

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina.«

KLASA: 550-04/22-01/50
URBROJ: 2186-1-02-22-7
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

128.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U**o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupak za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Varaždina udrugama čiji su programi i projekti od interesa za opće dobro, a kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja/ poziva za financiranje programa i projekata nadležnog upravnog tijela Grada (u daljnjem tekstu: nadležni odjel), prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ove Odluke primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Grada,
- obavljanje određene javne ovlasti na području grada Varaždina sukladno posebnom propisu,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada Varaždina sukladno posebnom propisu,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- financiranje programa i projekata javnih ustanova, udruga i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Grad,
- financiranje programa i projekata javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim propisom,
- programe i projekte u kojima Grad sudjeluje kao partner, suorganizator ili pokrovitelj,
- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjene udrugama.

Članak 4.

Programi i projekti koji su od interesa za opće dobro te doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada, provodit će se u sljedećim područjima:

1. zaštite i promicanja ljudskih prava,
2. zaštite i promicanja prava nacionalnih manjina,
3. aktivnog djelovanja mladih u društvu,
4. zaštite životinja,
5. zaštite i spašavanja,
6. zaštite okoliša i prirode,
7. promocije održivog razvoja,
8. europskih integracija i fondova Europske unije,
9. međugradske i međunarodne suradnje,
10. prava branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata,
11. socijalnog i humanitarnog djelovanja,
12. pružanja socijalnih usluga,
13. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
14. zaštite zdravlja,
15. zaštite i promicanja prava osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
16. zaštite prava potrošača,
17. promocije volonterstva,
18. poticanja i razvoja socijalnog poduzetništva,
19. promocije poduzetništva,
20. razvoja turističke destinacije,
21. razvoja i demokratizacije,
22. razvoja i promicanja znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja,
23. obrazovanja te predškolskog odgoja i obrazovanja koje nije obuhvaćeno financiranjem na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba,

(2) Zahtjev za jednokratnu pomoć, naknadu troškova stanovanja te potporu za novorođeno dijete podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti u upravnom odjelu nadležnom za poslove socijalne skrbi ili na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr ili se preuzima iz sustava e - novorođenče.

(4) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva odnosno korisnik socijalne skrbi, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

(5) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu i podataka danih u postupku preispitivanja uvjeta za daljnje ostvarivanje potpora i naknada korisnik snosi materijalnu i kaznenu odgovornost.

Članak 26.

(1) Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

(2) Navedena prava korisnik socijalne skrbi može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

(3) Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Članak 27.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno potporu Gradu Varaždinu i nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 28.

(1) Ako upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi utvrdi okolnosti iz članka 27. ove Odluke pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno potporu vrati u roku od 30 dana (trideset) dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

(2) Upravni odjel može sa korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano od primljene naknade, odnosno potpore pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj korisnika. Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Članak 29.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Grada Varaždina s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

(2) Protiv rješenja upravnog odjela nadležnog za poslove socijalne skrbi može se izjaviti žalba.

(3) O žalbi odlučuje nadležni upravni odjel za socijalnu skrb Varaždinske županije.

Članak 30.

(1) Upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi će na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina i u prostorijama upravnog odjela istaknuti obrasce i popis tj. pregled odgovarajućih isprava, odnosno dokaza potrebnih za ostvarivanje pojedinih prava propisanih ovom Odlukom.

(2) Na prikupljanje, obradu, pohranjivanje, posredovanje i korištenje podataka te na zaštitu informacijske privatnosti pojedinca primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i zaštita tajnosti podataka.

(3) Podaci se vode u elektroničkom obliku.

(4) Grad Varaždin dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Članak 31.

Korištenje prava i usluga iznad onih propisanih ovom Odlukom, kao i ostale potpore iz sustava socijalne skrbi koje nisu propisane ovom Odlukom, prije provođenja bit će utvrđene zaključkom gradonačelnika ili drugim aktom.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/18) i Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/18). Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi iz 2018. godine.

(2) U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije dana stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

24. sporta, kulture i tehničke kulture koje nije obuhvaćeno financiranjem na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba,
25. razvoja lokalne zajednice,
26. razvoja civilnoga društva.

Članak 5.

(1) Pod pojmom program razumijeva se skup neovisnih, usko povezanih projekata i aktivnosti usmjerenih ka ispunjenju zajedničkoga cilja koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju.

(2) Pod pojmom projekt razumijeva se skup aktivnosti za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje određenog cilja.

