



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 363-02/24-01/8  
URBROJ: 2186-1-04/1-24-9  
Varaždin, 3. lipnja 2024. godine

**2186-1 - GRAD VARAŽDIN**

Primljeno: 03 -06- 2024		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O  
NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada** zajedno s Izvješćem o provedenom savjetovanju.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog odluke razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i VLADO PODBREŽNIČKI, pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog odluke,  
Izvješće o provedenom savjetovanju.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 363-02/24-01/8

URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-6

Varaždin, 23. svibnja 2024. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na \_\_\_\_\_ sjednici Gradskog vijeća održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

**Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada („Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 2/22 i 10/23) u članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

(3) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u slijedećoj tablici:

vrsta otpada	skupina korisnika	zapremnina spremnika									
		litara						m <sup>3</sup>			
		60	80	120	240	360	1.100	1,3	2	3	5
miješani komunalni otpad	A	x		x	x						
	B			x	x	x	x	x	x	x	x
	C			x	x	x	x	x	x	x	x
biootpad	A			x							
	B			x	x			x	x	x	x
	C			x	x			x	x	x	x
otpadni papir i karton	A			x	x						
	B				x	x	x	x	x	x	x

	C										
otpadna plastika	A			x	x						
	B				x	x	x	x	x	x	x
	C										
otpadni metali	A		x								
	B			x	x	x		x	x	x	x
	C										
otpadno staklo	A		x								
	B			x	x			x	x	x	x
	C										

U stavku 4. iza riječi „posude“, dodaju se riječi „polupodzemni spremnici“, a iza riječi kontejneri dodaje se riječ „vreće“.

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6 koji glasi:

„(6) Korisnici iz skupine A mogu zadužiti samo jedan spremnik za MKO.“

## Članak 2.

U članku 13. u stavku 1. Tablica se mijenja i glasi:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA				
	skupina A	skupina B		skupina C	
	nadzemni spremnici	nadzemni spremnici	podzemni i polu podzemni spremnici	nadzemni spremnici	podzemni i polu podzemni spremnici
miješani komunalni otpad	svakih 14 dana	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god	svakih 14 dana	po potrebi min. 4 x god
biootpad XI - IV mjesec	svakih 14 dana	svakih 14 dana	po potrebi min. 4 x god	svakih 14 dana	po potrebi min. 4 x god
biootpad V - X mjesec	svakih 7 dana	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god
biootpad granje i lišće	dva puta godišnje	dva puta godišnje	dva puta godišnje	-	-
otpadni papir i karton	svakih 14 dana	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god	-	-
otpadna plastika	svakih 14 dana	svakih 7 dana	po potrebi min. 4 x god	-	-

otpadni metali	svaka 3 mjeseca	svaka 3 mjeseca	po potrebi min. 4 x god	-	-
otpadno staklo	svaka 3 mjeseca	svaka 3 mjeseca	po potrebi min. 4 x god	-	-
otpadni tekstil	RD	RD	RD	-	-
glomazni (krupni) otpad	jednom godišnje	jednom godišnje	jednom godišnje	-	-
problematični otpad	RD	RD	RD	-	-

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„(6) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biootpad, reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, otpadnu plastiku, otpadni metal i otpadno ambalažno staklo) kao i opasni otpad te preuzimanje reciklabilnog komunalnog otpada i opasnog otpada ugovoriti s Davateljem javne usluge ili drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada, odnosno isti otpad može predavati u reciklažno dvorište uz obvezu plaćanja svih troškova gospodarenja tim otpadom.

(7) Prije početka korištenja javne površine radi održavanja manifestacija (poput Ljeta u Varaždinu, Špancirfesta, Adventa, Velike gospe u Biškopcu...) svi korisnici javne površine dužni su sklopiti Ugovor s Davateljem javne usluge o usluzi sakupljanja komunalnog otpada koji se mora dostaviti nadležnom upravnom odjelu prije izdavanja rješenja o korištenju javne površine ili organizatoru manifestacije prije odobrenja za postavu pokretnih naprava/korištenja površine. Organizator manifestacije može sam, umjesto korisnika javne površine, sklopiti ugovor s davateljem javne usluge te preuzeti obvezu podmirenja troškova zbrinjavanja komunalnog otpada koji će nastati na javnoj površini, te je isti ugovor dužan dostaviti nadležnom upravnom odjelu prije izdavanja rješenja o korištenju javne površine.“

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ i objavit će se na Internetskoj stranici Grada Varaždina.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Lovro Lukavečki, mag.pol.**

#### DOSTAVITI:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
2. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
3. Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.

**O b r a z l o ž e n j e**  
**uz Prijedlog odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

**I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Pravna osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) koji daje ovlast predstavničkom tijelu da svojom Odlukom regulira način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Člankom 45. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" br. 3/18, 2/20, 2/21, 4/21-pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) propisuje se djelokrug Gradskog vijeća.

**II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM ODLUKE**

Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja je objavljena u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ broj 2/22 i izmjenu iste Odluke koja je objavljena u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ broj 10/23.

Određeni broj korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je popunio Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i zatražio dodjelu spremnika zapremnine 60 l. Međutim neki od korisnika su zatražili da zadrže postojeći spremnik zapremnine 120 litara i da pored navedenog spremnika zaduže novi spremnik zapremnine 60 litara. Ukoliko bi se udovoljilo zahtjevu tih korisnika tada bi ti korisnici imali na raspolaganju dva spremnika ukupne zapremnine 180 litara. S obzirom na to da je spremnik zapremnine 60 litara namijenjen korisnicima koji proizvode iznimno malo miješanog komunalnog otpada, to je izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge bilo potrebno jasno i nedvosmisleno propisati da se spremnik zapremnine 60 litara može koristiti isključivo samostalno, odnosno da se ne može kombinirati sa spremnicima iste ili veće zapremnine.

