



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr * e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 402-04/24-07/19

URBROJ: 2186-1-07-04/2-24-2

Varaždin, 27. rujna 2024. godine

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), **Gradonačelnik Grada Varaždina** dana 27. rujna 2024. godine, objavljuje

JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA ZA PARTICIPATIVNI PRORAČUN ZA MLADE ZA 2024. GODINU

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

1.1. SVRHA JAVNOG POZIVA

Grad Varaždin stekao je certifikat i nosi titulu „Varaždin - Grad za mlade“ 2021.-2024. Rezultat je to dugotrajnog truda i kontinuiranog rada za dobrobit mladih i politika za mlade.

Također, izrađen je i donesen novi Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 14/22).

U sklopu ovog javnog poziva i projekta dodatno će se omogućiti aktivno uključivanje mladih i zadovoljenje njihovih potreba na lokalnoj razini.

Grad Varaždin provodi brojne aktivnosti s ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg života mladih na području grada s naglaskom na razvoj svijesti zajednice i pozitivnih promjena i učinka u poboljšanju položaja mladih stvaranjem poticajnog i prijateljskog okruženja za rast i razvoj mladih kroz podršku raznih njihovih inicijativa od kojih je najznačajnija bila kandidatura Grada Varaždina za Europsku prijestolnicu mladih.

Briga za mlade je sasvim zaslužno postala vrlo važan segment razvoja cjelokupnog društva, sukladno tome, fokus jedinica lokalne samouprave. Poticanje mladih za aktivno uključivanje u sistem donošenja odluka i preuzimanje odgovornosti za odlučivanje o segmentima

koji se neposredno odnose na opći položaj mladih u zajednici, jedna je od prioritarnih zadaća ne samo javnopravnih tijela nego i organizacija civilnog društva mladih i za mlade.

Uvažavajući preporuke dokumenata koji definiraju i usmjeravaju daljnji razvoj društvenih segmenata usmjerenih mladoj populaciji, prije svega strateških dokumenata poput Nacionalnog programa za mlade za razdoblje 2023. - 2025. godine, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave se pozivaju da iniciraju, podupiru i sufinanciraju projekte osnivanja i djelovanja Klubova mladih, Info-centara za mlade i centara za mlade na županijskoj i lokalnoj razini.

Nadalje, osiguravanje optimalnih razvojnih uvjeta i podrške mladima u izazovima s kojima se susreću nužno je za ostvarivanje punog potencijala mladih u preuzimanju društvenih uloga, odnosno punopravne integracije u društvo.

Prepoznajući teškoće s kojima se susreću, ali i velike potencijale mladih te važnost djelovanja javnih politika usmjerenih mladima, financirati će se aktivnosti koje će pridonijeti većem socijalnom uključivanju mladih u zajednicu. Navedeno će se postići osnaživanjem mladih za aktivno sudjelovanje u društvu, podizanjem razine znanja, vještina i informiranosti mladih, kao i stvaranjem uvjeta za zadovoljenje njihovih potreba i zaštitu kroz aktivnosti usmjerene prevenciji nasilja i ovisnosti.

Naglašavajući kako su mladi u fokusu djelovanja, sukladno mjeri 1.1. Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine koja se odnosi na poticanje društvene i političke participaciju mladih, Grad Varaždin objavljuje ovaj Javni poziv s ciljem donošenja Participativnog proračuna za mlade. Takav proračun predstavlja uspješan mehanizam identificiranja i realiziranja potreba mladih.

Uključivanje mladih u odlučivanje o tome koji će se projekti za mlade financirati iz proračuna Grada Varaždina naziva se Participativnim proračunom za mlade. Participativnim proračunom lokalna samouprava bolje odgovara na stvarne potrebe mladih, promiče socijalnu i demokratsku uključenost te osigurava efikasniju potrošnju javnog novca.

1.2. CILJEVI:

Opći cilj Javnog poziva je podizanje kvalitete života mladih.

Posebni ciljevi Javnog poziva su:

- jačanje uključenosti mladih u donošenje odluka
- poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim dijelovima društvenog života i rješavanju pojedinih društvenih problema
- aktivno sudjelovanje mladih u kreiranju i provedbi proračuna
- razvoj suradnje i dijaloga
- direktno zadovoljavanje potreba mladih u zajednici
- poticanje organizacija civilnog društva na djelovanje u smjeru poboljšanja uvjeta za zadovoljavanje potreba mladih

- podizanje razine informiranosti mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude u lokalnoj zajednici,
- smanjenje svih pojava oblika nasilja nad i među mladima,
- očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,
- prevencija svih oblika ovisnosti mladih

Prioritetna područja Javnog poziva su:

1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu
2. Savjetovanje i informiranje mladih, organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici
3. Kulturne aktivnosti, sportske aktivnosti, promicanje zdravlja i zdravih stilova života
4. Povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja mladih
5. Prevencija nasilja nad i među mladima
6. Očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih
7. Prevencija ovisnosti mladih

1.3. STRATEŠKA USKLAĐENOST

Aktivnosti i projekti koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

- Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine
- Nacionalni program za mlade za razdoblje 2023. do 2025.
- Strategija Europske unije za mlade za razdoblje 2019.–2027.
- Strategija mladih 2030-Promicanje vrijednosti Vijeća Europe među mladima
- Europska povelja o sudjelovanju mladih u životu općina i regija
- Neka druga nacionalna i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije navedena na ovom popisu.

