



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 240-01/24-01/8

URBROJ: 2186-1-04/1-24-13

Varaždin, 19. studenoga 2024. godine

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno: 19 -11- 2024		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

PREDMET: PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA ZA 2025. GODINU

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varažдина („Službeni vjesnik Grada Varažдина“ broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varažдина dostavlja se **Prijedlog godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varažдина za 2025. godinu** zajedno s Izvješćem o provedenom savjetovanju.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varažдина da navedeni Prijedlog godišnjeg plana razvoja razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr. sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varažдина, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varažдина i ANICA MUŠANOVIĆ, pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varažдина.

Prilog: Prijedlog godišnjeg plana razvoja,
Izvješće o provedenom savjetovanju.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

PRIJEDLOG

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/8

URBROJ: 2186-1-04/01-24-12

Varaždin, 19. studenoga 2024. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), Gradsko vijeće Grada Varaždina na __. sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2025. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Varaždin kao jedinica lokalne samouprave dužan je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, Gradsko vijeće Grada Varaždina, kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, u postupku donošenja Proračuna, razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na svom području.

Ovim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2025. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) implementiraju se ciljevi odnosno konkretiziraju mjere i aktivnosti i utvrđuje dinamika njihovog ostvarivanja, utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje u skladu sa Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za razdoblje 2023. – 2026. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 6/23).

2. AKTIVNOSTI I MJERE ORGANIZACIJE I RAZVOJA ZA 2025. GODINU PREMA SUBPODRUČJIMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Za 2025. godinu utvrđuju se mjere i aktivnosti usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, s nositeljima, suradnicima, rokovima za realizaciju prema subpodručjima sustava civilne zaštite: normiranja, preventive, planiranja, operativnog djelovanja i financiranja te se utvrđuju nositelji aktivnosti, suradnici i rokovi realizacije odnosno potreba kontinuiranog rada.

2.1. Aktivnosti i mjere s područja normiranja

Aktivnosti i mjere s područja normiranja podrazumijevaju izradu i donošenje općih i drugih akata u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz sustava civilne zaštite. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti:

2.1.1. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina

- provedba postupka u kojem se utvrđuju prijedlozi za imenovanje članova, osnivanje Stožera civilne zaštite Grada Varaždina i imenovanje članove Stožera
 - nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina - nadležan za osnivanje Stožera i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera;
 - suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite;
 - rok: 30 dana od dana stupanja na dužnost nakon lokalnih izbora
- ažurno se izrađuju i donose rješenja o imenovanju i razrješenju članova Stožera
 - nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina – nadležan za osnivanje Stožera i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera;
 - suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite;
 - rok: kontinuirano.

2.1.2. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje rješenja o imenovanju i razrješenju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

- s obzirom na novonastale okolnosti ažurno se izrađuju i donose rješenja o imenovanju i razrješenju povjerenika i njihovih zamjenika
 - nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina - nadležan za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika;
 - suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite;
 - rok: kontinuirano.

2.1.3. Normativne aktivnosti vezane uz određivanje koordinatora na lokaciji

- u skladu s Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždina KLASA: 240-01/22-01/6, URBROJ: 2186-1-02-22-1 od 8. srpnja 2022. godine, donesenoj Zaključkom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 7/22), *(dalje u tekstu: Procjena rizika)*, odredit će se popis potencijalnih koordinatora na lokaciji u odnosu na pojedine ugroze i specifičnosti izvanrednog događaja te s obzirom na novonastale okolnosti ažurira popis

- nositelj aktivnosti je načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina – nadležan za određivanje koordinatora na lokaciji;
- suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite;
- rok: prvo polugodište 2025. godine te za ažuriranje popisa kontinuirano prema potrebi.

2.1.4. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina

- nositelj izrade i ovlaštenu predlagatelj je gradonačelnik Grada Varaždina;
- Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi predmetni dokument;
- suradnici: Radna skupina osnovana za izradu Procjene rizika, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
- rok: prva polovica 2025. godine.

