iz Varaždina (za prostor k.č.br. 1737 k.o. Varaždin) Traži se ucrtavanje postojećeg stanja na način kako je ucrtano u grafičkim prilogima inicijative.	liD UPU povijesne jezgre
11a-2021	24.02. 2021.	<b>TURIST d.o.o.</b> , Aleja kralja Zvonimira 1, 42000 Varaždin (za nekadašnju k.č.br. 2630 k.o. Varaždin, sada k.č.br. 17238/5 - zgrada hotela »Turist«). Cilj je dio postojeće zgrade hotela prenamijeniti u dom za starije i nemoćne.	liD GUP
11b-2021	24.02. 2021.	<b>KITRO d.o.o.</b> , Podravska ulica 11, 42000 Varaždin (za nekadašnju k.č.br. 1356 k.o. Varaždin, sada k.č.br. 14037 - zgrada nekadašnjeg Coninga). Cilj je prenamijeniti poslovnu zgradu u stambeno-poslovnu namjenu s poslovnim sadržajima u prizemlju, a stanovima na 1. i 2. katu.	liD UPU povijesne jezgre

BROJ Inicijative	DATUM zaprimanja	PODNOŠITELJ / INICIJATIVA	PROSTORNI PLAN
13-2021	03.02. 2021.	<b>MARLEX INVEST d.o.o.</b> , Kučanska 24, 42000 Varaždin (za prostor u <u>Grabanicama</u> planiran za sport i rekreaciju -R1) Cilj je da se prostor planiran za sport i rekreaciju prenamijeni u mješovitu namjenu kako bi se omogućila gradnja višestambene zgrade.	liD GUP
1/22	14.02. 2020.	<b>Stjepan Kobal</b> iz Varaždina (za k.č.br. 462, 463, 464, 465 u Zbelavi) Cilj je proširenje građevinskog područja - prenamjena poljoprivrednog i šumskog zemljišta u stambenu namjenu.	liD PPUG
2/22	20.04 2021.	<b>Julijana i Dragutin Skok</b> iz Sračinca - putem Odvjetničkog društva Sevšek&Partneri d.o.o. kao opunomoćenika (za k.č.br. 12339, k.o. Varaždin, prostor u Hrašćici) Cilj je da se predmetna čestica prenamjeni iz prometnice u građevinsku parcelu stambene namjene.	liD PPUG
3/22	11.11. 2021.	<b>Josip Kocijan</b> iz Varaždina - u ime Inicijative građana (za prostor pješačkog puta koji spaja produžetak Ulice V. Novaka s Istočnom obilaznicom) Cilj je da se produžetak Ulice V. Novaka do Istočne obilaznice prenamijeni iz mješovite namjene u uređenu zelenu površinu (šetalište ili perivoj).	liD GUP
4/22	25.01. 2022.	<b>Zrinka Lekić i Ivana Kovačić</b> iz Varaždina (za k.č.br. 2313/19, k.o. Varaždin, planirana prometnica) Cilj je prenamjena iz prometnice u stambenu namjenu.	liD GUP
5/22	01.02. 2022.	<b>Smiljana Janković</b> iz Jalžabeta (za k.č.br. 455, k.o. Črnc Biškupečki - između Poljane Biškupečke i jugozapadne obilaznice) Cilj je prenamjena poljoprivrednog zemljišta oznake P3 u građevinsko područje.	liD PPUG
6/22	23.02. 2022.	<b>MARLEX INVEST d.o.o.</b> , Kučanska ulica 24, 42000 Varaždin (za prostor »Zgrade VTC-a«) Cilj je prenamijeniti poslovnu zgradu na k.č.br. 17578, k.o. Varaždin u višestambenu zgradu	liD GUP
7/22	21.03. 2022.	<b>VINDIJA d.d.</b> , Međimurska 6, 42000 Varaždin (za k.č.br. 1544/2 k.o. Varaždin, prostor bivše radio stanice u Uršulinskoj ulici) Cilj je omogućiti rekonstrukciju i dogradnju zgrade, te prenamjenu u Muzej sira sa suvenirnicom i ugostiteljskim sadržajima.	liD UPU pov. jezgre
8/22	21.03. 2022.	<b>VINDIJA d.d.</b> , Međimurska 6, 42000 Varaždin (za k.č.br. 2484/1, k.o. Varaždin, prostor bivšeg pogona »Pekarnice Latica«, Jalkovečka ulica) Cilj je da se predmetni prostor prenamjeni iz gospodarske u mješovitu namjenu te da se omogući gradnja rezidencijalnog kompleksa s višestambenim i poslovno-stambenim zgradama i uređenjem dijela kompleksa za park s dječjim igralištem.	liD GUP
9/22	22.04. 2022.	<b>Vesna Koren</b> iz Varaždina (za k.č.br. 1071, k.o. Gornji Kučan) Cilj je proširenje građevinskog područja na česticu poljoprivredne namjene oznake P3.	liD PPUG
10/22	11.05. 2022.	<b>Marina i Pero Pavičić i Jozo Pranjić</b> iz Donjeg Kućana (za k.č.br. 85/2, 86, 87, k.o. Donji Kučan) Cilj je proširenje građevinskog područja na način da se predmetne čestice prenamijene iz poljoprivredne namjene P3 u građevinsko područje.	liD PPUG
11/22	20.06. 2022.	<b>Zvijezdana Mrvčić</b> , iz Jalkovca (za k.č.br. 1249/1, k.o. Jalkovec) Cilj je proširenje građevinskog područja uz Plitvicu u svrhu gradnje.	liD GUP liD PPUG

BROJ Inicijative	DATUM zaprimanja	PODNOŠITELJ / INICIJATIVA	PROSTORNI PLAN
12/22	13.07. 2022.	<b>Vinko Bogović</b> iz Varaždina putem opunomoćenika - Odvjetnički ured Tomislav Kovač (za k.č.br. 802, k.o. Biškupec prostor na južnom dijelu DPU Grlice-Rakite) Traži se ukidanje planirane prometnice kako bi se omogućila izgradnja obiteljske kuće.	liD DPU Grlice-Rakite liD GUP
13/22	17.10. 2022.	<b>PARKOVI d.o.o.</b> , Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin (za dio k.č.br. 13154/3. k.o. Varaždin) Cilj je na predmetnom prostoru dozvoli korištenje već izvedenog kolnog prilaza koji je u planu određen kao Z2 namjena - uređene zelene površine. Također se predlaže prenamjena k.č.br.13155 k.o. Varaždin u prometnu površinu.	liD GUP
14/22	22.11. 2022.	<b>Darija Jukić</b> iz Strahoninca, Čakovec (za k.č.br. 371 k.o. Zbelava) Traži se prenamjena predmetne čestice poslovne namjene u stambenu namjenu.	liD PPUG
15/22	01.12. 2022.	<b>MARLEX INVEST d.o.o.</b> , Kučanska ulica 24, (za prostor k.č.br. 16853/1 i 16853/2 k.o. Varaždin, Preradovićeve ulica) Traži se ukidanje obveze gradnje javne podzemne garaže i provedbe arh.-urbanističkog natječaja radi izgradnje stambeno-poslovne građevine.	liD UPU povijesne jezgre liD GUP
16/22	08.02. 2023.	<b>Mirjana Pintar</b> iz Ludbrega (za k.č.br. 113 k.o. Jalkovec) Cilj je prenamjena poljoprivrednog zemljišta oznake P2 u građevinsko područje.	liD PPUG
17/22	15.03. 2023.	<b>Nenad Darabuš</b> iz Gornjeg Kučana, Varaždin (za k.č.br. 5 k.o. Gornji Kučan) Traži se izmještanje planirane prometnice na put koji u naravi već postoji i koristi se.	liD PPUG
18/22	12.04. 2023.	<b>PARKOVI d.o.o.</b> , Hallerova aleja 8, 42000 Varaždin (za prostor od ukupno 9 kat. čestica uz produžetak Hallerove aleje, danas rasadnik) Cilj je da se na predmetnom prostoru (poljoprivredno tlo oznake P3) omogući gradnja sunčanih elektrana.	liD PPUG
19/22	17.04. 2023.	<b>OPG POCEDULIĆ</b> , Varaždinska 67, Gornji Kučan, 42000 Varaždin Inicijativa se sastoji od 14 zahtjeva sa ciljem da se sve navedene katastarske čestice (ukupno 30 kat. čestica na području Gornjeg Kučana, Donjeg Kučana i Kučan Marofa) prenamijene iz vrijednog poljoprivrednog zemljišta u građevinsko područje poslovno-stambene namjene.	liD PPUG
20/22	19.04. 2023.	<b>Anita Kovačić-Kranjčić</b> iz Varaždina (za k.č.br. 663 i 664 k.o. Kučan Marof) Traži se ukidanje prometnice planirane preko predmetnih čestica s izgrađenim kućama na k.č.br. 663 koje imaju građevinsku i uporabnu dozvolu.	liD PPUG
21/22	20.04. 2023.	<b>Marijan Đurin</b> iz Varaždina (za k.č.br. 16941 k.o. Varaždin) prostor prometnice koji bi spajao novu Ulicu Bosiljke Paske i Ulicu Ivana Lalanguae) Cilj je brisanje prometnice preko predmetne čestice i prenamjena u stambenu namjenu.	liD GUP
22/22	26.05. 2023.	<b>MDV-CENTAR d.o.o.</b> , Optujska 157, 42000 Varaždin (za k.č.br. 115/1, 115/2, 115/3, 115/12 i 118/1) Traži se ukidanje točke 6.2.2. Odredbi za provedbu GUP-a i smanjenje širine zelenog pojasa sa ciljem izgradnje veće stambene građevine.	liD GUP



BROJ Inicijative	DATUM zaprimanja	PODNOŠITELJ / INICIJATIVA	PROSTORNI PLAN
23/22	11.07. 2023.	Ivanka i Josip Željezić iz Varaždina (za k.č.br. 27 i 29 k.o.Črncac Biškupečki) Traži se proširenje građevinskog područja za stambenu namjenu.	liD PPUG

**Povjerenstvo za razmatranje i stručnu analizu zaprimljenih inicijativa za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna** imenovano Zaključkom gradonačelnika (KLASA: 350-02/18-01/5, URBROJ: 2186/01-06/10-21-35 od 03. kolovoza 2021.), Zaključkom o izmjeni Zaključka (KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186-1-05-03/1-22-19 od 15. studenog 2022.) te novim Zaključkom (KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186-1-05-03/1-23-21 od 18. svibnja 2023.), analiziralo je inicijative sadržane u TABlici 1 te Stručne analize istih koje je izradio Odsjek za urbanizam, promet i zaštitu okoliša u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina. Na sjednicama održanim 2022. i 2023. godine Povjerenstvo je razmotrilo navedene inicijative te donijelo zaključke o osnovanosti inicijativa za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornih planova i predložilo načine financiranja istih.