2. OPĆI UVJETI I SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

2.1. FINANCIJSKA POTPORA

U okviru ovog Javnog poziva raspodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od **13.300,00 EUR**. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je **300 EUR**, dok najveći iznos traženih sredstava iznosi **2.600,00 EUR**.

Predlagatelj može od Grada Varaždina zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta.

Osim toga, predlagatelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju predlagatelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

U slučaju da je prijavitelj fizička osoba traženi iznos sredstava za projekt smatra se bruto ili konačni iznos koji uključuje poreze i doprinose i druga davanja.

Ovim Javnim pozivom financiraju se projekti čija provedba traje najviše do 12 mjeseci. Početkom provedbe projekta smatra se dan potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta, a završetak provedbe je istekom 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa/projekta.

Korisnik dostavlja Izvješće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta.

Privremeno izvješće o provedbi projekta Korisnik dostavlja do 30. lipnja 2025. godine.

Prijedlog projektne aktivnosti/projekta/programa koji će se financirati u sklopu Participativnog proračuna za mlade mogu podnijeti:

- mladi od 15 do 30 godina s prebivalištem/boravištem na području Grada Varaždina
- organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s mladima i za mlade te ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Grada Varaždina
- odgojno-obrazovne ustanove sa sjedištem na području Grada Varaždina
- ustanove socijalne skrbi koji pružaju socijalne usluge korisničkoj skupini mladih sa sjedištem na području Grada Varaždina
- ustanove zdravstvene skrbi koji pružaju zdravstvene usluge korisničkoj skupini mladih sa sjedištem na području Grada Varaždina

Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

Ukoliko se prijavljuju aktivnosti koje se odnose na javne institucije (škole, knjižnice, dvorane...) ili javne površine (parkove, šetnice...) potrebno je priložiti pismenu suglasnost osoba ovlaštenih za zastupanje institucija u čijem su vlasništvu ili nadležnosti iste.

Formalni uvjeti koje prijavitelji moraju ispunjavati:

a) udruga

- udruga je upisana u Registar udruga,
- udruga ima registrirano sjedište na području Grada Varaždina,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i transparentno vodi financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, a sukladno uvidu u Registar udruga i da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli sredstava prema Gradu Varaždinu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje (Izjava prijavitelja - Obrazac O3, koja se prilaže prilikom predaje prijave),
- udruga nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (Izjava prijavitelja - Obrazac O3, koja se prilaže prilikom predaje prijave),

b) ostali prijavitelji

- prijavitelj ima prebivalište/sjedište na području Grada Varaždina,
- prijavitelj je upisan u odgovarajući registar, kada je primjenjivo,
- prijavitelj uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Varaždina te svim drugim davateljima financijskih sredstva iz javnih izvora, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - Izjava prijavitelja - Obrazac O3, koja se prilaže prilikom predaje prijave,
- prijavitelj uredno ispunjava obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Varaždina, što se potvrđuje izjavom potpisanom od fizičke osobe (građanin) ili osobe ovlaštene za zastupanje - Izjava prijavitelja - Obrazac O3, koja se prilaže prilikom predaje prijave,

Prijedlog mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt je iniciran od strane mlade osobe
2. Projektom se ostvaruje javni interes na području Grada Varaždina
3. Projekt ne zahtijeva druge preduvjete (dodatne suglasnosti, projektno-tehničku dokumentaciju i slično, osim ako isto već nije ishodoeno i priloženo prijedlogu projekta)
4. Nije nužno da se projekt financira iz drugih izvora, međutim ukoliko je to slučaj, obavezno se prilaže dokaz da su osigurana sredstva iz drugih izvora.

Prijedlog mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac za prijavu – O1
2. Obrazac proračuna – O2
3. Izjava prijavitelja – O3
4. Dodatna dokumentacija koja može biti priložena uz prijavu, a koja govori o potrebi (fotografije i sl.)
5. Potrebne suglasnosti za projekt i dokazi da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt zahtijeva.

Ukoliko prijava, po ocjeni Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava, sadrži manje nedostatke, Povjerenstvo može u određenom roku zatražiti dopunu dokumentacije ili dodatna

pojašnjenja. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u zadanom roku dostave traženo, smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Aktivnosti koje predlagatelj predlaže moraju biti dostupne i otvorene za sve mlade (npr. edukacije, seminari, predavanja, tribine ili radionice ne smiju biti namijenjene samo za članove udruga ili polaznike pojedine odgojno-obrazovne ustanove, nego i za druge zainteresirane mlade).