2.1.5. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Grada Varaždina

- u skladu s Procjenom rizika izrađuje se i donosi Plan djelovanja

- nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina – nadležan za donošenje Plana djelovanja;
- suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
- rok: prva polovica 2025. godine.

2.1.6. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i usvajanje Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite za područje Grada Varaždina za 2025. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2026. godinu

- nositelj izrade i ovlaštenu predlagatelj je gradonačelnik Grada Varaždina;
- nositelj usvajanja je Gradsko vijeće Grada Varaždina;
- suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
- rok: druga polovica 2025. godine, u postupku donošenja Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu.

2.1.7. Normativne aktivnosti vezane uz izradu i donošenje Plana vježbi civilne zaštite te Odluke i elaborata o pripremi i provođenju vježbe na području Grada Varaždina

- nositelj aktivnosti je gradonačelnik Grada Varaždina – nadležan za donošenje dokumenata;
- suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage s područja Grada Varaždina, Područni ured civilne zaštite Varaždin-Ravnateljstvo civilne zaštite-MUP RH, ostale jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
- rok za donošenje Plana vježbi je druga polovica 2025., a odluke i elaborata je 30 do 90 dana prije početka vježbe.

- 2.1.8. Normativne aktivnosti vezane uz usklađivanje planskih i ostalih dokumenata iz sustava civilne zaštite sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama
- nositelji aktivnosti: nositelji izrade dokumenata;
 - suradnici: načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
 - rok: kontinuirano.

2.2. Aktivnosti i mjere s područja preventive

Aktivnosti i mjere s područja preventive podrazumijevaju aktivnosti kojima se ostvaruju uvjeti za pripremu izrade Procjene rizika, jačanje svijesti stanovništva o civilnoj zaštiti, upravljanje rizicima i dr. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti.

- 2.2.1. Preventivne aktivnosti kojima se ostvaruju uvjeti za pripremu i osiguravanje uvjeta za izradu Procjene rizika, planskih i drugih dokumenata, osiguranje uvjeta za edukaciju i osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji te drugih sudionika civilne zaštite podrazumijevaju praćenje podatka o rizicima odnosno ugrozama na području Grada Varaždina, implementaciju spoznaja iz studija, znanstvenih istraživanja i ispitivanja, normativnih i planskih rješenja iz drugih područja
- nositelji: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
 - suradnici: gradonačelnik Grada Varaždina, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, Područni ured civilne zaštite Varaždin-Ravnateljstvo civilne zaštite-MUP RH, operativne snage i drugi relevantni subjekti;
 - rok: kontinuirano.
- 2.2.2. Preventivne aktivnosti na jačanju svijesti stanovništva o civilnoj zaštiti organizacijom pokaznih smotri operativnih snaga, pokaznih vježbi, javnim objavama, organizacijom javnih tribina ili ciljanih sastanaka i sl. te uključivanjem javnosti u postupke donošenja planskih dokumenata iz sustava civilne zaštite radi prikupljanja informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti
- nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
 - suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage;
 - rok: kontinuirano.
- 2.2.3. Preventivne aktivnosti s područja upravljanja rizicima podrazumijevaju aktivnosti kojima se ostvaruju nastojanja da Procjenom rizika utvrđeni kao tolerirani rizici postanu prihvatljivi rizici, a neprihvatljivi rizici da postanu tolerirani.
- Takve aktivnosti podrazumijevaju edukaciju stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, tribina ili ciljanih sastanaka u suradnji s operativnim snagama i ostalim nadležnim institucijama.
- Upravljanje rizicima podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na suradnju s nadležnim institucijama (Hrvatske vode) koja bi doprinijela da se ugroza od poplava izazvanih pucanjem brane ili nasipa HE Varaždin, a koja je Procjenom rizika utvrđena kao neprihvatljiv rizik

postane prihvatljivi rizik. Moguće aktivnosti su nabava box barijera, utvrđivanje lokacija stvaranja mogućih prokopa i kanala i ostalih mjera i postupaka, a u cilju uspješnog i pravovremenog skretanja poplavnog vala te edukacija stanovništva o postupanju u slučaju te ugroze.

