

# Upute za popunjavanje on-line obrasca

## Podnošenje prijava na Javni poziv

POSTUPAK PRIJAVE NA JAVNI POZIV: nakon klika na link stranice <https://javne-potrebe.varazdin.hr/> pojavljuje se maska za unos podataka potrebnih za podnošenje prijave na javni poziv.

**Jedan prijavitelj može predati najviše jednu prijavu na Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu.**

## Osnovne smjernice za unos

- 1) Obavezna polja za unos (**označena su crvenom bojom**): unos podatka u to polje je obavezan

Adresa sjedišta (ulica i broj) \*

Ovo polje je obavezno!

Ukoliko je korisnik u unosno polje unio vrijednost krivog format, polje će dobiti crveni obrub te će korisniku ispod unosnog polja crvenim tekstom biti naveden tekst greške:

OIB (osobni identifikacijski broj) \*

h34j324567

Polje OIB mora sadržavati točno 11 znamenki.

### VAŽNO:

- u polje IBAN upisuje se IBAN broj računa prijavitelja otvoren kod poslovne banke.
- u polje OIB (osobni identifikacijski broj) potrebno je unijeti ispravan OIB prijavitelja

- 2) Neobavezna polja za unos (**označena su sivom bojom**): unos podatka u to polje nije obavezan. Podaci se unose prema potrebi i zahtjevima prijave.

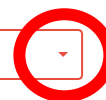
Pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (samouprave) u p...

X

### 3) Polja za unos odabirom podataka (polja s desne strane imaju strelicu):

Navedite područje na koje se program/projekt odnosi (moguće samo jedno područje) \*

Ovo polje je obavezno!



Ta polja popunjavaju se isključivo odabirom jednog od preddefiniranih podataka. Klikom na strelicu ili bilo gdje unutar polja pojavljuje se popis s ponuđenim podacima.

Navedite područje na koje se program/projekt odnosi (moguće samo jedno područje) \*

- arhivska djelatnost
- muzejska djelatnost
- knjižnična djelatnost
- nakladnička i knjižarska djelatnost
- audiovizualna djelatnost
- dramska i plesna umjetnost

Za odabir željenog zapisa, potrebno je mišem kliknuti na željeni podatak.

Odabirom željenog podatka, padajući izbornik će se zatvoriti te će polje poprimiti odabranu vrijednost,

Navedite područje na koje se program/projekt odnosi (moguće samo jedno područje) \*

muzejska djelatnost

### 4) Kvadratići za odabir: klikom u željeni kvadratić pojavljuje se kvačica, čime smo odabrali ponuđenu opciju

vlastiti prostor

najmljeni prostor

Ukoliko u kvadratiću nema kvačice, opcija nije odabrana

### 5) Radio gumb: klikom u kružić željene opcije, isti poprimi plavu pozadinu, čime smo odabrali ponuđenu opciju

Potrebno je označiti za sudjelovanje u javnom pozivu:

Pročitao/pročitala sam uvjete Javnog poziva i prihvaćam sve uvjete ovog Javnog poziva. U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka dajem privolu Gradu Varaždinu za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka za potrebe provođenja Javnog poziva za predlaganje Javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu. Osim svrhe za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe. Potvrđujem da sam upoznat da imam pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Ispravak ili obavijest o odustajanju od dane privole dostaviti u pisanom obliku na [kultura@varazdin.hr](mailto:kultura@varazdin.hr)

Ukoliko kružić ne poprimi plavu pozadinu, opcija nije odabrana.