Tijekom savjetovanja s javnošću zaprimljena je primjedba u kojoj se navodi da je mogućnost kombiniranja spremnika diskriminirajuća i ta primjedba je prihvaćena te će svaki korisnik moći imati samo jedan spremnik za MKO i neće ih moći kombinirati.

Kod odvoza u režimu svakih sedam dana (jednom tjedno) može se dogoditi da zbog rasporeda dana u kalendaru ne bude 52 odvoza godišnje, već da bude jedan odvoz više ili manje. Jednako tako se kod odvoza u režimu svakih četrnaest dana (svaka dva tjedna) može dogoditi da zbog rasporeda dana u kalendaru ne bude 26 odvoza godišnje, već da bude jedan odvoz više ili manje. Kod biootpada je situacija utoliko složenija jer se tijekom toplijeg dijela godine odvozi u režimu svakih sedam dana (jednom tjedno), a u hladnijem dijelu godine u režimu svakih četrnaest dana (svaka dva tjedna). Na opisani način je bilo predviđeno 39 odvoza godišnje, ali se i u ovom slučaju zbog rasporeda dana u kalendaru može dogoditi da ne bude 39 odvoza godišnje, već da bude jedan odvoz više ili manje. Zbog ranije navedenog potrebno je jasno i precizno definirati režim/ritam odvoza kao svakih sedam dana (tjedni) ili kao svakih četrnaest dana (dvo-tjedni), a za biootpad precizno definirati tijekom kojih mjeseci u godini se primjenjuje koji režim odvoza.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te

- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Kod korisnika koji nisu kućanstvo (poslovni korisnici) - skupina C, pored komunalnog otpada nastaje i proizvodni otpad koji se dijelom predavao davatelju javne usluge kao „reciklabilni otpad“. Troškovi postupanja s proizvodnim otpadom ne smiju opterećivati cijenu obavezne minimalne javne usluge. Zbog toga bilo je potrebno jasno razgraničiti koje vrste otpada se preuzimaju u okviru javne usluge od korisnika koji nisu kućanstvo (pravnih osoba) iz skupine C, a koje vrste otpada su pravne osobe dužne zbrinuti kao njihov proizvodni otpad.

S obzirom na to da tijekom manifestacija nastaju veće količine otpada, a korisnici javnih površina su izbjegavali sklapanje ugovora s davateljem javne usluge te dogovaranje dodatnih odvoza otpada, iako je očito da je potrebno izvršiti dodatne odvoze, takva obveza utvrđena je ovom Odlukom, a sve u cilju da svima budu jasnije njihove obveze.

Navedene izmjene i dopuna Odluke predlažu se radi obavljanje javne usluge na ekonomski učinkovit način i u skladu s načelima zaštite okoliša.

### **III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE ODLUKE TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI**

Za provođenje ove Odluke neće trebati osigurati dodatna novčana sredstva u Proračunu Grada Varaždina. Sredstva će se osigurati za obveznike za koje će Grad preuzeti sufinanciranje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

### **IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA ODLUKE**

#### **Uz članak 1.**

Ovom odredbom se mijenja članak 11. stavak 3., a odnosi se na standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge. Briše se mogućnost korištenja spremnika od 80 l kod MKO a dodaju se novi stavak 6.

#### **Uz članak 2.**

Ovom odredbom se mijenja članak 13. Odluke kojom je određena učestalost odvoza. Također se dodaju novi stavci 6. i 7. u vezi načina pružanja usluge. U ovom članku je najveća promjena da korisnik usluge koji nije kućanstvo - skupina C, u sklopu cijene usluge koju će plaćati više neće imati odvoz reciklabilnog otpada već samo odvoz miješanog komunalnog otpada i biootpada. Također se utvrđuje obveza da su korisnici javnih površina za manifestacije dužni sklopiti ugovor s Davateljem usluge i preuzeti obvezu podmirenja troškova zbrinjavanja komunalnog otpada koji će nastati na javnoj površini.

#### **Uz članak 3.**

Utvrđuje se stupanje na snagu i objava Odluke.

**GRADONAČELNIK**

**dr.sc. Neven Bosilj**

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno:

**Nacrt odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Vrijeme trajanja savjetovanja: Savjetovanje je provedeno u trajanju od 30 dana odnosno od **19. travnja do 19. svibnja 2024. godine**

Cilj i glavne teme savjetovanja

Cilj provođenja savjetovanja s javnošću je upoznavanje javnosti s nacrtom **Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada** te dobivanje mišljenja, primjedbi i prijedloga, te eventualno prihvaćanje zakonitih i stručno utemeljenih prijedloga, primjedbi i mišljenja.

Redni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvaćanje / neprihvaćanje primjedbe ili prijedloga	Razlozi prihvaćanja/neprihvaćanja primjedbe ili prijedloga
1.	Dražen Čelar		<p>Odluka nije u skladu sa načelima zakona o zaštiti okoliša, te je diskriminatorna za korisnike koji produciraju manje količine MKO, te nije u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom jer zaobilazi način financiranja zbrinjavanja ambalažnog otpada, te korisnike tjera da uz već plaćenu naknadu ponovno plaćaju zbrinjavanje istog.</p> <p>Člankom 1. Odluke mijenja se članak 11. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, na način da se dodaje novi stavak 6. koji onemogućuje korisnicima da istovremeno u posjedu imaju kantu zapremnine ½ 120 lit, te 240 i/ili 360 lit dok se korisnicima koji imaju kantu od 120 lit. Dopušta da je kombiniraju sa bilo kojom većom kantom. Ovakvom dopunom se duboko diskriminiraju korisnici u kućanstvima koji produciraju malu količinu otpada, osobito samačka domaćinstva i obitelji sa malim brojem korisnika. Naime, oni plaćaju osnovnu minimalnu uslugu u jednakom iznosu kao i korisnici sa velikom količinom proizvedenog otpada</p>	Djelomično se prihvaća.	<p>Kanta od 60 litara je predviđena za korisnike javne usluge koji u određenom vremenskom razdoblju imaju malo miješanog komunalnog otpada, a sve u cilju da isti mogu ako žele češće predavati otpada i time spriječiti potencijalno neugodne mirise. Dakle ako korisniku trebaju veće kante tada im je to i omogućeno. Nikome nije u cilju da po dvorištu ili dijelu stambenog prostora nagurava dvije kante za MKO ako može imati jednu veću koja mu treba i samim time zauzima manje prostora. Ovom Odlukom se ide u korist korisnika javne</p>