(3) Pod pojmom aktivnost razumijeva se jednodnevna ili višednevna aktivnost koja je od općeg interesa i/ili koju provode udruge s ciljem unapređenja kvalitete života u lokalnoj zajednici.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 6.

Sredstva za financiranje programa i projekata u područjima iz članka 4. ove Odluke planiraju se u proračunu Grada (u daljnjem tekstu: proračun), a financiranje programa i projekata se provodi na temelju provedenog postupka javnog natječaja/poziva.

Članak 7.

Nadležni odjeli će u postupku donošenja proračuna, prije raspisivanja javnog natječaja/poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve sukladno odredbama Zakona o udrugama (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i ove Odluke.

Članak 8.

(1) Gradonačelnik Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) utvrđuje i objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama na web stranici Grada, u roku 30 dana od dana donošenja proračuna.

(2) Godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja/poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Članak 9.

(1) Grad će, putem nadležnog odjela za pojedino prioritarno područje/područja navedena u javnom natječaju/pozivu, osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe te vrednovanja rezultata programa i projekata iz njegovog djelokruga rada.

(2) Grad može natječajni postupak, praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava ili na drugi prikladan elektronički način.

(3) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 2. ovog članka dužni su na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostaviti na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 10.

Grad će financirati programe i projekte udruga koje ispunjavaju sljedeća osnovna mjerila:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- udruga mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koja je predmet financiranja,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa odnosno projekta ne smiju biti pravomoćno osuđeni za prekršaje ili kaznena djela propisana Uredbom (što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom nadležnog suda, ne starijom od šest mjeseci od dana objave javnog natječaja/poziva),
- udruga mora uredno ispuniti obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna i drugih javnih izvora,
- udruga mora uredno plaćati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i Proračunu Grada.

Članak 11.

Osim mjerila utvrđenih u članku 10. ove Odluke, javnim natječajem/pozivom mogu se utvrditi i dodatna mjerila koja trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prava prednosti u financiranju, kako slijedi:

- udruga primjenjuje sustav osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- udruga ostvaruje volonterski angažman, posebice mladih,
- udruga održava postojeću zaposlenost, odnosno osigurava nova zapošljavanja,
- udruga se umrežava i povezuje sa srodnim udrugama na lokalnom, regionalnom, nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom nivou,
- udruga ostvaruje međusektorsko partnerstvo udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora.

IV. POSTUPAK FINANCIRANJA I UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA

Članak 12.

(1) Financiranje programa i projekata udruga provodi se na temelju provedenog javnog natječaja/poziva, a putem nadležnog odjela.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, bez objavljivanja javnog natječaja/poziva, financijska sredstva se izravno mogu dodijeliti u sljedećim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se na prijedlog nadležnog odjela, a na temelju zaključka Gradonačelnika, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva u iznosu do 5.000,00 kuna / 663,61 EUR za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše do 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, Grad i korisnik financiranja sklopit će ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se odrediti na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna utrošiti.

Članak 13.

(1) Na temelju godišnjeg plana iz članka 8. ove Odluke, na prijedlog nadležnog odjela, gradonačelnik donosi odluku o raspisivanju i provođenju javnog natječaja/poziva.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se:

- prioritetna područja za financiranje programa i projekata iz članka 4. ove Odluke,
- tekst javnog natječaja/poziva,
- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- najniži i najviši iznos sredstava za pojedinačne ugovore o dodjeli financijskih sredstava,
- sastav Povjerenstva za procjenu formalnih uvjeta programa i projekata prijavljenih na javni natječaj/poziv,
- sastav Povjerenstva za stručnu provjeru programa i projekata prijavljenih na javni natječaj/poziv.

Članak 14.

(1) Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama treba biti transparentan i nepristran.

(2) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstava iz članka 20. i 24. ove Odluke, nakon što budu upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na javni natječaj/poziv, potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se ne nalaze u sukobu interesa.

(3) Sukob interesa ne postoji ako osoba iz stavka 2. ovoga članka nije osobno, kao niti članovi njezine obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), zaposlenik, član, član upravnog tijela ili čelnik te udruge niti bilo koje druge udruge povezane na bilo koji način s tom udrugom (partnerski odnos u provedbi projekta i sl.), niti u odnosu na spomenute udruge ima bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb javnog interesa i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugog zajedničkog interesa.

(4) U slučaju da se osoba iz stavka 2. ovoga članka nalazi u sukobu interesa, ista je obvezna o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka odlučivanja o ispunjavanju propisanih uvjeta javnog natječaja/poziva ili iz postupka ocjenjivanja prijave.