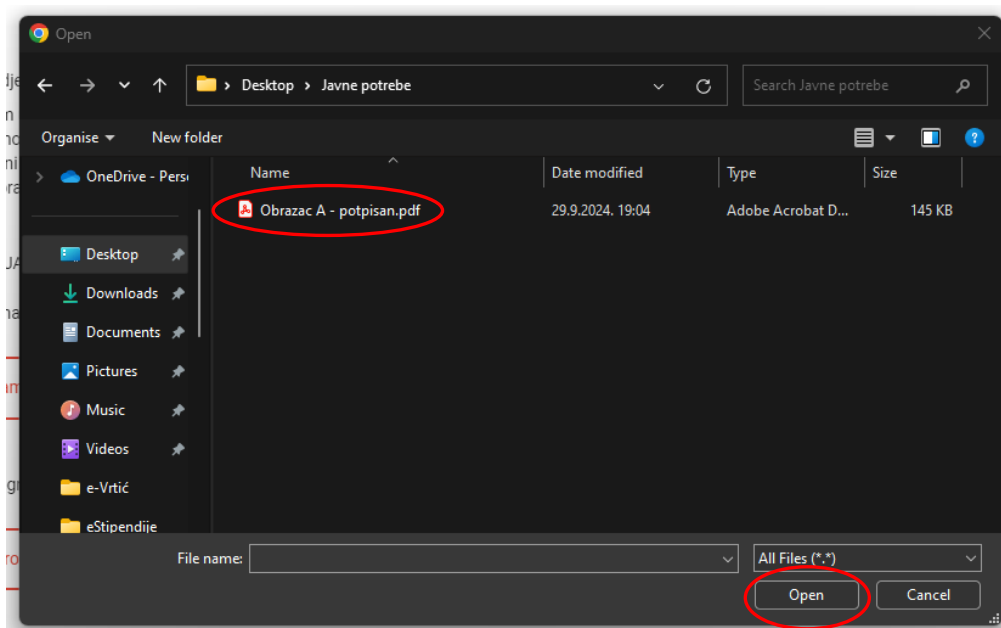
Kod radio unosnih polja, moguće je odabrati samo jednu od ponuđenih opcija.

- 6) Polja za odabir datoteka: pomoću njih odabiremo/prilažemo datoteke (**ISKLUČIVO U PDF FORMATU**) koje su potrebne da bi prijava na natječaj bila pravovaljana i potpuna (npr. **Obrazac I. – proračun programa/projekta, Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja i sl.**). Ta polja na desnoj strani imaju sličicu „Mape“

OBRAZAC A - opis programa/projekta (moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10MB)



Odabir datoteka vrši se na način da se klikom na sličicu „Mape“ na desnoj strani polja za unos otvara dijaloški okvir iz kojeg odabiremo željenu datoteku koju ste prethodno pripremili i pohranili na Vašem računalu ili bilo kojem drugom mediju za pohranu podataka (npr. USB stick).



Kliknemo na gumb „Otvori“ i datoteka će biti pripremljena za prijavu

OBRAZAC A - opis programa/projekta (moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10MB)

Obrazac A - potpisan.pdf



Ukoliko ste zabunom priložili krivu datoteku, odabir poništavamo klikom na gumb „X“ na desnoj strani i nakon poništavanja odabira ponavljamo postupak odabira nove datoteke na gore opisani način.

OBRAZAC A - opis programa/projekta (moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10MB)

Obrazac A - potpisan.pdf



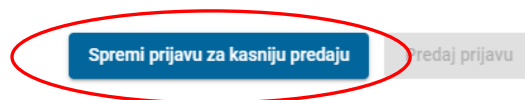
### VAŽNO:

- **Datoteke se prilažu isključivo u PDF formatu i može se priložiti jedan ili više dokumenata ukupne maksimalne veličine do 10MB.**
- **Datoteke čija polja imaju crveni obrub su obavezne, što znači da bez njih nije moguće poslati, tj. predati prijavu.** Datoteke čija polja imaju

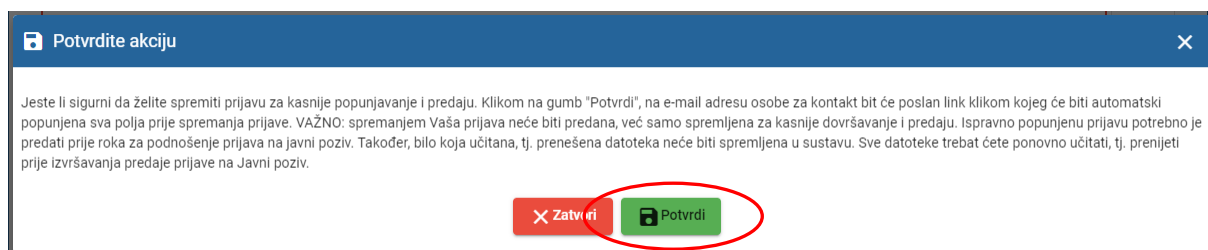
**sivi obrub nisu obavezne te prijavitelji mogu poslati prijavu bez njihovog prenošenja, tj. učitavanja.**

## Spremanje prijave za kasniju predaju

Ukoliko podnositelj prijave prilikom popunjavanja obrasca nema sve podatke ili kasnije želi nastaviti popunjavati prijavu bez da ponovno unosi popunjene podatke, potrebno je kliknuti na gumb **„Spremi prijavu za kasniju predaju“**.