		<p>120 lit.), ali im je ovakvom dopunom onemogućenom da u određenim uvjetima sami odlučuju koju će kantu, te sukladno tome, količinu predati na zbrinjavanje. Davatelj usluge ovom odlukom promiče povećanu proizvodnju MKO. Što nije u sukladnosti sa“ načelom poticanja“ Zakona o zaštiti okoliša.</p> <p>Člankom 2. Odluke mijenja se članak 13. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na način da se iz javne usluge izbacuje sakupljanje ambalažnog otpada za korisnike skupine C (pravne osobe). Ovaj dodatak duboko je u neskladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, Naime zakonodavac je odredio da je sakupljanje ambalažnog otpada na području JLS zadužen davatelj usluge. On tu uslugu sakupljanja naplaćuje kroz institut naknade za minimalnu javnu uslugu, dok FZOEU financira zbrinjavanje iz naknade gospodarenja otpadom. Financiranje tog zbrinjavanja moguće je Ugovoriti samo između FZOEU i davatelja usluge, Nadalje u odluci piše da korisnik može ambalažni otpad „predavati u reciklažno dvorište uz obvezu plaćanja svih troškova gospodarenja otpadom“, što je u suprotnosti sa odredbama već prije navedenog članka 65. Zakona o gospodarenju otpadom, jer korisnik samostalno ne može ugovoriti financiranje sa FZOEU.</p> <p>Donošenjem ovakve odluke gotovo sigurno će se povećati udio ambalažnog otpada u MKO iako korisnici imaju obvezu razvrstavanja jer će im biti puno jednostavnije sve predati u jednoj kanti, a u tome ih neće spriječiti i ugovorne kazne.</p> <p>Donošenjem ovakve odluke napravio bi se korak nazad u ostvarivanju ciljeva odvojenog odvajanja otpada.</p>	<p>usluge koji će proizvoditi malo MKO te će isti moći predavati češće, a korisnicima kojima je potrebna već kanta i dalje imaju mogućnosti birati između 120, 240 ili 360 litara.</p> <p>Korisnici usluge dužni su odvojeno predavati otpad, a sve kako je to određeno u članku 70. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23), te svako postupanje suprotno Zakonu je kršenje istog i propisane su kazne.</p> <p>Što se tiče ambalažnog otpada to nije u nadležnosti Grada te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je najavio da od 1. 1. 2025. godine će biti spreman za isplatu troškova postupanja s reciklabilnim otpadom te će se nakon što objave metodologiju svi moći upoznati s novim pravilima.</p> <p>No ovdje treba razlikovati proizvodni otpad od ambalažnog otpada.</p> <p>Grad vjeruje u svoje građane i da će isti postupati u skladu sa zakonskim propisima, jer su i</p>
--	--	---	---



					do sada dokazali da su odgovorni i da odvajaju otpad, a za one koji će kršiti propise postoje kazne. Svi smo dužni zaštititi ovaj planet jer je jedini dom kojeg imamo.
2.	Čistoća d.o.o.		Predlažemo da se korisnicima iz skupine A omogući korištenje više različitih spremnika, različitih zapremnina za odlaganje miješanog komunalnog otpada – MKO. Predlažemo da se u Odluci o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, u članku 1. u Tablici Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanja otpada kod korisnika usluge, korisnicima iz skupine A omogući korištenje spremnika zapremnine 60 litara.	Prihvaća se.	Svi korisnici iz skupine A mogu birati između ponuđenih spremnika, ali mogu izabrati samo jedan spremnik i koristiti samo jedan koji po zapremnini im je potreban i ne mogu ih kombinirati.

KLASA: 363-02/24-01/8  
 URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-5  
 Varaždin, 23. svibnja 2024. godine



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina

KLASA: 363-02/24-01/8

URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-7

Varaždin, 28. svibnja 2024. godine

Skraćeni zapisnik  
sa sjednice Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina

Prisutni:

1. Sanja Keretić, predsjednica,
2. Blaženka Belí, članica,
3. Andrejana Šantek, službenica Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo
4. Saša Avirović, predstavnik Čistoće d.o.o.

Započeto u 10:00 sati.

Dnevni red:

1. Razmatranje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
2. Razno

Članica Savjeta Andriana Pupavac je na porodiljnom dopustu, ali na sjednici sudjeluje telefonskim putem putem razglasa

Predsjednica Sanja Keretić pozdravlja prisutne.

Dnevni red je prihvaćen jednoglasno te se prelazi na prvu točku dnevnog reda.

Predsjednica daje riječ Andrejani Šantek.