(5) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, na prijedlog nadležnog odjela, gradonačelnik će imenovati osobu koja će zamijeniti izuzetog člana Povjerenstva.

V. JAVNI NATJEČAJ/POZIV

Članak 15.

(1) Tekst javnog natječaja/poziva predlaže nadležni odjel koji raspisuje javni natječaj/poziv.

(2) Tekst javnog natječaja/poziva sadrži: predmet javnog natječaja/poziva, vrstu i visinu financijske potpore, uvjete za prijavu na javni natječaj/poziv, sadržaj prijave, rok i način prijave, mjerila za ocjenjivanje, obavijest o tome koji se program/projekt neće razmatrati i mjesto na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(3) Tekst javnog natječaja/poziva, po potrebi, može sadržavati i druge odgovarajuće podatke.

Članak 16.

(1) Natječajna dokumentacija iz članka 15. stavka 2. ove Odluke sadrži:

1. tekst javnog natječaja/poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta i obrazac proračuna programa/projekta),
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta,
8. obrasce za izvještavanje (programsko i financijsko izvješće).

(2) Natječajna dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati i:

1. obrazac izjave o partnerstvu,
2. obrazac životopisa voditelja programa/projekta.

(3) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku, a ukoliko udruga posjeduje elektronički potpis i pečat, tada je moguće elektronički potpisane obrasce dostaviti na e-mail adresu koja će biti jasno naznačena u javnom natječaju/pozivu.

Članak 17.

Uvjete za prijavu na javni natječaj/poziv i mjerila za ocjenjivanje prijave utvrđuje nadležni odjel sukladno mjerilima iz članaka 10. i 11. ove Odluke te odredbama Uredbe.

Članak 18.

(1) Javni natječaj/poziv s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na web stranici Grada i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom natječaju/pozivu može se objaviti u dnevnom tisku.

(2) Javni natječaj/poziv za podnošenje prijedloga programa i projekata mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana njegove objave.

VI. PROVJERA FORMALNIH UVJETA JAVNOG NATJEČAJA/POZIVA

Članak 19.

Nakon zaključivanja javnog natječaja/poziva, sve zaprimljene prijave na javni natječaj/poziv evidentira Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva te provjerava da li prijave ispunjavaju propisane uvjete iz javnog natječaja/poziva.

Članak 20.

(1) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva imenuje gradonačelnik na prijedlog nadležnog odjela koji provodi javni natječaj/poziv.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, a čine ga predstavnici odjela nadležnog za područje provođenja javnog natječaja/poziva.

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama i o svom radu sastavlja zapisnik.

Članak 21.

Povjerenstvo iz članka 20. ove Odluke utvrđuje:

- da li je prijava podnesena u roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava u okviru financijskih sredstava utvrđenih javnim natječajem/pozivom,
- da li je udruga registrirana za obavljanje djelatnosti odnosno programa i projekata koji je predmet financiranja,

- da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje javnog natječaja/poziva,
- da li su dostavljeni, u cijelosti ispunjeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja/poziva.

Članak 22.

(1) Nakon izvršene provjere u smislu članka 21. ove Odluke, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva donosi odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnji postupak, odnosno u postupak stručnog ocjenjivanja, a koje prijave se odbijaju iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva.

(2) Udrugama za koje Povjerenstvo utvrdi da ne zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja/poziva, nadležni odjel dostavit će obavijest o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

(1) Udruga iz članka 22. stavka 2. ove Odluke ima pravo podnošenja prigovora u roku od osam dana od dana dostave obavijesti o rezultatima provjere formalnih uvjeta javnog natječaja/poziva putem nadležnog odjela koji provodi javni natječaj/poziv.

(2) O prigovoru udruge odlučuje pročelnik nadležnog odjela u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Prigovor se može prihvatiti ili odbiti.

(3) U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnji postupak.

VII. OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA I PROJEKATA I JAVNA OBJAVA REZULTATA

Članak 24.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata prijavljenih na javni natječaj/poziv nezavisno je stručno procjenjivačko tijelo koje obavlja stručnu procjenu prijavljenih programa i projekata sukladno mjerilima iz javnog natječaja/poziva.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje gradonačelnik, na prijedlog nadležnog odjela koji provodi javni natječaj/poziv.

(3) Povjerenstvo ima od tri do pet članova.

(4) U Povjerenstvo mogu biti imenovani predstavnici odjela gradske uprave, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnoga društva.