Upravljanje rizicima podrazumijeva provođenje odnosno postupanje sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u području prostornog planiranja i u području prostornog uređenja i graditeljstva te svrsishodno planiranje zahvata u prostoru kojima se bitno umanjuju posljedice rizika potresa i poplave uzrokovane prolomom brane ili nasipa HE Varaždin.

- nositelj za izvršavanje aktivnosti i mjera iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina je gradonačelnik Grada Varaždina te ostala nadležna tijela, službe i pravne osobe iz djelokruga svoje nadležnosti;
- suradnici: operativne snage s područja Grada Varaždina i operativne snage viših razina, upravni odjeli Grada Varaždina nadležni za poslove izrade planskih dokumenta, dokumenata prostornog uređenja i graditeljstva te poslove civilne zaštite, tijelo državne uprave u čijem su djelokrugu obavljanje poslova civilne zaštite nadležno za područje Grada Varaždina, ostala nadležna tijela državne uprave, inspekcijske službe i pravne osobe u okvirima svojeg djelokruga i nadležnosti;
- rok: kontinuirano.

2.2.4. Preventivne aktivnosti podrazumijevaju uspostavljanje suradnje i razmjenu iskustva kroz sudjelovanje u radu Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa i sudjelovanje na konferencijama Hrvatske platforme za smanjenje rizika od katastrofa

- nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
- suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite;
- rok: kontinuirano.

2.3. Aktivnosti i mjere s područja planiranja

Aktivnosti i mjere s područja planiranja podrazumijevaju aktivnosti kojima se planira ostvarenje uvjeta za aktivnosti koje se ostvaruju i preklapaju s normativnim područjima. U nastavku se navode neke od tih aktivnosti:

- planiranje radi ostvarivanja uvjeta za izradu i donošenje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina, Plana djelovanja civilne zaštite, Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina i Plana vježbi,
 - planiranje suradnje s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite pri izradi njihovih operativnih planova u smislu dostave potrebnih podataka i kontrole istih,
 - planiranje aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji – izrada plana pozivanja i dr.,
 - planiranje aktivnosti kojima se osiguravaju uvjeti za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje – upravljanje skloništima.
- nositelji: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina;
 - suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada Varaždina, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, operativne snage, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite;
 - rok: kontinuirano.

2.4. Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja

Aktivnosti i mjere s područja operativnog djelovanja podrazumijevaju operativnu provedbu planiranih i normativno utvrđenih mjera i aktivnosti. U nastavku se utvrđuju neke od tih aktivnosti.

Operativno djelovanje podrazumijeva operativnu provedbu aktivnosti koje se odnose na:

- praćenje i usklađivanje planskih i drugih dokumenata civilne zaštite Grada Varaždina,
- osposobljavanje novoimenovanih članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždina,
- osiguranje uvjeta te obavljanje administrativnih i tehničkih poslova za Stožer civilne zaštite Grada Varaždina,
- osiguranje uvjeta za imenovanje i raspoređivanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, izdavanje iskaznica te njihovo osposobljavanje, upoznavanje s planskim i drugih dokumentima, uputama za postupanje,
- određivanje popisa potencijalnih koordinatora na lokaciji po ugrozama i održavanje sastanka s njima radi uspostave koordinacije,
- poticanje razvoja operativnih snaga i njihovo osnaživanje provođenjem edukacija i slično,
- provođenje vježbe operativnih snaga,
- održavanje sastanaka s predstavnicima pravnih osoba i udruga, upoznavanje istih s planskim i drugim dokumentima i njihovom ulogom u sustavu civilne zaštite te praćenje izrade/ažuriranja njihovih operativnih planova,
- ustrojavanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija operativnih snaga,
- upravljanje te redovno i investicijsko održavanje javnih skloništa (ažuriranje popisa javnih skloništa ovisno o utvrđenim okolnostima i potrebama, određivanje povjerenika nadležnih za vođenje skloništa).
 - nositelj: gradonačelnik Grada Varaždina i načelnik Stožera civilne zaštite;
 - suradnici: upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove civilne zaštite, operativne snage s područja Grada Varaždina, Stožer civilne zaštite Grada Varaždina, Područni ured civilne zaštite Varaždin-Ravnateljstvo civilne zaštite-MUP RH, ovlaštenik stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite,
 - rok: kontinuirano.