Promemorije sjednica sa zaključcima o osnovanosti inicijativa za pokretanje postupka za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova izrađene su u Odsjeku za urbanizam, promet i zaštitu okoliša Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

**Tabelarni prikaz Inicijativa sa zaključcima Stručnih analiza o utvrđivanju osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova i prijedlogom načina financiranja:**

TABLICA 2

BROJ Inicijative	PODNOŠITELJ INICIJATIVE	IZMJENA PROST. PLANA	OSNOVANOST	NAČIN FINANCIRANJA
9-2020	Marica Alessi	liD UPU povijesne jezgre	NE - za prenamjenu nije potrebna izmjena plana	-
10-2020	Borna Džundžev	liD UPU povijesne jezgre	NE	-
11a-2021	TURIST d.o.o.	liD GUP	DA napomena: zatečeni lokacijski uvjeti vrijede u smislu katnosti, ali ne u smislu osiguranja parkirališnih mjesta	podnositelj inicijative
11b-2021	KITRO d.o.o.	liD UPU povijesne jezgre	DA	podnositelj inicijative
13-2021	MARLEX INVEST d.o.o.	liD GUP	NE	-
1/22	Stjepan Kobal	liD PPUG	NE	-
2/22	Julijana i Dragutin Skok	liD PPUG	DA djelomično potrebno je zadržati nastavak Ulice P. Magića	zajedno s ostalim inicijativama
3/22	Josip Kocijan u ime Inicijative građana	liD GUP	DA	zajedno s ostalim inicijativama
4/22	Zrinka Lekić i Ivana Kovačić	liD GUP	NE	-
5/22	Smiljana Janković,	liD PPUG	NE	-
6/22	MARLEX INVEST d.o.o.	liD GUP	NE - za sada nisu stvoreni preduvjeti	-
7/22	VINDIJA d.d.	liD UPU povijesne jezgre	DA u varijanti - Prijedlogu A iz elaborata inicijative	podnositelj inicijative
8/22	VINDIJA d.d.	liD GUP	DA - prethodno je potrebno izraditi idejno urb. rješenje predmetnog prostora	zajedno s ostalim inicijativama

BROJ Inicijative	PODNOŠITELJ INICIJATIVE	IZMJENA PROST. PLANA	OSNOVANOST	NAČIN FINANCIRANJA
9/22	Vesna Koren	liD PPUG	DA - djelomično, samo u okvirima građ. područja na koje se nadovezuje	zajedno s ostalim inicijativama
10/22	Marina i Pero Pavičić, Jozo Pranjić	liD PPUG	DA - djelomično u širini cca 30 m	zajedno s ostalim inicijativama
11/22	Zvijezdana Mrvčić	liD GUP liD PPUG	NE	-
12/22	Vinko Bogović	liD DPU Grlice-Rakite liD GUP	NE	-
13/22	PARKOVI d.o.o.	liD GUP	DA razmotrit će se i prenamjena k.č.br. 13155 k.o. Varaždin	zajedno s ostalim inicijativama
14/22	Darija Jukić	liD PPUG	DA	zajedno s ostalim inicijativama
15/22	MARLEX INVEST d.o.o.	liD UPU povijesne jezgre liD GUP	NE - uvjetno prethodno je potrebno izraditi cjelovitu prometnu studiju za Grad Varaždin	-
16/22	Mirjana Pintar	liD PPUG	NE	-
17/22	Nenad Darabuš	liD PPUG	DA	zajedno s ostalim inicijativama
18/22	PARKOVI d.o.o.	liD PPUG	DA - utvrditi potrebu izrade Studije procjene utjecaja na okoliš	zajedno s ostalim inicijativama
19/22	OPG Pcedulić	liD PPUG	DA - djelomično samo za inicijativu 14/11, k.č.br. 607 k.o. Gornji Kučan	zajedno s ostalim inicijativama
20/22	Anita Kovačić-Kranjčić	liD PPUG	DA djelomično u južnom dijelu do raskrižja s planiranom prometnicom	zajedno s ostalim inicijativama
21/22	Marijan Đurin	liD GUP	NE	-
22/22	MDV-CENTAR d.o.o.,	liD GUP	NE	-
23/22	Ivanka i Josip Željezić	liD PPUG	NE	-

Inicijative za koje je utvrđena osnovanost za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornih planova će se s aspekta svih stručnih parametara i važećih propisa analizirati i provjeriti kroz postupak izrade izmjena i dopuna planova.

U skladu s navedenim može se konstatirati da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka izrade i donošenja izmjena i dopuna prostornih planova na osnovu sljedećih Inicijativa koje su prihvaćene od strane Povjerenstva i to nakon usvajanja ovog Izvješća, kako slijedi:

TABLICA 3

liD PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VARAŽDINA			IZVOR FINANCIRANJA
2/22	Julijana i Dragutin Skok - prenamjena prometnice stambenu namjenu, ali nastavak Ulice P. Magića ostaje u planu kao buduća veza s ulicom u Sračincu	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze	Grad Varaždin

9/22	Vesna Koren - prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko područje stambene namjene	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze	Grad Varaždin
10/22	Marina i Pero Pavičić, Jozo Pranjić - prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko područje stambene namjene	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze	Grad Varaždin
14/22	Darija Jukić - prenamjena predmetne čestice iz poslovne u stambenu namjenu	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze i po potrebi tekstualni dio	Grad Varaždin
17/22	Nenad Darabuš - izmicanje planirane prometnice	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze	Grad Varaždin
18/22	PARKOVI d.o.o. - na poljoprivrednom zemljištu omogućiti gradnju sunčane elektrane	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze i tekstualni dio - Odredbe za provedbu	Grad Varaždin
19/22	OPG Pocedulić - prenamjena poljoprivrednog zemljišta u građevinsko područje poslovno-stambene namjene	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze i po potrebi tekstualni dio - Odredbe za provedbu	Grad Varaždin
20/22	Anita Kovačić-Kranjčić - ukidanje dijela planirane prometnice u južnom dijelu do planiranog raskrižja	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze	Grad Varaždin
<b>IIID GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA GRADA VARAŽDINA</b>			<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
11a-2021	TURIST d.o.o. - prenamjena dijela postojeće zgrade hotela u dom za starije i nemoćne (prenamjena prostora iz poslovne u mješovitu namjenu)	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze	Grad Varaždin
3/22	Josip Kocijan (inicijativa građana) - prenamjena dijela prostora mješovite namjene u zelenu površinu (šetalište, perivoj)	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze i po potrebi tekstualni dio - Odredbe za provedbu	Grad Varaždin
8/22	VINDIJA d.d. - prenamjena prostora iz gospodarske u mješovitu namjenu	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze i po potrebi tekstualni dio - Odredbe za provedbu	Grad Varaždin
13/22	PARKOVI d.o.o. - prenamjena dijela uređene zelene površine u prometnu površinu (dio k.č.br. 13154/3 i k.č.br. 13155 k.o. Varaždin)	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze i po potrebi tekstualni dio - Odredbe za provedbu	Grad Varaždin
<b>IIID URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA</b>			<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>
11b-2021	KITRO d.o.o. - prenamjena poslovne zgrade u Ulici A. Šenoae u stambeno-poslovnu namjenu	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze i po potrebi tekstualni dio - Odredbe za provedbu	podnositelj inicijative
7/22	Vindija d.d. - rekonstrukcija i dogradnja te prenamjena zgrade u Muzej sira	potrebno je izmijeniti grafički dio plana - kartografske prikaze i po potrebi tekstualni dio - Odredbe za provedbu	podnositelj inicijative

Temeljem navedenog moguće je pokrenuti postupak za izradu izmjena i dopuna sljedećih prostornih planova:

1. Izmjene i dopune PPUG-a Varaždina
2. Izmjene i dopune GUP-a grada Varaždina

Napomena: U postupak izmjene i dopune PPUG-a Varaždina i eventualno izmjene i dopune GUP-a grada Varaždina, Odlukom o izradi potrebno je

obuhvatiti inicijativu za koju je utvrđena osnovnost pokretanja za izradu i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova sadržanu u izvješću gradonačelnika i Zaključkom prihvaćenu od strane Gradskog vijeća (IZVJEŠĆE - 1/2022, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/22).

3. Izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina

Sastavni dijelovi ovog Izvješća su:

- Evidencija inicijativa za izmjenu i dopunu prostornih planova Grada Varaždina, KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186/01-14-21-2, od 12. listopada 2021.
- Evidencija inicijativa za izmjenu i dopunu prostornih planova Grada Varaždina, KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186/01-1-05/1-23-22, od 24. svibnja 2023.
- Dopuna Evidencije inicijativa za izmjenu i dopunu prostornih planova Grada Varaždina, KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186/01-1-05/1-23-27, od 25. rujna 2023.
- Promemorija 2. sjednice Povjerenstva KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186/01-14-21-10, od 22. studenog 2021.
- Promemorija sa 1. sjednice Povjerenstva KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186-1-05/1-23-24, od 14. lipnja 2023.
- Promemorija sa 2. sjednice Povjerenstva KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186-1-05/1-23-26, od 07. srpnja 2023.
- Promemorija sa 3. sjednice Povjerenstva KLASA: 350-02/21-01/14, URBROJ: 2186-1-05/1-23-30, od 10. listopada 2023.