Gđa. Šantek Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja je objavljena u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ broj 2/22 i Izmjenu iste Odluke koja je objavljena u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ broj 10/23. Prilikom provedbe Odluke utvrđeno je da je potrebno istu izmijeniti i dopuniti. Određen broj korisnika smatra da su predloženi spremnici od 80 i 120 litara za miješani komunalni otpad -MKO preveliki te traže dodjelu spremnika zapremnine 60 l, a određen broj korisnika želi dva spremnika različitih zapremnina za MKO. Odnosno neki žele zadržati postojeći spremnik zapremnine 120 litara i da pored navedenog spremnika zaduže novi spremnik zapremnine 60 litara. Ukoliko bi se udovoljilo zahtjevu tih korisnika tada bi ti korisnici imali na raspolaganju dva spremnika ukupne zapremnine 180 litara. S obzirom na to da je spremnik zapremnine 60 litara namijenjen korisnicima koji proizvode iznimno malo miješanog komunalnog otpada to je izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge bilo potrebno jasno i nedvosmisleno propisati da se spremnik zapremnine 60 litara može koristiti isključivo samostalno, odnosno da se ne može kombinirati sa spremnicima iste ili veće zapremnine. U Odluci na savjetovanju je bilo predloženo da se veći spremnici mogu kombinirati. Tijekom savjetovanja sa zainteresiranom javnošću zaprimljena je primjedba u kojoj se navodi da mogućnost kombiniranja spremnika diskriminirajuća te se prihvaća primjedba i svaki korisnik će moći imati samo jedan spremnik za MKO i

neće moći ih kombinirati. U dosadašnjoj Odluci bilo je naveden broj učestalosti odvoza recimo za MKO za skupinu A 26 puta godišnje, za skupinu B 52 puta godišnje itd.

Kod odvoza u režimu svakih sedam dana (jednom tjedno) može se dogoditi da zbog rasporeda dana u kalendaru ne budu 52 odvoza godišnje, može se dogoditi da bude jedan odvoz više ili manje. Jednako tako se kod odvoza u režimu svakih četrnaest dana (svaka dva tjedna) može dogoditi da zbog rasporeda dana u kalendaru ne bude 26 odvoza godišnje, može se dogoditi da bude jedan odvoz više ili manje. Kod biootpada je situacija utoliko složenija jer se tijekom toplijeg dijela godine odvozi u režimu svakih sedam dana (jednom tjedno), a u hladnijem dijelu godine u režimu svakih četrnaest dana (svaka dva tjedna). Na opisani način je bilo predviđeno 39 odvoza godišnje, ali se i u ovom slučaju zbog rasporeda dana u kalendaru može dogoditi da ne bude 39 odvoza godišnje, može se dogoditi da bude jedan odvoz više ili manje. Stoga se sada definira režim/ritam odvoza kao svakih sedam dana ili kao svakih četrnaest dana, odnosno prema potrebi s predviđenim minimalnim brojem odvoza.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) javna usluga sakupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Kod korisnika koji nisu kućanstvo (poslovni korisnici) - skupina C, pored komunalnog otpada nastaje i proizvodni otpad koji se dijelom predavao davatelju javne usluge kao „reciklabilni otpad“. Troškovi postupanja s proizvodnim otpadom ne smiju opterećivati cijenu obavezne minimalne javne usluge. Zbog toga bilo je potrebno jasno razgraničiti koje vrste otpada se preuzimaju u okviru javne usluge od korisnika koji nisu kućanstvo (pravni osoba) iz skupine C, a koje vrste otpada su pravne osobe dužne zbrinuti kao njihov proizvodni otpad. Takav način zbrinjavanja ima između ostalog za skupinu C i Grad Zagreb, Ivanec itd. Još jedna novost u Odluci je zbrinjavanje količine otpada nastalih na javnim površinama odnosno korištenjem javnih površina od strane prodavača/ugostitelja/ pružatelja usluga za vrijeme manifestacija. Isti su koristili uslugu pojačanog čišćenja javnih površina te su otpad nastao u njihovim objektima zbog povećanog broja konzumenata stavljali na javne površine kao otpad za koji je troškove dužan platiti Grad. Navedene izmjene i dopune Odluke predlažu se radi obavljanje javne usluge na ekonomski učinkovit način i u skladu s načelima zaštite okoliša i onečišćivač plaća. Za vrijeme Savjetovanja pristigle su dvije primjedbe i one se nalaze u Izvješću koje vam je dostavljeno.

Predsjednica otvara raspravu.

G. Avirović daje dodatna obrazloženja predloženih izmjena i dopune Odluke sa stajališta davatelja javne usluge odnosno trgovačkog društva Čistoća d.o.o. te obrazlaže razloge zašto korisnici ne bi mogli zadužiti više spremnika sa financijskog stajališta. Također objašnjava da određen broj korisnika iz skupine C svoj proizvodni otpad odlaže kao reciklabilni otpad te da je potrebno razlikovati reciklabilni od proizvodnog otpada.

Gđa Keretić smatra da bi bilo dobro da potrošači imaju mogućnost izbora spremnika prema svojim potrebama i da bi bilo dobro da postoji mogućnost kombiniranja veličina spremnika. Smatra da je potrebno uspostaviti pravedan sustav i poštovati načelno onečišćivač plaća.

Gđa Beli slaže se da je potrebno poduzeti sve da se uspostavi što pravedniji sustav te da je potrebno poštovati zakonske odredbe i načela, a osobito načelo onečišćivač plaća. Podržava prijedlog Odluke.

Gđa Pupavac se je uključila putem telefona i podržava prijedlog odluke.

Nakon kraće rasprave Savjet donosi

## ZAKLJUČAK

Podržava se prijedlog Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, uz ogradu predstavnice udruge za zaštitu potrošača da bi trebalo omogućiti kombiniranje spremnika.

Sjednica je završena u 11:00 sati.

Zapisnik je pročitan i na njega nije bilo primjedbi.

Predsjednica Savjeta Sanja Keretić



Članica Blaženka Beli



Zapisničar: Andrejana Šantek



Ostali prisutni: Saša Avirović







REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina  
KLASA: 363-02/24-01/8  
URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-8  
Varaždin, 28. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina, KLASA: 337-01/22-01/1, URBROJ: 2186-1-02-2-10 od 27. rujna 2022. godine, Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Varaždina daje

#### Mišljenje

Savjet podržava prijedlog Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

#### Obrazloženje

Putem e-maila sazvana je sjednica Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Grada Varaždina, a povodom pripremljenog prijedloga Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i Izvješća o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću. Nakon kraće rasprave Savjet podržava prijedlog Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, uz ogradu predstavnice udruge za zaštitu potrošača da bi trebalo omogućiti kombiniranje spremnika.