2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja

Aktivnosti s područja financiranja podrazumijevaju osiguravanje financijskih sredstava za potrebe izvršavanja mjera i aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Grada iz područja sustava civilne zaštite i sufinanciranje rada operativnih snaga iz sustava civilne zaštite. Osiguravaju se sredstva za provođenje mjera i aktivnosti koje se odnose na rad operativnih snaga vatrogastva (Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i Gradske vatrogasne zajednice), za aktivnosti Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika. Osiguravaju se sredstva za tekuće i investicijsko održavanje javnih skloništa na području Grada, za konzultantske usluge iz sustava civilne zaštite, članarine Grada u udruzi Platforma hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa. Prema potrebi sredstva se osiguravaju i za sufinanciranje projekata udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite, za stručne seminare i edukaciju zaposlenika u čijem djelokrugu rada su poslovi civilne zaštite i dr. Osim navedenog, sukladno obvezi utvrđenoj zakonom u propisanom iznosu osiguravaju se sredstva za pojedine operativne snage. To su sredstva za sufinanciranje aktivnosti operativnih snaga vatrogastva (Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina i Gradske vatrogasne zajednice), Gradskog društva Crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin.

- nositelj: gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Varaždina;
- suradnici: upravni odjel nadležan za poslove civilne zaštite, ostali upravni odjeli Grada, operativne snage i ostala nadležna tijela i službe;

- rok: kontinuirano.

U nastavku se daje tabelarni prikaz financijskih sredstava za trogodišnje razdoblje planiranih u Prijedlogu Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

R.B.	OPIS	Plan za 2025. g. (EUR)	Projekcija za 2026. g. (EUR)	Projekcija za 2027. g. (EUR)
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITA - OPĆENITO	54.900,00	54.900,00	54.900,00
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	4.844.320,00	8.891.680,00	8.232.680,00
3.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN I NJEZINE ČLANICE	397.500,00	397.500,00	397.500,00
4.	OPERATIVNA SNAGA - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN	232.534,00	232.534,00	232.534,00
5.	OPERATIVNA SNAGA - HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA VARAŽDIN	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	Ukupno	5.551.254,00	9.598.614,00	8.939.614,00

3. AKTIVNOSTI I MJERE ZA ORGANIZACIJE I RAZVOJ ZA 2025. GODINU TEMELJNIH OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode, uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite (Vlada RH, MUP RH-Ravnateljstvo civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave), operativne snage, a za područje Grada Varaždina to su: Stožer civilne zaštite Grada Varaždina; povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, koordinatori na lokaciji; pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždina; kao operativne snage vatrogastva - Gradska vatrogasna zajednica Varaždin sa svojim članicama - dobrovoljnim vatrogasnim društvima i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina; kao operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin; te kao operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja – Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin.

Operativne snage sustava civilne zaštite koriste se u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, nesreće na nuklearnim elektranama i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira mjesno nadležni stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Neke od aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Varaždina za 2025. godinu:

- **Stožer civilne zaštite Grada Varaždina** sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite djelovat će kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Grada Varaždina. Članovi Stožera sudjelovat će u radu Stožera sukladno Poslovniku o radu, u izradi planskih i drugih dokumenta, u vježbama operativnih snaga, u osposobljavanju te u ostalim aktivnostima i mjerama iz područja civilne zaštite. Nadležni upravni odjel za poslove civilne zaštite Grada pružat će administrativnu i tehničku podršku te osiguravati uvjete za rad Stožera civilne zaštite;
- **повјереници civilne zaštite i njihovi zamjenici** sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima se uređuje sustav civilne zaštite na poziv načelnika Stožera civilne zaštite ili gradonačelnika, provodit će svoje zadaće: sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite; davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite; sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i provođenje drugih mjera civilne zaštite; organiziranje zaštite i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješćivanje o propustima inspekciju civilne zaštite; obavljanje poslova i zadaća prema nalogima gradonačelnika i/ili načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći;
- **koordinator na lokaciji**, kao osoba koju iz redova pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno specifičnostima izvanrednog događaja određuje načelnik Stožera civilne zaštite, u slučaju izvanrednog događaja na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga;
- **pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina** provodit će aktivnosti iz sustava civilne zaštite odnosno, u slučaju potrebe, sudjelovati u spašavanju i zaštititi ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na zahtjev Stožera civilne zaštite Grada Varaždina te će izrađivati/ažurirati svoje operativne planove i dostavljati ih Gradu Varaždinu sukladno Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/23 i 2/24) i svojim operativnim planovima.

U nastavku se daje pregled nekih aktivnosti koje su od strane Javne vatrogasne postrojbe, Gradske vatrogasne zajednice Grada Varaždina, Gradskog društva crvenog križa i Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Varaždin dostavljene za potrebe ovog dokumenta.

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina (JVP) je jedna od temeljenih operativna snaga i žurnih službi na području Grada Varaždina čija je djelatnost sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama. JVP redovno djelovanje iz svojega djelokruga i nadležnosti temelji na odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite.

JVP sa svojim Operativnim dežurstvom osnovna je karika u uzbunjivanju vatrogasnih postrojbi na području Grada i jedina je postrojba na području Grada Varaždina koja posjeduje dio opreme za accidente s opasnim tvarima pa stoga djeluje na području cijele Županije u slučaju ovakvih i drugih događaja s karakteristikama akcidenata.

JVP ima u planu za 2025. godinu provođenje aktivnosti vezanih uz redovno djelovanje iz svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i zaštite od požara te sustava civilne zaštite.

Realizirat će se aktivnosti planirane Programom rada i planom razvoja JVP Grada Varaždina za 2025. godinu, kako je u nastavku ukratko navedeno.

- Program rada JVP za 2025. godinu

U cilju obavljanja vatrogasne djelatnosti u Javnoj vatrogasnoj postrojbi utvrđuju se i izvršavaju sljedeći programi rada i aktivnosti:

1. Poslovi vatrogasne operative
2. Prateći tehnički poslovi
3. Pravni, financijski i drugi administrativni poslovi
4. Godišnji plan interne teorijske i praktične nastave

- Plan razvoja JVP za 2025. godinu

- poticat će se nastavak realizacije izgradnje novog polivalentnog centra vatrogasne djelatnosti i svih službi koje se u svojoj redovitoj djelatnosti bave sustavom civilne zaštite na području Grada Varaždina, uz kvalitetno rješavanje pitanja smještaja JVP-a. Prioritet u tom predstavlja priprema natječaja za idejno rješenje za što su osigurana financijska sredstva u iznosu od 150.000,00 EUR. Idejno rješenje u planu je realizirati do kraja 2024. godine,
- u 2025. godini planirana je izrada projektne dokumentacije do građevinske dozvole za što je potrebno cca 500.000,00 EUR, dok se u 2026. godini predviđa izgradnja centra vatrogasne djelatnosti te opremanja istog u iznosu od cca 10.000.000,00 EUR,
- poticat će se daljnji razvoj vatrogasnog operativnog centra Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina u smislu opremanja s potrebnom informatičkom opremom i programima za praćenje intervencija te postavljanjem panela s digitalnim kartama gradova i općina s mogućim uvidom u cjelokupnu infrastrukturu,
- poticat će se nabava opreme Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za intervencije kod nastanka kemijskih i tehnoloških akcidenata, s obzirom na složenost i troškove nabave takve opreme, kao i činjenicu da spomenuta postrojba kod takvih intervencija djeluje na području cijele Županije,
- provodit će se teorijska nastava i praktične vježbe,
- JVP kao središnja vatrogasna postrojba (Vatrogasna postaja - VRSTA „4“) u skladištu mora minimalno posjedovati opremu prema članku 10. Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95) te će se posebna pažnja posvetiti realizaciji Programa i plana razvoja Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2025. godinu (URBROJ: 377/24 od 30. rujna 2024. godine).