Sastavni dijelovi ovog Izvješća nisu predmet objave.

KLASA: 350-01/23-01/9  
URBROJ: 2186-1-05-03/1-23-2  
Varaždin, 14. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**47.**

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. stavak 3. Pravilnika o postupanju po predstavkama i pritužbama od 9. listopada 2023.g. i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 9. listopada 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama**

## Članak 1.

(1) Službenik Emir Tuholjak, dipl.iur., raspoređen na radno mjesto »viši upravni savjetnik za pravne poslove« u Upravnom odjelu za poslove gradonačel-

nika i Gradskog vijeća Grada Varaždina imenuje se službenikom zaduženim za rad po predstavkama i pritužbama građana.

(2) U slučaju odsutnosti s rada, službenika iz prethodnog stavka zamjenjuje službenica Branka Matavulj, zamjenica pročelnice - voditeljica Odsjeka za lokalnu upravu, opće i zajedničke poslove u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

## Članak 2.

Službenik zadužen za rad po predstavkama i pritužbama građana obavlja sljedeće poslove:

- omogućuje građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na rad upravnih tijela Grada Varaždina te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti;
- brine o osiguranju tehničkih i drugih sredstva potrebnih za podnošenje predstavki i pritužbi te omogućava usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi na zapisnik;
- vodi evidenciju zaprimljenih i riješenih pritužbi i predstavki tijekom godine i na zahtjev gradonačelnika dostavlja izvješće o istom;
- po zaprimljenoj predstavi ili pritužbi bez odgode, a najduže slijedeći radni dan od dana njezina zaprimanja o istoj obavještava gradonačelnika, odnosno nadležnog pročelnika upravnog tijela;
- prati tijek postupka po zaprimljenoj predstavi ili pritužbi;
- obavlja i druge stručno-administrativne poslove vezane uz rad po zaprimljenim predstavkama i pritužbama.

## Članak 3.

Službeni kontakt podaci službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama i službenika koji ga zamjenjuje objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/20).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/23-01/4  
URBROJ: 2186-1-04-01/2-23-2  
Varaždin, 9. listopada 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**48.**

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), u vezi s Odlukom Ministra regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-96) od 16. svibnja 2023. te člankom 8. i člankom 11. stavkom 4. Uredbe o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. (»Narodne novine«, broj 96/22), gradonačelnik Grada Varaždina, 15. studenoga 2023. godine donosi

**ODLUKU****o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnika****I.**

Povjera se zamjeniku gradonačelnika Grada Varaždina **Miroslavu Markoviću** obavljanje poslova iz djelokruga gradonačelnika, i to funkcije člana Posredničkog tijela za odabir operacija iz članka 8. Uredbe o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027. (»Narodne novine«, broj 96/22).

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 980-01/23-01/2  
URBROJ: 2186-1-06-03/1-23-7  
Datum: 15. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**49.**

Na temelju članka 15. stavka 5. Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području Grada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16 i 9/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 23. studenoga 2023. godine donosi

**ODLUKU****o dodjeli poticaja Trgovačkom društvu DC NORTH d.o.o.****Članak 1.**

Gradonačelnik Grada Varaždina, temeljem odredbi Odluke o poticanju gospodarskih investicija na području

Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odluka o poticanju) i uvjeta iz Javnog poziva za podnošenje prijave za potpore iz Područja A »Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina« MJERA\_1 Poticanje greenfield i brownfield investicija (KLASA: 302-01/23-01/5, URBROJ: 2186-1-06-02/4-23-1) objavljenog 13. lipnja 2023. godine na službenim web stranicama Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr), utvrđuje da je Trgovačko društvo **DC NORTH d.o.o.**, Šetalište Franje Tuđmana 1, 42000 Varaždin, OIB: 71374231863 (u daljnjem tekstu: Investitor), ostvarilo pravo na poticaje.

**Članak 2.**

Investitor iz prethodnog članka ove Odluke, prema Poslovnom planu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije, planira izvršiti ulaganje u Izgradnju i opremanje 3 podatkovne sobe u podatkovnom centru DC NORTH u Varaždinu na čk.br. 15304/10 upisane u z.k.ul. 15704 k.o. Varaždin, u visini od **16.959.000 €** i otvoriti **osam (8)** novih radnih mjesta.

Sukladno članku 10. Odluke o poticanju, Investitor ostvaruje pravo na:

- umanjenje komunalnog doprinosa za novoizgrađeni objekt u visini od 30%
- oslobađanje od plaćanja 50% komunalne naknade na rok od tri (3) godine.

**Članak 3.**

Sukladno članku 13. stavku 2. Odluke o poticanju, prema skupini NKD djelatnosti koju Investitor obavlja (63.11. Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima) Investitor ostvaruje pravo na poticaje iz članka 2. ove Odluke u visini od 100%.

**Članak 4.**

Grad Varaždin će s Investitorom sklopiti ugovor temeljem kojeg će se regulirati sva međusobna prava i obveze.

**Članak 5.**

Za provođenje ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina i Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/23-01/3  
URBROJ: 2186-1-06-02/4-23-12  
Varaždin, 23. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**



**50.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 9. listopada 2023. godine, donosi

**P R A V I L N I K****o postupanju po predstavkama i pritužbama****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i postupanja po predstavkama i pritužbama koje građani i pravne osobe upućuju Gradu Varaždinu vezano na rad upravnih tijela Grada Varaždina (dalje: upravna tijela) te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

## Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 3.

(1) U smislu ovoga Pravilnika:

- *upravna tijela* su upravni odjeli i službe ustrojene za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina kao i povjerenih poslova državne uprave;
- *predstavka* je svaki čitko napisan i potpisan podnesak u kojem podnositelj ukazuje na nezakonitu ili nepravilnu radnju službenika/namještenika i/ili upravnog tijela Grada, a koja nije u izravnoj vezi s njim i ne odnosi se na njega osobno,
- *pritužba* je svaki čitko napisan i potpisan podnesak u kojem podnositelj ukazuje na nezakonitu ili nepravilnu radnju službenika/namještenika i/ili upravnog tijela Grada, prema njemu osobno, uslijed čega on smatra da su povrijeđena neka njegova prava.

(2) Podnesci upućeni upravnim tijelima Grada, a koji ne spadaju u predstavke i pritužbe iz stavka (1), alineje 2. i 3. ovog članka, ustupit će se bez odgode tijelima nadležnim za njihovo rješavanje uz pisanu obavijest podnositelju.

(3) Predstavka ili pritužba u kojoj se iznova iznose iste činjenice koje su prethodno bile razmatrane i ocijenjene, ne smatraju se predstavkom ili pritužbom u smislu ovog Pravilnika.

## Članak 4.

Kada predstavku ili pritužbu podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik podnositelja, podnositelj je obavezan priložiti i dokaz o navedenom statusu.

**II. POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA I PRITUŽBAMA**

## Članak 5.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela Grada te na nepravilan odnos službenika/namještenika kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Predstavke i pritužbe podnose se službeniku zaduženom za rad po predstavkama i pritužbama građana.

(3) Način postupanja službenika iz prethodnog stavka, utvrdit će se posebnom odlukom o imenovanju službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama građana i ovim Pravilnikom.

## Članak 6.

(1) Pisano podnošenje predstavki i pritužbi građana osigurava se elektroničkim putem, putem pošte te putem kutije za pritužbe i predstavke postavljene u pisarnici Grada Varaždina.

(2) Predstavke i pritužbe mogu biti podnesene i usmeno, neposrednim podnositeljevim iskazom, o čemu će službenik zadužen za rad po predstavkama i pritužbama sastaviti zapisnik.

## Članak 7.

(1) Na podnijete pritužbe i predstavke građana i pravnih osoba, čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela dužni su obaviti procjenu navoda iz pritužbe ili predstavke, ocijeniti predstavku ili pritužbu sukladno članku 8. ovog Pravilnika te pisanim putem odgovoriti podnositelju u roku od 30 (trideset) dana od dana podnošenja uredne predstavke odnosno pritužbe.

(2) O istome, čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je obavijestiti službenika zaduženog za rad po predstavkama i pritužbama građana.

(3) U slučaju nepotpune ili nerazumljive pritužbe ili predstavke čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela će bez odgode pozvati podnositelja iste da ju ispravi u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi pritužbu odnosno predstavku na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o čemu se u predstavci/pritužbi radi, čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela pisanim putem će obavijestiti podnositelja da se po pritužbi ili predstavci ne može postupiti.

(4) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije moguće izvršiti sve potrebne mjere i radnje, obveza je čelnika tijela, odnosno pročelnika upravnog tijela o tome obavijestiti podnositelja predstavke ili pritužbe te

naznačiti kako će, po završetku provjere, biti upoznat s utvrđenim činjenicama i poduzetim mjerama.

#### Članak 8.

(1) S obzirom na rezultate provjere, predstavka ili pritužba može biti ocijenjena kao:

- utemeljena,
- djelomice utemeljena,
- neutemeljena.

(2) Ocjenu utemeljenosti predstavke ili pritužbe donosi čelnik tijela, odnosno pročelnik upravnog tijela po čijem nalogu je provedena provjera navoda.

(3) Ukoliko je predstavka ili pritužba ocijenjena kao djelomice utemeljena ili utemeljena, protiv odgovornog službenika poduzet će se radnje i mjere sukladno zakonu i pravilniku o unutarnjem redu.

#### Članak 9.

(1) Ako podnositelj predstavke iskaže nezadovoljstvo sadržajem odgovora zaprimljenog od pročelnika upravnog tijela, prigovor će se, zajedno s cjelokupnom dokumentacijom predmeta, dostaviti gradonačelniku na daljnje postupanje.

(2) Gradonačelnik će razmotriti navode iz prigovora, izvršiti uvid u dostavljenu dokumentaciju i ocjenu utemeljenosti predstavke ili pritužbe te po potrebi naložiti i dopunske provjere.

