



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 024-02/24-01/4

URBROJ: 2186-1-04-03/4-24-5

Varaždin, 19. rujna 2024. godine

Na temelju članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), članka 15. i 16. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22), Zaključka o provedbi Projekta „Vijeće građana Varaždina“ KLASA: 024-02/24-01/4, URBROJ: 2186-1-04-03/4-24-4 i članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), **gradonačelnik** Grada Varaždina raspisuje

JAVNI POZIV

za odabir udruge – koordinatora Projekta „Vijeće građana Varaždina“

I.

Javni poziv za dodjelu financijske potpore udruzi za koordiniranje provedbe Projekta „Vijeće građana Varaždina“, a koji je od interesa za opće dobro, objavljuje se u svrhu jačanja demokracije i povećanja povjerenja u demokratske procedure i institucije s posebnim naglaskom na jačanje uloge građana u procesima donošenja odluka na području Grada Varaždina.

II.

Prijavitelj po ovom Javnom pozivu može podnijeti **jednu prijavu sukladno registriranoj djelatnosti udruge.**

Minimalni iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti putem ovog Javnog poziva je 9.200,00 EUR, a maksimalni 15.000,00 EUR.

III.

Sredstva za provedbu ovog Javnog poziva osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/23, 2/24, 4/24 i 5/24).

IV.

Dokumentacija Javnog poziva obuhvaća:

1. Odluku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22);
2. Tekst Javnog poziva;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrazac za prijavu;
5. Obrazac za provjeru formalnih uvjeta prijave i ocjenu kvalitete prijave;
6. Obrazac (nacrt) ugovora o financiranju projekta;
7. Obrazac opisnog i financijskog izvješća.

Popis priloga:

1. Obrazac proračuna Projekta — **Obrazac I**;
2. Obrazac PROR – POT- **Obrazac II** ako je udruga bila korisnik proračunskih sredstava Grada Varaždina u 2023. godini;
3. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja Projekta - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv;
4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi - ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv;
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Svi obrasci dostupni su uz Javni poziv na <http://varazdin.hr/javni-pozivi/>.

V.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da ima sjedište na području Grada Varaždina i da djeluje na području Grada Varaždina;
- da je upisana u Registar udruga;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da aktivno djeluje najmanje 3 godine u RH zaključno s danom objave poziva;
- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja Projekta ne vodi kazneni postupak;
- da se Projekt mora provoditi na području Grada;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (web stranica, novinski članci, društvene mreže);
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu Projekta (prednost financiranja imaju udruge koje imaju zaposlene i zapošljavaju stručnjake u okviru programskog područja);
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;
- da ima usvojen Financijski plan i Program rada za 2024. godinu.

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava su:

1. pravovremena, cjelovita prijava sa svim prilogima;
2. kvaliteta i sadržaj ponuđenog Projekta;
3. kvaliteta dosadašnjeg rada, iskustvo i uspjesi u provođenju projekta/programa;
4. neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva na području Grada;
5. uključivanje volontera u projektne aktivnosti;
6. financijska održivost Projekta;
7. realan odnos troškova i očekivanih rezultata po Projektu;
8. organizacijski i ljudski kapaciteti za provođenje Projekta;
9. urednost u dostavljanju završnog izvještaja Gradu Varaždinu o realizaciji projekta/programa udruge odnosno ostalih neprofitnih organizacija (za 2023. godinu rok 31. siječnja 2024.), ako je ostvarena financijska potpora.

VI.

Postupak prijave na Javni poziv

1. Obrazac prijave na Javni poziv, dostupan je na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina http://varazdin.hr/javni_pozivi/ kojeg je potrebno ispuniti i priložiti svu potrebnu prijavnu dokumentaciju i zaključno do 21. listopada 2024. godine do 10:00 sati dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin s naznakom „ZA JAVNI POZIV – Projekt Vijeće građana Varaždina“ – ne otvarati.
2. Obvezna potrebna prijavna dokumentacija **mora biti potpisana i ovjerena:**
 - 2.1. Obrazac proračuna Projekta – **Obrazac I;**
 - 2.2. Obrazac PROR – POT- **Obrazac II** ako je udruga bila korisnik proračunskih sredstava Grada Varaždina u 2023. godini;
 - 2.3. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja Projekta - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv;
 - 2.4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi - ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv.

Ukoliko je prijava ispravno zaprimljena, prijavitelj će na adresu elektroničke pošte koju je naveo u prijavi, dobiti potvrdu o zaprimanju prijave.

Prijave na Javni poziv se zaprimaju isključivo putem pošte ili osobno u pisarnici Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1 te prijave zaprimljene na neki drugi način kao i zakašnjele prijave neće biti razmatrane.

VII.

Rok za podnošenje prijava je zaključno do 21. listopada 2024. godine do 10:00 sati.

Prijave projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu ovim Javnim pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva) neće biti upućene na stručno ocjenjivanje o čemu će udruge biti obaviještene pisanim putem.

Utvrđivanje udovoljavaju li dostavljene prijave propisane uvjete Javnog poziva i ocjenjivanje prijava zadatak je Povjerenstva za otvaranje i provjeru formalnih uvjeta te ocjenjivanje projektnih prijava.

VIII.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekta i prijedloga Povjerenstva, pročelnik nadležnog Upravnog odjela upućuje gradonačelniku prijedlog Odluke o odobravanju financijskih sredstva.

Obavijest o rezultatima bit će objavljena na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina, www.varazdin.hr danom objave, Odluka se smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče rok za podnošenje prigovora.

IX.

Grad Varaždin i prijavitelj kojem su dodijeljena financijska sredstva na temelju odluke o odobravanju financijskih sredstava za Projekt „Vijeće građana Varaždina“ sklapaju ugovor o financijskoj potpori, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata Javnog poziva.

Prijavitelj Projekta ima obvezu namjenskog korištenja sredstava, a Grad Varaždin ima pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

X.

Nadležni upravni odjel obvezuje se da će sa zaprimljenim i isporučenim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

XI.

Grad Varaždin zadržava pravo poništenja Javnog poziva ukoliko za to postoje opravdani razlozi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada troškova bilo koje vrste prema prijaviteljima Projekta.