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin (GVZ Varaždin) je temeljna operativna snaga koja je sa svojim članicama - dobrovoljnim vatrogasnim društvima teritorijalnog ustroja i Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina, kao središnjom postrojbom za cijelo područje Grada Varaždina, od izuzetnog značaja kako za sustav zaštite od požara, tako i za sustav civilne zaštite na području Grada Varaždina. Uz Javnu vatrogasnu postrojbom, članice GVZ-a Varaždin teritorijalnog ustroja su sljedeća dobrovoljna vatrogasnoga društva:

- DVD Biškupec,
- DVD Gojanec,
- DVD Jalkovec,

- DVD Gornji Kućan,
- DVD Donji Kućan,
- DVD „Prvi hrvatski dobrovoljni vatrogasni zbor u Varaždinu“,
- DVD Zbelava.

Gradska vatrogasna zajednica Varaždin i dobrovoljna vatrogasna društva će tijekom 2025. godine, u skladu sa svojim Statutom i Planom rada, nastaviti s provođenjem sljedećih aktivnosti:

- sustavno osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova poglavito zapovjednog kadra,
- opremanje operativnih vatrogasaca osobnom i skupnom vatrogasnom opremom,
- opremanje vatrogasnih društava vatrogasnim vozilima sukladno Planu kapitalnog ulaganja GVZ Varaždin i ostalom opremom,
- opremanje vatrogasnih domova inventarom i opremom koja će omogućiti smještaj ljudi u slučaju nepogoda i njihovo zbrinjavanje na kraće vrijeme,
- usavršavanje sustava obavještanja i uzbuđivanja s ciljem postizanja veće mobilizacijske spremnosti,
- opremanje operativnih snaga suvremenom komunikacijskom tehnologijom s ciljem postizanja učinkovitog uključivanja istih u sustav civilne zaštite,
- provođenje aktivnosti na području protupožarne preventive i aktivnosti usmjerenih na zaštitu prirode i okoliša,
- omasovljavanje društava kroz popularizaciju vatrogasne djelatnosti u suradnji s institucijama u obrazovanju i predškolskom odgoju i aktivnim radom s vatrogasnim podmlatkom i vatrogasnom mladeži.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin (GDCK Varaždin) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa te sustava civilne zaštite. Sukladno Statutu te Planu i programu rada za 2025. godinu, GDCK Varaždin planira sljedeće aktivnosti:

- provođenje aktivnosti za raseljene osobe iz Ukrajine (priprema i podjela humanitarne pomoći, psihosocijalna podrška, provođenje aktivnosti Službe traženja),
- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava isušivača prostorija, sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjete za šatore, torbica prve pomoći i dr., kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu GDCK Varaždin),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom na program za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja, obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanja prve pomoći, menagementa volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije,
- nabava vozila u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane – GDCK Varaždin,

- prodaja službenog vozila WV Caddy radi nabave novog u sklopu projekta Posrednik u doniranju hrane – GDCK Varaždin.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Varaždin (HGSS) kao operativna snaga redovno djeluje u sklopu svojeg djelokruga i nadležnosti sukladno odredbama zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja te sustava civilne zaštite. Aktivnosti u 2025. godini usmjerene su na povećanje operativnosti i učinkovitosti HGSS Stanice Varaždin, a u nastavku se daje plan značajnijih aktivnosti:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- organizacija i provođenje vježbi: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- organizacija i provođenje predavanja i pokaznih vježbi u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- aktivnosti na osiguranju financiranja (postavljanje minimuma financiranja) te na osiguranju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (do rješavanje problematike vlastitog prostora u Regionalnom centru CZ-a potreba za prostorom je riješena najmom kod DVD Biškupec).