(3) O utvrđenim činjenicama, svom stavu i mišljenju, gradonačelnik će pisanim putem obavijestiti podnositelja prigovora.

(4) Prigovor na pisanu obavijest gradonačelnika neće se razmatrati.

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/23-01/4

URBROJ: 2186-1-04-01/2-23-1

Varaždin, 9. listopada 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

#### 51.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka

10. stavka 2. Odluke o javnim priznanjima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina dana 9. listopada 2023. godine, donosi

## **P R A V I L N I K** **o izgledu i opisu javnih priznanja** **Grada Varaždina**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se izgled i opis javnih priznanja Grada Varaždina, obrazac prijedloga za dodjelu javnog priznanja, očitovanje predloženog kandidata o prihvaćanju kandidature za dodjelu javnog priznanja kandidata, sadržaj i oblik evidencije o dodijeljenim javnim priznanjima te druga pitanja koja su važna za javna priznanja Grada Varaždina.

(2) Ovaj Pravilnik odnosi se na javna priznanja Grada Varaždina utvrđena člankom 4. Odluke o javnim priznanjima Grada Varaždina.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### II. IZGLED I OPIS JAVNIH PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA

#### Počasni građanin Grada Varaždina

#### Članak 3.

(1) **Počasnim građaninom Grada Varaždina** može se proglasiti osoba koja je svojim višegodišnjim radom i postupcima posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, povijesnih događaja i tradicija varaždinskog kraja, položaja i ugleda Grada Varaždina, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Grada Varaždina ili pojedinih njegovih djelatnosti, državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela posebno zaslužan za Grad Varaždin.

(2) Proglašenje počasnog građanina Grada Varaždina iskazuje se posebnom poveljom.

(3) Povelja se izrađuje u grafičkoj opremi, stiliziranim slovima, na podlozi s utisnutim grbom Grada Varaždina i Republike Hrvatske.

(4) Povelja Počasni građanin Grada Varaždina sastoji se od svečano opremljenog teksta otisnutog na kvalitetnom, tvrdom papiru formata 600 x 450 milimetra. Povelja se uručuje u mapi bordo boje. Na gornjem dijelu u sredini povelje ističe se službeni grb

Republike Hrvatske, a ispod njega ispisano je REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, a većim slovima u sredini ispod državnog grba GRAD VARAŽDIN - GRADSKO VIJEĆE. U središnjem dijelu povelje ispisuje se ime dobitnika povelje uz kratko obrazloženje te navođenje teksta POVELJA POČASNOG GRAĐANINA GRADA VARAŽDINA. Na dnu povelje u sredini nalazi se službeni grb Grada Varaždina. U stiliziranom okviru povelje s lijeve strane je prikaz, crtež Gradske vijećnice, a s desne strane crkve svetog Nikole u Varaždinu. Povelju potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik Grada Varaždina.

### Nagrada Grada Varaždina za životno djelo

#### Članak 4.

(1) **Nagrada Grada Varaždina za životno djelo** je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupan rad kojeg je pojedinac ostvario tijekom svojeg života te je njegovo stvaralaštvo obilježilo vrijeme u kojem je djelovao, a cjelokupan rad predstavlja osobiti doprinos razvoju Grada Varaždina, bez obzira na područje djelovanja.

(2) Nagrada Grada Varaždina za životno djelo sastoji se od svečano opremljenog teksta otisnutog na kvalitetnom, tvrdom papiru formata 217 x 317 milimetara. Uručuje se u bogato opremljenom okviru s paspartuom. Ispod teksta Republika Hrvatska - Varaždinska županija, GRAD VARAŽDIN - Gradsko vijeće u sredini je službeni grb Grada Varaždina te prikaz dva anđela. Na nagradi se nalaze fotografije i potpisi velikana iz varaždinske povijesti Ivana Kukuljevića Sakcinskog, Ivana Padovca, Miljenka Stančića, Vatroslava Jagića, Krešimira Filića i Ive Režeka. U središnjem dijelu ispisuje se ime dobitnika nagrade te kratko obrazloženje. Nagradu potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i gradonačelnik Grada Varaždina, a između njihovih potpisa otiskuje se pečat Gradskog vijeća Grada Varaždina.

### Medalja Grada Varaždina

#### Članak 5.

(1) Medalja Grada Varaždina dodjeljuje se građanima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina za najviše zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih područja društvenog života u Gradu Varaždinu u tekućoj godini.

(2) Medalja Grada Varaždina je okrugla medalja promjera 70 milimetara, debljine 6 milimetara izrađena od slitine bakra i cinka, posrebrana. Na licu medalje nalazi se stiliziran i dizajnerski pročišćen dio službenog grba Grada Varaždina s natpisom SIGILLVM MAIVS CIVITATIS WARASDIENSIS, prikazom anđela koji rukama pridržava heraldički štiti koji je dio povijesnog grba Grada Varaždina s prikazom tornja, zvijezdom

i polumjesecom te stiliziranim crveno bijelim poljima koja su u stilizaciji i posrebranju izvedena kao sjajnija i tamnija polja na heraldičkom štiti. Na naličju medalje uz natpis Grad Varaždin prikaz je zaštitnika Grada Varaždina svetog Nikole te prikaz utvrde Stari grad Varaždin. Medalja se nalazi u kutiji s natpisom GRAD VARAŽDIN, a ispod medalje ispisuje se na srebrnoj pločici 60 x 20 milimetra ime dobitnika medalje.

### Plaketa Grada Varaždina

#### Članak 6.

(1) **Plaketa Grada Varaždina** dodjeljuje se radnim skupinama, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama (u nastavku teksta: pravne osobe) za najviše zasluge i postignute rezultate kroz višegodišnje djelovanje i izniman doprinos ugledu i promociji Grada Varaždina.

(2) Plaketa Grada Varaždina je plaketa promjera 150 milimetara odlivena u bronci na drvenoj podlozi s natpisom SIGILLVM MAIVS CIVITATIS WARASDIENSIS, prikazom anđela koji rukama pridržava heraldički štiti koji je dio povijesnog grba Grada Varaždina s prikazom tornja, zvijezdom i polumjesecom te stiliziranim crveno bijelim poljima koji su u stilizaciji i u odlivu bronce izvedena kao sjajnija i tamnija polja na heraldičkom štiti. Drvena podloga 275 x 200 milimetara izvedena je od dvobojnog drveta i simbolizira crveno-bijela polja na povijesnom grbu Grada Varaždina. Na drvenoj podlozi ispod plakete ispisuje se ime dobitnika.

### Zahvalnica Grada Varaždina

#### Članak 7.

(1) **Zahvalnica Grada Varaždina** dodjeljuje se stanovnicima Grada Varaždina i drugim osobama koje rade na području Grada Varaždina, udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Gradom Varaždinom, odnosno za uzoran rezultat ostvaren tijekom godine.

(2) Zahvalnica Grada Varaždina sastoji se od svečano opremljenog teksta otisnutog na kvalitetnom papiru, kartonu formata 300 x 420 milimetara, a uručuje se u mapi bordo boje. Uz natpis GRAD VARAŽDIN - GRADONAČELNIK u središnjem dijelu nalazi se službeni grb Grada Varaždina u boji, a po rubovima je izvedena stilizirana zastava Grada Varaždina s crvenim i bijelim poljima. Ispod naziva ZAHVALNICA ispisuje se ime dobitnika te kratko obrazloženje. Zahvalnicu potpisuje gradonačelnik Grada Varaždina, a u sredini otiskuje se pečat gradonačelnika Grada Varaždina.

#### Članak 8.

(1) Inicijativu za dodjelu Zahvalnice Grada Varaždina može dati i Odbor za dodjelu javnih priznanja.

(2) Zahvalnicu Grada Varaždina predaje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(3) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na prijedlog za dodjelu javnog priznanja ne odnose se na dodjelu Zahvalnice.

### III. PRIJEDLOG ZA DODJELU JAVNOG PRIZNANJA

#### Članak 9.

(1) Prijedlog za dodjelu javnog priznanja podnosi se Odboru za dodjelu javnih priznanja.

(2) Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora sadržavati:

1. ime, prezime, zvanje, zanimanje i adresu kandidata, ime i prezime voditelja i članova radne skupine te naziv pravne osobe ako je radna skupina djelovala u okviru pravne osobe odnosno naziv trgovačkog društva, ustanove, vjerske zajednice, udruge građana ili drugih pravnih osoba što se predlažu za dodjelu javnog priznanja,
2. sažetak obrazloženja prijedloga koji sadrži doprinos, zasluge, odnosno rezultate, na kojima se temelji prijedlog za dodjelu javnog priznanja,
3. podatke o predlagatelju (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, podaci za kontakt), potpis predlagatelja, odnosno ovlaštene osobe i otisak službenog pečata, ako je primjenjivo.

(3) Prijedlog za dodjelu javnih priznanja podnosi se putem elektroničkog obrasca objavljenog na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina, a iznimno, prijedlog se može podnijeti putem tiskanog obrasca (Prilog 1).

(4) Uz prijedlog se može dostaviti i šire obrazloženje (najviše na 4 stranice formata A4) i raspoloživa dokumentacija.

(5) Prijedlogu za dodjelu javnog priznanja predlagatelj mora priložiti očitovanje predloženog kandidata o prihvaćanju kandidature za dodjelu javnog priznanja

odnosno očitovanje člana obitelji ako se javno priznanje dodjeljuje posthumno koje se daje na obrascu »Očitovanje o prihvaćanju kandidature za dodjelu javnog priznanja Grada Varaždina« (Prilog 2).

### IV. EVIDENCIJA DODIJELJENIH JAVNIH PRIZNANJA

#### Članak 9.

(1) Evidenciju dodijeljenih javnih priznanja vodi upravni odjel Grada Varaždina u čijem su djelokrugu rada poslovi Gradskog vijeća.