Klikom na gumb, korisniku će se prikazati modalno okno u kojem je potrebno potvrditi namjeru spremanja predložka prijave klikom na gumb **„Potvrdi“**. Ukoliko želite odustati od spremanja predložka prijave i nastaviti sa popunjavanjem obrasca, potrebno je kliknuti na gumb **„Zatvori“**.



Klikom na gumb **„Potvrdi“**, na adresu e-pošte prijavitelja i kontakt osobe biti poslana poruka sa linkom na koji je potrebno kliknuti kako bi nastavili popunjavati prijavu.


Kako bi mogli spremiti prijavu, potrebno je u polje „Adresa e-pošte odgovorne osobe“ upisati važeću adresu e-pošte.

**VAŽNO: SPREMANJEM PRIJAVE ZA KASNIJU PREDAJU, VAŠA PRIJAVA NEĆE BITI PREDANA, već samo spremljena za kasnije popunjavanje. Ukoliko želite sudjelovati u javnom pozivu, potrebno je PREDATI PRIJAVU PRIJE ISTEKA ROKA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA. TAKOĐER, BILO KOJA UČITANA, TJ. PRENEŠENA DATOTEKA NEĆE BITI SPREMLJENA U SUSTAVU. SVE DATOTEKE TREBAT ĆETE PONOVO UČITATI, TJ. PRENIJETI PRIJE IZVRŠAVANJA PREDAJE PRIJAVE NA JAVNI POZIV.**

## Predaja prijave

Ukoliko je podnositelj prijave unio sve podatke i priložio sve potrebne datoteke, prijavu predaje klikom na gumb **„Predaj prijavu“** čime potvrđuje unos te će postupak predaje prijave na javni poziv biti završen.

Pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora; moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10MB)

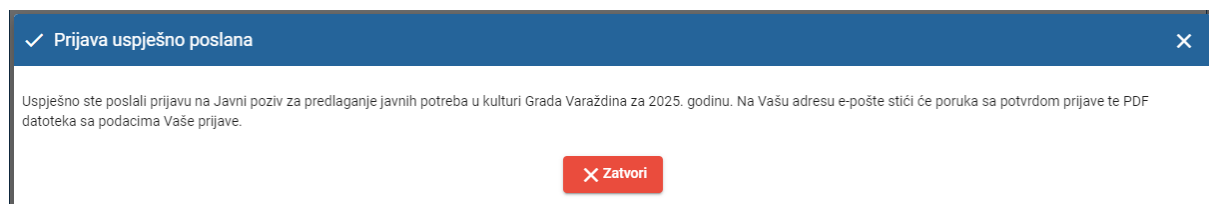
Pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora; moguće je prenijeti isključivo PDF datoteke ukupne maksimalne veličine do 10... 

×

Spremi prijavu za kasniju predaju

Predaj prijavu

Klikom na gumb „**Predaj prijavu**“, korisniku će se prikazati modalno okno sa tekstom eventualne greške ili potvrdom uspješno predane prijave.



**Ukoliko su sva obavezna polja ispravno popunjena i ako su priložene sve potrebne datoteke, kontakt osoba i odgovorna osoba prijavitelja na adresu e-pošte primit će poruku sa potvrdom o uspješnosti slanja i zaprimanja prijave.**

## Kontakti:

Za sva dodatna tehnička pitanja ili tehničke probleme vezane uz korištenje web aplikacije, pozivamo Vas da kontaktirate našu tehničku podršku:

- Goran Petrović
  - E-pošta: [gpetrovic@infogrid.hr](mailto:gpetrovic@infogrid.hr)
  - Mobitel: 099 2688 877