(5) Povjerenstvo radi na sjednicama i o svom radu sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Povjerenstvo iz članka 24. ove Odluke, nakon stručne procjene prijavljenih programa i projekata, utvrđuje prijedlog odluke o odobravanju financijskih sredstava.

Članak 26.

(1) Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi gradonačelnik ili pročelnik nadležnog upravnog odjela za provedbu javnog natječaja/poziva na prijedlog Povjerenstva iz članka 24. ove Odluke.

(2) Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka, nadležni odjel na web stranici Grada objavljuje rezultate javnog natječaja/poziva, koji uključuju podatke o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Članak 27.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i donošenje odluke o rezultatima provedenog javnog natječaja/poziva mora biti dovršeno u roku od 90 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekata na javni natječaj/poziv.

Članak 28.

(1) Ako povjerenstvo za ocjenjivanje, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, gradonačelnik je obavezan, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

(2) Gradonačelnik je obavezan nakon obustave rada povjerenstva propisane prethodnim stavkom ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

(3) Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik je obavezan osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

Članak 29.

(1) Nadležni odjel će u roku od osam dana od dana donošenja odluke iz članka 26. stavka 1. ove Odluke, obavijestiti udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta.

(2) Udrugama iz stavka 1. ovoga članka nadležni odjel će, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihova programa ili projekta.

Članak 30.

(1) Udruge koje su nezadovoljne odlukom o odobravanju financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja/poziva. Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku u roku od osam dana od dana objave odluke.

(2) Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje odluke iz članka 26. stavka 1. ove Odluke.

Članak 31.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

VIII. UGOVOR O FINANCIRANJU**Članak 32.**

S udrugom kojoj su odobrena financijska sredstva (u daljnjem tekstu: korisnik financiranja), Grad će sklopiti ugovor o financiranju programa i projekata (u daljnjem tekstu: ugovor o financiranju) najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava.

Članak 33.

Neovisno o kvaliteti predloženog programa i projekta, Grad neće sklopiti ugovor o financiranju za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, odnosno kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 34.

Nadležni odjel će, u suradnji s korisnikom financiranja, pratiti provedbu financiranih programa i projekata sukladno Zakonu, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Uputi o provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Uputa), ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 35.

(1) Praćenje provedbe u smislu članka 34. ove Odluke, nadležni odjel obavljat će na temelju opisnih i financijskih izvješća korisnika financiranja koje je korisnik financiranja dužan podnositi na način i u rokovima utvrđenim ugovorom o financiranju.

(2) Praćenje iz stavka 1. ovoga članka može se izvršiti i provjerom na licu mjesta kod korisnika financiranja od strane službenika nadležnog odjela sukladno Uputi.

IX. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROGRAMA I PROJEKATA I POVRAT SREDSTAVA**Članak 36.**

(1) Korisnik financiranja je obavezan voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta i programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz program i projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program

i projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program i projekt mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 37.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti nadležnom odjelu provjere sukladno odredbama Uredbe, Upute i ove Odluke na način da uvidom u dokumente ili kontrolom na licu mjesta kod korisnika financiranja provjerava provedbu programa i projekta te po potrebi izvrši uvid u prateću dokumentaciju, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente koji su relevantni za financiranje programa i projekta.

Članak 38.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru, čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova prelazi iznos procijenjenog ukupnog proračuna koji je naveden u obrascu proračuna programa i projekta.

(2) Ako se program i projekt ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem, Grad će smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta, o čemu će ugovorne strane zaključiti odgovarajući dodatak ugovoru.

Članak 39.

Grad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa i projekta kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom programa ili projekta i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 40.

Korisnik financiranja iz članka 39. ove Odluke dužan je Gradu izvršiti povrat uplaćenih sredstava najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političkih stranaka, koalicijskih lista ili nezavisnih kandidata, davati izravnu potporu političkim strankama, koalicijskim listama ili nezavisnim kandidatima niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicijskih lista ili nezavisnih kandidata za cijelo razdoblje trajanja ugovora.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju javnih potreba (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Članak 43.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-04/22-06/3
URBROJ: 2186-1-02-22-6
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

129.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 13. sjednici održanoj 30. studenoga 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvatanju Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine u predloženom tekstu.

II.

Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/22-07/9
URBROJ: 2186-1-02-22-19
Varaždin, 30. studenoga 2022.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.**

130.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članku 29. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/14, 7/14, 9/15 i 5/16 - pročišćeni tekst, 10/17 i 2/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2022. godine, donosi