(2) Evidencija sadrži podatke:

- godinu u kojoj se javno priznanje dodijelilo,
- naziv javnog priznanja,
- dobitnika javnog priznanja (ime, prezime, zvanje, zanimanje, ime i prezime voditelja i članova radne skupine te naziv pravne osobe ako je radna skupina djelovala u okviru pravne osobe odnosno naziv trgovačkog društva, ustanove, vjerske zajednice, udruge građana ili drugih pravnih osoba, broj službenog glasila u kojem je akt o dodjeli objavljen - ako je primjenjivo),
- kratki sažetak obrazloženja koji sadrži doprinos, zasluge, odnosno rezultate na kojima se temelji dodjela javnog priznanja.

(3) Sadržaj evidencije je javan i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/23-01/3  
URBROJ: 2186-1-04-01/1-23-1  
Varaždin, 9. listopada 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

## Prilog 1

<b>PRIJEDLOG ZA DODJELU JAVNOG PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA</b>	
<b>Naziv javnog priznanja</b>	
	(navesti odgovarajuće javno priznanje)

<b>Podaci o osobi/ama koje se predlažu za javno priznanje</b>	
Ime i prezime kandidata / voditelja i članova radne skupine / naziv pravne osobe	
Zvanje kandidata – ako je primjenjivo	
Zanimanje kandidata– ako je primjenjivo	
Područje za koje se predlaže dodjela javnog priznanja	
	(navesti odgovarajuće područje)

<b>Podaci o predlagatelju</b>	
Ime i prezime / naziv pravne osobe	
Adresa / sjedište	
Podaci za kontakt (broj telefona / mobitela / adresa elektroničke pošte)	

<b>Tekst sažetka obrazloženja prijedloga</b> (najviše na jednoj strani formata A4)



Suglasnost sa sažetkom obrazloženja	
	(potpis kandidata, ovlaštene osobe pravne osobe, voditelja radne skupine odnosno člana obitelji)

<b>Predlagatelj ili ovlaštena osoba predlagatelja</b>			
Ime i prezime predlagatelja (čitko i tiskanim slovima)		Ime i prezime ovlaštene osobe predlagatelja (čitko i tiskanim slovima)	
Vlastoručni potpis predlagatelja		Vlastoručni potpis ovlaštene osobe predlagatelja	
		Mjesto pečata	

Mjesto i datum prijave	
------------------------	--

**Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka** (molimo vas da pozorno pročitate ovu izjavu).

Prihvatanjem ove izjave smatra se da izričito dajete privolu Gradu Varaždinu za obradu osobnih podataka u postupku dodjele javnih priznanja Grada Varaždina, kao voditelju obrade u postupku dodjele javnih priznanja.

Upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove Gradskog vijeća postupat će s osobnim podacima sukladno Odluci o javnim priznanjima Grada Varaždina i propisima o zaštiti osobnih podataka.

Prihvatanjem ove izjave i ustupanjem osobnih podataka na obrascu Prijava za dodjelu javnog priznanja Grada Varaždina potvrđujete da ste izjavu pročitali i razumjeli te dopuštate obradu osobnih podataka u navedenu svrhu.

---

(potpis podnositelja prijave ili ovlaštene osobe podnositelja koja ustupa osobne podatke)

Prilog 2

**OČITOVANJE  
O PRIHVAĆANJU KANDIDATURE ZA DODJELU  
JAVNOG PRIZNANJA GRADA VARAŽDINA**

\*

Ja

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime kandidata, voditelja radne skupine odnosno  
ovlaštene osobe pravne osobe)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(OIB kandidata, voditelja radne skupine odnosno pravne  
osobe)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta odnosno sjedišta pravne osobe)

prihvaćam kandidaturu za dodjelu

\_\_\_\_\_  
(navesti odgovarajuće javno priznanje)

na prijedlog

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odnosno naziv predlagatelja i adresa)

\*\*

Ja

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime člana obitelji kandidata)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa prebivališta)

prihvaćam kandidaturu za dodjelu

\_\_\_\_\_  
(navesti odgovarajuće javno priznanje)

sljedećem kandidatu

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime kandidata)

\_\_\_\_\_  
(datum rođenja)

na prijedlog

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odnosno naziv predlagatelja i adresa)

\*\*\*

Ja

---

 (ime i prezime zakonskog zastupnika kandidata)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(OIB)

---

 (adresa prebivališta)

prihvaćam kandidaturu za dodjelu

---

 (navesti odgovarajuće javno priznanje)

sljedećem kandidatu

---

 (ime i prezime kandidata)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(OIB)

---

 (adresa prebivališta)

(datum rođenja)

kojem sam zakonski zastupnik, na prijedlog

---

 (ime i prezime odnosno naziv predlagatelja i adresa)

U

---

 (mjesto i datum)

---

 (potpis kandidata, ovlaštene osobe pravne osobe,  
voditelja radne skupine, člana obitelji kandidata odnosno  
zakonskog zastupnika kandidata)

\* Ispunjava punoljetni kandidat, ovlaštena osoba pravne osobe odnosno voditelj radne skupine

\*\* Ispunjava član obitelji ako se javno priznanje dodjeljuje posthumno

\*\*\* Ispunjava zakonski zastupnik maloljetnog kandidata

**Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka (Molimo vas da pažljivo pročitate ovu izjavu).**

Ovim očitovanjem smatra se da izričito dajete privolu Gradu Varaždinu za obradu osobnih podataka kandidata za javno priznanje Grada Varaždina, kao voditelju obrade u postupku dodjele javnih priznanja.

Upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove Gradskog vijeća postupat će s osobnim podacima sukladno Odluci o javnim priznanjima Grada Varaždina i propisima o zaštiti osobnih podataka.

Prihvaćanjem ove izjave i ustupanjem osobnih podataka na obrascu Očitovanja potvrđujete da ste izjavu pročitali i razumjeli te dopuštate obradu osobnih podataka kandidata u navedenu svrhu.

---

 (potpis davatelja očitovanja)

**52.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 21. studenoga 2023. godine, utvrđuje

### III. IZMJENE I DOPUNE Plana prijma u službu za 2023. godinu

**I.**

U upravnim tijelima Grada Varaždina su, prema trenutno važećim pravilnicima o unutaršnjem redu, sistematizirana ukupno 138 radnih mjesta, a zaposleno je 108 službenika i 11 namještenika na neodređeno vrijeme, 2 službenika na određeno vrijeme te 1 vježbenik.

**II.**

U Planu prijma u službu za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/23, 8/23 i 9/23) točka IV. mijenja se i glasi

»U upravna tijela Grada Varaždina u 2023. godini planira se prijam:

a) na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 13 službenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem,
- 3 službenika sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem,
- 1 službenika sa završenom srednjom stručnom spremom,

b) na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža:

- 1 vježbenika sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem,
- 1 vježbenika sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem,
- 3 vježbenika sa završenom srednjom stručnom spremom.«

**III.**

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na web-stranici Grada Varaždina.

KLASA: 100-01/23-01/2  
URBROJ: 2186-1-04-01/3-23-24  
Varaždin, 21. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**53.**

Na temelju članka 27. stavaka 4. i 5., sukladno članku 65. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 31. listopada 2023. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE Plana brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina

**Članak 1.**

U Planu brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 14/22 i 9/23) u članku 4. u brojčanim oznakama ustrojstvene jedinice 05 Upravni odjel za gradnju komunalno gospodarstvo:

- kod brojčane oznake 05/4 riječi: »Viši savjetnik za urbanu i prometnu sigurnost« mijenjaju se i glase: »Viši stručni savjetnik za urbanu i prometnu sigurnost«,
- kod brojčane oznake 05-01 Odsjek za pravne poslove i javna davanja, iza brojčane oznake 05-01/10 dodaje se nova brojčana oznaka:

05-01/11 Stručni suradnik - specijalist za javna davanja i poreze.

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/22-01/2  
URBROJ: 2186-1-01-23-4  
Varaždin, 31. listopada 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**54.**

Na temelju članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 19. stavka 2. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/16, 1/21, 7/23 i 11/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 16. listopada 2023. godine, donosi

### RJEŠENJE o imenovanju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

**I.**

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin imenuje se:

1. **DRAŽENKA ŠVELEC-JURIČIĆ** - za predsjednicu.

II.

Članica Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članici Upravnog vijeća koja je razriješena.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-02/23-01/6  
URBROJ: 2186-1-04-02/2-23-1  
Varaždin, 16. listopada 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**55.**

Na temelju članaka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 5. listopada 2023. godine, donosi

### **R J E Š E N J E**

**o izmjeni Rješenja o imenovanju  
Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom  
ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi  
Dječji vrtić »Varaždin«**

I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« (KLASA: 601-02/19-01/9, URBROJ: 2186-1-07/2-22-64 od 31. ožujka 2022. godine) u točki I. redni broj 2. i 4. mijenjaju se i glase:

- »2. Vlatka Stolnik, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,  
4. Helena Vidović, Dječji vrtić »Varaždin«.«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/19-01/9  
URBROJ: 2186-1-07/2-23-99  
Varaždin, 5. listopada 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**56.**

Na temelju članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97,

47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 17. i 19. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 2. studenoga 2023. godine, donosi

### **R J E Š E N J E**

**o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana  
Upravnog vijeća Javne ustanove  
»Gradski bazeni Varaždin«**

I.

**DARKO DETELJ** razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« i imenuje za člana Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

II.

**LOVRO LUKAVEČKI** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« i imenuje za predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 622-01/22-01/14  
URBROJ: 2186-1-07-03/1-23-10  
Varaždin, 2. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**57.**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 2. studenoga 2023. godine, donosi

### **Z A K L J U Č A K**

**o davanju prethodne suglasnosti na  
Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu  
Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina**

I.

Gradonačelnik Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (dalje u tekstu: Prijedlog pravilnika) od 2. studenog 2023. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.