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti i projekti :

- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za mlade (obrazovanje i informatizacija, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, kultura i slobodno vrijeme, mobilnost, informiranje i savjetovanje i druga područja od interesa za mlade)
- organiziranje edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično radi informiranja mladih te informiranja i usmjeravanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici
- poticanje i organiziranje volontiranja mladih
- edukacije, posebice neformalne edukacije te promocije cjeloživotnog učenja
- osvješćivanje i osnaživanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama
- poticanje međusektorske suradnje u području brige za mlade
- vršnjačka edukacija, prevencija vršnjačkog nasilja
- organiziranje aktivnosti slobodnog vremena mladih (dnevni boravak, organizirano slobodno, vrijeme, kulturna događanja)
- prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja
- provedba programa očuvanja i promicanja mentalnog i reproduktivnog zdravlja mladih
- aktivnosti iz područja ekologije i očuvanja okoliša
- istraživanje i analize problema i potreba mladih na području grada
- zagovaranje potreba mladih i sudjelovanje u kreiranju javnih politika koje se tiču mladih
- aktivnosti vezane uz (strukturirani) dijalog između mladih i donosioca odluka
- manje aktivnosti uređenja prostora i nabave opreme kako bi se prilagodilo mladima i sl.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti/troškova, već daje samo okvir za lakšu pripremu projekata.

Osim navedenih aktivnosti i metoda realizacije moguće je osmisliti i prijaviti aktivnosti i metode realizacije koje se ne nalaze na popisu.

Ovim Javnim pozivom **ne mogu se financirati** veći infrastrukturni radovi, rabljena oprema, troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe i PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u. Ne mogu se financirati troškovi nabave opreme koji glase na ime fizičke osobe već isključivo najam opreme.

Za nabavu i najam opreme potrebno je detaljno opisati kako će ista pridonijeti ostvarenju ciljeva projekta.

U slučaju da je prijavitelj fizička osoba traženi iznos sredstava za projekt smatra se bruto ili konačni iznos koji uključuje poreze, doprinose i druga davanja.

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijedlozi se podnose na propisanom obrascu i mora udovoljavati uvjetima navedenim u točki 2. Javnog poziva.

Nepravovremene prijave i prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima neće se razmatrati.

Obrazac za prijavu dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina, www.varazdin.hr pod rubrikom *Natječaji i pozivi*.

4. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv je **28. listopada 2024. godine**.

Prijave se dostavljaju na propisanim obrascima putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Grada Varaždina, a mogu se dostaviti i elektronskom poštom.

Prijave poštom šalju se preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Varaždin
Upravni odjel za društvene djelatnosti
P. Preradovića 10
42 000 Varaždin

s naznakom na omotnici:

***“Javni poziv za prijavu prijedloga za
PARTICIPATIVNI PRORAČUN ZA MLADE
ZA 2024. GODINU – ne otvarati”***

Ukoliko se prijava dostavlja elektronskom poštom, dostavljenu dokumentaciju moraju činiti skenirani izvornici s jasnim vlastoručnim potpisom fizičke osobe predlagatelja odnosno skrbnika predlagatelja ukoliko je predlagatelj maloljetna osoba, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja pravne osobe i pečatom.

Obrasci moraju biti skenirani kao zasebni dokumenti. Napomena: ako dokument ima više stranica, mora biti dostavljen u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica zasebno.

Prijava elektronskom poštom dostavlja se na adresu mladi.proracun@varazdin.hr s istom naznakom u predmetu elektronske pošte kao i na omotnici.

Prijave koje se predaju redovitom ili elektronskom poštom trebaju biti predane najkasnije zadnjeg datuma za zaprimanje prijava do 23:59 sata.

Prijava koje se dostavljaju osobno ili putem dostavljača, treba biti predana u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 14:30 sati.

5. POSTUPAK I KRITERIJI ODABIRA

Po završetku roka za prijavu, a nakon provjere Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava, prijedlog Odluke o izboru donijet će se na izborima za najbolje prijave/projekte koji će se održati najkasnije do kraja studenoga 2024. godine.

Pravo glasa imaju mladi od 15 do 30 godina s prebivalištem/boravištem na području Grada Varaždina.

Odbor za mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina utvrdit će rezultate izbora te prijedlog odluke o odabiru i dodjeli sredstava.

Na temelju rezultata izbora i prijedloga Odbora za mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina, Gradonačelnik Grada Varaždina donijet će konačnu Odluku o odabiru i dodjeli sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Varaždina, www.varazdin.hr.

Prijavitelj projekta suglasan je da Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava, Odbor za mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina te nadležni upravni odjel imaju pravo provjere točnosti svih podataka navedenih u projektnoj prijavi.

Nadležni Upravni odjel, Povjerenstvo i Odbor za mlade Gradskog vijeća Grada Varaždina obvezuju se da će sa zaprimljenim i isporučenim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

6. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU

Sva pitanja vezana uz prijavu na ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu mladi.proracun@varazdin.hr najkasnije do 15. listopada 2024. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese elektronske pošte onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Grad Varaždin zadržava pravo poništenja Javnog poziva ukoliko za to postoje opravdani razlozi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada troškova bilo koje vrste prema prijaviteljima projekata/programa.

GRADONAČELNIK



Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
3. Arhiva

