



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 611-02/24-01/5

URBROJ: 2186-1-07-02/2-24-1

Varaždin, 30. rujan 2024. godine

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) te sukladno članku 69. stavak (1) Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), **gradonačelnik** Grada Varaždina raspisuje

Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi

Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Sadržaj javnog poziva

Sredstva iz proračuna Grada Varaždina, osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi, namijenjena su potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Grad Varaždin, a dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

Javnim pozivom definiraju se područja javnih potreba u kulturi, prioriteti i ciljevi, postupak dodjele financijskih sredstava, uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava, način prijave, rokovi, postupak objave rezultata, postupak podnošenja prigovora, postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva, postupak ugovaranja odobrenih sredstava, način korištenja odobrenih sredstava, način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

II.

Područja javnih potreba u kulturi i prihvatljivi predlagatelji

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi kojima Grad Varaždin nije osnivač, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge te druge fizičke i pravne osobe u sljedećim djelatnostima i područjima:

- kulturne djelatnosti: arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, knjižnična djelatnost, nakladnička i knjižarska djelatnost i audiovizualna djelatnost,
- kulturno-umjetničko stvaralaštvo: dramska i plesna umjetnost, glazbena i glazbeno-scenska umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura, interdisciplinarnе i nove umjetničke i kulturne prakse, digitalna umjetnost i kulturno-umjetnički amaterizam,
- transverzalna područja: međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama i digitalizacija u području kulture.

Predlagatelji na ovaj Poziv mogu podnijeti samo jednu prijavu, a najmanji i najveći iznos sredstava naveden je kod svakog područja po stavkama kako slijedi:

UDRUGE U KULTURI

- min. iznos 700,00 EUR, max. iznos 10.000,00 EUR

UMJETNIČKE ORGANIZACIJE

- min. iznos 3.000,00 EUR, max. iznos 35.000,00 EUR

SAMOSTALNI UMJETNICI I OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI

- min. iznos 700,00 EUR, max. iznos 5.000,00 EUR

ZNANSTVENO KULTURNE USTANOVE

- min. iznos 14.000,00 EUR, max. iznos 36.000,00 EUR

Sukladno članku 7. stavak 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi u 2025. godini mogu se raspisati i posebni javni pozivi za koje će dinamika objave i rokovi biti naknadno objavljeni.

III.

Prioriteti i ciljevi

U procesu vrednovanja prijavljenih programa i projekata posebna pozornost bit će posvećena ispunjavanju osnovnih prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka: jačanje suvremenog umjetničkog stvaralaštva i produkcije te njezino pozicioniranje u odnosu na državni i europski kontekst, poticanje mobilnosti i međukulturnog dijaloga, razvijanje dugoročnih partnerskih suradnji, stručna utemeljenost i visoka razina kvalitete, uključenost lokalne zajednice, osiguranje temeljne kulturne infrastrukture, zaštita, očuvanje kulturne baštine, ekonomičnost te kontinuitet u djelovanju predlagatelja programa i projekata.

Cilj programa javnih potreba u kulturi jest podrška programima i projektima koji se ističu kvalitetom sadržaja, kontinuitetom, stručnošću, značajem, kreativnošću, inovativnošću i prepoznatljivošću u Gradu Varaždinu, koji doprinose popularizaciji i razvoju pojedine kulturno-umjetničke djelatnosti, potiču razvoj kulturnih navika, privlače novu publiku i produbljuju odnose s postojećom, potiču i promiču profesionalno kulturno i umjetničko stvaralaštvo, kulturni amaterizam, kulturne raznolikosti, potiču sve oblike dugotrajna suradnje između aktera kulturnog sektora (osobito između javnog i civilnog sektora), te onih profiliranih na regionalnom, nacionalnom i međunarodnom planu s posebnim naglaskom na očuvanje kulturne baštine te razvoj novih, suvremenih i interdisciplinarnih kulturnih praksi kao i onih

koji promiču međunarodnu suradnju kao i prostorno ravnomjeran razvoj kulture i umjetničkog stvaralaštva u Gradu Varaždinu.

IV.

Postupak dodjele financijskih sredstava i objave rezultata

Kulturno vijeće Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Vijeće) stručno vrednuje i ocjenjuje programe i projekte prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja.

Na temelju prijedloga Vijeća gradonačelnik Grada Varaždina donosi konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja proračuna Grada Varaždina.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

V.