## II.

Obavezuje se zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina da:

- zatraži prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina na eventualne prijedloge za izmjenama ili dopunama Prijedloga pravilnika predloženih u postupku savjetovanja s radničkim vijećem - sindikalnim povjerenikom i/ili u postupku donošenja od strane Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina,
- nakon donošenja i stupanja na snagu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina dostavi Gradu Varaždinu.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/23-01/6  
URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-4  
Varaždin, 2. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**58.**

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20 i 3/21), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 2. studenoga 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na  
Prijedlog pravilnika o plaći Javne vatrogasne  
postrojbe Grada Varaždina**

## I.

Gradonačelnik Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog pravilnika o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (dalje u tekstu: Prijedlog pravilnika) od 2. studenog 2023. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

## II.

Obavezuje se zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina da:

- zatraži prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina na eventualne prijedloge za izmjene ili dopune Prijedloga pravilnika predložene u postupku savjetovanja s radničkim vijećem - sindikalnim povjerenikom i/ili u postupku donošenja od strane Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina,
- nakon donošenja i stupanja na snagu, Pravilnik o plaći Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina dostavi Gradu Varaždinu.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/23-01/7  
URBROJ: 2186-1-04-01/4-23-4  
Varaždin, 2. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

**59.**

Na temelju članka 4. stavka 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 104/22), gradonačelnik Grada Varaždina objavljuje sljedeću

**O B A V I J E S T****o raspisivanju Javnog natječaja za zakup  
neizgrađenog građevinskog zemljišta koje  
je po uporabnom svojstvu poljoprivredno  
zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske  
na području Grada Varaždina**

Na temelju članka 31. stavka 5. a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina (KLASA: 944-01/23-01/1, URBROJ: 2186-1-02-23-5) od 28. studenog 2023. godine Grad Varaždin objavljuje

**Javni natječaj za zakup neizgrađenog  
građevinskog zemljišta koje je po uporabnom  
svojstvu poljoprivredno zemljište u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području Grada  
Varaždina (KLASA: 944-01/23-01/1,  
URBROJ: 2186-1-02-23-6)**

Tekst Javnog natječaja s popisom katastarskih čestica objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Varaždina te mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno ili se predaju osobno u zatvorenim omotnicama s naznakom: »NE OTVARAJ - Ponuda za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu države,« na adresu: Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Trg slobode 12, 42000 Varaždin, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Ova Obavijest će biti objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-01/23-01/1  
URBROJ: 2186-1-05-05/3-23-7  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

## 60.

Na temelju članka 4. stavka 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 104/22), gradonačelnik Grada Varaždina objavljuje sljedeću

**O B A V I J E S T**  
**o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina**

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina (KLASA: 320-02/23-01/4, URBROJ: 2186-1-02-23-24) od 28. studenog 2023. godine Grad Varaždin objavljuje

**Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina (KLASA: 320-02/23-01/4, URBROJ: 2186-1-02-23-25)**

Tekst Javnog natječaja s popisom katastarskih čestica objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Varaždina te mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno ili se predaju osobno u zatvorenim omotnicama s naznakom: »NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,« na adresu: Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Trg slobode 12, 42000 Varaždin, u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Ova Obavijest će biti objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 320-02/23-01/4  
URBROJ: 2186-1-05-05/3-23-26  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

## 61.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu**

### I.

U Rješenju o imenovanju članova Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu (KLASA: 610-01/19-02/10, URBROJ: 2186/01-16-21-30 od 27. listopada 2021. godine i KLASA: 610-01/19-02/10, URBROJ: 2186/-1-07/2-22-43 od 31. ožujka 2022. godine) u točki I. redni broj 2. mijenja se i glasi:

»2. Vlatka Stolnik, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,«.

### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 152-01/22-01/2  
URBROJ: 2186-1-07/2-23-8  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

## 62.

Na temelju članaka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Gradskom muzeju Varaždinu**

### I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za pregovaranje o Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u Gradskom muzeju Varaždin (KLASA: 610-01/19-02/10, URBROJ: 2186/01-16-21-31 od 27. listopada 2021. godine i KLASA: 610-01/19-02/10, URBROJ: 2186-1-07/2-22-56 od 16. kolovoza 2022. godine) u točki I. redni broj 2. mijenja se i glasi:

»2. Vlatka Stolnik, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,«.

KLASA: 152-01/22-01/3  
URBROJ: 2186-1-07/2-23-11  
Varaždin, 28. studenoga 2023.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

**Gradonačelnik**  
**dr.sc. Neven Bosilj, v.r.**

## AKTI JAVNIH USTANOVA

### 12.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 24. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19 i 114/22) Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin na sjednici održanoj dana 16. 11. 2023. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Gradskog muzeja Varaždin koji obuhvaća Statut Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) i Izmjene Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20) i Izmjene i dopune Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu

### STATUT Gradskog muzeja Varaždin / Pročišćeni tekst /

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

Statutom Gradskog muzeja Varaždin (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuju se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- upravljanje Muzejom, djelokrug i način rada tijela,
- financijsko poslovanje,
- statusne promjene,
- javnost rada,
- opći akti,
- radni odnosi, plaće i druga materijalna prava zaposlenika,
- suradnja sa sindikatom,
- poslovna tajna,
- zaštita okoliša i
- ostala pitanja značajna za rad Muzeja.

##### Članak 2.

(1) Muzej utemeljuje Varaždinsko muzealno društvo dana 16. studenoga 1925. godine.

(2) Status Muzeja reguliran je Rješenjem NO Varaždin od 25. svibnja 1961. godine, broj: 01-1681/1-1961.

(3) Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Varaždin.

(4) Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Varaždin temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH, KLASA: 023-03/94-01-86, URBROJ: 532-03-3/1-94-02 od 22. veljače 1994. godine.

#### II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK MUZEJA

##### Članak 3.

(1) Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku i galerijsku djelatnost.

(2) Muzejska i galerijska djelatnost obavljaju se kao javna služba.

##### Članak 4.

(1) Muzej obavlja svoju djelatnost i posluje u pravnom prometu pod nazivom »Gradski muzej Varaždin«, Varaždin, Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 3.

(2) Skraćeni naziv Muzeja glasi: GMV.

(3) Naziv Muzeja ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost.

##### Članak 5.

Sjedište Muzeja je u Varaždinu, Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 3.

##### Članak 6.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Muzeja odlučuje Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja.

##### Članak 7.

(1) Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima i zaštita cjelokupne muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,

- vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja,
- organiziranje stalnih i povremenih izložbi,
- organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica,
- podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru djelokruga Muzeja,
- osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,
- osiguravanje dostupnosti zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe,
- provođenje digitalizacije muzejske građe,
- obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavljanje o tome izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču,
- obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- izradu stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode,
- organiziranje izrade i prodaje suvenira i predmeta te izdavanje i prodaja publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja,
- pružanje ugostiteljskih usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti,
- obavljanje i drugih djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

(2) Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Muzej može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa.

#### Članak 8.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

#### Članak 9.

(1) Muzej svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

(2) Godišnji program rada i razvitka Muzeja, u dijelu koji Grad Varaždin utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Varaždina.

(3) O provođenju svojega godišnjeg programa rada i razvitka Muzej izvješćuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

#### Članak 10.

(1) U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

(2) Muzej ima pečat okruglog oblika promjera 18 mm, s kružno upisanim tekstom: Gradski muzej Varaždin.

(3) Ako Muzej ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

(4) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

(5) Za svakodnevno poslovanje Muzej ima štambilj pravokutnog oblika širine 10 mm, dužine 45 mm, koji sadrži puni naziv Muzeja i sjedište.

#### Članak 11.

(1) Muzej ima znak.

(2) Znak Muzeja je grafičko rješenje sa stiliziranim početnim slovima »GMV«.

(3) Znak Muzeja kao i njegove aplikacije grafičke primjene razrađene su u knjizi standarda vizualnog identiteta kojeg donosi ravnatelj, a potvrđuje Upravno vijeće.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 12.

Muzej je pravna osoba upisana u Sudski registar ustanova i u Očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture RH.

#### Članak 13.

Muzej posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

#### Članak 14.

(1) Sredstva za rad Muzeja osigurava Grad Varaždin.

(2) Sredstva za rad Muzeja uključuju sredstva za plaće, sredstva za program, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje te otkup muzejske građe.

(3) Sredstva za posebne programe osiguravaju Grad Varaždin, Ministarstvo kulture RH u djelokrugu programa koji su od interesa za Republiku Hrvatsku, Varaždinska županija, gradovi i općine na čijem se području program ostvaruje, kao i druge pravne i fizičke osobe.

(4) Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

#### Članak 15.

(1) Prostor i oprema muzeja obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Grad Varaždin.

(2) Sredstva za osiguranje prostora i opreme iz stavka 1. ovoga članka osigurava Grad Varaždin.



(3) Muzej je dužan osigurati tehničku i fizičku zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije sukladno propisima, u opsegu s kojim je suglasan Grad Varaždin.

#### Članak 16.

(1) Muzej samostalno nastupa prilikom sklapanja ugovora u poslovima neophodnim za obavljanje muzejske i galerijske djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta.

(2) U sklapanju ugovora o prodaji ili zamjeni muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzej samostalno nastupa u pravnom prometu, uz prethodno odobrenje Ministarstva kulture RH i po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća.

(3) U sklapanju ugovora o stjecanju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine Muzej samostalno nastupa u pravnom prometu.

(4) Ako se radi o ugovoru kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje pokretna imovina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 eura, odluku o sklapanju ugovora donosi ravnatelj, a ako pojedinačna vrijednost pokretne imovine prelazi iznos od 20.000,00 eura, odluku o sklapanju ugovora donosi Upravno vijeće.

(5) Bez suglasnosti tijela Grada Varažдина sukladno odredbama Statuta Grada Varažđina Muzej ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 eura.

(6) Bez suglasnosti gradonačelnika Muzej ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

(Odredbom članka 1. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varažđina (»Službeni vjesnik Grada Varažđina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 16. stavku 4. riječi: »od 100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »od 20.000,00 eura«.

U stavku 5. točki 2. riječi: »od 200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »od 40.000,00 eura«.)