Posebno se ističe da se razvoj u djelovanju HGSS, Stanice Varaždin u 2025. godini namjerava ostvariti aktivnostima na osiguranju potrebnih sredstava za rad, a koja su nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja te obavljanje djelatnosti, a odnose se na:

- osiguranje adekvatnog prostora za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- nabavu kombi i terenskog vozila,
- prodaju osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti (još uvijek se koristi jer stvarne potrebe stanice su šest vozila),
- nabavku više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjenu starih,
- nabavu razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinske opreme: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- osiguranje financijskih sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije,
- osiguranje financijskih sredstva za tekuće troškove održavanja i registraciju vozila, troškove administracije, putovanja i goriva, hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Lovro Lukavečki, mag.pol.

DOSTAVITI:

1. MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin
(nadzor akata), Kratka 1/IV, 42000 Varaždin,
2. Neven Bosilj – gradonačelnik Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
4. Temeljne operativne snage civilne zaštite s područja Grada Varaždina – putem e-pošte,
5. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
6. Pismohrana.

O b r a z l o ž e n j e
uz Prijedlog godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina
za 2025. godinu

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pravni temelj za usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina sadržan je u članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), kojim je propisano da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnji plan se donosi sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21).

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U cilju implementacije ciljeva odnosno konkretiziranje mjera i aktivnosti za razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina usvaja se ovaj Godišnji plan.

Dokument je izrađen u suradnji s temeljnim operativnim snagama civilne zaštite na području Grada Varaždina: Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Varaždina, Gradskom vatrogasnom zajednicom Varaždin, Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin, Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanica Varaždin i Stožerom civilne zaštite Grada Varaždina.

Dokument je razmatrao Stožer civilne zaštite Grada Varaždin i na isti nije imao primjedaba.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Sredstva za provedbu obveza Grada Varaždina koje proizlaze iz ovog Godišnjeg plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Varaždina za aktivnosti i mjere iz samoupravnog djelokruga nadležnosti Grada Varaždina te u proračunima ostalih izvršitelja aktivnosti iz njihovih izvora.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Neven Bosilj

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno:
**Nacrt godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina
 za 2025 godinu**

Vrijeme trajanja savjetovanja: Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana odnosno
 od 16. listopada do 16. studenoga 2024. godine

Cilj i glavne teme
savjetovanja

Upoznavanje javnosti i svih zainteresiranih subjekata, građanstva te pravnih i fizičkih osoba s Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždina za 2025. godinu, a radi dobivanja mišljenja, primjedbi i prijedloga i eventualno prihvaćanja zakonitih i stručno utemeljenih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Redni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvaćanje/neprihvaćanje primjedbe ili prijedloga	Razlozi prihvaćanja/neprihvaćanja primjedbe ili prijedloga
1.	Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina	Tabelarni pregled ispod podnaslova 2.5.	Prilikom izrade korišteni su izvori podataka nekonsolidiranog nacrta dokumenta te je potrebno izvršiti izmjenu s podacima iz konsolidiranog nacrta dokumenta na način da se kod podnaslova 2.5. Aktivnosti i mjere s područja financiranja u Tabelarnom prikazu izmijene iznosi u redu pod r.b. 2. i u redu pod „Ukupno“ na način da cijela tabela sada glasi:*	Prihvaća se	Radi se o očitoj pogrešci

*

R.B.	OPIS	Plan za 2025. g. (EUR)	Projekcija za 2026. g. (EUR)	Projekcija za 2027. g. (EUR)
1.	SUSTAV CIVILNE ZAŠTITA - OPĆENITO	54.900,00	54.900,00	54.900,00
2.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	4.844.320,00	8.891.680,00	8.232.680,00
3.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA - GRADSKA VATROGASNA ZAJEDNICA VARAŽDIN I NJEZINE ČLANICE	397.500,00	397.500,00	397.500,00
4.	OPERATIVNA SNAGA - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN	232.534,00	232.534,00	232.534,00
5.	OPERATIVNA SNAGA - HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA VARAŽDIN	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	Ukupno	5.551.254,00	9.598.614,00	8.939.614,00

KLASA: 240-01/24-01/8

URBROJ: 2186-1-04/01-24-11

Varaždin, 19. studenoga 2024. godine