Predsjednica Povjerenstva  
Sanja Keretić

#### DOSTAVITI:

1. Grad Varaždin, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo,
2. Pismohrana.

**131.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 4. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine donosi, sljedeću

**ODLUKU****o izmjenama i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

## Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22) u članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici:

vrsta otpada	skupina korisnika	zapremina spremnika												
		litara						m <sup>3</sup>						
		½ 120	80	120	240	360	1.100	1,3	2	3	5	7	10	
miješani komunalni otpad	A	x	x	x	x									
	B			x	x	x	x	x	x	x	x			
	C		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
otpadni papir i karton	A			x	x	x								
	B			x	x	x	x	x	x	x	x			
	C			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
biootpad	A			x	x									
	B			x	x			x	x	x	x			
	C			x	x			x	x	x	x			
otpadna plastika	A			x	x	x								
	B			x	x	x	x	x	x	x	x			
	C			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
otpadni metali	A		x											
	B			x	x	x		x	x	x	x			
	C		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	
otpadno staklo	A		x											
	B			x	x			x	x	x	x			
	C		x	x	x			x	x	x	x	x	x	

«

## Članak 2.

U članku 13. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	Učestalost odvoza godišnje				
	Skupina A	Skupina B		Skupina C	
	Nadzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici
miješani komunalni otpad	26	52	po potrebi min. 4	26	po potrebi min. 4
biootpad	39	39	po potrebi min. 4	39	po potrebi min. 4
biootpad - granje i lišće	2	2	2	-	-
otpadni papir i karton	26	52	po potrebi min. 4	52	po potrebi min. 4
otpadna plastika	26	52	po potrebi min. 4	52	po potrebi min. 4

vrsta otpada	Učestalost odvoza godišnje				
	Skupina A	Skupina B		Skupina C	
	Nadzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici	Nadzemni spremnici	Podzemni i polu podzemni spremnici
otpadni metali	4	4	po potrebi min. 4	4	po potrebi min. 4
otpadno staklo	4	4	po potrebi min. 4	4	po potrebi min. 4
otpadni tekstil	RD	RD	RD	-	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	1	-	-
problematični otpad	RD	RD	RD	-	-

«

### Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»(1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Motičnjak 9, 42000 Varaždin, a Reciklažno dvorište- Varaždin 2, nalazi se na lokaciji Motičnjak 9a, 42000 Varaždin.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.«

### Članak 4.

U članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 10,75 € bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 12,37 € bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.«

### Članak 5.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi.

»(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 20,00 € za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 50,00 € za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 100,00 € za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.«

### Članak 6.

U članku 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjit će se za 2,22 € bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.«

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ova Odluka objavit će se i na web stranici Grada Varaždina.

KLASA: 363-05/23-01/22  
URBROJ: 2186/1-02-23-14  
Varaždin, 26. rujna 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 132.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 65. stavka 1., u vezi sa člankom 64. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine, donosi

### **O D L U K U**

**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju na upravljanje i korištenje polupodzemnih spremnika trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin**

### Članak 1.

U Odluci o davanju na upravljanje i korištenje polupodzemnih spremnika trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/23) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 1. mijenja se i glasi:

»Davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, trgovačkom društvu **ČISTOĆA d.o.o.**, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, OIB:



02371889218, koje je u većinskom vlasništvu Grada Varaždina, (u nastavku: davatelj javne usluge skupljanja komunalnog otpada) daje se na upravljanje i korištenje, bez naknade i na razdoblje dok obavlja poslove davatelja javne usluge na području Grada Varaždina, 389 polupodzemnih spremnika koje je Grad Varaždin nabavio radi podizanja standarda usluge odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, a namijenjeni su korisnicima javne usluge sakupljanja otpada na području Grada Varaždina u višestambenim zgradama.«

#### Članak 2.

U članku 3. riječi »o svom trošku« brišu se.

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

»(2) Grad Varaždin (su)financirati će ugradnju polupodzemnih spremnika iz stavka 1. ovog članka maksimalno do iznosa od 298.000,00 €, a koja su sredstva u tu svrhu osigurana u proračunu Grada Varaždina.

(3) Iznos iz stavka 2. ovog članka isplaćivat će se davatelju javne usluge sukcesivno, na temelju obrazloženih zahtjeva istog, a po ispunjenju svih tehničkih i pravnih uvjeta.«

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/23-01/11  
URBROJ: 2186-1-02-23-14  
Varaždin, 26. rujna 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 133.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 4. sjednici održanoj dana 26. rujna 2023. godine, donosi

#### **O D L U K U**

**o sufinanciranju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada kategoriji kućanstva na području Grada Varaždina za razdoblje listopad - prosinac 2023. godine**

#### Članak 1.

Usljed potrebe za povećanjem cijene javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina te omogućavanja građanima Grada Varaždina da svoje ponašanje usklade s novonastalim okolnostima i svojim radnjama kvalitetnijeg odvajanja i razvrstavanja miješanog komunalnog

otpada doprinesu održavanju navedene cijene javne usluge na razini prije povećanja iste, kao i radi smanjenja općepoznatog inflatornog efekta na primanja građana u razdoblju prilagodbe, uvažavajući potrebu zaštite okoliša u smislu podržavanja dodatne obrade miješanog komunalnog otpada, Grad Varaždin ovom Odlukom preuzima obvezu sufinanciranja razlike povećanja cijene navedene javne usluge od 0,0143 €/litri (bez uključenog PDV-a), odnosno 0,016159 €/litri s uključenim PDV-om, svim korisnicima javne usluge odvoza i zbrinjavanja MKO iz kategorije kućanstva skupina A i B i to u razdoblju od listopada, studenog i prosinca 2023. godine.