#### Članak 17.

Vlastiti prihodi Muzeja mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Muzeja, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

(Odredbom članka 2. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varažđina (»Službeni vjesnik Grada Varažđina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 17. mijenja se i glasi: »Vlastiti prihodi Muzeja mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Muzeja, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.«)

#### Članak 18.

Sredstva dobivena prodajom muzejske građe i dokumentacije mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

#### Članak 19.

(1) Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Muzeja.

(3) Kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Muzeja ne može namiriti manjak prihoda te je isti potrebno namiriti iz Proračuna Grada Varažđina, odluku o pokriću manjka prihoda, na prijedlog Upravnog vijeća donosi tijelo Grada Varažđina sukladno Statutu Grada Varažđina.

(Odredbom članka 3. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varažđina (»Službeni vjesnik Grada Varažđina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 19. stavku 3. riječi: »gubitak« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »manjak prihoda« u odgovarajućem padežu.)

#### Članak 20.

(1) Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

(2) Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(3) Imovinu Muzeja čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

#### Članak 21.

Muzej ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

(Odredbom članka 4. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varažđina (»Službeni vjesnik Grada Varažđina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 21. mijenja se i glasi: »Muzej ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.«)

#### Članak 22.

(1) Javnim muzejom upravlja ravnatelj.

(2) Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

(3) Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

(4) Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća i gradonačelnika Grada Varažđina, ravnatelj ne može



nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(5) Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu.

(6) Ravnatelj punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### IV. UNUTARNJE USTROJSTVO MUZEJA

##### Članak 23.

Muzej se ustrojava kao samostalna i jedinstvena javna ustanova Grada Varaždina, u kojoj se ostvaruje muzejska i galerijska djelatnost na području Grada Varaždina i Varaždinske županije.

##### Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Muzeja, a osobito:

- trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije kao kulturnog dobra primjenom propisa o zaštiti kulturnih dobara,
- trajno zaštićivanje muzejskih lokaliteta i nalazišta,
- neposredno i posredno prezentiranje muzejske građe i muzejske dokumentacije javnosti putem stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,
- suradnja s turističkim čimbenicima i njegovanje marketinškog pristupa u djelovanju Muzeja,
- omogućavanje uvida znanstvenim i stručnim suradnicima u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju radi njezine znanstvene i stručne obrade,
- povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti.

##### Članak 25.

Radi obavljanja osnovne djelatnosti, u Muzeju se organiziraju odjeli kao ustrojbene jedinice:

###### 1. Kulturno-povijesni odjel

- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke vezane uz kulturni, povijesni i umjetnički razvitak Grada Varaždina i Varaždinske županije.

###### 2. Etnografski odjel

- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke vezane uz materijalnu i duhovnu kulturu Grada Varaždina i Varaždinske županije.

###### 3. Galerija umjetnina

- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada likovnih djela umjetničke, spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke i donacije djela hrvatskih i europskih umjetnika od značaja za Grad Varaždin i Varaždinsku županiju.

###### 4. Arheološki odjel

- zaštićivanje muzejskih lokaliteta i nalazišta, sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke vezane uz Grad Varaždin i Varaždinsku županiju.

###### 5. Prirodoslovni odjel

- sustavno prikupljanje entomološke građe, čuvanje, stručna i znanstvena obrada ostavštine prof. Franje Koščeca, kao spomeničke i muzejske vrijednosti, kroz zbirke vezane uz područje Grada Varaždina i Varaždinske županije.

###### 6. Povijesni odjel

- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata povijesne, spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke vezane uz Grad Varaždin i Varaždinsku županiju.

###### 7. Konzervatorsko-restauratorski odjel

- restauracija tekstila, kože, papira, skulptura, slika, namještaja i uporabnih predmeta umjetničkog obrta, metala, keramike, kamena i stakla, polikromne skulpture i slikarstva.

###### 8. Dokumentacijski odjel

- sustavno prikupljanje, organiziranje, vođenje i prezentiranje sekundarne muzejske dokumentacije koja obuhvaća popratne i dopunske fondove muzejske djelatnosti,
- obavljanje poslova digitalizacije, fotografiranja, muzejsko-tehničkih i informatičkih poslova.

###### 9. Odjel zajedničkih službi

- obavljanje pravnih, stručno-administrativnih i računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, poslova odnosa s javnošću, poslova marketinga, tehničkih i drugih općih poslova u Muzeju.

(Odredbom članka 1. Izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20) koje su stupile na snagu 18. lipnja 2020. godine u članku 25. stavku 1. točki 3. riječi: »Galerija starih i novih majstora« zamjenjuju se riječima »Galerija umjetnina«.

U točki 5. riječi »Entomološki odjel« zamjenjuju se riječima »Prirodoslovni odjel«.)

**Članak 26.**

(1) Odjel obavlja djelatnost Muzeja za koju je ustrojen.

(2) Odjel nije pravna osoba i ne može samostalno sklapati pravne poslove ni na drugi način preuzimati prava i obveze u ime i za račun Muzeja.

**Članak 27.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Varaždin pobliže se uređuje ustrojstvo i način rada Muzeja, radna mjesta u Muzeju i rad Muzeja kao javne službe.

**V. UPRAVLJANJE MUZEJOM****1. Upravno vijeće****Članak 28.**

(1) Upravno vijeće ima pet članova.

(2) Tri člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga člana bira muzejsko Stručno vijeće, dok jednog člana biraju svi radnici Muzeja, sukladno Zakonu o radu.

(3) Isti radnik ne može biti istovremeno na obje liste (onoj Stručnog vijeća Muzeja i onoj radnika zaposlenih u Muzeju) predloženih kandidata za izbor u Upravno vijeće.

(4) Za člana Upravnog vijeća osnivač može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij.

**Članak 29.**

(1) Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog od strane Stručnog vijeća i člana kojeg biraju svi radnici Muzeja, počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovalo Gradsko vijeće Grada Varaždina.

(3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

(Odredbom članka 5. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi: »Članovima upravnog vijeća mandat traje četiri godine«.)

**Članak 30.**

(1) Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo,
- ostavkom,
- prestankom radnog odnosa u Muzeju, ako se radi o članu izabranom od strane svih radnika Muzeja, odnosno Stručnog vijeća Muzeja,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka novi se član mora imenovati, odnosno izabrati u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, samo u slučajevima kada se radi o potrebi imenovanja minimalnog broja novih članova koji su potrebni za funkcioniranje Upravnog vijeća. Novoizabrani/novoimenovani članovi funkciju obnašaju do isteka mandata onog člana Upravnog vijeća kojemu je prestao mandat i na čije mjesto je novi član izabran, odnosno imenovan.

**Članak 31.**

(1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- usvaja program rada i razvitka Muzeja na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, Statut i izmjene Statuta Muzeja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, druge opće akte Muzeja i njihove izmjene,
- na prijedlog ravnatelja imenuje zamjenika ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Muzeja,
- razmatra prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i njihovim materijalnim položajem,
- predlaže ravnatelju mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja i osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 eura do 40.000,00 eura,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu Grada,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

(2) Upravno vijeće uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina odlučuje o:

- promjeni djelatnosti,
- osnivanju druge pravne osobe,
- osiguravanju muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Grad Varaždin,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja,
- stjecanju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 eura,
- raspodjeli viška prihoda,
- pokriću manjka prihoda.

(3) Upravno vijeće predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina:

- prijedlog promjene u organizaciji rada Muzeja,
- prijedlog promjene naziva i sjedišta Muzeja,
- prijedlog statusne promjene,
- izvješća o radu Muzeja.

(4) Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

(Odredbom članka 6. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 31. je izmijenjen i dopunjen zbog izmjena financijskih propisa.)

#### Članak 32.

Za provedbu izbora člana Upravnog vijeća članovi Stručnog vijeća osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

#### Članak 33.

(1) Za člana Upravnog vijeća iz reda muzejskog Stručnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova muzejskog Stručnog vijeća.

(2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, izabran je kandidat koji je duže neprekidno zaposlen u Muzeju.

(3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina članova muzejskog Stručnog vijeća.

#### Članak 34.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja i ravnatelj Muzeja.

#### Članak 35.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća.

#### Članak 36.

(1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

#### Članak 37.

Upravno vijeće podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o radu Muzeja prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

#### Članak 38.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

(2) Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 39.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana na prijedlog:

- ravnatelja Muzeja,
- dva člana Upravnog vijeća.

#### Članak 40.

Ravnatelj Muzeja osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Vijeća o točkama dnevnog reda.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 41.

(1) Muzejom upravlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti,

- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
  - sklapa ugovore i poduzima sve druge pravne radnje u ime i za račun Muzeja u granicama svojih ovlaštenja,
  - zastupa Muzej u pravnim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu,
  - predlaže Upravnom vijeću program rada i razvitka Muzeja te mjere za njihovo provođenje,
  - provodi odluke Upravnog vijeća,
  - odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 20.000,00 eura,
  - predlaže prijedlog financijskog plana,
  - predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
  - izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
  - daje upravljačkom tijelu na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
  - odlučuje o provedbi ispravka pogrešnih knjiženja koja utječu na povećanje ili smanjenje rezultata poslovanja,
  - u skladu propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
    - načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
    - načinu knjiženja utvrđenih viškova,
    - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
    - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
    - isknjiženju kratkotrajne imovine na prijedlog povjerenstva za popis (npr. zbog oštećenja, isteka roka trajanja i sl.),
    - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
  - Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja,
  - donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidanju radnog odnosa, sukladno zakonu i općem aktu,
  - donosi odluku o popisu imovine, potraživanja i obveza Muzeja te odluku o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
  - osniva odbore i povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti te imenuje njihove članove,
  - daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima ili skupinama zaposlenika za obavljanje određenih poslova,
  - odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
  - odobrava službena putovanja,
  - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
  - donosi odluke uz suodlučivanje drugih subjekata sukladno zakonu,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.
- (3) Ravnatelj vodi stručni rad Muzeja i za njega odgovara.
- (Odredbom članka 7. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 41. je izmijenjen i dopunjen zbog izmjena financijskih propisa.)
- #### Članak 42.
- (1) Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća.
- (2) Za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
  - ima najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju,
  - odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.
- (3) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.
- (4) Ravnatelja se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.
- (Odredbom članka 8. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 42. iza stavka 2. dodan je novi stavak 3. koji glasi: »Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.«.
- Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.)
- #### Članak 43.
- (1) Ravnatelja Muzeja imenuje se na temelju natječaja objavljenog u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Muzeja.