Temeljni uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih sredstava

Pri stručnom vrednovanju podnesenih prijava za financiranje javnih potreba u kulturi primjenjuju se slijedeći kriteriji:

- kvaliteta sadržaja (izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost programa)
- jasnoća, cjelovitost, ekonomičnost i provedivost programa (uključujući i ostale izvore financiranja i kvaliteta razrade financijskog plana/troškovnika)
- značaj za razvoj pojedine djelatnosti (stručne i umjetničke reference podnositelja, autora, suradnika i voditelja programa, kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa predlagatelja)
- programski kontinuitet, osmišljen plan djelovanja prema publici / javnosti, suradnja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

VI.

Način i rokovi prijave za financiranje javnih potreba u kulturi te upute za predlagatelje

On-line obrazac prijave na Javni poziv, dostupan je na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina [Javni pozivi - u tijeku \(varazdin.hr\)](http://varazdin.hr) kojeg je potrebno ispuniti i učitati svu potrebnu prijavnu dokumentaciju zaključno do 30. listopada 2024. godine.

1. obvezna potrebna prijavna dokumentacija za učitavanje **mora biti potpisana i ovjerena:**
 1. **ovjeren i potpisan** OBRAZAC A - OPISA PROGRAMA/PROJEKTA,
 2. **ovjeren i potpisan** OBRAZAC B - PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA,
 3. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 4. Obrazac životopisa voditelja/prijavitelja programa/projekta,

5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju aktivnosti prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta.

Potvrdu o prijavi nije potrebno ispisivati niti potpisivati već se prijava smatra zaprimljena elektroničkim putem. Sva potrebna dokumentacija mora biti jasno učitana.

Ukoliko je prijava ispravno zaprimljena, prijavitelj će na adresu elektroničke poste koju je naveo u prijavi, dobiti potvrdu o zaprimanju prijave.

Prijave na Javni poziv se zaprimaju isključivo putem online obrasca, te prijave zaprimljene na neki drugi način kao i zakašnjele prijave neće biti razmatrane.

Prijave se podnose u razdoblju od 30. rujna do 30. listopada 2024. godine.

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva i Uputa za predlagatelje (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu ovim Javnim pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva) neće biti upućene u stručno ocjenjivanje, o čemu će predlagatelji biti obaviješteni pisanim putem.

Upute za predlagatelje sastavni su dio ovog Javnog poziva i dostupne su na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

VII.

Postupak podnošenja prigovora

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

Grad Varaždin dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

VIII.

Postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju predlagateljima.

IX.

Postupak ugovaranja odobrenih sredstava

S predlagateljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli sredstava, Grad Varaždin sklapa ugovor o financiranju koji dostavlja predlagatelju kao korisniku financijskih sredstava.

Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za projekt ili program, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Ako je donesena odluka o višegodišnjem financiranju programa ili projekta, sklopit će se okvirni sporazum, a za svaku godinu posebni ugovor kojim će se urediti međusobni odnosi davatelja financijskih sredstava.

X.

Način korištenja odobrenih sredstava, izvještavanja te praćenja korištenja sredstava

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštivanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te ugovorenih rokova dostave obračunskih situacija i završnog izvješća.

U skladu s ugovorenim rokom, privremene i okončane obračunske situacije te završno programsko i financijsko izvješće izrađuju se na Obrascu opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Grad Varaždin ima pravo koristiti izvješće i programski materijal korisnika financijskih sredstava za potrebe povećavanja vidljivosti kulturnih aktivnosti i primjera dobre prakse putem mrežnih stranica ili publikacija.

Grad Varaždin zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznom kamatom obračunatim od dana primitka sredstava. Ako korisnik financijskih sredstava dostavi izvješća izvan ugovorenog roka ili dostavi nepotpuno izvješće, Grad Varaždin nije dužan podmiriti preostali dio ugovorenih sredstava.

Grad Varaždin zadržava pravo praćenja izvršenja programa korisnika financijskih sredstava te kontrole namjenskog korištenja sredstava do pet godina nakon završetka programa.

Korisnik financijskih sredstava obvezan je u svim tiskanima i elektroničkim materijalima kao i medijskim objavama na vidljivom mjestu istaknuti logotip i/ili naziv Grada Varaždina kao institucije koja sufinancira program ili projekt koji je predmet ugovora.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Neven Bosilj