#### Članak 2.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurat će se u Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu te po potrebi i u projekcijama za 2024. i 2025. godinu u iznosu od 243.000,00 € za 2023. godinu u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo.

#### Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje dijela javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji se odnosi na cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog<sup>3</sup> otpada korisnicima iz kategorije kućanstva doznačiti će se davatelju javne usluge trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13, Varaždin, OIB:02371889218, nakon podnošenja pisanog izvješća o količini predanog miješanog otpada za prethodni mjesec, u kojem će biti analitički prikazana količina predanog otpada te iznos cijene za obradu tako predanog otpada, postotak kojeg pokriva korisnik javne usluge i postotak kojeg će pokrivati Grad Varaždin temeljem ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon stupanja na snagu Izmjena i dopuna Proračuna Grada Varaždina za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/23-01/23  
URBROJ: 2186-1-02-23-9  
Varaždin, 26. rujna 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.**

### 134.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12,

17.	Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja zone »VIS Konfekcija« u Varaždinu	174	3.	Financijsko izvješće predstavnice slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2021. godinu	180
18.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju probnog rada službenika i namještenika Grada Varaždina	176	4.	Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine za 2022.	181
<b>AKTI VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA</b>			5.	Program rada i Financijski plan za 2022. godinu albanske nacionalne manjine Grada Varaždina	183
1.	Završni račun Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2021. godinu	177	6.	Plan aktivnosti predstavnice slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za 2022. godinu	183
<b>AKTI JAVNIH USTANOVA</b>			1.	Izmjene i dopune Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu	184
2.	Financijsko izvješće o utrošenim sredstvima za 2020. i 2021. godinu albanske nacionalne manjine Grada Varaždina	180			

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 20.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa.

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

##### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područja pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena.
7. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. način korištenja zajedničkog spremnika,
10. prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. ugovorna kazna,
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima,
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

17. količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. provedba Ugovora o korištenju javne usluge koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti te
19. nadzor nad provedbom Odluke.

#### Članak 3.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

#### Članak 4.

Davatelj javnih usluga na području Grada Varaždina je trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, OIB: 02371889218 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,
9. voditi evidencije o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada, sukladno Zakonu,
10. na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost,
15. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici.

#### Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

#### Članak 7.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

#### Članak 8.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava);
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;

5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

#### Članak 9.

(1) Vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan koristiti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se:

- u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje,
- nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

(4) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(5) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor). Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge

dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 3. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

(6) Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(7) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

## II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 10.

Davatelj usluge će Korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada koji predaje Korisnik usluge u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu.

## III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 11.

(1) Sve spremnike za potrebe obavljanja javne usluge osigurava Davatelj usluge i isti su u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu Grada Varaždina.

(2) Kategorije korisnika usluge:

- korisnici usluge iz kategorije kućanstava, koji se dijela na
  - Skupina A - kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
  - Skupina B - korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji s 3 (slovima: tri) ili više stambene jedinice
- korisnik koji nije kućanstvo:
  - Skupina C

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod Korisnika usluge prikazani su u sljedećoj tablici

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m <sup>3</sup>	press 5, 10 m <sup>3</sup>
miješani komunalni otpad	SKUPINA A	posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x		x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x		x	x	x	x

vrsta otpada	korisnik	spremnik	volumen spremnika							
			80 litara	120 litara	240 litara	360 litara	1.100 litara	2.000 litara	5, 7, 10 m <sup>3</sup>	press 5, 10 m <sup>3</sup>
otpadni papir i karton	SKUPINA A	posuda/vreća		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
biootpad	SKUPINA A	posuda		x						
	SKUPINA B	posuda		x	x					
	SKUPINA C	posuda		x	x					
otpadna plastika	SKUPINA A	vreća/posuda		x	x					
	SKUPINA B	posuda/kont.			x	x	x	x		
	SKUPINA C	posuda/kont.		x	x	x	x	x	x	x
otpadni metali	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	vreća/posuda	x	x	x	x		x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		
otpadno staklo	SKUPINA A	vreća	x							
	SKUPINA B	posuda/kont.		x	x			x		
	SKUPINA C	vreća/kont.	x					x		

(4) Standardni spremnici (posude, podzemni spremnici, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata i podizanja na komunalnim vozilima, kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

(5) Reciklabilni komunalni otpad (otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo) može se odlagati u standardizirane spremnike polietilenske vreće. Nabavu standardiziranih polietilenskih vreća za reciklabilni komunalni otpad osigurava Davatelj usluge i ista se korisniku dostavlja po izvršenoj primopredaji otpada na obračunskom mjestu.

#### Članak 12.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod Korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

#### IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

#### Članak 13.

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA - REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad	39	39	39
biootpad - granje i lišće	2	2	-
otpadni papir i karton	26	52	52
otpadna plastika	26	52	52
otpadni metali	4	4	4
otpadno staklo	4	4	4
otpadni tekstil	RD	RD	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

(2) Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo na dva odvoza biootpada - granje i lišće godišnje, svaki odvoz u količini od najviše 2 m<sup>3</sup>, a može predati i veće količine granja i lišća, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

(3) Prikupljanje biootpada obavlja se u redovnom odvozu za sve skupine jednom tjedno u vremenskom periodu od 1. svibnja do 31. listopada, odnosno svakih 14 dana u vremenskom periodu od 1. studenoga do 30. travnja.

(4) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(5) Na zahtjev Korisnika i uz naknadu određenu cjenikom Davatelja javne usluge, Korisniku se pružaju i sljedeće usluge:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada u količini i učestalosti koja je veća od određene ovom Odlukom,
3. odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu).

#### V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

##### Članak 14.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

#### VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

##### Članak 15.

Područje pružanja javne usluge jest područje Grada Varaždina kao jedinice lokalne samouprave.

##### Članak 16.

(1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Motičnjak 9, 42000 Varaždin.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Davatelj usluge na svojim mrežnim stranicama.

#### VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

##### Članak 17.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge i na području pružanja javne usluge jedinstvena je za svaku kategoriju korisnika javne usluge te iznosi:

- 80,99 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika kućanstva
- 93,18 kuna bez PDV-a za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(3) Obrazloženje iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge dano je u Prilogu 1. ove Odluke.

#### VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

##### Članak 18.

(1) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati Davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik na adresi Davatelja javne usluge ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte Davatelja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

(3) Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor Državnom inspektoratu.

(4) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

#### IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

##### Članak 19.

Kad jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

#### X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

##### Članak 20.

(1) Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika u dijelu koji se odnosi na dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(3) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisuju svi Korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika.

(4) Davatelj javne usluge dužan je primjenjivati podatke iz Izjave koje je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(5) Ako sporazum iz stavka 2. ovog članka nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(6) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 2. ovog članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 5. ovog članka.

#### XI. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

##### Članak 21.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika označenog RFID transponderom (»čip«), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

(2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

(3) Korisnik usluge redovno dobiva informaciju o pražnjenju spremnika za miješani komunalni otpad na računu za obračunsko razdoblje.

#### XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

##### Članak 22.

(1) Ako sporazum o udjelima nije postignut ili nije dostavljen Davatelju usluge, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika na temelju očitovanja predstavnika suvlasnika ili upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.

(2) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi u slučaju da Korisnici javne usluge ne dostave sporazum iz stavka 1. ovoga članka, odnosno predstavnik suvlasnika ili upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostave očitovanje iz stavka 1. ovog članka.

(3) U slučaju kada primjena kriterija iz stavka 2. ovoga članka dovodi do velikog nesrazmjera između udjela i stvarno proizvedenog otpada, Davatelj usluge može izdvojiti pravnu osobu ili fizičku osobu - obrtnika na zaseban spremnik.

#### XIII. UGOVORNA KAZNA

##### Članak 23.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge ako:

1. ne koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. neodgovorno postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne odgovara za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
7. ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka,
8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

(2) Za postupanja korisnika usluge prema stavku 1. ovoga članka koji koristi spremnik do 120 litara davatelj javne usluge, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu:

- u iznosu od 50,00 kuna za postupanja iz točke 1. i 2.
- u iznosu od 250,00 kuna za postupanja iz točke 3., 4., 5., 6. i 7. stavka 1. ovoga članka,
- u iznosu od 500,00 kuna za postupanja iz točke 8. stavka 1. ovoga članka.

(3) Za postupanja korisnika usluge koji koriste spremnik veći od 120 litara, iz podstavka 3., 4., 5., 6. i 7., naplatit će se iznos ugovorne kazne za svakih započelih 120 litara zapremine spremnika za otpad zaduženog kod korisnika.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelu prijavljenom za izračun cijene javne usluge.

(5) Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjave zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.), kao i sve druge dokaze pomoću kojih se i u vezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana

obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(7) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge razmjern je troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(8) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

#### XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

##### Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 2. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

#### XV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 25.

(1) U pojedinačnim slučajevima Grad Varaždin preuzet će obvezu sufinanciranja cijene za javnu uslugu korisniku s prebivalištem na području Grada Varaždina sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i na temelju zaključka gradonačelnika za korisnike čije sufinanciranja cijene javne usluge će predložiti upravni odjel nadležan za socijalnu skrb.

(2) Zaključkom gradonačelnika propisat će se uvjeti i način ostvarivanja prava na sufinanciranje cijene javne usluge.

#### XVI. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 26.

(1) Korisniku usluge koji kompostira biootpad cijena javne usluge umanjit će se za 16,71 kn bez PDV-a za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

(2) Da bi Korisnik usluge ostvario pravo na umanjenje cijene javne usluge na osnovu kompostiranja biootpada dužan se na Izjavi o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada pozitivno očitovati o korištenju vlastitog kompostera na obračunskom mjestu te omogućiti nadzor kompostiranja biootpada davatelju usluge.

(3) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada kod Korisnika usluge utvrdi da Korisnik usluge ne kompostira ili nepravilno kompostira biootpad, Davatelj usluge će postupiti sukladno članku 24. ove Odluke i ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene za taj mjesec budući da u takvom slučaju korisnik usluge nema pravo na umanjenje cijene javne usluge s osnova kompostiranja biootpada.

(4) U slučaju kada Davatelj usluge prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge bude spriječen provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjenje cijene.

#### XVII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPljanJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

##### Članak 27.

(1) Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad Korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu.

(2) Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik Davatelja usluge, komunalni redar Grada Varaždina i vlasnik nekretnine, odnosno zakonski predstavnik upravitelja višestambene građevine.

(3) Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(4) Grad Varaždin posebnom odlukom propisuje mogućnost izgradnje tipiziranih montažnih zatvorenih boksova za smještaj spremnika na javnim površinama.

(5) Predstavnik korisnika usluge dužan je omogućiti davatelju usluge obavljanje poslova sakupljanja komunalnog otpada iz spremnika koji su smješteni u tipiziranim montažnim zatvorenim boksovima na način da su spremnici na dan sakupljanja postavljeni na javnoj površini uz prometnicu.

(6) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biootpada.

#### XVIII. KOLIČINA GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

##### Članak 28.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo ima pravo u okviru javne usluge na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje (po pozivu) u količini od najviše 2 m<sup>3</sup>, a može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

#### XIX. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

##### Članak 29.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora uzrokovanih posebnim okolnostima na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, katastrofa, viša sila, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

(2) Za vrijeme trajanja posebnih okolnosti na snazi ostaju sve ugovorne obveze osim Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu. Odredbe o ugovornoj kazni se ne primjenjuju dok se ne normalizira stanje u sustavu.