(2) Natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Muzeja.

(3) Natječaj za ravnatelja Muzeja obvezno se raspisuje najmanje tri mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja, a ako ga Upravno vijeće ne raspiše u propisanom roku, natječaj će raspisati gradonačelnik.

(4) Ako osnivač ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja javnog muzeja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja javnoga muzeja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata javnoga muzeja razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

(5) U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati,
- vrijeme za koje se ravnatelj imenuje na funkciju,
- rok za podnošenje prijave kandidata koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavještanje kandidata o rezultatima koji iznosi 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(6) Upravno vijeće po isteku roka natječaja proslijeđuje svoj prijedlog kandidata Gradskom vijeću Grada Varaždina.

(Odredbom članka 9. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 43. stavak 1. mijenja se i glasi: »Ravnatelja Muzeja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Muzeja.«)

#### Članak 44.

(1) U slučaju da na mjesto ravnatelja Muzeja Gradsko vijeće Grada Varaždina ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata postojećem ravnatelju, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće Grada Varaždina će bez provođenja javnog natječaja imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

(2) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Muzeja.

(3) Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Muzeja najduže godinu dana.

(4) U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

#### Članak 45.

(1) Ravnatelj Muzeja imenuje se na četiri godine.

(2) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

#### Članak 46.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Muzeja ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja,
- ako nastanu okolnosti iz članka 42. stavka 3. ovoga Statuta.

(Odredbom članka 10. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 46. stavku 1. podstavku 4. na kraju rečenice briše se točka i stavlja zarez te se iza podstavka 4. dodaje podstavak 5. koji glasi: »- ako nastanu okolnosti iz članka 42. stavka 3. ovoga Statuta.«.)

#### Članak 47.

(1) Odluku o razrješenju ravnatelja Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje o kojima ga Upravno vijeće mora izvijestiti.

(3) Rok za očitovanje ravnatelja Muzeja iz st. 2. ovog članka iznosi tri dana od dana primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

#### Članak 48.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja o postojanju razloga za razrješenje ravnatelja podnijeti prijedlog za razrješenje Gradskom vijeću Grada Varaždina.

#### Članak 49.

U slučaju razrješenja ravnatelja bit će imenovan vršitelj dužnosti ravnatelja.

#### Članak 50.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja ne može biti imenovana osoba koja u smislu zakona i ovog Statuta ne ispunjava uvjete za ravnatelja.

### 2.1. Zamjenik ravnatelja

#### Članak 51.

(1) U slučaju odsutnosti ravnatelja, ravnatelja zamjenjuje njegov zamjenik.



(2) Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Zamjenik ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 52.

(1) Muzej ima Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Muzeja.

(3) Stručno vijeće čini stručno muzejsko osoblje u skladu sa Zakonom o muzejima i ravnatelj Muzeja.

#### Članak 53.

(1) Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Stručnog vijeća Muzeja saziva i njima rukovodi ravnatelj, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

(3) Sjednica Stručnog vijeća Muzeja može se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja njegovih članova.

(4) Stručno vijeće Muzeja utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 54.

(1) U radu Stručnog vijeća Muzeja sudjeluju i drugi zaposlenici Muzeja koje pozove ravnatelj Muzeja, bez prava odlučivanja.

(2) Ravnatelj mora sazvati sjednicu Stručnog vijeća Muzeja na zahtjev Upravnog vijeća i najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

(3) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja stavova, mišljenja ili odluka, odlučuje glas ravnatelja.

(4) Na sjednicama se vodi zapisnik koji sadrži sljedeće podatke: o mjestu i vremenu održavanja sjednice, o nazočnim članovima, o utvrđenom dnevnom redu, ime i prezime osobe koja je sudjelovala u raspravi, kratak sadržaj rasprave, stav, mišljenje ili odluku Stručnog vijeća te potpis ravnatelja i zapisničara.

(5) Zapisničara sa sjednice Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz reda Stručnog vijeća.

(6) Zapisnik se čuva kao trajni dokument prema propisima o arhiviranju i čuvanju dokumenata.

#### Članak 55.

Zadaća je Stručnog vijeća, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima:

- razmatrati i davati mišljenja o stručnim i drugim pitanjima vezanim uz rad i razvitak Muzeja,
- predlagati način organiziranja i vođenja stručnog rada Muzeja,

- predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti,
- predlagati plan i program rada Muzeja,
- predložiti zaposlenika iz reda Stručnog vijeća za člana Upravnog vijeća,
- obavljati i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

## VI. FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 56.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 57.

Muzej ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Varaždina, iz zaklada, sponzorstava i na druge načine u skladu sa zakonom.

#### Članak 58.

(1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Vođenje ostale dokumentacije vezane uz muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

#### Članak 59.

(1) Ravnatelj Muzeja odgovoran je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

(2) Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva.

(3) Ravnatelj potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovo podnošenje.

(Odredbom članka 11. Izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 59. je izmijenjen tj. usklađen sa odredbom članka 135. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 151/22).)

#### Članak 60.

(1) Za svaku godinu Muzej donosi financijski plan i godišnji obračun.

(2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Muzeja.

(4) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenjima i posebnom općem aktu, potpisuju ravnatelj i rukovoditelj računovodstva.

## Članak 61.

Pravilnikom o Proračunskom računovodstvu i računskom planu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Muzeju.

## Članak 62.

(1) Način utvrđivanja financijskog rezultata Muzeja za svaku poslovnu godinu uređen je zakonom i drugim podzakonskim aktima.

(2) Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

## VII. STATUSNE PROMJENE

## Članak 63.

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina može donijeti odluku o prestanku rada i statusnim promjenama Muzeja samo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća.

(2) Odluka o prestanku rada i statusnim promjenama Muzeja mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije, na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskoga muzejskog vijeća.

## VIII. JAVNOST RADA MUZEJA

## Članak 64.

(1) Rad Muzeja je javan.

(2) Muzej je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

(3) O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi, primjereni način.

## Članak 65.

Ravnatelj i drugi ovlašteni zaposlenici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

## Članak 66.

Za javnost rada Muzeja odgovoran je ravnatelj.

## Članak 67.

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- sazivanjem skupova zaposlenika,
- na drugi primjereni način.

## IX. OPĆI AKTI

## Članak 68.

Opći akti Muzeja su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

## Članak 69.

Muzej ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o popisu muzejske građe,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

i druge opće akte sukladne zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

## Članak 70.

(1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

(2) Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, dok ostali Opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

(3) Ravnatelj Muzeja dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o zaštiti na radu svim odjelima Muzeja.

(4) Ravnatelj Muzeja dužan je omogućiti uvid u ostale opće akte svim zainteresiranim zaposlenicima Muzeja na njihov zahtjev.

## Članak 71.

Statut Muzeja donosi se uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

## Članak 72.

Stručni nadzor nad radom Muzeja, kao i nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije, obavljaju matični muzeji.

## Članak 73.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

(2) Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

(3) Muzej je dužan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnog dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.

(Odredbom članka 2. Izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/20) koje su stupile na snagu 18. lipnja 2020. godine u članku 73. stavak 1. mijenja se i glasi: »Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture«.)

## X. RADNI ODNOSI, PLAĆE I DRUGA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

### Članak 74.

Radni odnosi, plaće i druga materijalna prava zaposlenika u Muzeju uređuju se Pravilnikom o radu sukladno općim propisima o radu, Kolektivnim ugovorom i drugim pozitivnim propisima.

## XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

### Članak 75.

(1) Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

(2) Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću, ako su utemeljeni, kao i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetani rad.

## XII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 76.

(1) Poslovnom tajnom se smatraju:

- podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Muzeju,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i Grada Varaždina.

(2) U pravilu se poslovnom tajnom smatraju i osobni podaci zaposlenika Muzeja.

### Članak 77.

(1) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Muzeja, bez obzira na to na koji način su za njih saznali.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

(3) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze.

### Članak 78.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

## XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 79.

(1) Zaposlenici Muzeja imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

(2) Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Zaposlenik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanje mjera zaštita okoliša predstavlja povredu radne obveze.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 80.

(1) Opći akti iz članka 69. ovog Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Do usklađivanja općih akata Muzeja s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Gradskog muzeja Varaždin («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 2/16 i 9/17).

### Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ovaj Statut donijet je 26. 11. 2018. g., objavljen je u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 8/18 dana 27. 11. 2018. g., a stupio je na snagu 5. 12. 2018. g.

[IZMJENE STATUTA OD 21. 5. 2020.g. \(«Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/20\)](#)

### Članak 83.

Izmjene Statuta od 21. 5. 2020. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ove Izmjene Statuta donesene su 21. 5. 2020. g., objavljene su u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 5/20 dana 10. 6. 2020. g., a stupile su na snagu 18. 6. 2020. g.

IZMJENE STATUTA OD 24. 7. 2023.g. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23)

Članak 84.

Izmjene Statuta od 24. 7. 2023. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ove Izmjene Statuta donesene su 24. 7. 2023. g., objavljene su u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 11/23 dana 4. 10. 2023. g., a stupile su na snagu 12. 10. 2023. g.

Članak 85.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/20-01/088

URBROJ: 2186-89-23-9

Varaždin, 16. studenoga 2023.

**Predsjednik Upravnog vijeća  
Gradskog muzeja Varaždin  
dr. sc. Vladimir Huzjan, v.r.**





»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-536. Glavni i odgovorni urednik: Zvezdana Horvat, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).