(3) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje



obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Čim okolnosti dozvole, Davatelj usluge će izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

## XX. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

### Članak 30.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni upravni odjel Grada Varaždina.

## XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18, 9/18 i 2/19), osim odredbe članka 8. stavka 1. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18, 9/18 i 2/19), koja ostaje na snazi do dana stupanja na snagu Cjenika javnih usluga donijetog na temelju ove Odluke.

### Članak 32.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, osim članka 13. stavka 1. Odluke koji stupa na snagu s danom primjene novog Cjenika javnih usluga donijetog na temelju ove Odluke.

(2) Ova Odluka objavit će se i na web stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 363-02/21-01/20  
URBROJ: 2186-1-02-22-13  
Varaždin, 30. ožujka 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća  
**Zdravka Grđan, prof., v.r.**

### Prilog 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

#### OBRAZLOŽENJE

#### NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obavezne minimalne javne usluge. Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge odmjeren je na način koji treba osigurati obavljanje javne

usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivost razvoja, zaštite okoliša, javnosti rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge osigurava se ujednačena kvaliteta, sigurnosti i redovitost pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge davatelja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva, a sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge najviše do dva puta godišnje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- predaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalne troškove (troškovi materijala, goriva i energenata, otpisa sitnog inventara i zaštitne opreme, rezervnih dijelova)
- troškove usluga (usluga održavanja vozila i strojeva, registracija, distribucija uplatnica, informatičke usluge, usluge ispitivanja, građevinske usluge, zbrinjavanja otpada, ostale usluge)
- nematerijalne troškove (naknade radnicima, premije osiguranja, usluge projektiranja, zaštite imovine)
- troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.

Cijena obavezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene javne usluge. Sukladno izvršenom proračunu određena je cijena obavezne

minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo u iznosu od 80,99 kuna bez poreza na dodanu vrijednost i cijena obavezne minimalne javne usluge za kategoriju ne kućanstvo u iznosu od 93,18 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Pravo na umanjenje cijene javne usluge korisnici usluge ostvaruju sukladno članku 26. Odluke o načinu pružanja javne usluge.

## **Prilog 2. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

### **OPĆI UVJETI**

#### **UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

##### **Uvodne odredbe**

###### **Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na područjima jedinica lokalne samouprave gdje Davatelj javnih usluga obavlja predmetne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

##### **Primjena Općih uvjeta**

###### **Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključče Ugovor s Davateljem javne usluge.

###### **Članak 3.**

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

##### **Ugovaranje javne usluge**

###### **Članak 4.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad Korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju

komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

###### **Članak 5.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

###### **Članak 6.**

(1) Cijenu javne usluge Korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu, Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

##### **Prava i obveze ugovornih strana**

###### **Članak 7.**

Davatelj javne usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

###### **Članak 8.**

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana nakon stjecanja vlasništva nekretnine obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i Korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti

davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

#### Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

#### Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određen dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz spremnika na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Korisnici su dužni osigurati nesmetan, slobodan, pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

#### Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne **onečišćava** okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

#### Završne odredbe

#### Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih

uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

## 21.

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 2. i stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2. stavka 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 9. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za postavljanje terasa na javnim površinama na području povijesne jezgre grada Varaždina.

(2) Područje povijesne jezgre iz stavka 1. ovog članka je prostor koji obuhvaća zonu A i dio zone B Kulturno povijesne cjeline grada Varaždina, prema Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 1. srpnja 2011. godine (KLASA:

UP-I-612-08/11-06/0076, URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1), a omeđen je prvim redom katastarskih čestica smještenih:

- sjeverno uz Ulicu Vladimira Nazora i Trg bana Jelačića,
- istočno uz Ulicu Petra Preradovića,
- južno uz Ulicu Augusta Cesarca i Kapucinski Trg, te
- zapadno uz Ulicu Stanka Vraza.

##### Članak 2.

Pod javnim površinama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se ulice, trgovi, nogostupi, zelene površine i svi ostali prostori u povijesnoj jezgri grada Varaždina u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina, na kojima se pod uvjetima propisanim ovom Odlukom mogu postaviti terase.

## II. NAČIN UREĐENJA TERASA

##### Članak 3.

(1) Postavljanje terase u povijesnoj jezgri podrazumijeva postavljanje stolova, stolaca, žardinjera, suncobrana, grijaćih naprava, točionika, naprava za prodaju sladoleda (automati ili hladnjaci), tendi i sličnih pokretnih naprava propisanih ovom Odlukom, koje se postavljaju s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan čvrstog objekta.

(2) Pod pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se predmeti koji služe za uređivanje terase, a koji nijednim svojim dijelom nisu trajno učvršćeni za podlogu ili fasadu čvrstog objekta.

##### Članak 4.

U slučajevima kad ovom Odlukom treba dati prethodnu suglasnost na uređenja terasa, izbor boja suncobrana, uređenja ograda oko terasa, postavu točionika i naprava za izradu sladoleda (automata i hladnjaka) kao i u drugim slučajevima kad je potrebno stručno mišljenje, suglasnost ili drugo tumačenje oko uređenja terasa, pročelnik upravnog odjela nadležan za poslove komunalnog gospodarstva imenuje stručno povjerenstvo sastavljeno od tri člana arhitektonske, konzervatorske ili građevinske struke i to tako da iz upravnog odjela imenuje dva člana, a jednog iz Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo za terase u povijesnoj jezgri).

##### Članak 5.

(1) Stolovi i stolci i tzv. stajačice (povišeni stolovi i stolci) ne smiju biti od običnog plastičnog materijala, a moraju biti sigurni i stabilni te estetski i ergonomski dobro oblikovani, preporučaju se metalni, drveni ili drugi prirodni materijali te materijali od kvalitetne plastike (kao imitacija ratana i sl.).

(2) O mogućem zahtjevu korisnika terase za postavljanje stolova, stolaca i stajačica od posebnih materijala, boja i oblikovanja, odlučuje Stručno povjerenstvo za terase u povijesnoj jezgri.